



Ministero della Transizione Ecologica

Direzione Generale Risorse Umane e Acquisti
Divisione II

DETERMINA A CONTRARRE

OGGETTO: Acquisto di n. 2 cartucce di manutenzione per stampante plotter, per le esigenze funzionali del Ministero, ai sensi del d.lgs. 50/2016. CIG: ZDE36EA44E

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante “Nuove disposizioni sull’Amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato”, e ss.mm.ii.;

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante “Nuove disposizioni sull’Amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato”, e ss.mm.ii.;

VISTO il R.D. 23 maggio 1924, n. 824, riguardante il “Regolamento per l’amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato”, e ss.mm.ii.;

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;

VISTE le linee guida n° 4 di attuazione del decreto legislativo 18 aprile 2016, n° 50, emesse dall’ANAC, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”, con particolare riferimento al contenuto minimo della determina a contrarre;

VISTO l’articolo 32 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, che prevede, al comma 2, l’obbligo per le Amministrazioni aggiudicatrici di adottare la determinazione a contrarre in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

CONSIDERATO che la Divisione II, annovera tra le sue funzioni l’acquisizione di beni e servizi attribuiti alla gestione unificata, funzionali alle esigenze del Ministero;

VISTO il decreto legge n. 22 del 1° marzo 2021 “Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri”, pubblicato sulla GU n.51 del 1-3-2021, con il quale è stato costituito il “Ministero della transizione ecologica”;

VISTO il DPCM 29 luglio 2021, n. 128, recante: “Regolamento di organizzazione del Ministero della transizione ecologica.”, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 228 del 23 settembre 2021;

VISTO il D.P.R. 18 ottobre 2021 registrato dalla Corte dei Conti in data 22 novembre 2021, n.

2939, di conferimento dell'incarico di funzione dirigenziale di livello generale di Capo Dipartimento amministrazione generale, pianificazione e patrimonio naturale alla Dott.ssa Maria Carmela Giarratano;

VISTO il decreto del Ministro della Transizione Ecologica 12 novembre 2021, n. 464, recante *“Atto di indirizzo concernente l'individuazione delle priorità politiche del Ministero della transizione ecologica per l'anno 2022 e per il triennio 2022-2024”*;

VISTA la Legge 30 dicembre 2021 n. 234 *“Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2022 e bilancio pluriennale per il triennio 2022-2024”*, pubblicata sulla GU Serie Generale n.310 - Suppl. Ordinario n. 49;

VISTO il decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 31 dicembre 2021 *“Ripartizione in capitoli delle Unità di voto parlamentare relative al bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2022 e per il triennio 2022-2024”* pubblicato sulla GU Serie Generale n. 310 del 31-12-2021 - Suppl. Ordinario n. 50;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 20 gennaio 2022, con il quale è stato conferito l'incarico di funzione dirigenziale di livello generale di Direttore generale della Direzione Generale Risorse Umane e Acquisti (RUA) alla Dott.ssa Emma Stea, registrato dalla Corte dei conti in data 4 febbraio 2022, al n. 152;

VISTO il decreto del Ministro della transizione ecologica n. 80 del 15 febbraio 2022, registrato dall'Ufficio Centrale del Bilancio al visto n. 32 in data 18 febbraio 2022, nel quale si individua la Direzione generale Risorse Umane e Acquisti (RUA) che provvede, per l'anno 2022, alla gestione unificata delle spese a carattere strumentale imputate alle missioni, programmi, azioni e corrispondenti capitoli di bilancio e piani gestionali, indicati nell'allegato al decreto, per formarne parte integrante e sostanziale;

VISTA la Direttiva generale per l'indirizzo e per lo svolgimento dell'azione amministrativa e la gestione del Ministero per l'anno 2022, emanata dal Ministro della transizione ecologica con decreto ministeriale del 3 marzo 2022, n. 101, con la quale si autorizzano i titolari dei Centri di Responsabilità Amministrativa, ad adottare i provvedimenti necessari a garantire lo svolgimento della ordinaria attività di gestione, che non comportino scelte programmatiche, né determinazione di priorità operative, allo scopo di evitare l'interruzione delle attività aventi carattere di continuità e di assicurare il normale funzionamento degli uffici, assegnando, conseguentemente, le risorse finanziarie a tal fine occorrenti;

VISTO il decreto del Capo Dipartimento amministrazione generale, pianificazione e patrimonio naturale n. 50 del 30.03.2022, con il quale al fine di dare attuazione alle priorità ed agli indirizzi del Ministro sono individuati e assegnati, ai titolari delle Direzioni generali del DiAG, gli obiettivi e le correlate risorse finanziarie, nell'ambito delle missioni, dei programmi e delle azioni di spesa, in termini di competenza, cassa e residui, di pertinenza delle predette Direzioni generali;

VISTO il decreto prot. n. 268 del 13 aprile 2022 di modifica ed integrazione del decreto prot. 1506_IPP del 18.12.2020, con il quale è stato conferito al Dott. Silvio Vetrano l'incarico di

dirigenziale di seconda fascia della Divisione II “Logistica” registrato dalla Corte dei Conti in data 09 maggio 2022 al n. 1344;

VISTA la Direttiva di III livello della Direzione generale risorse umane e acquisti adottata con Decreto n. 120 del 05 giugno 2022, con la quale per il perseguimento degli obiettivi strategici e/o strutturali attribuiti alla stessa Direzione generale, ai Dirigenti di seconda fascia della Direzione generale delle risorse umane e acquisti, nell’ambito dell’assolvimento dei compiti istituzionali individuati dai rispettivi decreti direttoriali di conferimento degli incarichi dirigenziali di seconda fascia, sono assegnati gli obiettivi di risultato e di attività;

VISTA la nota prot.60148 del 13 maggio 2022, con cui il Capo Segreteria della Direzione Generale Patrimonio Naturalistico e Mare richiedeva l’acquisto di cartucce di manutenzione per Inkjet mod. MC-30 compatibili con la macchina Plotter Canon Pro 6000s, per le esigenze dell’ufficio Cartografico della Direzione Generale;

VISTA l’impossibilità di reperire il suddetto materiale sul Portale Consip/Me.Pa. a causa del persistente malfunzionamento dello stesso, che non consente ai fornitori il caricamento dei codici prodotto sulla piattaforma;

VISTO il preventivo prot. 78543 del 23 giugno 2022, pervenuto via mail dalla ditta Refill S.r.l.

CONSIDERATO che per la tipologia di acquisto si procederà tramite ordine diretto da inviare tramite PEC al fornitore sopra individuato;

CONSIDERATO necessario, in applicazione dell’articolo 32, comma 2, del d.lgs. n. 50/2016, individuare i seguenti elementi essenziali della determina a contrarre:

- a) *finalità che il contratto intende perseguire*: fornitura alla Direzione Generale Patrimonio Naturalistico e Mare n.2 cartucce di manutenzione per una stampante plotter;
- b) *oggetto del contratto*: acquisto di n.2 cartucce di manutenzione per Inkjet, MC -30 per una stampante plotter mod. Canon Pro 6000 S;
- c) *modalità di scelta del contraente*: ai sensi dell’articolo 36, comma 2, lett. a), del d.lgs. n. 50 del 2016, recante “nuovo Codice appalti”;
- d) *responsabile unico del procedimento*: dott. Silvio Vetrano in qualità di Dirigente della Divisione II

TENUTO CONTO che la spesa totale per acquisto di n.2 cartucce di manutenzione per Inkjet, MC -30 per una stampante plotter mod. Canon Pro 6000 S, ammonta a circa € 160,64 € oltre iva;

ACCERTATO la disponibilità finanziaria, sui pertinenti capitoli di bilancio 2022 del MiTE, è congrua per accogliere la spesa stimata per l’affidamento del servizio in esame;

DETERMINA

l’avvio della procedura ai sensi dell’articolo 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016, per i servizi di seguito indicati e per una spesa complessiva:

Fattispecie contrattuale: Acquisto di cartucce di manutenzione inkjet per stampante plotter;

Procedura di scelta contraente: Secondo le disposizioni di cui all'art. 36 del d.lgs. n. 50 del 2016, mediante affidamento diretto;

Procedura di acquisto: ordine diretto;

Oggetto principale del contratto: acquisto di n.2 cartucce di manutenzione per Inkjet, MC -30 per una stampante plotter mod. Canon Pro 6000 S;

Impresa: Refill S.r.l., P.IVA/CF 00760870352;

Importo complessivo stimato: circa € 160,64 € oltre iva.

Silvio Vetrano