

**Atto Integrativo**  
**alla Convenzione sottoscritta in data 24 giugno 2016 per il supporto specialistico ai fini**  
**dell'attuazione delle attività inerenti lo sviluppo sostenibile**

**TRA**

Il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare, con sede in Roma, Via Cristoforo Colombo n. 44, di seguito per brevità denominato semplicemente "Ministero" (Codice Fiscale n. 97047140583), legalmente rappresentato dal dr. Giovanni Brunelli, in qualità di Direttore della I Divisione della Direzione per lo Sviluppo Sostenibile, per il Danno ambientale e per i rapporti con l'Unione europea e gli Organismi internazionali (di seguito denominata DG SVI) con giusta nomina decreto prot. 3603/SVI del 18/06/2015, registrato dalla Corte Conti 06/08/2015 reg. 1 Fg 2948;

**E**

la Sogesid S.p.A. con sede in Roma 00187, Via Calabria 35, Codice Fiscale e Partita IVA n. 0468 1091 007, agli effetti del presente atto rappresentata dall'Ing. Marco Staderini, nella sua qualità di Presidente e Amministratore Delegato della stessa società, in forza dei specifici poteri ad esso conferiti dal Consiglio d'Amministrazione presso la cui sede è domiciliato in ragione della carica ed agli effetti del presente atto (di seguito anche denominata "Sogesid");

**VISTO**

- il Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 23 gennaio 2015, concernente l'applicazione per le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi di un meccanismo di scissione dei pagamenti per le operazioni per le quali dette amministrazioni non siano debitori d'imposta ai sensi delle disposizioni generali in materia di IVA;
- la determinazione n. 8 del 17 giugno 2015, con cui l'Autorità Nazionale Anticorruzione ha emanato le linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle Società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle Pubbliche Amministrazioni e degli enti pubblici economici;
- il Protocollo di azione e di vigilanza collaborativa sottoscritto dall'Autorità Nazionale Anticorruzione e della Sogesid in data 2 luglio 2015, finalizzato alla verifica della conformità degli atti di gara alla normativa di settore, all'individuazione di clausole e condizioni idonee a prevenire tentativi di infiltrazione criminale, nonché al monitoraggio dello svolgimento delle procedure di gara e dell'esecuzione degli appalti, e della richiesta di proroga dello stesso;
- il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

## TENUTO CONTO

- che con nota n. 024774 del 17 dicembre 2009, la Commissione Europea ha riconosciuto la Sogesid S.p.A. quale organismo in house providing del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare;
- che la Sogesid, per via dell'attività svolta e della natura pubblica dei servizi affidati, é "Organismo di diritto pubblico", come definito dall'art. 3 comma 1 punto d) D. Lgs. del 18 aprile 2016 n. 50, rientrando nel novero di quei soggetti che perseguono un fine pubblico in quanto istituiti per soddisfare bisogni di interesse generale;
- dello schema dell' in house providing, così come disciplinato dalla Direttiva 2014/24/UE, art. 12 paragrafi 1 e 2 sugli appalti pubblici;
- del parere dell'Avvocatura Generale dello Stato del 13 novembre 2015;
- che ai sensi dell'articolo 5 del comma 2 del citato del D.Lgs. n. 50/2016, nell'ambito dell' in house providing, il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare, attraverso i suoi competenti Uffici, esercita sulla Sogesid un controllo analogo a quello che esso esercita sui propri servizi;
- dell'art.5 del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, che ha recepito la sopra citata Direttiva 2014/24/UE;

## VISTO

- l'Atto di Indirizzo del Ministro alla Sogesid per le annualità 2015/2017, (GAB. Decreti Ministro R. 0000013), sottoscritto in data 22 gennaio 2015, registrato dalla Corte dei Conti in data 13 febbraio 2015, Reg. n.1 Fog. n.752;
- la Convenzione Quadro tra il Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare e Sogesid (GAB. Registro Ufficiale U. 0000094/SG), sottoscritta in data 22 gennaio 2015, registrata dalla Corte dei Conti in data 13 febbraio 2015, Reg. n. 1 Fog, n. 753;
- la Convenzione per il supporto specialistico ai fini dell'attuazione delle attività inerenti lo sviluppo sostenibile, stipulata in data 6 febbraio 2015 tra la Sogesid e la Direzione Generale SVI/MATTM e rinnovata in data 24 giugno 2016;
- la Convenzione del 24 giugno 2016, approvata con decreto direttoriale prot.n.6945/SVI del 13 luglio 2016, registrata dall'Ufficio Centrale di Bilancio in data 19 luglio 2016 n. 1350 e dalla Corte dei Conti in data 22/7/2016, reg. 1, fog. 2353;
- l'atto integrativo del 6 novembre 2015 della Convenzione Attuativa sottoscritta il 6 febbraio 2015 tra la Direzione Generale SVI/MATTM e la Società Sogesid S.p.a avente per oggetto il supporto specialistico ai fini dell'attuazione delle attività inerenti lo sviluppo sostenibile "per l'assistenza economica e statistico-contabile volta alla programmazione /gestione delle politiche nazionali, europee ed internazionali sullo sviluppo sostenibile per gli aspetti relativi agli impegni nazionali, europei o sul circuito internazionale, in materia economico-ambientale e statistico/contabile-ambientale";

## CONSIDERATO

- che il Ministero – Direzione Generale SVI necessita delle professionalità idonee a garantire il corretto ed efficace svolgimento delle competenze e funzioni ad essa attribuite nell'ambito, della programmazione/gestione delle politiche nazionali, europee ed internazionali sullo Sviluppo Sostenibile, per gli aspetti relativi agli impegni nazionali, europei ed internazionali in materia economico-ambientale e statistico/contabile-ambientale, della gestione ed attuazione di progetti e programmi che beneficiano di finanziamenti comunitari e/o nazionali;
- che la Direzione Generale intende avvalersi di Sogesid in considerazione del fatto che possiede le caratteristiche funzionali a conseguire gli obiettivi strategici ad essa assegnati e che tale avvalimento risponde ai principi di efficienza e di efficacia dell'azione amministrativa;
- che con nota prot. 10365/SVI del 25 ottobre 2016, la Direzione Generale ha formalizzato l'esigenza di rinnovare il supporto specialistico già assicurato nel corso del 2016 con n. 12 esperti in economia e fiscalità ambientale, statistica e contabilità ambientali, modellistica macroeconomica, finanza ambientale internazionale e n. 2 esperti di organizzazione amministrativa per n. 9 mesi;

## VISTO

- il Piano Operativo di Dettaglio (di seguito anche POD) - facente parte integrante del presente Atto - contenente la proposta dell'organizzazione delle attività richieste e della relativa previsione economica, in coerenza con le modalità disposte dalla Convenzione Quadro;

## RITENUTA

- congrua e coerente con la citata Convenzione Quadro del 22 gennaio 2015 n. 0000094/SG l'offerta tecnico-economica presentata dalla Sogesid e contenuta nel Piano Operativo di Dettaglio, che si allega al presente Atto quale parte integrante dello stesso.

**Tutto quanto sopra premesso le Parti convengono quanto segue**

### Articolo 1

*(Premesse ed allegati)*

1. Le premesse costituiscono parte integrante del presente Atto e si intendono integralmente trascritte nel presente articolo come ne fanno parte integrante la Convenzione tra la Direzione Generale e la Sogesid sottoscritta in data 24 giugno 2016.

### Articolo 2

*(Norme regolatrici dell'Atto Aggiuntivo)*

1. L'esecuzione del presente Atto Aggiuntivo è regolata:
  - ✓ dalle clausole del presente atto;
  - ✓ dalla Convenzione attuativa tra la Direzione Generale e la Sogesid sottoscritta in data 24 giugno 2016.

Le parti concordano di integrare la Convenzione attuativa del 24 giugno 2016 come definito al successivo articolo 3.

### Articolo 3

### **(Oggetto)**

1. Le parti concordano di integrare l'oggetto della Convenzione attuativa del 24 giugno 2016 con l'attività di seguito indicata:
  - assistenza economica e statistico-contabile volta alla programmazione/gestione delle politiche nazionali, europee ed internazionali sullo Sviluppo Sostenibile, per gli aspetti relativi agli impegni nazionali, europei ed internazionali in materia economico-ambientale e statistico-contabile-ambientale.
2. Le attività di supporto tecnico e specialistico saranno svolte dalla Sogesid nel rispetto degli indirizzi impartiti dalla Direzione Generale. I contenuti, nonché le modalità organizzative ed esecutive, delle attività di supporto tecnico e specialistico vengono precisate nel Piano Operativo di Dettaglio, di cui al successivo articolo 4.

### **Articolo 4**

#### ***(Organizzazione del lavoro e Piano Operativo di Dettaglio)***

1. Il Piano Operativo di Dettaglio riportato in allegato, contiene in particolare: gli obiettivi specifici da conseguire rispetto agli ambiti di interventi di cui all'articolo 3; l'organizzazione delle attività; il cronoprogramma delle attività; l'analisi previsionale dei costi ed il massimale di spesa.
2. La Sogesid, per l'attuazione di quanto previsto dalla presente Convenzione, utilizza prioritariamente personale assunto a tempo indeterminato e determinato, reclutato mediante procedura selettiva.
3. La Sogesid, per far fronte a specifiche esigenze organizzative funzionali all'attuazione degli ambiti di intervento di cui all'articolo 3, potrà avvalersi di esperti professionisti in possesso di adeguata qualifica ed in grado di garantire la qualità delle prestazioni, nel rispetto delle procedure previste dalla normativa comunitaria e nazionale di riferimento, ferme restando le responsabilità della Sogesid in merito all'esecuzione delle attività oggetto della presente Convenzione.
4. Esigenze di variazioni al calendario delle attività, o di modifiche alle attività stesse, saranno sottoposte dalla Sogesid all'approvazione della Direzione Generale che si esprimerà entro 15 giorni dalla data di comunicazione della richiesta. Ulteriori o diverse esigenze di assistenza tecnica ed operativa, da parte della Direzione Generale, saranno comunicate tempestivamente alla Sogesid che darà avvio alle relative azioni previa comune verifica della loro compatibilità, anche finanziaria, con il POD approvato.

### **Articolo 5**

#### ***(Durata)***

1. Il presente Atto integrativo alla Convenzione del 24 giugno 2016 avrà una durata di n. 9 mesi fatte salve eventuali proroghe di cui al successivo comma 3.
2. La scadenza sarà coincidente con quella fissata per la Convenzione sottoscritta in data 24 giugno 2016.
3. Eventuali proroghe potranno essere accordate almeno 30 (trenta) giorni prima della scadenza e accettate entro tale termine da entrambe le parti.

**Articolo 6**  
***(Risorse e modalità di pagamento)***

1. Per lo svolgimento delle attività oggetto della presente Convenzione, la Direzione competente stanZIA un importo complessivo massimo, pari a € 824.014,73 (ottocentoventiquattromilaquattordici/73) più IVA al 22% per un totale di € 1.005.297,97 (unmilione cinquemiladuecentonovantasette/97), come determinato nel Piano economico-finanziario previsionale incluso nel POD, sulla base dei corrispettivi di cui all'Allegato 1 della Convenzione Quadro richiamata nelle premesse.
2. A garanzia dell'esatta esecuzione delle prestazioni la Sogesid si impegna, con la sottoscrizione del presente atto a costituire, entro dieci giorni, un deposito cauzionale per un importo pari, ai sensi dell'art. 103, comma 1, del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., ad €41.200,7 (quarantunomiladuecento/7), mediante polizza fideiussoria rilasciata da primaria compagnia di assicurazione.
3. La copertura finanziaria viene assicurata a valere sul capitolo di bilancio 7953 piano gestionale 1.
4. I pagamenti avverranno con cadenza mensile, previa presentazione della fattura elettronica, accompagnata dalla rendicontazione delle giornate/uomo consumate.
5. La Società provvederà a predisporre relazioni trimestrali sulle attività realizzate nel periodo di riferimento convenzionato.
6. La documentazione di riferimento e le fatture dei servizi acquisiti saranno fornite in copia conforme alla Direzione Generale e detenute in originale presso la sede della Sogesid, a disposizione del Ministero per eventuali controlli, per tutto il periodo previsto dalla normativa nazionale e comunitaria vigente.
7. Per le erogazioni di cui sopra, la Sogesid emetterà fattura alla Direzione competente. La Direzione provvederà alla loro liquidazione mediante accredito sul c/c bancario intestato a Sogesid indicato in calce alla fattura, entro 30 giorni dalla data di ricevimento. Il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare provvederà ai sensi dell'art.1, comma 629 della Legge n. 190 del 2014 (LS 2015) al pagamento delle fatture emesse dalla Sogesid S.p.A. e al versamento dell'IVA ai sensi dell'art. 17 - ter del D.P.R. 633/1972.
8. Ai sensi di quanto previsto nell'allegato 1 alla Convenzione Quadro di cui alle premesse, le spese generali per le prestazioni svolte presso il Ministero sulla base della Convenzione attuativa sono determinate nella misura del 7,2% per i corrispettivi annui fino a 9.000.000,00 di euro, nella misura del 5% per i corrispettivi annui eccedenti i 9.000.000,00 di euro e fino ai 15.000.000,00 di euro nella misura del 2,7% per i corrispettivi annui eccedenti i 15.000.000,00 di euro.
9. Le spese generali, nella misura indicata al comma 5, saranno applicate dalla Società in sede di fatturazione e sulla base dei corrispettivi annui progressivamente dovuti dal Ministero per le prestazioni rese in base alle Convenzioni attuative stipulate, in applicazione dell'art. 9 e dell'Allegato 1 alla Convenzione Quadro.

**Articolo 7**  
***(Norme conclusive)***

1. Resta fermo quanto espressamente previsto dagli artt. 6, 7, 8, 9, 10, 11 e 12 della Convenzione attuativa sottoscritta in data 24 giugno 2016.

Roma, 28 ottobre 2016

Ministero dell'Ambiente e Tutela del Territorio e del Mare  
*Direzione Generale per lo Sviluppo Sostenibile - Divisione I*  
Dr. Giovanni Brunelli

Sogesid S.p.A.  
*Il Presidente e Amministratore Delegato*  
Ing. Marco Staderini



**MINISTERO DELL'AMBIENTE E DELLA TUTELA DEL TERRITORIO E DEL MARE  
DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO SOSTENIBILE, PER IL DANNO  
AMBIENTALE E PER I RAPPORTI CON L'UNIONE EUROPEA  
E GLI ORGANISMI INTERNAZIONALI**

**ATTO INTEGRATIVO**

**Alla Convenzione sottoscritta in data 24 giugno 2016 per assistenza economica e statistico -  
contabile volta alla programmazione/gestione delle politiche nazionali, europee ed  
internazionali sullo Sviluppo Sostenibile, per gli aspetti relativi agli impegni nazionali, europei  
ed internazionali in materia economico-ambientale e statistico/contabile-ambientale**

**PIANO OPERATIVO DI DETTAGLIO**

Dicembre 2016

**Sommario**

1.	<u>PREMESSA</u> .....	9
2.	<u>DESCRIZIONE ATTIVITÀ</u> .....	10
3.	<u>IDENTIFICAZIONE DEI PROFILI PROFESSIONALI</u> .....	12
4.	<u>CORRISPETTIVO DELLE ATTIVITÀ</u> .....	14

## **1. PREMESSA**

In data 06/02/2015 la SOGESID e la Direzione Generale per lo Sviluppo Sostenibile, per il Danno ambientale e per i rapporti con l'Unione europea e gli Organismi internazionali (di seguito denominata "DG SVI") hanno sottoscritto una Convenzione attuativa finalizzata a fornire supporto specialistico ai fini dell'attuazione delle attività inerenti lo sviluppo sostenibile rinnovata in data 24/06/2016, approvata con decreto direttoriale prot.n. 6945/SVI del 13/07/2016, e registrata ne presso i competenti Organi di controllo in data 22/7/2016, reg. 1, Fog. 2353.

Con nota prot. 10365/SVI del 25/10/2016, la DG SVI ha richiesto alla SOGESID il rinnovo dell'Atto integrativo sottoscritto in data 7/8/2015 alla Convenzione del 6/02/2015 relativo all'assistenza economica e statistico – contabile alla Direzione richiedendo, contestualmente, la trasmissione del Piano Operativo di Dettaglio con il relativo piano finanziario.

Il presente documento fornisce il dettaglio della proposta di supporto specialistico alla Direzione per un periodo di 8 mesi in materia di assistenza economica e statistico-contabile volta alla programmazione/gestione delle politiche nazionali, europee ed internazionali sui temi di competenza della Direzione Generale, fornendo il dettaglio delle attività, le modalità operative, individuando il complesso delle figure professionali.

## 2. DESCRIZIONE ATTIVITÀ

La specifica linea di assistenza economica e statistico-contabile sarà volta alla programmazione/gestione delle politiche nazionali, europee ed internazionali sullo Sviluppo Sostenibile, per gli aspetti relativi agli impegni nazionali, europei ed internazionali in materia economico-ambientale e statistico-contabile-ambientale, sui quali la Direzione Generale è chiamata a confrontarsi.

A tal fine la Sogesid assicurerà attività di supporto e assistenza specialistica sui seguenti temi:

1. economia ambientale ed ecologica;
2. statistica e contabilità ambientali;
3. modellistica macroeconomica e macroeconometrica;
4. finanza ambientale internazionale.

I suddetti segmenti specialistici verranno affiancati da un necessario supporto amministrativo/informatico finalizzato a mettere a sistema e gestire efficacemente l'intero processo specialistico.

In particolare il Gruppo di Lavoro (GdL) Sogesid opererà presso la Direzione Generale nell'ambito delle tematiche sopra evidenziate e, in particolare, all'interno dei singoli progetti nei quali le stesse sono state declinate, di seguito elencate.

### 2.1 Attività di Sostegno Tecnico in campo economico-ambientale alla Direzione Generale:

Il supporto tecnico specialistico, riguardante l'Economia Ambientale, lo Sviluppo Sostenibile, l'Economia Verde, la Crescita Verde e la Fiscalità Ambientale, dovrà essere finalizzato:

- alla predisposizione dei documenti tecnici, in materia di economia ambientale/ecologica e contabilità/statistica ambientale, necessari alla Direzione Generale, per definire, sviluppare e attuare il **Green Act** e la nuova **Strategia di Sviluppo Sostenibile**;
- all'analisi, valutazione e promozione dell'**Attuazione delle Raccomandazioni** del Semestre Europeo UE, del rapporto OCSE Italia sulle Performance Ambientali, degli Stati Generali della Green Economy;
- all'analisi, valutazione e applicazione degli **strumenti dell'economia ambientale ed ecologica** (tasse, tariffe, mercati, sussidi, ...) alle politiche ambientali (inclusi: clima; energia; acqua; rifiuti; ecosistemi, natura e biodiversità; suolo; territorio);
- al supporto tecnico specialistico per l'attuazione delle **Delega Fiscale 2014** (e suoi seguiti), nonché preparazione di nuovi strumenti economici indipendentemente dagli esiti della Delega Fiscale;

- alla definizione del Catalogo dei **sussidi** ambientalmente dannosi ed ambientalmente favorevoli (in particolare nel caso di approvazione dell'art.51 del Collegato Ambientale 2014);
- all'**Analisi e valutazione economico-ambientale** delle politiche nazionali ed internazionali relative a: resource efficiency; green growth; green economy; sviluppo sostenibile; economia del clima; economia dell'acqua; economia dei rifiuti; economia degli ecosistemi, natura e biodiversità; aspetti economici degli UN-SDGs;
- all'**Analisi e valutazione economico-ambientale** di progetti di legge, strategie, piani, programmi e progetti, in particolare di Legge di Stabilità, manovre economico-finanziarie, leggi di sviluppo, processi di spending review;
- alla preparazione delle posizioni, documenti e informazioni italiani nei campi di economia ambientale, green growth e sviluppo sostenibile per l'**Ocse** (Comitati e gruppi di lavoro Epoc, Wpew, Wpieep, Wpbwe, Wpcid, Wpei, Wprpw, Tax&Env, Agr&Env, Trade&Env).

## 2.2 Attività di Sostegno Tecnico in campo statistico/contabile-ambientale alla Direzione Generale

Le attività tecnico specialistiche riguardanti la Statistica e la Contabilità Ambientale dovranno essere finalizzate:

- al sostegno all'**Accordo Istat-Mattm** in materia di statistiche e contabilità ambientale;
- allo sviluppo per la definizione, metodologia, e applicazione della misurazione del **Capitale Naturale**, e sostegno alla Commissione Capitale Naturale (in particolare nel caso di approvazione dell'art.50 del Collegato Ambientale 2014);
- al sostegno della definizione e alla misurazione dei **PES** (Pagamenti dei Servizi degli Ecosistemi) e degli altri Meccanismi Finanziari Innovativi della Biodiversità (in particolare nel caso di approvazione dell'art.52 del Collegato Ambientale 2014);
- al sostegno della misurazione dei **flussi internazionali** per le politiche ambientali (es. mobilitazione delle risorse domestiche ed internazionali per la biodiversità e per il clima, definizione e applicazione dei Rio-Markers, ODA ambientale, ...), anche in relazione alla Conferenza di Addis Abeba;
- allo Sviluppo, definizione, stima e calcolo, in collaborazione con Istat e Ispra, dei **conti integrati economico-ambientali** in relazione ai lavori SEEA dell'ONU, dell'OCSE e al regolamento IEEA dell'UE;
- allo sviluppo, revisione, stima e calcolo dei dati relativi a **tasse ambientali e strumenti economici**, in relazione agli impegni OCSE, UE, EEA.
- al sostegno alla produzione e analisi di dati, statistiche ed indicatori relativi all'**Efficienza delle Risorse ed Economia Circolare** (processi G7-OCSE, UE, UNEP); ai **flussi dei materiali** (processi ONU, OCSE, UE, UNEP); obiettivi di sviluppo sostenibile (UN SDGs);

- allo sviluppo dell'integrazione della contabilità ambientale nella contabilità tradizionale economico-finanziaria d'**impresa**, in collaborazione con le maggiori organizzazioni e imprese (es. UN Global Compact, GRI, WBCSD, Confindustria, Fondazioni d'impresa).

### **2.3 Attività di Sostegno Tecnico in campo macroeconomico-econometrico alla Direzione Generale**

Le attività tecnico specialistiche in campo macroeconomico-econometrico dovranno essere finalizzate all'attuazione dell'accordo MEF-MATTM dell'1.12.2014 sull'estensione del modello macroeconomico, in una prima fase alla stima dell'impatto delle politiche energetiche ed ambientali (incluso il clima) sulle variabili economiche, in una seconda fase alla stima dell'impatto delle politiche economico-fiscali-finanziarie sulle variabili energetiche ed ambientali (incluso il clima).

### **2.3 Attività di Sostegno Tecnico in campo di finanza ambientale internazionale**

Le attività tecnico specialistiche in campo di finanza ambientale internazionale riguarderanno:

1. La predisposizione, la valutazione e l'attuazione di **programmi e progetti** ambientali con Organismi Governativi Internazionali (ad es. sul clima o la biodiversità);
2. L'elaborazione di valutazioni e proposte riguardo ai **contributi italiani** alla finanza ambientale internazionale;
3. Il **sostegno alle negoziazioni multilaterali** (clima, biodiversità, Addis Abeba, SDG e processo post-2015, ...) per gli aspetti relativi alla finanza ambientale;
4. Il sostegno della misurazione dei **flussi internazionali** per le politiche ambientali (es. mobilitazione delle risorse domestiche ed internazionali per la biodiversità e per il clima, definizione e applicazione dei Rio-Markers, ODA ambientale, ...), anche in relazione alla Conferenza di Addis Abeba, in collaborazione con gli esperti di statistica e contabilità ambientale.

### **2.4 Supporto tecnico per le attività economiche**

Le attività di supporto tecnico riguarderanno:

1. Ideazione e realizzazione di uno o più siti web dedicati all'economia ambientale, alla riforma fiscale ambientale, alla statistica e contabilità ambientali, al modello macroeconomico e alla finanza ambientale internazionale;
2. Utilizzo e assistenza nell'uso di strumentazione software di natura statistica, di pacchetti informatici relativi all'Analisi Costi-Benefici, all'Analisi Progettuale, all'Analisi Economica, elaborazione e gestione di dati statistici macroeconomici.

### **2.6 Supporto amministrativo**

Le attività di supporto amministrativo riguarderanno:

1. Attività di segreteria.
2. Sostegno alla produzione di testi e grafici per i documenti, presentazioni e pubblicazioni, anche in lingua inglese;
3. Gestione tecnico-amministrativa e contabile;
4. Organizzazione di riunioni e conferenze.

### **3. IDENTIFICAZIONE DEI PROFILI PROFESSIONALI**

Considerata la positiva collaborazione assicurata nel corso del 2016 dal Gruppo di lavoro Sogesid, istituito nell'ambito dell'Atto integrativo alla Convenzione attuativa sottoscritta il 6/2/2015, nonché la notevole esperienza maturata nello stesso periodo, il supporto tecnico specialistico nei diversi settori di competenza della Direzione generale verrà assicurato da tale Gruppo di lavoro, eventualmente integrato sulla base delle specificità tecniche che dovessero emergere nel corso dell'annualità, come di seguito declinato.

Le attività descritte nel presente documento saranno svolte dal Gruppo di Lavoro (GdL) Sogesid e coordinate da un coordinatore senior della Sogesid

In particolare il GdL sarà composto da n. 14 professionalità con specifica esperienza lavorativa in Economia Ambientale/Ecologica e Scienza delle Finanze, Contabilità/Statistica Ambientali, Modellistica Macroeconomica/Econometrica, Finanza Ambientale Internazionale. Di seguito il dettaglio dei profili previsti.

#### **PROFILO 1 – ESPERTI DI ECONOMIA AMBIENTALE**

- 1.a) Esperto senior di Economia Ambientale (1 posizione)
- 1.b) Esperto junior di Economia Ambientale (2 posizioni)

#### **PROFILO 2 – ESPERTI DI STATISTICA E CONTABILITA' AMBIENTALI**

- 2.a) Esperto senior di Statistica e Contabilità Ambientali (2 posizioni)
- 2.b) Esperto junior di Statistica e Contabilità Ambientali (1 posizione)

#### **PROFILO 3 – ESPERTI MODELLO MACROECONOMICO**

- 3.a) Esperto senior Modello Macroeconomico (1 posizione)
- 3.b) Esperto junior Modello Macroeconomico (3 posizioni)

#### **PROFILO 4 – ESPERTI FINANZA AMBIENTALE INTERNAZIONALE**

- 4.a) Esperto senior Finanza Ambientale Internazionale (1 posizione)

#### **PROFILO 5 – ESPERTI TECNICI SUI MODELLI MACROECONOMICI**

5. Esperto senior tecnico nella gestione di pacchetti informatici connessi alla elaborazione di dati statistici macroeconomici (1 posizione)

#### **PROFILO 6 – ADDETTI ESECUTIVI**

6. Addetti Esecutivi (2 posizioni)

#### **4. CORRISPETTIVO DELLE ATTIVITÀ**

L'importo massimo annuale per tutte le attività prestate in forza della presente convenzione è pari a € 824.014,73 (ottocentoventiquattromilaquattrodecimi/73) più IVA al 22% per un totale di € 1.005.297,97 (unmilione cinquemiladuecentonovantasette/97).

A garanzia dell'esatta esecuzione delle prestazioni, la Sogesid si impegna, con la sottoscrizione del presente atto, a costituire, entro dieci giorni dalla comunicazione dell'avvenuta registrazione della Convenzione, un deposito cauzionale per un importo pari a € 41.200,7 (quarantunomiladuecento), ai sensi dell'art. 103, comma 1, del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., mediante polizza fideiussoria rilasciata da primaria compagnia di assicurazione.

Per quanto attiene le spese generali, di seguito si riportano le disposizioni di cui all'art. 6, comma 4 e 5 della Convenzione del 24 giugno 2016 citata nelle premesse del presente Atto convenzionale:

- 1. Le spese generali per le prestazioni svolte presso il Ministero sulla base della Convenzione Attuativa della Convenzione Quadro sono determinate nella misura del 7,2% per i corrispettivi annui fino a 9.000.000,00 di euro, nella misura del 5% per i corrispettivi annui eccedenti i 9.000.000,00 di euro fino a 15.000.000,00 e nella misura del 2,7% per i corrispettivi eccedenti i 15.000.000,00 di euro.*
- 2. Le spese generali, nella misura indicata al comma 1, saranno applicate alla Società in sede di fatturazione e sulla base dei corrispettivi annui progressivamente dovuti dal Ministero per le prestazioni rese in base alle Convenzioni attuative stipulate in applicazione dell'art. 9 e dell'Allegato 1 alla Convenzione Quadro.*

**Di seguito si riporta il Piano finanziario**

Risorse Umane - Qualifica (Personale Dipendente)	Rif. Accordo Quadro	€/gg	n. gg. per anno	n. mesi	n. risorse	Costo Azienda
Consulente Senior	All. 1 profilo C)	304,95	214,00	9,00	6	293.666,85
Consulente Junior	All. 1 profilo B)	239,83	214,00	9,00	6	230.956,29
Addetto Esecutivo	All. 1 profilo A)	171,92	214,00	9,00	2	55.186,32
<b>Totale risorse Umane (dipendenti)</b>					<b>14</b>	<b>579.809,46</b>
IRAP (4,82%)						27.946,82
<b>Totale</b>						<b>607.756,28</b>
Spese Generali (7,2%)						43.758,45

Altri costi	Rif. Accordo Quadro	Importo	Costo Azienda
Spese di trasferta			150.000,00
Altro			-
<b>Totale altri costi</b>			<b>150.000,00</b>
Spese generali			22.500,00
Costi per trasferte compresi oneri per spese generali			172.500,00
<b>Totale (imponibile IVA)</b>			<b>824.014,73</b>
Iva 22%			181.283,24
<b>Totale generale</b>			<b>1.005.297,97</b>



**DiKe - Digital Key**  
(Software per la firma digitale di documenti)

**Esito Verifica Firma**

**16 dicembre 2016**

File : C:/Users/danieliDNL/dikeTmpdir\_5558/10196/5\_12\_16 Atto integrativo Svi e POD.pdf.p7m

Esito Verifica : Firma CADES OK Data di verifica: 16/12/2016 12.02.27 (UTC Time)  
Algoritmo Digest : SHA-256  
Firmatario : MARCO STADERINI  
Ente Certificatore : ArubaPEC S.p.A. NG CA 3  
Cod. Fiscale : STDMRC46L11H501W  
Ruolo : Ingegnere  
Stato : IT  
Organizzazione : Ordine degli Ingegneri della Provincia di Roma/80201950583  
Unità Organizzativa : Sezione: A Numero Iscrizione: 8094 Settore: 1-2-3  
Cod. Ident. : 13019651  
Certificato Sottoscrizione : SI  
Validità Cert dal: : 05/05/2014 00.00.00 (UTC Time)  
Validità Cert fino al: : 04/05/2017 23.59.59 (UTC Time)  
Certificato Qualificato : Certificato Qualificato conforme alla normativa  
Data e Ora Firma : 06/12/2016 10.15.22 (UTC Time)

Esito Verifica : Firma CADES OK Data di verifica: 16/12/2016 12.02.27 (UTC Time)  
Algoritmo Digest : SHA-256  
Firmatario : GIOVANNI BRUNELLI  
Ente Certificatore : ArubaPEC S.p.A. NG CA 3  
Cod. Fiscale : BRNGNN53R15H501E  
Ruolo : DIRIGENTE  
Stato : IT  
Organizzazione : Ministero dell'ambiente/97047140583  
Cod. Ident. : 14570628  
Certificato Sottoscrizione : SI  
Validità Cert dal: : 10/07/2015 00.00.00 (UTC Time)  
Validità Cert fino al: : 09/07/2018 23.59.59 (UTC Time)  
Certificato Qualificato : Certificato Qualificato conforme alla normativa  
Data e Ora Firma : 05/12/2016 16.47.22 (UTC Time)