



Ministero dell'Ambiente

e della Tutela del Territorio e del Mare

EX DIREZIONE GENERALE DEGLI AFFARI GENERALI E DEL PERSONALE

DIVISIONE II

A tutto il personale di ruolo
Al personale appartenente ad altre amministrazioni

OGGETTO: AVVISO DI INTERPELLO PER LA SELEZIONE DI N. 7 (SETTE) UNITÀ DI PERSONALE, DA ASSEGNARE AGLI UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE DEL SIG. MINISTRO, RISERVATO AL PERSONALE DI RUOLO DEL MINISTERO DELL'AMBIENTE E DELLA TUTELA DEL TERRITORIO E DEL MARE, NONCHÉ AL PERSONALE APPARTENENTE AD ALTRE AMMINISTRAZIONI.

Con riferimento all'articolo 24 del D.P.C.M. 19 giugno 2019, n. 97, è necessario reperire, in conformità a quanto richiesto dall'Ufficio di Gabinetto, con nota prot. n. 22790/UDCM dell'11 ottobre 2019, numero 7 (sette) unità di personale da assegnare agli stessi Uffici, nelle posizioni elencate nell'allegata Tabella 1, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente Avviso.

Ciò premesso, si ritiene opportuno avviare una procedura di interpello, al fine di acquisire le manifestazioni di interesse da parte del personale di ruolo del Ministero nonché del personale ad esso equiparato ai sensi del D.P.C.M. 26 giugno 2015, dipendente di altre Pubbliche Amministrazioni, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che potrà presentare istanza di partecipazione al seguente indirizzo di posta elettronica AGP-UDG@minambiente.it, compilando l'apposito modello allegato al presente avviso **ed indicando nell'oggetto della mail "Interpello GAB 7", seguito dal proprio nome e cognome.**

Alla domanda (Allegato 1), i candidati dovranno allegare il proprio curriculum vitae, redatto in formato europeo, datato e sottoscritto, esclusivamente **in un unico file nel formato "PDF", di dimensioni non superiori ad 1 MB**, nonché copia del proprio documento d'identità, in corso di validità. La mancanza di uno dei documenti comporterà l'immediata esclusione dalla procedura. Per ogni profilo, è necessario possedere i requisiti ivi indicati.

Le domande dovranno pervenire **entro, e non oltre, il 23 ottobre 2019**. Fa fede la data di invio.

Si informa che i dati personali forniti saranno trattati secondo quanto previsto dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante "*Codice in materia di protezione dei dati personali*", come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, di adeguamento alle disposizioni del "*Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE "Regolamento Generale sulla Protezione dei dati"*".

Al fine di assicurare la pubblicità e la trasparenza, il presente atto di interpello viene pubblicato sul sito istituzionale del Ministero nella sezione "*Bandi e avvisi*".

Si rappresenta che il trasferimento del personale selezionato non necessita di alcun tipo di autorizzazione o nulla osta da parte delle strutture amministrative dell'Ufficio di appartenenza, ma avverrà d'ufficio, nei tempi strettamente necessari ad effettuare eventuali passaggi di consegne.

Per il personale appartenente ad altre amministrazioni, infine, sarà avviato il procedimento di richiesta dell'autorizzazione al trasferimento in posizione di comando, sussistendone le condizioni economiche e finanziarie.

DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE ALL'INTERPELLO PER IL REPERIMENTO DI N. 7 (SETTE) UNITÀ DI PERSONALE, DA ASSEGNARE AGLI UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE DEL SIG. MINISTRO

 1 sottoscritt _____, chiede di essere ammess__ alla procedura all'interpello per il reperimento di n. 7 unità di personale, da assegnare agli Uffici di diretta collaborazione del Ministro dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare, manifestando il proprio interesse per le seguenti posizioni:

1. _____
2. _____
3. _____

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, cui può andare incontro in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità dichiara di:

- 1) essere nat__ a _____ prov. (____) il ___/___/_____, codice fiscale _____ residente a _____ in _____;
- 2) essere dipendente del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare, appartenente all'area _____ fascia retributiva _____, assegnato alla Direzione Generale _____;
- 3) essere dipendente di ruolo a tempo indeterminato di Pubbliche Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, (indicare la denominazione dell'Ente e la Struttura _____ di _____ appartenenza) _____, _____ appartenente all'area/categoria _____, fascia _____ retributiva/posizione economica _____.

A tal fine, si allega la seguente documentazione, in un unico file formato PDF di **dimensione non superiore a 1 Mb**:

- curriculum vitae, redatto secondo il modello europeo, datato e firmato;
- copia del documento di identità, in corso di validità.

_____, li _____

Firma _____

Tabella 1

<u>POSIZIONI DA RICOPRIRE</u>				
SEDE		AREA	N. UNITA' DA ASSEGNARE	COMPETENZE/ESPERIENZE/UFFICIO
<u>UFFICIO DI GABINETTO</u>	<u>1</u>	II	4	competenze di segreteria, incluso utilizzo approfondito dei più comuni applicativi in uso nel Ministero della gestione documentale e della posta; preferibile conoscenza dell'inglese, familiarità con gestione ed archiviazione di volumi importanti di documenti; preferibile pregressa esperienza in Uffici altamente operativi e di diretta collaborazione
	<u>2</u>	II	2	competenze archivistiche, con adeguata conoscenza dei comuni applicativi in uso al Ministero, con particolare riguardo alla gestione del protocollo informatico; esperienza nell'utilizzo delle apparecchiature in uso per la protocollazione; disponibilità a svolgere l'attività lavorativa al di fuori dell'orario ordinario di lavoro, anche in orari disagiati, sulla base delle disposizioni di servizio e delle esigenze di organizzazione e di funzionamento dell'Ufficio di Gabinetto
	<u>3</u>	III	1	competenze relative alla comunicazione istituzionale, con attestata e comprovata conoscenza delle metodologie degli strumenti della comunicazione e del giornalismo e delle tematiche ambientali, anche con pubblicazioni sul tema; conoscenza della lingua inglese e/o di ulteriori lingue straniere; esperienza pregressa nell'organizzazione e gestione di eventi e campagne di comunicazione istituzionale e redazione di comunicati stampa; redazione e gestione di piani di comunicazione, bandi e attività di comunicazione sui media