



Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica

DIREZIONE GENERALE RISORSE UMANE E ACQUISTI

DIVISIONE II - LOGISTICA

DETERMINA A CONTRARRE

OGGETTO: Acquisto materiale di cancelleria, carta, etichettatrici e toner per le esigenze del MASE - Divisione VIII - Sezione UNMIG dell'Italia Meridionale - sede di Napoli, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. CIG: ZC639DE1CD

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante “*Nuove disposizioni sull’Amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato*”, e ss.mm.ii.;

VISTO il R.D. 23 maggio 1924, n. 824, riguardante il “*Regolamento per l’amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato*”, e ss.mm.ii.;

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante “*Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*”;

VISTE le linee guida n° 4 di attuazione del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, emesse dall’ANAC, recanti “*Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*”, con particolare riferimento al contenuto minimo della determina a contrarre;

VISTO l’articolo 32 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, che prevede, al comma 2, l’obbligo per le Amministrazioni aggiudicatrici di adottare la determinazione a contrarre in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO il decreto legge n. 22 del 1° marzo 2021 “*Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri*”, pubblicato sulla GU n. 51 del 1-3-2021, con il quale è stato costituito il “*Ministero della transizione ecologica*”;

VISTO il DPCM 29 luglio 2021, n. 128, recante: “*Regolamento di organizzazione del Ministero della transizione ecologica*”, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 228 del 23 settembre 2021;

VISTO il decreto legge 11 novembre 2022, n. 173, come modificato dalla legge di conversione 16 dicembre 2022, n. 204, recante “*Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri*” con il quale il Ministero della transizione ecologica ha assunto la denominazione di Ministero dell’ambiente e della sicurezza energetica;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2022 con cui l’On. Gilberto Pichetto Fratin è stato nominato Ministro dell’Ambiente e della Sicurezza Energetica;

VISTO il decreto ministeriale del 18 gennaio 2023, n. 21, con il quale è stato adottato l’*“Atto di indirizzo sulle priorità politiche per l’anno 2023 e per il triennio 2023-2025”*;

VISTA la Legge 29 dicembre 2022, n. 197 “*Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023-2025*”, pubblicata sulla GU Serie Generale n. 303 - Suppl. Ordinario n. 43;

VISTO il decreto del Ministero dell’Economia e delle Finanze del 30 dicembre 2022 “*Ripartizione in capitoli delle Unità di voto parlamentare relative al bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2023 e per il triennio 2023-2025*” pubblicato sulla GU Serie Generale n. 304 del 30-12-2022 - Suppl. Ordinario n. 44;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 20 gennaio 2022, con il quale è stato conferito l’incarico di funzione dirigenziale di livello generale di Direttore generale della Direzione Generale Risorse Umane e Acquisti (RUA) alla Dott.ssa Emma Stea, registrato dalla Corte dei conti in data 4 febbraio 2022, al n. 152;

VISTO il decreto prot. n. 903 del 23 novembre 2022, con il quale è stato conferito al Dott. Antonio Bonacci l’incarico dirigenziale di seconda fascia della Divisione II “Logistica”, registrato dalla Corte dei Conti al n. 3826 del 16 dicembre 2022;

CONSIDERATO che la Divisione II, annovera tra le sue funzioni l’acquisizione di beni e servizi attribuiti alla gestione unificata, funzionali alle esigenze del Ministero;

VISTE le richieste avanzate per esigenze istituzionali dal Ministero dell’Ambiente e della Sicurezza Energetica - Divisione VIII - Sezione UNMIG dell’Italia Meridionale – sede di Napoli – P.zza Giovanni Bovio, 22, prot. nn. 36786 del 4 novembre 2022 e 37444 del 9 novembre 2022 (entrambe acquisite con mail del 22.12.2022) per l’acquisto di materiale di cancelleria, carta, etichettatrici e toner;

DATO ATTO che dall’esame della fornitura richiesta è stato necessario apportare delle modifiche, confermate con mail del 17 gennaio u.s. dal MASE-sede di Napoli, concernenti la quantità e le specifiche tecniche di alcuni prodotti;

DATO ATTO di aver proceduto alle richieste di preventivo, non vincolanti per l’Amministrazione, inoltrate tramite PEC a n. 5 operatori economici abilitati ad operare sul MePA, di seguito indicati:

- ditta World Office S.r.l. - prot. n. 6669 del 18.01.2023;
- ditta Professione Ufficio di Passaro Vincenzo - prot. n. 6673 del 18.01.2023;
- ditta 2M Ufficio S.r.l. - prot. n. 6680 del 18.01.2023;
- ditta La Piramide S.a.s. di Molisso Ciro & C - prot. n. 6690 del 18.01.2023;
- ditta 081 Office & Supplies S.r.l.s. - prot. n. 6696 del 18.01.2023;

VISTE le offerte pervenute nel termine stabilito per il giorno 25 gennaio c.a., ore 18:00, di cui ai protocolli:

- n. 9173 del 23.01.2023 della ditta 2M Ufficio S.r.l. – P.I. 07350840638, per un importo di € 3.654,45 oltre IVA;
- n. 10501 del 25.01.2023 della ditta La Piramide sas di Molisso Ciro & C. – P.I. 02582471211 per un importo di € 4.082,20 oltre IVA;
- n. 10611 del 25.01.2023 della ditta World Office S.r.l. – P.I. 06738641213 per un importo di € 3.472,80 oltre IVA;

CONSIDERATO che

- a seguito dei chiarimenti richiesti alla società World Office S.r.l., la stessa ha integrato il preventivo (prot. n. 16102 del 03.02.2023) in quanto il numero delle stampanti etichettatrici non era corrispondente a quanto richiesto dal MASE - sede di Napoli e contestualmente aggiornato il totale dell'offerta che è pari ad € 3.737,80 oltre IVA rispetto al preventivo originario;
- a seguito dei chiarimenti richiesti alla società 2M Ufficio S.r.l., la stessa ha integrato il preventivo (prot. n. 16874 del 06.02.2023) poiché la quantità dei toner non era corrispondente a quanto richiesto dal MASE - sede di Napoli e contestualmente aggiornato il totale dell'offerta che è pari ad € 3.887,25 oltre IVA rispetto al preventivo originario;
- a seguito dei chiarimenti richiesti alla società World Office S.r.l., la stessa ha integrato il preventivo (prot. n. 17737 del 07.02.2023) poiché la quantità dei rotoli di spago non era corrispondente a quanto richiesto dal MASE - sede di Napoli e contestualmente aggiornato il totale dell'offerta che è pari ad € 3.766,60 oltre IVA rispetto al preventivo originario;

PRESO ATTO che l'offerta con preventivo più basso risulta essere quella presentata dalla società World Office S.r.l., avente sede legale in Galleria Vanvitelli, 26 - 80129 Napoli (prot. n. 17737 del 07.02.2023), per un importo di € 3.766,60 oltre IVA;

CONSIDERATO che, in merito all'acquisizione di tale fornitura, non sono attive convenzioni Consip, ai sensi dell'art. 26 comma 1 della legge 488/1999 e s.m.i.;

STABILITO di procedere all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., mediante lo strumento della Trattativa diretta sul MePA con un unico operatore economico, con il criterio di scelta del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. b);

DATO ATTO che:

- è stato verificato il possesso del requisito di regolarità contributiva della ditta World Office S.r.l. attraverso l'acquisizione del DURC on line - Protocollo INPS 34152174;
- è stata accertata l'iscrizione alla Camera di Commercio di Napoli tramite apposita visura camerale acquisita agli atti (documento n. T_504391272 estratto dal Registro Imprese in data 08/02/2023);
- è stata verificata l'assenza di annotazioni riservate tramite la piattaforma ANAC;

CONSIDERATO necessario, in applicazione dell'articolo 32, comma 2, del D.lgs. n. 50/2016, individuare i seguenti elementi essenziali della determina a contrarre:

- a) *finalità che il contratto intende perseguire*: fornitura di materiale di cancelleria, carta, etichettatrici e toner al fine di assicurare in maniera continuativa il corretto funzionamento delle attività istituzionali del MASE – sede di Napoli;
- b) *oggetto del contratto*: acquisto materiale di cancelleria, carta, etichettatrici e toner;
- c) *modalità di scelta del contraente*: affidamento diretto ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. n. 50/2016 mediante trattativa diretta sul MePA con un unico operatore economico;
- d) importo: € 3.766,60 (tremilasettecentosessantasei,60) oltre IVA;

e) *responsabile unico del procedimento*: dott. Antonio Bonacci;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria sui pertinenti capitoli di bilancio 2023 del MASE, per l'affidamento della fornitura in oggetto;

DETERMINA

l'avvio della procedura ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. n. 50/2016 mediante Trattativa diretta sul MePA con un unico operatore economico:

Fattispecie contrattuale: acquisto per la fornitura di materiale di cancelleria, carta, etichettatrici e toner;

Procedura di scelta del contraente: ex artt. 36, comma 2, lett. a) e 95 comma 4 lett. b) del D.lgs. n. 50 del 2016;

Procedura di acquisto: Trattativa diretta sul Me.PA con un unico operatore economico;

Oggetto principale del contratto: acquisto materiale di cancelleria, carta, etichettatrici e toner;

Impresa: World Office S.r.l. – P.IVA 06738641213;

Importo complessivo: € 3.766,60 (tremilasettecentosessantasei,60) oltre IVA.

Dott. Antonio Bonacci