

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome(i)/Cognome(i) **Giacomo Lovecchio**
Indirizzo(i) Via dei Servi 15 – 50122 Firenze Italia
Telefono(i) +39 055 26743215
E-mail g.lovecchio@adbarno.it
Cittadinanza Italiana

Mobile _____

Data di nascita _____

Sesso **Maschile**

Occupazione **Dirigente**

Esperienza professionale

Date	Da dicembre 2010 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente amministrativo – contratto a tempo indeterminato
Principali attività e responsabilità	Responsabile di Area Amministrativa
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Autorità di bacino del fiume Arno Via dei Servi, 15 – 50122 Firenze
Tipo di attività o settore	Attività di diretta responsabilità riguardo le seguenti funzioni: - Gestione delle risorse umane - Contabilità e bilancio - Gestione delle risorse finanziarie dell'ente ed economato - Procedimenti disciplinari
Date	03/02/2017 – 07/09/2017
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente coordinatore del Distretto dell'Appennino Settentrionale
Principali attività e responsabilità	Adempimenti tecnico-amministrativi funzionali alla piena attuazione della riforma conseguente alla soppressione delle Autorità di bacino ex legge 183/89 e alla istituzione delle nuove Autorità di bacino distrettuali ai sensi della legge 221/2015 e del Decreto Ministeriale n. 294 del 25/10/2016. Responsabilità delle sedi di Firenze e di Lucca, del relativo personale e delle risorse finanziarie dei due enti. Predisposizione e firma degli avvalimenti delle sopresse Autorità di bacino nazionali, interregionali e regionali ai sensi dell'art. 12 del DM 294/2016 e gestione tecnico-amministrativa del transitorio nelle more dell'emanazione del D.p.c.m. di cui al comma 4 dell'articolo 63 del d.lgs. 152/2006.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Autorità di bacino distrettuale dell'Appennino Settentrionale Via dei Servi, 15 – 50122 Firenze Via Vittorio Veneto 1 - Lucca
Date	10/12/2015 – 03/02/2017
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente facente funzioni di Segretario generale

Principali attività e responsabilità	Funzionamento dell'ente con particolare riferimento alle attività implicanti potere di firma, di impegno e di spesa a valere sulle contabilità speciali intestate all'ente, delega al compimento di tutti gli atti necessari all'ordinaria amministrazione dell'Autorità di bacino del fiume Arno
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Autorità di bacino del fiume Arno Via dei Servi, 15 – 50122 Firenze
Date	2011 – 2014
Lavoro o posizione ricoperti	Coordinatore dell'Ufficio del Commissario straordinario delegato
Principali attività e responsabilità	Coordinamento. Area amministrativo contabile, approvazione degli atti, gestione della contabilità speciale del Commissario.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Commissario straordinario delegato per la mitigazione del rischio idrogeologico
Tipo di attività o settore	Rischio Idrogeologico. Coordinamento dell'Ufficio del Commissario straordinario delegato nelle materie relative alle procedure di affidamento dei lavori pubblici, agli avvalimenti dei soggetti attuatori, alla predisposizione degli atti (ordinanze e decreti), gestione della contabilità speciale del Commissario per l'attuazione degli Accordi di Programma ex DPR 367/94.
Date	14/05/2001 – 20/12/2010
Lavoro o posizione ricoperti	Istruttore Direttivo Amministrativo (cat. D1- pos. ec. D3) a tempo indeterminato
Principali attività e responsabilità	Responsabile dell'Ufficio Contratti
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Autorità di bacino del fiume Arno Via dei Servi, 15 – 50122 Firenze
Tipo di attività o settore	Istruttorie relativamente alla predisposizione dei disciplinari tecnico-economici per le gare di affidamento di forniture e servizi, amministrative di affidamento e civilistiche di predisposizione dei contratti e/o convenzioni per forniture e acquisizione di beni e servizi, cura dei rapporti con i fornitori e prestatori di servizi e del relativo contenzioso
Date	2000/2001
Lavoro o posizione ricoperti	Libero professionista
Principali attività e responsabilità	Collaborazione professionale in studio fiscale e tributario
Date	Dal dicembre 1996 al dicembre 1999
Lavoro o posizione ricoperti	Ufficiale di complemento in rafferma biennale (ultimo grado ricoperto: Sottotenente di Vascello)
Principali attività e responsabilità	Collaborazione professionale in studio fiscale e tributario
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero dei Trasporti e della Navigazione – Corpo delle Capitanerie di Porto/Guardia Costiera
Tipo di attività o settore	- Ufficio Contenzioso Demaniale e ufficiale di Polizia Giudiziaria per i reati sul demanio marittimo con il grado di Guardiamarina, presso la Capitaneria di Porto di Crotona. - Ufficio Affari giuridici e Servizi d'Istituto e Rappresentanza Militare con il grado di Guardiamarina, presso il Comando Generale delle Capitanerie di Porto – ex Ministero dei Trasporti e della Navigazione.
Istruzione e formazione	
Date	Gennaio 2011 ad aprile 2011
Titolo della qualifica rilasciata	13° Corso di formazione iniziale per dirigenti
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Il dirigente manager e la sua squadra, l'organizzazione e i sistemi decisionali, il contesto in cui operano le Pubbliche amministrazioni
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Presidenza del Consiglio dei Ministri – Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione – Via dei Robilant 11 – Roma
Date	2007

Titolo della qualifica rilasciata	Modulo di master
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Guida all'uso efficace del programma Consip e agli acquisti pubblici in economia, nel rispetto della normativa vigente
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione – Istituto CEIDA – Roma
Date	2004
Titolo della qualifica rilasciata	Modulo di master
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Le tecniche di redazione e la stipulazione dei contratti nella Pubblica Amministrazione
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione – Istituto CEIDA – Roma
Date	2003
Titolo della qualifica rilasciata	Seminario
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Customer Satisfaction nella Pubblica Amministrazione
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	CantieriPA
Date	2002
Titolo della qualifica rilasciata	Modulo di master
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Gli appalti di servizi nelle Pubbliche Amministrazioni
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione – Istituto CEIDA – Roma
Date	2001
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di specializzazione
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Valutazione della spesa pubblica: gestione e valutazione quali-quantitativa dei fenomeni complessi, in ambito macro e/o microeconomico e finanziario relativamente a leggi di spesa, politiche, piani e progetti delle Pubbliche Amministrazioni. Analisi costi benefici degli investimenti, fattibilità e cenni sulla valutazione dell'impatto della regolamentazione.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Presidenza del Consiglio dei Ministri – Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione – Via dei Robilant 11 – Roma
Date	1999
Titolo della qualifica rilasciata	Pianificatore fiscale internazionale – Tax planner
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Master in fiscalità internazionale – Tax planning: pianificazione fiscale internazionale con riguardo sia alle società che alle persone fisiche. Problematiche relative all'applicazione delle convenzioni sulle doppie imposizioni; utilizzo delle convenzioni madre-figlia; dividend washing; prezzi di riferimento, casi studio dei principali strumenti di pianificazione fiscale a livello internazionale.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	LUISS Management – Roma
Date	Dal novembre 1989 al 26 febbraio 1996
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Economia e Commercio
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Corso di laurea in Economia e Commercio. Tesi di laurea in Diritto tributario (108/110).
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Bari
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Laurea specialistica

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) **Italiano**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1	Livello intermedio	B2	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze organizzative

Capacità di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

Capacità di lavorare in situazioni di stress acquisita grazie alla gestione di relazioni con il pubblico/clientela nelle diverse esperienze lavorative.

Capacità e competenze tecniche

Capacità di gestire il sistema informativo del personale (stipendi, rilevazione presenze e assenze, note spese e trasferte, budget del personale, controllo accessi, gestione tempi attività lavorative per centri di costo)

Capacità di gestire le procedure contrattuali delle pubbliche amministrazioni e la contabilità

Capacità e competenze informatiche

Elevata capacità di utilizzazione dei diversi applicativi del pacchetto Office, in particolar modo Word Excel in maggior misura utilizzato per le diverse attività legate alla gestione del personale nelle mie esperienze lavorative

Patente **A e B**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Firenze 25 settembre 2017