# Allegato 3

*AVVISO PUBBLICO RIVOLTO A REGIONI E PROVINCE AUTONOME PER LA PRESENTAZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER ATTIVITÀ DI CUI ALL’ART. 34 D.LGS N. 152/2006 E SS.MM.II.*

# Modello di Proposta di intervento

### Titolo della proposta

*Inserire il titolo della proposta*

**Delegato alla firma dell’Accordo, all’attuazione e alla rendicontazione**

|  |  |
| --- | --- |
| Nome e cognome |  |
| Posizione dell’organizzazione |  |
| Telefono |  |
| E-mail (PEC) |  |
| E-mail istituzionale |  |

### Responsabile proposta di intervento

|  |  |
| --- | --- |
| Nome e cognome |  |
| Posizione dell’organizzazione |  |
| Telefono |  |
| E-mail (PEC) |  |
| E-mail istituzionale |  |

### Referente tecnico della proposta di intervento

|  |  |
| --- | --- |
| Nome e cognome |  |
| Posizione dell’organizzazione |  |
| Telefono |  |
| E-mail istituzionale |  |

### *Governance* della strategia di sviluppo sostenibile

*Inserire una descrizione sintetica della struttura, già* ***definita*** *o* ***prevista*** *nell’ambito della presente proposta, della cabina di regia (o assimilabili) per la definizione della strategia regionale per lo sviluppo sostenibile, identificando le strutture coinvolte e i relativi ruoli.*

### Inserire schema/sintesi

*indicare le strutture organizzative della Regione (es. Direzione, Ufficio, ecc.) coinvolte nel sistema di governance della strategia per lo sviluppo sostenibile (Tabella 1).*

#### Tabella 1 – strutture coinvolte nelle azioni incluse nella proposta di intervento

|  |  |
| --- | --- |
| **Direzione/Ufficio** | **Modalità di coinvolgimento** |
| *Indicare le Direzioni/Dipartimenti e gli Uffici coinvolti nelle attività* | *Indicare in che modo gli uffici sono coinvolti nelle azioni previste* |

#### Descrizione della proposta di intervento

*Descrivere la proposta di intervento utilizzando le tabelle riportate di seguito (Tabella 2 e Tabella 3).*

*Obiettivo della descrizione è fornire un quadro sinottico e di dettaglio delle attività, dei soggetti coinvolti e delle modalità di attuazione.*

#### Tabella 2 – quadro sinottico delle attività

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Categoria** | **Sottocategoria** | ***Titolo Azione*** | ***Descrizione sintetica azione (max 300 caratteri spazi inclusi)*** | ***Descrizione sintetica risultati attesi*** ***(max 500 caratteri spazi inclusi)*** |
| *Categoria X*  | *Sottocategoria X* | *Azione X* |  |  |
|  |  |  |  |  |

#### Tabella 3 – dettaglio delle attività (inserire una tabella per ogni azione prevista)

|  |  |
| --- | --- |
| **Categoria di intervento** | *Inserire la Categoria di intervento* |
| **Sottocategoria di intervento** | *Inserire la Sottocategoria di intervento* |
| **Azione** | *Inserire il titolo dell’Azione* |
| Correlazione tra l’azione descritta e le azioni previste nel progetto esecutivo dell’Accordo di collaborazione ex art. 15 Legge del 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. sottoscritto con il MATTM - DGSVI a seguito dell’Avviso prot. n. 211 del 09.07.2018  | *Descrivere la correlazione tra la presente azione e le azioni previste nell’Accordo di collaborazione ex art. 15 Legge del 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. sottoscritto con il MATTM - DGSVI a seguito dell’Avviso Prot. n. 211 del 09.07.2018, evidenziando come essa si integri e, al contempo, si differenzi nettamente dalle precedenti.**Nel caso in cui* ***non*** *sia già stato sottoscritto un Accordo di collaborazione con il MATTM-DG-SVI* *a seguito dell’AvvisoPprot. n. 211 del 09.07.2018, non è necessario compilare questo campo.* |
| Descrizione | *Inserire la descrizione dell’Azione (max 1500 caratteri, spazi inclusi), specificando le attività previste e i soggetti coinvolti* |
| *Specificare se l’azione ha un carattere interregionale e, in tal caso, inserire una descrizione del quadro complessivo in cui si inserisce l’azione e il contributo delle Regioni/Province Autonome coinvolte.* |
| Destinatari | *Inserire i destinatari dell’Azione* |
| Risultati attesi | *Inserire i risultati attesi dell’Azione* |
| Durata prevista (in mesi) | *Inserire la durata prevista dell’Azione (in mesi), in coerenza con quanto riportato nel cronoprogramma della proposta progettuale* |
| Data inizio attività (mm/aa) – Data conclusione attività (mm/aa) | *Inserire le date di inizio e conclusione delle attività (in mesi)* |
| Referente attività | *Inserire ufficio di appartenenza del referente, indicando eventuali sinergie con altri dipartimenti/uffici* |
| Soggetto affidatario (se pertinente) | *Inserire il soggetto affidatario per la realizzazione dell’Azione* |

#### Piano economico finanziario

*Il Piano economico finanziario dovrà includere il dettaglio delle spese a valere sulle risorse messe a disposizione dal MATTM e dalla Regione (in quest’ultimo caso è possibile anche prevedere una stima indicativa).*

#### Tabella 4 – piano economico finanziario: indicare il dettaglio dei costi per ogni azione, specificando per ogni voce di spesa il relativo importo, comprensivo di eventuale IVA ove non recuperabile (aggiungere o eliminare colonne sulla base delle azioni effettivamente previste nell’accordo).

|  | Categoria | *A* | *A* | *A* | A | *B* | *B* | *B* | *B* | *C* | *C* | *C* | *C* | ***TOTALE*** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sottocategoria | *A3* | *A3* | *A4* | A4 | *B3* | *B3* | *B4* | *B4* | *C5* | *C5* | *C6* | *C6* |
| Azione | *1* | *2* | *…* | … | *…* | *…* | *…* | … | *…* | *…* | *…* | *…* |
| Voci di costo | *Personale* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ***0*** |
| *Servizi affidati a terzi* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ***0*** |
| *Acquisto beni e servizi* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ***0*** |
| *Spese generali* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ***0*** |
| **TOTALE** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | ***0*** |
| *Di cui MATTM*  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Di cui Regione*  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

#### Cronoprogramma

*Dettagliare la durata e l’articolazione temporale della proposta (sulla base dei 18 mesi previsti) per ciascuna delle categorie e sottocategorie di intervento e delle relative attività previste.*

#### Tabella 5 – articolazione temporale delle attività

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Categoria** | **Sottocategoria** | **Azione** | **M 1** | **M 2** | **M 3** | **M 4** | **M 5** | **M 6** | **M 7** | **M 8** | **M 9** | **M 10** | **M 11** | **M 12** | **M 13** | **M 14** | **M 15** | **M 16** | **M 17** | **M 18** |
|  |  | Azione x.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Azione x.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Azione x.3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |