



*Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica*

EX DIREZIONE GENERALE RISORSE UMANE E ACQUISTI

---

DIVISIONE II

**Spett.le Infocamere S.c.p.A.**  
Via G.B Morgagni,13  
00161-Roma

**protocollo@pec.infocamere.it**

**Registroimprese.pa@cert.infocamere.it**

**OGGETTO: lettera d'ordine ad esecuzione immediata-trasmissione scheda di adesione ai servizi elaborativi di accesso ai dati del registro imprese  
ATTIVAZIONE abbonamento on line-Fascia A1- n. 1 user.**

In relazione alle esigenze funzionali di questo Ministero ed in riferimento alla Vostra offerta (Nostro prot.n.95754 del 24.05.2024), si inoltra con la presente, la scheda di adesione debitamente compilata e sottoscritta, per fornitura contratto Telemaco, fascia A1-n.1 user e per un importo di complessivo di euro 1.110,00 oltre IVA come per legge(vds all.1).

**MODALITA' DI CONSEGNA**

Le credenziali con le istruzioni per l'accesso dovranno pervenire a mezzo pec all'indirizzo:

ID Utente: 20626  
ID Documento: RUA\_02-20626\_2024-0066  
Data stesura: 28/05/2024

*Tuteliamo l'ambiente! Non stampate se non necessario. 1 foglio di carta formato A4 = 7,5g di CO<sub>2</sub>*

Via Cristoforo Colombo, 44 – 00147

PEC: [rua@pec.mase.gov.it](mailto:rua@pec.mase.gov.it)



[aei@pec.mite.gov.it](mailto:aei@pec.mite.gov.it)( EX DIREZIONE GENERALE ATTIVITA' EUROPEA ED INTERNAZIONALE DIVISIONE III – STRATEGIA INTERNAZIONALI PER LO SVILUPPO SOSTENIBILE E IL CLIMA)

ed all' indirizzo di posta elettronica del seguente Referente:

Dott.ssa Federica Fricano:

[fricano.federica@mase.gov.it](mailto:fricano.federica@mase.gov.it)

### **TERMINI E MODALITÀ DI PAGAMENTO**

Le fatture dovranno essere trasmesse in forma elettronica in attuazione del Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi della legge 244/2007, art. 1 commi dal 209 al 214 – Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze n. 55 del 3 aprile 2013

Ciò premesso, si comunica il Codice Univoco Ufficio per la successiva fatturazione dovrà avere l'intestazione sotto riportata:

**Codice Univoco Ufficio: PFZFD0**

**Intestazione:**

**Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica**

**Via Cristoforo Colombo 44 - 00147 ROMA**

**C.F. n. 97047140583**

**Si prega infine di voler indicare in fattura, il numero di protocollo della presente lettera d'ordine.**

**Si chiede infine, al ridosso della scadenza dell'abbonamento in oggetto, di voler avvertire tramite comunicazione scritta da inoltrare al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [aei@pec.mite.gov.it](mailto:aei@pec.mite.gov.it), codesta Amministrazione, con congruo anticipo e comunque procedere all'immediato blocco degli account alla scadenza contrattuale stabilita.**

## **FATTURAZIONE**

Le fatture dovranno essere trasmesse in forma elettronica in attuazione del Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi della legge 244/2007, art. 1 commi dal 209 al 214 - Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze n. 55 del 3 aprile 2013.

S'informa che ai sensi dell'art. 25 del Decreto Legge n. 66/2014, al fine di garantire l'effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni, le fatture elettroniche emesse verso le PA, devono riportare le coordinate bancarie (codice IBAN) su cui poggiare i pagamenti.

I pagamenti saranno effettuati, da parte di quest'Amministrazione, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura, con accredito presso le coordinate bancarie che codesta Società dovrà indicare e previa attestazione di regolare esecuzione da parte degli uffici competenti di questo Ministero.

Il pagamento del corrispettivo dovuto alla Società sarà effettuato solo previa verifica della documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali e assicurativi obbligatori (D.U.R.C.) e, a seguito della ricezione del visto di approvazione da parte di Equitalia per pagamenti di importi superiori a € 5.000,00.

## **TRACCIABILITÀ DEI PAGAMENTI**

La società provvederà a trasmettere la dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari debitamente compilata e sottoscritta, congiuntamente ad un documento di identità (vds.All.3).

## **DIVIETO DI CESSIONE DELLE PRESTAZIONI DI FORNITURA**

È fatto assoluto divieto a codesta Società di cedere, a qualsiasi titolo, la presente prestazione di fornitura a pena di nullità della cessione stessa. In caso d'inadempimento da parte della Società degli obblighi di cui al precedente comma, il Ministero, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente rapporto contrattuale.

## **OBBLIGHI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI LAVORO**

La Società si obbliga ad ottemperare a tutti gli adempimenti verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri. In particolare, la Società si impegna a rispettare nell'esecuzione delle obbligazioni derivanti dal presente contratto le disposizioni di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.

La Società si obbliga altresì ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili alla data di stipula del presente contratto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

La Società si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di cui ai commi precedenti vincolano anche nel caso in cui la Società non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità contrattuale.

### **OBBLIGHI DI RISERVATEZZA**

La Società manterrà riservati e darà istruzione al proprio personale affinché vengano mantenuti riservati i dati economici, statistici, amministrativi e quelli concernenti il personale, che vengano portati a sua conoscenza, in relazione all'effettuazione delle prestazioni di cui al presente contratto e che sono stati formalmente dichiarati riservati all'Amministrazione.

La Società sarà tenuta ad usare nei confronti di tali dati riservati il livello di discrezione, non inferiore alla cura e discrezione usate dalla stessa nei confronti dei propri dati riservati di natura simile.

L'obbligo di cui al comma 1 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio nonché, salva diversa pattuizione, le idee, le metodologie e le esperienze tecniche che la Società sviluppi o realizzi in esecuzione delle prestazioni contrattuali.

Corrispondentemente l'Amministrazione manterrà riservate le informazioni tecniche della Società che fossero portate a sua conoscenza nonché i dati tecnici forniti dalla Società stessa.

L'Amministrazione manterrà tali dati riservati fino a che non siano disponibili pubblicamente, e comunque, non oltre due anni dal completamento delle prestazioni di cui al presente contratto.

Per le finalità di cui al Provvedimento dell'Autorità garante per il trattamento dei dati personali del 27 novembre 2008, recante "Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema" (Gazzetta Ufficiale n. 300 del 24 dicembre 2008) e ss.mm.ii., la Società sarà tenuta a comunicare a questa Amministrazione gli estremi identificativi delle persone eventualmente individuate come amministratori di sistema utilizzate presso la stazione appaltante in esecuzione del contratto, dando atto dell'avvenuta preventiva valutazione dell'esperienza, della capacità e dell'affidabilità della stesse figure professionali individuate ed evidenziando analiticamente i relativi ambiti di operatività consentiti in base al profilo di autorizzazione designato.

#### **PENALITÀ E RISOLUZIONE**

In caso d'inadempimento degli obblighi, l'eventuale ordinativo di fornitura si risolverà di diritto su semplice dichiarazione del Ministero, ove la diffida ad adempiere, contenente le indicazioni delle inadempienze riscontrate comunicate con lettera raccomandata alla Società, sia rimasta senza effetto entro trenta giorni, salvo il diritto del Ministero di promuovere le azioni volte ad ottenere il risarcimento dei maggiori danni eventualmente subiti.

#### **CONSENSO AL TRATTAMENTO**

La Società dichiara di consentire il trattamento dei dati personali da parte di questo Ministero, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., per le finalità connesse all'esecuzione del presente ordinativo.

#### **CODICE DI COMPORTAMENTO**

La Società si impegna, con alla sottoscrizione dell'ordine, al pieno rispetto da parte del proprio personale impiegato per lo svolgimento dei servizi oggetto dell'appalto, per quanto compatibili, delle disposizioni di cui al DPR 16 aprile 2013, n. 62 avente ad oggetto il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Nell'ipotesi di accertata violazione delle disposizioni di cui al DPR 16 aprile 2013, n. 62, avente ad oggetto il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, il Ministero ha facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto dell'eventuale ordine.

Per ogni eventuale controversia sarà competente il Foro di Roma.

**Allegati:**

n.1 Vostra offerta

n.2 scheda di adesione sottoscritta

n.3 tracciabilità dei flussi finanziari

**Il Dirigente**

***Dott. Antonio Bonacci***