



**CONVENZIONE PER LA PROGETTAZIONE
E LO SVILUPPO DEL BONUS IDRICO**

ALLEGATO B - PIANO OPERATIVO 2021 / 2022

INDICE

1. OBIETTIVI	3
1.1 SVILUPPO DELLE APPLICAZIONI PER LA GESTIONE DEL BONUS IDRICO	3
1.2 CONDUZIONE DELLE APPLICAZIONI PER LA GESTIONE BONUS IDRICO	6
1.3 SERVIZI DI SUPPORTO	7
1.4 ANALISI RIMBORSI INSERITI	11
1.5 IMPEGNO ECONOMICO	12

1. OBIETTIVI

Il presente documento costituisce parte integrante e sostanziale della Convenzione tra il Ministero e la Società ed in particolare contiene la descrizione delle attività ed i servizi previsti nel Piano ed i relativi impegni economici per il periodo di vigenza della Convenzione.

Possono usufruire del "Bonus idrico", tramite specifica registrazione, le persone fisiche maggiorenni residenti in Italia, titolari del diritto di proprietà o di altro diritto reale, nonché di diritti personali di godimento già registrati alla data di presentazione dell'istanza, su edifici esistenti, su parti di edifici esistenti o su singole unità immobiliari, per interventi di sostituzione di vasi sanitari in ceramica con nuovi apparecchi a scarico ridotto e di sostituzione di apparecchi di rubinetteria sanitaria, soffioni doccia e colonne doccia esistenti con nuovi apparecchi a limitazione di flusso d'acqua.

L'importo nominale riconosciuto a ciascun beneficiario è pari ad un massimo di 1.000 euro. Per ottenere il beneficio è necessario conservare tutta la documentazione prevista dal decreto e allegarla all'istanza da presentare mediante l'applicazione web.

Il presente Piano Operativo ha validità dall'inizio delle attività (presumibilmente da dicembre 2021) fino a giugno 2022.

I Servizi descritti nei successivi paragrafi vengono erogati secondo le modalità di remunerazione ed i corrispettivi definiti nell'allegato A alla presente Convenzione denominato "Descrizione dei servizi, Livelli di servizio e Corrispettivi".

1.1 SVILUPPO DELLE APPLICAZIONI PER LA GESTIONE DEL BONUS IDRICO

I servizi di sviluppo ed evoluzione del software riguardano l'implementazione e la gestione della piattaforma web che consente l'erogazione del bonus idrico. Ai beneficiari viene riconosciuto il rimborso delle spese sostenute, ai sensi dell'articolo 1, commi da 61 al 64, della legge n.178 del 30 dicembre 2020, tra il 1 gennaio e il 31 dicembre 2021, per:

- a) la fornitura e la posa in opera di vasi sanitari in ceramica con volume massimo di scarico uguale o inferiore a 6 litri e relativi sistemi di scarico, compresi le opere idrauliche e murarie collegate e lo smontaggio e la dismissione dei sistemi preesistenti;

b) la fornitura e l'installazione di rubinetti e miscelatori per bagno e cucina, compresi i dispositivi per il controllo di flusso di acqua con portata uguale o inferiore a 6 litri al minuto, e di soffioni doccia e colonne doccia con valori di portata di acqua uguale o inferiore a 9 litri al minuto, compresi le eventuali opere idrauliche e murarie collegate e lo smontaggio e la dismissione dei sistemi preesistenti.

Il servizio di sviluppo e la manutenzione dell'applicazione "Bonus idrico", saranno erogati al fine di realizzare le seguenti funzionalità utilizzabili attraverso la piattaforma web responsive:

- Registrazione del beneficiario: l'utente si registra sulla piattaforma "Bonus idrico" utilizzando le proprie credenziali SPID e/o CIE. All'atto dell'iscrizione viene verificato che il codice fiscale non sia già presente. L'utente potrà richiedere un rimborso inserendo i dati richiesti sotto forma di autocertificazione. Per la realizzazione sono previste 50 giornate.
- Richiesta rimborso: l'utente inserisce le informazioni richieste e allega copia elettronica dei documenti previsti dall'art 4 del decreto. Il sistema effettua una verifica formale dei dati catastali inseriti e, nel caso di contratto di locazione, dei dati riferiti al contratto d'affitto. Inoltre il sistema verifica che per lo stesso immobile non sia già stata inserita una richiesta di rimborso. Per la realizzazione sono previste 50 giornate.
- Invio dati a Consap: i dati relativi ai rimborsi vengono inviati a Consap per il pagamento, su richiesta del Ministero. Per la realizzazione sono previste 35 giornate.
- E' prevista la realizzazione di una sezione di FAQ sul sito e un manuale d'uso per gli utenti. Per la realizzazione sono previste 15 giornate.

Nell'ambito del servizio di sviluppo è previsto che l'attività di manutenzione, come descritta nell'allegato "A" alla Convenzione, venga erogata in garanzia per un periodo di 365 (trecentosessantacinque) giorni solari decorrenti dalla data di inizio estensione delle applicazioni software realizzate. Nel periodo Sogei è impegnata a prestare, a propria cura e spese, la manutenzione delle applicazioni software.

Sviluppo applicazione per la gestione del bonus idrico							
Descrizione Servizio	Descrizione Rilascio/Obiettivo	Dettaglio attività	Corrispettivo	Volumi	Prezzo unitario	Importo senza IVA	Importo con IVA
Sviluppo piattaforma bonus idrico	Rilascio piattaforma bonus idrico	Sviluppo applicazione	€/GP	150	341	51.150,00 €	62.403,00 €
TOTALE						51.150,00 €	62.403,00 €

Eventuali sviluppi non previsti in questo Piano potranno originare una revisione del piano operativo e, nel caso l'impegno complessivo risulti superiore al massimale della Convenzione, si procederà a stipulare un atto integrativo.

Il dimensionamento dello sviluppo applicativo tiene in considerazione la possibilità del riuso di quanto già predisposto per l'iniziativa "Bonus mobilità, edizione 2020" gestita per il MiTE.

1.2 CONDUZIONE DELLE APPLICAZIONI PER LA GESTIONE BONUS IDRICO

Rientrano in questo ambito le attività di conduzione infrastrutturale dell'applicazione Bonus idrico descritta nel paragrafo precedente, previste da gennaio fino a giugno 2022.

Conduzione bonus idrico 2022							
Descrizione Servizio	Descrizione Rilascio/Obietto	Dettaglio attività	Corrispettivo	Volumi	Prezzo unitario	Importo senza IVA	Importo con IVA
Server	SERVIZIO SERVER (vCPU)	Conduzione	€/mese	96	98,68€	9.473,28€	11.557,40 €
Server	SERVIZIO SERVER (vRAM)	Conduzione	€/mese	384	15,86€	6.090,24€	7.430,09 €
Storage	SERVIZIO STORAGE (GB allocati)	Conduzione	€/mese	7200	0,395 €	2.844,00€	3.469,68 €
TOTALE						18.407,52 €	22.457,17 €

1.3 SERVIZI DI SUPPORTO

Al fine di coadiuvare il Ministero nel governo e monitoraggio di tutte le attività connesse alla gestione del sistema di erogazione del beneficio e per recepire gli adeguamenti normativi, si prevede l'erogazione di giornate di supporto.

I servizi professionali di supporto sono erogati al fine di:

- coordinare il progetto;
- pianificazione, monitoraggio e verifica degli adempimenti previsti dalla Convenzione;
- segnalazione al MiTE in caso di eventuali usi difformi, o di violazioni delle norme del decreto del Bonus Idrico, derivanti o concernenti la piattaforma di gestione dell'iniziativa;
- monitoraggio degli oneri derivanti dal programma di erogazione del bonus idrico e trasmissione al MiTE e a CONSAP, entro il giorno 15 di ciascun mese, della rendicontazione riferita alla mensilità precedente;
- segnalazione al MiTE di esaurimento delle risorse disponibili e relativa comunicazione, su indicazione del MiTE, attraverso la Piattaforma;
- partecipazione ad incontri, riunioni ed eventuali gruppi di lavoro;
- predisposizione di documenti, prospetti e riepiloghi di sintesi per evidenziare "lo stato dell'arte" di tutte le attività tecnico/operative previste dalla convenzione;
- predisposizione dei rapporti di rendicontazione periodica contabile bimestrale
- forniture dati;
- richieste spot per interventi di modifica dati;
- supporto e forniture per specifiche indagini della Guardia di Finanza;
- selezione delle informazioni derivanti dalle istanze di richiesta per condivisione interna Sogei volta ad effettuare i controlli off line basati sui dati di Agenzia delle Entrate; condivisione verso il MiTE dei risultati.

Relativamente ai controlli dell'ultimo punto, si specifica quanto segue: il controllo riguarda, sia nel caso di soggetto titolare di diritto reale che di contratto di locazione, l'esistenza

dell'immobile alla data della spesa, sulla base dell'identificativo catastale che verrà inserito nell'applicazione di front-end.

Solo se l'immobile è esistente verranno effettuati gli ulteriori controlli, in particolare se il soggetto è titolare di diritto, il controllo ulteriore riguarda l'esistenza in catasto di una titolarità del soggetto sull'immobile di cui sopra, sempre alla data della spesa; se invece il soggetto vanta un contratto di locazione il controllo verificherà l'esistenza del contratto di locazione referenziato dal richiedente e, in caso di esito positivo, che il soggetto richiedente (individuato dal c.f. o da una n-upla di c.f. collegati tra loro) partecipi nel contratto come locatore o conduttore, alla data in cui è stata sostenuta la spesa per cui si richiede il bonus.

La disponibilità dei servizi di controllo è prevista per la fine di febbraio: si tratta di controlli non automatici sulla documentazione commerciale allegata all'istanza e condivisione verso il MiTE dei risultati.

Relativamente ai controlli dell'ultimo punto, si specifica quanto segue.

L'art. 4 comma 8 del Decreto prevede che all'istanza di rimborso sia allegata copia della fattura elettronica o del documento commerciale di cui al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze 7 dicembre 2016 in cui è riportato il codice fiscale del soggetto richiedente il credito. Per i soggetti non tenuti ad emettere fattura elettronica, si considera valida anche l'emissione di una fattura o di un documento commerciale, attestante l'acquisto del bene di cui all'articolo 3, comma 2, del presente decreto, copia del versamento bancario o postale ovvero mediante altri sistemi di pagamento previsti dall'articolo 23 del decreto legislativo 9 luglio 1997, n. 241, accompagnata da documentazione del venditore idonea a ricondurre la transazione allo specifico prodotto acquistato, come da modello disponibile sulla "Piattaforma" .

Nel medesimo Decreto si precisa che, l'utente che accede con identità digitale (SPID, CIE) coincide con il beneficiario e l'intestatario del documento contabile.

Sono previste le seguenti casistiche:

- a. Caso di fattura elettronica o del documento commerciale di cui al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze 7 dicembre 2016 in cui è riportato il codice fiscale del soggetto richiedente il credito
 - i. Sogei verifica che la fattura o documento commerciale sia intestata al CF che ha acceduto alla piattaforma e inserito l'istanza.
In caso negativo, CF diverso, esito del controllo KO
 - ii. Sogei verifica che la fattura o documento commerciale contenga il dettaglio dei beni inseriti/posa in opera nell'istanza e che il valore dei beni/posa in opera coincida con quanto dichiarato nell'istanza
In caso di nessun bene/posa in opera coincidente, esito del controllo KO

In caso di anomalia parziale, esito del controllo WARNING

Se i controlli ai punti a.i) e a.ii) sono entrambi positivi, esito del controllo OK;
Se il controllo al punto a.i) è KO, esito del controllo Se il controllo al punto i) è OK e al punto a.ii) è WARNING, esito del controllo è WARNING;
Se il controllo al punto a.i) è OK e al punto a.ii) è KO, esito del controllo è KO.

Per il caso successivo, è da considerare il seguente “Modello esercente”:

- Dati esercente
 - ditta, denominazione o ragione sociale, nome e cognome,
 - numero di partita IVA dell'emittente;
 - Data di acquisto
 - Dati acquirente
 - Nome
 - Cognome
 - CF
 - Modalità di pagamento
 - Versamento bancario
 - Versamento postale
 - Carta di credito
 - Carta di debito/prepagata
 - Assegno bancario
 - Assegno circolare
 - Dettaglio dei beni/posa in opera con relativo prezzo (10 righe)
 - Totale pagato associato ai beni dell'iniziativa
 - Firma del venditore
- b. Caso di soggetti non tenuti ad emettere fattura elettronica: si considera valida anche l'emissione di una fattura o di un documento commerciale, attestante l'acquisto del bene di cui all'articolo 3, comma 2, del presente decreto, copia del versamento bancario o postale ovvero mediante altri sistemi di pagamento previsti dall'articolo 23 del decreto legislativo 9 luglio 1997, n. 241, accompagnata da documentazione del venditore idonea a ricondurre la transazione allo specifico prodotto acquistato, come da modello disponibile sulla “Piattaforma”.
- i. Sogei verifica che il modello esercente presenti come acquirente il CF che ha acceduto alla piattaforma e inserito l'istanza.
In caso negativo, CF diverso, esito del controllo KO
 - ii. Sogei verifica che il modello esercente contenga il dettaglio dei beni inseriti/posa in opera nell'istanza e che il valore dei beni/posa in opera coincida con quanto dichiarato nell'istanza
In caso di nessun bene/posa in opera coincidente, esito del controllo KO
- In caso di anomalia parziale, esito del controllo WARNING
- Se i controlli ai punti a.i) e a.ii) sono entrambi positivi, esito del controllo OK
 Se il controllo al punto a.i) è KO, esito del controllo KO
 Se il controllo al punto a.i) è OK e al punto a.ii) è WARNING, esito del controllo è WARNING
 Se il controllo al punto a.i) è OK e al punto a.ii) è KO, esito del controllo è KO.

Sogei, al termine della fase dei controlli, restituirà al MiTE una lista contenente:

- CF,
- esito singoli controlli effettuati
- esito controllo
- beneficio richiesto (in euro)

E il MiTE restituirà a Sogei la lista revisionata:

- CF,
- esito singoli controlli effettuati
- esito controllo
- beneficio ottenuto (in euro)

Nella tabella seguente viene indicato l'impegno di competenza 2021 e 2022.

Servizio di Supporto 2021							
Linea Servizio	Descrizione Rilascio/Obiettivo	Dettaglio attività	Corrispettivo	Volumi	Prezzo unitario	Importo senza IVA	Importo con IVA
PROFESSIONAL E SERVIZI ACCESSORI	SUPPORTO ISTITUZIONALE	Servizio Operativo	€/GP	10	362,00 €	3.620,00	4.416,40 €
PROFESSIONAL E SERVIZI ACCESSORI	SUPPORTO ISTITUZIONALE	Servizio specialistico	€/GP	20	502,00 €	10.040,00	12.248,80 €
PROFESSIONAL E SERVIZI ACCESSORI	GOVERNANCE	Servizio specialistico	€/GP	4	502,00 €	2.008,00	2.449,76 €
TOTALE						15.668,00 €	19.114,96 €

Servizio di Supporto 2022							
Linea Servizio	Descrizione Rilascio/Obiettivo	Dettaglio attività	Corrispettivo	Volumi	Prezzo unitario	Importo senza IVA	Importo con IVA
PROFESSIONAL E SERVIZI ACCESSORI	SUPPORTO ISTITUZIONALE	Servizio Operativo	€/GP	50	362,00 €	18.100,00	22.082,00 €
PROFESSIONAL E SERVIZI ACCESSORI	SUPPORTO ISTITUZIONALE	Servizio specialistico	€/GP	6	502,00 €	3.012,00	3.674,64 €
PROFESSIONAL E SERVIZI ACCESSORI	GOVERNANCE	Servizio specialistico	€/GP	12	502,00 €	6.024,00	7.349,28 €
TOTALE						27.136,00 €	33.105,92 €

1.4 ANALISI RIMBORSI INSERITI

Per la verifica delle istanze presentate dagli utenti verranno erogate giornate di supporto per la lavorazione delle pratiche.

Le verifiche si perimetrano sul confronto fra i valori dichiarati e quelli presenti sulla documentazione commerciale allegata all'istanza che comprova l'acquisto.

Nelle tabelle seguenti viene indicato il costo di competenza 2022.

Servizio di Supporto 2022							
Linea Servizio	Descrizione Rilascio/Obiettivo	Dettaglio attività	Corrispettivo	Volumi	Prezzo unitario	Importo senza IVA	Importo con IVA
PROFESSIONAL E SERVIZI ACCESSORI	ASSISTENZA AGLI UTENTI	Servizio Operativo	€/GP	250	362,00 €	90.500,00	110.410,00 €
TOTALE						90.500,00 €	110.410,00 €

L'impegno economico indicato è da considerarsi come massimale.

1.5 IMPEGNO ECONOMICO

Di seguito una tabella riassuntiva dell'impegno economico previsto per l'erogazione dei servizi.

Piattaforma di pianificazione e monitoraggio			
Descrizione Rilascio/Obiettivo	Importo annuale senza IVA	Importo annuale con IVA	Remunerazione
Sviluppo della Piattaforma			
Rilascio	51.150,00 €	62.403,00 €	A consegna
Conduzione della Piattaforma			
Conduzione	18.407,52 €	22.457,17€	Canone mensile
Servizio di Supporto			
Servizi di supporto	42.804,00	52.220,88 €	A consumo
Analisi rimborsi inseriti			
Analisi rimborsi inseriti	90.500,00 €	110.410,00 €	A consumo
TOTALE	202.861,52 €	247.491,05 €	