

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

|                         |                             |
|-------------------------|-----------------------------|
| Nome                    | PEPE PAOLINA                |
| Indirizzo               | [REDACTED]                  |
| Telefono                | [REDACTED] Cell: [REDACTED] |
| Fax                     | [REDACTED]                  |
| E-mail                  | pepe.paolina@minambiente.it |
| Nazionalità             | Italiana                    |
| Data e luogo di nascita | 26/01/1967 Roma             |



**ESPERIENZA  
LAVORATIVA**

Da dicembre 2017 a oggi

**Dirigente di seconda fascia presso il MATTM Direzione Generale per lo sviluppo sostenibile, per il danno ambientale e per i rapporti con l'Unione europea  
Divisione I - Interventi per lo sviluppo sostenibile, danno ambientale ed aspetti legali e gestionali**

Si occupa di:

- Aggiornamento della strategia nazionale di sviluppo sostenibile e verifica della relativa attuazione;
- Programmi e progetti per lo sviluppo sostenibile;
- Politiche fiscalità e contabilità ambientale incluse azioni di sensibilizzazione nei confronti di soggetti pubblici e privati;
- Studio, ricerca, politiche ed azioni per la riduzione dei flussi di materia ed energia dei processi e dei prodotti e la loro impronta ambientale;
- Raccordo e supporto agli enti locali per la predisposizione delle strategie, interventi ed azioni per lo sviluppo sostenibile, anche tramite la definizione di accordi con enti locali e soggetti privati;
- Promozione di accordi volontari con associazioni di categoria e organizzazioni produttive per incentivare strategie funzionali ad uno sviluppo ambientale sostenibile;
- Partecipazione delle attività internazionali concernenti le attività delle Nazioni Unite in materia di sviluppo sostenibile e degli obiettivi del Millennio;
- Predisposizione dell'attività istruttoria, in collaborazione con le altre Direzioni generali, per la definizione dei criteri per l'uniforme esercizio delle azioni di risarcimento e per la gestione del contenzioso in materia di danno ambientale; titolarità delle azioni risarcitorie in materia di danno ambientale di competenza ministeriale, nonché in relazione agli interventi di bonifica di competenza di altre amministrazioni;
- Predisposizione delle relazioni relative ai ricorsi al Consiglio di Stato, al TAR e ai ricorsi straordinari al Presidente della Repubblica, nonché relative ai procedimenti civili e penali nei quali il Ministero è coinvolto per le materie di competenza della Direzione;
- Trattazione degli affari generali e dei rapporti con la Direzione generale degli affari generali e del personale;
- Coordinamento della gestione amministrativa e contabile delle risorse finanziarie, individuazione del fabbisogno relativo all'acquisizione di beni e servizi in gestione unificata e gestione degli acquisti di beni e servizi per le parti non attribuite in gestione unificata;
- Coordinamento delle politiche di bilancio della Direzione generale e supporto della gestione dei capitoli di bilancio eventualmente delegati ai titolari delle divisioni;
- Supporto al Direttore generale per le attività connesse alla pianificazione strategica, alla programmazione operativa, al sistema di misurazione e valutazione delle performance organizzative e individuali, al controllo di gestione, alla rendicontazione dell'attuazione del programma di governo e della Direttiva generale del Ministro

Da luglio 2015 a  
dicembre 2017

**Dirigente di seconda fascia presso il MATTM Direzione Generale degli affari generali e del personale - Div.II "Stato giuridico, relazioni sindacali, formazione"**

Si è occupata di:

- trattamento giuridico del personale di ruolo dirigenziale e non, comandato, distaccato o posto in posizioni analoghe presso il Ministero;
- esecuzione delle funzioni in materia di assunzioni, ivi compresi i procedimenti concorsuali e mobilità; -gestione del sistema di rilevazione delle presenze e rilascio delle tessere di accesso al Ministero;
- predisposizione e aggiornamento informatizzato dei ruoli del personale dirigenziale e non;
- tenuta e aggiornamento dello stato matricolare e dei fascicoli personali;
- gestione del Bollettino Ufficiale del Ministero;
- gestione dell'anagrafe del personale edei dirigenti;
- gestione dell'anagrafe delle prestazioni;
- rilevazione degli incarichi e delle consulenze affidate a soggetti estranei all'amministrazione e cura della relativa banca dati;
- supporto al Direttore generale nella gestione delle relazioni sindacati, nelle attività di contrattazione integrativa e nei rapporti con l'Agenzia per la rappresentanza negoziale delle pubbliche amministrazioni (ARAN);
- coordinamento della gestione dei sistemi di valutazione del personale del Ministero e supporto al Direttore generale per la valutazione delle prestazioni del personale della Direzione;
- formazione del personale.

Da aprile 2013 a giugno  
2015

**Dirigente di seconda fascia presso il MATTM Direzione Generale degli affari generali e del personale -Div.IV "Stato giuridico relazioni sindacali e contenzioso"**

Si è occupata di:

- trattamento giuridico del personale di ruolo dirigenziale e non, comandato, distaccato o posto in posizioni analoghe presso il Ministero;
- esecuzione delle funzioni in materia di assunzioni, ivi compresi i procedimenti concorsuali e mobilità;



|   |   |
|---|---|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- gestione del sistema di rilevazione delle presenze e rilascio delle tessere di accesso al Ministero;</li> <li>- predisposizione e aggiornamento informatizzato dei ruoli del personale dirigenziale e non;</li> <li>- tenuta e aggiornamento dello stato matricolare e dei fascicoli personali;</li> <li>- gestione del Bollettino Ufficiale del Ministero;</li> <li>- gestione dell'anagrafe del personale e dei dirigenti;</li> <li>- gestione dell'anagrafe delle prestazioni;</li> <li>- rilevazione degli incarichi e delle consulenze affidate a soggetti estranei all'amministrazione e cura della relativa banca dati;</li> <li>- supporto al Direttore Generale nella gestione delle relazioni sindacali, nelle attività di contrattazione integrativa e nei rapporti con l'Agenzia per la rappresentanza negoziale e delle pubbliche amministrazioni (ARAN);</li> <li>- coordinamento della gestione dei sistemi di valutazione del personale del Ministero a supporto del Direttore generale per la valutazione delle prestazioni del personale della Direzione;</li> <li>- Gestione del contenzioso del lavoro</li> <li>- Cura delle pratiche relative alla concessione delle OMRI e delle benemerienze in materia ambientale</li> </ul>   |
| Da maggio 2013 a maggio 2015                        | <b>Interim della Div. VI - Sviluppo Organizzativo - della Direzione Generale degli Affari Generali e del Personale del MATTM</b>  |
| Da maggio 2001 a marzo 2013                         | <b>Dirigente di seconda fascia presso il MATTM Direzione Generale degli affari generali e del personale-Div. VI "Sviluppo Organizzativo"</b><br>Si è occupata della rilevazione del fabbisogno formativo e di tutto ciò che concerne la formazione del personale dirigente e non del Ministero. Ha curato tutte le procedure di riqualificazione che hanno interessato il personale del Ministero nel corso degli anni. Ha curato tutte le pratiche relative alla concessione delle OMRI e delle benemerienze in materia ambientale. In collaborazione con l'ufficio preposto si è occupata del coordinamento della gestione dei sistemi di valutazione del personale dirigenziale.   |
| da agosto 1993 a maggio 2001                        | <b>Funzionario tributario presso l'Agenzia delle Dogane (ex Ministero delle Finanze - Dipartimento delle Dogane e delle Imposte Indirette - Direzione Centrale dell'Imposizione Indiretta sulla Produzione e sui Consumi - Divisione IV)</b><br>Si è occupata dell'imposizione indiretta sulla produzione e i consumi nel settore dell'energia elettrica, del gas metano e di prodotti tassati a fini ecologici. In particolare in tale attività rientra la decisione dei ricorsi amministrativi nonché l'elaborazione di direttive agli Uffici periferici, la soluzione di quesiti, la risposta a interrogazioni parlamentari con riferimento alle problematiche scaturenti dall'applicazione di tali imposte. Relativamente alle accise di competenza della Divisione, è stata inoltre membro di tre diversi gruppi di lavoro di cui: uno per il supporto all'attività legislativa e di manovra fiscale; uno relativo al coordinamento dei servizi inerenti l'armonizzazione comunitaria, il comitato delle accise nonché la partecipazione ai lavori comunitari e predisposizione e adozione dei procedimenti conseguenti; uno relativo alla predisposizione del regolamento sulla tassa di emissione di anidride solforosa (SO <sub>2</sub> ) e di ossidi di azoto (NO <sub>x</sub> ). Ha preso inoltre parte ai lavori per l'esame delle problematiche connesse alla tassazione energetico-ambientale.<br>Per il lavoro svolto ha ricevuto, in data 25 maggio 1999, formale encomio. |
| da novembre 1988 ad agosto 1993                     | Ha prestato servizio alla Corte dei Conti nella qualifica di <b>revisore</b> (carriera di concetto) presso l'Ufficio controllo atti Marina Mercantile   |
| <b>ISTRUZIONE, FORMAZIONE e INCARICHI RICOPERTI</b> | Laureata in Giurisprudenza presso II Università degli Studi di Roma "La Sapienza" 19 giugno 1990;<br>Corso di Perfezionamento in Scienze Amministrative tenuto presso la facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza"(dal 1 1.01.1994 al 23.06.1994);<br>Corso d'inglese con relativa votazione (dall' 1/10. all' 1/12/93) Agenzia Dogane;<br>Seminario sul "Procedimento Amministrativo e la sua gestione dopo la legge 241/90 con particolare riferimento a problematiche relative all'Amministrazione finanziaria" presso la Scuola Centrale Tributaria;<br>"Corso di formazione in materia di accise" presso Agenzia Dogane;<br>"Corso di formazione professionale per funzionari tributari" (dal 7/11/94 al 21/01/95) presso Agenzia Dogane;<br>"Corso sul principio di autotutela della P.A. nei riflessi dell'attività amministrativa del Ministero delle Finanze alla luce anche degli artt. 68 del D PR. 27/3/92, n. 287 e 2 quater della L. 656/94" presso la Scuola Centrale Tributaria;<br>Corso d'inglese livello 2+ con relativa votazione (dal 10 ottobre al 21 dicembre 1995) presso   |



Agenzia Dogane;

Corso d'inglese con relativa votazione (da maggio a dicembre 2002) MATTM;

"Corso sulla valutazione della prestazione e la gestione del feedback" (dal 18 al 20 maggio 2011) MATTM;

"Corso sulla gestione efficace delle riunioni" (dal 7 all' 8 novembre 2012) MATTM;

"Corso programmazione-organizzazione-controllo" (dal 31 maggio al 1 giugno e dal 21 al 22 giugno 2013) MATTM;

"Corso di formazione per dirigenti e preposti" (20 dicembre 2011) ALEA;

Corso "Il dirigente pubblico e la gestione del personale: gli strumenti giuridici e manageriale" (dal 6 maggio al 2 luglio 2013) SNA;

Corso " Etica, codici di comportamento e procedimenti disciplinari nel pubblico impiego dopo la riforma Brunetta" (dal 14 al 15 ottobre 2013) SNA;

Componente gruppo di lavoro sul coordinamento dei servizi relativi all'armonizzazione comunitaria, al Comitato delle accise e alla partecipazione ai lavori comunitari, nonché alla predisposizione e adozione dei provvedimenti conseguenti, presso l'Agenzia delle dogane;

Componente del gruppo di lavoro concernente il supporto per l'attività legislativa e di manovra fiscale, presso l'Agenzia delle dogane;

Componente del gruppo di lavoro per la predisposizione del regolamento sulla tassa di emissione di anidride solforosa (SO<sub>2</sub>) e di ossidi di azoto (NO<sub>x</sub>), presso l'Agenzia delle dogane;

Componente gruppo di lavoro permanente per la trattazione del contenzioso, presso l'Agenzia delle dogane;

Lettera di encomio per il notevole impegno profuso nell'opera di predisposizione delle norme regolamentari di attuazione delle misure fiscali compensative (25.05.99);

Nomina membro Commissione valutazione titoli per i corsi di riqualificazione del personale del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio di cui ai bandi in data 24 dicembre 2004;

Nomina a presidente della "Commissione fuori uso", con decreto direttoriale del 21 aprile 2008;

Nomina a presidente della "Commissione di sorveglianza sugli archivi e per lo scarto dei documenti di ufficio", con decreto direttoriale prot. n. 0026063 del 9 ottobre 2012-AGP-UDG;

Nomina a presidente della "Commissione fuori uso", con decreto direttoriale prot. n. 35029 del 9 novembre 2012-AGP-UDG;

Decreto direttoriale in data 22 maggio 2013, prot. n. 36614, concernente la delega alla sottoscritta delle attività di ordinaria amministrazione di competenza del Direttore della Direzione Generale degli Affari Generali e del Personale;

Nomina presidente della Commissione di gara per l'affidamento di Servizi di alta formazione nei settori dello sviluppo sostenibile e della gestione dell'ambiente nel quadro della cooperazione bilaterale Italia-Cina (decreto SVI prot.n.4215 del 19/04/2017).

## CONCORSI PUBBLICI SUPERATI

Concorso per esami come revisore (carriera di concetto) presso la Corte dei Conti

Ha conseguito l'abilitazione all'insegnamento avendo vinto il concorso per l'accesso ai ruoli del personale docente nella scuola secondaria di 2<sup>o</sup> grado indetto con D M . 23.3.90;

Concorso per esami nel profilo professionale di funzionario tributario, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale - 4<sup>a</sup> serie speciale - n. 83-bis del 18.10.1991, presso Agenzia Dogane (ex Ministero delle Finanze - Dipartimento delle Dogane e delle Imposte Indirette);

Concorso per esami, per il conferimento di trentasei posti nella qualifica di dirigente del ruolo unico del Ministero delle Finanze, escluso quello del Dipartimento delle Dogane e delle Imposte Indirette, indetto con decreto del 12.11.1998 (G.U. del 4.12.1998 - 4<sup>o</sup> serie speciale - n.95);



|   |   |
|---|---|
| <b>PRIMA LINGUA</b>                       | Italiano  |
| <b>ALTRE LINGUE</b>                       | Buona conoscenza Inglese  |
| <b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b> | Buona capacità utilizzo dei principali software applicativi connessi alle esigenze lavorative |

Ai sensi e per gli effetti del D.P.R 28 Dicembre 2000, n. 445, la sottoscritta sotto la propria responsabilità attesta la veridicità delle dichiarazioni riportate nel presente curriculum

Roma, lì 10 Ottobre 2018

FIRMA  
PEPE PAOLINA  
MINISTERO DELL'AMBIENTE/9704714058:  
DIRIGENTE II FASCIA  
16.10.2018 08:51:53 UTC

