

**CONVENZIONE ATTUATIVA**

**TRA**

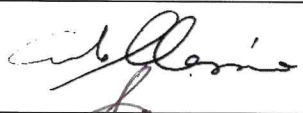

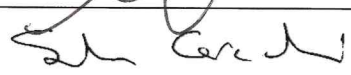
**IL MINISTERO DELL'AMBIENTE E DELLA TUTELA DEL TERRITORIO E DEL  
MARE – DIREZIONE GENERALE PER LA SICUREZZA DEL SUOLO E  
DELL'ACQUA**

**E**

**SOGESID S.p.A.**

*Servizio tecnico specialistico in materia di sicurezza del suolo e dell'acqua*

**Piano Operativo di Dettaglio**

Responsabile Direzione Tecnica Carlo Messina	
Responsabile Direzione Amministrazione, Personale e Legale Massimo Anitori	
Responsabile Direzione Operativa Silvia Carecchio	

## INDICE

PREMESSA .....	3
1. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO E DELLA LINEA DI ATTIVITÀ .....	4
2. OBIETTIVI ED INDICATORI DI RISULTATO .....	7
3. MODALITA' ORGANIZZATIVE E GRUPPO DI LAVORO.....	12
4. CRONOPROGRAMMA.....	16
5. METODOLOGIA E STRUMENTI DI MONITORAGGIO E REPORTING DEI SERVIZI.....	16
6. CORRISPETTIVO E MODALITA' DI RENDICONTAZIONE DEI COSTI .....	18

## PREMESSA

Il presente Piano Operativo di Dettaglio (POD) è stato predisposto a seguito della richiesta di offerta tecnico-economica formulata alla Sogesid S.p.A., in data 21 ottobre 2020, dal Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare (di seguito denominato "MATTM") – Direzione Generale per la sicurezza del suolo e dell'acqua (DG SuA), per l'affidamento del servizio tecnico-specialistico nelle materie di competenza della Direzione Generale.

In particolare l'offerta tecnica oggetto del presente documento, sviluppata in aderenza alle esigenze espresse dall'Amministrazione in relazione al servizio richiesto, presenta i seguenti elementi distintivi:

- ✓ è strutturata per obiettivi e priorità;
- ✓ prevede il dimensionamento del gruppo di lavoro sulla base dei prodotti/output di progetto;
- ✓ riporta le modalità organizzative del servizio e del sistema dei ruoli adottati per lo svolgimento e l'integrazione dei servizi richiesti;
- ✓ prevede un gruppo di lavoro in grado di garantire continuità ed un adeguato grado di flessibilità in relazione a possibili variazioni di contesto organizzativo/procedurale o per l'assorbimento dei picchi di lavoro;
- ✓ prevede metodologie e strumenti di monitoraggio e reporting delle attività di supporto svolte, assicurando la verifica dell'andamento quali/quantitativo del servizio prestato.

L'offerta oggetto del presente documento è articolata in sei capitoli, di seguito dettagliati.

Il **primo capitolo** descrive in dettaglio il servizio e la relativa linea di attività prevista.

Il **secondo capitolo** evidenzia gli obiettivi specifici nonché i relativi indicatori di risultato definiti sulla base degli output previsti.

Il **terzo capitolo** illustra l'organizzazione e le modalità organizzative e operative proposte per la realizzazione del servizio, con la composizione prevista del gruppo di lavoro impiegato.

Il **quarto capitolo** esplicita decorrenza e durata del servizio tecnico-specialistico richiesto.

Il **quinto capitolo** descrive le metodologie e gli strumenti proposti per la pianificazione, la gestione, il monitoraggio ed il reporting del servizio di supporto.

Il **sesto capitolo** riporta l'offerta economica in termini di costi e relative modalità di rendicontazione.

## **1. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO E DELLA LINEA DI ATTIVITÀ**

Il servizio tecnico specialistico richiesto alla Sogesid S.p.A. concerne la seguente linea di attività:

### **A) Potenziamento delle misure di messa in sicurezza del territorio contro il dissesto e il rischio idrogeologico, nonché contrasto del consumo del suolo e miglioramento del governo e la tutela delle risorse idriche.**

- a.1) Programmazione e monitoraggio degli interventi di mitigazione del rischio idrogeologico e della prevenzione dei fenomeni di dissesto idrogeologico causati anche da cambiamenti climatici e consumo di suolo.
- a.2) Programmazione delle risorse 2014/2020 e/o altre risorse disponibili.
- a.3) Altre attività di competenza della Direzione Generale in materia di prevenzione e mitigazione del rischio idrogeologico anche con riguardo alle infrastrutture verdi, al consumo del suolo ed ai cambiamenti climatici.
- a.4) Governance distrettuale: azioni di supporto alle funzioni di indirizzo, coordinamento, controllo e vigilanza sulle Autorità di Bacino Distrettuali ivi comprese le Conferenze Istituzionali Permanenti nonché le attività di relazione con gli uffici comunitari di riferimento per il necessario contributo.
- a.5) Monitoraggio e pianificazione delle Autorità di Bacino Distrettuali: azioni di supporto alle attività legate ai cicli di pianificazione dei Piani di gestione delle Acque e dei Piani di gestione del rischio alluvioni.
- a.6) Piani di gestione del rischio alluvioni (PGRA) e Piani di gestione delle acque (PGA).
- a.7) Definizione di indirizzi generali e metodologie per il monitoraggio, il controllo, la tutela integrata quali-quantitativa e il ripristino dello stato di qualità delle acque superficiali e sotterranee.
- a.8) Prevenzione e contrasto dell'inquinamento delle acque superficiali e sotterranee da sorgenti puntuali e diffuse.
- a.9) Attuazione, implementazione delle Direttive Europee, nonché dei decreti attuativi in materia di tutela delle acque e delle convenzioni internazionali e dei programmi intergovernativi in materia ivi incluso il programma idrologico internazionale (IHP) dell'Unesco.
- a.10) Governance del Servizio Idrico Integrato.
- a.11) Contenzioso Nazionale e Comunitario in materia di tutela quali – quantitativa delle acque e del servizio idrico integrato in relazione alla implementazione della Direttiva 2000/60/CE e direttive ad essa correlate.

Nello specifico, la linea di attività prevista dal presente POD si esplicherà come di seguito sintetizzato:

#### **a.1) Programmazione e monitoraggio degli interventi di mitigazione del rischio idrogeologico e della prevenzione dei fenomeni di dissesto idrogeologico causati anche da cambiamenti climatici e consumo di suolo.**

Supporto tecnico specialistico per l'attuazione delle procedure tecnico amministrative per la programmazione degli interventi di risanamento idrogeologico, di quelli mirati alla prevenzione



dei fenomeni di dissesto idrogeologico e di quelli diretti a rimuovere le situazioni a più elevato rischio idrogeologico, anche con riguardo alla scelta delle migliori/idonee metodologie per la tutela del suolo in ambito urbano e periurbano finalizzate anche alla mitigazione del rischio idrogeologico nonché per il controllo e monitoraggio dell'utilizzo delle risorse assegnate agli enti beneficiari, con eventuale riprogrammazione o revoca delle risorse, anche tramite partecipazione a Comitati di sorveglianza e Tavoli di coordinamento.

**a.2) Programmazione delle risorse 2014/2020 e/o altre risorse disponibili.**

Supporto tecnico/amministrativo specialistico per le attività istruttorie degli interventi previsti nell'ambito della programmazione delle risorse 2014/2020, e/o altre risorse disponibili nonché per la progettazione degli interventi di mitigazione del rischio idrogeologico.

**a.3) Altre attività di competenza della Direzione Generale in materia di prevenzione e mitigazione del rischio idrogeologico anche con riguardo alle infrastrutture verdi, al consumo del suolo ed ai cambiamenti climatici.**

Supporto tecnico/amministrativo specialistico generale alla Direzione Generale SUA nelle attività di definizione:

- delle procedure tecnico - amministrative più adeguate per la realizzazione delle opere di difesa del suolo, ivi comprese le infrastrutture verdi, con particolare riferimento alla qualità e completezza delle elaborazioni progettuali, anche attraverso indirizzi di buone prassi e di scambi di esperienze fra le diverse realtà territoriali;
- dei documenti di indirizzo tecnico per la progettazione, realizzazione, e monitoraggio degli interventi di settore, in linea con le priorità strategiche del MATTM.

**a.4) Governance distrettuale: azioni di supporto alle funzioni di indirizzo, coordinamento, controllo e vigilanza sulle Autorità di bacino Distrettuali ivi comprese le Conferenze Istituzionali Permanenti, nonché le attività di relazione con gli uffici comunitari di riferimento per il necessario contributo.**

Supporto tecnico/amministrativo specialistico per la Governance distrettuale, ivi comprese le attività tecniche-amministrative inerenti le CIP e delle attività funzionali al coordinato svolgimento delle azioni delle Autorità di bacino distrettuali.

**a.5) Monitoraggio e pianificazione delle Autorità di bacino distrettuali: azioni di supporto alle attività legate ai cicli di pianificazione dei PGA e dei PGRA.**

Supporto tecnico/amministrativo specialistico per le attività di indirizzo, coordinamento, controllo e vigilanza sulle Autorità di bacino distrettuali per l'attuazione delle Direttive comunitarie 2000/60/CE e 2007/60/CE in particolare per gli aspetti relativi al monitoraggio e alla pianificazione degli interventi finanziati alle Autorità di bacino distrettuali.

**a.6) Piani di gestione del rischio alluvioni (PGRA) e Piani di gestione delle acque (PGA).**

Supporto tecnico specialistico per le attività legate all'aggiornamento dei Piani di gestione anche nelle interlocuzioni con la Commissione.

**a.7) Definizione di indirizzi generali e metodologie per il monitoraggio, il controllo, la tutela integrata quali-quantitativa e il ripristino dello stato di qualità delle acque superficiali e sotterranee.**

Supporto tecnico/giuridico/amministrativo specialistico per l'attuazione di tutte le azioni necessarie per il monitoraggio, il controllo e la tutela quali-quantitativa, nonché il ripristino dello stato qualitativo delle acque superficiali e sotterranee in attuazione di quanto previsto dalla Direttiva 2000/60 CE e dalle altre Direttive ad essa correlate – ivi compresa la direttiva 91/676/CEE - e loro implementazione.

**a.8) Prevenzione e contrasto dell'inquinamento delle acque superficiali e sotterranee da sorgenti puntuali e diffuse.**

Supporto tecnico specialistico per l'individuazione di specifici programmi di azioni, da parte delle Regioni, mirate alla prevenzione dall'inquinamento delle acque superficiali e sotterranee da sorgenti puntuali e diffuse nonché per la definizione dei criteri metodologici generali per la creazione e l'aggiornamento dei catasti degli scarichi e dei dati sullo scarico delle sostanze pericolose, con definizione delle modalità tecniche generali, condizioni e limiti di utilizzo delle stesse.

**a.9) Attuazione, implementazione delle Direttive Europee, nonché dei decreti attuativi in materia di tutela delle acque e delle convenzioni internazionali e dei programmi intergovernativi in materia ivi incluso il programma idrologico internazionale (IHP) dell'Unesco.**

- Supporto tecnico/giuridico/amministrativo specialistico per la predisposizione e attuazione di tutte le attività connesse alla verifica di conformità con la cornice pianificatoria di riferimento, nonché implementazione in merito:
  - al D.Lgs 152/2006: parte III, sezione II (tutela delle acque dall'inquinamento);
  - alla Direttiva 2000/60/CE che istituisce un quadro per l'azione comunitaria in materia di acque;
  - alla Direttiva 2000/60/CE che istituisce un quadro per l'azione comunitaria in materia di acque;
  - al DLgs 116/2008 – Direttiva 2006/7/CE (qualità delle acque di balneazione);
  - al DLgs 31/2001 e ss.mm.ii – Direttiva 98/83/CE (qualità delle acque destinate al consumo umano);
  - al D.Lgs 152/2006: parte III, sezione II (tutela delle acque dall'inquinamento);
  - alla Direttiva 91/271/CEE del 21 maggio 1991 e verifica delle sue disposizioni (trattamento delle acque reflue urbane);
  - alla Direttiva 91/676/CEE (protezione delle acque dall'inquinamento provocato da nitrati provenienti da fonte agricole);
  - al DLgs 30/2009 - Direttiva 2006/118/CE (protezione delle acque sotterranee dall'inquinamento e dal deterioramento);

- alla Direttiva 2008/105/CE (standard di qualità ambientale nel settore della politica delle acque);
  - alla Direttiva 2009/90/CE (che stabilisce, conformemente alla Direttiva 2000/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, specifiche tecniche per l'analisi chimica e il monitoraggio dello stato delle acque).
- Supporto tecnico/giuridico/amministrativo specialistico per la predisposizione ed attuazione di tutte le attività connesse alle convenzioni internazionali e ai programmi intergovernativi in materia ivi incluso il programma idrologico internazionale (IHP) dell'Unesco.

**a.10) Governance del Servizio Idrico integrato.**

Supporto tecnico/amministrativo/legale specialistico per tutte le attività necessarie per l'attuazione della normativa in materia di Servizio idrico integrato, anche attraverso:

- la verifica del suo stato di attuazione,
- il monitoraggio delle situazioni di inadempienza,
- la ricognizione dei fabbisogni finanziari per gli interventi necessari,
- la predisposizione ed il successivo monitoraggio di quanto previsto in eventuali Protocolli di intesa, Accordi Quadro, Accordi di programma, convenzioni attuative e di ogni altro strumento di programmazione negoziata.

**a.11) Contenzioso Nazionale e Comunitario in materia di tutela quali – quantitativa delle acque e dei servizi idrico integrato in relazione alla implementazione della Direttiva 2000/60/CE e direttive ad essa correlate.**

Supporto tecnico/giuridico specialistico per le attività necessarie alla prevenzione e accelerazione delle misure finalizzate alla risoluzione delle procedure d'infrazione nonché cura di tutte le attività relative alle fasi di pre-contenzioso europeo nelle materie di competenza (predisposizione documentazione, partecipazione alle attività di indirizzo e coordinamento verso le regioni interessate e con la Struttura Commissariale per la depurazione, partecipazione a riunioni con la Presidenza del Consiglio dei Ministri e con i Ministeri competenti per gli aspetti finanziari). Partecipazione ai gruppi di lavoro comunitari coordinati dalla Commissione europea.

## **2. OBIETTIVI ED INDICATORI DI RISULTATO**

Nel presente capitolo, in considerazione delle specificità tecniche e procedurali connesse alla linea di attività afferente il servizio tecnico-specialistico richiesto - dettagliate nel precedente capitolo - si dettagliano gli obiettivi nonché i possibili indicatori di risultato proposti sulla base degli output delle attività, direttamente correlabili agli obiettivi del servizio di assistenza fornito, sulla base delle azioni individuate per il conseguimento degli obiettivi.

Gli indicatori di risultato evidenziati nel presente capitolo sono da intendersi come meramente indicativi, in quanto potranno essere puntualmente definiti solo nel corso dello svolgimento delle attività convenzionali, sulla base della rilevazione degli effettivi fabbisogni tecnico-specialistici del

MATTM rispetto agli obiettivi specifici da perseguire, ai sensi di quanto previsto dal par. 4, che dovranno essere compiutamente soddisfatti.

E' inoltre opportuno precisare che il raggiungimento degli obiettivi previsti comporta una programmazione necessariamente dinamica delle attività e richiede l'adozione di un sistema strutturato di monitoraggio delle prestazioni e di *feedback* nei confronti dell'Amministrazione, come meglio definito nel successivo capitolo 5. Sulla base di tale monitoraggio sarà possibile eventualmente ridefinire e/o modificare gli indicatori di risultato, d'intesa con l'Amministrazione.

**A) Potenziamento delle misure di messa in sicurezza del territorio contro il dissesto e il rischio idrogeologico, nonché contrasto del consumo del suolo e miglioramento del governo e la tutela delle risorse idriche**

**Obiettivi specifici**

**a.1) Programmazione e monitoraggio degli interventi di mitigazione del rischio idrogeologico e della prevenzione dei fenomeni di dissesto idrogeologico causati anche da cambiamenti climatici e consumo di suolo.**

Implementazione e rafforzamento di tutte le azioni mirate:

- alla allocazione dei finanziamenti ed alla programmazione degli interventi di mitigazione del rischio idrogeologico e della prevenzione dei fenomeni di dissesto idrogeologico;
- alla verifica con continuità e regolarità dello stato di avanzamento dell'attuazione degli interventi programmati, al fine di sollecitare e superare le problematiche che hanno condotto ad eventuali ritardi nella realizzazione degli stessi;
- all'incremento delle misure di prevenzione contro il rischio idrogeologico e/o la messa in sicurezza di aree con presenza di fenomeni di dissesto idrogeologico;
- incentivare l'attuazione di interventi che utilizzino tecnologie idonee per la tutela nonché per la riduzione del consumo del suolo e interventi funzionali a far fronte agli effetti dei cambiamenti climatici anche attraverso infrastrutture verdi.

**a.2) Programmazione risorse 2014/2020 e/o altre risorse disponibili.**

Programmazione delle risorse 2014/2020 o di altre risorse disponibili, verifica dei presupposti idonei al finanziamento di interventi mirati all'attivazione di misure di prevenzione contro il rischio idrogeologico e/o la messa in sicurezza di aree con presenza di fenomeni di dissesto idrogeologico.

**a.3) Altre attività di competenza della Direzione Generale in materia di prevenzione e mitigazione del rischio idrogeologico anche con riguardo alle infrastrutture verdi, al consumo del suolo ed ai cambiamenti climatici.**

Efficienza ed efficacia in tutte le attività necessarie per definire le procedure indispensabili per il raggiungimento degli obiettivi previsti dalla Direzione Generale in materia di prevenzione e mitigazione del rischio idrogeologico, dall'istruttoria tecnica sui singoli

interventi, all'analisi e verifica dello stato di attuazione degli interventi previsti negli Accordi di Programma e delle loro eventuali proposte di riprogrammazione/ rimodulazione finanziaria.

- a.4) Governance distrettuale: azioni di supporto alle funzioni di indirizzo, coordinamento, controllo e vigilanza sulle Autorità di bacino Distrettuali ivi comprese le Conferenze Istituzionali Permanenti, nonché le attività di relazione con gli uffici comunitari di riferimento per il necessario contributo.**

Regolarità nelle azioni di supporto alle funzioni di indirizzo, coordinamento, controllo e vigilanza sulle varie Autorità di bacino Distrettuali per garantire le indispensabili attività di pianificazione, programmazione.

- a.5) Monitoraggio e pianificazione delle Autorità di bacino distrettuali: azioni di supporto alle attività legate ai cicli di pianificazione dei PGA e dei PGRA.**

Efficacia ed efficienza nel monitoraggio sistematico delle misure di salvaguardia contenute nei Piani di gestione del rischio alluvioni e delle misure dei Piani di gestione delle acque, e ogni altra attività di gestione e attuazione connessa alla Direttiva 2007/60/CE e Direttiva 2000/60/CE.

- a.6) Piani di gestione del rischio alluvioni (PGRA) e Piani di gestione delle acque (PGA).**

Efficienza ed efficacia nelle attività legate all'aggiornamento dei Piani di gestione alle interlocuzioni a livello europeo ed alla partecipazione ai gruppi di lavoro comunitari.

- a.7) Definizione di indirizzi generali e metodologie per il monitoraggio, il controllo, la tutela integrata quali-quantitativa e il ripristino dello stato di qualità delle acque superficiali e sotterranee.**

Efficacia ed efficienza nelle azioni mirate alla tutela integrata quali-quantitativa e ripristino dello stato di qualità delle acque superficiali e sotterranee anche in attuazione della Direttiva 2000/60 CE e Direttive ad essa correlate.

- a.8) Prevenzione e contrasto dell'inquinamento delle acque superficiali e sotterranee da sorgenti puntuali e diffuse.**

Regolarità nell'aggiornamento dei catasti degli scarichi al fine di monitorare e ridurre lo scarico delle sostanze pericolose.

- a.9) Attuazione, implementazione delle Direttive Europee, nonché dei decreti attuativi in materia di tutela delle acque e delle convenzioni internazionali e ai programmi intergovernativi in materia ivi incluso il programma idrologico internazionale (IHP) dell'Unesco.**

Promozione di politiche in ambito unionale ed internazionale finalizzate alla tutela delle acque.

- a.10) Governance del Servizio Idrico integrato.**

Incentivare l'attuazione del Servizio Idrico integrato e di tutti gli interventi necessari all'eventuale superamento del contenzioso comunitario in materia di acque reflue e

definizione degli obiettivi generali di qualità del servizio sul territorio nazionale nonché di qualità ambientale dei corpi idrici superficiali e sotterranei.

**a.11) Contenzioso Nazionale e Comunitario in materia di tutela quali – quantitativa delle acque e del servizio idrico integrato in relazione alla implementazione della Direttiva 2000/60/CE e direttive ad essa correlate.**

Incremento delle misure per la prevenzione e accelerazione degli interventi per la risoluzione del contenzioso nazionale e di quello comunitario (procedure di infrazione; segnalazioni della Commissione Europea; EU Pilot).

**Indicatori di risultato**

**a.1) Programmazione e monitoraggio degli interventi di mitigazione del rischio idrogeologico e della prevenzione dei fenomeni di dissesto idrogeologico causati anche da cambiamenti climatici e consumo di suolo.**

*Indicatore di efficacia:* perfezionamento delle attività tecnico-amministrative necessarie per la programmazione e il monitoraggio della prevenzione dei fenomeni di dissesto idrogeologico.

*Indicatore di efficienza:* gli output delle attività sono approssimativamente stimati in:

✓ n. 30 note/documenti tecnico/amministrativi predisposti.

**a.2) Programmazione risorse 2014/2020 e/o altre risorse disponibili.**

*Indicatore di efficacia:* perfezionamento delle attività amministrative necessarie alla programmazione delle risorse 2014/2020.

*Indicatore di efficienza:* gli output delle attività sono approssimativamente stimati in:

✓ n. 50 note/atti amministrativi predisposti - rapporti informativi predisposti.

**a.3) Altre attività di competenza della Direzione Generale in materia di prevenzione e mitigazione del rischio idrogeologico anche con riguardo alle infrastrutture verdi, al consumo del suolo ed ai cambiamenti climatici.**

*Indicatore di efficacia:* perfezionamento delle attività tecnico-amministrative necessarie per la programmazione, l'aggiornamento, il controllo degli stessi programmi relativi agli interventi previsti negli Accordi di Programma.

*Indicatore di efficienza:* gli output delle attività sono approssimativamente stimati in:

✓ n. 250 di istruttorie tecnico – amministrative condotte.

**a.4) Governance distrettuale: azioni di supporto alle funzioni di indirizzo, coordinamento, controllo e vigilanza sulle Autorità di bacino distrettuali ivi comprese le Conferenze Istituzionali Permanenti, nonché le attività di relazione con gli uffici comunitari di riferimento per il necessario contributo.**

*Indicatore di efficacia:* perfezionamento delle attività per la promozione del rafforzamento delle azioni di indirizzo, coordinamento, controllo e vigilanza sulle Autorità di bacino distrettuale.



**Indicatore di efficienza:** gli output delle attività sono approssimativamente stimati in:  
✓ n. 10 atti/documenti tecnici-amministrativi predisposti.

**a.5) Monitoraggio e pianificazione delle Autorità di bacino distrettuali: azioni di supporto alle attività legate ai cicli di pianificazione dei PGA e dei PGRA.**

**Indicatore di efficacia:** perfezionamento delle attività di monitoraggio e intensificazione degli aggiornamenti della pianificazione al fine del recepimento e raggiungimento degli obiettivi previsti dalle Direttive Europee in materia.

**Indicatore di efficienza:** gli output delle attività sono approssimativamente stimati in:  
✓ n. 25 atti tecnico – amministrativi predisposti - rapporti informativi predisposti.

**a.6) Piani di gestione del rischio alluvioni (PGRA) e Piani di gestione delle acque.**

**Indicatore di efficacia:** perfezionamento delle attività tecnico-amministrative necessarie alle attività di aggiornamento dei Piani di gestione, delle interlocuzioni e delle partecipazioni a gruppi di lavoro comunitari.

**Indicatore di efficienza:** gli output delle attività sono approssimativamente stimati in:  
✓ n. 10 documenti tecnici/amministrativi predisposti- rapporti informativi predisposti.

**a.7) Definizione di indirizzi generali e metodologie per il monitoraggio, il controllo, la tutela integrata quali-quantitativa e il ripristino dello stato di qualità delle acque superficiali e sotterranee.**

**Indicatore di efficacia:** perfezionamento/incremento delle azioni di indirizzo e controllo al fine del recepimento e raggiungimento degli obiettivi previsti dalle Direttive Europee in materia.

**Indicatore di efficienza:** gli output delle attività sono approssimativamente stimati in:  
✓ n. 35 atti/note/documenti tecnici – amministrativi predisposti- rapporti informativi predisposti.

**a.8) Prevenzione e contrasto dell'inquinamento delle acque superficiali e sotterranee da sorgenti puntuali e diffuse.**

**Indicatore di efficacia:** perfezionamento delle attività di rafforzamento delle azioni mirate all'aggiornamento dei catasti degli scarichi e dei dati sullo scarico delle sostanze pericolose, attività fondamentali per contrastare l'inquinamento da sorgenti puntuali e diffuse.

**Indicatore di efficienza:** gli output delle attività sono approssimativamente stimati in:  
n. 35 note/atti tecnici – amministrativi predisposti.

**a.9) Attuazione, implementazione delle Direttive Europee, nonché dei decreti attuativi in materia di tutela delle acque e delle convenzioni internazionali e dei programmi intergovernativi in materia ivi incluso il programma idrologico internazionale (IHP) dell'Unesco.**

**Indicatore di efficacia:** perfezionamento/incremento delle attività di intensificazione delle azioni mirate al recepimento delle Direttive Europee nonché alla partecipazione alle convenzioni internazionali e ai programmi intergovernativi in materia.

**Indicatore di efficienza:** gli output delle attività sono approssimativamente stimati in:  
✓ n. 35 riunioni/atti tecnici – amministrativi condotti - rapporti informativi predisposti.

**a.10) Governance del Servizio Idrico integrato.**

**Indicatore di efficacia:** perfezionamento/incremento delle azioni mirate all’attuazione della normativa in materia di Servizio idrico integrato.

**Indicatore di efficienza:** gli output delle attività sono approssimativamente stimati in:  
✓ n. 50 documenti/atti/note tecnici – amministrativi predisposti.

**a.11) Contenzioso Nazionale e Comunitario in materia di tutela quali – quantitativa delle acque e del servizio idrico integrato in relazione alla implementazione della Direttiva 2000/60/CE e direttive ad essa correlate.**

**Indicatore di efficacia:** migliore applicazione della norma e della gestione temporale delle attività necessarie per la prevenzione e risoluzione delle controversie giuridiche, nonché archiviazione dei casi di pre-contenzioso e contenzioso comunitario, con adozione di norme correttive e completamento degli interventi necessari alla risoluzione del contenzioso stesso.

**Indicatore di efficienza:** gli output delle attività sono approssimativamente stimati in:  
✓ n. 35 analisi giuridiche effettuate, note, documenti tecnici-giuridici, relazioni, rapporti informativi predisposti.

### **3. MODALITA' ORGANIZZATIVE E GRUPPO DI LAVORO**

Le modalità organizzative ed operative del presente servizio specialistico saranno autonomamente stabilite dalla Sogesid S.p.A., che assume il potere di organizzazione dei mezzi necessari allo svolgimento delle attività richieste e il potere direttivo sulle risorse umane impiegate nelle stesse, garantendo il risultato del servizio fornito.

Dette modalità sono finalizzate a favorire flessibilità nell’organizzazione delle attività del gruppo di lavoro in relazione alle esigenze e alle priorità dell’Amministrazione nonché l’allocazione ottimale dei tempi di impiego di ciascun componente del gruppo di lavoro con distribuzione equilibrata dei carichi di lavoro tra le risorse impiegate.

Per assicurare tali risultati, la Sogesid S.p.A. adotta un approccio in linea con le esigenze dell’Amministrazione e modalità di prestazione calibrate in relazione alla natura delle attività di assistenza tecnica specialistica.

La struttura organizzativa prevista assicura un elevato livello di coordinamento e di integrazione dei diversi ambiti di intervento, indirizzando efficacemente ed efficientemente le azioni progettuali ai diversi livelli, anche attraverso la previsione di meccanismi di raccordo con le strutture ministeriali e gli altri attori coinvolti, garantendo la necessaria trasversalità delle attività di supporto realizzate.

Il raccordo e l’integrazione tra i diversi ambiti d’intervento del servizio sarà assicurato attraverso la realizzazione di tavoli di coordinamento, sia per la verifica della pianificazione e dell’avanzamento



delle attività, che per l'individuazione delle azioni volte ad assicurare il raccordo e l'attivazione delle possibili sinergie tra le attività che vedono il coinvolgimento dei gruppi di lavoro.

Per l'esecuzione del servizio, conformemente alle richieste dell'Amministrazione es alla natura del supporto richiesto, il gruppo di lavoro opererà con continuità presso gli uffici dell'Amministrazione committente coerentemente con l'orario di apertura ed il numero di persone consentite negli uffici, in modo da favorire lo scambio e la condivisione di informazioni permettendo il rapido recepimento dei fabbisogni e delle priorità del MATTM.

Le attività potranno altresì essere svolte al di fuori della sede del MATTM e con modalità di collegamento telematico qualora non sia possibile lo svolgimento in presenza.

Ciò premesso, alla luce della multidisciplinarietà e interdipendenza dei servizi richiesti e della molteplicità di soggetti pubblici e privati coinvolti ai diversi livelli nell'attuazione dei procedimenti rientranti nella linea di attività precedentemente evidenziata, è necessario adottare un approccio all'erogazione del servizio che garantisca la massima flessibilità organizzativa in termini di risorse e di competenze per tutta la durata della Convenzione e sulle diverse attività di supporto, in relazione alle variazioni del contesto organizzativo e procedurale di riferimento e dei volumi di attività dei procedimenti supportati.

Per assicurare la copertura della linea di attività del servizio, la Sogesid S.p.A. propone un gruppo di lavoro altamente qualificato che si distingue per anzianità lavorativa, esperienza specifica in materia, conoscenza del contesto organizzativo e procedurale dell'Amministrazione e degli strumenti operativi e informatici in uso presso l'Amministrazione.

In particolare, il supporto tecnico specialistico nei diversi settori di competenza della Direzione Generale verrà assicurato da un gruppo di lavoro composto da complessive **36 risorse**. Nelle tabelle che seguono sono inserite le predette risorse con le indicazioni richieste, tra l'altro, dalla Corte dei Conti nella notifica di registrazione del D.D. n. 0000070/SUA del 07.08.2020 concernente l'approvazione della Convenzione attuativa stipulata il 06.08.2020 tra la DG SUA e la Sogesid S.p.A. per "Servizi tecnico-specialistici in materia di sicurezza del suolo e tutela delle acque", di cui si riporta il relativo stralcio: *"Infine, occorre che sia indicato partitamente, con riguardo al personale componente il gruppo di lavoro, l'anno di assunzione, la tipologia di contratto e la qualifica nonché, qualora si dovesse ricorrere a professionalità esterne da parte della società, le modalità e la tempistica inerente la procedura di reclutamento...."*.

Ciò premesso, le tabelle sotto riportate sono così strutturate:

- ✓ con riguardo al personale dipendente sono indicati per ciascuna risorsa, oltre all'anno di assunzione, il livello e la qualifica relativi al 2021, a valle del processo di rivalutazione attualmente in corso;
- ✓ con riguardo alle professionalità esterne è riportata, per ciascuna risorsa, la tipologia di rapporto, la qualifica e l'Avviso di riferimento;
- ✓ con riguardo al personale da reclutare è riportata, per ciascuna risorsa, la tipologia di rapporto, la qualifica e la data prevista di contrattualizzazione.

N.	Data di assunzione	Tipo rapporto	Livello	Qualifica
1	08/08/2012	T. Indet.	Q	Impiegato direttivo
2	01/08/2011	T. Indet.	8	Impiegato direttivo

3	06/07/2015	T. Indet. t.c.	6	Impiegato di concetto professionale
4	01/07/2015	T. Indet. t.c.	6	Impiegato di concetto professionale
5	11/05/2015	T. Indet. t.c.	5	Impiegato di concetto
6	01/07/2015	T. Indet. t.c.	5	Impiegato di concetto
7	01/08/2015	T. Indet. t.c.	5	Impiegato di concetto
8	01/08/2015	T. Indet. t.c.	5	Impiegato di concetto
9	01/02/2013	T. Indet. t.c.	5	Impiegato di concetto
10	12/07/2007	T. Indet. t.c.	4	Impiegato di concetto
11	23/06/2015	T. Indet. t.c.	4	Impiegato di concetto
12	23/02/2016	T. Indet. t.c.	4	Impiegato di concetto
13	28/10/2015	T. Indet. t.c.	4	Impiegato di concetto
14	14/07/2016	T. Indet. t.c.	4	Impiegato di concetto
15	06/07/2017	T. Indet. t.c.	4	Impiegato di concetto
16	12/05/2015	T. Indet. t.c.	4	Impiegato di concetto
17	11/05/2015	T. Indet. t.c.	3	Impiegato esecutivo/di concetto

N.	Procedura di selezione pubblica	Tipo rapporto	Qualifica	
18	Avviso 10/2017 Rif. 15/17 a	Collaboratore P.IVA	Senior	Contrattualizzazione in corso

N.	Procedura di selezione pubblica / Atto di riferimento	Tipo rapporto	Qualifica	
19	Avviso 22/5/2013 Rif. 12/13 c	Collaboratore P.IVA	Senior Coordinatore	Proroga tecnica in attesa di nuova procedura di selezione pubblica
20	Protocollo d'Intesa con Autorità di Bacino distrettuale dell'Appennino Settentrionale	Collaboratore co.co.co.	Senior	Proroga tecnica in attesa di nuova procedura di selezione pubblica
21	Avviso 22/5/2013 Rif. 12/13 a	Collaboratore P.IVA	Junior	Proroga tecnica in attesa di nuova procedura di selezione pubblica
22	Avviso 27/9/2011 Rif. 46/11	Collaboratore P.IVA	Junior	Proroga tecnica in attesa di nuova procedura di selezione pubblica

N.	Tipo rapporto	Qualifica	Data prevista decorrenza contratti	Procedura di selezione pubblica*
23	T. Det. – liv. 6	Impiegato di concetto	01.03.2021	Nuovo Avviso di selezione
24	T. Det. – liv. 6	Impiegato di concetto	01.03.2021	Nuovo Avviso di selezione
25	T. Det. – liv. 6	Impiegato di concetto	01.03.2021	Nuovo Avviso di selezione
26	T. Det. – liv. 6	Impiegato di concetto	01.03.2021	Nuovo Avviso di selezione
27	T. Det. – liv. 6	Impiegato di concetto	01.03.2021	Nuovo Avviso di selezione
28	T. Det. – liv. 6	Impiegato di concetto	01.03.2021	Nuovo Avviso di selezione
29	T. Det. – liv. 6	Impiegato di concetto	01.03.2021	Nuovo Avviso di selezione
30	T. Det. – liv. 6	Impiegato di concetto	01.03.2021	Nuovo Avviso di selezione
31	T. Det. – liv. 6	Impiegato di concetto	01.03.2021	Nuovo Avviso di selezione
32	T. Det. – liv. 6	Impiegato di concetto	01.03.2021	Nuovo Avviso di selezione
33	T. Det. – liv. 2	Impiegato esecutivo	01.01.2021	Nuovo Avviso di selezione
34	T. Det. – liv. 2	Impiegato esecutivo	01.01.2021	Nuovo Avviso di selezione
35	T. Det. – liv. 2	Impiegato esecutivo	01.01.2021	Nuovo Avviso di selezione
36	T. Det. – liv. 2	Impiegato esecutivo	01.01.2021	Nuovo Avviso di selezione

*\*Le procedure di reclutamento del personale adottate dalla Sogesid S.p.A. rispettano i principi di imparzialità, trasparenza, pubblicità e pari opportunità, di cui all'articolo 35, comma 3, del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i., e sono attuative delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 175 del 19 agosto 2016.*

Nel conteggio totale delle risorse è compreso il Responsabile del gruppo di lavoro con funzioni di indirizzo, coordinamento e controllo del gruppo di lavoro per la linea di attività prevista in Convenzione. Detta risorsa ha la responsabilità sui risultati tecnici previsti dal POD, ivi incluso il monitoraggio costante delle attività dei singoli componenti, pur se inseriti in ambiti funzionali e specialistici diversificati all'interno della DG SUA, ed assicura il conseguimento dei risultati finali attesi per i singoli progetti nei quali si articolano le attività previste in Convenzione, garantendo al tempo stesso il costante confronto fra Direzione Generale e Sogesid S.p.A.

#### 4. CRONOPROGRAMMA

Il gruppo di lavoro garantirà il servizio tecnico-specialistico per 12 mesi, a decorrere dal 1° gennaio 2021, in modo da assicurare, senza soluzione di continuità, la prosecuzione delle attività già prestate dalla Società nei settori oggetto di intervento in virtù di pregressi atti convenzionali.

Nel cronoprogramma che segue, vengono evidenziati i costi per bimestre della linea di attività prevista nel presente POD, basata sul numero di risorse impegnate:

Linea di attività A	Costo per bimestre (€)					
	I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Potenziamento delle misure di messa in sicurezza del territorio contro il dissesto e il rischio idrogeologico, nonché contrasto del consumo del suolo e miglioramento del governo e la tutela delle risorse idriche	415.000	415.000	415.000	350.000	415.000	415.000

Il raggiungimento degli obiettivi generali assunti richiede, pertanto, una programmazione dinamica delle attività, tale da garantire flessibilità del servizio e tempi di risposta in linea con le esigenze dell'Amministrazione, l'attivazione di adeguati meccanismi di coordinamento e integrazione tra le linee di servizio, per assicurare qualità e approcci omogenei nello svolgimento delle attività, e l'adozione di un sistema strutturato di monitoraggio delle prestazioni e di feedback nei confronti dell'Amministrazione.

A tal fine la Sogesid S.p.A. propone l'adozione di un approccio integrato di erogazione dei servizi in grado di assicurare:

- ✓ flessibilità nella prestazione delle attività e aderenza alle esigenze dell'Amministrazione;
- ✓ rimodulazione delle attività in relazione a variazioni del contesto organizzativo e procedurale;
- ✓ rapidità dei tempi di risposta;
- ✓ fluida circolazione delle informazioni all'interno del gruppo di lavoro;
- ✓ adeguate procedure di controllo del processo di erogazione del servizio in corso d'opera;
- ✓ riorganizzazione e riadattamento per la gestione delle emergenze;
- ✓ trasferimento e diffusione di know how all'interno del gruppo di lavoro, per garantire l'aggiornamento delle conoscenze in relazione ai mutamenti di contesto che si dovessero verificare nel corso dell'intervento.

#### 5. METODOLOGIA E STRUMENTI DI MONITORAGGIO E REPORTING DEI SERVIZI

L'insieme dei servizi richiesti presenta elevati livelli di complessità in relazione alla tipologia delle attività di assistenza prestate e alla pluralità di soggetti coinvolti con cui il gruppo di lavoro dovrà interagire.

La metodologia di pianificazione, erogazione, monitoraggio e reporting del servizio proposta è articolata nei seguenti step principali, supportati da specifici strumenti operativi.

*Pianificazione e strumenti di monitoraggio*

Nella fase di avvio del progetto si procederà alla pianificazione delle attività sulla base del Sistema di Ruoli/Responsabilità dei singoli componenti il gruppo di lavoro, le esigenze e le priorità individuate dall'Amministrazione e la definizione del modello di controllo nella gestione del progetto.

#### *Erogazione del servizio*

In questa fase il servizio è erogato secondo le specifiche concordate con l'Amministrazione nella fase di pianificazione. Al fine di assicurare l'impiego ottimizzato delle risorse in funzione degli adempimenti e delle scadenze la Sogesid S.p.A. adotterà una metodologia di pianificazione operativa integrata delle attività di assistenza.

#### *Monitoraggio*

In questa fase vengono rilevati i volumi di attività ed i tempi di impegno del gruppo di lavoro e calcolati gli indicatori di risultato sulla base degli obiettivi e dei dati di output del servizio.

#### *Reporting*

I servizi realizzati saranno consuntivati attraverso la predisposizione di Stati Avanzamento Attività bimestrali.

Inoltre, il Project Manager e il Referente Unico dell'Amministrazione, attraverso un processo di revisione e di riesame dei risultati, valutano i livelli di servizio e la loro rispondenza alle specifiche concordate in fase di pianificazione e determinano l'eventuale necessità di rimodulazione delle attività e di riallocazione delle risorse.

#### *Coordinamento di progetto*

La funzione di coordinamento assicura, per tutta la durata del progetto, il raccordo operativo tra le linee d'intervento, il regolare flusso informativo nei confronti dell'Amministrazione, la supervisione del processo di diffusione delle informazioni all'interno del gruppo di lavoro (in termini di procedure e strumenti), nonché la verifica e il miglioramento in corso d'opera dei livelli di servizio e degli strumenti impiegati.

L'integrazione di un modello di controllo nella gestione del progetto mira al conseguimento di migliori livelli di servizio mediante la periodica verifica quali-quantitativa delle attività, operata mediante indicatori misurabili e verificabili.

Attraverso l'adozione di meccanismi di monitoraggio, il modello proposto dalla Sogesid S.p.A. favorisce il riallineamento delle prestazioni ai target di riferimento assunti e consente di ricondurre le attività svolte all'effettiva realizzazione degli obiettivi previsti.

Il modello di controllo supporterà il processo di pianificazione delle attività e del personale consentendo al Project Manager di monitorare l'andamento delle attività, analizzare i dati e valutare eventuali azioni correttive per ridefinire l'assegnazione delle risorse/le modalità di prestazione ed adeguare il livello del servizio ai target di riferimento.

Il processo di monitoraggio sarà condotto in maniera continuativa, mentre la verifica dell'andamento quali/quantitativo delle attività sarà operata periodicamente sulla base degli stati avanzamento attività e dei report degli indicatori di risultato.



## 6. CORRISPETTIVO E MODALITA' DI RENDICONTAZIONE DEI COSTI

Per il servizio tecnico specialistico richiesto, il corrispettivo massimo riconosciuto alla Società è pari a € 1.987.704,92 (unmilionenovecentottantasettemilasettecentoquattro/92euro) oltre I.V.A. al 22% per un totale di € 2.425.000,00 (duemilioniquattrocentoventicinquemila/00euro).

Di seguito il **Piano finanziario**.

Risorse Umane - Qualifica (Personale dipendente)	Costo annuale massimo	tariffa giornata/uomo *	n.giornate annue **	costo mensile	n. mesi attività complessivo	n. risorse	Costo complessivo
Senior coordinatore (Quadro) - Project Manager	73.712,49	335,06	66	6.142,71	12	1	22.113,75
Senior fascia A (liv. 8)	71.424,97	324,66	220	5.952,08	12	1	71.424,97
Senior fascia C (liv. 6)	55.297,57	251,35	220	4.608,13	12	2	110.595,13
Senior fascia C (liv. 6)	61.305,46	278,66	183	5.108,79	10	10	510.878,83
Junior fascia A (liv. 5)	51.280,99	233,10	220	4.273,42	12	5	256.404,94
Junior fascia B (liv. 4)	47.992,34	218,15	220	3.999,36	12	7	335.946,39
Junior fascia C (liv. 3)	44.350,39	201,59	220	3.695,87	12	1	44.350,39
Addetto esecutivo (liv. 2)	43.857,09	199,35	183	3.654,76	10	4	175.428,36
<b>Totale</b>						<b>31</b>	<b>1.527.142,76</b>
IRAP (4,82%)							33.080,01
Costo presuntivo maggiorazione per lavoro straordinario							4.500,00
<b>Totale Risorse umane (dipendenti)</b>							<b>1.564.722,77</b>
Risorse Umane - Qualifica (Personale esterno)	Importo contrattuale annuale compresi oneri aziendali	tariffa giornata/uomo *	n. giornate annue **	costo mensile	n. mesi attività complessivo	n. risorse	Costo complessivo
Senior coordinatore p.IVA	57.200,00	260,00	44	4.766,67	12	1	11.440,00
Senior co.co.co	34.211,32	155,51	220	2.850,94	12	1	34.211,32
Senior p.IVA	49.639,20	225,63	183	4.136,60	12	1	49.639,20
Junior p.IVA	42.120,00	191,45	220	3.510,00	12	1	42.120,00
Junior p.IVA	33.401,68	151,83	220	2.783,47	12	1	33.401,68
<b>Totale</b>						<b>5</b>	<b>170.812,20</b>
IRAP (4,82%)							1.648,99
<b>Totale Risorse umane (personale esterno)</b>						<b>36</b>	<b>172.461,19</b>
<b>Costo presuntivo trasferte (comprese indennità)</b>							<b>10.681,82</b>
<b>TOTALE COSTI DIRETTI</b>							<b>1.747.865,77</b>
<b>COSTI INDIRETTI (14% DEI COSTI DIRETTI)</b>							<b>239.839,15</b>
<b>TOTALE IMPONIBILE (AL NETTO IVA)</b>							<b>1.987.704,92</b>
Iva 22%							437.295,08
<b>TOTALE GENERALE</b>							<b>2.425.000,00</b>

\* La tariffa giornata/uomo, ricavata dalla media dei costi giornalieri di ciascuna risorsa equiparata per medesimo livello, costituisce un mero valore indicativo che consente il raffronto tra i diversi profili professionali.

\*\* L'indicazione del numero delle giornate annue è funzionale all'individuazione della tariffa giornata/uomo e non ha alcuna valenza ai fini del rimborso dei costi aziendali, che avverrà secondo le modalità previste dal POD di riferimento.

Coerentemente con quanto disciplinato dalla Convenzione Quadro sottoscritta in data 9 giugno 2020 tra il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare e la Sogesid S.p.A., i costi sostenuti dalla Società per l'espletamento del servizio oggetto del presente atto sono determinati secondo una suddivisione in costi diretti e costi indiretti.

In particolare, per **costi diretti** si intendono quelli direttamente connessi al servizio, ovvero che possano essere imputati direttamente o attraverso l'applicazione di determinati "criteri di

imputazione”. Sono considerati diretti i costi del personale impiegato, nonché i beni o servizi acquisiti o comunque il ricorso a imprese terze, ed i costi di missione.

Con riferimento al personale dipendente della Sogesid, saranno rimborsati i costi effettivamente sostenuti e comprovati dalla Società, sulla base delle previsioni e degli istituti del CCNL di categoria e degli accordi integrativi vigenti in azienda.

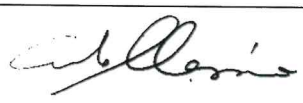

Il costo del personale dipendente sarà conseguentemente rendicontato in base al costo effettivamente sostenuto per dipendente, fermi restando i costi massimi rendicontabili riportati nella tabella di cui all’art. 10, comma 1, della sopra citata Convenzione Quadro, tenuto conto delle risultanze della procedura di rilevazione delle presenze e delle ore lavorate nelle attività convenzionali (cd. time-sheet). L’eventuale quota di costo del personale eccedente i suddetti valori massimi non sarà oggetto di rendicontazione e, pertanto, rimarrà interamente a carico della Sogesid S.p.A.

Con riferimento alle prestazioni rese da collaboratori esterni, sarà riconosciuto sia il compenso erogato, sia i tributi e gli oneri che vi sono connessi, ferma restando l'applicazione della normativa in materia, dietro presentazione della documentazione comprovante l'effettiva erogazione e lo scopo del servizio reso.

Nel caso in cui il personale dipendente da Sogesid effettui trasferte, saranno riconosciute le indennità di trasferta eventualmente spettanti al personale in coerenza con quanto previsto dal CCNL aziendale applicato e relativi accordi attuativi, unitamente alle spese vive sostenute per l’effettuazione di missioni e viaggi strettamente attinenti alle attività convenzionali ed effettivamente liquidate, secondo i criteri stabiliti dalle Procedure aziendali e dalla Travel Policy adottate dalla Società.

Da ultimo, gli importi erogati per lavoro straordinario svolto dai dipendenti saranno rendicontati dalla Società e rimborsati alla stessa sulla base dei costi effettivamente sostenuti, che saranno computati nella voce afferente ai costi del Personale dipendente. Diversamente, le eventuali prestazioni straordinarie effettuate dal personale Sogesid nel corso delle trasferte, saranno computate nell’ambito dell’importo ad esse relativo.

Per **costi indiretti** si intendono quelli che non sono o non possono essere collegati direttamente al progetto, ma per loro natura funzionali alla realizzazione delle attività. Per la rendicontazione di tali costi si utilizzerà la metodologia forfettaria così come disposto dall’art. 68, comma 1, del Regolamento UE n. 1303/2013, nel rispetto dei principi generali dettati dalla nota EGESIF\_14-0017 del 6 ottobre 2014 recante “Guida alle opzioni semplificate in materia di costi”. A tal fine si rappresenta che la metodologia di calcolo dei costi indiretti è la seguente: “Costi diretti (costi del personale, dei collaboratori e delle missioni + spese di acquisizione di beni e servizi) x 0,14”. Saranno quindi riconosciute alla Società spese generali nella misura del 14%, conformemente a quanto previsto nella sopra richiamata Convenzione Quadro.

Responsabile Direzione Tecnica Carlo Messina	
Responsabile Direzione Amministrazione, Personale e Legale Massimo Anitori	
Responsabile Direzione Operativa Silvia Carecchio	