

**CONVENZIONE ATTUATIVA DELLA CONVENZIONE QUADRO DEL 9 GIUGNO 2020**  
**“Servizio tecnico specialistico a supporto della Direzione Generale Economia Circolare”**

**TRA**

**il Ministero dell’Ambiente e della Sicurezza Energetica** – Direzione Generale Economia Circolare con sede legale in Roma, via Cristoforo Colombo 44 – 00147 (di seguito anche denominato “Direzione generale”, “DG EC”, “le parti”), codice fiscale 97047140583, legalmente rappresentata dall’Ing. Silvia Grandi, in qualità di Direttore Generale;

**E**

la **Sogesid S.p.A.** (nel seguito anche denominata “Società” o “le parti”), con sede in Roma, via Nomentana n. 41, Cod. Fis. e P. IVA. 04681091007, agli effetti del presente atto legalmente rappresentata dall’Ing. Errico Stravato, nella sua qualità di Amministratore Delegato, in virtù dei poteri ad esso conferiti dal Consiglio di Amministrazione del 21 luglio 2023, domiciliato in ragione della carica e agli effetti del presente atto presso la suddetta sede della Società;

**PREMESSE**

- VISTA** la legge 29 luglio 1986, n. 349 recante *Istituzione del Ministero dell’Ambiente e norme in materia di danno ambientale*;
- VISTO** il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300;
- VISTO** il decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152;
- VISTO** il D.P.C.M. del 29 luglio 2021, n. 128, recante *Regolamento di organizzazione del Ministero della transizione ecologica*;
- VISTO** il D.P.C.M. del 30 ottobre 2023 n. 180, recante *“Regolamento concernente modifiche al regolamento di organizzazione del Ministero della transizione ecologica di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 29 luglio 2021 n. 128”*, pubblicato su Gazzetta Ufficiale in data 7 dicembre 2023;
- VISTO** il decreto legge 11 novembre 2022, n. 173 recante *“Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri”* convertito, con modificazioni, dalla legge 16 dicembre 2022, n. 204, ed in particolare l’art. 4, il quale dispone che *“Il Ministero della transizione ecologica assume la denominazione di Ministero dell’ambiente e della sicurezza energetica”*.
- VISTA** la legge 29 dicembre 2022 n. 197 recante Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023-2025;
- VISTO** il decreto del Ministero dell’economia e delle finanze 30 dicembre 2022 recante *“Ripartizione in capitoli delle Unità di voto parlamentare relative al bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2023 e per il triennio 2023-2025”*;
- VISTI** il D.P.R. 20 gennaio 2023 e D.M. 13 febbraio 2023, n. 73, con i quali è stato conferito all’Ing. Laura D’Aprile l’incarico di Capo Dipartimento del Dipartimento Sviluppo Sostenibile (DiSS) del Ministero dell’Ambiente e della Sicurezza energetica, ammessi alla registrazione della Corte dei conti, rispettivamente al n. 1509 e al n. 1508 del 3 maggio 2023;
- VISTO** il D.P.C.M. dell’8 febbraio 2022, registrato dalla Corte dei conti in data 25 febbraio 2022, al n. 255, con il quale è stato conferito all’Ing. Silvia Grandi l’incarico di Direttore Generale della Direzione Generale Economia Circolare;
- VISTO** il Decreto del Ministro dell’ambiente e della sicurezza energetica, n. 21 del gennaio 2023, recante l’Atto di indirizzo sulle priorità politiche per l’anno 2023 e per il triennio 2023- 2025 registrato alla Corte dei conti in data 2 febbraio 2023 al n. 287;

- VISTO** il Decreto del Ministro dell'ambiente e della sicurezza energetica n. 53 del 2 febbraio 2023 con il quale è stata adottata la Direttiva Generale recante gli indirizzi generali sull'attività amministrativa e sulla gestione del Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica per l'anno 2023 registrato alla Corte dei conti in data 20 febbraio 2023 al n. 410;
- VISTO** il decreto dipartimentale prot. n. DISS.REGISTRO DECRETI.R. n. 0000188 del 10 maggio 2023, registrato dall'Ufficio Centrale di Bilancio in data 11 maggio 2023, al n. 260, con il quale è stata adottata la Direttiva di II livello dell'anno 2023 per il DiSS e sono stati assegnati obiettivi e risorse alle Direzioni Generali;
- VISTO** il decreto direttoriale prot. n. MASE.EC REGISTRO DECRETI.R.0000067 del 6 luglio 2023, registrato dall'Ufficio Centrale di Bilancio in data 11 luglio 2023, al n. 377, con il quale è stata adottata la Direttiva di III livello dell'anno 2023 per la Direzione Generale Economia Circolare e sono stati assegnati gli obiettivi alle Divisioni della medesima Direzione;
- ATTESO** che la Sogesid è una Società per Azioni costituita con decreto del Ministero del Tesoro di concerto con il Ministero del Bilancio e della Programmazione Economica del 27 gennaio 1994 ai sensi dell'art. 10 del D.lgs. 3 aprile 1993, n. 96, il cui capitale sociale è interamente detenuto dal Ministero dell'Economia e delle Finanze;
- VISTO** l'articolo 1, comma 503, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, con il quale la Sogesid S.p.A. è stata resa strumentale alle esigenze e finalità del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare (oggi Ministero dell'Ambiente della Sicurezza Energetica);
- VISTO** il Decreto del Ministro dell'ambiente e della sicurezza energetica n. 135 del 19 aprile 2023, registrata alla Corte dei conti in data 11 maggio 2023 al n. 1675, recante la Direttiva per l'anno 2023 alla Sogesid S.p.A.;
- VISTO** il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., recante *"Codice dei contratti pubblici"*, pubblicato nella G.U. n. 91 del 19 aprile 2016 per le disposizioni vigenti;
- VISTO** il decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175 recante *Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica* e con particolare riferimento agli artt. 4 e 16;
- VISTO** il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 *"Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78 recante delega al Governo in materia di contratti pubblici"*;
- CONSIDERATO** che lo Statuto sociale della Sogesid S.p.A. è stato modificato recependo quanto disposto dall'art. 5 del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. e dalle disposizioni di cui al decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175 e s.m.i. ed in conformità alla delibera dell'ANAC n. 235 del 15 febbraio 2017;
- VISTA** la delibera n. 428 del 5 maggio 2019 con la quale l'ANAC ha iscritto i Dicasteri controllanti nell'"Elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società in house di cui all'articolo 192, comma 1, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50" riconoscendo la Sogesid S.p.A. quale Società in house del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare (oggi Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica) e del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, ai sensi della citata norma;
- CONSIDERATO** che la Sogesid S.p.A., in data 16 giugno 2023, è stata iscritta nell'elenco gestito dall'ANAC come Stazione Appaltante qualificata ai sensi degli artt. 62 e 63 e dell'allegato II.4 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, ottenendo ex art. 63, comma 2 lett. c) la qualificazione cd. "avanzata" per lo svolgimento delle attività di progettazione e di affidamento di lavori servizi e forniture senza limiti di importo;
- VISTA** la determinazione n. 1134 dell'8 novembre 2017, con cui l'Autorità Nazionale Anticorruzione ha emanato le *"Nuove linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti economici"*;

- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 dicembre 2010, che, nell'autorizzare il mantenimento della partecipazione detenuta dal Ministero dell'Economia e delle Finanze nella "Sogesid S.p.A.", ha esplicitato, nelle premesse, come la stessa Società "*opera nel settore di competenza del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare (ora Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica) e del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e che "produce servizi di interesse generale necessari per il perseguimento delle finalità istituzionali del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare (ora Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica) e del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti"*";
- VISTO** il decreto interministeriale 17 febbraio 2023, n. 79, ammesso alla registrazione della Corte dei conti in data 1° marzo 2023, al n. 552, adottato dal Ministro dell'ambiente e della sicurezza energetica di concerto con il Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, recante "*Ricostituzione del Comitato di controllo analogo congiunto sulla Società Sogesid S.p.A.*";
- CONSIDERATO** che ai sensi dell'articolo 2, comma 12, del D.P.C.M. 128/2021, il Ministero si avvale delle società *in house* per le attività strumentali alle finalità ed alle attribuzioni istituzionali del Ministero nel rispetto dei requisiti richiesti dalla normativa e dalla giurisprudenza europea e nazionale per la gestione *in house* nonché delle società controllate, di enti e agenzie vigilate;
- VISTI** la Convenzione Quadro sottoscritta tra il Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare (ora Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza energetica) e la Sogesid S.p.A. il 9 giugno 2020 e il successivo Atto modificativo sottoscritto in data 29 dicembre 2021, aventi scadenza il 31 dicembre 2023, che declinano le modalità di erogazione del supporto tecnico-specialistico e strumentale richiesto a Sogesid S.p.A., con particolare riferimento alla *governance* procedurale, amministrativa e finanziaria dei rapporti tra le Parti, nonché all'ambito e alle caratteristiche del controllo tecnico, gestionale e finanziario esercitato dall'Amministrazione nei confronti della Società;
- VISTO** l'Atto di proroga della Convenzione Quadro del 9 giugno 2020, sottoscritto tra le Parti in data 14 dicembre 2023 e registrato dalla Corte dei conti in data 15 dicembre 2023 al n. 4027, con il quale è stata assicurata, ai medesimi patti e condizioni della Convenzione Quadro del 2020, la prosecuzione - senza soluzione di continuità - dei servizi tecnico-specialistici prestati dalla Sogesid S.p.A. per la durata di 10 mesi, a decorrere dal 1° gennaio 2024 e fino alla data del 31 ottobre 2024;
- CONSIDERATO** che il sopra richiamato Atto di proroga è stato stipulato nelle more della definizione di alcuni approfondimenti amministrativi, in corso di istruttoria, su varie tematiche funzionali alla predisposizione di un nuovo Accordo Quadro tra le Parti, nonché della piena efficacia del nuovo regolamento di organizzazione del Ministero di cui al D.P.C.M. n. 180/2023;
- CONSIDERATO** che la suddetta Convenzione Quadro, all'art. 10, disciplina i criteri di rendicontazione dei costi sulla base del principio generale dei costi effettivamente sostenuti dalla Sogesid S.p.A per l'erogazione dei servizi previsti;
- ATTESO** che, in particolare, i costi del personale sono riconosciuti alla Società entro gli importi massimi stabiliti dal sopra citato art. 10, con riferimento ai livelli contrattuali e corrispondenti skills professionali ivi previsti;
- CONSIDERATO** che per i costi indiretti è prevista, ai sensi dell'art. 6 lettera B. l'applicazione di una percentuale del 14% dei costi diretti;
- RITENUTO** necessario nel perseguimento delle priorità politiche di cui al citato Atto di indirizzo del Sig. Ministro e fermi restando i compiti ordinariamente svolti dal Direzione Generale, ricorrere alla Sogesid S.p.A. al fine di reperire il servizio tecnico – specialistico oggetto del presente atto;
- VISTA** la Convenzione attuativa prot. n. MiTE.DISS REGISTRO ACCORDI E CONTRATTI. R. 0000045 del 29 dicembre 2022 tra il Dipartimento Sviluppo Sostenibile del MASE e la Sogesid S.p.A., avente ad oggetto attività di "Servizi tecnico-specialistici a supporto delle attività del Dipartimento Sviluppo Sostenibile e delle relative Direzioni Generali" e approvata con il decreto

dipartimentale prot. n. 0000214 del 30 dicembre 2022 registrato alla Corte dei conti in data 7 luglio 2023 al n. 2251;

**VISTO** l'Atto aggiuntivo alla Convenzione attuativa del 29 dicembre 2022 prot. n. MASE.DISS REGISTRO ACCORDI E CONTRATTI.R.0000024 del 10 maggio 2023, approvato con decreto dipartimentale prot. n. MASE.DISS REGISTRO DECRETI R.0000192 del 15 maggio 2023 e registrato dalla Corte dei conti in data 5 luglio 2023 al n. 2236;

**CONSIDERATA** l'esperienza maturata nel corso degli anni dalla Sogesid S.p.A. nelle attività di supporto tecnico specialistico ed operativo fornite al Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica;

**VISTO** l'art. 7 comma 2 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 ai sensi del quale le stazioni appaltanti e gli enti concedenti possono affidare direttamente a società in house lavori, servizi o forniture, nel rispetto dei principi del risultato, della fiducia e dell'accesso al mercato;

**CONSIDERATO** che ai sensi del disposto normativo sopracitato, per ciascun affidamento è prevista l'adozione, da parte delle stazioni appaltanti e degli enti concedenti, di motivato provvedimento che individui puntualmente contenuti e finalità in merito agli obiettivi di universalità, socialità, efficienza, economicità, qualità della prestazione, celerità del procedimento e razionale impiego delle risorse pubbliche;

**CONSIDERATO** che il Ministero ha valutato persistere una perdurante e apprezzabile convenienza nel mantenimento dei servizi della società *in house providing*, Sogesid S.p.A, che, ai sensi del citato D.P.C.M. 30 dicembre 2010, svolge servizi di interesse generale, rientrando inoltre, ai sensi All.1 art.1, comma 1, lett. e, del Decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36, nel novero degli "Organismi di diritto pubblico";

**CONSIDERATO**, che, ai sensi dell'art. 7, comma 2 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – l'affidamento diretto alla Sogesid S.p.A. e il mancato ricorso al mercato, sono giustificati dal peculiare quadro operativo sul piano tecnico del Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica ove è noto il sostegno funzionale e tecnico apportato negli anni dalla Società *in house*: il mantenimento dell'assistenza tecnica della Società *in house* è motivato innanzitutto dall'esigenza di non produrre blocchi o rallentamenti delle linee operative dell'Amministrazione tenuto conto dell'attuale situazione che non consentirebbe neanche in ipotesi un adeguato passaggio di *know-how* in favore di altri soggetti;

**CONSIDERATA**, in particolare, la necessità per il Ministero di provvedere all'attuazione di linee strategiche e delicate funzioni tecniche, anche di recente ad esso attribuite, avviate e definite anche con il supporto specialistico dell'assistenza tecnica fornita dalla Sogesid;

**CONSIDERATO**, infine, che il mancato ricorso al mercato da parte del Ministero – ai sensi dell'art. 7, comma 2 del decreto legislativo 31 marzo 2013, n. 36 – è giustificato dalle esigenze del Ministero di ottenere un ampio supporto tecnico specialistico nello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali, e che ricorrendo all'*expertise* maturata dalla Società *in house* sulle tematiche di competenza, il Ministero può ridurre i costi di direzione e di controllo che dovrebbe affrontare ove ricorresse a società di diritto privato, garantendosi peraltro una efficace trasmissione diretta dei propri indirizzi operativi e un controllo diretto sulla qualità delle prestazioni rese, con ciò tenendo conto dei benefici per la collettività della forma di gestione prescelta, anche con riferimento agli obiettivi di universalità e socialità, di efficienza, di economicità e di qualità del servizio, nonché di ottimale impiego delle risorse pubbliche;

**VISTA** la nota prot. MASE.USCITA.0179465 del 7 novembre 2023, con la quale il Dipartimento Sviluppo Sostenibile ha richiesto alla Sogesid S.p.A. un'offerta tecnico-economica per l'assistenza specialistica a supporto del Dipartimento Sviluppo Sostenibile e delle proprie Direzioni Generali, tra cui la Direzione Generale Economia Circolare;

**VISTA** la nota acquisita agli atti con prot. MASE.ENTRATA.0210164 del 21 dicembre 2023 con la quale la Sogesid S.p.A. ha trasmesso la proposta di offerta tecnico economica per la prestazione di un

servizio tecnico-specialistico a supporto della Direzione Generale Economia Circolare, per un importo complessivo di euro 3.391.346,72 IVA inclusa;

**CONSIDERATO** che la copertura finanziaria oggetto della presente Convenzione verrà assicurata a valere sul capitolo 4141 “Spese per l’esecuzione delle Convenzioni attuative della Convenzione Quadro MiTE – Sogesid S.p.A. per la promozione dell’economia circolare”;

**VISTA** la nota prot. n. MASE.INTERNA.0210786 del 21 dicembre 2023 con cui la Direzione Generale Economia Circolare ha trasmesso al Dipartimento DIAG e per conoscenza al Dipartimento DISS, ai sensi dell’articolo 2 comma 2 del D.M. 458 del 10 novembre 2021, l’informativa riguardo l’intenzione di sottoscrivere la presente Convenzione attuativa;

**VISTA** la nota prot. n. MASE.INTERNA.0210790 del 21 dicembre 2023 con cui il Direttore Generale della Direzione Generale Economia Circolare ha incaricato il Dirigente della Divisione III della medesima Direzione di svolgere una valutazione di congruità dell’offerta tecnico-economica presentata da Sogesid S.p.A.;

**VISTA** la nota prot. n. MASE.INTERNA.0210922 del 21 dicembre 202 con cui il Dirigente della Divisione III della DG EC attesta la congruità dell’offerta tecnico economica presentata da Sogesid S.p.A.;

**VISTA** la decisione a contrarre della Direzione Generale prot. MASE.EC.REGISTRO DECRETI.R.0000257 del 21 dicembre 2023;

## **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

### **Articolo 1**

#### ***(Premesse)***

1. Le premesse formano parte integrante del presente atto e si intendono integralmente trascritte nel presente articolo.

### **Articolo 2**

#### ***(Oggetto della Convenzione)***

1. La Sogesid S.p.A. si impegna a porre in essere, in ragione delle proprie specifiche competenze e nei limiti delle risorse economiche individuate all’articolo 5, i servizi tecnico-specialistici a favore della Direzione Generale alle condizioni specificate nei successivi articoli e nel Piano Operativo di Dettaglio.

2. In particolare, le attività di supporto tecnico – specialistico fornite dalla Sogesid S.p.A. afferiscono a:

1. Misure per lo sviluppo dell’economia circolare
2. Analisi e valutazione tecnico-giuridica delle diverse filiere di rifiuti
3. Vigilanza sulla pianificazione della gestione integrata del ciclo dei rifiuti e tracciabilità
4. Strategie e iniziative per lo sviluppo sostenibile
5. Strumenti economici per le politiche di sostenibilità
6. Politiche europee e internazionali in materia di economia circolare
7. Sostenibilità dei prodotti e dei consumi

3. I contenuti, nonché le modalità organizzative ed esecutive, dei servizi tecnico-specialistici vengono precisate nel Piano Operativo di Dettaglio, di cui al successivo articolo 3.

### **Articolo 3**

#### ***(Organizzazione del lavoro e Piano Operativo di Dettaglio)***

1. Il Piano Operativo di Dettaglio, riportato in allegato, contiene in particolare:

- ✓ gli obiettivi specifici da conseguire rispetto agli ambiti di intervento di cui all’articolo 2;
- ✓ il cronoprogramma delle attività;
- ✓ l’analisi previsionale dei costi ed il massimale di spesa.

2. La Sogesid S.p.A., per l'attuazione di quanto previsto dalla presente Convenzione, utilizza personale, prioritariamente assunto a tempo indeterminato e determinato, già contrattualizzato alla data di sottoscrizione del presente Atto dalla stessa Società o da contrattualizzare entro massimo due mesi dalla sottoscrizione della stessa, ricorrendo, previa ricognizione interna e laddove necessario ai fini del completamento del gruppo di lavoro previsto dalla presente Convenzione attuativa nonché nell'ambito di un ordinario turnover aziendale, al reclutamento mediante procedura selettiva, nel rispetto dei principi, anche di derivazione europea, di trasparenza, pubblicità e imparzialità e dei principi di cui all'articolo 35, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.
3. Esigenze di variazioni al calendario dei servizi tecnico-specialistici o di modifiche ai servizi stessi saranno sottoposte dalla Sogesid S.p.A. all'approvazione della Direzione Generale che si esprimerà entro 15 giorni dalla data di comunicazione della richiesta. Ulteriori o diverse esigenze di assistenza tecnica ed operativa, da parte della Direzione Generale, saranno comunicate tempestivamente alla Sogesid S.p.A. che darà avvio alle relative azioni previa comune verifica della loro compatibilità, anche finanziaria, con il POD approvato.

#### **Articolo 4**

##### ***(Durata e decorrenza della Convenzione)***

1. La presente Convenzione ha durata di 10 mesi a decorrere dal 1° gennaio 2024, in modo da assicurare, senza soluzione di continuità, la prosecuzione delle attività già prestate dalla Società nei settori oggetto di intervento in virtù di pregresso atto convenzionale con la committenza.
2. L'efficacia della presente Convenzione scaturisce dalla relativa ammissione al visto e alla registrazione della Corte dei conti, con conseguente comunicazione alla Sogesid S.p.A.

#### **Articolo 5**

##### ***(Risorse e modalità di pagamento)***

1. Per lo svolgimento dei servizi oggetto della presente Convenzione, il Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica – Direzione Generale Economia Circolare procederà all'impegno di un importo complessivo massimo pari a € 3.391.346,72 (euro tremilionitrecentonovantunomilatrecentoquarantasei/72) inclusa I.V.A. al 22% per un totale di € 611.554,33 (euro seicentoundicimilacinquecentocinquantaquattro/33), come determinato nel Piano economico-finanziario previsionale incluso nel POD.
2. La copertura finanziaria dell'importo di cui al comma 1, pari a euro, sarà assicurata dall'Amministrazione successivamente con decreto di impegno a valere sul capitolo 4141 "Spese per l'esecuzione delle Convenzioni attuative della Convenzione Quadro MITE – Sogesid S.p.A. per la promozione dell'economia circolare".
3. La Società provvederà a predisporre relazioni bimestrali sui servizi realizzati nel periodo di riferimento convenzionato, evidenziando il conseguimento dei risultati attesi e/o degli output previsti, corredate dalla rendicontazione dei costi sostenuti, effettuata secondo i criteri dettagliati nell'allegato POD.
4. I pagamenti avverranno con cadenza bimestrale, previa presentazione della fattura elettronica da parte della Sogesid S.p.A. alla Direzione Generale utilizzando il codice IPA di competenza - e a seguito dell'approvazione delle relazioni bimestrali e della relativa documentazione attestante i costi, sulla base delle valutazioni del Comitato di Sorveglianza di cui al successivo art. 7.
5. La documentazione di riferimento e le fatture dei servizi acquisiti saranno fornite in copia conforme alla Direzione Generale e detenute in originale presso la sede della Sogesid S.p.A., a disposizione del Ministero per eventuali controlli, per tutto il periodo previsto dalla normativa nazionale e comunitaria vigente.
6. Per le erogazioni di cui sopra la Sogesid S.p.A., previa esplicita autorizzazione da parte della Direzione Generale, emetterà le fatture intestandole al Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica – Direzione Generale Economia Circolare \_ Via Cristoforo Colombo 44 – 00147 Roma C.F. 97047140583.

La Direzione Generale provvederà alla liquidazione mediante accredito su c/c bancario intestato alla Sogesid S.p.A., indicato in calce alla fattura, entro 30 giorni dalla data di ricevimento.

7. I costi del personale della Sogesid S.p.A. impiegato nei servizi oggetto del presente atto sono rimborsati sulla base dei costi effettivamente sostenuti con annessi oneri aziendali e riconosciuti alla Società entro gli importi massimi stabiliti per ogni livello contrattuale e corrispondente *skill* professionale, come meglio esplicitato nell'allegato POD.
8. Le indennità di trasferta eventualmente spettanti al personale, unitamente alle spese vive sostenute per l'effettuazione di missioni e viaggi strettamente attinenti alle attività convenzionali ed effettivamente liquidate, nonché gli eventuali importi per lavoro straordinario svolto dai dipendenti Sogesid, saranno computate, ai sensi dell'art. 10 della Convenzione Quadro del 9 giugno 2020, nell'ambito dell'importo ad esse relativo, a valere su specifica posta finanziaria inserita a livello previsionale nel Piano finanziario facente parte integrante del POD.

#### **Articolo 6**

##### ***(Nomina dei responsabili della Convenzione)***

1. Ai fini dell'attuazione della presente Convenzione il referente per la Direzione Generale è il Direttore Generale mentre il referente per la Sogesid S.p.A. è l'Ing. Silvia Carecchio o suo delegato. L'eventuale sostituzione dei referenti di cui al precedente comma 1 potrà essere disposta da entrambe le parti dandone comunicazione all'altro contraente tramite posta elettronica certificata.

#### **Articolo 7**

##### ***(Comitato di Sorveglianza)***

1. Con apposito decreto direttoriale la Direzione Generale provvederà all'istituzione del Comitato di Sorveglianza della presente Convenzione attuativa, con funzioni di vigilanza sugli adempimenti tecnico-amministrativi delle Convenzioni in essere tra le Parti così come stabilite dall'art. 12 della Convenzione Quadro del 9 giugno 2020 in corso di validità.

#### **Articolo 8**

##### ***(Obblighi della Sogesid S.p.A.)***

1. La Sogesid S.p.A. si impegna, in esecuzione della presente Convenzione:
  - a) a mettere a disposizione della Direzione Generale tutta la documentazione e l'eventuale supporto software prodotto nel corso delle attività, nonché a redigere, ove occorra, note illustrative circa l'attività svolta;
  - b) ad assicurare che i risultati dei servizi, conseguiti in attuazione della presente Convenzione, non vengano utilizzati né dalla Sogesid S.p.A., né da chiunque collabori alle stesse ad ogni titolo, senza la preventiva ed esplicita autorizzazione della Direzione Generale e, comunque, con l'obbligo di riferimento alla presente Convenzione.
2. La società si impegna, qualora nel corso del rapporto convenzionale si configurino cessazioni di unità di personale assegnato per giusta causa o giustificato motivo, alla sostituzione entro massimo 60 giorni naturali e consecutivi, di adeguate figure professionali. Qualora tale sostituzione non sia completata entro il termine previsto, la Direzione Generale può procedere alla risoluzione unilaterale della Convenzione per inadempimento, secondo le modalità previste dal successivo art. 12.
3. Qualora si renda necessario sostituire una o più risorse specialistiche, la Società condividerà con la Direzione Generale gli skill necessari alla luce di eventuali esigenze sopravvenute, nella cornice degli impegni economici previsti.
4. Ferma restando la garanzia del raggiungimento dei risultati previsti nel presente atto, la Sogesid S.p.A., potrà attribuire ulteriori incarichi ai componenti del Gruppo di Lavoro, previa comunicazione al Ministero.

**Articolo 9**  
***(Prestazioni esterne)***

1. La Sogesid S.p.A., nel rispetto della normativa nazionale e comunitaria, potrà stipulare, nell'ambito delle attività previste dalla presente Convenzione, contratti di collaborazione e/o di servizi con soggetti terzi, qualora il supporto di questi ultimi sia necessario per il raggiungimento delle finalità previste dalla Convenzione stessa.
2. La Sogesid S.p.A. è, a tutti gli effetti, il solo e unico responsabile nei confronti della Direzione Generale per il corretto adempimento delle prestazioni di cui alla presente Convenzione, anche nel caso in cui dovesse avvalersi di soggetti terzi.
3. La Sogesid S.p.A., solleva il Ministero da qualsiasi pretesa avanzata da terzi in conseguenza delle collaborazioni poste in essere.

**Articolo 10**  
***(Clausola di adeguamento)***

1. Qualora dovessero intervenire, entro la scadenza di cui all'art. 4, comma 1, modifiche sostanziali rispetto alle modalità di erogazione del servizio tecnico-specialistico da parte della Sogesid S.p.A. – da declinare nella *governance* dei rapporti tra le Parti attraverso la definizione del nuovo Accordo Quadro, citato in premessa - le stesse saranno prontamente recepite nella presente Convenzione attraverso la stipula di specifico Atto aggiuntivo.

**Articolo 11**  
***(Tracciabilità dei flussi finanziari)***

1. Con la sottoscrizione della presente Convenzione, la Sogesid S.p.A. assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii. ed, in particolare, quello di utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, dedicati, anche non in via esclusiva, fermo restando quanto previsto dal comma 5 del sopra citato articolo, alle commesse pubbliche.
2. Ai sensi dell'articolo 3, comma 7, della sopra citata legge, la Sogesid S.p.A. comunica che il conto dedicato ai movimenti finanziari di cui alla presente Convenzione è il seguente, alla medesima intestato ed acceso presso la Banca di Credito Cooperativo di Roma - codice IBAN: 1T65Q0832703239000000002086.
3. Il soggetto abilitato ad eseguire movimentazioni sul predetto conto è l'Ing. Errico Stravato (C.F. STRRRC63E30H501N).
4. La Sogesid S.p.A. si impegna a comunicare entro 7 (sette) giorni dalla variazione, ogni eventuale modifica relativa al predetto conto corrente.
5. La Sogesid S.p.A. si impegna, altresì, a far assumere i predetti obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari anche ad eventuali subfornitori e subcontraenti di cui si avvale nell'esercizio delle attività affidate nonché a dare notizia alla Direzione Generale ed alla Prefettura competente per territorio della violazione dei predetti obblighi da parte dei suindicati soggetti.
6. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del presente Atto convenzionale.

**Articolo 12**  
***(Diritto di recesso e risoluzione per grave inadempimento)***

1. Le Parti hanno diritto di recedere dal presente atto in qualunque momento, previo il pagamento delle attività già eseguite ed un indennizzo pari al 10 per cento del valore delle attività in corso di esecuzione al momento della comunicazione del preavviso di recesso, fermo restando l'eventuale risarcimento del



danno. Il recesso si esercita mediante comunicazione scritta da inviarsi tramite raccomandata con avviso di ricevimento nel termine di (almeno) 20 giorni dalla data del recesso.

2. Il presente Atto può essere risolto per grave inadempimento nei limiti e secondo le modalità di cui all'articolo 1453 del codice civile.

### **Articolo 13** **(Controversie)**

1. Nel caso di controversie di qualsiasi natura che dovessero insorgere tra le Parti in ordine alla interpretazione od all'applicazione della presente Convenzione, o comunque direttamente od indirettamente connesse a tali Atti, ciascuna Parte comunicherà per iscritto all'altra l'oggetto ed i motivi della contestazione.
2. Al fine di comporre amichevolmente la controversia, le Parti si impegnano ad esaminare congiuntamente la questione, entro il termine massimo di 5 (cinque) giorni dalla data di ricezione della contestazione, ed a pervenire ad una composizione entro il successivo termine di 5 (cinque) giorni.
3. In caso di esito negativo del tentativo di composizione di cui al precedente comma 2, la questione sarà rimessa, entro i successivi 30 (trenta) giorni e su richiesta della Parte più diligente, al Comitato di Coordinamento di cui all'articolo 6 della Convenzione Quadro del 09/06/2020 che, sentite le Parti, adotterà proprie determinazioni con equo apprezzamento in linea, ove ne ricorra l'ipotesi, con le previsioni dell'articolo 1349, comma 1, c.c..
4. La Direzione Generale interessata e la Società si conformeranno alle determinazioni di cui al precedente comma 3.
5. Resta, peraltro, inteso che le controversie in atto non pregiudicheranno in alcun modo la regolare esecuzione delle attività della presente Convenzione, né consentiranno alcuna sospensione delle prestazioni dovute dall'una e dall'altra Parte, fermo restando che riguardo alle questioni oggetto di controversia, le Parti si impegnano a concordare di volta in volta, in via provvisoria, le modalità di parziale esecuzione che meglio garantiscano il pubblico interesse ed il buon andamento dell'attività amministrativa.

### **Articolo 14** **(Disposizioni in materia di anticorruzione e trasparenza)**

1. Vista la normativa in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, di cui alla legge 6 novembre 2012, n. 190 e s.m.i. (Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione) e relativi decreti attuativi ed, in particolare, al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i. (Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni), come anche modificato dal decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97 e s.m.i. (Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza), le Parti si danno reciprocamente atto di impegnarsi, nell'attuazione della presente Convenzione, all'osservanza ed al rispetto delle norme citate e delle successive modificazioni.
2. La Sogesid S.p.A., anche in conformità all'art. 16 della Convenzione Quadro sottoscritta con il MATTM (oggi MASE) in data 9 giugno 2020, come modificata con Atti del 29 dicembre 2021 e del 14 dicembre 2023, si è impegnata a dare attuazione al sistema di prevenzione della corruzione e della trasparenza ed integrità degli atti, nonché, all'osservanza delle particolari disposizioni impartite dal Ministero dell'Economia e delle Finanze e dall'Autorità Nazionale Anticorruzione relativamente alle società partecipate dal citato Dicastero. Al riguardo, la Sogesid S.p.A. è dotata di un Modello di organizzazione, gestione e controllo ex D. Lgs. n. 231/2001 e s.m.i. (MOGC) cui sono allegati, tra l'altro, il Codice Etico e di Condotta ed il vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, con i relativi allegati, ed ha implementato un Sistema di Gestione di Prevenzione della Corruzione conforme alla norma UNI ISO 37001:2016, integrato con il Sistema di Gestione Qualità UNI EN ISO 9001:2015.

3. I dipendenti e i collaboratori della Sogesid S.p.A. che svolgono la propria attività lavorativa presso il MASE sono inoltre tenuti all'osservanza del PIAO e del Codice di comportamento adottati dal MASE.
4. Le Parti dichiarano di aver preso visione della suddetta documentazione pubblicata sui rispettivi siti istituzionali, di avere acquisito consapevolezza dei contenuti della stessa e di impegnarsi ad attenersi ai contenuti delle disposizioni ivi contenute, che devono ritenersi applicabili per quanto compatibili anche ai rapporti regolati dalla presente Convenzione.
5. La violazione di quanto sopra indicato, comporterà, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., la risoluzione dalla presente Convenzione, ferma restando la facoltà della parte non inadempiente di agire per il risarcimento dei danni subiti.

### **Articolo 15**

#### ***(Proprietà dei risultati)***

1. I risultati tecnico- scientifici e i prodotti conseguiti in attuazione delle attività di cui al presente atto, rimangono di proprietà esclusiva del Ministero che potrà disporre per lo svolgimento delle proprie attività istituzionali, ferma restando la possibilità per la Sogesid S.p.A. di realizzare pubblicazioni scientifiche nell'ambito della propria attività di ricerca.

### **Articolo 16**

#### ***(Riservatezza)***

1. Fatta salva la normativa vigente in materia di accesso, nonché quella relativa alla tutela della privacy e sicurezza dei dati e delle informazioni delle Pubbliche Amministrazioni, tutta la documentazione e le informazioni rese disponibili di cui le Parti verranno in possesso durante l'esecuzione delle attività oggetto del presente atto dovranno essere considerate riservate.
2. È fatto divieto alle Parti di modificare, pubblicizzare e trasferire ad altri in qualsiasi formato la documentazione e le informazioni sopra citate e di utilizzare le stesse per fini diversi dall'esecuzione delle attività oggetto della presente Convenzione.
3. In ogni caso di cessazione della Convenzione, le Parti saranno tenute alla restituzione di tutto il materiale che presenti o includa informazioni riservate.

### **Articolo 17**

#### ***(Trattamento dei dati personali)***

1. Nello svolgimento delle attività oggetto del presente Accordo, le Parti si impegnano all'osservanza delle vigenti disposizioni e degli obblighi di legge in materia di Tutela della Privacy di cui al Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR), nonché, al D. Lgs. n. 196/2003 recante "Codice in materia di protezione dei dati personali" come modificato dal D. Lgs. 101/2018.
2. Le Parti si impegnano ad improntare il trattamento dei dati personali ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel pieno rispetto della citata normativa con particolare attenzione a quanto prescritto riguardo alle misure minime di sicurezza da adottare, eseguendo i soli trattamenti funzionali, necessari e pertinenti all'esecuzione delle prestazioni contrattuali e, in ogni modo, non incompatibili con le finalità per cui i dati sono stati raccolti.
3. Le Parti, nell'ambito delle attività oggetto della presente Convenzione, sono autonomi Titolari del trattamento dei dati ed assolvono in autonomia agli adempimenti previsti dalla normativa di riferimento, fatte salve le attività indicate nella nomina a Responsabile del trattamento dei dati personali, redatta ai sensi dell'art 28 del GDPR. con separato atto, da parte del Ministero.

**Articolo 18**  
**(Foro competente)**

1. Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del presente Atto è di esclusiva competenza del Foro di Roma.

**Ministero dell'Ambiente e della  
Sicurezza energetica**  
Il Direttore Generale della Direzione  
Generale Economia Circolare

*Ing. Silvia Grandi*

**Sogesid S.p.A.**  
L' Amministratore Delegato

*Ing. Errico Stravato*

*La presente Convenzione, ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, è sottoscritta con firma digitale.*



**CONVENZIONE ATTUATIVA**

**TRA**

**IL MINISTERO DELL'AMBIENTE E DELLA SICUREZZA ENERGETICA –  
DIREZIONE GENERALE ECONOMIA CIRCOLARE**

**E**

**SOGESID S.p.A.**

*“Servizio tecnico specialistico a supporto della Direzione economia circolare”*

## **Piano Operativo di Dettaglio**

## INDICE

PREMESSA.....	3
1. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO E DELLE LINEE DI ATTIVITÀ.....	3
2. OBIETTIVI ED INDICATORI DI RISULTATO .....	7
3. MODALITA' ORGANIZZATIVE E GRUPPO DI LAVORO.....	12
4. CRONOPROGRAMMA .....	16
5. METODOLOGIA E STRUMENTI DI MONITORAGGIO E REPORTING DEI SERVIZI.....	18
6. CORRISPETTIVO E MODALITA' DI RENDICONTAZIONE DEI COSTI .....	19

## PREMESSA

Il presente Piano Operativo di Dettaglio (POD) è stato predisposto a seguito della richiesta formulata alla Sogesid S.p.A. dal Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica – Dipartimento Sviluppo Sostenibile per l'affidamento di un servizio tecnico-specialistico funzionale agli ambiti di intervento del suddetto Dipartimento, per la durata di 10 mesi.

In particolare, l'offerta tecnica oggetto del presente documento, sviluppata in aderenza alle esigenze espresse dall'Amministrazione in relazione al servizio richiesto, si riferisce alle linee di azione afferenti alla Direzione economia circolare e presenta i seguenti elementi distintivi:

- ✓ è strutturata per obiettivi e priorità;
- ✓ prevede la composizione del gruppo di lavoro sulla base di risorse di cui è certa l'operatività calibrata su quelle effettivamente già in essere nonché sulla base dei prodotti/output di progetto;
- ✓ riporta le modalità organizzative del servizio e del sistema dei ruoli adottati per lo svolgimento e l'integrazione dei servizi richiesti;
- ✓ prevede un gruppo di lavoro in grado di garantire continuità ed un adeguato grado di flessibilità in relazione a possibili variazioni di contesto organizzativo/procedurale o per l'assorbimento dei picchi di lavoro;
- ✓ prevede metodologie e strumenti di monitoraggio e reporting delle attività di supporto svolte, assicurando la verifica dell'andamento quali/quantitativo del servizio prestato.

L'offerta tecnica per la fornitura del servizio tecnico-specialistico è articolata in sei capitoli.

Il **primo capitolo** descrive in dettaglio il servizio e le linee di attività previste.

Il **secondo capitolo** evidenzia per ciascuna linea di attività gli obiettivi specifici nonché i relativi indicatori di risultato definiti sulla base degli output previsti.

Il **terzo capitolo** illustra l'organizzazione e le modalità organizzative e operative proposte per la realizzazione del servizio, con la composizione prevista del gruppo di lavoro impiegato.

Il **quarto capitolo** esplicita decorrenza e durata del servizio tecnico-specialistico richiesto.

Il **quinto capitolo** descrive le metodologie e gli strumenti proposti per la pianificazione, la gestione, il monitoraggio ed il reporting del servizio prestato.

Il **sesto capitolo** riporta l'offerta economica in termini di costi e relative modalità di rendicontazione.

## 1. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO E DELLE LINEE DI ATTIVITÀ

Il servizio tecnico-specialistico richiesto alla Sogesid S.p.A. si articolerà nelle seguenti linee di attività ciascuna caratterizzata da specifiche linee di azione:

### a) Misure per lo sviluppo dell'economia circolare

- a.1) Assistenza tecnico-specialistica nelle materie oggetto di bandi, accordi, convenzioni, progetti per le politiche di economia circolare;
- a.2) Assistenza tecnico-specialistica per il potenziamento delle attività volte a definire le fasi di raccolta, trattamento e riciclaggio di flussi prioritari di rifiuti;

- a.3) Assistenza tecnico-specialistica per le attività di comunicazione in materia di economia circolare;
- a.4) Assistenza tecnico-specialistica per le attività di prevenzione della produzione dei rifiuti.
- a.5) Assistenza tecnico-specialistica per la corretta gestione dei rifiuti radioattivi e del combustibile nucleare esaurito derivanti dalla passata stagione di produzione di energia elettrica da fonte nucleare.
- a.6) Assistenza tecnico-specialistica per gli aspetti statistici di analisi e valutazione relativi alle politiche per l'economia circolare.

**b) Analisi e valutazione tecnico-giuridica delle diverse filiere di rifiuti**

- b.1) Assistenza tecnico-specialistica per la predisposizione di atti normativi, provvedimenti e pareri;
- b.2) Assistenza tecnico-specialistica per la costituzione di nuovi regimi di responsabilità estesa del produttore (EPR) e per il riconoscimento di sistemi di EPR;
- b.3) Assistenza tecnico-specialistica per le verifiche sull'operato dei sistemi collettivi di EPR (consorzi), dei sistemi individuali e dei sistemi autonomi;
- b.4) Assistenza tecnico-specialistica nei lavori di Commissioni, Comitati e Tavoli tecnici in ambito nazionale;
- b.5) Assistenza tecnico-specialistica per la risoluzione di criticità nella gestione dei rifiuti e il riscontro di interPELLI ambientali;
- b.6) Assistenza tecnico-specialistica per la gestione del contenzioso nazionale.

**c) Vigilanza sulla pianificazione della gestione integrata del ciclo dei rifiuti e tracciabilità**

- c.1) Attività funzionali alla risoluzione di criticità territoriali nella gestione dei rifiuti;
- c.2) Assistenza tecnico-specialistica in materia di pianificazione della gestione dei rifiuti e per le verifiche di conformità dei Piani regionali e dei Piani delle Province Autonome alla normativa di settore;
- c.3) Assistenza tecnico-specialistica per la realizzazione e l'avvio del Registro elettronico nazionale tracciabilità rifiuti (RENTRI) e per la definizione del quadro giuridico di riferimento.

**d) Strategie e iniziative per lo sviluppo sostenibile**

- d.1) Assistenza tecnico-specialistica per l'attuazione, il monitoraggio e la revisione periodica della Strategia Nazionale per lo Sviluppo Sostenibile (SNSvS);
- d.2) Assistenza tecnico-specialistica per l'attuazione del Programma Nazionale per la Coerenza delle Politiche per lo sviluppo sostenibile a livello nazionale e territoriale;
- d.3) Assistenza tecnico-specialistica per iniziative e progetti a livello europeo e internazionale sullo sviluppo sostenibile;
- d.4) Assistenza tecnico-specialistica per la promozione di politiche e iniziative in materia di



Educazione, Informazione e Partecipazione per lo sviluppo sostenibile a livello nazionale e territoriale;

**e) Strumenti economici per le politiche di sostenibilità**

- e.1) Assistenza tecnico-specialistica per la definizione di strumenti per la riforma fiscale ambientale e la produzione del Catalogo dei Sussidi Ambientalmente Dannosi e Favorevoli (Legge 221/2015 e ss.mm.ii.);
- e.2) Assistenza tecnico-specialistica per lo sviluppo di strumenti per la finanza sostenibile, anche attraverso la partecipazione a tavoli nazionali e internazionali;
- e.3) Assistenza tecnico-specialistica sugli aspetti economici e statistici relativi alle politiche per la sostenibilità;
- e.4) Assistenza tecnico-specialistica nei lavori di Commissioni, Comitati e Tavoli tecnici in materia di politiche economiche per l'ambiente presso l'UE, l'ONU, l'OCSE e altre organizzazioni europee e internazionali;

**f) Politiche europee ed internazionali in materia di economia circolare**

- f.1) Assistenza tecnico-specialistica per la predisposizione di documenti funzionali alla partecipazione governativa all'adozione della normativa comunitaria;
- f.2) Assistenza tecnico-specialistica nei lavori di Commissioni, Comitati e Tavoli tecnici in ambito europeo e internazionale;
- f.3) Assistenza tecnico-specialistica per l'attuazione del Regolamento (CE) 1013/2006 sulle spedizioni di rifiuti e della Convenzioni di Basilea.
- f.4) Assistenza tecnico-specialistica per la gestione delle attività necessarie per prevenire e risolvere le procedure d'infrazione nonché cura delle attività relative alle fasi di pre-contenzioso europeo nella materia di competenza della Direzione.

Le suddette linee di azione sono svolte dalla Sogesid S.p.A. in modo tale da consentire alla DG EC di condurre le proprie funzioni anche in raccordo con la Direzione Generale Attività Europea e Internazionale (DG AEIF).

**g) Sostenibilità dei prodotti e dei consumi**

- g.1) assistenza tecnico-specialistica nel riconoscimento del marchio Ecolabel e delle certificazioni ambientali, nonché processi di adesione al sistema europeo di eco-gestione e audit EMAS;
- g.2) assistenza tecnico-specialistica nella promozione dei sistemi di gestione ambientale per le imprese, ivi compresa la promozione del marchio nazionale e dell'impronta ambientale;
- g.3) Assistenza tecnico-specialistica per la definizione/revisione, attuazione e implementazione dei criteri ambientali minimi (CAM);
- g.4) assistenza tecnico-specialistica per la Vigilanza del mercato di competenza della direzione

Nello specifico, le linee di attività previste dal presente POD si esplicheranno come di seguito sintetizzato.

## **a) Misure per lo sviluppo dell'economia circolare**

In riferimento a tale linea di azione, si riportano i principali ambiti di attività per i quali si richiede il supporto tecnico-specialistico del personale Sogesid S.p.A., come di seguito dettagliato:

- ✓ analisi e predisposizione di documenti tecnico-giuridici funzionali alla definizione e all'attuazione del *Programma nazionale di prevenzione dei rifiuti*;
- ✓ analisi e predisposizione di documenti tecnico-giuridici funzionali alle azioni di prevenzione dei rifiuti ed in particolare sulle procedure di riutilizzo;
- ✓ analisi e predisposizione di documenti tecnico-giuridici relativi alle attività connesse con i rifiuti radioattivi;
- ✓ analisi e predisposizione di documentazione tecnico-giuridica per l'avvio o la gestione di iniziative volte a prevenire la produzione dei rifiuti e la riduzione dello spreco alimentare;
- ✓ supporto tecnico per le campagne di comunicazione sulla prevenzione dei rifiuti;
- ✓ monitoraggio e supporto specialistico per la realizzazione degli adempimenti amministrativi funzionali all'avvio di iniziative volte ad assicurare il miglioramento della rete di raccolta differenziata ed il potenziamento delle attività di trattamento e riciclaggio dei rifiuti;
- ✓ analisi e predisposizione di documentazione tecnico-giuridica per il rafforzamento delle competenze degli operatori delle PA al fine di migliorare l'adozione delle politiche GPP nelle procedure di gara pubbliche;
- ✓ verifiche tecniche e redazione di atti funzionali all'erogazione di contributi o finanziamenti volti a promuovere l'economia circolare (bandi, accordi di programma, ecc. ...);
- ✓ analisi tecniche e predisposizione di documentazione per nuove linee di intervento finalizzate all'erogazione di contributi o finanziamenti in tema di economia circolare (bandi, accordi di programma, ecc. ...);
- ✓ analisi e predisposizione della documentazione (notizie, comunicati, pagine web, reporting ambientali, ecc.) per la redazione del sito internet istituzionale del Ministero sulle tematiche di economia circolare;
- ✓ attività di comunicazione di *back office* relative all'organizzazione di eventi in tema di economia circolare;
- ✓ traduzione (inglese-italiano, italiano-inglese) di testi in tema di economia circolare per la pubblicazione dei relativi contenuti sul sito internet istituzionale del Ministero.
- ✓ analisi e predisposizione di documentazione tecnico-statistica di analisi funzionali alla valutazione dell'efficacia della legislazione in materia di economia circolare rispetto agli obiettivi perseguiti.

## **b) Analisi e valutazione tecnico-giuridica delle diverse filiere di rifiuti**

In relazione a tale linea di azione, si riportano i principali ambiti di attività per i quali si richiede il supporto tecnico-specialistico del personale Sogesid S.p.A., come di seguito dettagliato:

- ✓ analisi tecnico-giuridica sugli impatti della regolamentazione di settore e della sua evoluzione;
- ✓ analisi tecnico-giuridica e studi volti al superamento di criticità sulla gestione dei rifiuti proposte dalle amministrazioni, associazioni di categoria, nonché dagli operatori;

- ✓ analisi e ricerche giurisprudenziali, redazione di documenti tecnico-giuridici, relazioni e rapporti informativi afferenti ad attività stragiudiziale e contenziosi;
- ✓ analisi e redazione di documentazione tecnico-giuridica funzionale alla predisposizione di decreti, linee guida, criteri, limiti e standard previsti dalla parte quarta del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, nonché dei decreti attuativi previsti dalla vigente normativa di settore;
- ✓ analisi giuridiche e predisposizione di atti funzionali alla redazione o all'esame di proposte normative;
- ✓ analisi tecnico-giuridica e predisposizione di documentazione ai fini della verifica della legittimità costituzionale di leggi regionali;
- ✓ analisi tecnico-giuridica e predisposizione della documentazione per l'attuazione della normativa comunitaria;
- ✓ analisi tecnico-giuridica e studi volti all'istituzione di nuovi regimi di EPR ai sensi degli artt. 178- bis e 178-ter del D.lgs. 152/2006;
- ✓ analisi e redazione di atti tecnico-giuridici funzionali al riconoscimento di nuovi sistemi di EPR;
- ✓ analisi e redazione di atti tecnico-giuridici al fine di garantire che l'azione dei consorzi, dei sistemi individuali e dei sistemi autonomi che operano nella gestione delle specifiche filiere di rifiuti sia conforme ai principi di efficacia, efficienza ed economicità e che venga assicurata la non distorsione del mercato di riferimento e la piena funzionalità dei sistemi, nonché ai criteri direttivi dei sistemi di gestione di cui all'art. 237 del D.Lgs. n. 152/2006;
- ✓ attività tecnico-specialistica per l'analisi delle relazioni sulla gestione e dei bilanci di esercizio dei sistemi di EPR funzionali all'azione di vigilanza del Ministero nonché predisposizione di atti relativi all'operatività di detti sistemi;
- ✓ attività tecnico-specialistica funzionale alla predisposizione del Registro nazionale dei produttori di cui all'art. 178-ter del D.lgs. 152/2006 nonché alla predisposizione della documentazione tecnico-giuridica per il successivo monitoraggio dello stesso;
- ✓ supporto tecnico-giuridico alle attività di Comitati, Commissioni e Tavoli tecnici;
- ✓ partecipazione alle attività del gruppo tecnico ministeriale sulla valutazione ambientale strategica (VAS) di piani e programmi regionali/locali in materia di gestione dei rifiuti;
- ✓ analisi tecnico-giuridiche e redazioni di atti funzionali alla regolarità dei lavori del Comitato Nazionale dell'Albo gestori ambientali;
- ✓ analisi giuridiche e predisposizione di atti funzionali alla gestione del contenzioso nazionale.

#### **c) Vigilanza sulla pianificazione della gestione integrata del ciclo dei rifiuti e tracciabilità**

In riferimento a tale linea di azione, si riportano i principali ambiti di attività per i quali si richiede il supporto tecnico-specialistico del personale Sogesid S.p.A., come di seguito dettagliato:

- ✓ analisi tecnico-giuridica sulla gestione dei rifiuti attuata dagli enti territoriali;
- ✓ analisi tecnico-giuridiche sulla conformità dei Piani regionali e delle Province Autonome di gestione dei rifiuti alla normativa di settore e sulla loro adeguatezza rispetto alle esigenze gestionali del territorio;
- ✓ analisi tecniche dei flussi dei rifiuti e verifica degli standard operativi connessi alla gestione del ciclo dei rifiuti in relazione alle attività di monitoraggio sui Piani regionali e delle Province

Autonome e verifica della conformità alle norme europee e al *Programma Nazionale per la gestione dei rifiuti*;

- ✓ predisposizione di documentazione tecnico-giuridica finalizzata al monitoraggio dei Piani regionali e delle Province Autonome di gestione dei rifiuti, anche in funzione della prevenzione di procedure di infrazione;
- ✓ azioni di supporto per lo sviluppo del sistema informativo “Monitorpiani” e per incentivare il suo utilizzo;
- ✓ analisi tecnico-giuridiche relative al Programma Nazionale per la gestione dei rifiuti e monitoraggio della sua attuazione;
- ✓ analisi tecniche connesse alla realizzazione e all’avvio del Sistema informativo del Registro elettronico nazionale tracciabilità rifiuti (RENTRI);
- ✓ predisposizione della documentazione tecnico-giuridica per la realizzazione, l’avvio del Sistema informativo del RENTRI;
- ✓ analisi tecnico-giuridiche sulla disciplina del sistema di tracciabilità dei rifiuti;
- ✓ predisposizione della documentazione tecnico-giuridica per la definizione delle norme in tema di tracciabilità dei rifiuti.

#### **d) Strategie e iniziative per lo sviluppo sostenibile**

In relazione a tale linea di azione, si riportano i principali ambiti di attività per i quali si richiede il supporto tecnico-specialistico del personale Sogesid S.p.A., come di seguito dettagliato:

- ✓ attivazione e concretizzazione delle traiettorie di lavoro dedicate ai fattori abilitanti dello sviluppo sostenibile: coerenza delle politiche per lo sviluppo sostenibile; cultura per la sostenibilità; partecipazione per lo sviluppo sostenibile per l’attuazione della Strategia Nazionale per lo Sviluppo Sostenibile (SNSvS), ai sensi dell’art. 34, comma 3 del D.lgs. 152/2006;
- ✓ attività di promozione e perseguimento di collaborazioni istituzionali, con enti di ricerca e altri organismi coerenti con la SNSvS, ai sensi dell’art. 34, comma 3 del D.lgs. 152/2006;
- ✓ analisi e valutazione della coerenza degli obiettivi dei piani e progetti di livello nazionale e territoriale sottoposti a VAS agli obiettivi della SNSvS, ai sensi dell’art. 34, comma 3 del D.lgs. 152/2006;
- ✓ attività di monitoraggio integrato della SNSvS in ottemperanza alla Delibera CIPE 108/2017 e al D.lgs. 152/2006;
- ✓ supporto alle attività di revisione periodica della SNSvS, ai sensi dell’art. 34, comma 3 del D.lgs. 152/2006;
- ✓ analisi e predisposizione di documentazione tecnico-giuridica relativa agli accordi di collaborazione tra Ministero ed enti territoriali (a partire dagli accordi attualmente in essere con Regioni, Province Autonome e Città metropolitane per l’attuazione delle Strategie regionali e provinciali per lo sviluppo sostenibile e delle Agende metropolitane per lo sviluppo sostenibile), ai sensi dell’art. 34, comma 4 del D.lgs. 152/2006;
- ✓ analisi tecnico-giuridica e predisposizione di documentazione per l’organizzazione e la definizione dei contenuti dei Tavoli di confronto tra Ministero, Regioni, Province Autonome e Città metropolitane, nonché dei tavoli per la territorializzazione della SNSvS;
- ✓ valutazioni tecnico-giuridiche per la predisposizione di accordi, bandi e avvisi;

- ✓ predisposizione di elementi utili al raccordo dei percorsi nazionali con i processi e i programmi europei ed internazionali (ONU e OCSE) di promozione della SNSvS e della coerenza delle politiche per lo sviluppo sostenibile ed eventuale partecipazione agli stessi;
- ✓ analisi e predisposizione della documentazione (notizie, comunicati, pagine web, reporting ambientali, ecc.) per la redazione del sito internet istituzionale del Ministero sulle tematiche della SNSvS e processi collegati;

#### **e) Strumenti economici per le politiche di sostenibilità**

In riferimento a tale linea di azione, si riportano i principali ambiti di attività per i quali si richiede il supporto tecnico-specialistico del personale Sogesid S.p.A., come di seguito dettagliato:

- ✓ analisi tecnica e predisposizione di documentazione relativa alla riforma fiscale ambientale e all'elaborazione del Catalogo dei Sussidi Ambientalmente Dannosi e Favorevoli (art. 68 della Legge 221/2015).
- ✓ analisi ed elaborazione di dati e documenti finalizzati alla definizione di strumenti di fiscalità ambientale;
- ✓ analisi ed elaborazione di dati e documenti di finanza sostenibile nazionale e internazionale, (green bond di stato, tassonomia degli investimenti sostenibili, rendicontazione non-finanziaria, etc.).
- ✓ analisi documentale degli aspetti economici e statistici nazionali relativi alle materie afferenti all'efficienza delle risorse, alla bioeconomia, al capitale naturale, alla green economy, all'EU Green Deal;
- ✓ elaborazione di elementi utili ai fini della partecipazione ai gruppi di lavoro e ai comitati su economia, finanza e statistica per l'ambiente e la sostenibilità presso le sedi europee e internazionali (OCSE, ONU, UE);

#### **f) Politiche europee ed internazionali in materia di economia circolare**

In riferimento a tale linea di azione, si riportano i principali ambiti di attività per i quali si richiede il supporto tecnico-specialistico del personale Sogesid S.p.A., come di seguito dettagliato:

- ✓ analisi tecnico-giuridiche e predisposizione di documenti funzionali alla partecipazione governativa nei processi di formazione e revisione della normativa comunitaria: Regolamento CE 1013/2006 sulle spedizioni dei rifiuti, Direttiva 2008/98/CE relativa ai rifiuti, Regolamento 2019/2021 relativo agli inquinanti organici persistenti, Direttiva 94/62/CE sugli imballaggi e i rifiuti di imballaggio, Direttiva UE 2019/904, Direttiva 2011/65/UE sulla restrizione dell'uso di determinate sostanze pericolose nelle apparecchiature elettriche ed elettroniche ed ogni altra modifica/revisione/formazione di normative comunitarie che dovessero essere presentate;
- ✓ analisi tecnico-giuridiche e predisposizione di documenti funzionali alle procedure di infrazione comunitaria
- ✓ partecipazione alle riunioni tecniche operative di cui al punto precedente;
- ✓ analisi tecnico-giuridiche e predisposizione di documenti funzionali a garantire la regolarità delle procedure di spedizione transfrontaliera dei rifiuti;
- ✓ analisi tecnico-giuridiche e predisposizione di documenti funzionali alla revisione del Piano nazionale delle ispezioni;

- ✓ analisi tecnico-giuridiche funzionali all'implementazione e all'aggiornamento del SISPED (Sistema informatico di raccolta dati per le ispezioni sulle spedizioni di rifiuti autorizzate);
- ✓ analisi tecnico-giuridica e partecipazione alla predisposizione di documenti funzionali all'attuazione della Convenzione di Basilea;
- ✓ Partecipazione alle riunioni tecniche operative relative alle Convenzioni di cui al punto precedente.

### **g) Sostenibilità dei prodotti e dei consumi**

In relazione a tale linea di azione, si riportano i principali ambiti di attività per i quali si richiede il supporto tecnico-specialistico del personale Sogesid S.p.A., come di seguito dettagliato:

- ✓ implementazione di misure volte alla promozione dei sistemi di gestione ambientale e sostenibile per le imprese, compresa la promozione del marchio nazionale (Made Green in Italy, Legge 221/2015), dell'impronta ambientale e di sistemi di certificazione volontaria nonché collaborazione con iniziative volte alla certificazione di sostenibilità nella gestione del territorio;
- ✓ supporto tecnico alle attività del Comitato per il riconoscimento del marchio Ecolabel ed ai processi di adesione al sistema comunitario di eco-gestione ed audit (EMAS).
- ✓ analisi e predisposizione di documentazione tecnico-giuridica per la definizione/revisione dei criteri ambientali minimi (CAM) adottati mediante decreti del Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica;
- ✓ Analisi e predisposizione di documentazione tecnico-giuridica per l'attuazione e implementazione dei CAM
- ✓ Supporto tecnico-specialistico per le attività afferenti alla Vigilanza del mercato di competenza della direzione con specifico riferimento all'attivazione del sistema di verifica della conformità dei prodotti immessi sul mercato nazionale, in raccordo con il MIMIT, l'Agenzia delle dogane e dei monopoli e la Guardia di finanza, per i settori degli imballaggi e rifiuti di imballaggio, dei veicoli fuori uso, degli inquinanti organici persistenti, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE), dei rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche (RAEE), delle apparecchiature elettriche ed elettroniche (Rohs) e delle pile e accumulatori.

## **2. OBIETTIVI ED INDICATORI DI RISULTATO**

Nel presente capitolo, in considerazione del complesso delle linee afferenti al servizio tecnico-specialistico richiesto - definite nel precedente capitolo – e delle relative specificità tecniche e procedurali, si dettagliano gli obiettivi associati a ciascuna linea di attività nonché i possibili indicatori di risultato proposti sulla base degli output delle attività, direttamente correlabili agli obiettivi del servizio tecnico-specialistico fornito, sulla base delle azioni individuate per il conseguimento degli stessi.

### **a) Misure per lo sviluppo dell'economia circolare**

### **Obiettivi specifici:**

- incentivare misure atte a raggiungere gli obiettivi nazionali di economia circolare;
- favorire il potenziamento delle operazioni di raccolta, trattamento e riciclaggio dei flussi di rifiuti prioritari;
- favorire le attività di competenza della Direzione in materia di rifiuti radioattivi
- garantire l'aggiornamento del sito istituzionale del Ministero.

### **Indicatori di risultato**

#### *indicatori di efficacia:*

- raggiungimento degli obiettivi nazionali di economia circolare;
- efficientamento della raccolta differenziata, del trattamento e del riciclaggio dei flussi di rifiuti prioritari;
- raggiungimento degli obiettivi della direzione in materia di rifiuti radioattivi
- aggiornamento del sito istituzionale del Ministero.

*indicatore di efficienza:* numero di analisi specialistiche condotte;

*indicatore di efficienza:* numero di documenti tecnico-giuridici predisposti.

## **b) Analisi e valutazione tecnico-giuridica delle diverse filiere di rifiuti**

### **Obiettivi specifici:**

- individuare misure atte a garantire la corretta applicazione della normativa di settore, anche mediante la risoluzione delle criticità emerse in fase interpretativa ed applicativa;
- implementare regimi di EPR e il riconoscimento di sistemi di EPR per la prevenzione e la gestione di flussi prioritari di rifiuti ai fini del raggiungimento di target ambientali in conformità alle norme nazionali ed europee;
- individuare misure che garantiscano effettività alle procedure di vigilanza poste in capo al Ministero;
- favorire la regolarità dei lavori di Commissioni, Comitati e Tavoli tecnici.
- indicazione di elementi chiarificatori per la corretta attuazione della disciplina sulla gestione dei rifiuti da parte di enti ed operatori;
- redazione di atti e pareri legali che consentano al Ministero di risolvere e prevenire contenziosi.

### **Indicatori di risultato**

#### *indicatori di efficacia:*

- uniformità e regolarità nell'applicazione delle disposizioni in materia di gestione dei rifiuti;
- applicazione del principio di responsabilità estesa del produttore e attivazione di azioni di vigilanza ispettiva atte a verificare anche il corretto utilizzo delle risorse e dei costi di esercizio dei sistemi di gestione dei rifiuti;

- corretta attuazione della normativa di riferimento sulla gestione dei rifiuti;
- prevenzione e risoluzione delle controversie giuridiche.

*indicatore di efficienza:* numero di analisi specialistiche condotte;

*indicatore di efficienza:* numero di documenti tecnico-giuridici predisposti.

### c) Vigilanza sulla pianificazione della gestione integrata del ciclo dei rifiuti e tracciabilità

#### **Obiettivo specifico:**

- attuare la normativa di riferimento sulla gestione dei rifiuti da parte degli enti territoriali;
- individuare misure atte a garantire la conformità dei Piani regionali alla normativa nazionale ed europea e fornire uno strumento strategico di programmazione nazionale;
- avviare il funzionamento del Registro Elettronico Nazionale Tracciabilità Rifiuti;

#### **Indicatori di risultato**

*indicatore di efficacia:*

- corretta attuazione della normativa di riferimento sulla gestione dei rifiuti da parte degli enti territoriali;
- conformità dei Piani regionali e dei Piani delle Province Autonome di gestione dei rifiuti alle norme europee e al Programma Nazionale per la gestione dei rifiuti;
- efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa nella governance sulla gestione dei dati della tracciabilità dei rifiuti;

*indicatore di efficienza:* numero di analisi specialistiche condotte;

*indicatore di efficienza:* numero di documenti tecnico-giuridici predisposti.

### d) Strategie e iniziative per lo sviluppo sostenibile

#### **Obiettivo specifico:**

- attuare e revisionare la Strategia Nazionale per lo Sviluppo Sostenibile (SNSvS) e le iniziative ad essa collegate;
- supportare l'attuazione e la messa a sistema degli impegni e gli accordi assunti al livello europeo e internazionale sullo sviluppo sostenibile, anche attraverso sperimentazioni e partenariati;
- garantire l'aggiornamento del sito istituzionale del Ministero sulle tematiche dello sviluppo sostenibile;
- sostenere operativamente il Ministero mediante la predisposizione di documenti e la partecipazione a gruppi di lavoro e conferenze ai diversi livelli.

#### **Indicatori di risultato**



***indicatore di efficacia:***

- efficientamento dell'azione del Ministero in tema di sviluppo sostenibile;
- realizzazione delle collaborazioni istituzionali per l'attuazione delle strategie e iniziative per lo sviluppo sostenibile.

***indicatore di efficienza:*** numero di analisi specialistiche condotte;

***indicatore di efficienza:*** numero di documenti predisposti;

***indicatore di efficienza:*** numero di partecipazioni a gruppi di lavoro e conferenze.

**e) Strumenti economici per le politiche di sostenibilità**

**Obiettivi specifici:**

- attuare la riforma fiscale ambientale anche tramite la redazione del Catalogo dei Sussidi Ambientalmente Dannosi e Favorevoli;
- attuare le politiche di sviluppo sostenibile attraverso strumenti economici e finanziari;
- sostenere operativamente il Ministero mediante la predisposizione di documenti e la partecipazione a gruppi di lavoro e conferenze ai diversi livelli;

**Indicatori di risultato**

***indicatore di efficacia:***

- efficientamento dell'azione del Ministero in tema di sviluppo e implementazione di strumenti economici e finanziari per le politiche di sostenibilità
- cooperazione a livello europeo ed internazionale per lo sviluppo e la promozione degli strumenti economici, finanziari e statistici per l'ambiente e la sostenibilità;
- efficacia dell'uso delle risorse, bioeconomia, capitale naturale, green economy, EU Green Deal, finanza sostenibile.

***indicatore di efficienza:*** numero di analisi specialistiche condotte;

***indicatore di efficienza:*** numero di documenti predisposti;

***indicatore di efficienza:*** numero di partecipazioni a gruppi di lavoro e conferenze.

**f) Politiche europee ed internazionali in materia di economia circolare**

**Obiettivi specifici:**

- partecipare ai processi di normazione europea;
- sostenere operativamente il Ministero mediante la predisposizione di documenti e la partecipazione a Commissioni, Comitati e Tavoli tecnici in ambito europeo e internazionale;
- individuare misure atte a garantire la corretta applicazione delle disposizioni in materia di movimentazione transfrontaliera dei rifiuti.

- supportare tecnicamente i processi in capo alla Direzione in materia di procedure di infrazione comunitaria;

### **Indicatori di risultato:**

#### *indicatori di efficacia:*

- adeguamento della normativa europea nell'ordinamento nazionale;
- partecipazione al livello europeo ed internazionale per la promozione di politiche in materia di economia circolare;
- regolarità nelle procedure di spedizione transfrontaliera dei rifiuti.
- ottimizzazione e risoluzione dei processi in capo alla Direzione in materia di procedure di infrazione comunitaria

*indicatore di efficienza:* numero di analisi specialistiche condotte;

*indicatore di efficienza:* numero di documenti tecnico-giuridici predisposti.

*indicatore di efficienza:* numero di partecipazioni a gruppi di lavoro, Commissioni, Comitati e Tavoli tecnici.

## **g) Sostenibilità dei prodotti e dei consumi**

### **Obiettivi specifici:**

- incrementare l'adozione dei Criteri Ambientali Minimi nelle procedure pubbliche di acquisto (Green Public Procurement) per la fornitura di beni e servizi a ridotto impatto ambientale e l'applicazione di modelli di produzione e consumo sostenibili e circolari nelle strategie e nelle politiche settoriali;
- attuare le politiche di sviluppo sostenibile attraverso strumenti economici e finanziari e di riconoscimento dei marchi e delle certificazioni ambientali;
- Supportare il Ministero nei processi di adesione al sistema europeo di eco-gestione e audit EMAS;
- Supportare il Ministero nella promozione dei sistemi di gestione ambientale per le imprese, ivi compresa la promozione del marchio nazionale e dell'impronta ambientale;
- sostenere operativamente il Ministero mediante la predisposizione di documenti e la partecipazione a gruppi di lavoro e conferenze ai diversi livelli.
- Supportare le attività per la vigilanza del mercato di competenza della Direzione

### **Indicatori di risultato:**

#### *indicatori di efficacia:*

- incremento di acquisti pubblici ecologici ed applicazione di modelli di produzione e consumo sostenibili e circolari nelle strategie e nelle politiche settoriali;
- garantire la cooperazione a livello europeo ed internazionale per la promozione della sostenibilità dei prodotti e dei consumi.
- Implementazione del Sistema di gestione ambientale
- Ottimizzazione del processo di vigilanza del mercato

*indicatore di efficienza:* numero di analisi specialistiche condotte;

*indicatore di efficienza:* numero di documenti tecnico-giuridici predisposti.

*indicatore di efficienza:* numero di partecipazioni a gruppi di lavoro, Commissioni, Comitati e Tavoli tecnici.

### **3. MODALITA' ORGANIZZATIVE E GRUPPO DI LAVORO**

Le modalità organizzative ed operative del presente servizio tecnico-specialistico saranno autonomamente stabilite dalla Sogesid S.p.A., che assume il potere di organizzazione dei mezzi necessari allo svolgimento delle attività richieste e il potere direttivo sulle risorse umane impiegate nelle stesse, garantendo il risultato del servizio fornito.

Dette modalità sono finalizzate a favorire flessibilità nell'organizzazione delle attività del gruppo di lavoro in relazione alle esigenze e alle priorità del Ministero nonché l'allocazione ottimale dei tempi di impiego di ciascun componente del gruppo di lavoro, con distribuzione equilibrata dei carichi di lavoro tra le risorse impiegate.

Per assicurare tali risultati, la Sogesid S.p.A. adotta un approccio in linea con le esigenze dell'Amministrazione e modalità di prestazione calibrate in relazione alla natura delle attività di assistenza tecnica specialistica.

La struttura organizzativa prevista assicura un elevato livello di coordinamento e di integrazione dei diversi ambiti di intervento, indirizzando efficacemente ed efficientemente le azioni progettuali ai diversi livelli, anche attraverso la previsione di meccanismi di raccordo con le strutture ministeriali e gli altri attori coinvolti, garantendo la necessaria trasversalità delle attività di supporto realizzate.

Il raccordo e l'integrazione tra i diversi ambiti d'intervento del servizio sarà assicurato attraverso la realizzazione di tavoli di coordinamento, sia per la verifica della pianificazione e dell'avanzamento delle attività, che per l'individuazione delle azioni volte ad assicurare il raccordo e l'attivazione delle possibili sinergie tra le attività che vedono il coinvolgimento del gruppo di lavoro.

Per l'esecuzione del servizio, conformemente alle richieste dell'Amministrazione e alla natura del supporto richiesto, il gruppo di lavoro opererà con continuità presso gli uffici dell'Amministrazione committente, coerentemente con l'orario di apertura ed il numero di persone consentite negli uffici, in modo da favorire lo scambio e la condivisione di informazioni, permettendo il rapido recepimento dei fabbisogni e delle priorità del Ministero.

In considerazione della tipologia del servizio tecnico-specialistico garantito dalla Sogesid S.p.A., la medesima Società si impegna a eseguire le prestazioni richieste anche secondo modalità di lavoro agile (c.d. "smart working"), nel rispetto dei criteri e delle modalità stabilite nell'Accordo sindacale n. 1/2022 sottoscritto in data 4 maggio 2022 e s.m.i., in sinergia con le analoghe disposizioni adottate in materia dal Ministero.

Ciò premesso, alla luce della multidisciplinarietà e interdipendenza del servizio richiesto e della molteplicità di soggetti pubblici e privati coinvolti ai diversi livelli nell'attuazione dei procedimenti rientranti nelle linee di attività precedentemente evidenziate, è necessario adottare un approccio all'erogazione del servizio che garantisca la massima flessibilità organizzativa in termini di risorse

e di competenze per tutta la durata della Convenzione e sulle diverse attività di supporto, in relazione alle variazioni del contesto organizzativo e procedurale di riferimento e dei volumi di attività dei procedimenti supportati.

Per assicurare la copertura di tutte le linee di attività del servizio, la Sogesid S.p.A. propone un gruppo di lavoro altamente qualificato che si distingue, in larga misura, per anzianità lavorativa, esperienza specifica in materia e conoscenza del contesto organizzativo e procedurale dell'Amministrazione e degli strumenti operativi e informatici in uso presso la stessa.

In particolare, il servizio tecnico-specialistico nei diversi settori di competenza della Direzione Generale verrà assicurato da un gruppo di lavoro composto da complessive **56 risorse**, come di seguito dettagliate nei termini richiesti dai competenti organi di controllo.

Nello specifico, le tabelle sotto riportate sono così strutturate:

- ✓ con riguardo al personale dipendente già contrattualizzato sono indicati per ciascuna risorsa, oltre all'anno di assunzione, la tipologia di rapporto contrattuale, il livello di inquadramento secondo il CCNL aziendalemente applicato e la qualifica (Tabella 1);
- ✓ con riguardo ad un esperto esterno da contrattualizzare tramite procedura di selezione pubblica è riportata la data prevista di assunzione, la tipologia di rapporto contrattuale e la qualifica (Tabella 2).

Nelle tabelle sono inoltre riportate le risorse da selezionare per integrare il Gruppo di Lavoro.

Tabella 1 – Personale dipendente

N.	Anno di assunzione	Tipologia contratto	Livello del CCNL	Qualifica
1	2015	DIPENDENTE - T. Indet.	Q/8	Project manager
2	2010	DIPENDENTE - T. Indet.	8	Impiegato direttivo
3	2009	DIPENDENTE - T. Indet.	8	Impiegato direttivo
4	2012	DIPENDENTE - T. Indet.	8	Impiegato direttivo
5	2012	DIPENDENTE - T. Indet.	8	Impiegato direttivo
6	2015	DIPENDENTE - T. Indet.	8	Impiegato direttivo
7	2015	DIPENDENTE - T. Indet.	7	Impiegato di concetto professionale
8	2015	DIPENDENTE - T. Indet.	7	Impiegato di concetto professionale
9	2015	DIPENDENTE - T. Indet.	7	Impiegato di concetto professionale

10	2018	DIPENDENTE - T. Indet.	6	Impiegato di concetto professionale
11	2006	DIPENDENTE - T. Indet.	6	Impiegato di concetto professionale
12	2016	DIPENDENTE - T. Indet.	6	Impiegato di concetto professionale
13	2012	DIPENDENTE - T. Indet.	6	Impiegato di concetto professionale
14	In selezione	DIPENDENTE - T. Det.	6	Impiegato di concetto professionale (in fase di selezione)
15	In selezione	DIPENDENTE - T. Det	6	Impiegato di concetto professionale (in fase di selezione)
16	2015	DIPENDENTE - T. Indet.	6	Impiegato di concetto
17	2015	DIPENDENTE - T. Indet.	6	Impiegato di concetto
18	2015	DIPENDENTE - T. Indet.	6	Impiegato di concetto
19	2016	DIPENDENTE - T. Indet	6	Impiegato di concetto
20	2015	DIPENDENTE - T. Indet	6	Impiegato di concetto
21	2015	DIPENDENTE - T. Indet	6	Impiegato di concetto
22	2016	DIPENDENTE - T. Indet.	6	Impiegato di concetto
23	2015	DIPENDENTE - T. Indet.	6	Impiegato di concetto
24	2015	DIPENDENTE - T. Indet.	6	Impiegato di concetto
25	2015	DIPENDENTE - T. Indet.	5	Impiegato di concetto
26	2013	DIPENDENTE - T. Indet.	5	Impiegato di concetto
27	2015	DIPENDENTE - T. Indet.	4	Impiegato di concetto
28	2015	DIPENDENTE - T. Indet.	4	Impiegato di concetto
29	In selezione	DIPENDENTE - T. Indet.	4	Impiegato di concetto (In selezione)

30	In selezione	DIPENDENTE - T. Det.	4	Impiegato di concetto (In selezione)
31	In selezione	DIPENDENTE - T. Det.	3	Impiegato esecutivo (In selezione)
32	In selezione	DIPENDENTE - T. Det.	3	Impiegato esecutivo (In selezione)
33	In selezione	DIPENDENTE - T. Det.	3	Impiegato esecutivo (in selezione)
34	2016	DIPENDENTE - T. Indet.	3	Impiegato esecutivo
35	2015	DIPENDENTE - T. Indet	3	Impiegato esecutivo
36	Da selezionare	DIPENDENTE - T. Det	4	Impiegato di concetto (da selezionare)
37	Da selezionare	DIPENDENTE - T. Det	4	Impiegato di concetto (da selezionare)
38	Da selezionare	DIPENDENTE - T. Det	4	Impiegato di concetto (da selezionare)
39	2018	DIPENDENTE - T. Indet.	4	Impiegato di concetto
40	2021	DIPENDENTE - T. Indet.	4	Impiegato di concetto
41	In selezione	DIPENDENTE - T. Det.	3	Impiegato esecutivo (in selezione)

Tabella 2 – Esperti esterni da reclutare

<b>N.</b>	<b>Procedura di selezione pubblica</b>	<b>Tipologia contratto</b>	<b>Qualifica</b>
42	Processo di selezione da avviare	Collaboratore P.IVA	Senior
43	Processo di selezione da avviare	Collaboratore P.IVA	Senior
44	Processo di selezione da avviare	Collaboratore P.IVA	Senior
45	Processo di selezione da avviare	Collaboratore P.IVA	Senior

46	Processo di selezione da avviare	Collaboratore P.IVA	Senior
47	Processo di selezione da avviare	Collaboratore P.IVA	Junior
48	Processo di selezione da avviare	Collaboratore co.co.co.	Senior
49	Processo di selezione da avviare	Collaboratore co.co.co.	Junior
50	Processo di selezione da avviare	Collaboratore co.co.co.	Senior
51	Processo di selezione da avviare	Collaboratore co.co.co.	Senior
52	Processo di selezione da avviare	Collaboratore P.IVA	Senior
53	Processo di selezione da avviare	Collaboratore P.IVA	Senior
54	Processo di selezione da avviare	Collaboratore P.IVA	Senior
55	Processo di selezione da avviare	Collaboratore co.co.co.	Senior
56	Avviso di selezione 05/10/2023 Rif. 2023.15.11	Collaboratore P.IVA	Junior

Qualora si renda necessario sostituire una o più risorse specialistiche previste nel presente piano operativo di dettaglio, la Società condividerà con la Direzione Generale gli skill necessari alla luce di eventuali esigenze sopravvenute, fermi restando gli impegni economici assunti.

Nel conteggio totale delle risorse è compreso il Responsabile del gruppo di lavoro (project manager di Commessa) con funzioni di indirizzo, coordinamento e controllo del gruppo di lavoro per tutte le linee di attività previste in Convenzione. Detta risorsa ha la responsabilità sui risultati tecnici previsti dal POD, ivi incluso il monitoraggio costante delle attività dei singoli componenti, pur se inseriti in ambiti funzionali e specialistici diversificati all'interno della DG EC, ed assicura il conseguimento dei risultati finali attesi per i singoli progetti nei quali si articolano le attività previste in Convenzione, garantendo al tempo stesso il costante confronto fra Direzione Generale e Sogesid S.p.A.

#### **4. CRONOPROGRAMMA**

Il gruppo di lavoro garantirà il servizio tecnico-specialistico per 10 mesi, a decorrere dal 1° gennaio 2024, in modo da assicurare, senza soluzione di continuità, la prosecuzione delle attività già prestate dalla Società nei settori oggetto di intervento in virtù di pregresso analogo atto convenzionale.

Nei cronoprogrammi che seguono è evidenziato, in percentuale, lo stato di avanzamento di ciascuna linea di attività prevista nel presente POD, basato sul carico di lavoro stimato in riferimento a ciascun bimestre, presumendo un picco in corrispondenza della chiusura di cicli di attività (II e V bimestre).

Linea di attività A	Attività (%)				
	I	II	III	IV	V
Misure per lo sviluppo dell'economia circolare					
	20%	25%	15%	15%	25%
Linea di attività B					
Analisi e valutazione tecnico-giuridica delle diverse filiere di rifiuti					
	20%	25%	15%	15%	25%
Linee di attività C					
Vigilanza sulla pianificazione della gestione integrata del ciclo dei rifiuti e tracciabilità					
	20%	25%	15%	15%	25%
Linee di attività D					
Strategie e iniziative per lo sviluppo sostenibile					
	20%	25%	15%	15%	25%
Linee di attività E					
Strumenti economici per le politiche di sostenibilità					
	20%	25%	15%	15%	25%
Linee di attività F					
Politiche europee ed internazionali in materia di economia circolare					
	20%	25%	15%	15%	25%
Linee di attività G					
Sostenibilità dei prodotti e dei consumi					
	20%	25%	15%	15%	25%

Il raggiungimento degli obiettivi generali assunti richiede una programmazione dinamica delle attività, tale da garantire flessibilità del servizio e tempi di risposta in linea con le esigenze dell'Amministrazione, l'attivazione di adeguati meccanismi di coordinamento e integrazione tra le linee di servizio, per assicurare qualità e approcci omogenei nello svolgimento delle attività, e l'adozione di un sistema strutturato di monitoraggio delle prestazioni e di feedback nei confronti dell'Amministrazione.



A tal fine, la Sogesid S.p.A. propone l'adozione di un approccio integrato di erogazione dei servizi in grado di assicurare:

- ✓ flessibilità nella prestazione delle attività e aderenza alle esigenze dell'Amministrazione;
- ✓ rimodulazione delle attività in relazione a variazioni del contesto organizzativo e procedurale;
- ✓ rapidità dei tempi di risposta;
- ✓ fluida circolazione delle informazioni all'interno del gruppo di lavoro;
- ✓ adeguate procedure di controllo del processo di erogazione del servizio in corso d'opera;
- ✓ riorganizzazione e riadattamento per la gestione delle emergenze;
- ✓ trasferimento e diffusione di *know how* all'interno del gruppo di lavoro, per garantire l'aggiornamento delle conoscenze in relazione ai mutamenti di contesto che si dovessero verificare nel corso dell'intervento.

## **5. METODOLOGIA E STRUMENTI DI MONITORAGGIO E REPORTING DEI SERVIZI**

Il servizio richiesto presenta elevati livelli di complessità in relazione alla tipologia delle attività di supporto specialistico prestate ed alla pluralità di soggetti coinvolti con cui il gruppo di lavoro dovrà interagire.

La metodologia di pianificazione, erogazione, monitoraggio e reporting del servizio proposta è articolata nei seguenti step principali, supportati da specifici strumenti operativi.

### *Pianificazione e strumenti di monitoraggio*

Nella fase di avvio del progetto si procederà alla pianificazione delle attività sulla base del sistema di ruoli/responsabilità dei singoli componenti il gruppo di lavoro, le esigenze e le priorità individuate dal Ministero e la definizione del modello di controllo nella gestione del progetto.

### *Erogazione del servizio*

In questa fase, il servizio è erogato secondo le specifiche concordate con il Ministero nella fase di pianificazione. Al fine di assicurare l'impiego ottimizzato delle risorse in funzione degli adempimenti e delle scadenze la Sogesid S.p.A. adotterà una metodologia di pianificazione operativa integrata delle attività di assistenza.

### *Monitoraggio*

In questa fase vengono rilevati i volumi di attività ed i tempi di impegno del gruppo di lavoro e calcolati gli indicatori di risultato sulla base degli obiettivi e dei dati di output del servizio.

### *Reporting*

I servizi realizzati saranno consuntivati attraverso la predisposizione di Stati Avanzamento Attività bimestrali.

Il Comitato di Sorveglianza di cui all'art. 12 della Convenzione Quadro sottoscritta tra le parti valuta i livelli di servizio e la loro rispondenza alle specifiche concordate in fase di pianificazione, proponendo l'eventuale necessità di rimodulazione delle attività e di ricollocazione delle risorse.

### *Coordinamento di progetto*

La funzione di coordinamento assicura, per tutta la durata del progetto, il raccordo operativo tra le linee d'intervento, il regolare flusso informativo nei confronti dell'Amministrazione, la supervisione del processo di diffusione delle informazioni all'interno del gruppo di lavoro (in termini di procedure e strumenti), nonché la verifica e il miglioramento in corso d'opera dei livelli di servizio e degli strumenti impiegati.

L'integrazione di un modello di controllo nella gestione del progetto mira al conseguimento di migliori livelli di servizio attraverso la periodica verifica quali-quantitativa delle attività, operata mediante indicatori misurabili e verificabili.

Attraverso l'adozione di meccanismi di monitoraggio, il modello proposto dalla Sogesid S.p.A. favorisce il riallineamento delle prestazioni ai target di riferimento assunti e consente di ricondurre le attività svolte all'effettiva realizzazione degli obiettivi previsti.

Il modello di controllo supporterà il processo di pianificazione delle attività e del personale consentendo al Project Manager di monitorare l'andamento delle attività, analizzare i dati e valutare eventuali azioni correttive per ridefinire l'assegnazione delle risorse/le modalità di prestazione e adeguare il livello del servizio ai target di riferimento.

Il processo di monitoraggio sarà condotto in maniera continuativa, mentre la verifica quali/quantitativa delle attività sarà operata sulla base del report di cui sopra.

## **6. CORRISPETTIVO E MODALITA' DI RENDICONTAZIONE DEI COSTI**

Per il servizio tecnico specialistico richiesto, il corrispettivo massimo riconosciuto alla Società è pari a € **2.779.792,39** (euro duemilionesettecentosettantanovemilasettecentonovantadue/39) oltre I.V.A. al 22% per un totale di € **3.391.346,72** (euro tremilionitrecentonovantunomilatrecentoquarantasei/72).

Di seguito il **Piano finanziario**.

Risorse Umane - Qualifica (Personale dipendente)	Costo annuale	tariffa giornata/uomo *	n.giornate annue**	n. mesi attività	n. risorse	Costo complessivo
Senior coordinatore (Quadro/liv.8)	75.000,00	340,91	220	10	1	18.750,00
Senior fascia B (liv. 8)	64.563,38	293,47	220	10	5	269.014,09
Senior fascia B (liv. 7)	59.917,87	272,35	220	10	3	149.794,67
Senior fascia C (liv. 6)	53.180,80	241,73	220	10	15	599.724,76
Junior fascia A (liv. 5)	51.410,80	233,69	220	10	2	75.668,13
Junior fascia B (liv. 4)	46.846,98	212,94	220	10	9	345.780,66
Junior fascia C (liv. 3)	44.276,41	201,26	220	10	6	221.382,04
Addetto esecutivo (liv. 2)	-	-	220	10	0	-
<b>Totale</b>					<b>41</b>	<b>1.680.114,34</b>

IRAP (4,82%)							20.358,87
Costo presuntivo lavoro straordinario/indennità di trasferte							60.000,00
<b>Totale Risorse umane (dipendenti)</b>							<b>1.760.473,21</b>
<b>Risorse Umane - Qualifica (Personale Esterno)</b>	<b>Importo contrattuale e compresi oneri aziendali</b>	<b>tariffa giornata/uomo *</b>	<b>n.giornate*</b>	<b>n. mesi</b>	<b>n. risorse</b>		<b>Costo complessivo</b>
Senior P.IVA	41.366,00	225,63	183	10	9		372.294,00
Junior P.IVA	35.100,00	191,45	183	10	2		70.200,00
Senior co.co.co.	40.355,54	220,12	183	10	3		121.066,63
Junior co.co.co.	33.845,56	184,61	183	10	1		33.845,56
<b>Totale</b>					<b>15</b>		<b>597.406,18</b>
IRAP (4,82%)							8.960,12
<b>Totale Risorse umane (personale esterno)</b>							<b>606.366,30</b>
<b>Licenze funzionali alla fruizione degli applicativi del MASE</b>							<b>5.000,00</b>
<b>TOTALE COSTI DIRETTI</b>							<b>2.371.839,52</b>
<b>COSTI INDIRETTI (14%)</b>							<b>327.952,87</b>
<b>Costo presuntivo trasferte</b>							<b>80.000,00</b>
<b>Totale (imponibile IVA)</b>							<b>2.779.792,39</b>
Iva 22%							611.554,33
<b>Totale Generale</b>							<b>3.391.346,72</b>

\* La tariffa giornata/uomo, ricavata dalla media dei costi giornalieri di ciascuna risorsa equiparata per medesimo livello, costituisce un mero valore indicativo che consente il raffronto tra i diversi profili professionali.

\*\* L'indicazione del numero delle giornate annue è funzionale all'individuazione della tariffa giornata/uomo e non ha alcuna valenza ai fini del rimborso dei costi aziendali, che avverrà secondo le modalità previste dal POD.

Coerentemente con quanto disciplinato dalla Convenzione Quadro sottoscritta in data 9 giugno 2020 tra il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare (oggi Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica) e la Sogesid S.p.A., come modificata con Atto del 29 dicembre 2021, prorogata per 10 mesi con atto del 14 dicembre 2023, i costi sostenuti dalla Società per l'espletamento del servizio oggetto del presente atto sono determinati secondo una suddivisione in costi diretti e costi indiretti.

In particolare, per **costi diretti** si intendono quelli direttamente connessi al servizio, ovvero che possano essere imputati direttamente o attraverso l'applicazione di determinati "criteri di imputazione".

Sono considerati diretti i costi del personale impiegato, nonché i beni o servizi acquisiti ed i costi di missione.

Con riferimento al personale dipendente della Sogesid, saranno rimborsati i costi effettivamente sostenuti e comprovati dalla Società, sulla base delle previsioni e degli istituti del CCNL di categoria e degli accordi integrativi vigenti in azienda.

Il costo del personale dipendente sarà conseguentemente rendicontato in base al costo effettivamente sostenuto per dipendente, fermi restando i costi massimi rendicontabili riportati nella tabella di cui all'art. 10, comma 1, della sopra citata Convenzione Quadro, tenuto conto delle risultanze della procedura di rilevazione delle presenze e delle ore lavorate nelle attività convenzionali (cd. time-sheet). L'eventuale quota di costo del personale eccedente i suddetti valori massimi non sarà oggetto di rendicontazione e, pertanto, rimarrà interamente a carico della Sogesid S.p.A.

Con riferimento alle prestazioni rese da collaboratori esterni, sarà riconosciuto sia il compenso erogato, sia i tributi e gli oneri che vi sono connessi, ferma restando l'applicazione della normativa in materia, dietro presentazione della documentazione comprovante l'effettiva erogazione e lo scopo del servizio reso.

Nel caso in cui il personale dipendente da Sogesid effettui trasferte, saranno riconosciute le indennità di trasferta eventualmente spettanti al personale in coerenza con quanto previsto dal CCNL aziendale applicato e relativi accordi attuativi, unitamente alle spese vive sostenute per l'effettuazione di missioni e viaggi strettamente attinenti alle attività convenzionali ed effettivamente liquidate, secondo i criteri stabiliti dalle Procedure aziendali e dalla Travel Policy adottate dalla Società.

Gli importi erogati per lavoro straordinario svolto dai dipendenti saranno rendicontati dalla Società e rimborsati alla stessa sulla base dei costi effettivamente sostenuti, che saranno computati nella voce afferente ai costi del Personale dipendente. Saranno riconosciute, altresì, le eventuali prestazioni straordinarie effettuate dal personale Sogesid S.p.A. nel corso delle trasferte, da computarsi secondo la metodologia individuata nella suddetta Convenzione Quadro.

Per quanto attiene alle licenze software e in particolare all'attivazione di licenze funzionali alla fruizione degli applicativi del MASE, la Società provvederà ad addebitare gli importi di tali licenze, secondo il principio generale della riconoscibilità dei costi effettivamente sostenuti, laddove acquistate per garantire l'espletamento dei servizi richiesti dalla committenza.

Per **costi indiretti** si intendono quelli che non sono o non possono essere collegati direttamente al progetto, ma per loro natura funzionali alla realizzazione delle attività. Per la rendicontazione di tali costi si utilizzerà la metodologia forfettaria così come disposto dall'art. 68, comma 1, del Regolamento UE n. 1303/2013, nel rispetto dei principi generali dettati dalla nota EGESIF\_14-0017 del 6 ottobre 2014 recante "Guida alle opzioni semplificate in materia di costi". A tal fine, si rappresenta che la metodologia di calcolo dei costi indiretti è la seguente: "Costi diretti (costi del personale e dei collaboratori + spese di acquisizione di beni e servizi) x 0,14". Saranno quindi riconosciute alla Società spese generali nella misura del 14%, in aderenza a quanto stabilito sul punto dalla Corte dei Conti. Si evidenzia che, con riferimento alle trasferte, la predetta percentuale del 14% sarà applicata esclusivamente alla quota di costi diretti del personale (indennità di trasferta), escludendo pertanto dal computo i costi vivi sostenuti per viaggi, vitto e alloggio.