



*Ministero dell' Ambiente
e della Tutela del Territorio
e del Mare*

DIREZIONE GENERALE DEGLI AFFARI GENERALI E DEL PERSONALE
IL DIRETTORE GENERALE

Al Sig. Capo di Gabinetto

Alla Segreteria On.le Sig. Ministro

Alla Segreteria del Sottosegretario Vannia
Gava

Alla Segreteria del Sottosegretario Salvatore
Micillo

Al Sig. Segretario Generale

Alla Direzione generale R.I.N.

Alla Direzione generale S.T.A.

Alla Direzione generale P.N.M.

Alla Direzione generale C.L.E.

Alla Direzione generale D.V.A.

Alla Direzione generale S.V.I.

L o r o S e d i

**Alla Direzione generale degli AA.GG. e
del Personale :**

- *Segreteria del Direttore Generale*
- Divisione I
- Divisione II
- Divisione III
- Divisione IV
- Divisione V

- Al Sig. Consegretario

- Al Sig. Cassiere

I N T E R N O

Alle OO.SS.

Alla R.S.U.

ID Utente: 60
ID Documento: AGP-4-Set15-60_2018-0022
Data stesura: 08/10/2018

✓ Resp. Set.: Bencivenga L.
Ufficio: AGP-4-Set15
Data: 08/10/2018

✓ **S E D E**
Resp. Div.: De Francesco E.
Ufficio: AGP-4
Data: 09/10/2018

✓ Resp. Seg. DG: Tartaglione A.
Ufficio: AGP_
Data: 09/10/2018

Oggetto: Provvidenze a favore del personale in servizio, di quello cessato dal servizio e delle loro famiglie. **ESERCIZIO FINANZIARIO 2018.**

Con riferimento a quanto indicato in oggetto, si trasmette l'allegato modello di domanda, relativo a quanto disposto con il decreto direttoriale n. 10429/AGP del 30/9/2015 così come modificato dal decreto direttoriale n. 1699/AGP del 26.09.2018 che abroga la disposizione concernente l'obbligo di presentazione della Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU), contemplata all'articolo 4 dei *criteri generali per la erogazione di provvidenze a favore del personale in servizio, di quello cessato dal servizio e delle loro famiglie.*

Si richiama, in particolare, l'attenzione su quanto previsto all'articolo 5 del Regolamento, ove si prevede che le domande per la concessione del sussidio devono essere inoltrate dal dipendente alla Direzione degli AA.GG. e del Personale-Div. IV "Trattamento economico e bilancio" - **per il tramite dell'Ufficio di assegnazione** (si suggerisce di inserire la documentazione medica a supporto della richiesta di sussidio dentro una busta chiusa per assicurare il rispetto della privacy) e che le stesse devono pervenire **entro il 31 ottobre** di ciascun anno di riferimento.

Al successivo articolo 6 comma 3, punto a), si dispone, inoltre, che l'apposita Commissione, istituita per la concessione dei sussidi, esamini la documentazione afferente al periodo dal **1° novembre dell'anno precedente al 31 ottobre dell'anno in corso**, con le domande di sussidio presentate.

Si segnala, altresì, che le attestazioni I.S.E.E. che riportino nelle annotazioni - a seguito dei controlli effettuati con l'Agenzia delle Entrate - omissioni e/o difformità, **NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE, con la conseguente esclusione della domanda presentata dell'interessato.**

Si invitano, pertanto, le Direzioni/Uffici in indirizzo a voler diffondere il contenuto della presente a tutto il personale in servizio presso le rispettive strutture, nonché al personale in aspettativa per maternità, per motivi di famiglia o altra fattispecie, in part-time verticale, in malattia lunga o, **comunque, assente dal servizio per un periodo prolungato**, onde consentire l'inoltro, nei termini previsti dall'allegato provvedimento, dell'istanza per la concessione di un sussidio per le finalità ivi previste.

La presente è trasmessa, oltre che ai destinatari in indirizzo, anche via e-mail ad ogni dipendente del Ministero inserito nella rubrica di posta elettronica della rete informatica di questa Amministrazione, nonché pubblicata sul sito istituzionale del Ministero.

Cons. Roberto Alesse

MODELLO DI DOMANDA

Alla Direzione Generale degli AA.GG. e del
 Personale
 Div. IV- Sussidi al personale
 SEDE

RICHIESTA PROVVIDENZE A FAVORE DEL PERSONALE PER L'ANNO 2018

Il/la sottoscritto/a _____

(COGNOME E NOME)

C.F. _____ nato/a a _____ Prov. ____ Il _____

Residente in _____ Prov. ____ Via _____ n. _____ CAP. _____

In servizio presso _____

- Comandato nel 2018 c/o MATTM dal _____ al _____
- Comandato nel 2018 c/o altra Amministrazione dal _____ al _____
- In quiescenza dal _____

Telefono ufficio _____ e-mail _____

c/c bancario/postale _____ acceso presso _____

codice IBAN: IT _____

CHIEDE

Un sussidio per le spese, pari a complessivi Euro _____, sostenute nel periodo novembre 2017/ottobre 2018 secondo i criteri generali per l'erogazione di provvidenze a favore del personale in servizio, di quello cessato dal servizio e delle loro famiglie (D. D. n. 10429/AGP del 30/9/2015, così come modificato dal D.D. n.1699/AGP del 26/09/2018). Allega i seguenti documenti giustificativi:

Eventuali note: _____

DICHIARA

Sotto la propria responsabilità, che la spesa per la quale è richiesto il sussidio non è stata in tutto o in parte rimborsata da altri soggetti, ivi comprese le Compagnie di assicurazione e simili, né sarà inviata in futuro richiesta di rimborso agli stessi soggetti ove la domanda di sussidio fosse accolta.

Per i dipendenti in posizione di comando: di non avere diritto ad analoga prestazione da parte dell'Amministrazione di provenienza.

Il/La sottoscritt_ , consapevole delle sanzioni, civili e penali, nelle quali incorre in caso di dichiarazione mendace, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, conferma espressamente che tutte le dichiarazioni rilasciate nel presente modulo corrispondono al vero.

MODELLO DI DOMANDA

E' altresì consapevole che l'Amministrazione può effettuare verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rilasciate nel presente modulo e richiedere agli Enti interessati direttamente la documentazione ai sensi dell'art.15 della L. n. 183/2011.

Il/La sottoscritt_ autorizza al trattamento dei propri dati personali e sensibili esclusivamente ai fini dell'erogazione del beneficio richiesto ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i.

Allega:

1. attestato I.S.E.E in corso di validità;
2. Fotocopia del codice fiscale e del documento di identità

Data _____

Firma
