



*Ministero dell'Ambiente
e della Tutela del Territorio e del Mare*

DIREZIONE GENERALE
PER LA SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO E DELLE ACQUE

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO** il R.D. 23 maggio 1924, n. 827, regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato, e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTA** la circolare RGS n. 8 del 10/02/2017 avente ad oggetto *"Modifiche al decreto legislativo 30 giugno 2011, n.123"*;
- VISTA** la legge 27 dicembre 2017, n. 205 *"Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020"* (G.U. n. 302 del 29-12-2017 - S.O. n. 62);
- VISTO** il decreto del Ministero dell'economia e delle finanze del 28 dicembre 2017 recante *"Ripartizione in capitoli delle Unità di voto parlamentare relative al bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e per il triennio 2018 – 2020"* (G.U. n. 303 del 30-12-2017, S.O. n. 65);
- VISTO** l'art. 34 della Legge n. 196 del 31 dicembre 2009 recante norme in materia di impegni e ordinazione delle spese nei limiti delle risorse assegnate in bilancio;
- VISTA** la Circolare n. 23 prot. n. 78074 del 7 ottobre 2016 del Ministero dell'economia e delle finanze con la quale vengono fornite indicazioni di carattere tecnico-operativo per l'attuazione degli impegni e ordinazioni delle spese di cui al suindicato art. 34;
- VISTA** la legge 8 luglio 1986, n. 349 e successive modificazioni ed integrazioni, recante *"Istituzione del Ministero dell'Ambiente e norme in materia di danno ambientale"*;
- VISTO** il *"Regolamento di organizzazione del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare, dell'Organismo indipendente di valutazione delle performance e degli uffici di diretta collaborazione"* di cui al D.P.C.M. 10 luglio 2014, n. 142;
- VISTO** il D.lgs. 3 aprile 2006 n. 152 e s.m.i. recante *"Norme in materia ambientale"*;
- VISTO** il D.P.C.M. 10 novembre 2015, registrato alla Corte dei Conti 10/12/15 Reg. 1 Foglio 3570, di nomina a direttore generale della Direzione generale per la salvaguardia del territorio e delle acque della dott.ssa Gaia Checcucci;
- VISTO** il D.M. 8 agosto 2018, n. 266, concernente *"la Direttiva contenente le priorità politiche e gli indirizzi per l'attività amministrativa e la gestione del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare per l'anno 2019 e il triennio 2019-2021"*;



*Ministero dell'Ambiente
e della Tutela del Territorio e del Mare*

DIREZIONE GENERALE
PER LA SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO E DELLE ACQUE

- VISTO** il D.D. 303 del 30 maggio 2018 concernente l'emanazione della Direttiva di II livello per l'anno 2018 della Direzione Generale per la Salvaguardia del Territorio e delle Acque registrata dall'UCB al n. 137 in data 5 giugno 2018;
- CONSIDERATO**, altresì, che il presente provvedimento rientra nell'ambito degli obiettivi e delle risorse finanziarie assegnate al Direttore Generale per la salvaguardia del territorio e delle acque come indicato dalla predetta Direttiva;
- VISTO** il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i., recante il “*Codice dell'amministrazione digitale*”;
- VISTA** la legge 27 dicembre 2013, n. 147 (legge di stabilità 2014) ed in particolare il comma 6 dell'art. 1, che individua in 54.810 milioni di euro le risorse del FSC per il periodo di programmazione 2014-2020, iscrivendone l'80% in bilancio, destinate a sostenere esclusivamente interventi per lo sviluppo, anche di natura ambientale, secondo la chiave di riparto 80 per cento nelle aree del Mezzogiorno e 20 per cento in quelle del Centro-Nord;
- VISTA** la legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015) ed in particolare il comma 703 dell'art. 1, il quale, ferme restando le vigenti disposizioni sull'utilizzo del FSC, detta ulteriori disposizioni per l'utilizzo delle risorse assegnate per il periodo di programmazione 2014-2020;
- VISTA** la legge 11 dicembre 2016 n. 232 (Legge di Bilancio 2017) che ha stanziato la quota del 20% (10.962 milioni di euro) inizialmente non iscritta in bilancio completando, così, la dotazione di risorse FSC 2014-2020 autorizzata dalla legge di stabilità per il 2014;
- VISTA** la legge 27 dicembre 2017, n. 205, recante il bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020, ha integrato la dotazione del Fondo per lo sviluppo e la coesione di ulteriori 5.000 milioni di euro, che diventa pari a 59.810 milioni di euro;
- VISTA** la Delibera CIPE n. 25/2016 di individuazione delle aree tematiche di interesse del FSC e di ripartizione tra le stesse delle risorse disponibili, determinando tra l'altro i principi e i criteri di funzionamento e di utilizzo delle predette risorse;
- VISTA** la Circolare n.1/2017 del Ministro per la Coesione Territoriale ed il Mezzogiorno recante disposizioni circa gli adempimenti di attuazione della Delibera CIPE n. 25/2016;



Ministero dell' Ambiente
e della Tutela del Territorio e del Mare

DIREZIONE GENERALE
PER LA SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO E DELLE ACQUE

- VISTA** la Delibera CIPE n. 55 del 1 dicembre 2016 con la quale è stato approvato il Piano Operativo “*Ambiente*” FSC 2014 – 2020” di competenza del Ministero dell’Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare e sono state assegnate risorse complessive pari a 1.900 milioni di euro, per la gran parte destinate al sottopiano denominato “*Interventi per la tutela del territorio e delle acque*” di competenza della Direzione Generale per la Salvaguardia del Territorio e delle Acque;
- VISTE** le delibere CIPE n. 99/2017 e 11/2018, con le quali sono state assegnate risorse ulteriori pari ad € 898,4 milioni di euro per l’attuazione di ulteriori interventi aggiuntivi;
- CONSIDERATA** la necessità, per la Direzione Generale per la Salvaguardia del Territorio e delle Acque cui compete l’attuazione degli interventi previsti dal sottopiano “*Interventi per la tutela del territorio e delle acque*” di cui alle citate Delibere CIPE, di dotarsi di un supporto specialistico finalizzato a garantire la più efficace ed efficiente gestione ed attuazione delle attività riferite al “*Piano Operativo Ambiente FSC 2014 – 2020*”;
- CONSIDERATO** che le sopra citate Delibere CIPE n. 55/2016 e n. 11/2018, nell’ambito del sotto-piano “*Interventi per la tutela del territorio e delle acque*”, individuano una quota di risorse pari complessivamente a 60,61 milioni di euro per le attività di assistenza tecnica;
- VISTA** la Delibera CIPE n. 26/2018 di ridefinizione del quadro finanziario e programmatico complessivo del FSC 2014 - 2020;
- TENUTO CONTO** che le suddette risorse sono rese disponibili in apposito conto tesoreria dedicato al Fondo Sviluppo e Coesione dal Ministero dell’Economia e Finanze IGRUE;
- VISTO** il D.D. n. 455/STA del 16.10.2018, con il quale veniva avviata la procedura di gara per l’affidamento del “*Servizio di supporto specialistico alla gestione attuazione e governance del piano operativo ambiente FSC 2014 – 2020 – CIG 7658912E1C*”;
- CONSIDERATO** che il bando della gara in argomento, pubblicato in GUUE n. S203 del 20 ottobre 2018, prevedeva lo spirare del termine per la presentazione delle offerte per le ore 12.00 del giorno 26 novembre 2018 e fissava la prima seduta pubblica del seggio di gara per il giorno 5 dicembre 2018;
- CONSIDERATO** che, nelle more della decorrenza dei termini, fissati nel rispetto di quanto previsto al comma 1 dell’art. 60 del D.lgs. 50/2016, altre direzioni generali del



*Ministero dell'Ambiente
e della Tutela del Territorio e del Mare*

DIREZIONE GENERALE
PER LA SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO E DELLE ACQUE

Ministero dell'Ambiente, con l'intento di ottenere l'estensione anche ad esse del servizio da acquisire con la procedura aperta, avviavano interlocuzioni con questa direzione culminate nella riunione interdirezionale del 12 ottobre 2018, nella quale questa direzione, al fine di dare riscontro alle richieste e di procedere alle conseguenti modifiche dei documenti di gara, chiedeva a ciascuna delle altre direzioni interessate, di formalizzare i relativi fabbisogni onde procedere *ad horas* ad una modifica del bando e della documentazione di gara;

VISTA la nota prot. 12068/CLE del 14.11.2018, con la quale la Direzione Generale per il Clima e l'Energia richiedeva di integrare le previsioni di risorse umane e delle conseguenti giornate/uomo di cui ai documenti di gara della procedura in argomento con quelle specificamente afferenti le proprie esigenze nell'ambito del P.O. Ambiente;

VISTA la nota prot. 18869/RIN del 14.11.2018 con la quale la Direzione Generale per i Rifiuti e l'Inquinamento richiedeva di integrare le previsioni di risorse umane e delle conseguenti giornate/uomo di cui ai documenti di gara della procedura in argomento con quelle specificamente afferenti le proprie esigenze nell'ambito del P.O. Ambiente;

VISTA la nota prot. 26375/PNM del 14.11.2018 con la quale la Direzione Generale per la Protezione della Natura e del Mare richiedeva di integrare le previsioni di risorse umane e delle conseguenti giornate/uomo di cui ai documenti di gara della procedura in argomento con quelle specificamente afferenti le proprie esigenze nell'ambito del P.O. Ambiente;

VISTA la nota prot. 22790/STA del 15.11.2018 con la quale la Direzione Generale STA riscontrava le predette note confermando di voler provvedere alla rettifica della documentazione di gara per integrarla con i fabbisogni richiesti con conseguente proroga dei termini di presentazione delle offerte;

VISTO l'art. 79 co. 3 lett. b) del D.lgs. 50/2016, che prevede la possibilità di prorogare i termini per la ricezione delle offerte quando devono essere introdotte modifiche significative ai documenti di gara;

CONSIDERATO che le modifiche da apportare alla procedura di gara in argomento sono da ritenersi comunque significative, seppur variando esclusivamente la quantità delle unità di supporto necessarie alla resa del servizio oggetto della gara e, di



*Ministero dell'Ambiente
e della Tutela del Territorio e del Mare*

DIREZIONE GENERALE
PER LA SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO E DELLE ACQUE

conseguenza, l'importo a base d'asta;

VISTO l'art. 79 co. 4 del D.lgs. 50/2016, in virtù del quale la durata della proroga è proporzionale all'entità della modifica;

RITENUTO che le modifiche necessarie non incidono sulla parte sostanziale del servizio da acquisire se non in termini meramente quantitativi;

RITENUTO pertanto che, in virtù dei profili tariffari contenuti nella Convenzione Quadro Consip cui ci si è riferiti nel decreto contenente la determina a contrarre per quotare il servizio in argomento, e con l'applicazione dei parametri ivi contenuti relativamente agli ulteriori profili professionali da impegnare e dei relativi volumi delle giornate uomo occorrenti per svolgere le attività programmate, così come integrate con i fabbisogni rappresentati da ciascuna delle altre direzioni generali, si è valutato possibile riuscire ad ottenere l'approvvigionamento del servizio in argomento variando l'importo inizialmente stimato e posto a base d'asta da € 14.790.300,00 IVA esclusa ad € 17.763.500,00 IVA esclusa;

RITENUTO pertanto necessario dover modificare la documentazione di gara per l'acquisizione del servizio in argomento ai sensi di quanto esposto e in linea con la previsione di cui all'art. 79 co. 3 lett. b) del D.lgs. 50/2016, conformemente alle rettifiche contenute nel documento di cui all'allegato A) al presente decreto, conseguentemente riportate negli allegati B) "bando di gara rettificato", C) "disciplinare di gara rettificato", D) "capitolato tecnico rettificato" ed E) "schema di contratto rettificato" altresì allegati al presente decreto;

RITENUTO adeguato, proporzionalmente alle modifiche da apportare, ai sensi dell'art. 79 co. 4, prorogare il termine di presentazione delle offerte dalle ore 12.00 del giorno 26 novembre 2018 alla stessa ora del giorno 5 dicembre 2018;

RITENUTO, altresì, conseguentemente necessario prorogare il termine fissato dal bando per l'apertura delle offerte dalle ore 12 del giorno 5 dicembre 2018 alle ore 16 del giorno 10 dicembre 2018, sempre presso la sede del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare in Roma, via Cristoforo Colombo n. 44;



*Ministero dell'Ambiente
e della Tutela del Territorio e del Mare*

DIREZIONE GENERALE
PER LA SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO E DELLE ACQUE

DECRETA

Articolo 1

E' autorizzata la modifica, ai sensi dell'art. 79 co. 3 lett. b) del D.lgs. 50/2016, dei documenti di gara della procedura aperta per l'affidamento del servizio di *"Supporto specialistico alla gestione attuazione e governance del Piano Operativo Ambiente FSC 2014 - 2020"*, in linea con i fabbisogni espressi dalle altre direzioni generali di questo Ministero con le note di cui in premessa, conformemente alle rettifiche contenute nel documento di cui all'allegato A) al presente decreto, conseguentemente riportate negli allegati B) "bando di gara rettificato", C) "disciplinare di gara rettificato", D) "capitolato tecnico rettificato" ed E) "schema di contratto rettificato" altresì allegati al presente decreto.

Articolo 2

Per dare corso a quanto previsto all'art. 1 del presente decreto ed ai sensi dell'art. 79 co. 4 del D.lgs. 50/2016, il termine di scadenza di presentazione delle offerte della procedura di gara in argomento è prorogato sino alle ore 12.00 del giorno 5 dicembre 2018 e, conseguentemente, il termine dell'apertura delle offerte è fissato per le ore 16.00 del giorno 10 dicembre 2018 presso la sede del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare in Roma, via Cristoforo Colombo n. 44.

Articolo 3

L'importo a base d'asta per l'affidamento dei servizi di *"Supporto specialistico alla gestione attuazione e governance del Piano Operativo Ambiente FSC 2014 - 2020"*, integrato con i fabbisogni espressi dalle altre direzioni generali con le note di cui in premessa, è altresì modificato, dagli iniziali € 14.790.300,00 IVA esclusa, agli attuali € 17.763.500,00 sempre IVA esclusa, e la relativa copertura finanziaria, è interamente garantita a valere sulle risorse citate in premessa.



*Ministero dell'Ambiente
e della Tutela del Territorio e del Mare*

DIREZIONE GENERALE
PER LA SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO E DELLE ACQUE

Articolo 4

E' disposta la conseguente pubblicazione delle modifiche ai documenti di gara ai sensi degli artt. 72 e 73 del D.lgs. 50/2016, conformemente alle rettifiche contenute nel documento di cui all'allegato A) al presente decreto, conseguentemente riportate negli allegati B) "bando di gara rettificato", C) "disciplinare di gara rettificato", D) "capitolato tecnico rettificato" ed E) "schema di contratto rettificato" altresì allegati al presente decreto.

Il Direttore Generale
Dott.ssa Gaia CHECCUCCI
Firmato digitalmente ai sensi del C.A.D.

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI SUPPORTO
SPECIALISTICO ALLA GESTIONE ATTUAZIONE E *GOVERNANCE* DEL PIANO
OPERATIVO AMBIENTE FSC 2014 - 2020**

ALLEGATO “A” - RETTIFICHE ALLA DOCUMENTAZIONE DI GARA

In relazione al Bando di gara pubblicato sulla G.U.U.E n. S 203 del 20/10/2018 relativo alla "Procedura aperta per l'affidamento di servizi di supporto specialistico alla gestione attuazione e governance del Piano Operativo ambiente FSC 2014 – 2020" sono disposte le seguenti rettifiche:

RETTIFICHE AL BANDO DI GARA

RETTIFICA n. 1

Il punto:

II.1.5) Valore stimato base d'asta

Valore IVA esclusa: € 14.790.300,00

Si intende sostituito come segue:

II.1.5) Valore stimato base d'asta

Valore IVA esclusa: € 17.763.500,00

RETTIFICA n. 2

Il punto:

IV.2.1) Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione (della G.U.R.I.) e IV.2.2) Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione (della G.U.E.E.)

Data: 26/11/2018

Ora locale: 12:00

Si intende sostituito come segue:

Data: 05/12/2018

Ora locale: 12:00

RETTIFICA n. 3

Il punto:

IV.2.4) Modalità di apertura delle offerte (della G.U.R.I.) e IV.2.7) Modalità di apertura delle offerte (della G.U.E.E.)

Data: 05/12/2018

Ora locale: 12:00

Si intende sostituito come segue:

Data: 10/12/2018

Ora locale: 16:00

RETTIFICHE AL DISCIPLINARE DI GARA

RETTIFICA n. 1

All'articolo 2.2 "CHIARIMENTI" la frase:

"É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti inviati per posta elettronica all'indirizzo pec dgsta@pec.minambiente.it da inoltrare entro le ore 12.00 del 21/11/2018. Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modalità diversa da quella esplicitata".

Si intende sostituita con la seguente frase:

"É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti inviati per posta elettronica all'indirizzo pec dgsta@pec.minambiente.it da inoltrare entro le ore 12.00 del 29/11/2018. Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modalità diversa da quella esplicitata".

RETTIFICA n. 2

La tabella 1 – Oggetto dell'appalto dell'articolo 3 "OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI":

<i>n.</i>	<i>Descrizione servizi</i>	<i>CPV</i>	<i>Importo (IVA esclusa)</i>
1	Servizi di Supporto tecnico specialistico alla gestione, attuazione e governance del Piano Operativo "Ambiente" FSC 2014-2020)	79411000-8	14.790.300,00 (quattordicimilionisettecentonovantamilatrecento/00)
Totale			14.790.300,00

Si intende sostituita con la seguente tabella:

n.	Descrizione servizi	CPV	Importo (IVA esclusa)
1	Servizi di Supporto tecnico specialistico alla gestione, attuazione e governance del Piano Operativo "Ambiente" FSC 2014-2020)	79411000-8	€ 17.763.500,00 (diciassettemilionisettecentosessantatremilacinquecento/00)
Totale			17.763.500,00

RETTIFICA n. 3

All'articolo 7.2 "REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA" lett. a) la frase:

a) "Fatturato globale realizzato complessivamente negli ultimi 3 esercizi finanziari approvati alla data di pubblicazione del Bando non inferiore alla base d'asta € 14.790.300,00 (quattordicimilionisettecentonovantamilatrecento/00) IVA esclusa"

Si intende sostituita con la seguente frase:

a) "Fatturato globale realizzato complessivamente negli ultimi 3 esercizi finanziari approvati alla data di pubblicazione del Bando non inferiore alla base d'asta € 17.763.500,00 (diciassettemilionisettecentosessantatremilacinquecento/00) IVA esclusa"

RETTIFICA n. 4

All'articolo 12 "MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA" la frase:

*Il plico contenente l'offerta, **a pena di esclusione**, deve essere sigillato e trasmesso a mezzo raccomandata del servizio postale o tramite corriere o mediante consegna a mano presso l'Ufficio Postale del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio del Mare – Direzione Generale Salvaguardia del Territorio e delle Risorse Acque Via Cristoforo Colombo 54 – 00147 Roma.*

Il plico deve pervenire entro le ore 12.00 del giorno 26/11/2018, esclusivamente al seguente indirizzo: l'Ufficio Postale del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio del Mare – Direzione Generale Salvaguardia del Territorio e delle Risorse Acque Via Cristoforo Colombo 54 – 00147 Roma.

Si intende sostituita con la seguente frase:

"Il plico deve pervenire, **a pena di esclusione**, entro le ore 12.00 del giorno 05/12/2018, esclusivamente al seguente indirizzo: l'Ufficio Postale del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio del Mare – Direzione Generale Salvaguardia del Territorio e delle Risorse Acque Via Cristoforo Colombo 44 – 00147 Roma".

RETTIFICA n. 5

All'articolo 16 "CONTENUTO DELLA BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA" la frase:

- *"il Prezzo offerto dal concorrente non dovrà risultare, a pena di esclusione, superiore al valore complessivo posto a base d'asta € 14.790.300,00 (quattordicimilionisettecentonovantamilaquattrocento/00) IVA esclusa".*

Si intende sostituita con la seguente frase:

- *"il Prezzo offerto dal concorrente non dovrà risultare, a pena di esclusione, superiore al valore complessivo posto a base d'asta € 17.763.500,00 (diciassettemilionisettecentosessantatremilacinquecento/00) IVA esclusa".*

RETTIFICA n. 6

All'articolo 18 "SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" la frase:

"La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno 13/12/2018, alle ore 9.30 presso la sede della Stazione appaltante in via Cristoforo Colombo e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore",

che avrebbe già dovuto essere oggetto di errata corrige, poiché la data prevista dal bando per la prima seduta pubblica era fissata per il giorno 5 dicembre 2018 ore 12.00, si intende sostituita con la seguente frase:

"La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno 10/12/2018, alle ore 16.00 presso la sede della Stazione appaltante in via Cristoforo Colombo 44 e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore".

RETTIFICHE AL CAPITOLATO TECNICO

RETTIFICA n. 1

All'articolo 2. "IMPORTO DEL CONTRATTO" la frase:

"L'importo a base di gara è pari a € 14.790.300,00 (quattordicimilionisettecentonovantamilatrecento/00) IVA esclusa. Gli oneri per la sicurezza derivanti da rischi da interferenze - non soggetti a ribasso - sono pari a € 0, trattandosi di servizi di natura intellettuale".

Si intende sostituita con la seguente frase:

"L'importo a base di gara è pari a € 17.763.500,00 (diciassettemilionisettecentosessantatremilacinquecento/00) IVA esclusa. Gli oneri per la sicurezza derivanti da rischi da interferenze - non soggetti a ribasso - sono pari a € 0, trattandosi di servizi di natura intellettuale".

RETTIFICA n. 2

L'articolo 4 "SERVIZI RICHIESTI":

"Le prestazioni inerenti l'affidamento di servizi di supporto specialistico alla gestione, attuazione e governance del Piano Operativo "Ambiente" FSC 2014-2020, dovranno svilupparsi attraverso "macro-ambiti operativi di intervento" e corrispondenti "attività", secondo quanto di seguito riportato:

Linea A. Coordinamento e sorveglianza del Piano:

- *Supporto al raccordo con il Responsabile Unico del Piano anche ai fini della gestione dei rapporti con gli organismi istituzionali a vario titolo coinvolti nell'attuazione, sia interni che esterni all'Amministrazione*
- *Supporto tecnico, amministrativo e organizzativo funzionale alla governance del Piano*
- *Supporto alla predisposizione della documentazione della DGSTA funzionale alle attività di sorveglianza, ivi inclusa la preparazione e svolgimento dei Comitati di Sorveglianza*
- *Supporto specialistico per l'aggiornamento della documentazione ufficiale, ivi incluso, le Relazioni Annuali sullo stato di Attuazione*

- *Supporto al corretto funzionamento del circuito finanziario del Piano, ivi inclusi la rendicontazione, il controllo nonché l'elaborazione delle dichiarazioni di spesa dei sotto piani e delle richieste di trasferimento e rimborso delle spese sostenute dai soggetti Beneficiari e la successiva certificazione della spesa*
- *Supporto al monitoraggio degli interventi realizzati dalla DGSTA*

Linea B. Affiancamento per le attività di project management in relazione al sotto piano "Interventi per la tutela del Territorio e delle acque" di pertinenza della DGSTA

- *Supporto tecnico, amministrativo, organizzativo a livello del sotto piano "Interventi per la tutela del Territorio e delle acque" di pertinenza della DGSTA*
- *Supporto all'interlocuzione con le altre Direzioni Generali coinvolte nella gestione del sotto piano "Interventi per la gestione ciclo dei rifiuti", del sotto piano "Interventi per le Infrastrutture verdi" e del sotto piano "Interventi efficientamento energetico edifici pubblici*
- *Assistenza Tecnica per il coordinamento alla corretta attuazione delle linee di azione (LdA) dei sotto piani: "Interventi per la tutela del Territorio e delle acque", "Interventi per la riduzione del rischio idrogeologico e di erosione costiera", "Interventi di Bonifica di aree inquinate", "Interventi per il miglioramento del servizio idrico integrato per usi civili e riduzione delle perdite di rete di acquedotto", "Interventi per il miglioramento della qualità dei corpi idrici"*

Linea C. Comunicazione

- *Predisposizione e implementazione della strategia di comunicazione per quanto di pertinenza della DGSTA*
- *Progettazione di campagne di comunicazione, eventi e convegni sulle opportunità e sui contenuti inerenti le iniziative di competenza della DGSTA.*

Tutti tali servizi saranno erogati a mezzo di gruppo di lavoro altamente specializzato appositamente costituito dal Fornitore.

Resta comunque inteso che la responsabilità del regolare ed efficace svolgimento di tutti i servizi affidati rimarrà in capo direttamente al Fornitore medesimo, il quale - a proprio rischio e, appunto, sotto la propria responsabilità - è tenuto alla direzione esterna ed al coordinamento generale del gruppo di lavoro suddetto in ordine a tutte le attività affidate".

Si intende sostituito come segue:

Le prestazioni inerenti l'affidamento di servizi di supporto specialistico alla gestione, attuazione e *governance* del Piano Operativo "Ambiente" FSC 2014-2020, dovranno svilupparsi attraverso "macro-ambiti operativi di intervento" e corrispondenti "attività", secondo quanto di seguito riportato:

Linea A. Coordinamento e sorveglianza del Piano Operativo "Ambiente"

- Supporto al raccordo con il Responsabile Unico del Piano anche ai fini della gestione dei rapporti con gli organismi istituzionali a vario titolo coinvolti nell'attuazione, sia interni che esterni all'Amministrazione
- Supporto tecnico, amministrativo e organizzativo funzionale alla *governance* del Piano
- Supporto alla predisposizione della documentazione del PO "Ambiente" funzionale alle attività di sorveglianza, ivi inclusa la preparazione e svolgimento dei Comitati di Sorveglianza
- Supporto specialistico per l'aggiornamento della documentazione ufficiale, ivi incluse, le Relazioni Annuali sullo stato di Attuazione
- Supporto al corretto funzionamento del circuito finanziario del Piano, ivi inclusi la rendicontazione, il controllo nonché l'elaborazione delle dichiarazioni di spesa dei sotto piani e delle richieste di trasferimento e rimborso delle spese sostenute dai soggetti Beneficiari e la successiva certificazione della spesa
- Supporto al monitoraggio degli interventi realizzati nell'ambito del PO "Ambiente"

Linea B. Affiancamento per le attività di *project management* in relazione al Piano Operativo "Ambiente" e ai relativi sotto-piani

- Supporto tecnico, amministrativo, organizzativo a livello del sotto piano "Interventi per la tutela del Territorio e delle acque" di pertinenza della DGSTA
- Supporto all'interlocuzione tra le Direzioni Generali coinvolte nella gestione del Piano
- Assistenza Tecnica per il coordinamento alla corretta attuazione delle linee di azione (LdA) dei sotto-piani

Linea C. Comunicazione

- Predisposizione e implementazione della strategia di comunicazione del PO "Ambiente"
- Progettazione di campagne di comunicazione, eventi e convegni sulle opportunità e sui

contenuti inerenti le iniziative del PO "Ambiente"

Tutti tali servizi saranno erogati a mezzo di gruppo di lavoro altamente specializzato appositamente costituito dal Fornitore.

Resta comunque inteso che la responsabilità del regolare ed efficace svolgimento di tutti i servizi affidati rimarrà in capo direttamente al Fornitore medesimo, il quale - a proprio rischio e, appunto, sotto la propria responsabilità - è tenuto alla direzione esterna ed al coordinamento generale del gruppo di lavoro suddetto in ordine a tutte le attività affidate.

RETTIFICA n. 3

L'articolo 5.2 "Composizione del gruppo di lavoro":

Come detto, i servizi descritti nei precedenti paragrafi saranno realizzati e assicurati dall'aggiudicatario attraverso apposito gruppo di lavoro da questo costituito (come meglio indicato nel Disciplinare di gara, si precisa che occorrerà allegare all'offerta i curricula delle risorse individuate per la partecipazione al gruppo detto, fatta eccezione per le figure dei "Consulenti junior").

Le risorse utilizzate per i servizi della presente fornitura dovranno possedere i requisiti appresso specificati e dovranno garantire un impegno in termini di giornate uomo come di seguito indicato:

Linea A. Coordinamento e sorveglianza del Piano e Linea B. Affiancamento per le attività di project management in relazione al sotto piano "Interventi per la tutela del Territorio e delle acque" di pertinenza della DGSTA

Rif.	Figura Professionale	Numero Risorse	Giornate/uomo totali	Requisiti
A	Capo Progetto	1	572	<p><i>Esperto con almeno 15 anni di esperienza professionale complessiva, di cui:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>- almeno 10 nel settore di riferimento (supporto specialistico e/o assistenza tecnica alle Autorità di Gestione di programmi e alla governance e attuazione di progetti, cofinanziati da fondi europei e/o fondi nazionali);</i> <i>- ed almeno 5 in attività di coordinamento</i>

				<p>di progetti complessi nel medesimo suindicato settore;</p> <p>- Possesso di una certificazione di "Project Management Professional (PMP), o equivalente.</p>
B	Manager	1	900	<p>Esperto con almeno 10 anni di esperienza lavorativa complessiva, di cui</p> <p>- almeno 8 nel settore di riferimento (supporto specialistico e/o assistenza tecnica alle Autorità di Gestione di programmi e alla governance e attuazione di progetti, cofinanziati da fondi europei e/o fondi nazionali);</p> <p>- ed almeno 4 in attività di coordinamento di gruppi di lavoro.</p>
C	Consulente senior	10	12.050	<p>Esperto con almeno 5 anni di esperienza lavorativa complessiva, di cui almeno 3 nel settore di riferimento (supporto specialistico e/o assistenza tecnica alle Autorità di Gestione e/o Organismi Intermedi di programmi e iniziative cofinanziati da fondi europei e/o fondi nazionali, in termini di governance e/o attuazione e/o sorveglianza e/o monitoraggio e/o rendicontazione)</p>
D	Consulente junior	4	5.720	<p>Figura con almeno 1 anno di esperienza lavorativa nel settore di riferimento (supporto specialistico e/o assistenza tecnica alle Autorità di Gestione e/o Organismi Intermedi di programmi e iniziative cofinanziati da fondi europei e/o fondi nazionali, in termini di governance e/o attuazione e/o sorveglianza e/o monitoraggio e/o rendicontazione).</p>

E	Specialista	1	633	Profilo professionale con almeno 10 anni di esperienza professionale, di cui almeno 7 in ambito di efficientamento energetico degli edifici pubblici.
F	Specialista	1	633	Profilo professionale con almeno 10 anni di esperienza professionale, di cui almeno 7 in ambito di rischio idrogeologico e cambiamenti climatici.
G	Specialista	1	634	Profilo professionale con almeno 10 anni di esperienza professionale, di cui almeno 7 in ambito di tutela del territorio e delle acque.
SUB TOTALE		19	21.142	

Linea C. Comunicazione

Rif.	Figura Professionale	Numero Risorse	Giornate/uomo totali	Requisiti
H	Consulente senior	2	<u>500</u>	Esperto con almeno 5 anni di esperienza professionale nell'ambito della comunicazione, istituzionale e non.
SUB TOTALE		2	500	

TOTALE	Numero Risorse	Giornate/uomo
	21	21.642

Si intende sostituito come segue:

Come detto, i servizi descritti nei precedenti paragrafi saranno realizzati e assicurati dall'aggiudicatario attraverso apposito gruppo di lavoro da questo costituito (come meglio indicato nel Disciplinare di gara, si precisa che occorrerà allegare all'offerta i curricula delle risorse individuate per la partecipazione al gruppo detto, fatta eccezione per le figure dei "Consulenti junior").

Le risorse utilizzate per i servizi della presente fornitura dovranno possedere i requisiti appresso specificati e dovranno garantire un impegno in termini di giornate uomo come di seguito indicato:

Linea A. Coordinamento e sorveglianza del Piano Operativo "Ambiente"

Linea B. Affiancamento per le attività di *project management* in relazione al Piano Operativo "Ambiente" e ai relativi sotto-piani

Rif.	Figura Professionale	Numero Risorse	Giornate/uomo totali	Requisiti
A	Capo Progetto	1	572	<p>Esperto con almeno 15 anni di esperienza professionale complessiva, di cui:</p> <ul style="list-style-type: none"> - almeno 10 nel settore di riferimento (supporto specialistico e/o assistenza tecnica alle Autorità di Gestione di programmi e alla governance e attuazione di progetti, cofinanziati da fondi europei e/o fondi nazionali); - ed almeno 5 in attività di coordinamento di progetti complessi nel medesimo suindicato settore; - Possesso di una certificazione di "Project Management Professional (PMP)", o equivalente.
B	Manager	1	900	<p>Esperto con almeno 10 anni di esperienza lavorativa complessiva, di cui</p> <ul style="list-style-type: none"> - almeno 8 nel settore di riferimento (supporto specialistico e/o assistenza tecnica alle Autorità di Gestione di programmi e alla governance e attuazione di progetti, cofinanziati da fondi europei e/o fondi nazionali); - ed almeno 4 in attività di coordinamento di gruppi di lavoro.

C	Consulente senior	13	14.300	Esperto con almeno 5 anni di esperienza lavorativa complessiva, di cui almeno 3 nel settore di riferimento (supporto specialistico e/o assistenza tecnica alle Autorità di Gestione e/o Organismi Intermedi di programmi e iniziative cofinanziati da fondi europei e/o fondi nazionali, in termini di governance e/o attuazione e/o sorveglianza e/o monitoraggio e/o rendicontazione)
D	Consulente junior*	9	8.710	Figura con almeno 1 anno di esperienza lavorativa nel settore di riferimento (supporto specialistico e/o assistenza tecnica alle Autorità di Gestione e/o Organismi Intermedi di programmi e iniziative cofinanziati da fondi europei e/o fondi nazionali, in termini di governance e/o attuazione e/o sorveglianza e/o monitoraggio e/o rendicontazione).
E	Specialista	1	633	Profilo professionale con almeno 10 anni di esperienza professionale, di cui almeno 7 in ambito di efficientamento energetico degli edifici pubblici.
F	Specialista	1	633	Profilo professionale con almeno 10 anni di esperienza professionale, di cui almeno 7 in ambito di rischio idrogeologico e cambiamenti climatici.
G	Specialista	1	634	Profilo professionale con almeno 10 anni di esperienza professionale, di cui almeno 7 in ambito di tutela del territorio e delle acque.
SUB TOTALE		27	26.382	

* Si specifica che delle 9 risorse richieste, 4 dovranno essere impegnate full time (220 giornate/uomo all'anno).

Linea C. Comunicazione

Rif.	Figura Professionale	Numero Risorse	Giornate/uomo totali	Requisiti
H	Consulente senior	2	500	Esperto con almeno 5 anni di esperienza professionale nell'ambito della comunicazione, istituzionale e non.
SUB TOTALE		2	500	
TOTALE		Numero Risorse		Giornate/uomo
		29		26.882

RETTIFICHE ALLO SCHEMA DI CONTRATTO

RETTIFICA n. 1

Nelle premesse la frase:

- “CUP F81F18000110001 – CIG 7658912E1C per un importo a base d’asta di euro €. 14.790.300,00 (euroquattordicimilionisettecentonovantamilatrecento/00) I.V.A. esclusa”;

Si intende sostituita con la seguente frase:

- “CUP F81F18000110001 – CIG 7658912E1C per un importo a base d’asta di euro € 17.763.500,00 (diciassettemilionisettecentosessantatremilacinquecento/00) I.V.A. esclusa”;

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI SUPPORTO
SPECIALISTICO ALLA GESTIONE ATTUAZIONE E GOVERNANCE DEL PIANO
OPERATIVO AMBIENTE FSC 2014 - 2020**

Bando di Gara rettificato

Numero gara

CIG 7658912E1C

CUP F81F18000110001

Bando di gara

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice

I.1) Denominazione, indirizzi e punti di contatto

Denominazione ufficiale: Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare - Direzione generale per la salvaguardia del territorio e delle acque (STA)

Indirizzo postale: Via Cristoforo Colombo, n. 44

Città: Roma

Codice postale: 00147

Paese: Italia

Persona di contatto: Responsabile Unico del Procedimento Ing. Rosario Previti

Telefono: 06 57225375

Posta elettronica: previti.rosario@minambiente.it

Fax: 06 57225386

Codice NUTS **IT143**

Indirizzi internet:

Indirizzo principale: <http://www.minambiente.it/>

I.2) Appalto congiunto

I.3) Comunicazione

I documenti di gara sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso:
[http:// www.minambiente.it/archivio-bandi](http://www.minambiente.it/archivio-bandi)

Ulteriori informazioni sono disponibili presso l'indirizzo sopraindicato

Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate al seguente indirizzo:

Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare - Direzione generale per la salvaguardia del territorio e delle acque (STA)

Via Cristoforo Colombo 44

Roma - 00147

Italia

Persona di contatto: Responsabile Unico del Procedimento Ing. Rosario Previti

Telefono: 06 57225375

E-mail: previti.rosario@minambiente.it

Fax: 06 57225386

Codice NUTS: **ITI43**

Indirizzi internet:

Indirizzo principale: <http://www.minambiente.it/>

I.4) Tipo di amministrazione aggiudicatrice

Ministero o qualsiasi altra autorità nazionale o federale, inclusi gli uffici a livello locale o regionale

I.5) Principali settori di attività

Servizi generali delle amministrazioni pubbliche

Sezione II: Oggetto dell'appalto

II.1) Entità dell'Appalto

II.1.1) Denominazione:

Procedura aperta per l'affidamento di servizi di supporto specialistico alla gestione, attuazione e governance del Piano Operativo Ambiente FSC 2014 – 2020.

II.1.2) Codice CPV principale

79411000-8

II.1.3) Tipo di appalto

Servizi

II.1.4) Breve descrizione

Procedura aperta per l'affidamento di servizi di supporto specialistico alla gestione, attuazione e governance del Piano Operativo Ambiente FSC 2014 – 2020.

II.1.5) Valore stimato base d'asta

Valore IVA esclusa: € 17.763.500,00

II.1.6) Durata del contratto d'appalto, dell'accordo quadro o del sistema dinamico di acquisizione

78 mesi

Il contratto d'appalto è oggetto di rinnovo: no

II.1.7) Informazioni sulle varianti

Sono autorizzate varianti: no

II.1.8) Informazioni relative alle opzioni

Opzioni: no

II.1.9) Informazioni relative ai cataloghi elettronici

II.1.10) Informazioni relative ai fondi dell'Unione europea

II.1.11) Informazioni complementari

Il CIG assegnato alla gara è: 7658912E1C

È ammessa la facoltà di affidare in subappalto l'esecuzione di parte delle prestazioni o lavorazioni oggetto del contratto di appalto. Si rinvia al paragrafo. 9 del Disciplinare di gara.

Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

III.1) Condizioni di partecipazione

III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia.

L'appalto è finanziato con fondi dell'Asse 3 "Assistenza Tecnica" del Piano Operativo "Ambiente" FSC 2014-2020, approvato con Delibera CIPE n. 55 del 1.12.2016.

III.1.3) Abilitazione all'esercizio dell'attività professionale, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale

Elenco e breve descrizione delle condizioni:

Si rinvia all'art. 7.1. del Disciplinare di gara.

III.1.4) Capacità economica e finanziaria

Elenco e breve descrizione dei criteri di selezione:

Si rinvia all'art. 7.2 del Disciplinare di gara.

III.1.5) Capacità professionale e tecnica

Elenco e breve descrizione dei criteri di selezione:

Si rinvia all'art. 7.3. del Disciplinare di gara.

III.1.6) Informazioni concernenti contratti d'appalto riservati

III.2) Condizioni relative al contratto d'appalto

III.2.1) Informazioni relative ad una particolare professione

III.2.2) Condizioni di esecuzione del contratto d'appalto:

La durata del Contratto è di 78 (settantotto) mesi, decorrenti dalla data di comunicazione all'Operatore affidatario della positiva conclusione dell'iter di approvazione e controllo previsto per il medesimo.

La durata del Contratto potrà in ogni caso essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente, ai sensi dell'art. 106, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del Contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

III.2.3) Informazioni relative al personale responsabile dell'esecuzione del contratto d'appalto

Obbligo di indicare i nomi e le qualifiche professionali del personale incaricato dell'esecuzione del contratto d'appalto

Sezione IV: Procedura

IV.1) Descrizione

IV.1.1) Tipo di procedura

Procedura aperta da aggiudicarsi ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 comma 2 del medesimo decreto.

IV.1.2) Informazioni su un accordo quadro o un sistema dinamico di acquisizione

IV.1.3) Informazioni relative alla riduzione del numero di soluzioni o di offerte durante la negoziazione o il dialogo

IV.1.4) Informazioni sull'asta elettronica

IV.1.5) Informazioni relative all'accordo sugli appalti pubblici (AAP)

L'appalto è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici: sì

IV.2) Informazioni di carattere amministrativo

IV.2.1) Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione

Data: 05/12/2018

Ora locale: 12:00

IV.2.2) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte o delle domande di partecipazione:

Italiano

IV.2.3) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta

Durata in mesi: 6 mesi (da intendersi 180 giorni) dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte)

IV.2.4) Modalità di apertura delle offerte

Data: 10/12/2018

Ora locale: 16:00

Luogo:

Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare – Direzione generale per la salvaguardia del territorio e delle acque (STA)

Via Cristoforo Colombo 44, 00147 Roma, Italia.

Informazioni relative alle persone ammesse e alla procedura di apertura:

Vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Sezione V: Altre informazioni

V.1) Informazioni relative alla rinnovabilità

Si tratta di un appalto rinnovabile: no

V.2) Informazioni relative ai flussi di lavoro elettronici

Sarà accettata la fatturazione elettronica

V.3) Informazioni complementari:

Le modalità di presentazione dell'offerta sono specificate nel Disciplinare di gara, agli artt. 12 e seguenti.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché congrua e conveniente.

L'amministrazione si riserva espressamente la possibilità di annullare la gara o di modificarne o rinviarne i termini in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio, senza che i concorrenti possano avanzare pretese di qualsiasi genere e natura. L'amministrazione, si riserva, sin d'ora la possibilità di dare avvio all'esecuzione del contratto in via d'urgenza, ai sensi di quanto previsto all'articolo 32, comma 8 e 13, del D.Lgs. 50/2016.

V.4) Procedure di ricorso

V.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso

Tribunale Amministrativo Regionale (TAR) del Lazio

Via Flaminia 189

Roma – 00196 - Italia

V.4.2) Procedure di ricorso. Informazioni dettagliate sui termini di presentazione dei ricorsi:

30 giorni dalla data di pubblicazione, sul profilo del committente, del provvedimento che determina l'esclusione e l'ammissione della procedura di affidamento, al TAR del Lazio.

V.5) Data di spedizione del presente avviso:

___/11/2018

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI SUPPORTO
SPECIALISTICO ALLA GESTIONE ATTUAZIONE *E GOVERNANCE* DEL PIANO
OPERATIVO AMBIENTE FSC 2014 - 2020**

DISCIPLINARE DI GARA rettificato

Numero Gara

CIG 7658912E1C

CUP F81F18000110001

INDICE

1. PREMESSE	2
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	2
2.1 Documenti di gara	2
2.2 Chiarimenti	3
2.3 Comunicazioni.....	3
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI	4
4. DURATA DEL CONTRATTO	4
4.1 Durata	4
5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	5
6. REQUISITI GENERALI.....	7
7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	7
7.1 Requisiti di idoneità.....	7
7.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria	8
7.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale	9
7.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di reti di imprese, GEIE. 10	
7.5 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili	11
8. AVVALIMENTO	11
9. SUBAPPALTO.....	13
10. GARANZIA PROVVISORIA.....	13
11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	17
12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	17
13. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	19
14. CONTENUTO DELLA BUSTA A "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"	21
14.1 Domanda di partecipazione	21
14.2 Documento di gara unico europeo (DGUE)	23
14.3 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo	25
15. CONTENUTO DELLA BUSTA B "OFFERTA TECNICA"	30
16. CONTENUTO DELLA BUSTA C "OFFERTA ECONOMICA"	31
17. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE	32
17.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica.....	32
17.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica	34
17.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica	34
17.4 Metodo per il calcolo dei punteggi	35
18. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" - VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	36
19. COMMISSIONE GIUDICATRICE	37
20. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE BUSTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	37
21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	38
22. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO	39
23. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	41
24. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	41

1. PREMESSE

Con determina di indizione n. 455/STA del 16/10/2018, il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare - Direzione generale per la salvaguardia del territorio e delle acque (STA), (in seguito Stazione appaltante) ha deliberato di affidare il Servizio di supporto specialistico alla gestione, attuazione e *governance* del Piano Operativo "Ambiente" FSC 2014-2020¹, mediante la stipula di un Contratto, di cui al Bando di gara inviato alla GUUE il 17/10/2018.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Il luogo di svolgimento del servizio è localizzato prevalentemente presso la sede della Stazione appaltante in Roma e presso gli uffici del fornitore. Il CIG è 7658912E1C ed il CUP è F81F18000110001.

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l'ing. Rosario Previti.

Con l'aggiudicatario (di seguito: Fornitore) verrà stipulato un Contratto con il quale il Fornitore medesimo si obbliga ad erogare i servizi oggetto della presente gara.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende, oltre al presente Disciplinare di gara, i seguenti atti:

- 1) Bando di gara;
- 2) Capitolato tecnico;
- 3) Schema di contratto;
- 4) Schema di domanda di partecipazione;
- 5) Modello di formulario per il Documento Di Gara Unico Europeo (DGUE);
- 6) Patto di integrità.

La presente procedura di gara ha ad oggetto servizi di natura meramente intellettuale e pertanto, ai sensi dell'art. 26, comma 3-bis, del d.lgs. n. 81/2008 e s.m.i., non è stato redatto il Documento

¹ Il Piano Operativo "Ambiente" FSC 2014-2020 di competenza del MATTM, è stato adottato in applicazione legge di stabilità 2015 e della Delibera CIPE n. 25/2016, con Delibera CIPE n. 55 del 1° dicembre 2016.

Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI), in quanto non sussiste l'obbligo di cui all'art. 26, comma 3, del decreto sopra citato.

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: <http://www.minambiente.it/archivio-bandi>

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti inviati per posta elettronica all'indirizzo pec dgsta@pec.minambiente.it da inoltrare entro le ore 12.00 del 29/11/2018. Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modalità diversa da quella esplicitata.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74, comma 4, del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, con la pubblicazione in forma anonima al sito internet <http://www.minambiente.it/archivio-bandi>, nella sezione dedicata alla presente procedura.

2.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6, del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, i riferimenti completi, ivi incluso l'indirizzo PEC, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Tutte le comunicazioni tra la Stazione appaltante e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC del concorrente indicato dal Fornitore.

È onere del concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti indicati.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un unico lotto in considerazione dell'unicità e dell'indivisibilità del servizio richiesto e dell'opportunità di una direzione unitaria dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Tabella 1 – Oggetto dell'appalto

n.	Descrizione servizi	CPV	Importo (IVA esclusa)
1	Servizi di Supporto tecnico specialistico alla gestione, attuazione e governance del Piano Operativo "Ambiente" FSC 2014-2020)	79411000-8	€ 17.763.500,00 (diciassettemilionisettecetosessantatremilacinquecento/00)
Totale			€ 17.763.500,00

Si precisa che, in considerazione della sostanziale omogeneità tipologica e funzionale dei servizi in affidamento, viene individuata un'unica categoria prestazionale, senza quindi evidenziazione di prestazioni secondarie.

L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00.

L'appalto è finanziato con fondi dell'Asse 3 "Assistenza Tecnica" del Piano Operativo "Ambiente" FSC 2014-2020.

4. DURATA DEL CONTRATTO E OPZIONI

4.1 DURATA

La durata del Contratto è di **78 (settantotto) mesi**, decorrenti dalla data di comunicazione all'Operatore affidatario della positiva conclusione dell'iter di approvazione e controllo previsto per il medesimo.

La Stazione appaltante si riserva comunque la facoltà di risolvere il Contratto in qualunque momento, senza ulteriori oneri per la medesima, qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte, ovvero negli altri casi stabiliti dalla legge o nel Contratto medesimo.

La durata del Contratto potrà in ogni caso essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente, ai sensi dell'art. 106, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del Contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste

partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

La mancata accettazione o il mancato rispetto delle clausole contenute nel Patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17, della legge n. 190/2012.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

- a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con

quelle oggetto della presente procedura di gara. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

- a) **Fatturato globale** realizzato complessivamente negli ultimi 3 esercizi finanziari approvati alla data di pubblicazione del Bando non inferiore alla base d'asta € 17.763.500,00 (diciassettemilionisettecentosessantatremilacinquecento/00) IVA esclusa;
- b) **Fatturato specifico minimo** nel settore di attività oggetto dell'appalto in affidamento, realizzato complessivamente negli ultimi 3 esercizi finanziari approvati alla data di pubblicazione del Bando, per un importo pari ad almeno € 3.750.000,00 (tremilionisettecentocinquantamila/00) IVA esclusa.

Per servizi "nel settore di attività oggetto dell'appalto in affidamento" si intendono i servizi, svolti in favore della Pubblica Amministrazione, di supporto specialistico e/o assistenza tecnica alla programmazione, attuazione, gestione di programmi e/o progetti finanziati da Fondi europei e/o nazionali.

Tali requisiti sono richiesti per assicurare che le attività oggetto del presente appalto vengano effettuate da operatori economici con un'adeguata solidità economica e finanziaria, idonea a garantire la continuità delle prestazioni e la copertura di tutti gli oneri rispetto a questa funzionali, con particolare riferimento (seppure evidentemente non solo) alle spese del personale.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

La comprova del requisito di cui alla precedente lettera b) (fatturato specifico) è fornita, alternativamente:

- mediante dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 45 dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società (sia esso il

Collegio sindacale, il revisore contabile, la società di revisione o altro organo terzo), con allegata copia del documento di identità del sottoscrittore, attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione;

ovvero

- mediante copia dei bilanci consuntivi, compresi gli allegati, relativi agli esercizi finanziari di riferimento con indicazione del punto specifico da cui sia possibile evincere la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione;

ovvero

- mediante fatture attestanti la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione, corredati da copia dei contratti relativi ai servizi proposti.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla Stazione appaltante.

7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

a) Esecuzione negli ultimi tre anni dei seguenti servizi/forniture analoghi

Il concorrente deve avere eseguito nell'ultimo triennio antecedente la data di pubblicazione del Bando, o avere in corso di svolgimento alla data medesima, servizi di supporto specialistico e/o assistenza tecnica alla programmazione, attuazione, gestione di Programmi finanziati o cofinanziati da Fondi europei e/o nazionali – di cui almeno un servizio concernente il Fondo per lo Sviluppo e la Coesione – per un corrispettivo complessivo maturato non inferiore ad € 2.000.000,00 (duemilioni/00) IVA esclusa.

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
ovvero
- attestati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente con la specifica delle date e della tipologia dei servizi/forniture svolti, se in favore di Enti pubblici;
ovvero
- copia dei contratti dai quali si evinca, l'oggetto, l'importo ed il periodo di esecuzione.

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- copia dei contratti dai quali si evinca, l'oggetto, l'importo ed il periodo di esecuzione.

7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI RETI DI IMPRESE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1** deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate / raggruppande, consorziate / consorziande o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

I **requisiti di capacità economico-finanziaria (fatturato globale e specifico)** cui ai precedenti punti 7.2, lettere a) e b), dovranno essere soddisfatti dal raggruppamento temporaneo nel

complesso, fermo restando che detti requisiti devono essere posseduti in misura maggioritaria dalla mandataria.

I requisiti **di capacità tecnica e professionale (servizi analoghi)** di cui al precedente punto 7.3, dovranno essere soddisfatti dal raggruppamento temporaneo nel complesso, fermo restando che gli stessi devono essere posseduti in misura maggioritaria dalla mandataria, la quale anche dovrà aver svolto il servizio richiesto nello specifico settore di riferimento (servizio di supporto al FSC).

7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al punto 7.1, lettera a) deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del Contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7, del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la Stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3, del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, il RUP richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la Stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9. SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 30% dell'importo complessivo del Contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

Il concorrente è tenuto ad indicare nell'offerta obbligatoriamente tre subappaltatori.

Non costituisce motivo di esclusione ma comporta, per il concorrente, il **divieto di subappalto**:

- l'omessa dichiarazione della terna;
- l'indicazione di un numero di subappaltatori inferiore a tre;
- l'indicazione di un subappaltatore che, contestualmente, concorra in proprio alla gara.

È consentita l'indicazione dello stesso subappaltatore in più terne di diversi concorrenti.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE (secondo le modalità di cui al paragrafo 14.2), da sottoscrivere ed includere nella documentazione di cui alla Busta A "Documentazione Amministrativa". Il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice, ad eccezione di quelli previsti nel comma 4 del medesimo articolo, in capo ad uno dei subappaltatori indicati nella terna comporta l'**esclusione** del concorrente dalla gara.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3, del Codice.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti della Stazione appaltante di quanto subappaltato.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) **Una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del codice, pari al 2% del prezzo a base d'asta dell'appalto salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7, del codice;
- 2) **Una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8, del codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del Contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione

di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali e la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del Contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89, comma 1, del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso il tesoriere della Stazione appaltante, a titolo di pegno, a favore del Ministero dell'Ambiente della Tutela e del Mare; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso qualsiasi Banca, utilizzando il numero di codice dell'Ente appaltante e presentandosi muniti della copia del bando di gara;
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative o intermediari finanziari che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3, del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9, del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) Contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) Essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla

gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. B) e c) del codice, al solo consorzio;

3) Essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del ministro dello sviluppo economico di concerto con il ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. Essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal decreto del ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del codice);

4) Avere validità per almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;

5) Prevedere espressamente:

- a. La rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
- b. La rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
- c. La sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, prevedendo la clausola cosiddetta di "pagamento a semplice richiesta", obbligandosi il fideiussore ad effettuare il versamento della somma richiesta anche in caso d'opposizione del soggetto aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa;

6) Contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;

Essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5, del codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante

apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo **è ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7, del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. In caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. D), e), f), g), del codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. In caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. B) e c) del codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1377 del 21 dicembre 2016 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 43 del 21 febbraio 2017 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la Stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la Stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Il plico deve pervenire, **a pena di esclusione**, entro le ore 12.00 del giorno 05/12/2018, esclusivamente al seguente indirizzo: l'Ufficio Postale del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio del Mare – Direzione Generale Salvaguardia del Territorio e delle Risorse Acque Via Cristoforo Colombo 44 – 00147 Roma.

Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Il Plico dovrà essere, a pena di esclusione dalla gara, chiuso, firmato e sigillato sui lembi di chiusura con ceralacca o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni. Il Plico dovrà riportare all'esterno le diciture **"NON APRIRE"** e **"Gara europea per l'affidamento dei Servizi di supporto specialistico alla gestione, attuazione e governance del**

Piano Operativo "Ambiente" FSC 2014-2020; CIG 7658912E1C - CUP F81F18000110001; scadenza offerte 180 giorni dalla data di presentazione.

Nel caso di concorrenti associati, già costituiti o da costituirsi, vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti.

Lo stesso plico, inoltre, dovrà riportare l'indirizzo di PEC dell'impresa singola, ovvero mandataria, ovvero consorzio, che l'Amministrazione potrà utilizzare per ogni comunicazione.

Il plico contiene al suo interno tre buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

"A - Documentazione amministrativa"

"B - Offerta tecnica"

"C - Offerta economica"

La mancata sigillatura delle buste "A", "B" e "C" inserite nel plico, nonché la non integrità delle medesime tale da compromettere la segretezza, sono **cause di esclusione** dalla gara.

Con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità, i concorrenti possono far pervenire eventuali sostituzioni al plico già presentato. Non saranno ammesse né integrazioni al plico recapitato, né integrazioni o sostituzioni delle singole buste presenti all'interno del plico medesimo, essendo possibile per il concorrente richiedere esclusivamente la sostituzione del plico già consegnato con altro plico.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella Busta A (Documentazione amministrativa), si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

La tempestiva consegna del plico-offerta è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione appaltante ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà o da fatto del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati e potranno essere riconsegnati al concorrente su sua richiesta scritta.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara. Trova applicazione l'art. 79 del Codice dei Contratti.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di

quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- Il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- L'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- La mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- La mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. Garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. Mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- La mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. Dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la Stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della Stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

14. CONTENUTO DELLA BUSTA A "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

La Busta A "Documentazione Amministrativa" contiene:

1. la Domanda di Partecipazione;
2. il DGUE (anche di eventuali subappaltatori e ausiliarie, secondo le modalità di cui al paragrafo 14.2);
3. le dichiarazioni integrative;
4. eventuale documentazione a corredo, anche in relazione alle diverse forme di partecipazione.

14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta, in bollo, secondo il modello reso disponibile e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce

- a) I dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede);
- b) Il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata);

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta:

- Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dal legale rappresentante o da persona munita dei necessari poteri di firma, della mandataria/capofila;
- Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, dai legali rappresentanti o da persone munite dei necessari poteri di firma di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

- Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. **Se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o da persona munita dei necessari poteri di firma del solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. **Se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o da persona munita dei necessari poteri di firma dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. **Se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o da persona munita dei necessari poteri di firma dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Qualora le dichiarazioni e/o le attestazioni e/o l'offerta tecnica e/o l'offerta economica siano sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), il concorrente allega copia della procura oppure del verbale di conferimento che attesti i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura ovvero copia della visura camerale. La Stazione appaltante si riserva di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale della procura; nella relativa richiesta verranno fissati il termine e le modalità per l'invio della documentazione richiesta.

14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al D.M. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione sul sito www.mit.gov.it (link corrente: <http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue>), allegato alla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 3 del 18 luglio 2016, "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (16A05530)" – Gazzetta Ufficiale – Serie Generale n. 174 del 27-7-2016, secondo quanto di seguito indicato.

Il file editabile del DGUE allegato alle suindicate Linee guida è comunque messo a disposizione, unitamente agli altri atti di gara.

Ai sensi dell'art. 85, comma 1, del Codice, in considerazione del periodo transitorio definito dal MIT con comunicato del 30.03.2018, gli operatori economici concorrenti trasmetteranno il DGUE in formato elettronico, sottoscritto con firma digitale, su supporto informatico non riscrivibile (CD e/o DVD) all'interno della Busta A (Documentazione amministrativa).

Compilazione del DGUE

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (trattasi di sezione precompilata)

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, fornirà:

- 1) DGUE, firmato dall'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) Dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1, del codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

- 3) Dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7, del codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) Originale o copia autentica del contratto di avalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria;
- 6) **In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"**
Dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del D.M. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del Contratto nonché, ai sensi dell'art. 105, comma 6, del Codice, la denominazione dei tre subappaltatori proposti.

Il concorrente, per ciascun subappaltatore, fornirà:

- 1) DGUE firmato dal legale rappresentante o da persona munita dei necessari poteri di firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, sezioni A, C e D, e alla parte VI;
- 2) PASSOE del subappaltatore.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «a» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A "Idoneità" per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 7.1 del presente disciplinare;
- b) la sezione B "Capacità economica e finanziaria" per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 7.2 del presente disciplinare;
- c) la sezione C "Capacità tecniche e professionali" per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 7.3 del presente disciplinare.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato (secondo le modalità indicate al paragrafo 14.2):

- Nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- Nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- Nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

14.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

14.3.1 Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con le quali:

1. Dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. f-bis) e f-ter) del codice;
2. Dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla

data di presentazione dell'offerta, nonché la non sussistenza, per ciascuno di tali soggetti, dei motivi di esclusione ai sensi del medesimo art. 80. Tale dichiarazione potrà essere resa dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore in luogo dei soggetti medesimi;

3. Dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;

b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;

4. Accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;

5. Accetta il patto di integrità, approvato dalla Stazione appaltante (art. 1, comma 17, della l. 190/2012);

Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"

6. Dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del D.M. 14.12.2010 e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

7. Si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. 633/1972 e a comunicare alla Stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

8. Indica i seguenti dati: domicilio fiscale, codice fiscale, partita IVA; l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;

9. Autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la Stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la Stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che

saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. A tal fine allega una dichiarazione denominata "Segreti tecnici e commerciali" che dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice, come dettagliatamente descritto al paragrafo 16.3.4, "Segreti tecnici e commerciali", del presente disciplinare;

10. Attesta di essere informato che i dati personali raccolti con riferimento alla presente procedura saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della procedura medesima, secondo quanto indicato al paragrafo 24 del presente atto, in conformità al Regolamento UE n. 679/2016 ed al D.Lgs. n. 196 del 2003, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 di tale ultimo D.Lgs.

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267

11. Dichiaro, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle procedure per l'affidamento di contratti pubblici con l'indicazione del Tribunale che ha rilasciato l'autorizzazione/ha emesso il decreto nonché numero e data della/o stessa/o nonché dichiaro di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Tutte le suddette dichiarazioni (di cui ai precedenti punti da 1 a 11) potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

14.3.2 Documentazione a corredo

Il concorrente, inoltre, dovrà allegare ed inserire nella Busta A "Documentazione amministrativa" i seguenti documenti:

- Copia del PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria; in caso di subappalto, anche il PASSOE delle imprese subappaltatrici;
- Documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8, del Codice;

Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7, del Codice

- Copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7, del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
- Ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;

Nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice

- La documentazione richiesta dal paragrafo 8 del presente disciplinare;
- Eventuale procura, secondo quanto previsto al paragrafo 14.1.

14.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 14.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- Copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- Dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, la percentuale del servizio che sarà eseguita dai singoli operatori economici riuniti.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- Copia dell'atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- Dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, la percentuale del servizio che sarà eseguita dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- Dichiarazione sottoscritta congiuntamente dai singoli operatori economici, riuniti o consorziati, attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48, comma 8, del codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

- c. ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, la percentuale del servizio che sarà eseguita dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- Copia del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- Dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- Dichiarazione relativa alla percentuale del servizio che sarà svolta dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- Copia del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- Dichiarazione relativa alla percentuale del servizio che sarà svolta dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **In caso di RTI costituito:** copia del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs.

82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

- **In caso di RTI costituendo:** copia del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. A quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. L'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. La percentuale del servizio che sarà eseguita dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA B "OFFERTA TECNICA"

La Busta B "Offerta tecnica" contiene, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- a) Relazione tecnica dei servizi offerti

La suddetta relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai contenuti e alle modalità di realizzazione, dal punto di vista metodologico, tecnico e organizzativo, in conformità e coerenza con le previsioni del capitolato descrittivo e prestazionale, tutte le componenti e le soluzioni proposte per il servizio in affidamento, anche con riferimento ai criteri di valutazione indicati al successivo paragrafo 17 del presente Disciplinare.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nella documentazione di gara, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

L'operatore economico indicherà, ai sensi dell'art. 45, comma 4, del Codice, il nome e le qualifiche professionali delle persone fisiche incaricate di fornire la prestazione relativa allo specifico contratto all'interno del gruppo di lavoro appositamente costituito.

La stessa relazione dovrà inoltre:

- Essere corredata dai curriculum vitae del personale del gruppo di lavoro offerto (fatta eccezione solamente per gli esperti junior), redatti preferibilmente secondo lo standard europeo;
- Contenere apposita dichiarazione motivata denominata "Segreti tecnici e commerciali", nella quale siano indicate le parti della Relazione tecnica che si intendono sottrarre al diritto di accesso e/o divulgazione ai sensi dell'art. 53 del Codice;
- Essere compilata su fogli di formato dim. A4, con numerazione univoca e progressiva delle pagine, utilizzando un font Arial 11 pt, interlinea singola;
- Essere contenuta in 50 (cinquanta) facciate complessive, esclusi indice, copertina, curriculum e dichiarazione "segreti tecnici e commerciali"; e incluse tabelle, figure e grafici.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 14.1.

La documentazione tecnica deve essere priva, a pena di esclusione, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) riguardo l'offerta economica.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA C "OFFERTA ECONOMICA"

La Busta C "Offerta economica" contiene, **a pena di esclusione**, l'offerta economica, vale a dire l'indicazione del prezzo complessivo offerto (IVA esclusa), espresso in cifre ed in lettere.

Si precisa che:

- verranno prese in considerazione fino a tre cifre decimali;
- il Prezzo offerto dal concorrente non dovrà risultare, a pena di esclusione, superiore al valore complessivo posto a base d'asta € 17.763.500,00 (diciassettemilionisettecentosessantatremilacinquecento/00) IVA esclusa.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 14.1.

Con la presentazione dell'offerta, in caso di aggiudicazione, il concorrente si obbliga irrevocabilmente nei confronti del committente ad eseguire il servizio, in conformità a quanto indicato nell'Offerta tecnica e nell'Offerta economica. Gli oneri fiscali sono in conformità alle leggi vigenti.

17. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

Il punteggio totale (P_{TOT}) attribuito a ciascuna offerta è uguale a $P_T + P_E$ dove:

P_T = somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica;

P_E = somma dei punti attribuiti all'offerta economica.

17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con l'intestazione "Punti max" sono indicati i "Punteggi qualitativi" (discrezionali, fatto salvo il sub criterio di cui al codice O) massimi relativi a ciascun elemento di valutazione, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione giudicatrice.

Tabella dei criteri (discrezionali) di valutazione dell'offerta tecnica

Qualità dell'offerta tecnica				
n.	Criteri di valutazione	Subcriteri	punti max (peso)	Cod.
1	Livello di analisi e comprensione del contesto funzionale e procedurale di riferimento e delle corrispondenti	Completezza ed esaustività, rispetto al servizio in affidamento, dell'analisi del contesto di riferimento	7	A

Qualità dell'offerta tecnica					
n.	Criteri di valutazione		Subcriteri	punti max (peso)	Cod.
	specificità del fabbisogno di supporto per cui si procede Max 14 punti		Corretto inquadramento del fabbisogno di supporto per cui si procede	7	B
2	Completezza ed adeguata articolazione delle attività previste nell'offerta rispetto alle richieste rappresentate nel capitolato (n.b.: esclusi i profili specificamente considerati ai successivi criteri di cui ai nn. 3 e 4) max 25 punti	Con riferimento alla Linea di servizio A di cui al paragrafo 4 del capitolato	Completezza della proposta in riferimento alle richieste del capitolato	6	C
			Coerenza fra obiettivi, articolazione e contenuto della attività proposte	5	D
		Con riferimento alla Linea di servizio B di cui al paragrafo 4 del capitolato	Completezza della proposta in riferimento alle richieste del capitolato	6	E
			Coerenza fra obiettivi, articolazione e contenuto della attività proposte	5	F
		Con riferimento alla Linea di servizio C di cui al paragrafo 4 del capitolato	Completezza della proposta in riferimento alle richieste del capitolato	2	G
			Coerenza fra obiettivi, articolazione e contenuto della attività proposte	1	H
3	Livello di rispondenza funzionale delle soluzioni operative, metodologiche ed organizzative individuate per l'erogazione dei servizi richiesti (n.b.: escluso il profilo specificamente considerato al successivo criterio 4) max 12 punti	Con riferimento alla Linea di servizio A di cui al paragrafo 4 del capitolato	Efficacia delle modalità e delle specifiche di processo, metodologiche ed organizzative proposte	5	I
		Con riferimento alla Linea di servizio B di cui al paragrafo 4 del capitolato	Efficacia delle modalità e delle specifiche di processo, metodologiche ed organizzative proposte	5	L
		Con riferimento alla Linea di servizio C di cui al paragrafo 4 del capitolato	Efficacia delle modalità e delle specifiche di processo, metodologiche ed organizzative proposte	2	M
4	Caratteristiche competenziali, funzionali ed operative del gruppo di lavoro dedicato (paragrafo 6 del capitolato)		Adeguatezza e rispondenza dei profili curriculari proposti (in termini di esperienze, consistenza temporale, livello professionale e specificità), ad esclusione dei profili dei Consulenti junior, rispetto ai fabbisogni dell'Amministrazione.	10	N

Qualità dell'offerta tecnica				
n.	Criteri di valutazione	Subcriteri	punti max (peso)	Cod.
	max punti 17	Possesso della certificazione di "Project Management Professional (PMP), o equivalente, da parte del Capo Progetto (sì = 1 punto; no = 0 punti)	1	O
		Adeguatezza della soluzione organizzativa proposta in termini di corretta distribuzione e allocazione dei professionisti rispetto ai macro-ambiti operativi di intervento e attività	6	P
5	Dispositivi e metodologie per il trasferimento, in corso di esecuzione, del know-how acquisito in favore degli uffici interni dell'amministrazione max punti 2		2	Q
Totale			70	

17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato il relativo punteggio discrezionale nella colonna "Punti max" della tabella, per la determinazione del coefficiente di valutazione relativo, variabile da zero a uno, La commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari secondo la seguente scala:

Giudizio	Ottimo	Più che adeguato	Adeguito	Parzialmente adeguato	Scarsamente adeguato	Non adeguato
Coefficiente V_{ai} assegnato	1,00	0,80	0,60	0,40	0,20	0,00

17.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula:

Il punteggio economico (P_E) sarà determinato, sulla base delle sole offerte ammesse, applicando la seguente formula al corrispettivo complessivo offerto al netto dell'IVA:

$$PE = PE_{\max} \cdot \left[1 - \left(\frac{Po}{BdA} \right)^n \right]$$

dove:

- P_E è il punteggio assegnato all'offerta in esame;
- PE_{\max} è il punteggio economico massimo assegnabile, pari a 30;
- PO è il prezzo offerto;
- BdA è la base d'asta;
- Il coefficiente "n" è pari a 7.

Il risultato sarà calcolato con arrotondamento a tre cifre decimali senza procedere ad alcun ulteriore arrotondamento.

17.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi di valutazione, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo Criterio secondo il metodo aggregativo compensatore.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots C_{ni} \times P_n$$

dove

P_i = punteggio concorrente i ;

C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione a , del concorrente i ;

C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione b , del concorrente i ;

.....

C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione n , del concorrente i ;

P_a = peso criterio di valutazione a ;

P_b = peso criterio di valutazione b ;

.....

P_n = peso criterio di valutazione n .

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari Criteri di valutazione, se nel singolo Criterio di valutazione qualitativo nessun concorrente (attraverso la sommatoria dei punteggi assegnati per ciascun sub criterio del Criterio di cui trattasi) ottiene il punteggio massimo, il punteggio del Criterio di valutazione viene riparametrato. La Commissione procederà quindi ad assegnare al concorrente

che ha ottenuto il punteggio più alto su ogni singolo Criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

18. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" - VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno 10/12/2018, alle ore 16.00 presso la sede della Stazione appaltante in via Cristoforo Colombo 44 e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore. La presente vale quindi anche come convocazione a detta seduta per le ditte che intendono partecipare.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati sul sito della Stazione appaltante nella sezione dedicata alla presente procedura almeno cinque giorni prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate sul sito della Stazione appaltante almeno cinque giorni prima della data fissata.

In detta seduta, apposito Seggio di gara costituito dalla stazione appaltante (presieduto dal RUP), in conformità con le disposizioni di cui al presente Disciplinare, procederà a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il medesimo Seggio di gara procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

La stazione appaltante, al fine di tutelare il principio di segretezza delle offerte, adotta le seguenti modalità di conservazione dei plichi e di trasferimento degli stessi dal RUP alla Commissione giudicatrice: chiusure dei plichi in armadio di sicurezza.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12, del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del Contratto.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione appaltante.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche.

La Stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella pagina informativa dedicata alla presente procedura, la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del Codice.

20. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE BUSTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP procederà a consegnare gli atti alla Commissione giudicatrice.

La Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica (Busta B) ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

La Commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi assegnati, per ciascun Criterio, relativamente all'offerta tecnica, secondo quanto indicato nel precedente paragrafo 17.4.

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione darà lettura dei punteggi (già come sopra riparametrati) attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la Commissione procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche e quindi alla relativa valutazione, che

potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 17.3.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sulla qualità.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

La Stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9, del Codice.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo paragrafo 21.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione, occorrendo, provvede a comunicare tempestivamente al RUP, che procederà, sempre ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice, i casi di **esclusione** da disporre (fatte salve altre cause di legge) per:

- Mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A (Documentazione amministrativa) e B (Offerta tecnica)";
- Presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. A) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- Presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. A) e c) del Codice, in quanto la Commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Stazione appaltante di procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6, del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente paragrafo 22.

22. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del Contratto, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, sull'offerente cui la Stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la Stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

la Stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5, e 33, comma 1, del Codice, aggiudica l'appalto.

Nelle comunicazioni di aggiudicazione definitiva e di esclusione sarà indicata la scadenza del termine dilatorio per la stipula del Contratto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti, nonché dopo la verifica della veridicità delle ulteriori dichiarazioni sostitutive rese dall'impresa aggiudicataria, in sede di presentazione dell'offerta.

In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La Stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del Contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88, comma 4-*bis*, e 89 e dall'art. 92, comma 3, del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9, del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del Contratto; agli altri concorrenti verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il Contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9, del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del Contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il mancato invio/la mancata presentazione di quanto necessario ai fini della stipula sarà causa di revoca dell'aggiudicazione.

Il Contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Il Contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

L'esito positivo degli accertamenti d'ufficio nonché la ricezione della documentazione richiesta nel termine fissato è condizione essenziale per la stipula del Contratto. Nei casi di cui all'art. 110, comma 1, del Codice la Stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno

partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo Contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11, del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20) sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla Stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

La Stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del Contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione, nonché una dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 attestante che nel relativo sub-contratto è stata inserita apposita clausola sulla tracciabilità dei flussi finanziari. Sono altresì comunicate eventuali modifiche a tali informazioni avvenute nel corso del sub-contratto.

È inoltre fatto obbligo di acquisire una nuova autorizzazione integrativa qualora l'oggetto del subappalto subisca variazioni e l'importo dello stesso sia incrementato nonché siano variati i requisiti di cui all'art. 105, comma 7, del Codice.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del Contratto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c-bis) del Codice.

23. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti del Contratto è competente il Foro di Roma, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

24. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione di beni o servizi, o comunque raccolti dalla Stazione appaltante a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e,

comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base ai criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'Autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori della Stazione appaltante individuati quali Incaricati del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- Soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
- Soggetti terzi fornitori di servizi per la Stazione appaltante, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- Altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedimentali;
- Altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- Legali incaricati per la tutela della Stazione appaltante in sede giudiziaria.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dalla Stazione appaltante nel rispetto di quanto previsto Regolamento UE/2016/679 (GDPR).

I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

I dati verranno conservati secondo i seguenti criteri:

- Per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati;
- Per un arco di tempo non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

In qualunque momento l'interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt. 7 e da 15 a 22 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR). In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione o la limitazione al trattamento, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento ovvero revocare il trattamento. La relativa richiesta va rivolta al Responsabile Unico del Procedimento Ing. Rosario Previti.

L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei Dati personali (www.garanteprivacy.it).

Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Responsabile Unico del Procedimento Ing. Rosario Previti.

L'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento designati dalla Stazione appaltante è disponibile, su espressa richiesta, da inoltrare ai seguenti recapiti: dgsta@pec.minambiente.it.

La Stazione appaltante ha designato quale Responsabile della protezione dei dati il Dott. Roberto Varani.

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI SUPPORTO
SPECIALISTICO ALLA GESTIONE, ATTUAZIONE E GOVERNANCE DEL PIANO
OPERATIVO AMBIENTE FSC 2014 - 2020**

CAPITOLATO TECNICO rettificato

Numero gara

CIG 7658912E1C

CUP F81F18000110001

INDICE

1 OGGETTO DELLA PROCEDURA.....	3
2 IMPORTO DEL CONTRATTO	3
3 DURATA DEL CONTRATTO.....	3
4 SERVIZI RICHIESTI.....	3
5 CARATTERISTICHE DEL GRUPPO DI LAVORO.....	5
5.1 REQUISITI GENERALI DEL GRUPPO.....	5
5.2 COMPOSIZIONE DEL GRUPPO DI LAVORO.....	5
5.3 GESTIONE DELL'EVENTUALE SOSTITUZIONE DI RISORSE.....	7
6 MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO	8
6.1 TRASFERIMENTO DEL KNOW-HOW	8
6.2 PROPRIETÀ DEI DELIVERABLE	8
6.3 STANDARD E STRUMENTI	9
6.4 TRATTAMENTO DEI DATI E RISERVATEZZA.....	9
7 MODALITÀ DI REMUNERAZIONE DEI SERVIZI	9
8 REVISIONE DEI PREZZI	10
9 OBBLIGHI E DIRITTI DELLE PARTI.....	10

1 OGGETTO DELLA PROCEDURA

La Stazione appaltante intende individuare un Fornitore altamente qualificato per l'erogazione di un servizio di supporto specialistico alla gestione, attuazione e *governance* del Piano Operativo "Ambiente" FSC 2014-2020, approvato con Delibera CIPE n. 55 del 1.12.2016 .

2 IMPORTO DEL CONTRATTO

L'importo a base di gara è pari a € 17.763.500,00 (diciassettemilionisettecentosessantatremilacinquecento/00). Gli oneri per la sicurezza derivanti da rischi da interferenze - non soggetti a ribasso - sono pari a € 0, trattandosi di servizi di natura intellettuale.

3 DURATA DEL CONTRATTO

La durata del Contratto è di **78 (settantotto) mesi**, decorrenti dalla data di comunicazione all'Operatore affidatario della positiva conclusione dell'iter di approvazione e controllo previsto per il medesimo.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di risolvere il Contratto in qualunque momento, senza ulteriori oneri per la medesima, qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte, ovvero negli altri casi stabiliti nel Contratto medesimo.

La durata del Contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente, ai sensi dell'art. 106, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del Contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

4 SERVIZI RICHIESTI

Le prestazioni inerenti l'affidamento di servizi di supporto specialistico alla gestione, attuazione e *governance* del Piano Operativo "Ambiente" FSC 2014-2020, dovranno svilupparsi attraverso "macro-ambiti operativi di intervento" e corrispondenti "attività", secondo quanto di seguito riportato:

Linea A. Coordinamento e sorveglianza del Piano Operativo "Ambiente"

- Supporto al raccordo con il Responsabile Unico del Piano anche ai fini della gestione dei rapporti con gli organismi istituzionali a vario titolo coinvolti nell'attuazione, sia interni che esterni all'Amministrazione

- Supporto tecnico, amministrativo e organizzativo funzionale alla *governance* del Piano
- Supporto alla predisposizione della documentazione del PO "Ambiente" funzionale alle attività di sorveglianza, ivi inclusa la preparazione e svolgimento dei Comitati di Sorveglianza
- Supporto specialistico per l'aggiornamento della documentazione ufficiale, ivi incluse, le Relazioni Annuali sullo stato di Attuazione
- Supporto al corretto funzionamento del circuito finanziario del Piano, ivi inclusi la rendicontazione, il controllo nonché l'elaborazione delle dichiarazioni di spesa dei sotto piani e delle richieste di trasferimento e rimborso delle spese sostenute dai soggetti Beneficiari e la successiva certificazione della spesa
- Supporto al monitoraggio degli interventi realizzati nell'ambito del PO "Ambiente"

Linea B. Affiancamento per le attività di *project management* in relazione al Piano Operativo "Ambiente" e ai relativi sotto-piani

- Supporto tecnico, amministrativo, organizzativo a livello del sotto piano "Interventi per la tutela del Territorio e delle acque" di pertinenza della DGSTA
- Supporto all'interlocuzione tra le Direzioni Generali coinvolte nella gestione del Piano
- Assistenza Tecnica per il coordinamento alla corretta attuazione delle linee di azione (LdA) dei sotto-piani

Linea C. Comunicazione

- Predisposizione e implementazione della strategia di comunicazione del PO "Ambiente"
- Progettazione di campagne di comunicazione, eventi e convegni sulle opportunità e sui contenuti inerenti le iniziative del PO "Ambiente"

Tutti tali servizi saranno erogati a mezzo di gruppo di lavoro altamente specializzato appositamente costituito dal Fornitore.

Resta comunque inteso che la responsabilità del regolare ed efficace svolgimento di tutti i servizi affidati rimarrà in capo direttamente al Fornitore medesimo, il quale - a proprio rischio e, appunto, sotto la propria responsabilità - è tenuto alla direzione esterna ed al coordinamento generale del gruppo di lavoro suddetto in ordine a tutte le attività affidate.

5 CARATTERISTICHE DEL GRUPPO DI LAVORO PER LO SVOLGIMENTO DEI SERVIZI RICHIESTI

5.1 Requisiti generali del gruppo di lavoro

L'erogazione dovrà prevedere, per le risorse rese disponibili dall'Appaltatore, un elevato grado di specializzazione e responsabilizzazione operativa, nonché l'attitudine a lavorare per obiettivi e la capacità di operare in team, nel rispetto delle scadenze pianificate.

L'aggiudicatario dovrà impegnarsi a mantenere il proprio personale aggiornato rispetto alle tematiche e agli strumenti oggetto del servizio, sia in termini organizzativi che in termini tecnici e metodologici. L'aggiudicatario dovrà avere assolto a tutti gli obblighi previsti dal D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.. L'aggiudicatario ha l'obbligo di rispettare tutte le norme inerenti alla tutela della salute dei propri lavoratori.

5.2 Composizione del gruppo di lavoro

Come detto, i servizi descritti nei precedenti paragrafi saranno realizzati e assicurati dall'aggiudicatario attraverso apposito gruppo di lavoro da questo costituito (come meglio indicato nel Disciplinare di gara, si precisa che occorrerà allegare all'offerta i curricula delle risorse individuate per la partecipazione al gruppo detto, fatta eccezione per le figure dei "Consulenti junior").

Le risorse utilizzate per i servizi della presente fornitura dovranno possedere i requisiti appresso specificati e dovranno garantire un impegno in termini di giornate uomo come di seguito indicato:

Linea A. Coordinamento e sorveglianza del Piano Operativo "Ambiente"

Linea B. Affiancamento per le attività di *project management* in relazione al Piano Operativo "Ambiente" e ai relativi sotto-piani

Rif.	Figura Professionale	Numero Risorse	Giornate/uomo totali	Requisiti
A	Capo Progetto	1	572	Esperto con almeno 15 anni di esperienza professionale complessiva, di cui: - almeno 10 nel settore di riferimento (supporto specialistico e/o assistenza tecnica alle Autorità di Gestione di programmi e alla governance e attuazione di progetti, cofinanziati da fondi europei e/o fondi nazionali); - ed almeno 5 in attività di coordinamento

Rif.	Figura Professionale	Numero Risorse	Giornate/uomo totali	Requisiti
				di progetti complessi nel medesimo suindicato settore; - Possesso di una certificazione di "Project Management Professional (PMP), o equivalente.
B	Manager	1	900	Esperto con almeno 10 anni di esperienza lavorativa complessiva, di cui - almeno 8 nel settore di riferimento (supporto specialistico e/o assistenza tecnica alle Autorità di Gestione di programmi e alla governance e attuazione di progetti, cofinanziati da fondi europei e/o fondi nazionali); - ed almeno 4 in attività di coordinamento di gruppi di lavoro.
C	Consulente senior	13	14.300	Esperto con almeno 5 anni di esperienza lavorativa complessiva, di cui almeno 3 nel settore di riferimento (supporto specialistico e/o assistenza tecnica alle Autorità di Gestione e/o Organismi Intermedi di programmi e iniziative cofinanziati da fondi europei e/o fondi nazionali, in termini di governance e/o attuazione e/o sorveglianza e/o monitoraggio e/o rendicontazione)
D	Consulente junior*	9	8.710	Figura con almeno 1 anno di esperienza lavorativa nel settore di riferimento (supporto specialistico e/o assistenza tecnica alle Autorità di Gestione e/o Organismi Intermedi di programmi e iniziative cofinanziati da fondi europei e/o fondi nazionali, in termini di governance e/o attuazione e/o sorveglianza e/o

Rif.	Figura Professionale	Numero Risorse	Giornate/uomo totali	Requisiti
				monitoraggio e/o rendicontazione).
E	Specialista	1	633	Profilo professionale con almeno 10 anni di esperienza professionale, di cui almeno 7 in ambito di efficientamento energetico degli edifici pubblici.
F	Specialista	1	633	Profilo professionale con almeno 10 anni di esperienza professionale, di cui almeno 7 in ambito di rischio idrogeologico e cambiamenti climatici.
G	Specialista	1	634	Profilo professionale con almeno 10 anni di esperienza professionale, di cui almeno 7 in ambito di tutela del territorio e delle acque.
SUB TOTALE		27	26.382	

* Si specifica che delle 9 risorse richieste, 4 dovranno essere impegnate full time (220 giornate/uomo all'anno).

Linea C. Comunicazione

Rif.	Figura Professionale	Numero Risorse	Giornate/uomo totali	Requisiti
H	Consulente senior	2	<u>500</u>	Esperto con almeno 5 anni di esperienza professionale nell'ambito della comunicazione, istituzionale e non.
SUB TOTALE		2	500	

TOTALE	Numero Risorse		Giornate/uomo
	29		26.882

5.3 Gestione dell'eventuale sostituzione di risorse

Qualora l'aggiudicatario, durante lo svolgimento dei servizi, dovesse trovarsi nella necessità di sostituire un componente del gruppo di lavoro, dovrà darne comunicazione alla Stazione appaltante con congruo preavviso, indicando i nominativi ed allegando i curricula delle persone che intende proporre in sostituzione di quelle indicate all'atto dell'offerta, restando inteso che i requisiti curriculari degli esperti individuati per la sostituzione dovranno essere almeno pari rispetto ai requisiti curriculari degli esperti proposti in sede di gara.

Le eventuali sostituzioni restano comunque subordinate ad una accettazione da parte della Stazione appaltante che si ritiene tacita in assenza di approvazione esplicita entro 20 giorni lavorativi dalla richiesta di sostituzione.

6 MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Tutti i servizi di cui sopra devono essere erogati senza soluzione di continuità per tutta la durata della fornitura, a decorrere dall'attivazione della stessa, prevalentemente presso la sede della Stazione appaltante e/o in *back office*.

Tale modalità comprende sia le attività pianificabili già all'inizio della fornitura sia tutte le altre che lo saranno solo in funzione delle esigenze che si manifesteranno di volta in volta.

Sono a carico dell'Aggiudicatario, intendendosi ricomprese nei corrispettivi, le spese di trasferta relative alle attività e agli adempimenti occorrenti all'integrale esecuzione di tutte le attività ed i servizi oggetto del contratto (fatte salvo solo eventuali trasferte all'estero, che saranno oggetto di specifico accordo fra le parti).

L'aggiudicatario non può trovarsi in situazioni di conflitto di interessi rispetto ai Beneficiari del Programma e dovrà quindi segnalare tempestivamente contratti o rapporti qualsivoglia con soggetti che potrebbero interagire e interferire con il presente servizio.

6.1 Trasferimento del know-how

Nel corso dell'affidamento l'Appaltatore dovrà assicurare il continuo trasferimento, al personale dell'Amministrazione, del know-how acquisito sulle attività condotte, al fine di rendere l'eventuale prosecuzione delle attività più efficace possibile.

6.2 Proprietà dei deliverable

Tutto il materiale elaborato e prodotto in esecuzione dell'affidamento sarà di esclusiva proprietà della Stazione appaltante, che ne potrà disporre liberamente.

In ogni caso, al termine del rapporto contrattuale l'Appaltatore dovrà garantire il passaggio di consegne, comprensivo degli elaborati (digitali e cartacei) prodotti nel corso dell'affidamento.

6.3 Standard e strumenti

Il personale preposto all'esecuzione dei servizi dovrà essere dotato dei propri personal computer e relativo software, comprensivo di un antivirus aggiornato.

La documentazione prodotta in esecuzione dell'affidamento dovrà essere compatibile con le più diffuse suite di produttività individuale (es. Open Office, Ms Office) e con i principali applicativi (es. Microsoft Project, Business Object, Adobe Acrobat). L'utilizzo di ogni altro strumento dovrà preventivamente essere concordato con la Stazione appaltante. Resta ferma la facoltà di variare o introdurre nuovi strumenti anche durante il corso dell'affidamento, dandone congruo preavviso all'aggiudicatario.

6.4 Trattamento dei dati e riservatezza

L'affidatario del servizio con la stipula del contratto assume l'obbligo di trattare, per quanto di prioria pertinenza, tutti dati di cui venga in possesso nell'esecuzione dell'incarico nel rispetto delle disposizioni poste, a livello nazionale e comunitario, in materia di trattamento dei dati e tutela della riservatezza, con particolare riferimento al regolamento UE n. 679 del 2016.

Con separato atto e senza ulteriori oneri a carico dell'Amministrazione lo stesso affidatario potrà essere nominato responsabile del trattamento dei dati suindicati, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento detto.

7 MODALITÀ DI REMUNERAZIONE DEI SERVIZI

La remunerazione dei servizi prestati avverrà secondo le seguenti modalità:

1. Erogazione fino alla concorrenza dell'80% (ottanta per cento) dell'importo contrattuale suddiviso in rate trimestrali costanti posticipate, erogate in ragione dei servizi prestati così come previsti dall'offerta tecnica dell'aggiudicatario e comunque a seguito dell'avvenuta approvazione da parte dell'Amministrazione di apposite relazioni trimestrali sulle attività svolte ed il personale impegnato;
2. Erogazione del 20% (venti per cento) dell'importo contrattuale a titolo di saldo a seguito dell'avvenuta approvazione da parte dell'Amministrazione della relazione finale del servizio.

8 REVISIONE DEI PREZZI

I prezzi indicati nell'offerta si ritengono formulati in base a calcoli di convenienza e nel rispetto di tutte le clausole del presente capitolato

L'aggiornamento di tali prezzi verrà effettuato, ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. n. 50/2016, sulla base dell'indice FOI senza tabacchi. Tale aggiornamento prezzi non è da intendersi automatico, ma avverrà su istanza di parte, e previa apposita istruttoria condotta dalla stazione appaltante. Suddetta istruttoria si concluderà entro 30 giorni dal ricevimento dell'istanza stessa.

La revisione prezzi potrà comunque essere effettuata solo a partire dal secondo anno di durata contrattuale, sempre qualora ricorrano le condizioni per la sua applicazione.

9 OBBLIGHI E DIRITTI DELLE PARTI

Gli obblighi e i diritti delle parti del contratto in affidamento, fermo quanto quivi stabilito e quanto eventualmente discendente da disposizioni inderogabili, sono precisati nello schema di contratto allegato alla presente documentazione di gara.

Al momento della stipula del contratto di affidamento a tale schema - comunque entro i limiti consentiti dall'ordinamento - potranno essere apportate quelle variazioni e/o integrazioni che risultassero in via obiettiva necessarie a seguito di modifiche al quadro regolamentare e programmatico di riferimento, nonché per obiettive sopravvenute ragioni di interesse pubblico.

CONTRATTO rettificato

per l'affidamento del servizio di

“SUPPORTO SPECIALISTICO ALLA GESTIONE, ATTUAZIONE E GOVERNANCE DEL PIANO OPERATIVO “AMBIENTE” FSC 2014-2020” CUP F81F18000110001 – CIG 7658912E1C

tra

- La Direzione Generale per la Salvaguardia del Territorio e delle Acque del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare C.F. 97047140583 rappresentata dal Direttore Generale Dott.ssa Gaia Checcucci, d'ora innanzi definita “Amministrazione”;

e

- La _____, con sede legale in _____ Via _____ codice fiscale/ Partita IVA e numero di iscrizione al Registro delle Imprese di _____ n. _____ in persona del Legale Rappresentante _____ nato a _____ il __/__/_____, CF _____ domiciliato per la carica presso la sede legale della società;

Premesso

che il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare, Direzione Generale per la Salvaguardia del Territorio e delle Acque, con atto prot. n. 455/STA del 16.10.2018, ha determinato di procedere all'espletamento di una procedura aperta in ambito U.E. ai sensi dell'art. 60 del decreto legislativo n. 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo quanto previsto dall'art. 95 co. 2 del medesimo D.lgs. n. 50/2016, per l'affidamento del servizio di “SUPPORTO SPECIALISTICO ALLA GESTIONE, ATTUAZIONE E GOVERNANCE DEL PIANO OPERATIVO “AMBIENTE” FSC 2014-2020”

- CUP F81F18000110001 – CIG 7658912E1C per un importo a base d'asta di euro € 17.763.500,00 (diciassettemilionisettecentosessantatremilacinquecento/00) I.V.A. esclusa;
 - che all'atto delle operazioni di apertura dei plichi contenenti le offerte pervenute, presso la sede del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare, Via Cristoforo Colombo, 44 Roma risultavano essere pervenute entro i termini n. _____
- Offerte;**
- che al termine delle operazioni di gara, in data _____, il Seggio di Gara coadiuvato dalla Commissione giudicatrice, dopo aver dichiarato tutte le offerte pervenute rispondenti ai requisiti minimi previsti dal bando, ha definito la graduatoria ottenuta dagli operatori economici concorrenti, all'esito della quale ha ottenuto il miglior punteggio l'offerta presentata dall'operatore economico _____;
 - che la _____ ha presentato offerta economica per la realizzazione del servizio per un importo pari ad Euro _____,00 (euro _____/00) + I.V.A. come per legge, con un ribasso percentuale sul prezzo posto a base di gara del _____,000% (_____per cento);
 - che la Stazione Appaltante con Decreto Direttoriale prot. N. _____/STA del __/__/201__ ha approvato la proposta di aggiudicazione formulata dal RUP e formalizzata con nota Prot. _____/STA del __/__/201__;
 - che l'aggiudicazione è divenuta efficace ai sensi dell'art. 32 del D.lgs. 50/2016 a seguito della verifica dei requisiti certificata dal RUP di cui alla nota n. prot. _____/STA del __/__/201__;

tutto ciò premesso e ritenuto, le Parti sopra identificate

convengono e stipulano quanto segue

Articolo 1

Elementi costitutivi del contratto

Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente contratto, costituendone il patto primo.

Formano inoltre parte integrante e sostanziale del presente atto i documenti, che le parti dichiarano di bene conoscere e accettare in ogni loro parte, anche se al medesimo non allegati, di seguito elencati:

- Certificato C.C.I.A.A. della Impresa integrato dall'autocertificazione di cui all'art. 89 del D.lgs. 159/2011, e dalla richiesta relativa alla documentazione antimafia effettuata alle competenti prefetture;
- il Disciplinare di Gara e il Disciplinare Tecnico;
- il Progetto Tecnico Offerto dalla aggiudicataria, comprensivo delle eventuali proposte migliorative ed integrative;
- l'Offerta Economica dell'aggiudicataria.
- Il Patto di integrità

Resta inteso tra le parti che, ai fini dell'autenticità del contenuto di detti documenti, faranno fede solo ed esclusivamente gli esemplari depositati presso l'Amministrazione.

Articolo 2

Norme regolatrici

Il presente contratto è regolato, oltre che dalle clausole del medesimo, dalle clausole dei documenti di cui all'art. 1, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto nonché:

- dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento per l'Amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato (R.D. 18/11/1923 n. 2440; R.D. 23/5/1924 n. 827);
- dalle disposizioni di legge di cui al Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei Contratti Pubblici;
- dal Capitolato d'oneri generali per le forniture e i servizi eseguiti a cura del Provveditorato generale dello Stato (D.M. 28 ottobre 1985) e successive modifiche;

- dal Regolamento UE 679/2016;
- dall'art. 44 della Legge 23.12.1994 n. 724;
- dal codice civile e dalle altre disposizioni normative già emanate o che verranno emanate in materia di contratti di diritto privato per quanto non regolato dalle disposizioni sopra richiamate;
- dalle norme applicabili ai contratti della Pubblica Amministrazione.

In caso di divergenza tra le clausole contemplate nei documenti di cui all'art. 1 e quelle contenute nel presente contratto prevarranno quelle migliorative per l'Amministrazione.

L'aggiudicatario dovrà osservare, oltre alle disposizioni contenute nella documentazione di gara, ogni altra norma di legge, decreti e regolamenti vigenti, o che saranno emanati in corso d'opera, in tema di assicurazioni sociali e/o che siano applicabili all'esecuzione del contratto. I relativi oneri sono a carico dell'aggiudicatario e sono compresi nel corrispettivo dell'appalto, per espressa accettazione, anche del relativo rischio, da parte dell'aggiudicatario.

Articolo 3

Oggetto del contratto

Costituisce oggetto del presente contratto la seguente prestazione:

Servizio di “SUPPORTO SPECIALISTICO ALLA GESTIONE, ATTUAZIONE E GOVERNANCE DEL PIANO OPERATIVO “AMBIENTE” FSC 2014-2020”.

A tal fine, l'Appaltatore dovrà provvedere alla puntuale esecuzione dei servizi previsti nel Progetto Tecnico Offerto nel rispetto delle disposizioni del Disciplinare di Gara, del Disciplinare Tecnico e dei suoi allegati, ai sensi dell'art. 1 che precede.

Articolo 4

L'Appaltatore si obbliga al soddisfacimento di tutte le attività richieste dall'Amministrazione nella documentazione di cui al precedente art. 1.

In particolare i servizi devono essere resi con le modalità ed entro i termini previsti nel

Capitolato Tecnico e, se migliorativi, nel Progetto Tecnico Offerto, o dalle disposizioni del Direttore dell'Esecuzione del Contratto.

L'Appaltatore dovrà, inoltre provvedere:

- _____ così come descritto dettagliatamente nel Disciplinare Tecnico e nel Progetto Tecnico Offerto;
- _____ così come stabilito nel Disciplinare Tecnico e nel Progetto Tecnico Offerto.

Per quanto attiene ai servizi oggetto del presente contratto, l'Appaltatore dovrà provvedere, inoltre, alla prestazione dei servizi oggetto del presente contratto a proprie cura, spese e rischio, nei luoghi ed entro i termini previsti nel Disciplinare Tecnico e, se migliorativi, nel Progetto Tecnico Offerto o dalle disposizioni del Direttore dell'Esecuzione del Contratto.

Articolo 5

Prestazione delle attività

La definizione e pianificazione dettagliata degli ambiti specifici di intervento è indicata nel Disciplinare Tecnico e nel Progetto Tecnico Offerto, cui l'Appaltatore è vincolato, e negli ordini di servizio rilasciati dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto.

Il Capo Progetto sarà responsabile dello svolgimento di tutte le attività contrattuali e allo stesso la Stazione Appaltante potrà fare sempre riferimento per ogni aspetto riguardante le attività medesime.

Per tutte le attività oggetto delle prestazioni contrattuali, l'Appaltatore deve rispettare Capitolato Tecnico e il Progetto Offerto che rappresenta lo strumento di riferimento per l'esecuzione dei servizi e nel quale risultano, fra l'altro, riportate le stime/previsioni di impegno, i tempi previsti e le modalità di esecuzione delle singole attività.

Le eventuali variazioni alla pianificazione, valutabili dalla Stazione Appaltante, solo se tali da non comportare modifica ai livelli di servizio offerti in gara, potranno essere proposte dall'Appaltatore con un preavviso minimo di 15 (quindici) giorni solari rispetto ai tempi di

attuazione e potranno essere eseguite solo dopo l'approvazione da parte della Stazione Appaltante. Nelle more dell'iter di approvazione e/o diniego da parte dell'Amministrazione delle variazioni alla pianificazione proposte dall'Appaltatore quest'ultimo continuerà ad operare secondo le indicazioni previste nel Progetto Offerto.

L'Appaltatore si obbliga, altresì, a dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante di ogni circostanza che possa avere influenza sull'esecuzione del contratto.

Articolo 6

Ambito di fornitura del servizio

I servizi attesi in fornitura dovranno essere eseguiti presso il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare, Via C. Colombo 44, Roma, ovvero da remoto come previsto dal Capitolato Tecnico e dal Progetto Offerto.

Articolo 7

Ambienti

La Stazione Appaltante metterà a disposizione dell'Appaltatore, ove necessario ed opportuno, gli ambienti necessari allo svolgimento delle diverse attività contrattuali, nei limiti di quanto specificato nel Disciplinare Tecnico per tipologia di attività.

Articolo 8

Modalità di esecuzione delle prestazioni contrattuali

L'Appaltatore si obbliga a eseguire le prestazioni oggetto del presente contratto nel rispetto delle norme applicabili e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente contratto e nei documenti richiamati nel precedente Articolo 1.

Per le prestazioni contrattuali dovute, l'Appaltatore si obbliga altresì ad avvalersi esclusivamente del personale altamente specializzato indicato nel Progetto Offerto.

Nel caso di richiesta di sostituzione di personale espressa dalla Stazione Appaltante, l'Appaltatore si obbliga ad operare la sostituzione entro il termine dei 20 giorni successivi alla data della richiesta. La risorsa in entrata dovrà avere al minimo la stessa qualifica

professionale rispetto alla risorsa sostituita. La sostituzione di risorse professionali non potrà comportare alcun onere aggiuntivo per la stazione appaltante; in caso di necessità di affiancamento tra risorsa in uscita e risorsa in entrata, l'onere relativo a tale risorsa in entrata durante il periodo di affiancamento sarà a carico dell'Appaltatore.

L'Appaltatore non potrà sostituire il Capo del Progetto nel periodo di esecuzione del contratto, fatte salve le ipotesi di forza maggiore (ad es. malattia, ecc. della risorsa).

Il personale preposto alla esecuzione delle attività da svolgersi nei locali del Ministero dell'Ambiente potrà accedervi, nel rispetto di tutte le relative prescrizioni d'accesso e di sicurezza, previa comunicazione dell'Appaltatore dei relativi nominativi e dati anagrafici unitamente agli estremi di un documento di identificazione.

Articolo 9

Efficacia e durata

La durata del Contratto è di 78 (settantotto) mesi, decorrenti dalla data di comunicazione all'Operatore affidatario della positiva conclusione dell'iter di approvazione e controllo previsto per il medesimo.

La Stazione appaltante si riserva comunque la facoltà di risolvere il Contratto in qualunque momento, senza ulteriori oneri per la medesima, qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte, ovvero negli altri casi stabiliti dalla legge o nel Contratto medesimo.

Nel corso della esecuzione del contratto, l'Appaltatore è tenuto a comunicare tempestivamente all'Amministrazione appaltante ogni modificazione intervenuta negli assetti proprietari, nelle strutture dell'impresa e negli organismi tecnici ed amministrativi.

Sono fatti salvi i casi di risoluzione e recesso di cui ai successivi articoli 22 e 23.

Articolo 10

Direttore dell'Esecuzione del Contratto e Verifiche di Conformità

Il Direttore dell'Esecuzione del Contratto, nominato dalla Stazione Appaltante assumerà tutte le decisioni pratiche ed operative necessarie a garantire lo svolgimento dell'incarico nel

rispetto degli obiettivi principali e la regolarità contabile dell'appalto.

Il Direttore dell'Esecuzione del Contratto sarà coadiuvato da una Commissione di Verifica di Conformità con il compito di verificare la rispondenza dei servizi realizzati ai requisiti previsti dal Disciplinare del presente appalto.

La Commissione di verifica di conformità coadiuverà il Direttore dell'Esecuzione del Contratto nel controllare che il servizio effettuato sia altresì conforme a quanto previsto in Offerta e/o nei suoi allegati.

Completata ogni attività prevista in contratto, sarà eseguito un controllo finale teso alla verifica della complessiva attività di supporto resa alla DGSTA.

Tutte le singole operazioni di verifica di conformità sono effettuate in contraddittorio di cui sarà redatto processo verbale.

Articolo 11

Importo contrattuale e prezzi

L'importo contrattuale rimane stabilito nell'importo totale di **Euro _____.**000,00 (euro _____/00) + I.V.A.

Nel prezzo complessivo offerto sono comprese tutti i costi, le spese, gli utili d'impresa e quant'altro necessario per dare la prestazione del presente contratto completa in ogni sua parte all'Amministrazione.

L'importo è fisso ed invariabile per tutto il periodo contrattuale. L'Appaltatore dichiara di essere a conoscenza degli art. 3 e 6 del D.lgs. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e degli obblighi che ne derivano a carico dell'Appaltatore stesso.

Alla Stazione Appaltante è riservata la facoltà di richiedere all'Appaltatore, nel periodo di efficacia del presente contratto, l'aumento o la diminuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto, ai sensi dell'art. 106 co. 12 del D.lgs.50/2016, alle condizioni tutte stabilite nel presente contratto ed ai prezzi riportati nell'Offerta Economica.

Le modalità delle prestazioni contrattuali aggiuntive eventualmente richieste dall'Amministrazione verranno concordate dalle parti e disciplinate sulla base delle

prescrizioni stabilite nel Disciplinare Tecnico e suoi allegati.

Articolo 12

Pagamenti

L'Appaltatore potrà emettere fattura conseguentemente all'approvazione degli Stati di Avanzamento Lavori da parte del Direttore dell'Esecuzione del Contratto ed alla emissione dei relativi Certificati di Pagamento rilasciati dal Responsabile Unico del Procedimento con cadenza trimestrale secondo il progetto tecnico dell'aggiudicatario, sino al raggiungimento dell'80% dell'importo contrattuale ed a saldo per il residuo 20% previo esito positivo della verifica di conformità.

Il pagamento sarà effettuato entro i termini previsti dalla normativa vigente decorrenti dalla data di emissione della fattura.

Le fatture elettroniche dovranno essere indirizzate e intestate a:

“Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare – Direzione Generale per la Salvaguardia del Territorio e delle Acque (impegno di spesa di cui al decreto direttoriale n.
-/STA del a valere
sul

Il pagamento delle fatture sarà effettuato mediante accredito sul seguente c/c bancario intestato all'Appaltatore. appositamente “dedicato” (anche in via non esclusiva) ai rapporti con la Pubblica Amministrazione, ai sensi della Legge 13 agosto 2010, n.136 e s.m.i.:

1)

Per motivati casi eccezionali, si possono variare le coordinate bancarie indicate in sede di stipula del presente atto negoziale. Tali variazioni dovranno avvenire esclusivamente a mezzo di apposita dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, la cui firma dovrà essere autenticata nei termini di legge. Qualsiasi comunicazione difforme da quella suindicata verrà

considerata nulla e, pertanto, il pagamento verrà effettuato con le modalità indicate dal presente articolo, esonerando l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità. Nel caso si dovessero verificare decadenze o cessazioni dalle cariche statutarie, anche se tali decadenze o cessazioni avvengono "ope legis" e/o per fatto previsto negli atti legali della ditta, quando anche pubblicate nei modi di Legge, la ditta s'impegna a darne tempestiva notifica alla Stazione Appaltante. In difetto di tale comunicazione l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la forma ed i modi dei pagamenti eseguiti.

L'Appaltatore prende atto a riguardo che il Codice Identificativo di Gara assegnato è **7658912E1C**, e che tale codice dovrà essere indicato in ogni documento afferente il servizio svolto trasmesso alla Stazione Appaltante.

L'Appaltatore, a pena di nullità assoluta del presente contratto, assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n.136 e s.m.i.

Detto obbligo di tracciabilità, ai sensi dell'art. 3, comma 9 della citata Legge, dovrà risultare, a pena di nullità assoluta, anche nei contratti sottoscritti con i subappaltatori indicati o con subcontraenti a qualsiasi titolo interessati dal servizio.

I soggetti tenuti al rispetto delle regole di tracciabilità, tramite un legale rappresentante o soggetto munito di apposita procura, devono inviare alla stazione appaltante copia di tutti i contratti sottoscritti con i subappaltatori e con i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate ai lavori, ai servizi e alle forniture.

L'Appaltatore si impegna altresì a dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante ed alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Roma della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Articolo 13

Penali

Nell'ipotesi di ritardo nell'adempimento e/o di difformità di prestazione nell'esecuzione dei servizi o, comunque, delle attività contrattuali, non imputabile all'Amministrazione, ovvero a

forza maggiore o caso fortuito, l'Amministrazione applicherà al Fornitore una penale pari all'1/‰ (uno per mille) del prezzo pattuito.

L'importo complessivo delle penali maturate a carico dell'Appaltatore non potrà eccedere il 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale.

Qualora tuttavia il rendimento determini un importo massimo della penale superiore all'importo previsto al comma precedente, l'Amministrazione ha la facoltà di promuovere l'avvio delle procedure previste dall'articolo 108 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. per la risoluzione del contratto e dunque risolvere il contratto stesso.

L'importo della penalità che dovesse eventualmente applicarsi, sarà trattenuto dall'ammontare dell'importo previsto a saldo o, in assenza di quest'ultimo, sulla cauzione di cui all'art. 21.

Resta in facoltà della Stazione Appaltante il potere di compensare i crediti derivanti alla medesima dall'applicazione delle penali con quanto dovuto all'Appaltatore a qualsiasi titolo.

Ferma restando l'applicazione delle penali previste nei precedenti commi, la Stazione Appaltante si riserva di richiedere il maggior danno ai sensi dell'art. 1382 c.c., nonché la risoluzione del presente contratto nell'ipotesi di grave e reiterato inadempimento.

Articolo 14

Subappalto e divieto di cessione

Essendo/Non essendo stata manifestata da parte dell'Appaltatore, all'atto dell'offerta, la volontà di avvalersi della facoltà di cui all'art. 105 co. 4 lett. b) del D.lgs. 50/2016, il subappalto è riferito ai soggetti indicati in sede di offerta/escluso.

La Stazione Appaltante ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 106 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., si riserva di riconoscere l'eventuale cessione da parte dell'Appaltatore di tutti o parte dei crediti dipendenti dal presente contratto che dovranno venire a maturazione, ovvero l'eventuale cessione del contratto ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo su indicato.

Per l'affidamento di parte dei servizi, e ferma restando la responsabilità in via esclusiva relativa alla loro esecuzione unicamente in capo all'Appaltatore, è fatto obbligo allo stesso di comunicare alla Stazione appaltante, prima dell'inizio della prestazione e per tutti i sub-

contratti stipulati per l'esecuzione dell'appalto, il nome del sub-contraente, l'importo del sub-contratto e l'oggetto dell'affidamento.

Articolo 15

Responsabilità e obblighi dell'Appaltatore

L'Appaltatore si obbliga ad osservare, oltre alle disposizioni contenute nella documentazione di gara, ogni altra norma di legge, decreti e regolamenti applicabili, vigenti e/o che saranno emanati in corso d'opera, in tema di assicurazioni sociali e/o che siano applicabili alla prestazione oggetto del contratto. I relativi oneri sono a carico dell'Appaltatore e sono compresi nel prezzo dell'appalto.

L'Appaltatore provvederà autonomamente all'organizzazione e gestione della prestazione oggetto del contratto, assumendosi il relativo rischio economico. Tra l'Appaltatore e la Stazione Appaltante esisterà esclusivamente il rapporto derivante dal contratto d'appalto mentre saranno esclusi tutti i rapporti di lavoro subordinato, di agenzia o di collaborazione diretta tra la Stazione Appaltante ed il personale impegnato nel servizio, che risponderà del proprio operato esclusivamente all'Appaltatore.

L'Appaltatore assume in proprio ogni responsabilità per infortuni e/o danni subiti da persone e/o cose, tanto dell'Amministrazione che di terzi, nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto.

L'Appaltatore si impegna inoltre a ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazione sociale, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi.

L'Appaltatore si obbliga altresì ad applicare nei confronti dei propri dipendenti, impiegati nelle prestazioni oggetto del contratto, condizioni normative e di retribuzione non inferiori da quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla categoria e nella località in cui si svolgono le prestazioni nonché le condizioni risultanti da successive modifiche e integrazioni e, in genere, da ogni altro contratto collettivo, successivamente stipulato per la categoria applicabile nella località.

L'Appaltatore si obbliga altresì a continuare a applicare i su indicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e sino alla loro sostituzione.

I suddetti obblighi vincolano l'Appaltatore anche nel caso che non sia aderente alle associazioni stipulanti e/o receda da esse.

La Stazione Appaltante, in caso di violazione degli obblighi di cui sopra, e previa comunicazione all'Appaltatore delle inadempienze ad essa denunciate dall'Ispettorato del Lavoro, si riserva il diritto di operare una ritenuta pari, nel massimo, al 20% (venti per cento) dell'importo del corrispettivo. Tale ritenuta sarà rimborsata soltanto quando l'Ispettorato predetto avrà dichiarato che l'Appaltatore si sia messo in regola. L'Appaltatore non potrà vantare diritto alcuno per il pagamento differito della ritenuta applicata.

L'Appaltatore dichiara che tratterà i dati ai sensi del Regolamento UE 679/2016, in termini di sicurezza per la tutela dei dati.

Articolo 16

Dichiarata nullità dell'aggiudicazione

Nel caso in cui venisse dichiarata la nullità e/o l'annullamento della aggiudicazione di cui in premessa o di un atto precedente e/o prodromico, la cui nullità comporti di fatto la nullità anche dell'aggiudicazione e/o del contratto, anche ai sensi di quanto previsto al precedente art. 9, il presente contratto deve intendersi nullo e le parti, ora per allora, dichiarano concordemente di avere nulla a pretendere, l'una dall'altra, a qualsiasi titolo o ragione, fatto salvo il pagamento all'Appaltatore dei lavori eseguiti sino alla data di dichiarazione di nullità del presente contratto.

Articolo 17

Obblighi di riservatezza e segretezza

L'Appaltatore, tutti i suoi dipendenti e collaboratori, hanno l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui vengano in possesso nonché le idee, le metodologie e le esperienze tecniche che Appaltatore sviluppa o realizza in esecuzione delle prestazioni contrattuali, di non divulgarli e non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo.

L'Appaltatore si impegna a rendere noto e far sottoscrivere a tutti i propri dipendenti o collaboratori, che verranno impiegati per il presente contratto, l'obbligo di riservatezza e segretezza in argomento. Questo obbligo non concerne i dati che siano diventati di pubblico dominio.

L'Appaltatore è tenuto ad assicurare la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti amministrativi dei quali i suoi dipendenti possono venire a conoscenza durante l'esecuzione della prestazione ed inoltre si impegna a rispettare rigorosamente tutte le norme relative all'applicazione del Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali.

L'Appaltatore si impegna altresì a rispettare rigorosamente le disposizioni adottate dall'Amministrazione appaltante in applicazione della medesima normativa.

Articolo 18

Deposito cauzionale

A garanzia degli impegni contrattuali Appaltatore ha costituito garanzia fideiussoria con polizza n° _____ del ____/____/201__ da parte di importo di € _____,00 (euro _____/00), derivato dall'applicazione dell'aumento dovuto in base alla percentuale di ribasso offerta ai sensi dell'art. 103 co. 1 del D.lgs. 50/2016 (e dalla eventuale riduzione del 50%, ai sensi dell'art. 93 comma 7 del D.lgs. 50/2016, poiché la società possiede certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000).

Detta polizza o fideiussione è incondizionata e prevede espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile nonché la sua operatività su semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante entro quindici giorni ai sensi dell'art. 103, comma 4, del D.lgs. 50/2016.

La predetta garanzia fideiussoria sostituisce la cauzione provvisoria, presentata in sede di presentazione dell'offerta, e potrà essere svincolata solo al termine del periodo di attività manutentiva prevista e rientrante negli impegni contrattuali assunti e dei quali contiene

espressa menzione.

In particolare, la cauzione rilasciata garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dall'Appaltatore, anche a quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali e, pertanto, resta espressamente inteso che la Stazione Appaltante ha diritto di rivalersi direttamente sulla cauzione e, quindi, sulla fidejussione per l'applicazione delle penali.

La predetta garanzia opera nei confronti della Stazione Appaltante a far data dalla sottoscrizione e per tutta la durata del contratto e, comunque, sino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dallo stesso contratto e fino alla chiusura di tutte le operazioni di verifica di conformità previste.

In ogni caso il garante sarà liberato dalla garanzia prestata solo previo consenso espresso in forma scritta dalla Stazione Appaltante.

La Stazione Appaltante ha diritto di avvalersi e di incamerare la cauzione, in tutto o in parte, per i danni che essa affermi di aver subito, senza pregiudizio dei suoi diritti nei confronti dell'Appaltatore, per la refusione dell'ulteriore danno eventualmente eccedente la somma incamerata.

In ogni caso Appaltatore è tenuto a integrare la cauzione di cui la Stazione Appaltante si sia avvalsa, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto, entro il termine di 10 (dieci) giorni dal ricevimento della richiesta della Stazione Appaltante.

In caso di inadempimento a tale obbligo la Stazione Appaltante ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente contratto.

Articolo 19

Risoluzione

La Stazione Appaltante può disporre la risoluzione del contratto ai sensi degli art. 108 del D.lgs. 50/2016, e, in particolare, nei seguenti casi:

- per gravi motivi di pubblico interesse;
- in caso di cessione dell'azienda, di cessazione di attività, oppure nel caso di concordato preventivo di fallimento, di dichiarazione di messa in mora e di conseguenti atti di

sequestro o di pignoramento a carico dell'aggiudicatario;

- in caso di morte del titolare della ditta, quando le sue qualità personali siano causa determinante della garanzia;
- in caso di morte di uno dei soci nelle imprese costituite in società di fatto o in nome collettivo, o di uno dei soci accomandatari nelle società in accomandita e se l'Amministrazione di conseguenza non ritenga di continuare il rapporto contrattuale con gli altri soci;
- in caso di frode o di colpa grave nella esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali;
- nei casi di cessione del contratto o subappalti non autorizzati;
- qualora vengano meno le condizioni di svolgimento della prestazione indicata in offerta, ovvero i requisiti di partecipazione;
- in caso di grave inadempimento alle obbligazioni di contratto;
- in tutti gli altri casi previsti dal Disciplinare e/o dal contratto.

In caso di intervenuta risoluzione del contratto, la Stazione Appaltante procederà secondo quanto previsto ai sensi del richiamato art. 108 del D.lgs. 50/2016.

Qualora il legale rappresentante dell'Appaltatore o taluno dei componenti l'organo di Amministrazione o l'amministratore delegato o il direttore generale o il responsabile tecnico dell'Appaltatore siano condannati con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia, la Stazione Appaltante, nel rispetto dell'art. 108 del D.lgs. 50/2016, ha diritto di risolvere il contratto qualunque sia il suo stato di esecuzione senza preavviso. In tale ipotesi l'Appaltatore ha diritto al pagamento di quanto regolarmente eseguito secondo i corrispettivi e le condizioni di contratto, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto e con rinuncia, ora per allora, a qualsiasi pretesa risarcitoria, ad ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese.

Nei casi di risoluzione del contratto o recesso, la Stazione Appaltante si riserva di affidare l'esecuzione del contratto interpellando i soggetti partecipanti alla originaria procedura di

gara, risultanti dalla relativa graduatoria, a partire dalla prima migliore offerta, escluso l'aggiudicatario. In tali casi, l'affidamento avviene alle condizioni economiche proposte in sede di offerta dall'interpellato.

In caso di indisponibilità dei soggetti interpellati, si applica quanto previsto dall'art. 110 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

Articolo 20

Recesso

La Stazione Appaltante può recedere dal contratto in qualunque momento dell'esecuzione ai sensi dell'art. 109 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., a suo insindacabile giudizio e senza necessità di motivazione, previo pagamento delle prestazioni eseguite oltre al decimo dell'importo dei servizi o delle forniture non eseguite, calcolato ai sensi dell'art. 109, comma 2, del D.lgs. 50/2016.

L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da una formale comunicazione all'Appaltatore da darsi con un preavviso non inferiore a venti giorni, decorsi i quali la stazione appaltante prende in consegna quanto prodotto e/o fornito dall'Appaltatore ed effettua il controllo definitivo verificando la conformità dei servizi e delle forniture resi, ai sensi dell'art. 109, comma 3 del D.lgs. 50/2016.

Dalla data di efficacia del recesso l'Appaltatore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno alla Stazione Appaltante.

Per quant'altro, si rinvia al citato art. 109 del D.lgs. 50/2016.

L'Appaltatore rinuncia, ora per allora, a qualsiasi pretesa risarcitoria, ad ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese.

Articolo 21

Domicili

Ai fini del presente contratto l'Appaltatore, per la trasmissione di qualunque documento o comunicazione, elegge domicilio presso la sede operativa _____ di Via _____ – 00 _____ (____), PEC: _____.

La Stazione Appaltante elegge domicilio presso il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare, Via Cristoforo Colombo 44 in Roma, salvo il caso di controversia in cui l'Amministrazione elegge domicilio, come per legge, presso l'Avvocatura dello Stato, in Roma in via dei Portoghesi n. 12.

Articolo 22

Controversie

In caso di dissenso in ordine all'interpretazione ed applicazione del presente contratto, le parti sono tenute a compiere un tentativo di conciliazione amichevole del contrasto.

Nel caso in cui tale tentativo non dia esito positivo, la controversia insorta tra la Stazione Appaltante e l'Appaltatore, sarà risolto mediante ricorso alla giustizia ordinaria con competenza del Foro di Roma.

Articolo 23

Spese, imposte e tasse del presente contratto

Tutte le spese del presente contratto, nessuna esclusa od eccettuata, nonché i relativi oneri fiscali, sono a totale carico dell'Appaltatore, senza diritto di rivalsa, ad eccezione di quelli che fanno carico alla Stazione Appaltante per legge.

Si dichiara che il presente contratto sarà sottoposto alla disciplina dell'imposta di valore aggiunto di cui al D.P.R. n. 633 del 22.10.1972.

Articolo 24

Consenso al trattamento dei dati

L'Appaltatore presta il consenso al trattamento dei dati da parte della Stazione Appaltante ai sensi del Regolamento UE 679/2016, per le finalità connesse per l'esecuzione del presente contratto.

Le parti sono a conoscenza ed espressamente approvano gli atti e la documentazione come indicati dall'art. 3 e dall'art. 13.

Ai sensi dell'art. 1341 c.c. l'Appaltatore dichiara espressamente di accettare gli articoli:

Art. 9 Efficacia e Durata

Art. 11 Importo contrattuale e Prezzi

Art. 12 Pagamenti

Art. 13 Penali

Art. 14 Subappalto e divieto di cessione

Art. 15 Responsabilità e obblighi dell'Appaltatore

Art. 16 Dichiarata nullità dell'aggiudicazione definitiva

Art. 17 Obblighi di riservatezza e segretezza

Art. 18 Deposito cauzionale

Art. 19 Risoluzione

Art. 20 Recesso

Art. 21 Domicili

Art. 22 Controversie

Art. 23 Spese, imposte e tasse del presente contratto

Art. 24 Consenso al trattamento dei dati

Il presente contratto consta di n. ____ pagine e viene sottoscritto digitalmente ai sensi art. 24 D.lgs. 82/2005.