



*Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica*

DIREZIONE GENERALE RISORSE UMANE E ACQUISTI

DIVISIONE II - LOGISTICA

Spett.le FARGO S.r.l.  
Via Isonzo, 10 - 40055 Villanova di Castenaso (BO)

**c/o Mercato Elettronico di "Consip Spa"**

**Oggetto:** Richiesta d'ordine per il servizio di verifica e manutenzione estintori, per le esigenze del MASE - Divisione VI - Sezione UNMIG di Bologna. CIG: **Z063A2DE96**

Con riferimento alle esigenze istituzionali del Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica Divisione VI - Sezione UNMIG - sede di Bologna, Via Zamboni e Via S. Rocco, considerato il vostro preventivo (prot. n. 2458 del 10.01.2023 e relative integrazioni prot. nn. 27752 del 27.02.2023 e 29655 del 01.03.2023), **si conferma il servizio relativo alla verifica e manutenzione estintori di seguito specificato, per l'importo indicato nella vostra offerta (prot. n. 29655 del 01.03.2023) pari ad euro 381,92 oltre IVA.**

**Oggetto del servizio, importo e durata**

Il servizio ha per oggetto la verifica (controlli semestrali) e la manutenzione (revisioni periodiche) degli estintori di seguito indicati per le sedi della Divisione VI – Sezione UNMIG di Bologna: n. 2 estintori a CO2 da 5 kg, anno di costruzione 2019, per la sede di Via Zamboni e n. 2 estintori a polvere da 6 kg, anno di costruzione 2019, per la sede di Via S. Rocco, per un importo di € 381,92 oltre IVA.

Il presente servizio decorre dalla data di sottoscrizione del contratto fino al 31.12.2025.

**Requisiti di partecipazione e di idoneità professionale**

L'operatore economico, a pena di esclusione dalla presente procedura di gara, dovrà:

- a) essere in possesso dei requisiti di ordine generale per contrarre con la pubblica amministrazione, e pertanto non trovarsi in alcuna delle situazioni che costituiscono motivo di esclusione ai sensi dell'articolo 80 del D.lgs. 50/2016;
- b) essere in possesso del requisito di idoneità professionale di cui all'articolo 83, comma 1, lettera a) del D.lgs. 50/2016, dimostrato attraverso l'iscrizione nel registro delle Imprese della Camera di commercio, industria, agricoltura e artigianato (CCIAA) per l'esercizio dell'attività oggetto della presente procedura;



c) accreditato ed iscritto presso la piattaforma elettronica del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione Me.PA.

d) non essersi aggiudicato affidamenti da parte di questa Amministrazione nei due anni precedenti alla presente richiesta d'ordine.

Per la verifica dei requisiti, si farà riferimento ai dati risultanti dalle dichiarazioni dell'operatore economico inoltrate tramite piattaforma MePA.

Pertanto, è obbligatoria, pena l'esclusione dalla procedura di gara, la compilazione dei moduli allegati alla procedura:

- 1) Allegato 1 - MODELLO DGUE;
- 2) Allegato 2 - PATTO DI INTEGRITÀ;
- 3) Allegato 3 - PANTOUFLAGE;
- 4) Allegato 4 - CODICE DI COMPORTAMENTO E CODICE ETICO;
- 5) Allegato 5 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

### **Modalità di presentazione dell'offerta**

L'offerta economica dovrà essere presentata a corpo ed inserita sul MePA mediante lo strumento della Trattativa diretta.

Nella formulazione dell'offerta economica il valore offerto deve essere inserito senza iva ed il prezzo proposto deve intendersi comprensivo di ogni onere e spesa (iva esclusa).

### **Svolgimento del servizio**

Il servizio in oggetto dovrà essere effettuato presso il Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica - Divisione VI - Sezione UNMIG di Bologna sedi di Via Zamboni e Via S. Rocco, previo contatto telefonico, per programmare gli interventi di manutenzione degli estintori, con il seguente referente: Sig. Milani Luca (tel. ufficio: 051/234326 - cell. 333/7357602).

### **Fatturazione - Termini e modalità di pagamento**

Le fatture dovranno essere trasmesse in formato elettronico in attuazione del Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi della legge 244/2007, art. 1 commi dal 209 al 214 - Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze n. 55 del 3 aprile 2013.

L'importo delle fatture sarà liquidato entro 30 gg. dalla data di ricevimento delle medesime, previa verifica della regolare esecuzione del servizio effettuata a cura del referente del MASE per le sedi di Bologna site in Via Zamboni e Via S. Rocco.

### **La ditta dovrà emettere le fatture a cadenza semestrale in base agli interventi effettuati nel triennio di seguito indicati**

- **primo anno (2023):** per gli estintori a polvere verifica semestrale e una revisione, che incorpora il prezzo della verifica semestrale, per gli estintori a CO2 sole verifiche semestrali;
- **secondo anno (2024):** per gli estintori a polvere sole verifiche semestrali, per gli estintori a CO2 una verifica semestrale e una revisione, che incorpora il prezzo della verifica semestrale;
- **terzo anno (2025):** sole verifiche semestrali.

Le fatture dovranno indicare la modalità del servizio (manutenzione ordinaria/manutenzione straordinaria); la tipologia di estintore (a CO2 da 5 kg/a polvere da 6 kg); il n. degli estintori per i quali si effettua il controllo/revisione); il prezzo per ogni singolo intervento ed il prezzo complessivo del servizio.

Ciò premesso, si comunica il Codice Univoco Ufficio per la successiva fatturazione che dovrà avere l'intestazione sotto riportata:

**Codice Univoco Ufficio: PFZFD0**

**Intestazione:** Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica, Via Cristoforo Colombo 44 - 00147 ROMA

**C.F.:** n. 97047140583

**CIG:** Z063A2DE96

Si informa che, ai sensi dell'art. 25 del Decreto Legge n. 66/2014, al fine di garantire l'effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni, le fatture elettroniche, emesse verso le PA, devono riportare il codice identificativo di gara (CIG), tranne i casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità di cui alla Legge n. 136 del 13 agosto 2010, e devono riportare le coordinate bancarie (codice IBAN) su cui accreditare i pagamenti.

I pagamenti saranno effettuati da parte di quest'Amministrazione, entro 30 giorni dalla data di ricevimento delle fatture, con accredito presso le coordinate bancarie che codesta Società dovrà indicare e previa attestazione di regolare esecuzione da parte dell'Ufficio competente.

Il pagamento del corrispettivo dovuto alla Società sarà effettuato solo previa verifica della documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali e assicurativi obbligatori (D.U.R.C.) e a seguito della ricezione del visto di approvazione da parte di Equitalia, per pagamenti di importi superiori a € 5.000,00.

### **Tracciabilità dei pagamenti**

La Società si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, e s.m.i.

### **Divieto di cessione delle prestazioni di servizio**

È fatto assoluto divieto a codesta Società di cedere, a qualsiasi titolo, la presente prestazione di servizio a pena di nullità della cessione stessa. In caso d'inadempimento da parte della Società degli obblighi suddetti, il Ministero, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente rapporto contrattuale.

### **Obblighi di riservatezza**

La società manterrà riservati i dati economici, statistici, amministrativi, che vengano portati a sua conoscenza, in relazione all'effettuazione della prestazione oggetto del contratto e che sono stati formalmente dichiarati riservati all'Amministrazione.

Inoltre, sarà tenuta ad usare nei confronti di tali dati riservati il livello di discrezione, non inferiore alla cura e discrezione usate dalla stessa nei confronti dei propri dati riservati di natura simile.

### **Trattamento dati personali**

I dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, secondo quanto previsto dal GDPR 679/2016, dal Codice di cui al D.lgs. 196/2003 come novellato dal decreto legislativo 101/2018.

**Consenso al trattamento**

La Società dichiara di consentire il trattamento dei dati personali da parte di questo Ministero, ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, per le finalità connesse all'esecuzione del presente ordinativo.

**Codice di comportamento**

La Società si impegna al pieno rispetto da parte del proprio personale impiegato per lo svolgimento dei servizi oggetto dell'appalto, per quanto compatibili, delle disposizioni di cui al DPR 16 aprile 2013, n. 62 avente ad oggetto il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Nell'ipotesi di accertata violazione delle disposizioni di cui al DPR 16 aprile 2013, n. 62, il Ministero ha facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto dell'eventuale ordine.

Per ogni eventuale controversia sarà competente il Foro di Roma.

*dott. Antonio Bonacci*