

## **Tirocini di breve durata**

### **Programma di “tirocini brevi”**

Si tratta di un programma di formazione istituito dalla Commissione Europea in favore dei funzionari delle pubbliche amministrazioni centrali, regionali o locali dei Paesi membri, impegnati da almeno 6 mesi di un settore afferente la sfera delle politiche comunitarie e con un'anzianità di servizio compresa tra 6 mesi e 5 anni.

Il tirocinio, della durata di dieci giorni, si articola in una serie di visite e di presentazioni tenute da relatori di alto livello delle principali istituzioni dell'U.E. (Commissione, Consiglio, Parlamento europeo, Corte di giustizia, Comitato economico e sociale europeo, Comitato delle Regioni) ed un periodo di affiancamento di un funzionario comunitario.

### **Obiettivi del Programma**

Gli obiettivi che il programma si propone sono:

- rafforzare la conoscenza e la comprensione delle istituzioni europee e delle loro politiche;
- migliorare la comprensione reciproca dei diversi approcci amministrativi degli Stati membri;
- conoscere le procedure decisionali dell'U.E.;
- incentivare la cooperazione amministrativa tra gli Stati membri e le istituzioni europee, contribuendo allo sviluppo di uno spazio amministrativo europeo congiunto;
- creare contatti e relazioni tra i partecipanti.

### **Requisiti per l'ammissione.**

Per partecipare al programma è necessario essere in possesso dei seguenti requisiti stabiliti dalla Commissione Europea:

- a) qualifica: funzionario con formazione universitaria presso una pubblica amministrazione centrale, regionale o locale;
- b) anzianità di servizio: compresa tra 6 mesi e 5 anni;
- c) esperienza professionale: da almeno 6 mesi responsabile di uno “Sportello europeo” o impegnato in un ufficio con rilevanti competenze in materia di Politiche Comunitarie;
- d) lingue: buona conoscenza operativa della lingua inglese e/o francese;
- e) equilibrio di genere;
- f) non essere mai stati impiegati o aver svolto tirocini presso le Istituzioni Europee.

### **Trattamento economico**

La Commissione Europea provvederà alla fornitura del titolo di viaggio ed alla copertura delle spese di alloggio con prima colazione. La retribuzione e gli oneri previdenziali ed assicurativi di ciascun partecipante rimangono a carico della rispettiva Amministrazione di appartenenza.

## **Presentazione delle candidature**

Le candidature (curriculum vitae e nulla osta) che ciascuna Amministrazione di appartenenza dei candidati proporrà, in numero non superiore a due per ciascuna sessione, dovranno essere elencate in ordine di priorità sulla base dei suddetti requisiti, ed inoltrate dall'Ufficio competente al Ministero degli Affari Esteri, Direzione Generale per l'Unione Europea, Ufficio IV°, per fax (al numero 06 36914680) e per posta elettronica (con firma autografa scansionata) all'indirizzo [dgue.04-candidature@cert.esteri.it](mailto:dgue.04-candidature@cert.esteri.it).

Si sottolinea che non saranno prese in considerazione candidature non rispondenti a tutti i requisiti richiesti e/o prive della prescritta documentazione.

## **Comunicazione dell'esito**

Qualora pervenga un numero di candidature ricevibili superiore ai posti disponibili per ciascuna sessione, il Ministero degli Affari Esteri, Direzione Generale per l'Unione Europea - Ufficio IV°, procederà alla preselezione di quelle da trasmettere alla Commissione Europea tenendo conto della maggiore rispondenza ai requisiti per l'ammissione.

L'esito delle candidature sarà reso noto alle Amministrazioni di appartenenza dei candidati dopo la relativa notifica da parte della Commissione Europea, cui compete la selezione definitiva.

Per ulteriori informazioni è possibile inviare una richiesta scritta avvalendosi del modulo "*Quesiti on line*", accessibile dalla finestra "Approfondimenti". Eventuali contatti telefonici: Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) tel. n. 06-3691 8899, dal lunedì al venerdì (ore 9.00-13.00).