

ALLEGATO B

“Scheda di presentazione della proposta progettuale”

(RISERVATO AI SOGGETTI PROPONENTI DI CUI
ALL'ARTICOLO 5 DELL'AVVISO)

Scheda di presentazione del progetto

--	--	--

Codice (da compilare da parte della Commissione di valutazione)

1. Informazioni generali

1.1 *Titolo del progetto*

--

1.2 *Durata del Progetto*

Mesi: |__|__|

1.3 *Descrizione del progetto.*

Caratteristiche del progetto: obiettivi, pubblico target, metodologia, effetti attesi
(max 20 righe)

--

2. Soggetti partecipanti

2.1 *Soggetto proponente*

Denominazione: _____

Sede Legale/Indirizzo: _____

Tel: _____

Fax: _____

E-mail: _____

Codice Fiscale: _____

Partita IVA _____

Rappresentante Legale: _____

Cognome e Nome: _____

Tel: _____

2.2 Altri soggetti partecipanti

(specificare la natura, il titolo e le caratteristiche del partenariato)

Denominazione/ Ragione Sociale _____

Sede Legale: _____

Tel: _____

Fax: _____

E-mail: _____

Codice Fiscale: _____ Partita IVA.

Rappresentante Legale: _____

Cognome e Nome: _____

Tel: _____

Fax: _____

(da ripetersi per ciascun Ente partecipante)

2.3 Attività già svolte dall'ente proponente e dai partner nel settore specifico (max 10 righe è possibile allegare relativa documentazione)

--

3. Descrizione del Progetto

3.1 Obiettivi del progetto (max 10 righe)

--

3.2 Ambito territoriale di riferimento (max 20 righe - indicare il nome ed il numero degli Enti locali coinvolti e gli elementi di contesto socio economico degli ambiti territoriali di riferimento)

3.3 Capacità di coinvolgimento diretto e partecipazione attiva degli utenti finali delle iniziative (max 10 righe)

3.4 Eventuale partecipazione dell'iniziativa all'interno di più ampie proposte supportate da Enti locali istituzioni e reti europee e nazionali (max 10 righe)

3.5 Carattere innovativo dell'azione progettuale in termini di idoneità a fornire all'amministrazione proponente gli elementi cognitivi necessari per l'elaborazione di linee guida in materia di educazione ambientale e sviluppo sostenibili (max 10 righe)

3.7 Trasferibilità dei risultati delle esperienze progettuali al contesto nazionale (max 10 righe)

4 *Descrizione del piano di attività*

4.1 Indicare il tipo di attività che si intende realizzare (max 10 righe)

4.2 Indicare la popolazione target-destinataria dell'intervento (max 10 righe)

4.3 Effetti attesi (stimare qualitativamente i risultati che si intendono ottenere con l'intervento proposto - max 10 righe)

4.4 Effetti attesi: (stimare quantitativamente i risultati che si intendono ottenere con l'intervento proposto - max 10 righe)

4.5 Indicare la metodologia e gli strumenti che verranno adoperati (max 10 righe)

4.6 Sviluppo temporale ed operativo del progetto *(nel caso il progetto preveda uno o più soggetti attuatori, si deve indicare, per ogni fase e attività,, quali sono le azioni e le attività realizzate da ciascuno di essi)*

Fase di articolazione del progetto	Attività previste (indicare per ciascuna fase le attività previste)	Durata
DURATA TOTALE DEL PROGETTO		

4.7 Descrizione delle singole attività *(max 10 righe – ripetere per ogni attività prevista all’interno del diagramma)*

4.8 Personale necessario per lo svolgimento dell’attività progettuale *(aggiungere tante righe quanti sono gli operatori previsti)*

	Ruolo rivestito nel progetto	Titolo di studio/qualifica professionale	Tipologia contratto/collaborazione

4.9 Risorse strumentali e materiali impiegate nel progetto (max 10 righe)

--

5. Preventivo Economico

Voci di spesa

Personale	
Coordinamento	Totale ore
	Costo medio orario
	Totale coordinamento
Consulenze/supervisioni	Totale ore
	Costo medio orario
	Totale cons./supervisioni
Operatori	Totale ore
	Costo medio orario
	Totale operatori
Ricercatori	Totale ore
	Costo medio orario
	Totale ricercatori
Formatori	Totale ore
	Costo medio orario
	Totale formatori
Segreteria	Totale ore
	Costo medio Orario

	Totale segreteria
Altro personale	Totale ore
	Costo medio orario
	Totale altro personale
	Totale spese per il personale
<i>Gestione</i>	
Locali	Totale
Spese utenze	Totale
Spese amministrative	Totale
Attrezzature	Totale
	Totale spese di gestione
<i>Trasferte</i>	
Spese di viaggio	
Spese di vitto	
Spese di alloggio	
Spese diverse	
	Totale spese per trasferte
<i>Produzione e divulgazione materiale</i>	
Spese per pubblicazioni (dettagliare)	
Spese per seminari/convegni (dettagliare)	
<i>Altre voci di spesa</i>	

RIEPILOGO SPESE	
Spese per il Personale	
Spese di Gestione	
Spese per trasferte	
Spese di produzione e divulgazione materiale	

Altre voci di spesa	
TOTALE COMPLESSIVO DEL PROGETTO	

(Luogo e data)

Timbro e firma del legale rappresentante