

INFORMAZIONI PERSONALI

Roberto Seghetti



[REDACTED]
 [REDACTED]
 [REDACTED]
 [REDACTED]
 [REDACTED]

Sesso Maschio

Data di nascita [REDACTED]

Nazionalità Italiana

ESPERIENZA
 PROFESSIONALE

- Da gennaio 2020 **Ministero dell'Ambiente – DITEI Dipartimento per la transizione ecologica e gli investimenti verdi**
 Responsabile, nell'ambito della Segreteria Generale di DITEI, dell'Ufficio "Area Informatica e telefonia"
- Da 2005 a dicembre 2019 **Ministero dell'Ambiente - Direzione per le Valutazioni Ambientali**
 Responsabile dell'Ufficio per l'informatica e la telefonia
- Da 2002 a 2005 **Ministero dell'Ambiente - Direzione Salvaguardia Ambientale**
 Assegnato alla Direzione Salvaguardia Ambientale viene trasferito presso la sala CED dei Sistemi Informativi
- Da agosto 1995 a 2002 **Ministero dell'Ambiente - Servizio Acque Rifiuti Suolo**
 Assegnato alla Vice-Direzione Tecnica al settore per la "Difesa del suolo" (L.183/89) ed ha fornito contributi alla 3° "Relazione sullo stato dell'ambiente" ed ha partecipato al progetto di produttività anno 1996 "Coordinamento della Legge 183/89 per la difesa del suolo con altre norme, e sua organizzazione finalizzata alla pianificazione di bacino".
 Assegnato alla Divisione Il Acque del Servizio A.R.S. si occupa della banca dati per l'archiviazione delle informazioni regionali relative: applicazione del decreto legislativo 130/92 - qualità delle acque dolci che richiedono protezione per essere idonee alla vita dei pesci -; applicazione del decreto legislativo 131/92 - qualità delle acque destinate alla molluschicoltura; direttiva 91/271 - trattamento acque reflue urbane
- Da maggio 1996 **Liquidazione del Gruppo Ente Nazionale Cellulosa e Carta (E.N.C.C.)**
 a seguito della liquidazione del Gruppo E.N.C.C. e delle società controllate in distacco temporaneo presso il Servizio Acque Rifiuti Suolo del Ministero dell'Ambiente
- Da novembre 1994 a maggio 1996 **Liquidazione del Gruppo Ente Nazionale Cellulosa e Carta (E.N.C.C.)**
 ha partecipato al Gruppo di lavoro costituito dalla Liquidazione del Gruppo E.N.C.C. per la valutazione delle situazioni strutturali e gestionali residue delle Aziende della S.A.F.
- Da novembre 1989 a maggio 1996 **S.A.F. – Società Agricola e Forestale del Gruppo Ente Nazionale Cellulosa e Carta (E.N.C.C.)**
 ha lavorato presso la Direzione Commerciale della S.A.F. quale referente per le disponibilità vivaistiche aziendali, gestendo, attraverso banche dati (DB4) connesse a procedure automatizzate, i contatti con clienti pubblici e privati per preventivi, offerte ed acquisizioni.

Da giugno 1986 a novembre 1989

C.S.A.F. – Centro di Sperimentazione Agricola e Forestale del Gruppo Ente Nazionale Cellulosa e Carta (E.N.C.C.)

ha lavorato presso il Servizio di Meteorologia del Settore Ambiente del C.S.A.F. per la raccolta e l'elaborazione dei dati meteo della rete meteorologica nelle 21 aziende agricole distribuite su tutto il territorio nazionale.

Da giugno a dicembre 1983

C.S.A.F. – Centro di Sperimentazione Agricola e Forestale del Gruppo Ente Nazionale Cellulosa e Carta (E.N.C.C.)

ha lavorato per brevi periodi, svolgendo attività laboratoristica, per la produzione di piante tartufigene presso il Laboratorio di Microbiologia

Da ottobre 1979 a giugno 1986

S.A.F. - Società Agricola e Forestale del Gruppo Ente Nazionale Cellulosa e Carta (E.N.C.C.) presso l'Azienda "Il Castellaccio" (PG)

Mansioni di tecnico agrario per i pioppeti in gestione all'Azienda (ha. 200 circa) per le stalle (razza Chianina n° 150 capi), per i trattamenti fitosanitari contro parassiti animali e vegetali di specie legnose, per la produzione di piante tartufigene (n.30.000 piante/anno).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Da ottobre 1974 a luglio 1979

Diploma di maturità scientifica
Liceo Scientifico "Plinio Seniore"

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

Inglese

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
	A1	A1	A1	A1	A1
Livello scolastico					

Competenze comunicative

▪ possiedo buone competenze comunicative acquisite durante l'esperienza negli uffici commerciali della SAF

Competenze organizzative e gestionali

▪ leadership (attualmente responsabile di un team di 2 persone)

Competenze professionali

Gestione amministrativa della Centrale Telefonica Alcatel 4400

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio

▪ buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)
▪ Affidamento di Incarico di "Amministratore di Sistema" dal maggio 2011

Altre competenze

▪

Patente di guida Categoria B dal 16/10/1978

Patente nautica Categoria A dal 05/07/2018
Natanti e imbarcazioni senza limiti dalla costa. Propulsione a motore, a vela o mista

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Corsi
- 2019 - Corso base di formazione obbligatoria anticorruzione per i dipendenti
 - 2019 – Corso Incaricati Privacy
 - 2019 – Corso di formazione e informazione dei lavoratori in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi d.lgs.81/08 artt.36 e 37 Accordo Stato – Regioni 21/12/2011
 - 2015 Corso per addetti alla prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze per Aziende a rischio incendi elevato
 - 2012 – Il nuovo CAD, il ciclo di vita del documento informatico ai fini dell'esattezza, accessibilità, integrità e riservatezza
 - 2012 – Corso di aggiornamento teorico-pratico per addetti al primo soccorso aziendale
 - 2011 – Corso di formazione per Dirigenti e Preposti
 - 2008 – PON ATAS - Programma di formazione per i dipendenti del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare
 - 2007 – Corso per Esecutore BLS/D
 - 2006 – Corso di formazione Informazione in materia di Pronto Soccorso
 - 2006 – Corso per "addetto antincendio"
 - 2006 – Corso di formazione per operatori dei Centri di Controllo per trasporto merci pericolose
 - 2004 – Corso di formazione per addetti al Servizio Prevenzione e Protezione
 - 2004 – Corso di Interrogazione, amministrazione e programmazione di MS SQL Server 2000
 - 2003 – Corso su reti di calcolatori
 - 2000 – Corso di programmazione di Microsoft Outlook
 - 2000 – Corso di MS VISUAL BASIC Base e Problem Solving
 - 1999 – Corso per Assistenti alla gestione di piani e progetti per lo sviluppo sostenibile cofinanziati con fondi strutturali dell'U.E.

ALLEGATI

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Roma, 30 ottobre 2020

FIRMA
