



Il Ministero della Transizione Ecologica

DIREZIONE GENERALE PER LA SICUREZZA DEL SUOLO E DELL'ACQUA

Relazione sulla valutazione di congruità economica dell'offerta, ai sensi art. 192 comma 2 D.lgs. n. 50/2016, per il servizio di gestione delle attività di liquidazione del *bonus* idrico, di cui al DM n. 395 del 27/09/2021, presentata da CONSAP SpA con nota prot. 126419 del 17/11/2021

1. Servizio oggetto dell'affidamento

La legge n. 178 del 30 dicembre 2020 recante “Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023” all'art 1, commi 61- 64 ha istituito nello stato di previsione del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare, ora Ministero della Transizione Ecologica, un fondo denominato “Fondo per il risparmio di risorse idriche”, con una dotazione pari a 20 milioni di euro per l'anno 2021, finalizzato al riconoscimento alle persone fisiche residenti in Italia di un *bonus* idrico, nel limite massimo di € 1.000 per ciascun beneficiario, per spese sostenute dal 1° gennaio 2021 al 31 dicembre 2021 per interventi di sostituzione di vasi sanitari in ceramica con nuovi apparecchi a scarico ridotto e di apparecchi di rubinetteria sanitaria, soffioni doccia e colonne doccia esistenti con nuovi apparecchi a limitazione di flusso d'acqua, su edifici esistenti, parti di edifici esistenti o singole unità immobiliari.

La normativa in parola ha altresì prescritto all'art.1 comma 65 che con decreto del Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare, sono definite le modalità e i termini per l'ottenimento e l'erogazione del beneficio di cui ai commi da 61 a 64, anche ai fini del rispetto del limite di spesa.

In adempimento al disposto di legge, il MiTE ha emanato il DM n. 395 del 27/09/2021, attraverso il quale, fra l'altro, sono individuati i soggetti di cui si avvale il Ministero per l'attuazione dell'iniziativa in parola, utilizzando non oltre il 2% delle risorse del predetto fondo.

In particolare all'art. 5, comma 1 del citato decreto è disposto che il MiTE si avvalga delle seguenti società:

“a) SOGEI - Società generale d'informatica S.p.A. per lo sviluppo e la gestione della Piattaforma di cui all'articolo 4, per le verifiche di cui al comma 4 del presente articolo e per le attività di controllo di cui all'articolo 7;

b) CONSAP - Concessionaria servizi assicurativi pubblici S.p.A. per la gestione delle attività di liquidazione di cui all'articolo 4 del presente decreto, in esito alla comunicazione delle positive verifiche effettuate dalla Società SOGEI.”

2. Acquisizione di un servizio per la gestione delle attività di liquidazione del *bonus* idrico.

Fermo quanto previsto dall'art. 5, comma 1 lett. B) del D.M. 395 del 27/09/2021, la Direzione Generale per La Sicurezza del Suolo e dell'acqua ha avviato con CONSAP S.p.A. un'interlocuzione atta alla definizione del servizio in oggetto.

La gestione delle attività di liquidazione nei confronti dei cittadini beneficiari necessita del know-how e dell'affidabilità che CONSAP S.p.A. può garantire, grazie alle numerose attività e funzioni di interesse pubblico di particolare complessità svolte.

CONSAP S.p.A ha maturato una esperienza di grande rilievo nella gestione di Programmi analoghi (Carta della famiglia del Dipartimento per le politiche della famiglia, 18APP promosso dal MIBAC, Carta del docente promossa dal MIUR, buoni per dispositivi antiabbandono promossi dal MIT, buono mobilità MATTM), svolgendo le attività di riscontro e pagamento nei confronti di cittadini e esercenti e alla platea dei soggetti pubblici interessati.

L'affidamento diretto a CONSAP S.p.A., previsto dall'art. 5, comma 1 lettera b del citato D.M. n. 395 del 27/09/2021, assicura pertanto un alto livello di affidabilità e rafforza l'unitarietà delle azioni previste, l'efficienza del servizio realizzato, concorrendo alla realizzazione delle attività nel rispetto di quanto previsto dal citato decreto.

3. Analisi offerta tecnico - economica

Fermo quanto previsto dall'art. 5, comma 1 lett. B) del D.M. 395 del 27/09/2021, con note prot. n. 105151 del 30/09/2021 e prot. n. 110904 del 14/10/2021, il MiTE ha richiesto a CONSAP S.p.A. l'offerta relativa alla progettazione dei servizi connessi alla gestione delle attività di liquidazione delle istanze di rimborso nei confronti dei beneficiari.

Con nota prot. MATTM n. 126419 del 17/11/2021, CONSAP S.p.A ha trasmesso il preventivo definitivo dei costi di gestione dei servizi richiesti per l'iniziativa in parola.

Le spese previste da CONSAP dalla data di sottoscrizione della convenzione fino al 30/09/2022 sono così dettagliate:

Tabella 1

COSTI ANTICIPATI DA CONSAP	Imputati direttamente	Imputati indirettamente	Totale
A) COSTO DEL PERSONALE (*)	47,77	12,16	59,92
Salari e stipendi	34,50	8,78	43,28
Oneri sociali	9,14	2,33	11,47
Trattamento di fine rapporto	2,56	0,65	3,21
Trattamento di quiescenza e altri costi	1,58	0,40	1,98
B) COSTI PER SERVIZI	27,00	13,58	40,58
Costi per organi collegiali e spese accessorie	-	1,62	1,62
Costi per utenze	-	0,54	0,54
Manutenzione, riparazione e spese accessorie	-	1,50	1,50
Assistenza professionale e giuridica	-	0,14	0,14
Prestazione servizi specialistici	-	1,36	1,36
Formazione, salute e sicurezza	-	1,14	1,14
Sistemi informatici e servizi internet	27,00	2,78	29,78
Servizi amministrativi	-	1,19	1,19
Spese telefoniche e postali	-	0,39	0,39
Spese accessorie personale	-	2,91	2,91
C) CANCELLERIA ED ECONOMATO	-	0,48	0,48
D) COSTO PER GODIMENTO BENI DI TERZI	-	0,30	0,30
E) AMMORTAMENTO	-	5,00	5,00
F) ONERI DIVERSI DI GESTIONE	-	1,61	1,61
Imposte e tasse	-	1,31	1,31
Oneri diversi di gestione	-	0,30	0,30
TOTALE COSTI CONSAP	74,77	33,12	107,89

Importi in migliaia di euro al netto di IVA

(*) Cfr seguente prospetto di dettaglio degli FTE impegnati in attività connesse alla gestione dell'attività.

Come si evince dalla tabella 1, l'importo che il MiTE dovrà corrispondere a CONSAP S.p.A. per tutta la durata del servizio, ferma restando la predisposizione da parte di quest'ultima di dettagliate relazioni sulle attività effettivamente realizzate, è pari a euro 107.890,00 oltre IVA (euro 131.625,80 IVA compresa).

Al fine di garantire il mantenimento dell'equilibrio economico finanziario – obiettivo espressamente previsto dallo Statuto ed oggetto di verifica da parte dell'Azionista Unico – CONSAP S.p.A., a fronte dell'attività svolta per la gestione dell'iniziativa, provvede al recupero delle spese di funzionamento e degli oneri di gestione sostenuti e risultanti alla voce “costi della produzione” del bilancio di esercizio, tenuto conto che tale attività di gestione non dà luogo, per CONSAP S.p.A., a margini di profitto o a conseguimento di utili.

I suddetti costi sono pertanto posti a carico dell'iniziativa, ai sensi dell'art. 19, comma 5 del decreto-legge 1° luglio 2009, n. 78, convertito con modificazioni, dalla legge 3 agosto 2009 n. 102.

Le modalità di imputazione sono le seguenti:

- a) i costi per il personale sono addebitati in base alle ore effettivamente prestate dai dipendenti direttamente e indirettamente impegnati nella gestione dell'iniziativa, rilevate e documentate attraverso il sistema di misurazione del tempo lavorato (c.d. time-sheet);
- b) i costi per servizi generali:
 - b.1) se direttamente attribuibili all'iniziativa, sono interamente posti a carico dello stesso;
 - b.2) se imputabili in modo oggettivo all'iniziativa, sono posti a carico dello stesso sulla base dell'effettivo utilizzo dei servizi così come desumibile dalla relativa documentazione giustificativa;
 - b.3) se non imputabili in modo oggettivo all'iniziativa, sono posti a carico dello stesso in proporzione al numero di ore rilevate e documentate attraverso il sistema di misurazione del tempo lavorato (c.d. time-sheet) prestate dalle risorse di cui alla lettera a);
- c) gli ammortamenti e gli oneri diversi di gestione, se non imputabili in modo oggettivo all'iniziativa, sono posti a carico dello stesso in proporzione al numero di ore rilevate e documentate attraverso il sistema di misurazione del tempo lavorato (c.d. time-sheet) prestate dalle risorse di cui alla lettera a).

I “costi della produzione” si riferiscono alle seguenti voci per:

- a) materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci di cui alla voce B6 “Costi della Produzione” del Bilancio CONSAP, quali ad esempio: cancelleria;
- b) servizi di cui alla voce B7 “Costi della Produzione” del Bilancio CONSAP, quali ad esempio: organi collegiali e spese accessorie, costi per utenze, manutenzione riparazione e spese accessorie, assistenza professionale e giuridica, prestazione servizi specialistici, sistemi informatici e servizi internet, servizi amministrativi, spese accessorie personale, spese telefoniche e postali, formazione, salute e sicurezza;

- c) godimento beni di terzi di cui alla voce B8 “Costi della Produzione” del Bilancio CONSAP, quali ad esempio: noleggio macchine d’ufficio;
- d) il personale di cui alla voce B9 “Costi della Produzione” del Bilancio CONSAP, quali ad esempio: salari e stipendi, oneri sociali, trattamento di fine rapporto, trattamento di quiescenza e simili e altri costi;
- e) ammortamento di cui alla voce B10 “Costi della Produzione” del Bilancio CONSAP;
- f) oneri diversi di gestione di cui alla voce B14 “Costi della Produzione” del Bilancio CONSAP, quali ad esempio: imposte, tasse e oneri diversi.

Nella tabella che segue vengono rappresentati, invece, il numero di FTE (*Full Time Equivalent* - impegno pianificato per svolgere un'attività in riferimento a risorse a tempo pieno) imputati da CONSAP S.p.A. direttamente e indirettamente alla gestione dell’iniziativa. In particolare ha valutato pari a 0,86 FTE le risorse di personale necessarie; tali FTE sono riconducibili all’aggregato A - Costi di personale di cui alla tabella 1 (€ 59.920,00 senza IVA).

Tabella 2

FTE in Unità di Business, direttamente dedicati alla gestione	0,48
D'Andrea Carlo - Dirigente	0,01
Marini Sandra - Funzionario Senior	0,03
Matricola N°244 - Funzionario Business	0,03
Matricola N°215 - 6 Livello	0,14
Matricola N°396 - 3 Livello	0,27
FTE in Direzioni / Servizi/ Settori di Staff, direttamente dedicati alla gestione	0,24
Servizio ict	0,22
Servizio finanza e tesoreria	0,01
Settore autonomo amministrazione gestioni separate	0,01
FTE in Direzioni / Servizi di Staff, indirettamente dedicati alla gestione (1)	0,14
Totale FTE	0,86

(1) pari al 0,2 % degli FTE in Direzioni / Servizi di Staff, indirettamente dedicati a tutte le gestioni.

Ai fini della valutazione dell’offerta economica presentata da CONSAP S.p.A., è stato confrontato il costo del personale imputato dalla stessa (€ 59.920,00 senza IVA) con le tariffe medie di aggiudicazione della “Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., per l’erogazione di supporto specialistico e assistenza tecnica alle Autorità di Gestione e di Certificazione per l’attuazione dei Programmi Operativi 2014-2020” – Lotto 10.

Sulla base delle tariffe unitarie corrispondenti a ciascuna figura professionale, riportate nella scheda di aggiudicazione del Lotto 10 della gara Consip, è stato calcolato il costo medio giornaliero del servizio. Il predetto costo medio è stato moltiplicato per il numero dei giorni lavorativi previsti per la realizzazione del servizio CONSAP pari a 10 mesi (circa 212 giorni lavorativi su base annua).

Tabella 3 - Costo medio giornaliero del servizio

Gara Consip - lotto 10	Figura professionale richiesta	Tariffa unitaria per gg/u	costo medio servizio per gg	costo medio del servizio per 10 mesi (212 g) Consip
	ConsapCapo Progetto	€ 605,00	€ 418,40	€ 88.700,80
	Manager	€ 470,00		
	Consulente senior	€ 368,00		
	Consulente junior	€ 252,00		
	Specialista	€ 397,00		

Confrontando il valore ottenuto con i costi di personale imputati da CONSAP S.p.A. al servizio, si configura un risparmio pari a € 28.780,80.

Tabella 4 - Comparazione costi gara CONSIP e offerta CONSAP

comparazione costi	costo personale gara Consip (A)	costo personale offerta CONSAP (B)	Differenza (A - B)
costo al netto di IVA	€ 88.700,80	€ 59.920,00	€ 28.780,80

Fermo quanto previsto dall'art. 5, comma 1 lett. B) del D.M. 395 del 27/09/2021, si ritiene che l'Offerta presentata da CONSAP S.p.A. sia congrua con quanto richiesto da questa Direzione.

Il Dirigente della Divisione V

Dott.ssa Barbara Burzotta