

**MINISTERO DELL'AMBIENTE E DELLA TUTELA
DEL TERRITORIO E DEL MARE**

Direzione Generale per lo Sviluppo Sostenibile, per il
Danno Ambientale e per i Rapporti con l'Unione Europea e
gli Organismi Internazionali

REGISTRO UFFICIALE - USCITA
Prot. 0001847/SVI del 25/03/2015



REG. TO ALLA CORTE DEI CONTI
ANNO 19-5-2015
UFFICIO CONTROLLI AL MINISTERO
DELLE INFRASTRUTTURE E DEI
TRASPORTI E DEL MINISTERO
DELL'AMBIENTE DELLA TUTELA DEL
TERRITORIO E DEL MARE
REG. N. 1678
IL CONSIGLIERE

Ministero dell' Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare

DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO SOSTENIBILE, PER IL DANNO AMBIENTALE
E PER I RAPPORTI CON L'UNIONE EUROPEA E GLI ORGANISMI INTERNAZIONALI

- VISTA** la Legge 8 luglio 1986 n. 349 relativa all'istituzione del Ministero dell'Ambiente e norme in materia di danno ambientale;
- VISTA** la Legge 17 luglio 2006, n. 233 di conversione del Decreto Legge 18 maggio 2006, n. 181 contenente "Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni della Presidenza del Consiglio dei Ministri e dei Ministeri", che modifica tra l'altro la denominazione del Ministero dell'Ambiente in "Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare";
- VISTO** il DPR 3 agosto 2009, n.140;
- VISTO** il Decreto del Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 31 gennaio 2014, n. 49 con cui è stata emanata la Direttiva generale sull'attività amministrativa per l'anno 2014;
- VISTO** il DPCM di conferimento al dr. Francesco La Camera dell'incarico di Direttore Generale della Direzione Generale per lo Sviluppo Sostenibile, per il Danno Ambientale e per i Rapporti con l'Unione Europea e gli Organismi Internazionali di cui all'art. 9 del DPCM 10 luglio 2014, n.142;
- VISTA** la Legge 23 dicembre 2014, n. 191, concernente il "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2015 e bilancio pluriennale per il triennio 2015-2017" e in particolare la tabella 9 relativa allo stato di previsione della spesa del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare;
- VISTO** l'Atto di Indirizzo del Ministro alla Sogesid per l'annualità 2015/2017, sottoscritto in data 22 gennaio 2015 (GAB. Decreti Ministro R. 0000013) in corso di registrazione;
- VISTO** la Convenzione Quadro tra il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare e la Sogesid, sottoscritta in data 22 gennaio 2015 (GAB. Registro Ufficiale U. 0000094/SG) in corso di registrazione;
- VISTA** la Convenzione Attuativa sottoscritta in data 6 febbraio 2015 (prot.809/SVI del 10/02/2015) tra il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare - DG SVI e la Sogesid che disciplina i rapporti tra le Parti;

CORTE DEI CONTI



0012425-10/04/2015-SCCLA-Y30PREV-A

VISTO il Piano Operativo di Dettaglio, facente parte integrante della Convenzione Attuativa, predisposto dalla Sogesid e condiviso dalla Direzione Generale per lo Sviluppo Sostenibile, per il Danno Ambientale e per i Rapporti con l'Unione Europea e gli Organismi Internazionali, contenente la proposta dell'organizzazione delle attività richieste e della relativa previsione economica, in coerenza con le modalità disposte dalla Convenzione Quadro;

CONSIDERATO che, la copertura finanziaria dell'importo complessivo riconosciuto alla Società in questione è pari ad euro 10.625.367,07 a valere sulle risorse presenti in bilancio per l'esercizio finanziario 2015;

DECRETA

Articolo Unico

In virtù di quanto in premessa descritto, è approvata e resa esecutiva la Convenzione Attuativa stipulata, in data 6 febbraio 2015, con Sogesid SpA avente sede in Roma, via Calabria 35 - 00187 (C.F. e P. IVA 04681091007).

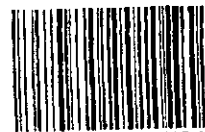
L'onere della spesa pari a complessivi euro 10.625.367,07 (diecimilioniseicentoventicinquemilatrecentosessantasette/07) graverà sulle risorse presenti nel bilancio della Direzione Generale per lo Sviluppo Sostenibile, per il Danno Ambientale e per i Rapporti con l'Unione Europea e gli Organismi Internazionali a valere sulla missione 18 - programma 5 - UdV 1.3 - capitolo 2211 PG 3 dello Stato di previsione del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare Esercizio Finanziario 2015.

Il presente provvedimento sarà trasmesso agli Organi di controllo per gli adempimenti di competenza.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. *Francesco La Camera*

any

C. 400



U-00638-10/02/2015



*Ministero dell'Ambiente
e della Tutela del Territorio
e del Mare*

DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO SOSTENIBILE, PER IL
DANNO AMBIENTALE E PER I RAPPORTI CON L'UNIONE EUROPEA
E GLI ORGANISMI INTERNAZIONALI

SOGESID

**MINISTERO DELL'AMBIENTE E DELLA TUTELA
DEL TERRITORIO E DEL MARE**
Direzione Generale per lo Sviluppo Sostenibile, per il
Danno Ambientale e per i Rapporti con l'Unione Europea e
gli Organismi Internazionali

REGISTRO UFFICIALE - INGRESSO
Prot. 0000809/SVI del 10/02/2015

CONVENZIONE ATTUATIVA

TRA

Il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare, con sede in Roma, Via Cristoforo Colombo n. 44, di seguito per brevità denominato semplicemente "Ministero" (Codice Fiscale n. 97047140583), legalmente rappresentato dal dr. Paolo Soprano, in qualità di Dirigente, giusta delega - prot. n. 712/SVI del 6/2/2015 - del dr. Francesco La Camera, Direttore Generale della Direzione Generale per lo Sviluppo Sostenibile, per il Danno ambientale e per i rapporti con l'Unione europea e gli Organismi internazionali (di seguito denominata DG SVI);

E

la SOGESID SpA con sede in Roma, via Calabria n.35, Codice Fiscale e Partita IVA n. 04681091007, agli effetti del presente atto rappresentata dall'Ing. Marco Staderini, nato a Roma il 11 luglio 1946 nella sua qualità di Presidente e Amministratore Delegato della stessa società, in forza dei specifici poteri ad esso conferiti dal Consiglio di Amministrazione presso la cui sede è domiciliato in ragione della carica ed agli effetti del presente atto (di seguito anche denominata "Sogesid" o "le parti");

PREMESSO

- che la legge 8 luglio 1986, n. 349, relativa all'istituzione del Ministero dell'Ambiente attribuisce allo stesso il compito di assicurare la promozione, la conservazione ed il recupero delle condizioni ambientali conformi agli interessi della collettività ed alla qualità della vita, nonché la conservazione e la valorizzazione del patrimonio naturale nazionale e la difesa delle risorse naturali dall'inquinamento compiendo e promuovendo studi, indagini e rilevamenti interessanti l'ambiente;
- che la legge 17 luglio 2006, n. 233 di conversione del decreto legge 18 maggio 2006, n. 181 contenente "Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni della Presidenza del

Consiglio dei Ministri e dei Ministeri”, modifica tra l’altro la denominazione del Ministero dell’Ambiente in “Ministero dell’Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare”;

- che l’art. 11 comma 13 del decreto legislativo 12 aprile 2006 n. 163 come novellato dall’art. 6, comma 3 del decreto legge 18 ottobre 2012, n.179 convertito con modificazioni dalla legge 17 dicembre 2012 n. 221 (c.d. “decreto sviluppo bis”) stabilisce che “il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell’Ufficiale rogante dell’amministrazione aggiudicatrice o mediante scrittura privata”;
- che con determinazione n.1 del 13 febbraio 2013, l’Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture fornisce chiarimenti sull’applicazione della sopra richiamata modifica.

CONSIDERATO

- che l’art. 4 della Convenzione Quadro tra il Ministero e la Sogesid, sottoscritta in data 22 gennaio 2015, prevede che per la realizzazione degli interventi ambientali nei diversi settori, la Sogesid potrà assicurare, in relazione agli obiettivi affidati da ciascuna direzione, la fornitura di prestazioni ed attività di supporto e assistenza tecnica concernenti:
 - la predisposizione e l’aggiornamento degli strumenti strategici e di pianificazione in materia ambientale;
 - la definizione di piani economici/finanziari e di studi di fattibilità;
 - la definizione e attuazione di indagini specialistiche;
 - il supporto tecnico/specialistico settoriale per le attività previste in ambito europeo e in attuazione di impegni internazionali;
 - il supporto giuridico/amministrativo e contabile/finanziario;
 - la funzione di “soggetto attuatore” degli interventi assentiti al Ministero nell’ambito di programmi comunitari e nazionali;
- che i compiti a cui si riferiscono le competenze richieste sono aggiuntivi rispetto a quelli ordinari;
- che risulta, pertanto, necessario ricorrere ad un supporto specialistico riscontrato in Sogesid quale Ente *in house* consolidato esterno alla DG SVI.

TENUTO CONTO

- che la Sogesid è una società per azioni costituita, in data 27 gennaio 1994, con decreto del Ministro del Tesoro, di concerto con il Ministro del Bilancio e della Programmazione Economica, al fine di favorire il processo di industrializzazione nel settore delle risorse idriche ed è interamente partecipata dal Ministero dell’Economia e delle Finanze;
- che la Sogesid, per via dell’attività svolta, della natura pubblica dei servizi affidati, viene ricompresa nella definizione di “Organismo di diritto pubblico” introdotto dall’art. 3 punti 26

del DLgs n. 163 del 12 aprile 2006 e s.m.i. non partecipando a procedure di evidenza pubblica per ottenere in affidamento la realizzazione di attività;

- che ai sensi dell'art. 4 comma 1 dello statuto della Sogesid, la stessa svolge, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 503 della legge n. 296 del 27 dicembre 2006, attività strumentali alle esigenze, finalità, competenze ed attribuzioni istituzionali del Ministero;
- che il Ministero esercita sulla Sogesid un controllo analogo a quello che esso esercita sui propri servizi;
- la nota n. 24774 del 17 dicembre 2009, con la quale la Commissione Europea ha riconosciuto la Sogesid quale organismo *in house providing* del Ministero;
- che al fine di perseguire una maggiore efficacia nella propria attività il Ministero ha individuato nella Sogesid i necessari requisiti, oggettivi e soggettivi, per fornire supporto operativo ed assistenza tecnica qualificati e, al tempo stesso, promuovere lo sviluppo e la formazione di nuove professionalità, anche alla luce dei positivi risultati ottenuti con precedenti convenzioni con lo stesso Ministero;
- il Regolamento adottato dalla Sogesid ai sensi e per gli effetti dell'art. 330 del DPR del 5 ottobre 2010 e s.m.i. per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e fornitura;

VISTO

- l'Atto di Indirizzo del Ministro alla Sogesid per l'annualità 2015/2017, sottoscritto in data 22 gennaio 2015 (GAB. Decreti Ministro R. 0000013) in corso di registrazione;
- la Convenzione Quadro tra il Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare e Sogesid, sottoscritta in data 22 gennaio 2015 (GAB. Registro Ufficiale U. 0000094/SG) in corso di registrazione;
- il Piano Operativo di Dettaglio (di seguito anche POD) - facente parte integrante del presente Atto - predisposto dalla Sogesid e condiviso dalla Direzione Generale, contenente la proposta dell'organizzazione delle attività richieste e della relativa previsione economica, in coerenza con le modalità disposte dalla Convenzione Quadro;
- l'impegno delle Parti ad adeguare il presente Atto convenzionale, la cui efficacia è comunque subordinata a quella della Convenzione Quadro, e relativi allegati, alle eventuali modifiche apportate alla Convenzione Quadro in sede di registrazione da parte dei competenti organi di controllo.

RITENUTA

congrua l'offerta tecnico-economica contenuta nel Piano Operativo di Dettaglio, consegnata dalla Sogesid che si allega al presente Atto quale parte integrante dello stesso.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Articolo 1

(Premesse)

1. Le premesse formano parte integrante del presente atto e si intendono integralmente trascritte nel presente articolo.

Articolo 2

(Oggetto della Convenzione Attuativa)

1. In forza della presente Convenzione attuativa (di seguito Convenzione), la Sogesid garantisce, alle condizioni specificate nell'allegato Piano Operativo di Dettaglio e nei successivi articoli, l'assistenza tecnica e specialistica alla DG SVI con riferimento alle seguenti linee di attività: programmazione/gestione delle politiche nazionali, europee ed internazionali sullo Sviluppo Sostenibile, ivi incluse le tematiche connesse alle altre attività europee ed internazionali in materia ambientale ed all'acquisizione di finanziamenti europei o sul circuito internazionale, compresa la programmazione e gestione delle politiche di coesione comunitaria.
2. Le attività di supporto tecnico e specialistico saranno svolte dalla Sogesid nel rispetto degli indirizzi impartiti dalla DG SVI. I contenuti, nonché le modalità organizzative ed esecutive, delle attività di supporto tecnico e specialistico vengono, precisate nel Piano Operativo di Dettaglio, di cui al successivo art. 3.

Articolo 3

(Organizzazione del lavoro e Piano Operativo di Dettaglio)

1. Il Piano Operativo di Dettaglio (di seguito POD) riportato in allegato, contiene in particolare: gli obiettivi specifici da conseguire rispetto agli ambiti di interventi di cui all'art. 2; l'organizzazione delle attività; il cronoprogramma delle attività; l'analisi previsionale dei costi ed il massimale di spesa.
2. La Sogesid, per l'attuazione di quanto previsto dalla presente Convenzione, utilizza prioritariamente personale assunto a tempo indeterminato e determinato, reclutato mediante procedura selettiva.
3. La Sogesid, per far fronte a specifiche esigenze organizzative funzionali all'attuazione degli ambiti di intervento di cui all'art. 2, potrà avvalersi di imprese terze nonché di esperti professionisti in possesso di adeguata qualifica ed in grado di garantire la qualità delle prestazioni, nel rispetto delle procedure previste dalla normativa comunitaria e nazionale di riferimento, ferme restando le responsabilità della Sogesid in merito all'esecuzione delle attività oggetto della presente Convenzione.
4. Esigenze di variazioni al calendario delle attività o di modifiche alle attività stesse, saranno sottoposte dalla Sogesid all'approvazione della DG SVI che si esprimerà entro 15 giorni dalla data di comunicazione della richiesta. Ulteriori o diverse esigenze di assistenza tecnica ed operativa, da parte della DG SVI, saranno comunicate tempestivamente alla Sogesid che darà

avvio alle relative azioni previa comune verifica della loro compatibilità, anche finanziaria, con il POD approvato.

Articolo 4

(Durata)

1. La presente Convenzione entra in vigore a partire dalla data di comunicazione dell'avvenuta registrazione della stessa da parte degli organi competenti e terminerà il 28 febbraio 2016.
2. Eventuali proroghe potranno essere accordate almeno 30 (trenta) giorni prima della scadenza e accettate entro tale termine da entrambe le parti

Articolo 5

(Risorse e modalità di pagamento)

1. Per lo svolgimento delle attività oggetto della presente Convenzione, la DG SVI, stanZIA un importo complessivo massimo, pari a euro 10.625.367,07 (diecimilioneisecentoventicinquemilatrecentosessantasette/07 determinato nel Piano economico-finanziario previsionale incluso nel POD, sulla base dei corrispettivi di cui all'Allegato 1 della Convenzione Quadro, richiamata nelle premesse.
2. La copertura finanziaria viene assicurare sul capitolo di bilancio 2211 PG.3.
3. I pagamenti avverranno con cadenza mensile, previa presentazione della fattura, accompagnata dalla rendicontazione delle giornate/uomo consumate.
4. La Società provvederà a predisporre relazioni trimestrali sulle attività realizzate nel periodo di riferimento convenzionato.
5. La documentazione di riferimento e le fatture dei servizi acquisiti saranno fornite in copia conforme alla DG SVI e detenute in originale presso la sede della Sogesid, a disposizione del Ministero per eventuali controlli, per tutto il periodo previsto dalla normativa nazionale e comunitaria vigente.
6. Per le erogazioni di cui sopra, la Sogesid emetterà fattura al Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare – Direzione Generale per lo Sviluppo Sostenibile per lo Sviluppo Sostenibile, per il Danno ambientale e per i rapporti con l'Unione europea e gli Organismi internazionali – via Cristoforo Colombo, 44 – 00147 Roma C.F. 97047140583. La DG SVI provvederà alla loro liquidazione mediante accreditamento sul c/c bancario intestato a Sogesid indicato in calce alla fattura, entro 30 giorni dalla data di ricevimento.

Articolo 6

(Nomina dei responsabili della Convenzione)

1. Ai fini dell'attuazione della presente Convenzione il referente per la DG SVI è il dr. Paolo Soprano (d'ora in poi denominato/a "Referente Amministrazione" o "R.A."); mentre, referente per la Sogesid sarà successivamente individuato dandone informativa al Ministero,

Articolo 7
(Obblighi delle Parti)

1. La Sogesid si impegna, in esecuzione della presente Convenzione:
 - a. a mettere a disposizione del Ministero tutta la documentazione e l'eventuale supporto software prodotto nel corso delle attività, nonché a redigere, ove occorra, note illustrative circa l'attività svolta;
 - b. ad assicurare che i risultati delle attività, conseguiti in attuazione della presente Convenzione, non vengano utilizzati né dalla Sogesid, né da chiunque collabori alle stesse ad ogni titolo, senza la preventiva ed esplicita autorizzazione della DG SVI e, comunque, con l'obbligo di riferimento alla presente Convenzione.
2. La Sogesid si impegna altresì a sostituire nei tempi più brevi, e comunque non superiori ai trenta giorni, su richiesta della DG SVI, le unità di personale assegnate qualora rilevi:
 - a. entro 60 giorni dall'avvio della Convenzione, la non adeguatezza delle figure professionali;
 - b. nel corso del rapporto convenzionale, la giusta causa o il giustificato motivo per la sostituzione delle figure professionali.

Articolo 8
(Prestazioni esterne)

1. La Sogesid, come previsto all'art. 3, nel rispetto della normativa nazionale e comunitaria, potrà stipulare, nell'ambito delle attività previste dalla presente Convenzione, contratti di collaborazione c/o di servizio con soggetti terzi, qualora il supporto di questi ultimi dovesse essere necessario per il raggiungimento delle finalità previste dalla convenzione stessa.
2. La Sogesid è, a tutti gli effetti, il solo e unico responsabile nei confronti della DG SVI per l'esatto adempimento delle prestazioni di cui alla presente Convenzione, anche nel caso in cui dovesse avvalersi di soggetti terzi.
3. La Sogesid solleva la DG SVI da qualsivoglia pretesa di soggetti terzi, in ordine ad attività loro affidate connesse all'esecuzione della presente convenzione.

Articolo 9
(Tracciabilità dei flussi finanziari)

1. Ciascuna delle Parti assume, a pena nullità assoluta, gli obblighi di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. sulla tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alle premesse.
2. A tal proposito Sogesid si impegna a comunicare gli estremi del c/c dedicato nonché delle persone designate ad operare sul suddetto conto nei termini di cui al comma 7, art. 3, della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.
3. Il mancato utilizzo del bonifico bancario ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto della Convenzione.

Articolo 10

(Controversie)

1. Nel caso di controversie di qualsiasi natura che dovessero insorgere tra le Parti in ordine alla interpretazione od alla applicazione della presente Convenzione, o comunque direttamente od indirettamente connesse a tali Atti, ciascuna Parte comunicherà per iscritto all'altra l'oggetto ed i motivi della contestazione.
2. Al fine di comporre amichevolmente la controversia, le Parti si impegnano ad esaminare congiuntamente la questione, entro il termine massimo di 5 (cinque) giorni dalla data di ricezione della contestazione, ed a pervenire ad una composizione entro il successivo termine di 5 (cinque) giorni.
3. In caso di esito negativo del tentativo di composizione di cui al precedente comma 2, la questione sarà rimessa, entro i successivi 30 (trenta) giorni e su richiesta della Parte più diligente, al Segretario Generale che, sentite le Parti, adotterà proprie determinazioni con equo apprezzamento in linea con, ove ne ricorra l'ipotesi, le previsioni dell'art. 1349, comma 1, c.c..
4. La Struttura Organizzativa interessata e la Società si conformeranno alle determinazioni di cui al precedente comma 3.
5. Resta, peraltro, inteso che le controversie in atto non pregiudicheranno in alcun modo la regolare esecuzione delle attività della presente Convenzione, né consentiranno alcuna sospensione delle prestazioni dovute dall'una e dall'altra Parte, fermo restando che riguardo alle questioni oggetto di controversia, le Parti si impegnano a concordare di volta in volta, in via provvisoria, le modalità di parziale esecuzione che meglio garantiscano il pubblico interesse ed il buon andamento dell'attività amministrativa.

Articolo 11

(Controversie e Foro competente)

1. Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del presente Atto è di esclusiva competenza del Foro di Roma.

Roma 06/02/ 2015

Il Ministero dell'Ambiente e della Tutela
del Territorio e del Mare

SOGESID SpA

Il Dirigente responsabile
Dr. Paolo Soprano

Il Presidente e Amministratore Delegato
Ing. Marco Staderini

SOGESID

**MINISTERO DELL'AMBIENTE E DELLA TUTELA DEL TERRITORIO E DEL MARE
DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO SOSTENIBILE, PER IL DANNO
AMBIENTALE E PER I RAPPORTI CON L'UNIONE EUROPEA
E GLI ORGANISMI INTERNAZIONALI**

**“SUPPORTO SPECIALISTICO PER L'ATTUAZIONE
DELLE ATTIVITA' INERENTI LO SVILUPPO SOSTENIBILE ”**

PIANO OPERATIVO DI DETTAGLIO

FEBBRAIO 2015

Sommario

1. PREMESSA.....	4
2. DESCRIZIONE ATTIVITÀ.....	5
3. IDENTIFICAZIONE DEI PROFILI PROFESSIONALI.....	6
4. CORRISPETTIVO DELLE ATTIVITÀ.....	12

1. PREMESSA

Il presente documento è stato predisposto a seguito della richiesta fatta alla Sogesid SpA dal Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare (di seguito denominato "Ministero") – Direzione Generale per lo Sviluppo Sostenibile, per il Danno ambientale e per i rapporti con l'Unione europea e gli Organismi internazionali (di seguito denominata "DG SVI"), assistenza tecnica e specialistica per il supporto all'attuazione delle attività aggiuntive inerenti lo Sviluppo Sostenibile.

La convenzione tra il Ministero e questa Società è necessaria in quanto la DG SVI non dispone di sufficiente personale con competenze professionali adeguate a svolgere le attività previste.

La richiesta è motivata, quindi, dalla necessità della DG SVI di poter usufruire, per un periodo di 1 anno, del supporto specialistico di Sogesid per le attività funzionali alla corretta applicazione delle citate attività.

La Sogesid ha, pertanto, predisposto la presente proposta tecnico-economica che definisce le attività di supporto, nonché le modalità operative e di svolgimento delle stesse ed individua il complesso delle figure professionali richieste per lo svolgimento delle attività per la durata della Convenzione.

2. DESCRIZIONE ATTIVITÀ

La Sogesid svolgerà una azione di supporto attraverso una specifica linea di assistenza socio-economica e giuridica volta alla programmazione/gestione delle politiche nazionali, europee ed internazionali sullo Sviluppo Sostenibile, ivi incluse le tematiche connesse alle altre attività europee ed internazionali in materia ambientale ed all'acquisizione di finanziamenti europei o sul circuito internazionale, compresa la programmazione e gestione delle politiche di coesione comunitaria.

Per la realizzazione degli interventi ambientali, la Sogesid dovrà assicurare, in relazione agli obiettivi affidati da ciascuna direzione, la fornitura di prestazioni ed attività di supporto e assistenza tecnica concernenti:

- la predisposizione e l'aggiornamento degli strumenti strategici e di pianificazione in materia ambientale;
- la definizione di piani economici/finanziari e di studi di fattibilità;
- la definizione e attuazione di indagini specialistiche;
- il supporto tecnico/specialistico settoriale per le attività previste in ambito europeo e in attuazione di impegni internazionali;
- il supporto giuridico/amministrativo e contabile/finanziario;
- la funzione di "soggetto attuatore" degli interventi assentiti al Ministero nell'ambito di programmi comunitari e nazionali.

In particolare il Gruppo di Lavoro (GdL) Sogesid svolgerà presso la DG SVI, nell'ambito delle tematiche sopra evidenziate e, in particolare, all'interno dei singoli progetti nei quali le stesse sono state articolate le seguenti attività:

- coordinare i contatti con tutte le parti interessate per la facilitazione di incontri e riunioni, organizzare e preparare output scritti, redigere documenti preparatori, report, articoli, note e input per eventuali pubblicazioni;
- sviluppare, attuare e valutare i programmi/progetti, monitorare e analizzare lo sviluppo di nuovi programmi e la loro implementazione;
- ricercare, analizzare e aggiornare informazioni socio-economiche e statistiche raccolte da diverse fonti anche in relazione alle attività di predisposizione di politiche e strategie volte allo sviluppo sostenibile, contribuendo alla corretta attività di *reporting* relativa ad eventuali progetti o programmi attivati;
- fornire *input* economici/scientifici/tecnici/politici a seconda delle competenze, ai referenti che interverranno in sede nazionali ed internazionali;
- preparare e coordinare lavori di analisi orientati a politiche e negoziati, compresa la stesura di progetti e la formulazione di raccomandazioni relative a vari aspetti delle tematiche trattate dalla divisione/direzione di assegnazione;

- avviare e/o coordinare attività di sensibilizzazione, guidare e/o partecipare a missioni di campo complesse, fornire assistenza ai funzionari e alle altre parti coinvolte nei programmi/progetti; redigere report di missione;
- coordinare e/o fornire supporto alle attività legate alla gestione delle risorse allocate e/o finanziamenti dei programmi/progetti, alla preparazione e presentazione di proposte progettuali e alla presentazione di relazioni e rendicontazioni finanziarie e dei relativi documenti di supporto;
- fornire consulenza ed assistenza legale nella redazione di emendamenti a leggi, regolamenti;
- effettuare ricerca ed analisi giuridica ed assistere il personale e/o gli altri collaboratori della direzione nel preparare pareri, note, rapporti e corrispondenza;
- supportare il direttore/dirigente nella sua partecipazione a conferenze ed altri incontri, effettuando ricerche su eventuali problematiche, preparando note informative, presentazioni, essendo in grado di raccogliere e selezionare la documentazione pertinente;
- organizzare ricevimenti ufficiali, riunioni, incontri, ecc., effettuando tutte le disposizioni logistiche necessarie (prenotazioni di camere/sale, liste ospiti/partecipanti, inviti, servizi catering, disposizione dei posti, documentazione e materiali di riferimento, allestimenti e attrezzature speciali, ecc.);
- progettare e realizzare una pagina web di informazione sulle attività della DG SVI di informazioni al pubblico, ivi compresa una piattaforma informatica che raccoglierà i progetti di eccellenza, rispetto alle principali tematiche ambientali, che avrà lo scopo di rendere fruibili i risultati ottenuti nell'ambito dei progetti stessi, di valorizzare e capitalizzare le soluzioni, tecniche, metodi ed approcci già sperimentati, favorendo l'implementazione delle stesse in contesti simili.

3. IDENTIFICAZIONE DEI PROFILI PROFESSIONALI

Le attività descritte nel presente documento saranno svolte dal Gruppo di Lavoro (GdL) di Sogesid. In particolare il GdL sarà composto da professionalità con specifica esperienza lavorativa nella programmazione/gestione delle politiche nazionali, europee ed internazionali sullo Sviluppo Sostenibile, ivi incluse le tematiche connesse alle altre attività europee ed internazionali in materia ambientale ed all'acquisizione di finanziamenti europei o sul circuito internazionale, compresa la programmazione e gestione delle politiche di coesione comunitaria.

Addetto esecutivo

Unità con esperienza lavorativa non inferiore a 3 anni nelle materie amministrative e contabili connesse alle materie ambientali con particolare riferimento alle attività di competenza della DG SVI. Costituisce criterio di preferenza la conoscenza della lingua inglese.

N. 20 unità.

Consulenti junior - Diplomati con esperienza lavorativa superiore a 10 anni e/o **Laureati** con almeno 3 anni di esperienza nella programmazione/gestione delle politiche nazionali, europee ed internazionali sullo Sviluppo Sostenibile, ivi incluse le tematiche connesse alle altre attività europee ed internazionali in materia ambientale, ed all'acquisizione di finanziamenti europei o sul circuito internazionale, compresa la programmazione e gestione delle politiche di coesione comunitaria.

N. 60 unità, di cui:

- n. 18 unità dedicate alle attività connesse alle tematiche dello sviluppo sostenibile, la sostenibilità delle aree metropolitane, alla fiscalità ambientale, ivi compresa la connessa attività europea ed internazionale, di cui:
 - n. 2 unità esperte in materia di supporto ai processi di elaborazione e verifica di strategie e programmi nazionali ed europei di sviluppo sostenibile;
 - n. 2 unità esperte in negoziati internazionali in materia di sviluppo sostenibile e tutela dell'ambiente globale con particolare riguardo ai seguenti temi: Rio+20, Agenda Post-2015 e obiettivi di sviluppo sostenibile, istituzioni e *governance* per la tutela internazionale dell'ambiente; modelli di consumo e produzione sostenibile; educazione ambientale; *green economy*;
 - n. 2 unità esperte in materia di sostenibilità ambientale delle aree metropolitane;
 - n. 6 unità esperte nella gestione del bilancio pubblico, pianificazione strategica, programmazione, misurazione della performance e rendicontazione nonché nella gestione dei procedimenti amministrativi di natura pubblica;
 - n. 2 unità con esperienza in materia di informazione e comunicazione;
 - n. 4 unità esperte nell'analisi dei flussi di materia ed energia dei processi e dei prodotti e della loro impronta ambientale.
- n. 12 unità dedicate alle attività connesse in materia di strumenti per la Politiche di coesione comunitaria con particolare riferimento alla programmazione, gestione, monitoraggio e controllo dei fondi strutturali europei e nazionali ivi incluso il fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC), i programmi a gestione diretta della Commissione europea e le risorse aggiuntive nazionali, di cui:
 - n. 6 unità esperte in Politica di coesione e fondi strutturali ivi comprese programmi a gestione diretta della Commissione;
 - n. 4 unità esperte in controlli per le attività di supporto alle procedure di controllo dei programmi comunitari e nazionali e degli atti convenzionali;
 - n. 2 unità esperte in appalti pubblici e procedure amministrativo/contabili per il supporto agli atti di gara, nella stesura/gestione amministrativo/contabile dei contratti.
- n. 15 unità dedicate alle tematiche della produzione, applicazione e monitoraggio della normativa e delle politiche comunitarie, che dovranno avere esperienza professionale in materia di attività negoziali di livello europeo, di cui:
 - n. 3 unità esperte in tema di politiche europee ed internazionali sul cambiamento climatico;
 - n. 2 unità esperte in tema di politiche europee sul tema della biodiversità, servizi eco sistemici, habitat;
 - n. 2 unità esperte in tema di politiche europee sul ciclo dei rifiuti;

- n. 3 unità esperte sul tema delle politiche europee per la qualità dell'aria, ivi comprese la normativa tecnica di riduzione delle emissioni da trasporto; in tema di politiche europee su energie rinnovabili, ivi compreso la normativa tecnica sui biocarburanti e biocombustibili.
 - n. 1 unità esperta in tema di politiche europee relative alle sostanze chimiche;
 - n. 3 unità esperte nel tema delle politiche europee relative alla qualità delle acque e dell'uso efficiente delle risorse;
 - n. 1 unità esperta in tema di aspetti legali comunitari (infrazioni, recepimenti, normativa UE).
- n. 15 unità dedicate alle tematiche e politiche della cooperazione internazionale e del negoziato multilaterale nonché alla promozione del miglior utilizzo delle risorse finanziarie in dotazione della DG SVI e l'accesso e utilizzo dei finanziamenti internazionali, di cui:
 - n. 3 unità esperte in tema di negoziati internazionali, con particolare riferimento all'analisi di dati e documenti di riferimento (scientifici, economici, statistici, ecc.);
 - n. 4 unità esperte in materia di gestione legislativa, amministrativa e contabile di progetti nazionali ed europei di partenariato a rendicontazione, in materia di sviluppo sostenibile;
 - n. 6 unità esperte in materia di cooperazione internazionale bilaterale e multilaterale e nella gestione dei conseguenti programmi e progetti, sia in termini amministrativo-contabili che di gestione informatica dei dati;
 - n. 2 unità esperte in materia di organizzazione di iniziative negoziali in ambito nazionali e internazionali sull'ambiente nonché nella promozione, comunicazione, *marketing* e *reporting* alle istituzioni nazionali e internazionali.

Consulenti senior - Laureati con esperienza lavorativa tra 5 e 15 anni nella programmazione/gestione delle politiche nazionali, europee ed internazionali sullo Sviluppo Sostenibile, ivi incluse le tematiche connesse alle altre attività europee ed internazionali in materia ambientale, ed all'acquisizione di finanziamenti europei o sul circuito internazionale, compresa la programmazione e gestione delle politiche di coesione comunitaria.

N. 40 unità, di cui:

- n. 12 unità dedicate alle attività connesse alle tematiche dello sviluppo sostenibile, la sostenibilità nelle aree metropolitane, alla fiscalità ambientale, ivi compresa la connessa attività europea ed internazionale, di cui:
 - n. 4 unità esperte in negoziati internazionali in materia di sviluppo sostenibile e tutela dell'ambiente globale con particolare riguardo ai seguenti temi: Rio+20; Agenda Post-2015 e obiettivi di sviluppo sostenibile; istituzioni e *governance* internazionale per la tutela dell'ambiente; modelli di consumo e produzione sostenibile; educazione ambientale; *green economy*;
 - n. 2 unità esperte nell'analisi dei flussi di materia ed energia dei processi e dei prodotti e della loro impronta ambientale;
 - n. 2 unità esperte in materia di sostenibilità ambientale delle aree metropolitane;

- n. 2 unità esperte in processi di elaborazione di strategie e di programmi nazionali ed europei di sviluppo sostenibile e in tema di integrazione dell'ambiente nelle politiche economiche e sociali;
 - n. 1 unità con esperienza in materia di informazione e comunicazione;
 - n. 1 unità esperta nella gestione del bilancio, pianificazione strategica, programmazione, misurazione della performance e rendicontazione nonché nella gestione di fondi e risorse finanziarie a beneficio di interventi per la tutela ambientale e l'occupazione verde.
- n. 8 unità dedicate alle attività connesse in materia di strumenti per la Politiche di coesione comunitaria con particolare riferimento alla programmazione, gestione, monitoraggio e controllo dei fondi strutturali europei e nazionali ivi incluso il fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC), i programmi a gestione diretta della Commissione europea e le risorse aggiuntive nazionali, di cui:
 - n. 4 unità esperte in politiche di coesione, fondi strutturali, fondo sviluppo e coesione, progetti a diretta gestione della Commissione europea, ivi comprese quelle relative al monitoraggio e rendicontazione;
 - n. 2 unità esperte in appalti pubblici e procedure amministrativo/contabili per il supporto agli atti di gara e nella stesura/gestione amministrativo/contabile dei contratti;
 - n. 2 unità esperte in controlli per le attività di supporto alle procedure di controllo dei programmi comunitari, ivi compresi i progetti a diretta gestione e nazionali e degli atti convenzionali.
- n. 10 unità dedicate alle tematiche della produzione, applicazione e monitoraggio della normativa e delle politiche comunitarie, di cui:
 - n. 5 unità esperte dedicate alle tematiche del cambiamento climatico con particolare riferimento alle attività negoziali in ambito europeo e internazionale nei seguenti differenti settori: meccanismi di mercato (*Clean Development Mechanisms, Joint Implementation, New Market Mechanisms, Non Market Mechanisms*) meccanismi finanziari, meccanismo per le tecnologie, politiche per l'adattamento, aspetti agricolo forestali (REDD e LULUCF), aspetti legali;
 - n. 3 unità esperte dedicate alle politiche europee e nel ciclo della programmazione economica europea.;
 - n. 1 unità esperta in servizi linguistici in ambito internazionale;
 - n. 1 unità esperta dedicata alle tematiche inerenti il diritto comunitario.
- n. 10 unità dedicate alle tematiche e politiche della cooperazione internazionale e del negoziato multilaterale nonché alla promozione del miglior utilizzo delle risorse finanziarie in dotazione della Direzione e l'accesso e utilizzo dei finanziamenti internazionali, di cui:
 - n. 6 unità esperte nell'analisi, la valutazione, la redazione e la promozione di programmi e progetti in campo ambientale nonché nel ricorso agli strumenti finanziari europei e internazionali, con comprovata esperienza sui fondi e meccanismi finanziari e rapporti con le istituzioni finanziarie europee internazionali.
 - n. 3 unità esperte in materia negoziati multilaterali con competenza tecnico-scientifica.

- n. 1 unità esperta sugli aspetti legali delle misure di attuazione di trattati internazionali, in particolare nella predisposizione degli atti necessari alla ratifica (relazione normativa, tecnica).

Consulente senior – coordinatore specialista – Laureati con più di 15 anni di esperienza lavorativa. Svolge attività di indirizzo, coordinamento e controllo di gruppi di lavoro e/o funzioni professionali di contenuto specialistico. Ha la responsabilità sui risultati tecnici, amministrativi e gestionali delle attività, possedendo approfondite conoscenze acquisite con specifica formazione ed esperienza. Provvederà, in particolare, al monitoraggio costante delle attività dei singoli componenti, pur se inseriti in diversi ambiti funzionali/specialistici della DG SVI, in modo da accompagnarli alla produzione dei risultati finali attesi per i singoli progetti nei quali si articolano le attività previste in Convenzione.

N. 8 unità, di cui:

- n. 2 unità dedicate alle attività connesse alle tematiche dello sviluppo sostenibile, la sostenibilità delle aree metropolitane, la fiscalità ambientale, ivi compresa la connessa attività internazionale, di cui:
 - n. 1 unità esperta nel coordinamento delle attività relative ai negoziati e agli impegni internazionali ed europei sui temi dello sviluppo sostenibile e della tutela ambientale;
 - n. 1 unità esperta nel coordinamento delle attività nazionali in materia di sviluppo sostenibile con particolare riguardo all'elaborazione di programmi, strategie e accordi con gli enti locali e soggetti privati.
- n. 2 unità dedicate alle attività connesse in materia di strumenti per la Politiche di coesione comunitaria con particolare riferimento alla programmazione, gestione, monitoraggio e controllo dei fondi strutturali europei e nazionali ivi incluso il fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC), i programmi a gestione diretta della Commissione europea e le risorse aggiuntive nazionali, di cui:
 - n. 1 unità esperta in Politica di coesione, fondi strutturali e programmi a diretta gestione della Commissione europea;
 - n. 1 unità esperta in appalti pubblici e procedure amministrativo/contabili e contenzioso, nell'ambito di progetti finanziati da programmi comunitari.
- n. 2 unità dedicate alle tematiche della produzione, applicazione e monitoraggio della normativa e delle politiche comunitarie con particolare riferimento alle attività negoziali in ambito europeo e internazionale di cui:
 - n. 1 unità esperta quale coordinatore in materia di cambiamento climatico;
 - n. 1 unità esperta quale coordinatore per le altre tematiche ambientali delle politiche europee.
- n. 2 unità dedicate alle tematiche e politiche della cooperazione internazionale e del negoziato multilaterale nonché alla promozione del miglior utilizzo delle risorse finanziarie in dotazione della DG SVI e l'accesso e utilizzo dei finanziamenti internazionali, di cui:

- n. 1 unità esperta dedicata alla cooperazione internazionale bilaterale e multilaterale per identificare, promuovere e sviluppare nuovi programmi e progetti internazionali di sviluppo sostenibile e di protezione dell'ambiente;
- n. 1 unità esperta dedicata ai negoziati multilaterali con comprovata esperienza di coordinamento in sede negoziale.

Consulente senior - coordinatore specialista - Laureato con oltre 15 anni di esperienza.

- n. 1 unità con funzionale di coordinamento e controllo del GdL. Ha la responsabilità sui risultati tecnici, amministrativi e gestionali delle attività, possedendo approfondite conoscenze acquisite con specifica formazione ed esperienza. Provvederà, in particolare, al monitoraggio costante delle attività dei singoli componenti, pur se inseriti in diversi ambiti funzionali/specialistici della DG SVI, in modo da accompagnarli alla produzione dei risultati finali attesi per i singoli progetti nei quali si articolano le attività previste in Convenzione.

Personale

La Sogesid, in attuazione della presente Convenzione, utilizza prioritariamente personale assunto a tempo indeterminato e/o determinato.

Organizzazione delle attività

Il complesso delle attività definite nel presente documento avranno durata pari a 12 mesi naturali e consecutivi a decorrere dalla comunicazione da parte della DG SVI dell'avvenuta acquisizione dei visti di legge necessari.

Di conseguenza i componenti del GdL assegnati alle attività oggetto della Convenzione, dovranno assicurare il supporto tecnico/specialistico di pari durata. In caso di motivata richiesta scritta, da parte del Ministero o della Sogesid, di revoca del contratto di una delle risorse umane impiegate nelle attività disciplinate dalla Convenzione, oppure in caso di dimissioni, si procederà alla relativa sostituzione con altro soggetto di profilo analogo.

Attrezzature e dotazioni

Il Ministero metterà a disposizione della Sogesid gli spazi di lavoro (uffici e complementi di arredo) in comodato d'uso per la durata della Convenzione.

Il personale della Sogesid sarà dotato delle attrezzature informatiche necessarie per lo svolgimento del lavoro, quali:

- ✓ personale computer individuali;
- ✓ stampanti;
- ✓ software applicativi.

Si intende incluso il supporto manutentivo relativo a quanto sopra.

4. CORRISPETTIVO DELLE ATTIVITÀ

L'importo massimo per tutte le attività prestate in forza della presente convenzione è pari a € 8.709.317,27 (ottomilionisettecenonovemilatrecentodiciassette/27) più IVA al 22% per un totale di € 10.625.367,07 (diecimilioniseicentoventicinquemilatrecentosessantasette/07).

A garanzia dell'esatta esecuzione delle prestazioni la Sogesid si impegna, con la sottoscrizione del presente atto, a costituire, entro dieci giorni, un deposito cauzionale per un importo pari, ai sensi dell'art. 40, comma 7, del DLgs 163/2006 e s.m.i., mediante polizza fideiussoria rilasciata da primaria compagnia di assicurazione.

Di seguito si riporta il Piano finanziario

Risorse Umane	Rif. Accordo Quadro	€/ giorno	n. gg/ anno	n.mes i	n. risorse	Costo azienda
Addetto esecutivo	profilo A)	171,92	214	12	20	735.817,60
Consulente Junior	profilo B)	239,83	214	12	60	3.079.417,20
Consulente Senior	profilo C)	304,95	214	12	40	2.610.372,00
Consulente Senior - coordinatore Specialista	profilo D)	435,18	214	12	8	745.028,16
Esperto Senior	profilo E)	695,68	214	12	1	148.875,52
Totale risorse umane					129	7.319.510,48
IRAP 4,82%						352.800,41
Totale						7.672.310,89
Spese generali (7,2%)						552.406,38
Costi per trasferte compresi oneri generali						384.600,00
Costo per fornitura n. 60 PC, materiale di consumo e assistenza informatica						100.000,00
Totale						8.709.317,27

Iva al 22%	1.916.049,80
------------	--------------

TOTALE GENERALE	10.625.367,0 7
------------------------	--------------------------

CORTE DEI CONTI



0012986-15/04/2015-SCCLA-Y30PREV--A



*Ministero dell' Ambiente
e della Tutela del Territorio e del Mare*

MINISTERO DELL'AMBIENTE E DELLA TUTELA
DEL TERRITORIO E DEL MARE
Direzione Generale per lo Sviluppo Sostenibile, per il Damage
Ambientale e per i Rapporti con l'Unione Europea e gli
Organismi Internazionali

REGISTRO UFFICIALE - USCITA:
Prot. 0002330/SVI del 15/04/2015

Ecc.ma Corte dei Conti
Ufficio di Controllo sugli atti del
Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e
del Ministero dell' Ambiente e
della Tutela del Territorio e del Mare
Via A. Baiamonti, 6
00195 Roma

e p.c.

All'Ufficio Centrale del Bilancio
presso il Ministero dell' Ambiente e
della Tutela del Territorio e del Mare
SEDE

Oggetto: Decreto approvazione ed esecuzione dell'Addendum n.1 alla Convenzione attuativa del 6 febbraio 2015 con SOGESID - trasmissione atti oggetto di controllo preventivo di legittimità ai sensi dell'art. 5 comma 2. lettera a) del DLgs n. 123 del 30 giugno 2011, invio ai sensi dell'art. 33 del DL 91/2014.

A completamento della documentazione trasmessa con nota 2105/SVI del 2/04/2015 e secondo quanto disposto dall'art. 33 del DL 91/2014 (convertito in Legge n.116 dell'11 agosto 2014), si trasmette per gli adempimenti di competenza il Decreto Direttoriale prot. 2313/SVI del 14/04/2015 recante l'approvazione ed esecuzione dell'Addendum n.1 alla Convenzione attuativa del 6 febbraio 2015 stipulata tra questa Direzione Generale e SOGESID.

Si trasmette, inoltre, la delega di firma del dr. Francesco La Camera al dr. Paolo Soprano.

Si rimane a disposizione per qualsiasi ulteriore chiarimento.

Il Dirigente responsabile
Paolo Soprano

0012986-15/04/2015-SCCLA-Y30PREV--A



*Ministero dell' Ambiente
e della Tutela del Territorio e del Mare*

DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO SOSTENIBILE, PER IL DANNO AMBIENTALE
E PER I RAPPORTI CON L'UNIONE EUROPEA E GLI ORGANISMI INTERNAZIONALI

VISTA la Legge 8 luglio 1986 n. 349 relativa all'istituzione del Ministero dell'Ambiente e norme in materia di danno ambientale;

VISTA la Legge 17 luglio 2006, n. 233 di conversione del Decreto Legge 18 maggio 2006, n. 181 contenente "Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni della Presidenza del Consiglio dei Ministri e dei Ministeri", che modifica tra l'altro la denominazione del Ministero dell'Ambiente in "Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare";

VISTO il DPR 3 agosto 2009, n.140;

VISTO il Decreto del Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 31 gennaio 2014, n. 49 con cui è stata emanata la Direttiva generale sull'attività amministrativa per l'anno 2014;

VISTO il DPCM di conferimento al dr. Francesco La Camera dell'incarico di Direttore Generale della Direzione Generale per lo Sviluppo Sostenibile, per il Danno Ambientale e per i Rapporti con l'Unione Europea e gli Organismi Internazionali di cui all'art. 9 del DPCM 10 luglio 2014, n.142;

VISTA la Legge 23 dicembre 2014, n. 191, concernente il "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2015 e bilancio pluriennale per il triennio 2015-2017" e in particolare la tabella 9 relativa allo stato di previsione della spesa del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare;

VISTO l'Atto di Indirizzo del Ministro alla Sogesid per l'annualità 2015/2017, sottoscritto in data 22 gennaio 2015 (GAB. Decreti Ministro R. 0000013) in corso di registrazione;

VISTO la Convenzione Quadro tra il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare e la Sogesid, sottoscritta in data 22 gennaio 2015 (GAB. Registro Ufficiale U. 0000094/SG) in corso di registrazione;

VISTA la Convenzione Attuativa sottoscritta in data 6 febbraio 2015 (prot.809/SVI del 10/02/2015) tra il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare - DG SVI e la Sogesid che disciplina i rapporti tra le Parti;

REG. TO ALLA CORTE DEI CONTI
UFFICIO CONTROLLO ALTI MINISTERO
DELL'INFRASTRUTTURE E DEI
RAPPORTI CON L'UNIONE EUROPEA
E GLI ORGANISMI INTERNAZIONALI
1079

VISTO il Piano Operativo di Dettaglio, facente parte integrante della Convenzione Attuativa, predisposto dalla Sogesid e condiviso dalla Direzione Generale per lo Sviluppo Sostenibile, per il Danno Ambientale e per i Rapporti con l'Unione Europea e gli Organismi Internazionali, contenente la proposta dell'organizzazione delle attività richieste e della relativa previsione economica, in coerenza con le modalità disposte dalla Convenzione Quadro;

CONSIDERATO che, la copertura finanziaria dell'importo complessivo riconosciuto alla Società in questione è pari ad euro 10.625.367,07 a valere sulle risorse presenti in bilancio per l'esercizio finanziario 2015;

CONSIDERATO che, con l'Addendum n.1 alla Convenzione Attuativa e con la modifica del sopra richiamato Piano Operativo di Dettaglio prot. n 2104/SVI del 02/04/2015, la Direzione Generale per lo Sviluppo Sostenibile, per il Danno Ambientale e per i Rapporti con l'Unione Europea e gli Organismi Internazionali ha adeguato le figure tecnico-specialistiche previste, in considerazione dell'avvenuto passaggio della competenza in materia di sostenibilità ambientale delle aree metropolitane alla Direzione Generale per il Clima e l'Energia e ha rimosso dal Piano finanziario del Piano Operativo di Dettaglio le voci relative alle attrezzature informatiche ed ai relativi costi, in quanto non coerenti con le previsioni contenute nella citata Convenzione Quadro del 22 gennaio 2015;

DECRETA


Articolo Unico

In virtù di quanto in premessa descritto è approvato e reso esecutivo l'Addendum n. 1 alla Convenzione Attuativa e il Piano Operativo di Dettaglio modificato con la Sogesid SpA avente sede in Roma, via Calabria 35 – 00187 (C.F. e P. IVA 04681091007).

L'onere della spesa è ridotto di complessivi euro 122.000,00 (centoventiduemilamila/00) e la spesa di complessivi euro 10.503.367/07 (diecimilionicinquecentotremilatrecentosessantasette/07) graverà sulle risorse presenti nel bilancio della Direzione Generale per lo Sviluppo Sostenibile, per il Danno Ambientale e per i Rapporti con l'Unione Europea e gli Organismi Internazionali a valere sulla missione 18 - programma 5 – UdV 1.3 - capitolo 2211 PG 3 dello Stato di previsione del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare Esercizio Finanziario 2015.

Il presente provvedimento sarà trasmesso agli Organi di controllo per gli adempimenti di competenza.

IL DIRETTORE GENERALE



**ADDENDUM N. 1**

alla Convenzione attuativa sottoscritta in data 6 febbraio 2015 per il supporto specialistico ai fini dell'attuazione delle attività inerenti lo sviluppo sostenibile

TRA

Il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare, con sede in Roma, Via Cristoforo Colombo n. 44, di seguito per brevità denominato semplicemente "Ministero" (Codice Fiscale n. 97047140583), legalmente rappresentato dal dr. Paolo Soprano, in qualità di Dirigente, giusta delega - prot. n. 712/SVI del 6/2/2015 - del dr. Francesco La Camera, Direttore Generale della Direzione Generale per lo Sviluppo Sostenibile, per il Danno ambientale e per i rapporti con l'Unione europea e gli Organismi internazionali (di seguito denominata DG SVI);

E

la Sogesid S.p.A. con sede in Roma, Via Calabria n.35, Codice Fiscale e Partita IVA n. 04681091007, agli effetti del presente atto rappresentata dall'Ing. Marco Staderini, nato a Roma l'11 luglio 1946 nella sua qualità di Presidente e Amministratore Delegato della stessa società, in forza degli specifici poteri ad esso conferiti dal Consiglio di Amministrazione presso la cui sede è domiciliato in ragione della carica ed agli effetti del presente atto (di seguito anche denominata "Sogesid" o "le parti");

PREMESSO

- che in data 6 febbraio 2015 è stata stipulata tra la Sogesid e la DG SVI una Convenzione (di seguito anche denominata "Convenzione") con la quale la medesima Società garantisce l'assistenza tecnica e specialistica rispetto alle seguenti linee di attività: programmazione/gestione delle politiche nazionali, europee ed internazionali sullo Sviluppo Sostenibile, ivi incluse le tematiche connesse alle altre attività europee ed internazionali in materia ambientale ed all'acquisizione di finanziamenti europei o sul circuito internazionale, compresa la programmazione e gestione delle politiche di coesione comunitaria;
- che la citata Convenzione, approvata con decreto direttoriale prot. n. 1847/SVI del 25/03/2015, è in corso di registrazione presso i competenti Organi di Controllo;

CONSIDERATO

- la Convenzione Quadro tra il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare e Sogesid, sottoscritta in data 22 gennaio 2015 (GAB. Registro Ufficiale U. 0000094/SG) e registrata dalla Corte dei Conti in data 13 febbraio 2015 (Reg. n. I, Fog. N. 753);

- il Piano Operativo di Dettaglio (di seguito anche POD) facente parte integrante della Convenzione sottoscritta in data 6 febbraio 2015 e avente per oggetto il "Supporto specialistico per l'attuazione delle attività inerenti lo sviluppo sostenibile", contenente la proposta dell'organizzazione delle attività richieste e della relativa previsione economica, in coerenza con le modalità disposte dalla Convenzione Quadro;
- che la DG SVI, con nota prot. n. 1849/SVI del 25/03/2015, ha comunicato alla Sogesid l'esigenza di adeguare le figure tecnico-specialistiche previste nel sopra richiamato POD, in considerazione dell'avvenuto passaggio della competenza in materia di sostenibilità ambientale delle aree metropolitane alla Direzione Generale per il Clima e l'Energia, formalizzato nella Direttiva Generale per l'attività amministrativa e la gestione del Ministero per l'annualità 2015;
- che, nella medesima nota, la DG SVI ha altresì richiesto di rimuovere dal corpo del testo e dal Piano finanziario del POD le voci relative alle attrezzature informatiche ed ai relativi costi, in quanto non coerenti con le previsioni contenute nella citata Convenzione Quadro del 22 gennaio 2015;
- pertanto, la necessità di modificare il testo del POD e l'annesso Piano finanziario sulla base delle indicazioni fornite dalla DG SVI, fermo restando il costo complessivo della Convenzione;
- l'impegno delle Parti ad adeguare la Convenzione del 6 febbraio 2015 nei termini sopra rappresentati;

Tutto quanto sopra premesso tra le Parti, come sopra costituite e rappresentate, si conviene e si stipula quanto segue:

Articolo 1

1. Le Parti concordano sulla necessità di modificare il POD facente parte integrante della Convenzione sottoscritta in data 6 febbraio 2015, sulla base delle intervenute esigenze comunicate alla Società dalla DG SVI, esplicitate nei commi successivi.
2. In particolare, le Parti concordano sulla necessità di adeguare le figure tecnico-specialistiche Senior e Junior previste dal punto 3 del POD di cui al comma 1, in considerazione dell'avvenuto passaggio della competenza in materia di sostenibilità ambientale delle aree metropolitane alla Direzione Generale per il Clima e l'Energia.
3. Le Parti concordano inoltre di modificare il POD stralciando la voce relativa alle "attrezzature informatiche" dal corpo del testo e dal Piano finanziario, ivi inclusi i costi delle relative spese generali e di IVA.
4. Il POD allegato al presente Atto, rivisto nei termini sopra rappresentati, sostituisce a tutti gli effetti il POD facente parte integrante della Convenzione del 6 febbraio 2015.
5. Il costo complessivo delle attività di cui all'art. 5, comma 1 della Convenzione del 6 febbraio 2015, risulta rideterminato in € 8.609.317,27 (ottomilioneisecentonovemilatrecentodiciassette/27) più IVA al 22% per un totale di € 10.503.367,07 (diecimilionicinquecentotremilatrecentosessantasette/07), coerentemente con il punto 4 del Piano finanziario inserito nel POD allegato al presente Atto.

della
distico
oposta
za con

Articolo 2

- ogesid
DD, in
ficiale
o nella
2015,
o e dal
osti, in
ennaio
e delle
sopra
1. Le Parti concordano di modificare l'art. 4, comma 1 della Convenzione sottoscritta in data 6 febbraio 2015 come segue: *"La presente Convenzione avrà una durata di 12 (dodici) mesi a decorrere dalla comunicazione, da parte della DG SVI, dell'avvenuta registrazione dei visti di legge da parte degli organi competenti"*.

Articolo 3

- viene e
e della
Sigenze
istiche
venuto
ne alla
zzature
e spese
tutti gli
febbraio
ette/27)
367,07
el Piano
1. Per quanto non espressamente modificato dal presente Atto, resta fermo quanto previsto dalla Convenzione sottoscritta in data 6 febbraio 2015.

Roma,

Ministero dell'Ambiente e Tutela del Territorio e del Mare
*Direzione per lo Sviluppo Sostenibile, il danno ambientale e per i rapporti con l'Unione europea e
gli organismi internazionali*
Dott. Paolo Soprano

Sogesid S.p.A.
Il Presidente e Amministratore Delegato
Ing. Marco Staderini

SOGESID

**MINISTERO DELL'AMBIENTE E DELLA TUTELA DEL TERRITORIO E DEL MARE
DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO SOSTENIBILE, PER IL DANNO
AMBIENTALE E PER I RAPPORTI CON L'UNIONE EUROPEA
E GLI ORGANISMI INTERNAZIONALI**

**“SUPPORTO SPECIALISTICO PER L'ATTUAZIONE
DELLE ATTIVITA' INERENTI LO SVILUPPO SOSTENIBILE”**

**MODIFICA DEL PIANO OPERATIVO DI DETTAGLIO ALLEGATO ALLA
CONVENZIONE DEL 6 FEBBRAIO 2015**

MARZO 2015

Sommario

1.	PREMESSA.....	3
2.	DESCRIZIONE ATTIVITÀ	4
3.	IDENTIFICAZIONE DEI PROFILI PROFESSIONALI	5
4.	CORRISPETTIVO DELLE ATTIVITÀ.....	10

L. PREMESSA

Il presente documento è stato predisposto a seguito della richiesta fatta alla Sogesid SpA dal Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare (di seguito denominato "Ministero") - Direzione Generale per lo Sviluppo Sostenibile, per il Danno ambientale e per i rapporti con l'Unione europea e gli Organismi internazionali (di seguito denominata "DG SVI"), di assistenza tecnica e specialistica per il supporto all'attuazione delle attività aggiuntive inerenti lo Sviluppo Sostenibile.

La Convenzione tra il Ministero e questa Società è necessaria in quanto la DG SVI non dispone di sufficiente personale con competenze professionali adeguate a svolgere le attività previste.

La richiesta è motivata, quindi, dalla necessità della DG SVI di poter usufruire, per un periodo di 1 anno, del supporto specialistico di Sogesid per le attività funzionali alla corretta applicazione delle attività.

La Sogesid ha, pertanto, predisposto la presente proposta tecnico-economica che definisce le attività di supporto, nonché le modalità operative e di svolgimento delle stesse ed individua il complesso delle figure professionali richieste per lo svolgimento delle attività per la durata della Convenzione.

2. DESCRIZIONE ATTIVITÀ

La Sogesid svolgerà una azione di supporto attraverso una specifica linea di assistenza socio-economica e giuridica volta alla programmazione/gestione delle politiche nazionali, europee ed internazionali sullo Sviluppo Sostenibile, ivi incluse le tematiche connesse alle altre attività europee ed internazionali in materia ambientale ed all'acquisizione di finanziamenti europei o sul circuito internazionale, compresa la programmazione e gestione delle politiche di coesione comunitaria.

Per la realizzazione degli interventi ambientali, la Sogesid dovrà assicurare, in relazione agli obiettivi affidati da ciascuna direzione, la fornitura di prestazioni ed attività di supporto e assistenza tecnica concernenti:

- la predisposizione e l'aggiornamento degli strumenti strategici e di pianificazione in materia ambientale;
- la definizione di piani economici/finanziari e di studi di fattibilità;
- la definizione e attuazione di indagini specialistiche;
- il supporto tecnico/specialistico settoriale per le attività previste in ambito europeo e in attuazione di impegni internazionali;
- il supporto giuridico/amministrativo e contabile/finanziario;
- la funzione di "soggetto attuatore" degli interventi assentiti al Ministero nell'ambito di programmi comunitari e nazionali.

In particolare il Gruppo di Lavoro (GdL) Sogesid svolgerà presso la DG SVI, nell'ambito delle tematiche sopra evidenziate e, in particolare, all'interno dei singoli progetti nei quali le stesse sono state articolate le seguenti attività:

- coordinare i contatti con tutte le parti interessate per la facilitazione di incontri e riunioni, organizzare e preparare output scritti, redigere documenti preparatori, report, articoli, note e input per eventuali pubblicazioni;
- sviluppare, attuare e valutare i programmi/progetti, monitorare e analizzare lo sviluppo di nuovi programmi e la loro implementazione;
- ricercare, analizzare e aggiornare informazioni socio-economiche e statistiche raccolte da diverse fonti anche in relazione alle attività di predisposizione di politiche e strategie volte allo sviluppo sostenibile, contribuendo alla corretta attività di *reporting* relativa ad eventuali progetti o programmi attivati;
- fornire *input* economici/scientifici/tecnici/politici a seconda delle competenze, ai referenti che intervengono in sede nazionali ed internazionali;
- preparare e coordinare lavori di analisi orientati a politiche e negoziati, compresa la stesura di progetti e la formulazione di raccomandazioni relative a vari aspetti delle tematiche trattate dalla divisione/direzione di assegnazione;
- avviare e/o coordinare attività di sensibilizzazione, guidare e/o partecipare a missioni di campo complesse, fornire assistenza ai funzionari e alle altre parti coinvolte nei programmi/progetti; redigere report di missione;
- coordinare e/o fornire supporto alle attività legate alla gestione delle risorse allocate e/o finanziamenti dei programmi/progetti, alla preparazione e presentazione di proposte progettuali e alla presentazione di relazioni e rendicontazioni finanziarie e dei relativi documenti di supporto;
- fornire consulenza ed assistenza legale nella redazione di emendamenti a leggi, regolamenti;
- effettuare ricerca ed analisi giuridica ed assistere il personale e/o gli altri collaboratori della direzione nel preparare pareri, note, rapporti e corrispondenza;

Supportare il direttore/dirigente nella sua partecipazione a conferenze ed altri incontri, **effettuando** ricerche su eventuali problematiche, preparando note informative, presentazioni, **essendo** in grado di raccogliere e selezionare la documentazione pertinente;

Organizzare ricevimenti ufficiali, riunioni, incontri, ecc., effettuando tutte le disposizioni **logistiche** necessarie (prenotazioni di camere/sale, liste ospiti/partecipanti, inviti, servizi **catering**, disposizione dei posti, documentazione e materiali di riferimento, allestimenti e **apparecchiature** speciali, ecc.);

Progettare e realizzare una pagina web di informazione sulle attività della DG SVI di **informazione** al pubblico, ivi compresa una piattaforma informatica che raccoglierà i progetti di **eccellenza**, rispetto alle principali tematiche ambientali, che avrà lo scopo di rendere fruibili i **risultati** ottenuti nell'ambito dei progetti stessi, di valorizzare e capitalizzare le soluzioni, **tecniche**, metodi ed approcci già sperimentati, favorendo l'implementazione delle stesse in **contesti** simili.

3. IDENTIFICAZIONE DEI PROFILI PROFESSIONALI

Le attività descritte nel presente documento saranno svolte dal Gruppo di Lavoro (GdL) di Sogesid. **In particolare** il GdL sarà composto da professionalità con specifica esperienza lavorativa nella **programmazione/gestione** delle politiche nazionali, europee ed internazionali sullo Sviluppo **Sostenibile**, ivi incluse le tematiche connesse alle altre attività europee ed internazionali in materia **ambientale** ed all'acquisizione di finanziamenti europei o sul circuito internazionale, compresa la **programmazione** e gestione delle politiche di coesione comunitaria.

Profilo A) Addetto esecutivo

Unità con esperienza lavorativa non inferiore a 3 anni nelle materie amministrative e contabili **connesse** alle materie ambientali con particolare riferimento alle attività di competenza della DG **SVI**. Costituisce criterio di preferenza la conoscenza della lingua inglese.

N. 20 unità.

Profilo B) Consulenti junior - Diplomiati con esperienza lavorativa superiore a 10 anni e/o **Laureati** con almeno 3 anni di esperienza nella programmazione/gestione delle politiche nazionali, europee ed internazionali sullo Sviluppo Sostenibile, ivi incluse le tematiche connesse alle altre **attività** europee ed internazionali in materia ambientale, ed all'acquisizione di finanziamenti europei **o** sul circuito internazionale, compresa la programmazione e gestione delle politiche di coesione **comunitaria**.

N. 60 unità, di cui:

- n. 18** unità dedicate alle attività connesse alle tematiche dello sviluppo sostenibile, alla fiscalità **ambientale**, ivi compresa la connessa attività europea ed internazionale, di cui:
 - n. 3** unità esperte in materia di supporto ai processi di elaborazione e verifica di strategie e programmi nazionali ed europei di sviluppo sostenibile;
 - n. 3** unità esperte in negoziati internazionali in materia di sviluppo sostenibile e tutela dell'ambiente globale con particolare riguardo ai seguenti temi: Rio+20, Agenda Post-2015 e obiettivi di sviluppo sostenibile, istituzioni e *governance* per la tutela internazionale

- dell'ambiente; modelli di consumo e produzione sostenibile; educazione ambientale; *green economy*;
- n. 6 unità esperte nella gestione del bilancio pubblico, pianificazione strategica, programmazione, misurazione della performance e rendicontazione nonché nella gestione dei procedimenti amministrativi di natura pubblica;
 - n. 2 unità con esperienza in materia di informazione e comunicazione;
 - n. 4 unità esperte nell'analisi dei flussi di materia ed energia dei processi e dei prodotti e della loro impronta ambientale.
- n. 12 unità dedicate alle attività connesse in materia di strumenti per la Politiche di coesione comunitaria con particolare riferimento alla programmazione, gestione, monitoraggio e controllo dei fondi strutturali europei e nazionali ivi incluso il fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC), i programmi a gestione diretta della Commissione europea e le risorse aggiuntive nazionali, di cui:
 - n. 6 unità esperte in Politica di coesione e fondi strutturali ivi comprese programmi a gestione diretta della Commissione;
 - n. 4 unità esperte in controlli per le attività di supporto alle procedure di controllo dei programmi comunitari e nazionali e degli atti convenzionali;
 - n. 2 unità esperte in appalti pubblici e procedure amministrativo-contabili per il supporto agli atti di gara, nella stesura/gestione amministrativo-contabile dei contratti.
 - n. 15 unità dedicate alle tematiche della produzione, applicazione e monitoraggio della normativa e delle politiche comunitarie, che dovranno avere esperienza professionale in materia di attività negoziali di livello europeo, di cui:
 - n. 3 unità esperte in tema di politiche europee ed internazionali sul cambiamento climatico;
 - n. 2 unità esperte in tema di politiche europee sul tema della biodiversità, servizi eco sistemici, habitat;
 - n. 2 unità esperte in tema di politiche europee sul ciclo dei rifiuti;
 - n. 3 unità esperte sul tema delle politiche europee per la qualità dell'aria, ivi comprese la normativa tecnica di riduzione delle emissioni da trasporto; in tema di politiche europee su energie rinnovabili, ivi compreso la normativa tecnica sui biocarburanti e biocombustibili.
 - n. 1 unità esperta in tema di politiche europee relative alle sostanze chimiche;
 - n. 3 unità esperte nel tema delle politiche europee relative alla qualità delle acque e dell'uso efficiente delle risorse;
 - n. 1 unità esperta in tema di aspetti legali comunitari (infrazioni, recepimenti, normativa UE).
 - n. 15 unità dedicate alle tematiche e politiche della cooperazione internazionale e del negoziato multilaterale nonché alla promozione del miglior utilizzo delle risorse finanziarie in dotazione della DG SVI e l'accesso e utilizzo dei finanziamenti internazionali, di cui:
 - n. 3 unità esperte in tema di negoziati internazionali, con particolare riferimento all'analisi di dati e documenti di riferimento (scientifici, economici, statistici, ecc.);
 - n. 4 unità esperte in materia di gestione legislativa, amministrativa e contabile di progetti nazionali ed europei di partenariato a rendicontazione, in materia di sviluppo sostenibile;
 - n. 6 unità esperte in materia di cooperazione internazionale bilaterale e multilaterale e nella gestione dei conseguenti programmi e progetti, sia in termini amministrativo-contabili che di gestione informatica dei dati;
 - n. 2 unità esperte in materia di organizzazione di iniziative negoziali in ambito nazionali e internazionali sull'ambiente nonché nella promozione, comunicazione, *marketing* e *reporting* alle istituzioni nazionali e internazionali.

C) Consulenti senior - Laureati con esperienza lavorativa tra 5 e 15 anni nella programmazione/gestione delle politiche nazionali, europee ed internazionali sullo Sviluppo Sostenibile, ivi incluse le tematiche connesse alle altre attività europee ed internazionali in materia ambientale, ed all'acquisizione di finanziamenti europei o sul circuito internazionale, compresa la programmazione e gestione delle politiche di coesione comunitaria.

Unità di cui:

n. 12 unità dedicate alle attività connesse alle tematiche dello sviluppo sostenibile, alla fiscalità ambientale, ivi compresa la connessa attività europea ed internazionale, di cui:

- n. 6 unità esperte in negoziati internazionali in materia di sviluppo sostenibile e tutela dell'ambiente globale con particolare riguardo ai seguenti temi: Rio+20; Agenda Post-2015 e obiettivi di sviluppo sostenibile; istituzioni e *governance* internazionale per la tutela dell'ambiente; modelli di consumo e produzione sostenibile; educazione ambientale; *green economy*;
- n. 2 unità esperte nell'analisi dei flussi di materia ed energia dei processi e dei prodotti e della loro impronta ambientale;
- n. 2 unità esperte in processi di elaborazione di strategie e di programmi nazionali ed europei di sviluppo sostenibile e in tema di integrazione dell'ambiente nelle politiche economiche e sociali;
- n. 1 unità con esperienza in materia di informazione e comunicazione;
- n. 1 unità esperta nella gestione del bilancio, pianificazione strategica, programmazione, misurazione della performance e rendicontazione nonché nella gestione di fondi e risorse finanziarie a beneficio di interventi per la tutela ambientale e l'occupazione verde.

n. 8 unità dedicate alle attività connesse in materia di strumenti per la Politiche di coesione comunitaria con particolare riferimento alla programmazione, gestione, monitoraggio e controllo dei fondi strutturali europei e nazionali ivi incluso il fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC), i programmi a gestione diretta della Commissione europea e le risorse aggiuntive nazionali, di cui:

- n. 4 unità esperte in politiche di coesione, fondi strutturali, fondo sviluppo e coesione, progetti a diretta gestione della Commissione europea, ivi comprese quelle relative al monitoraggio e rendicontazione;
- n. 2 unità esperte in appalti pubblici e procedure amministrativo/contabili per il supporto agli atti di gara e nella stesura/gestione amministrativo/contabile dei contratti;
- n. 2 unità esperte in controlli per le attività di supporto alle procedure di controllo dei programmi comunitari, ivi compresi i progetti a diretta gestione e nazionali e degli atti convenzionali.

n. 10 unità dedicate alle tematiche della produzione, applicazione e monitoraggio della normativa e delle politiche comunitarie, di cui:

- n. 5 unità dedicate alle tematiche del cambiamento climatico con particolare riferimento alle attività negoziali in ambito europeo e internazionale nei seguenti differenti settori: meccanismi di mercato (*Clean Development Mechanisms, Joint Implementation, New Market Mechanisms, Non Market Mechanisms*), meccanismi finanziari, meccanismo per le tecnologie, politiche per l'adattamento, aspetti agricolo forestali (REDD e LULUCF), aspetti legali;
- n. 3 unità dedicate alle politiche europee e nel ciclo della programmazione economica europea;

- n. 1 unità esperta in servizi linguistici in ambito internazionale;
- n. 1 unità dedicata alle tematiche inerenti il diritto comunitario.
- n. 10 unità dedicate alle tematiche e politiche della cooperazione internazionale e del negoziato multilaterale nonché alla promozione del miglior utilizzo delle risorse finanziarie in dotazione della Direzione e l'accesso e utilizzo dei finanziamenti internazionali, di cui:
 - n. 6 unità esperte nell'analisi, la valutazione, la redazione e la promozione di programmi e progetti in campo ambientale nonché nel ricorso agli strumenti finanziari europei e internazionali, con comprovata esperienza sui fondi e meccanismi finanziari e rapporti con le istituzioni finanziarie europee internazionali;
 - n. 3 unità esperte in materia negoziati multilaterali con competenza tecnico-scientifica;
 - n. 1 unità esperta sugli aspetti legali delle misure di attuazione di trattati internazionali, in particolare nella predisposizione degli atti necessari alla ratifica (relazione normativa, tecnica).

Profilo D) Consulente senior – coordinatore specialista - Laureati con più di 15 anni di esperienza lavorativa. Svolge attività di indirizzo, coordinamento e controllo di gruppi di lavoro e/o funzioni professionali di contenuto specialistico. Ha la responsabilità sui risultati tecnici, amministrativi e gestionali delle attività, possedendo approfondite conoscenze acquisite con specifica formazione ed esperienza. Provvederà, in particolare, al monitoraggio costante delle attività dei singoli componenti, pur se inseriti in diversi ambiti funzionali/specialistici della DG SVI, in modo da accompagnarli alla produzione dei risultati finali attesi per i singoli progetti nei quali si articolano le attività previste in Convenzione.

N. 8 unità, di cui:

- n. 2 unità dedicate alle attività connesse alle tematiche dello sviluppo sostenibile, alla fiscalità ambientale, ivi compresa la connessa attività internazionale, di cui:
 - n. 1 unità esperta nel coordinamento delle attività relative ai negoziati e agli impegni internazionali ed europei sui temi dello sviluppo sostenibile e della tutela ambientale;
 - n. 1 unità esperta nel coordinamento delle attività nazionali in materia di sviluppo sostenibile con particolare riguardo all'elaborazione di programmi, strategie e accordi con gli enti locali e soggetti privati.
- n. 2 unità dedicate alle attività connesse in materia di strumenti per la Politiche di coesione comunitaria con particolare riferimento alla programmazione, gestione, monitoraggio e controllo dei fondi strutturali europei e nazionali ivi incluso il fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC), i programmi a gestione diretta della Commissione europea e le risorse aggiuntive nazionali, di cui:
 - n. 1 unità esperta in Politica di coesione, fondi strutturali e programmi a diretta gestione della Commissione europea;
 - n. 1 unità esperta in appalti pubblici e procedure amministrativo/contabili e contenzioso, nell'ambito di progetti finanziati da programmi comunitari.
- n. 2 unità dedicate alle tematiche della produzione, applicazione e monitoraggio della normativa e delle politiche comunitarie con particolare riferimento alle attività negoziali in ambito europeo e internazionale di cui:
 - n. 1 unità quale coordinatore in materia di cambiamento climatico;
 - n. 1 unità quale coordinatore per le altre tematiche ambientali delle politiche europee.

- ~~1.2~~ ~~unità~~ dedicate alle tematiche e politiche della cooperazione internazionale e del negoziato ~~multilaterale~~ nonché alla promozione del miglior utilizzo delle risorse finanziarie in dotazione ~~alla~~ DG SVI e l'accesso e utilizzo dei finanziamenti internazionali, di cui:
 - ~~n. 1~~ unità esperta dedicata alla cooperazione internazionale bilaterale e multilaterale per ~~identificare~~, promuovere e sviluppare nuovi programmi e progetti internazionali di sviluppo sostenibile e di protezione dell'ambiente;
 - ~~n. 1~~ unità esperta dedicata ai negoziati multilaterali con comprovata esperienza di coordinamento in sede negoziale.

Profilo E) Esperto senior - Laureato con più di 20 anni di esperienza.

- ~~n. 1~~ unità con funzione di coordinamento e controllo del GdL. Opera con specifica autonomia ed assunzione di responsabilità contribuendo con soluzioni migliorative o innovative alla realizzazione delle attività. Ha la responsabilità sul raggiungimento degli obiettivi assegnati e, in generale, sul contributo al conseguimento dei risultati attesi, possedendo conoscenze teoriche e professionali di elevatissimo livello. Provvederà, in particolare, al monitoraggio costante delle attività dei singoli componenti, pur se inseriti in diversi ambiti funzionali/specialistici della DG SVI, in modo da accompagnarli alla produzione dei risultati finali attesi per i singoli progetti nei quali si articolano le attività previste in Convenzione.

Personale

La Sogesid, in attuazione della presente Convenzione, utilizza prioritariamente personale assunto a ~~tempo~~ ~~tempo~~ indeterminato e/o determinato.

Organizzazione delle attività

Il complesso delle attività definite nel presente documento avranno durata pari a 12 mesi naturali e consecutivi a decorrere dalla comunicazione da parte della DG SVI dell'avvenuta acquisizione dei visti di legge necessari.

Di conseguenza i componenti del GdL assegnati alle attività oggetto della Convenzione, dovranno assicurare il supporto tecnico/specialistico di pari durata. In caso di motivata richiesta scritta, da parte del Ministero o della Sogesid, di revoca del contratto di una delle risorse umane impiegate nelle attività disciplinate dalla Convenzione, oppure in caso di dimissioni, si procederà alla relativa sostituzione con altro soggetto di profilo analogo.

Attrezzature e Dotazioni

Il Ministero metterà a disposizione della Sogesid gli spazi di lavoro attrezzati in comodato d'uso per la durata della Convenzione.

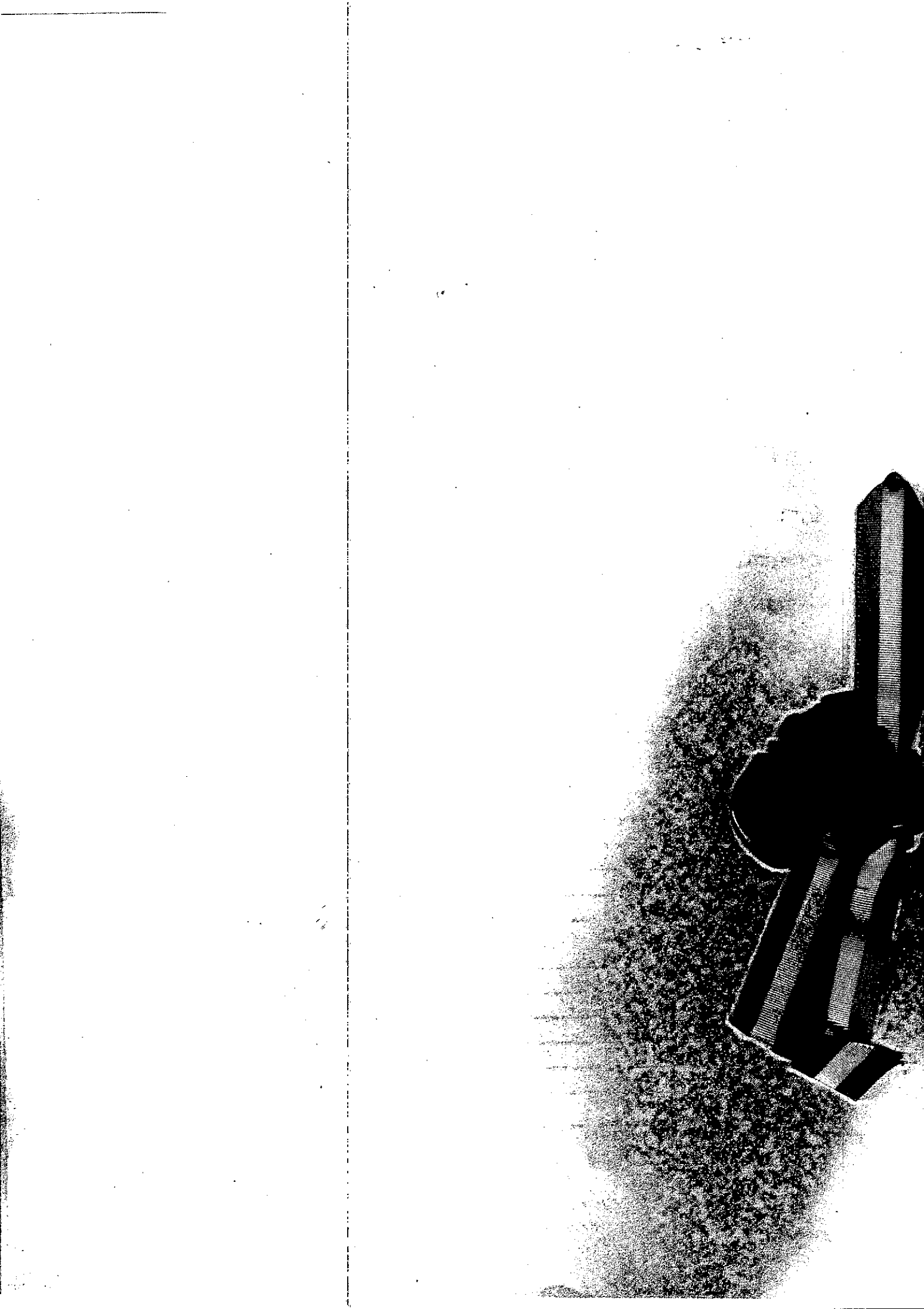
4. CORRISPETTIVO DELLE ATTIVITÀ

L'importo massimo per tutte le attività prestate in forza della presente convenzione è pari a € 8.609.317,27 (ottomilioneiseicentonovemilatrecentodiciassette/27) più IVA al 22% per un totale di € 10.503.367,07 (diecimilioneicinquacentotremilatrecentosessantasette/07).

A garanzia dell'esatta esecuzione delle prestazioni la Sogesid si impegna, con la sottoscrizione del presente atto, a costituire, entro dieci giorni, un deposito cauzionale per un importo pari, ai sensi dell'art. 40, comma 7, del DLgs 163/2006 e s.m.i., mediante polizza fideiussoria rilasciata da primaria compagnia di assicurazione.

Di seguito si riporta il Piano finanziario

Risorse Umane	Rif. Accordo Quadro	€/giorno	n. gg/anno	n.mesi	n. risorse	Costo azienda
Addetto esecutivo	profilo A)	171,92	214	12	20	735.817,60
Consulente Junior	profilo B)	239,83	214	12	60	3.079.417,20
Consulente Senior	profilo C)	304,95	214	12	40	2.610.372,00
Consulente Senior - coordinatore Specialista	profilo D)	435,18	214	12	8	745.028,16
Esperto Senior	profilo E)	695,68	214	12	1	148.875,52
Totale risorse umane					129	7.319.510,48
IRAP 4,82%						352.800,41
Totale						7.672.310,89
Spese generali (7,2%)						552.406,38
Costi per trasferte compresi oneri generali (15%)						384.600,00
Totale						8.609.317,27
Iva al 22%						1.894.049,80
TOTALE GENERALE						10.503.367,07





REGISTRO UFFICIALE - USCITA
Prot. 0002671/SVI del 05/05/2015



*Ministero dell' Ambiente
e della Tutela del Territorio e del Mare*

REG. TO ALLA CORTE DEI CONTI
Add. *17-5-2015*
UFFICIO CONTROLLO ATTIVITÀ MINISTERO
DELLE INFRASTRUTTURE E DEI
TRASPORTI E DEL SISTEMA
DELL'AMBIENTE DELLA TUTELA DEL
TERRITORIO E DEL MARE
Reg. N. *1680*
IL CAVALIERE

DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO SOSTENIBILE, PER IL DANNO AMBIENTALE
E PER I RAPPORTI CON L'UNIONE EUROPEA E GLI ORGANISMI INTERNAZIONALI

- VISTA** la Legge 8 luglio 1986 n. 349 relativa all'istituzione del Ministero dell'Ambiente e norme in materia di danno ambientale;
- VISTA** la Legge 17 luglio 2006, n. 233 di conversione del Decreto Legge 18 maggio 2006, n. 181 contenente "Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni della Presidenza del Consiglio dei Ministri e dei Ministeri", che modifica tra l'altro la denominazione del Ministero dell'Ambiente in "Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare";
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 3 agosto 2009 n. 140 recante il "Regolamento di organizzazione del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare", pubblicato in data 1 ottobre 2009 sulla Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 228;
- VISTO** il Decreto Prot. n. 0000036 del 02/03/2015 del Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare recante la Direttiva Generale per l'attività amministrativa e la gestione del Ministero per l'anno 2015, registrata presso la Corte dei Conti in data 25.03.2015 registro n.1-1192;
- VISTO** il DPCM, registrato alla Corte dei Conti in data 13/02/2015, di conferimento al dr. Francesco La Camera dell'incarico di Direttore Generale della Direzione Generale per lo Sviluppo Sostenibile, per il Danno Ambientale e per i Rapporti con l'Unione Europea e gli Organismi Internazionali di cui all'art.9 del DPCM 10 luglio 2014, n.142;
- VISTA** la legge 23 dicembre 2014, n. 191, concernente il "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2015 e bilancio pluriennale per il triennio 2015-2017" e in particolare la tabella 9 relativa allo stato di previsione della spesa del Ministero dell'Ambiente e delle Tutela del Territorio e del Mare;
- VISTO** l'Atto di Indirizzo del Ministero alla Sogesid per l'annualità 2015/2017, sottoscritto in data 22 gennaio 2015 (GAB. Decreti Ministro R. 0000013);
- VISTA** la Convenzione Quadro tra il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare e la Sogesid, sottoscritta in data 22 gennaio 2015 (GAB. Registro Ufficiale U. 0000094/SG) registrata dalla Corte dei Conti in data 13.02.2015 reg.n.1, Fog.n.753;
- VISTA** la Convenzione Attuativa sottoscritta in data 6 febbraio 2015 (prot.809/SVI del 10.02.2015) tra il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare- DG SVI e la Sogesid che disciplina i rapporti tra le Parti;
- VISTO** il Piano Operativo di Dettaglio, avente per oggetto il "Supporto specialistico per l'attuazione delle attività inerenti per lo sviluppo sostenibile", facente parte integrante della succitata Convenzione Attuativa, predisposto dalla Sogesid e condiviso dalla Direzione Generale per lo Sviluppo Sostenibile, per il Danno Ambientale e per i Rapporti con l'Unione Europea e gli Organismi Internazionali, contenente la proposta dell'organizzazione delle attività richieste e della relativa previsione economica, in-coerenza con le modalità della Convenzione Quadro;
- VISTO** il Decreto prot.0001847/SVI del 25.03.2015, in corso di registrazione, con il quale si approva la Convenzione Attuativa, prot.809/SVI del 10.02.2015, sottoscritta in data 6 febbraio 2015 e contestualmente si impegna l'importo complessivo per la copertura finanziaria riconosciuto alla Sogesid pari a €10.625.367,07;
- VISTO** l'Addendum n.1 alla Convenzione Attuativa stipulata in data 6.02.2015 di modifica del testo del Piano Operativo di Dettaglio (POD) e dell'annesso Piano finanziario, firmato digitalmente in data 2 aprile 2015, tra il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare- DG SVI e la Sogesid;

- VISTO** il Piano Operativo di Dettaglio facete parte integrante al citato Addendum n.1, che sostituisce a tutti gli effetti il POD allegato alla Convenzione Attuativa del 6.02.2015;
- VISTO** il DEC.2313/SVI del 14.04.2015 con il quale si approva il succitato Addendum n.1 e si ridetermina in € 10.503.367,07 l'importo complessivo per la realizzazione delle attività specificate nel Piano Operativo di Dettaglio;
- CONSIDERATO** che il quadro finanziario allegato alla Convenzione Attuativa del 6.02.2015 prevede la liquidazione delle spese generali nella misura del 7,2% fino a € 9.000.000,00;
- CONSIDERATO** che la Convenzione Quadro del 22.01.2015, allegato 1, prevede che le spese generali per le prestazioni svolte presso il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare sono determinate nella misura del 7,2% per i corrispettivi annui fino a 9.000.000,00 di euro, nella misura del 5% per i corrispettivi annui eccedenti i 9.000.000,00 di euro fino a 15.000.000,00 di euro, e nella misura del 2,7% per i corrispettivi eccedenti i 15.000.000,00 di euro, al netto dell'IVA se dovuta;
- CONSIDERATO** che i suddetti corrispettivi devono essere calcolati sugli importi annui complessivamente dovuti per le Convenzioni Attuative della Convenzioni Quadro stipulate dal Ministero;
- RITENUTO** opportuno apportare alla Convenzione Attuativa del 6.02.2015 delle modifiche e integrazioni per conformarla a quanto previsto dalla Convenzione Quadro;
- VISTO** l'Atto Integrativo alla Convenzione Attuativa del 6.02.2015, sottoscritto in data 27.04.2015 tra il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare- DG SVI e la Sogesid, ed in particolare l'art.2 di Modifica della disciplina delle spese generali di cui al quadro economico della citata Convenzione Attuativa.

DECRETA

Articolo unico

Per le finalità sopra indicate è approvato e reso esecutivo l'Atto Integrativo di Modifica della disciplina delle spese generali di cui al quadro economico della Convenzione Attuativa del 6.02.2015, sottoscritto in data 27.04.2015 tra il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare- DG SVI e la Sogesid SpA

Il presente provvedimento sarà trasmesso agli Organi di controllo per gli adempimenti di competenza.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Francesco La Camera

