|  |
| --- |
| **RICHIESTA DI EROGAZIONE A TITOLO DI SALDO** *Bando per il finanziamento di attività di ricerca volta alla riduzione dei rifiuti prodotti da plastica monouso - Edizione 2021* |

Spett.le Ministero della transizione ecologica

|  |
| --- |
| **DATI IDENTIFICATIVI DEL** **SOGGETTO BENEFICIARIO** |

Denominazione: …………………………………………………………………………………………………………….

Codice fiscale: …………………………………………… Partita IVA: ……………………………………………...…...

Indirizzo Posta Elettronica Certificata: …………………………………… Telefono ………..………………...………...

Indirizzo sede legale: ………………………….…………………………………... CAP: …………………….....………….

Comune………………………………………………… Provincia: ………………………………………………………

|  |
| --- |
| **DATI RELATIVI AL PROGETTO AMMESSO A FINANZIAMENTO** |

* 1. Titolo del progetto: …………………………………………………………………………………… *(max 5 parole)*
  2. Codice Unico di Progetto (CUP): ………………………………..……………………………………………………
  3. Riferimenti al decreto di approvazione della graduatoria: ……………………………………………………………
  4. Costo totale del progetto (come da preventivo allegato all’istanza di partecipazione): ………………………………
  5. Importo del contributo concesso dal Ministero:………………...……………………………………………………...
  6. Importo del contributo erogato dal Ministero a titolo di anticipazione: ………………………………………….

|  |
| --- |
| **DATI RELATIVI AL FIRMATARIO DELL’ISTANZA** |

Cognome: ……………………………………………… Nome: ………………………………………………………….

Data di nascita: (*gg/mm/aaaa*) ………………………... Provincia di nascita: ……………….……………………………

Comune di nascita: …………………………………………………………………………………………………………

Codice fiscale: ………………………………………………………………………………………….…………………..

Tel.: ………………………… Cellulare: ……………………… Email: …………………………….……………………

In qualità di ([[1]](#footnote-1)): ……………………………………………………………………………………..………… del soggetto beneficiario.

|  |
| --- |
| **DATI RELATIVI AL REFERENTE DA CONTATTARE, RESPOSANBILE DEI RAPPORTI CON IL MINISTERO** |

Cognome: ……………………………………………… Nome: ………………………………………………….………

Qualifica: ……………………………………………………………………………………………………………………

Tel.: ………………………… Cellulare: ……………………… Email: ……………………………………...…………..

|  |
| --- |
| **RICHIESTA DI EROGAZIONE** |

Il/La sottoscritto/a, in qualità di([[2]](#footnote-2)) ……………………………………... del soggetto beneficiario,

**DICHIARA**

1. che i dati, le notizie e la documentazione riportati nella presente richiesta sono veri e conformi alla documentazione in possesso del soggetto beneficiario;
2. che le spese rendicontate, come dettagliate nel consuntivo allegato alla presente istanza, sono coerenti e riferibili agli obiettivi del Bando e del progetto ammesso a finanziamento di cui alla precedente Sezione 2 e sono state sostenute per la realizzazione e il completamento del medesimo progetto;
3. che l’Imposta sul valore aggiunto (IVA) eventualmente oggetto di rendicontazione rappresenta un costo non recuperabile, effettivamente e definitivamente sostenuto;
4. che le spese rendicontate non sono e non saranno finanziate a valere su altri contributi pubblici a qualsiasi titolo concessi;

**CHIEDE**

* con riferimento al progetto di cui alla precedente Sezione 2, l’erogazione dell’importo a saldo pari a € …………….., corrispondente alla differenza tra l’importo delle spese ammissibili oggetto di rendicontazione con la presente istanza, pari a € …………….., e l’importo già erogato a titolo di anticipazione pari € …………….., comunque nei limiti dell’importo concesso;
* che il predetto importo venga accreditato sul conto corrente intestato a …………………………………… presso la Banca …………………….………… Agenzia n. ……………... di …………………………………… via e n. civ. ……………………………… IBAN …………………………………………………………………

**SI IMPEGNA A**

* qualora necessario, ad integrare la documentazione di spesa trasmessa e a comunicare formalmente e tempestivamente eventuali modifiche o variazioni della rendicontazione trasmessa e fornire chiarimenti in merito alla stessa;

|  |
| --- |
| **ALLEGATI ALLA RICHIESTA DI EROGAZIONE** |

1. relazione tecnica dettagliata delle attività effettivamente realizzate (firmata digitalmente e trasmessa in formato .pdf);
2. consuntivo dettagliato predisposto utilizzando il format di cui all’Allegato 2.B al Bando (firmato digitalmente e trasmesso in formato *Excel*);
3. copia della procura, solo in caso di richiesta di erogazione sottoscritta da un soggetto diverso dal legale rappresentante;
4. documentazione giustificativa di spesa (fatture o altri documenti giustificavi della spesa oggetto di rendicontazione)([[3]](#footnote-3));
5. documentazione giustificativa di pagamento (quale ad esempio: mandato di pagamento quietanzato dall'Istituto bancario cassiere e/o tesoriere o estratto conto bancario da cui risulti in modo univoco il pagamento della spesa oggetto di rendicontazione, documentazione comprovante l'avvenuto versamento dell'IVA relativa alle fatture oggetto di pagamento);
6. (eventuale ulteriore documentazione a supporto della rendicontazione di spesa).

*Il Legale Rappresentante del soggetto beneficiario o suo delegato*

*(firmato digitalmente)*

1. () Indicare se legale rappresentante o soggetto delegato. In caso di istanza sottoscritta da un soggetto diverso dal legale rappresentante,allegare copia della procura. [↑](#footnote-ref-1)
2. () La dichiarazione deve essere resa dal soggetto firmatario di cui alla Sezione 3 della presente istanza. Indicare se legale rappresentante o soggetto delegato. [↑](#footnote-ref-2)
3. () Tutte le categorie particolari di dati personali non pertinenti ai fini della rendicontazione devono essere oscurati. [↑](#footnote-ref-3)