



*Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica*

EX DIREZIONE GENERALE RISORSE UMANE E ACQUISTI

DIVISIONE II

**Spett.le  
Dream Snc**

Via Ettore Giovenale, 64/a  
00176- Roma

Pec: brandizzi@arubapec.it

**OGGETTO: lettera d'ordine -fornitura di bevande-CIG: B1A184A160**

Con riferimento alle esigenze funzionali del Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica, si conferisce un incarico per la fornitura di "bevande" e fino ad un importo massimo di € 4.900,00, oltre IVA ai sensi di legge;

Ciò posto, si conferma in tale sede, l'acquisto dei prodotti specificati in oggetto, nel rispetto delle quantità di seguito riportate e secondo i prezzi indicati nella vostra offerta allegata alla presente (prot. n.86059 del 10.05.2024, dell'importo di euro 259,20 comprensivo di spese di trasporto e consegna, oltre IVA come per legge).

DESCRIZIONE	QUANTITA'	COLLI	PREZZO PER PEZZO	PREZZO PER COLLO	IMPORTO
acqua naturale da 0,5 lt- 100%R-Pet	24	40	0,27	6,48	259,20



## **MODALITA'DI CONSEGNA**

L'acqua naturale, dovrà essere consegnato, entro 5 giorni lavorativi, decorrenti dal ricevimento della presente c/o la sede del Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica in via A. Usodimare, n.17-00154 Roma, esclusivamente nelle giornate di lunedì, martedì, mercoledì e giovedì, dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e dalle ore 13.30 alle 15.00, **previo contatto telefonico, almeno il giorno precedente la consegna, da concordarsi con il Consegnatario, Dott. Angelo Aquila della Divisione II - Logistica**

Cell:329/3966604

tel.: 06 5722/ 3221 e-mail: [aquila.angelo@mase.gov.it](mailto:aquila.angelo@mase.gov.it)

In caso di assenza o legittimo impedimento del Dott Aquila, si prega di voler contattare uno dei seguenti referenti:

- **sig. Dolfi Stefano**, Divisione II – Logistica  
tel: 06572/3728; e-mail: [dolfi.stefano@mase.gov.it](mailto:dolfi.stefano@mase.gov.it);

-**sig. Inghingolo Edoardo**, Divisione II –Logistica  
tel: 06572/3288; e-mail: [inghingolo.edoardo@mase.gov.it](mailto:inghingolo.edoardo@mase.gov.it);

-**Sostituto del Consegnatario**: Gianluca Imolesi-Divisione II-Logistica  
tel.06.5722/3726 cell.389/6393129 e-mail: [imolesi.gianluca@mase.gov.it](mailto:imolesi.gianluca@mase.gov.it)

**La portata massima del mezzo che può accedere ai nostri magazzini è 35 q.li, a causa di problemi con gli spazi di manovra.**

**Infine, si specifica che gli approvvigionamenti futuri, verranno comunicati secondo le esigenze di Codesta Amministrazione e previa richiesta di preventivo di spesa.**

## **TERMINI E MODALITÀ DI PAGAMENTO**

Le fatture dovranno essere trasmesse in forma elettronica in attuazione del Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi della legge 244/2007, art. 1 commi dal 209 al 214 – Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze n. 55 del 3 aprile 2013.

Ciò premesso, si comunica il Codice Univoco Ufficio per la successiva fatturazione dovrà avere l'intestazione sotto riportata:

**Codice Univoco Ufficio: PFZFD0**

**Intestazione:**

**Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica**

**Via Cristoforo Colombo 44 - 00147 ROMA**

**C.F. n. 97047140583**

**CIG: B1A184A160**

S'informa che ai sensi dell'art. 25 del Decreto Legge n. 66/2014, al fine di garantire l'effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni, le fatture elettroniche, emesse verso le PA, devono riportare il codice identificativo di gara (CIG), tranne i casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità di cui alla Legge n. 136 del 13 agosto 2010, e devono riportate le coordinate bancarie (codice IBAN) su cui poggiare i pagamenti.

I pagamenti saranno effettuati, da parte di quest'Amministrazione, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura, con accredito presso le coordinate bancarie che codesta Società dovrà indicare e previa attestazione di regolare esecuzione da parte degli uffici competenti di questo Ministero.

Il pagamento del corrispettivo dovuto alla Società sarà effettuato solo previa verifica della documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali e assicurativi obbligatori (D.U.R.C.) e, a seguito della recezione del visto di approvazione da parte di Equitalia per pagamenti di importi superiori a € 5.000,00.

#### **TRACCIABILITÀ DEI PAGAMENTI**

La Società si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, e successive modifiche. La società provvederà a trasmettere la dichiarazione di tracciabilità debitamente compilata e sottoscritta, congiuntamente ad un documento di identità (vds.All.2).

#### **DIVIETO DI CESSIONE DELLE PRESTAZIONI DI FORNITURA**

È fatto assoluto divieto a codesta Società di cedere, a qualsiasi titolo, la presente prestazione di fornitura a pena di nullità della cessione stessa. In caso d'inadempimento da parte della Società degli obblighi di cui al precedente comma, il Ministero, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente rapporto contrattuale.

#### **OBBLIGHI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI LAVORO**

La Società si obbliga ad ottemperare a tutti gli adempimenti verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri. In particolare, la Società si impegna a rispettare nell'esecuzione delle obbligazioni derivanti dal presente contratto le disposizioni di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.

La Società si obbliga altresì ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili alla data di stipula del presente contratto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

La Società si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di cui ai commi precedenti vincolano anche nel caso in cui la Società non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità contrattuale.

### **OBBLIGHI DI RISERVATEZZA**

La Società manterrà riservati e darà istruzione al proprio personale affinché vengano mantenuti riservati i dati economici, statistici, amministrativi e quelli concernenti il personale, che vengano portati a sua conoscenza, in relazione all'effettuazione delle prestazioni di cui al presente contratto e che sono stati formalmente dichiarati riservati all'Amministrazione.

La Società sarà tenuta ad usare nei confronti di tali dati riservati il livello di discrezione, non inferiore alla cura e discrezione usate dalla stessa nei confronti dei propri dati riservati di natura simile.

L'obbligo di cui al comma 1 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio nonché, salva diversa pattuizione, le idee, le metodologie e le esperienze tecniche che la Società sviluppi o realizzi in esecuzione delle prestazioni contrattuali.

Corrispondentemente l'Amministrazione manterrà riservate le informazioni tecniche della Società che fossero portate a sua conoscenza nonché i dati tecnici forniti dalla Società stessa.

L'Amministrazione manterrà tali dati riservati fino a che non siano disponibili pubblicamente, e comunque, non oltre due anni dal completamento delle prestazioni di cui al presente contratto.

Per le finalità di cui al Provvedimento dell'Autorità garante per il trattamento dei dati personali del 27 novembre 2008, recante "Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema" (Gazzetta Ufficiale n. 300 del 24 dicembre 2008) e ss.mm.ii., la Società sarà tenuta a comunicare a questa Amministrazione gli estremi identificativi delle persone eventualmente individuate come amministratori di sistema utilizzate presso la stazione appaltante in esecuzione del contratto, dando atto dell'avvenuta preventiva valutazione dell'esperienza, della capacità e dell'affidabilità della stesse figure professionali individuate ed evidenziando analiticamente i relativi ambiti di operatività consentiti in base al profilo di autorizzazione designato.

### **PENALITÀ E RISOLUZIONE**

In caso d'inadempimento degli obblighi, l'eventuale ordinativo di fornitura si risolverà di diritto su semplice dichiarazione del Ministero, ove la diffida ad adempiere, contenente le indicazioni delle inadempienze riscontrate comunicate con lettera raccomandata alla Società, sia rimasta senza effetto entro trenta giorni, salvo il diritto del Ministero di promuovere le azioni volte ad ottenere il risarcimento dei maggiori danni eventualmente subiti.

### **CONSENSO AL TRATTAMENTO**

La Società dichiara di consentire il trattamento dei dati personali da parte di questo Ministero, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., per le finalità connesse all'esecuzione del presente ordinativo.

## **CODICE DI COMPORTAMENTO**

La Società si impegna, con alla sottoscrizione dell'ordine, al pieno rispetto da parte del proprio personale impiegato per lo svolgimento dei servizi oggetto dell'appalto, per quanto compatibili, delle disposizioni di cui al DPR 16 aprile 2013, n. 62 avente ad oggetto il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Nell'ipotesi di accertata violazione delle disposizioni di cui al DPR 16 aprile 2013, n. 62, avente ad oggetto il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, il Ministero ha facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto dell'eventuale ordine.

Per ogni eventuale controversia sarà competente il Foro di Roma.

### **Allegati:**

**n.1 Vostra offerta**

**n.2 tracciabilità dei flussi finanziari da restituire firmata e corredata da documento d'identità del firmatario.**

Il Dirigente  
***Dott. Antonio Bonacci***