



Ministero della transizione Ecologica

Direzione Generale per il risanamento ambientale

VISTA la legge 8 luglio 1986, n. 349 e ss.mm.ii, recante “*Istituzione del Ministero dell'ambiente e norme in materia di danno ambientale*”;

VISTO il decreto legislativo 7 agosto 1997, n. 279 e ss.mm.ii, in materia di contabilità pubblica e in particolare l'art. 3;

VISTO il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 286, e successive modificazioni, recante “*Riordino e potenziamento dei meccanismi e strumenti di monitoraggio e valutazione dei costi, dei rendimenti e dei risultati dell'attività svolta dalle amministrazioni pubbliche, a norma dell'articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59*” e, in particolare, l'articolo 8, concernente la direttiva generale annuale dei Ministri sull'attività amministrativa e sulla gestione;

VISTO il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, recante “*Riforma dell'organizzazione del Governo, a norma dell'articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59*”;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*” e ss.mm.ii, ed in particolare gli articoli 1 e l'articolo 16;

VISTA la legge 15 luglio 2002, n. 145, recante “*Disposizioni per il riordino della dirigenza statale e per favorire lo scambio di esperienze e l'interazione tra pubblico e privato*”;

VISTI i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del personale appartenente al comparto Dirigenza, Area Funzioni Centrali;

VISTO il decreto legislativo 27 ottobre 2009 n.150, recante “*Attuazione della legge 4 marzo 2009, n.15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni*” e ss.mm.ii;

VISTA la legge 31 dicembre 2009 n. 196, “*Legge di contabilità e finanza pubblica*”, e ss.mm.ii;

VISTO il decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97, recante “*Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche*”;

VISTO il decreto del Ministro dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare del 28 aprile 2017 n. 98, registrato dalla Corte dei Conti il 22 maggio 2017, al foglio n. 1-1897, con il quale è stato adottato, ai sensi dell'articolo 7, comma 1, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.

150, il Sistema di misurazione e valutazione della performance del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare;

VISTO il decreto del Ministro dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare 18 gennaio 2021, n. 19 recante Atto di indirizzo sulle priorità politiche per l'anno 2021 e il triennio 2021 – 2023, in coerenza con le note integrative alla legge di bilancio 2021- 2023;

VISTO il DPCM 18 giugno 2019 n. 97, recante *“Regolamento di organizzazione del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare, dell'Organismo indipendente di valutazione della performance e degli Uffici di diretta collaborazione”*, come modificato dal DPCM 6 novembre 2019, n. 138, ai sensi dell'articolo 5 del decreto legge del 21 settembre 2019 n. 104, che individua come strutture di primo livello e, quindi, come Centri di Responsabilità, due Dipartimenti (DiPENT e DiTEI), a cui va ad aggiungersi l'Ufficio di Gabinetto;

VISTO il DPCM 19 dicembre 2019, registrato dalla Corte dei Conti, Reg. n. 1, Fog. 236, in data 21 gennaio 2020, con il quale è stato conferito al Dott. Giuseppe Lo Presti l'incarico di Direttore Generale della Direzione Generale per il Risanamento Ambientale;

VISTO il DM 24 dicembre 2019, n. 363 registrato dalla Corte dei Conti al visto n. 1/118 del 13 gennaio 2020, recante *“Individuazione e definizione dei compiti degli uffici di livello dirigenziale non generale del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare”*, rettificato con DM n. 54 del 6/03/2020, registrato dalla Corte dei Conti al n. 1381 del 9 aprile 2020;

CONSIDERATO che il suddetto Dipartimento DiTEI è articolato in quattro direzioni generali:

- a) Direzione generale per l'economia circolare (ECi);
- b) Direzione generale per il clima, l'energia e l'aria (CLEA);
- c) Direzione generale per la crescita sostenibile e la qualità dello sviluppo (CreSS);
- d) Direzione generale per il risanamento ambientale (RiA);

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica del 10 gennaio 2020, registrato dalla Corte dei Conti al visto 1-435 del 14/02/2020, con il quale è stato conferito al dott. Mariano Grillo l'incarico di funzione dirigenziale di livello generale di Capo del Dipartimento per la transizione ecologica e gli investimenti verdi (DiTEI);

VISTA la legge 27 dicembre 2019, n. 160, recante *“Bilancio di previsione dello Stato per l'esercizio finanziario 2020 e bilancio pluriennale per il triennio 2020-2022”*;

VISTO il decreto del Ministero dell'economia e delle finanze 30 dicembre 2019 recante *“Ripartizione in capitoli delle Unità di voto parlamentare relative al bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2020 e per il triennio 2020-2022”*;

VISTO il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2020-2022 del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare, adottato con DM n. 24 del 31 gennaio 2020;

VISTO il DM prot. n. UDCM 110 del 28 maggio 2020, relativo alla gestione unificata delle spese di carattere strumentale - Esercizio Finanziario 2020, vistato dall'Ufficio centrale di Bilancio al n. 179 del 8/06/2020;

VISTO il DM del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare 30 ottobre 2020 n. 223 con il quale è stato adottato il nuovo Codice di comportamento dei dipendenti del

Ministero, applicabile a chiunque, a qualsiasi titolo, intrattenga una collaborazione, anche gratuita, con l'Amministrazione

VISTO il Piano delle Performance del Ministero dell'ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare per l'anno 2019-2020 approvato con DM n. 133 del 3/7/20;

VISTA la Direttiva generale recante gli indirizzi generali sull'attività amministrativa e sulla gestione del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare per l'anno 2021, approvata con il decreto del Ministro dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare 25 gennaio 2021, n. 37, ammesso alla registrazione della Corte dei Conti al n. 782 in data 11 marzo 2021;

VISTO il decreto del Capo del Dipartimento per la Transizione ecologica e gli investimenti verdi (DiTEI) 25 febbraio 2021, n. 9, contenente la direttiva dipartimentale sull'attività amministrativa e sulla gestione per l'anno 2021, registrato dall'Ufficio Centrale di Bilancio al numero 59 in data 15 marzo 2021, acquisito al prot. n.27201 del 16 marzo 2021;

VISTO il decreto-legge 1 marzo 2021, n. 22 recante "Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri", (G.U. n. 51 del 1 marzo 2021);

VISTO l'articolo 2, comma 1, del sopramenzionato decreto-legge, avente ad oggetto la ridenominazione del "Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare" in "Ministero della transizione ecologica";

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 2 marzo 2021 (pubblicato sulla Gazzetta ufficiale Serie Generale n. 54 del 4 marzo 2021) con cui il professor Roberto Cingolani è stato nominato Ministro della transizione Ecologica;

VISTO il decreto direttoriale 27 maggio 2020, n. 53, con cui sono attribuite all'ing. Luciana Distaso, a far data dal 1 giugno 2020, le funzioni di vicario del Direttore Generale in caso di impedimento ed assenza e quelle di coordinamento delle attività delle divisioni II, III e IV della Direzione Generale per il risanamento ambientale;

VISTO il decreto direttoriale 7 agosto 2020, n. 98, con cui è temporaneamente attribuito all'ing. Luciana Distaso, a far data dal 7 agosto 2020, l'incarico *ad interim* di Direttore della Divisione IV "Amianto, terre dei fuochi e siti orfani" della medesima Direzione Generale;

VISTA la nota 39445 del 28 maggio 2020 della Direzione Generale per il risanamento ambientale di ripartizione del personale tra le varie divisioni della medesima;

CONSIDERATO che le Divisioni I, II e V in cui si articola la Direzione Generale sono allo stato prive di titolari e le relative funzioni dirigenziali sono svolte direttamente dal Direttore Generale;

CONSIDERATA la necessità, nel primario interesse dell'amministrazione, di assegnare alle predette Divisioni gli obiettivi operativi, nonché le risorse umane per conseguirli;

CONSIDERATO che, al fine di assegnare alle suddette strutture divisionali gli obiettivi operativi definiti per l'anno 2021, nonché le risorse umane e strumentali necessarie al loro raggiungimento, occorre procedere alla emanazione della Direttiva di terzo livello per l'attività amministrativa e la gestione per l'anno 2021;

CONSULTATO l'Organismo Indipendente di Valutazione del Ministero dell'ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare, per il tramite del Dipartimento, che ha ritenuto validi dal

punto di vista metodologico gli obiettivi annuali individuati;

INFORMATE le Organizzazioni sindacali in merito alla proposta di Direttiva di terzo livello;

tutto ciò premesso e considerato

DECRETA

Articolo 1

(Ambiti di attività)

1. Fermi restando gli indirizzi generali per l'azione amministrativa individuati dalla Direttiva del Dipartimento per la transizione ecologica e gli investimenti verdi (DiTEI) per l'anno 2021 nelle materie di competenza della Direzione Generale per il Risanamento Ambientale e per il perseguimento degli obiettivi operativi annuali, allegati, attribuiti alla stessa Direzione Generale e alle Divisioni, nell'ambito dell'assolvimento dei compiti istituzionali individuati dal decreto direttoriale di conferimento dell'incarico dirigenziale di seconda fascia, sono assegnati gli obiettivi operativi annuali indicati nell'elenco di cui all'allegato A, che costituisce parte integrante del presente decreto.
2. Nel quadro della generale collaborazione tra le Divisioni, i Dirigenti della Direzione Generale per il Risanamento Ambientale adottano tutti gli atti e provvedimenti occorrenti alla corretta gestione delle attività di propria competenza, in coerenza con la presente Direttiva.
3. La Divisione I "Coordinamento, bilancio, trasparenza, studio e ricerca" adotta i provvedimenti di impegno e liquidazione della spesa della Direzione Generale, fermo restando che è attribuita alle singole Divisioni, competenti per materia, la necessaria attività istruttoria che legittima la spesa.
4. Per gli atti ed i provvedimenti che ritengano di particolare valenza istituzionale le competenti Divisioni della Direzione Generale per il Risanamento Ambientale forniscono tempestiva ed adeguata informativa al Direttore Generale, nel rispetto dei termini assegnati per l'esercizio delle funzioni ministeriali.
5. Le Divisioni della Direzione Generale per il Risanamento Ambientale garantiscono la tempestiva attuazione delle misure di cui al Piano triennale della prevenzione e corruzione e al Codice di comportamento richiamati nelle premesse del presente provvedimento, fornendone periodica informazione al Direttore Generale.

Articolo 2

(Assegnazione delle risorse umane, finanziarie e strumentali)

6. Ai fini di quanto previsto al precedente articolo 1, la Divisioni si avvalgono delle risorse umane e finanziarie poste a disposizione, così come riportato rispettivamente nell'allegato B – parte prima e B-parte seconda, che costituiscono parte integrante del presente decreto.
7. Il personale della Direzione Generale per il risanamento ambientale è costituito da n. 1 Dirigente di seconda fascia e n. 14 unità di personale di ruolo.
8. La Direzione Generale si avvale dell'Assistenza Tecnico Specialistica assicurata dalla Sogesid S.p.A. e di Invitalia S.p.A. “*in house providing*” o del supporto di altri Enti ai sensi della legge 8 luglio 1986, n. 349;
9. Le Divisioni, assicurano, nell'ambito delle rispettive competenze, la più ampia collaborazione tra le stesse per tutte le attività che presentino caratteristiche di interdisciplinarietà. In particolare, le Divisioni II, III, IV, in considerazione del non sufficiente numero di risorse umane, nonché del numero contenuto di esperti del supporto tecnico e giuridico, usufruiscono del medesimo personale di ruolo e degli esperti, assicurando equi carichi di lavoro.
10. Successivamente alla definitiva individuazione e ripartizioni degli spazi e delle dotazioni strumentali connesse, il Direttore generale assegna ai Dirigenti della Direzione generale le dotazioni logistiche ed i beni strumentali posti a loro disposizione.

Articolo 3

(Relazione stato attuazione obiettivi e valutazione delle performance)

1. Le Divisioni della Direzione Generale per il Risanamento Ambientale relazionano con periodicità trimestrale al Direttore Generale in ordine allo stato di attuazione degli obiettivi assegnati, evidenziando, comunque, tempestivamente, le eventuali criticità e le motivazioni in caso di mancato raggiungimento del risultato atteso. Le relazioni trimestrali devono essere trasmesse al Direttore Generale nei quindici giorni successivi al trimestre di riferimento, corredate altresì dei dati e delle informazioni inerenti agli indicatori individuati.
2. Le Divisioni della Direzione Generale per il Risanamento Ambientale devono assicurare la più ampia collaborazione alla Direzione Generale, con riferimento alla rendicontazione periodica sugli adempimenti relativi alla decretazione attuativa delle norme di legge, sulle informazioni di cui all'art. 4, comma 1, della direttiva dipartimentale 25 febbraio 2021 n. 9. Gli elementi per la relazione periodica devono essere trasmessi al Direttore Generale nei quindici giorni successivi al trimestre di riferimento, corredate altresì dei dati e delle informazioni richieste.

3. I Dirigenti saranno valutati dal Direttore Generale sulla base delle procedure di cui alla normativa vigente e delle pertinenti indicazioni dell'Organismo Indipendente di Valutazione delle performance e del manuale di valutazione.
4. I Dirigenti devono procedere alla valutazione della performance del personale di ruolo loro assegnato.

Articolo 4

(Notifica)

1. Ad avvenuta registrazione, copia del presente decreto, sarà notificato a tutto il personale della Direzione Generale per il Risanamento Ambientale, nonché trasmesso al Capo di Gabinetto, al Capo Dipartimento ed al Direttore Generale delle politiche per l'innovazione, il personale e la partecipazione (IPP), per i profili e le valutazioni di competenza e all'Organismo Indipendente di Valutazione delle performance.
2. Il mancato rispetto di quanto stabilito dalla presente direttiva costituisce violazione degli obblighi contrattuali e disciplinari.

Il Direttore Generale

Giuseppe Lo Presti

(documento informatico firmato digitalmente
ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii)



Ministero della transizione Ecologica

Direzione Generale per il risanamento ambientale

ALLEGATO A

Assegnazione degli obiettivi annuali alle Divisioni

MISSIONE	18
DESCRIZIONE MISSIONE	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
PROGRAMMA	19
DESCRIZIONE PROGRAMMA	Prevenzione e risanamento del danno ambientale e bonifiche

OBIETTIVI OPERATIVI DI DIPARTIMENTO ANNO 2021

DIT_01 *Promuovere il coordinamento e dare impulso alle attività di predisposizione di schemi di provvedimenti attuativi della normazione primaria*

DIT_02 *Rafforzare il coordinamento e la governance per la promozione di un percorso condiviso e inclusivo di definizione della posizione nazionale per la COP 26 della Convenzione delle Nazioni Unite sul Cambiamento Climatico (UNFCCC)*

DIT_03 *Migliorare la gestione del bilancio attraverso una corretta programmazione e monitoraggio della spesa*

DIT_04 *Favorire la risoluzione delle procedure di infrazione*

DIT_05 *Incrementare le misure di riduzione dell'inquinamento per il risanamento ambientale*

DIT_06 *Incentivare la semplificazione dei procedimenti in materia ambientale*

DIT_07 *Favorire lo sviluppo degli investimenti «green» nel quadro delle risorse programmabili*

DIT_08 *Migliorare il coinvolgimento degli enti territoriali ai fini dell'attuazione degli interventi di tutela ambientale localizzati sul territorio*

DIT_09 *Migliorare la qualità e l'efficacia nell'attuazione delle politiche ambientali a livello territoriale attraverso il rafforzamento della governance multilivello*

DIT_98 *Garantire il rispetto degli obblighi di trasparenza alla luce della nuova riorganizzazione del MATTM (trasversale)*

DIT_99 *Incrementare l'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione alla luce della nuova riorganizzazione del MATTM (trasversale)*

OBIETTIVI OPERATIVI DG RiA ANNO 2021

COD. OBIETTIVO ANNUALE	OBIETTIVO OPERATIVO DI DIREZIONE	DESCRIZIONE OBIETTIVO
OP_RIA01	Migliorare la gestione documentale dei procedimenti di bonifica	L'obiettivo mira a portare ad un livello avanzato l'utilizzo della modulistica/format elaborati ed adottati dalla Direzione Generale al fine di ottimizzare le tempistiche procedurali, migliorare l'informatizzazione e l'uniformità di gestione della documentazione afferente ai procedimenti amministrativi.
OP_RIA02	Migliorare l'efficacia dell'utilizzo delle risorse al fine di concentrare gli interventi sulle zone effettivamente contaminate	L'obiettivo mira ad effettuare una ricognizione nei SIN (Siti di Interesse Nazionale) delle aree che a seguito di caratterizzazione e/o dell'analisi di rischio non risultino contaminate. A seguito di detta ricognizione si potrà procedere all'esclusione delle aree attualmente perimetrate nei SIN e non contaminate. Detta attività punta ad ottimizzare l'azione amministrativa che si concentrerà esclusivamente nei procedimenti afferenti le aree effettivamente contaminate.
OP_RIA03	Ottimizzare il flusso informativo sulla presenza di amianto nel territorio nazionale	L'obiettivo mira a definire delle procedure automatiche di acquisizione dati tra i sistemi di gestione regionali e il sistema centralizzato del ministero (info amianto P.A.) al fine di accelerare la fase di acquisizione, standardizzare le informazioni nonché aggiornare la mappatura esistente sul territorio nazionale.
OP_RIA04	Migliorare la gestione documentale ai fini dell'efficienza dei processi amministrativi	L'obiettivo mira ad agevolare la gestione documentale dei procedimenti amministrativi e delle Conferenze dei Servizi, e a migliorare l'accesso alle informazioni e la partecipazione del pubblico.
OP_RIA05	Ottimizzare la gestione documentale dei procedimenti di danno ambientale	L'obiettivo mira a portare ad un livello avanzato l'utilizzo della modulistica/format elaborati ed adottati dalla Direzione Generale al fine di ottimizzare le tempistiche procedurali, migliorare l'informatizzazione e l'uniformità di gestione della documentazione afferente ai procedimenti amministrativi.
OP_RIA06	Garantire il rispetto degli obblighi di trasparenza e incrementare l'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione alla luce della nuova riorganizzazione del MiTE	Garantire il rispetto degli obblighi di trasparenza alla luce della nuova riorganizzazione del MiTE Incrementare l'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione alla luce della nuova riorganizzazione del MiTE

OBIETTIVI DI DIVISIONE ANNO 2021

**AREA OPERATIVA DI RIFERIMENTO - OBIETTIVO DI DIREZIONE GENERALE
[DIPARTIMENTO] COLLEGATO**

RIA 01 Migliorare la gestione documentale dei procedimenti di bonifica

COD. OBIETTIVO	OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE	
DG_dv1_1	Assicurare la corretta formulazione delle proposte dei documenti di bilancio	
INDICATORE DI RISULTATO FINALE		
Grado di realizzazione delle attività previste		
FORMULA DI CALCOLO	FONTE DEI DATI	
Attività completate nei tempi previsti*peso/numero di attività totali*100	Portale RGS_MEF/Protocollo informatico della Direzione Generale	
TARGET 2021		
100%		
NOTE	Garantire il corretto adempimento delle prescrizioni e delle scadenze contenute nelle circolari della Ragioneria Generale dello Stato, dell'Ufficio Centrale di bilancio e di quelle fissate dalla Corte dei Conti nel processo di formazione del bilancio e nella fase di rendicontazione	

	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUTPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Emanare i DAR (decreti accertamento residui)	Dalla data di ricezione della comunicazione della Corte dei Conti	Entro i termini fissati dalla procedura contabile	Validazione Dipartimento	10
2	Predisposizione delle schede di assestamento	Nei termini fissati da RGS/UCB	Entro i termini fissati dalla procedura contabile	Validazione dal Dipartimento	40
3	Predisposizione delle schede capitolo di previsione per il triennio 2022-2024	Nei termini fissati da RGS/UCB	Entro i termini fissati dalla procedura contabile	Validazione dal Dipartimento	40
4	Monitoraggio e proposte di variazione in termini di competenza e di cassa	1/01/2021	20/12/2021	Decreti di variazione	10

COD. OBIETTIVO	OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE	
DG_dv 1_2	Migliorare l'attuazione e il coordinamento degli atti generali di carattere programmatico della Direzione Generale	
INDICATORE DI RISULTATO FINALE		
Grado di realizzazione delle attività previste		
FORMULA DI CALCOLO	FONTE DEI DATI	
Attività completate nei tempi previsti*peso/attività totali*100	Protocollo delle note di trasmissione e dei Decreti	
TARGET 2021		
100%		
NOTE		

	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUTPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Coordinamento e raccolta dei report di monitoraggio degli obiettivi al 31/12/2020 afferenti alla Direttiva di III livello, relativi alla valutazione della performance 2020	01/01/2021	31/01/2021	Schede consuntive compilate delle divisioni e trasmesse al dg	20
2	Coordinamento e raccolta dei report di monitoraggio degli obiettivi al 31/12/2020 afferenti alla Direttiva di II livello, relativi alla valutazione della performance 2020	01/01/2021	15/02/2021	Schede consuntive compilate della direzione generale trasmesse al DIPARTIMENTO	20
3	Raccolta e verifica istruttoria dei report di monitoraggio degli obiettivi al 30/06/2021 relativi alla Direttiva di II e III livello afferenti la Direzione Generale relativi al ciclo delle performance 2021	01/07/2021	31/07/2021	Documento trasmesso al DIPARTIMENTO	20
4	Coordinamento e raccolta degli obiettivi e degli indicatori relativi alle Note integrative DLB 2022 di interesse della Direzione Generale (ciclo delle performance 2022)	01/08/2021	30/09/2021	Proposte trasmesse al DIPARTIMENTO	20
5	Coordinamento e raccolta degli obiettivi e degli indicatori relativi alle Direttive di II e III livello afferenti la Direzione Generale (ciclo delle performance 2022)	01/10/2021	15/12/2021	Schede finali trasmesse al DIPARTIMENTO	20

COD. OBIETTIVO	OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE		
DG_dv1_3	Coordinare l'implementazione e l'aggiornamento delle misure di cui al PTPCT 2020-2022		
INDICATORE DI RISULTATO FINALE			
Rilievi "non risolti" in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di anticorruzione e di trasparenza da parte della DG			
FORMULA DI CALCOLO		FONTE DEI DATI	
Numero di osservazioni "non risolte" nell'anno, formulati dagli organi competenti (RPCT, OIV, ANAC) in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di anticorruzione e trasparenza da parte della DG		Sito web del MATTM; Relazione periodica RPCT; attestazione OIV e report di monitoraggi periodici	
TARGET 2021			

0	
NOTE	L'obiettivo è quello di coordinare l'implementazione e l'aggiornamento da parte della Direzione generale delle misure di prevenzione della corruzione (mappatura dei processi e analisi delle aree di rischio) e di trasparenza (obblighi di pubblicazione e accesso agli atti) , di cui al PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA 2020-2022, nell'ambito delle nuove competenze istituzionali assegnate, a seguito della riorganizzazione ministeriale, alla Direzione Generale e alle Divisioni.

	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUTPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Collazionare, verificare e inviare i dati da pubblicare	1/1/2021	31/12/2021	Dati idonei alla pubblicazione	40
2	Supportare le divisioni e coordinare le attività di analisi e ponderazione dei rischi e di individuazione delle misure di prevenzione	1/1/2021	31/12/2021	Documenti da inserire nel PTPCT	40
3	Monitoraggio trimestrale e redazione di report richiesti	1/1/2021	31/12/2021	Vigilanza del processo	20

COD. OBIETTIVO	OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE	
RIA_dv 1_4	Uniformare le procedure di richiesta di riassegnazione delle risorse per pagamento spese per liti	
INDICATORE DI RISULTATO FINALE		
Tempestività dell'istruttoria Velocizzare i tempi di richiesta delle risorse		
FORMULA DI CALCOLO	FONTE DEI DATI	
Numero giorni intercorrenti tra la data della richiesta di liquidazione e la data di conclusione dell'istruttoria della pratica riassegnazione risorse	Elenco richieste di liquidazione con data di arrivo e inerente istruttoria con data di conclusione, precisando il protocollo in entrata e uscita	
TARGET 2021		
≤ 20 gg		
NOTE	L'obiettivo si propone di velocizzare i tempi di richiesta delle risorse per il pagamento delle spese per liti, in considerazione delle numerose richieste di liquidazione che pervengono alla DG RiA, a seguito dei contenziosi in essere in materia di Danno Ambientale.	

	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUTPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Acquisizione richiesta di liquidazione spese	01/01/2021	31/12/2021	Esame - Avvio attività	20
2	Eventuale richiesta integrazione documentazione	01/01/2021	31/12/2021	Documentazione agli atti completa	10
3	Eventuale richiesta parere Avvocatura Stato	01/01/2021	31/12/2021	Parere	10
4	Trasmissione Richiesta risorse a DiTEI	01/01/2021	31/12/2021	Inoltro Richiesta al Gabinetto	20
5	Rich. emissione fattura a seguito assegnaz. risorse	01/01/2021	31/12/2021	Acquisizione Fattura	20
6	Predisposizione D.D. di Imp. E pag. + SICOGE	01/01/2021	31/12/2021	D.D. di Imp. e Pag.to contestuale	20

AREA OPERATIVA DI RIFERIMENTO - OBIETTIVO DI DIREZIONE GENERALE [DIPARTIMENTO] COLLEGATO
RIA 01 Migliorare la gestione documentale dei procedimenti di bonifica

COD. OBIETTIVO	OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE
RIA_dv2_1	L'obiettivo è quello di implementare il format il monitoraggio della spesa da parte dei Commissari straordinari per gli interventi di bonifica.
INDICATORE DI RISULTATO FINALE	
Implementazione del format di monitoraggio con le risorse trasferite ai Commissari.	
FORMULA DI CALCOLO	FONTE DEI DATI
Attività completate nei tempi previsti*peso/numero di attività totali*100	Protocollo informatico della Direzione Generale
TARGET 2021	
100%	
NOTE	In considerazione della vacanza della posizione Dirigenziale della Divisione II, al fine di assicurare il raggiungimento dell'obiettivo gli output delle attività elencate nella sottostante tabella saranno a firma del Direttore Generale.

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO		DURATA		OUTPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Definizione del flusso delle fasi di monitoraggio anche attraverso interlocuzioni dirette con i Commissari	1/01/2021	30/06/2021	Trasmissione dei diagrammi di flusso alla Direzione Generale	40
2	Elaborazione dei contenuti integrativi del format	30/06/2021	31/10/2021	Trasmissione del format alla Direzione Generale	40
3	Trasmissione del format ai destinatari	31/10/2021	30/11/2021	Trasmissione del format ai destinatari	20

AREA OPERATIVA DI RIFERIMENTO - OBIETTIVO DI DIREZIONE GENERALE [DIPARTIMENTO] COLLEGATO	
RIA 04 Migliorare la gestione documentale ai fini dell'efficienza dei processi amministrativi	
COD. OBIETTIVO	OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE
RIA_dv2_2	L'obiettivo è quello di definire compiutamente la procedura di erogazione della spesa dei finanziamenti Fondo Sviluppo e Coesione.
INDICATORE DI RISULTATO FINALE	
Ottimizzazione del processo di erogazione dei finanziamenti Fondo Sviluppo e Coesione ai soggetti beneficiari	
FORMULA DI CALCOLO	FONTE DEI DATI
Attività completate nei tempi previsti*peso/numero di attività totali*100	Protocollo informatico della Direzione Generale
TARGET 2021	
100%	
NOTE	In considerazione della vacanza della posizione Dirigenziale della Divisione II, al fine di assicurare il raggiungimento dell'obiettivo gli output delle attività elencate nella sottostante tabella saranno a firma del Direttore Generale

	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUTPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Definizione del flusso delle fasi di monitoraggio, per l'elaborazione di specifica nota esplicativa della Direzione Generale.	01/01/2021	30/06/2021	Trasmissione dei diagrammi di flusso alla Direzione Generale	40
2	Elaborazione dei contenuti della nota esplicativa del Direttore Generale	30/06/2021	31/10/2021	Trasmissione della bozza di nota alla Direzione Generale	40
3	Trasmissione della nota ai destinatari	30/10/2021	31/11/2021	Trasmissione della nota ai destinatari	20

AREA OPERATIVA DI RIFERIMENTO - OBIETTIVO DI DIREZIONE GENERALE [DIPARTIMENTO] COLLEGATO
RIA 01-Promuovere il processo di standardizzazione dei procedimenti di bonifica.

COD. OBIETTIVO	OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE	
RIA_dv 3_1	Facilitare il processo di standardizzazione della fase procedurale di caratterizzazione	
INDICATORE DI RISULTATO FINALE		
Grado di realizzazione delle attività previste		
FORMULA DI CALCOLO		FONTI DEI DATI
Attività completate nei tempi previsti*peso/numero di attività totali*100		Protocollo informatico della Direzione Generale
TARGET 2021		
100%		
NOTE		

	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUTPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Definizione dei contenuti tecnici del format di presentazione dei risultati della caratterizzazione nell'ambito di specifico gruppo di lavoro	1/01/2021	31/10/2021	Comunicazione di trasmissione del format alla Divisione	75
2	Presentazione del format di presentazione dei risultati della caratterizzazione agli uffici della Direzione Generale	31/10/2021	30/11/2021	Nota di trasmissione agli uffici di Direzione	25

**AREA OPERATIVA DI RIFERIMENTO - OBIETTIVO DI DIREZIONE GENERALE
[DIPARTIMENTO] COLLEGATO**

RIA 01-Promuovere il processo di standardizzazione dei procedimenti di bonifica.

COD. OBIETTIVO	OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE	
RIA_dv 3__2	Facilitare il processo di standardizzazione della fase procedurale di analisi di rischio	
INDICATORE DI RISULTATO FINALE		
Grado di realizzazione delle attività previste		
FORMULA DI CALCOLO		FONTI DEI DATI
Attività completate nei tempi previsti*peso/numero di attività totali*100		Protocollo informatico della Direzione Generale
TARGET 2021		
100%		
NOTE		

	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUTPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Definizione dei contenuti tecnici del format di analisi del rischio nell'ambito di specifico gruppo di lavoro	1/01/2021	31/10/2021	Comunicazione di trasmissione del format alla Divisione	75
2	Presentazione del format di analisi del rischio agli uffici della Direzione Generale	31/10/2021	30/11/2021	Nota di trasmissione agli uffici di Direzione	25

AREA OPERATIVA DI RIFERIMENTO - OBIETTIVO DI DIREZIONE GENERALE [DIPARTIMENTO] COLLEGATO	
RIA 01-Promuovere il processo di standardizzazione dei procedimenti di bonifica.	

COD. OBIETTIVO	OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE
RIA_dv 3_3	Facilitare il processo di standardizzazione della fase procedurale di bonifica
INDICATORE DI RISULTATO FINALE	
Grado di realizzazione delle attività previste	
FORMULA DI CALCOLO	FONTE DEI DATI
Attività completate nei tempi previsti*peso/numero di attività totali*100	Protocollo informatico della Direzione Generale
TARGET 2021	
100%	
NOTE	

	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUTPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Definizione dei contenuti tecnici del format di progetto di bonifica nell'ambito di specifico gruppo di lavoro	1/01/2021	31/10/2021	Comunicazione di trasmissione del format alla Divisione	75
2	Presentazione del format di progetto di bonifica agli uffici della Direzione Generale	31/10/2021	30/11/2021	Nota di trasmissione agli uffici di Direzione	25

AREA OPERATIVA DI RIFERIMENTO - OBIETTIVO DI DIREZIONE GENERALE [DIPARTIMENTO] COLLEGATO
RIA 01-Promuovere il processo di standardizzazione dei procedimenti di bonifica.

COD. OBIETTIVO	OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE
RIA_dv 3_4	Promuovere un processo di standardizzazione degli output degli enti nell'ambito del processo approvativo
INDICATORE DI RISULTATO FINALE	
Grado di realizzazione delle attività previste	
FORMULA DI CALCOLO	FONTE DEI DATI
Attività completate nei tempi previsti*peso/numero di attività totali*100	Protocollo informatico della Direzione Generale
TARGET 2021	
100 %	
NOTE	

	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUTPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Discussione ed approvazione della proposta di standardizzazione del piano di caratterizzazione nell'ambito di specifico gruppo di lavoro	1/01/2021	30/10/2021	Comunicazione di trasmissione del format alla Divisione	75
2	Trasmissione della proposta di output standardizzato degli enti agli uffici della Direzione Generale	30/10/2021	30/11/2021	Nota di trasmissione	25

AREA OPERATIVA DI RIFERIMENTO - OBIETTIVO DI DIREZIONE GENERALE [DIPARTIMENTO] COLLEGATO	
RIA 01 Migliorare la gestione documentale dei procedimenti di bonifica	

COD. OBIETTIVO	OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE
RIA_dv4_1	Ottimizzare il processo di presentazione da parte delle Regioni delle informazioni minime da fornire al Ministero per la sottoscrizione degli accordi nell'ambito del programma nazionale di bonifica e ripristino ambientale dei siti orfani.
INDICATORE DI RISULTATO FINALE	
Nota esplicativa relativa alle informazioni minime che le Regioni devono fornire alla Direzione Generale ai fini della sottoscrizione degli accordi nell'ambito del programma nazionale di bonifica dei siti orfani.	
FORMULA DI CALCOLO	FONTE DEI DATI
Attività completate nei tempi previsti*peso/numero di attività totali*100	Protocollo informatico della Direzione Generale
TARGET 2021	
100%	
NOTE	

	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUTPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Definizione dei contenuti delle informazioni minime	1/01/2021	31/03/2021	Comunicazione di trasmissione delle informazioni minime alla Direzione Generale	75
2	Trasmissione della nota ai destinatari	31/03/2021	30/04/2021	Nota di trasmissione della Direzione Generale ai destinatari	25

AREA OPERATIVA DI RIFERIMENTO - OBIETTIVO DI DIREZIONE GENERALE [DIPARTIMENTO] COLLEGATO
RIA 01 Migliorare la gestione documentale dei procedimenti di bonifica

COD. OBIETTIVO	OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE
RIA_dv4_2	Tempestività nella formulazione degli accordi nell'ambito del programma nazionale di bonifica e ripristino ambientale dei siti orfani.
INDICATORE DI RISULTATO FINALE	
Accordi di programma da stipulare con i soggetti beneficiari dei finanziamenti rispetto alle istanze presentate.	
FORMULA DI CALCOLO	FONTE DEI DATI
Accordi di programma sottoscritti/Istanze pervenute*100	Protocollo informatico della Direzione Generale
TARGET 2021	
80%	
NOTE	

	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUTPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Analisi delle istanze pervenute alla data del 30 giugno 2021 da parte dei soggetti beneficiari dei finanziamenti	1/01/2021	30/06/2021	Elenco delle istanze pervenute	20
2	Predisposizione dei testi di accordi di programma per le istanze pervenute alla data del 30 giugno 2021	30/06/2021	31/10/2021	Trasmissione dei testi di accordo alla Direzione Generale	80

AREA OPERATIVA DI RIFERIMENTO - OBIETTIVO DI DIREZIONE GENERALE [DIPARTIMENTO] COLLEGATO
RIA 05 - Promuovere il processo di standardizzazione dei procedimenti di danno.

COD. OBIETTIVO	OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE	
RIA_dv 5_1	Facilitare il processo di standardizzazione delle attività in materia di danno.	
INDICATORE DI RISULTATO FINALE		
Grado di realizzazione delle attività previste		
FORMULA DI CALCOLO		FONTE DEI DATI
Attività completate nei tempi previsti*peso/numero di attività totali*100		Protocollo informatico della Direzione Generale
TARGET 2021		
100%		
NOTE		

	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUTPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Definizione dei contenuti tecnici del format di modulo per la presentazione da parte dell'operatore delle misure di riparazione ai sensi dell'art. 305, comma 2, D.lgs 152/2006 nell'ambito di specifico gruppo di lavoro	1/01/2021	31/10/2021	Comunicazione di trasmissione del format alla Divisione	75
2	Presentazione del format agli uffici della Direzione Generale	31/10/2021	30/11/2021	Nota di trasmissione agli uffici di Direzione	25

AREA OPERATIVA DI RIFERIMENTO - OBIETTIVO DI DIREZIONE GENERALE [DIPARTIMENTO] COLLEGATO
RIA 05- Promuovere il processo di standardizzazione dei procedimenti di danno.

COD. OBIETTIVO	OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE	
RIA_dv 5_2	Facilitare il processo di standardizzazione della trasmissione della documentazione ai sensi dell'art. 304, comma 3, D.lgs 152/2006	
INDICATORE DI RISULTATO FINALE		
Grado di realizzazione delle attività previste		
FORMULA DI CALCOLO		FONTE DEI DATI
Attività completate nei tempi previsti*peso/numero di attività totali*100		Protocollo informatico della Direzione Generale
TARGET 2021		
100%		
NOTE		

	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUTPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Definizione dei contenuti tecnici del format di modulo per la presentazione da parte dell'operatore delle misure di prevenzione ai sensi dell'art. 304, comma 3, D.lgs 152/2006 nell'ambito di specifico gruppo di lavoro	1/01/2021	31/10/2021	Comunicazione di trasmissione del format alla Divisione	75
2	Presentazione del format agli uffici della Direzione Generale	31/10/2021	30/11/2021	Nota di trasmissione agli uffici di Direzione	25

AREA OPERATIVA DI RIFERIMENTO - OBIETTIVO DI DIREZIONE GENERALE [DIPARTIMENTO] COLLEGATO
RIA 05- Promuovere il processo di standardizzazione dei procedimenti di danno.

COD. OBIETTIVO	OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE	
RIA_dv5_3	Facilitare il processo di standardizzazione della trasmissione della documentazione ai sensi dell'art. 305, comma 1, D.lgs 152/2006.	
INDICATORE DI RISULTATO FINALE		
Grado di realizzazione delle attività previste		
FORMULA DI CALCOLO		FONTE DEI DATI
Attività completate nei tempi previsti*peso/numero di attività totali*100		Protocollo informatico della Direzione Generale
TARGET 2021		
100%		
NOTE		

	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUTPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Definizione dei contenuti tecnici del format di modulo per la presentazione da parte dell'operatore delle misure di riparazione ai sensi dell'art. 305, comma 1, D.lgs 152/2006 nell'ambito di specifico gruppo di lavoro	1/01/2021	31/10/2021	Comunicazione di trasmissione del format alla Divisione	75
2	Presentazione del format agli uffici della Direzione Generale	31/10/2021	30/11/2021	Nota di trasmissione agli uffici di Direzione	25

AREA OPERATIVA DI RIFERIMENTO - OBIETTIVO DI DIREZIONE GENERALE [DIPARTIMENTO] COLLEGATO
RIA 05- Promuovere il processo di standardizzazione dei procedimenti di danno.

COD. OBIETTIVO	OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE
RIA_dv5_4	Promuovere un processo di standardizzazione per l'emissione di ordinanze ai sensi dell'art. 304, comma 3, D.lgs 152/2006.
INDICATORE DI RISULTATO FINALE	
Grado di realizzazione delle attività previste	
FORMULA DI CALCOLO	FONTE DEI DATI
Attività completate nei tempi previsti*peso/numero di attività totali*100	Protocollo informatico della Direzione Generale
TARGET 2021	
100 %	
NOTE	

	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUTPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Discussione ed approvazione della proposta di format di ordinanza ministeriale da emettere ai sensi dell'art. 304, comma 3, D.lgs 152/2006 nell'ambito di specifico gruppo di lavoro	1/01/2021	15/04/2021	Comunicazione di trasmissione del format alla Divisione	75
2	Trasmissione della proposta di format agli uffici della Direzione Generale	15/04/2021	30/10/2021	Nota di trasmissione	25



Ministero della transizione Ecologica

Direzione Generale per il risanamento ambientale

ALLEGATO B – parte prima

Assegnazioni delle risorse umane

Dirigenti: n. 1 di seconda fascia

Personale di ruolo MATTM:

	Direzione generale per il risanamento ambientale (RiA)			
UFFICIO	RESPONSABILE	II AREA	III AREA	TOTALE
Direzione Generale – Segreteria Generale	Direttore Generale	1	2	3
Direzione Generale – Segreteria Tecnica	Direttore Generale		1	1
DIVISIONE I	Direttore Generale	1	4	5
DIVISIONE II	Direttore Generale	0	0	0
DIVISIONE III	Dirigente	2	2	4
DIVISIONE IV	Dirigente	0	0	0
DIVISIONE V	Direttore Generale		1	1
TOTALE				14



Ministero della transizione Ecologica

Direzione Generale per il risanamento ambientale

ALLEGATO B – parte seconda

Assegnazione delle risorse finanziarie per competenza, cassa e residui

Rimane ferma la competenza della Direzione generale delle politiche per l'innovazione, il personale e la partecipazione (IPP) per la gestione di talune spese a carattere strumentale concernenti spese di personale e di funzionamento comuni a più centri di responsabilità amministrativa, ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 7 agosto 1997, n. 279, nei limiti posti dal pertinente decreto direttoriale.

MISSIONE	18
DESCRIZIONE MISSIONE	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
PROGRAMMA	19
DESCRIZIONE PROGRAMMA	Prevenzione e risanamento del danno ambientale e bonifiche

CENTRO DI COSTO**Direzione generale per il risanamento ambientale (RIA)***Azione**2 - Accertamento e risarcimento in materia di danno ambientale*

CAP.	DESCRIZIONE CAP	P.G.	DESCRIZIONE PG
2101	SPESE PER ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	1	SPESE PER IL FUNZIONAMENTO - COMPRESI I GETTONI DI PRESENZA, I COMPENSI AI COMPONENTI E LE INDENNITA' DI MISSIONE ED IL RIMBORSO SPESE DI TRASPORTO AI MEMBRI ESTRANEI AL MINISTERO
2101	SPESE PER ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	2	MISSIONI ALL'INTERNO
2101	SPESE PER ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	3	MISSIONI ALL'ESTERO
2101	SPESE PER ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	11	SPESE PER L'ORGANIZZAZIONE E LA PARTECIPAZIONE A CORSI, RIUNIONI, CONVEGNI NAZIONALI ED INTERNAZIONALI, PER OSPITALITA' E RAPPRESENTANZA NEI CONFRONTI DI ESPERTI E DI PERSONALITA'
2101	SPESE PER ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	12	RIMBORSO ALLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE DELLE SPESE SOSTENUTE PER IL PERSONALE COMANDATO PRESSO IL MINISTERO DELL'AMBIENTE
2101	SPESE PER ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	13	INDENNITA' E RIMBORSO SPESE DI TRASPORTO PER MISSIONI NEL TERRITORIO NAZIONALE E ALL'ESTERO EFFETTUATE DA ESTRANEI ALL'AMMINISTRAZIONE DELLO STATO NELL'INTERESSE DEI SERVIZI DEL CO
2101	SPESE PER ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	14	SPESE PER LE ATTIVITA RELATIVE ALLA DIVULGAZIONE DELLE INFORMAZIONI SULLO STATO DELL'AMBIENTE
2101	SPESE PER ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	16	SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO NAZIONALE PER L'AMBIENTE E DEI COMITATI TECNICO SCIENTIFICI DI SETTORE NONCHE' DI QUELLO ISTITUITO PER LA PREDISPOSIZIONE E LA GESTIONE DEI
2101	SPESE PER ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	84	REISCRIZIONE RESIDUI PASSIVI PERENTI RELATIVI A NOLEGGI, LOCAZIONI E LEASING OPERATIVO
2101	SPESE PER ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	85	REISCRIZIONE RESIDUI PASSIVI PERENTI RELATIVI A MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI
2101	SPESE PER ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	96	REISCRIZIONE RESIDUI PASSIVI PERENTI RELATIVI A INDENNITA' DI MISSIONE E RIMBORSI SPESE VIAGGI
2102	SPESE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI STUDIO E CONSULENZA NON PREVISTI DA ESPRESSE DISPOSIZIONI NORMATIVE E REGOLAMENTARI	1	SPESE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI STUDIO E CONSULENZA NON PREVISTI DA ESPRESSE DISPOSIZIONI NORMATIVE E REGOLAMENTARI
2105	SPESE PER LITI, ARBITRAGGI, RISARCIMENTI ED ACCESSORI. RIMBORSO DELLE SPESE DI PATROCINIO LEGALE.	1	SPESE PER LITI, ARBITRAGGI, RISARCIMENTI ED ACCESSORI. RIMBORSO DELLE SPESE DI PATROCINIO LEGALE.
7971	SPESE PER ACQUISTO DI ATTREZZATURE E APPARECCHIATURE NON INFORMATICHE, DI MOBILIO E DI DOTAZIONI LIBRARIE.	1	SPESE PER ACQUISTO DI ATTREZZATURE E APPARECCHIATURE NON INFORMATICHE, DI MOBILIO E DI DOTAZIONI LIBRARIE.

CAP.	DESCRIZIONE CAP	P.G.	DESCRIZIONE PG
7982	SOMME OCCORRENTI PER IL PAGAMENTO DEI RESIDUI PASSIVI PERENTI DI SPESE IN CONTO CAPITALE PER I QUALI RISULTA SOPPRESSO IL CAPITOLO DI PROVENIENZA	91	REISCRIZIONE RESIDUI PASSIVI PERENTI RELATIVI A SOMME NON ALTROVE CLASSIFICATE

Azione**3 - Interventi di risanamento ambientale e bonifiche**

CAP.	DESCRIZIONE CAP	P.G.	DESCRIZIONE PG
3094	SPESE PER LITI, ARBITRAGGI, RISARCIMENTI ED ACCESSORI. RIMBORSO DELLE SPESE DI PATROCINIO LEGALE.	1	SPESE PER LITI, ARBITRAGGI, RISARCIMENTI ED ACCESSORI. RIMBORSO DELLE SPESE DI PATROCINIO LEGALE.
3121	SPESE PER ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	1	SPESE PER IL FUNZIONAMENTO - COMPRESI I GETTONI DI PRESENZA, I COMPENSI AI COMPONENTI E LE INDENNITA' DI MISSIONE ED IL RIMBORSO SPESE DI TRASPORTO AI MEMBRI ESTRANEI AL MINISTERO
3121	SPESE PER ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	2	MISSIONI ALL'INTERNO
3121	SPESE PER ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	3	MISSIONI ALL'ESTERO
3121	SPESE PER ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	10	SPESE DI COPIA, STAMPA, CARTA BOLLATA, REGISTRAZIONE E VARIE, INERENTI AI CONTRATTI STIPULATI DALL'AMMINISTRAZIONE.
3121	SPESE PER ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	12	INDENNITA' E RIMBORSO SPESE DI TRASPORTO PER MISSIONI NEL TERRITORIO NAZIONALE EFFETTUATE DA ESTRANEI ALL'AMMINISTRAZIONE DELLO STATO NELL'INTERESSE DEI SERVIZI DEL COORDINAMENTO D
1864	SOMME DA EROGARE PER IL PAGAMENTO DELLA QUOTA INTERESSI DELLE RATE DI AMMORTAMENTO DEI MUTUI RELATIVI AL PROGRAMMA NAZIONALE DI BONIFICA E RIPRISTINO AMBIENTALE DEI SITI INQUINATI	1	BONIFICA SITI INQUINATI. TERZO LIMITE IMPEGNO
1864	SOMME DA EROGARE PER IL PAGAMENTO DELLA QUOTA INTERESSI DELLE RATE DI AMMORTAMENTO DEI MUTUI RELATIVI AL PROGRAMMA NAZIONALE DI BONIFICA E RIPRISTINO AMBIENTALE DEI SITI INQUINATI	2	BONIFICA SITI INQUINATI. PRIMO LIMITE IMPEGNO
7081	QUOTE COSTANTI PER L'ESTINZIONE DEI MUTUI CONTRATTI DAGLI ENTI TERRITORIALI E LOCALI PER LA REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI PREVISTI DAL PIANO STRAORDINARIO DI COMPLETAMENTO E RAZIO	2	BONIFICA SITI INQUINATI. LIMITE IMPEGNO
7081	QUOTE COSTANTI PER L'ESTINZIONE DEI MUTUI CONTRATTI DAGLI ENTI TERRITORIALI E LOCALI PER LA REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI PREVISTI DAL PIANO STRAORDINARIO DI COMPLETAMENTO E RAZIO	3	BONIFICA SITI INQUINATI. LIMITE IMPEGNO
7081	QUOTE COSTANTI PER L'ESTINZIONE DEI MUTUI CONTRATTI DAGLI ENTI TERRITORIALI E LOCALI PER LA REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI PREVISTI DAL PIANO STRAORDINARIO DI COMPLETAMENTO E RAZIO	4	BONIFICA SITI INQUINATI. LIMITE IMPEGNO

CAP.	DESCRIZIONE CAP	P.G.	DESCRIZIONE PG
7081	QUOTE COSTANTI PER L'ESTINZIONE DEI MUTUI CONTRATTI DAGLI ENTI TERRITORIALI E LOCALI PER LA REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI PREVISTI DAL PIANO STRAORDINARIO DI COMPLETAMENTO E RAZIO	5	BONIFICA SITI INQUINATI. LIMITE IMPEGNO
7091	ATTUAZIONE DEL FEDERALISMO AMMINISTRATIVO PER LE REGIONI A STATUTO SPECIALE PER INTERVENTI DI TUTELA AMBIENTALE	1	ATTUAZIONE DEL FEDERALISMO AMMINISTRATIVO PER LE REGIONI A STATUTO SPECIALE PER INTERVENTI DI TUTELA AMBIENTALE
7503	PIANI DISINQUINAMENTO PER IL RECUPERO AMBIENTALE	1	SPESE PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DI RISANAMENTO E BONIFICA DEL TERRITORIO E DI GESTIONE DEI RIFIUTI, ANCHE DIRETTI A FAVORIRE LO SVILUPPO NELLE AREE DEPRESSE DEL TERRITORIO
7503	PIANI DISINQUINAMENTO PER IL RECUPERO AMBIENTALE	2	SOMME PER IL FINANZIAMENTO DI INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA E BONIFICA DEI SITI INQUINATI - RIPARTO FONDO INVESTIMENTI 2018 - COMMA 1072
7503	PIANI DISINQUINAMENTO PER IL RECUPERO AMBIENTALE	3	SOMME DESTINATE ALLA MESSA IN SICUREZZA E BONIFICA NEI SITI DI INTERESSE NAZIONALE DI BALANGERO, BRESCIA CAFFARO E CASALE MONFERRATO - RIPARTO FONDO INVESTIMENTI 2019 - COMMA 95
7503	PIANI DISINQUINAMENTO PER IL RECUPERO AMBIENTALE	5	SPESE PER L'ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI FINALIZZATI AL RISANAMENTO IDRICO DEL BACINO IDROGRAFICO PADANO, NONCHE' DEI PROGETTI RELATIVI AI BACINI IDROGRAFICI INTERREGIONALI E DEI MA
7503	PIANI DISINQUINAMENTO PER IL RECUPERO AMBIENTALE	6	SPESE PER INTERVENTI DI BONIFICA DEL SITO DI INTERESSE NAZIONALE BUSSI SUL TIRINO
7503	PIANI DISINQUINAMENTO PER IL RECUPERO AMBIENTALE	10	SPESE PER L'ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI DI BONIFICA DEI SITI DI INTERESSE NAZIONALE CONTAMINATI DALL'AMIANTO
7503	PIANI DISINQUINAMENTO PER IL RECUPERO AMBIENTALE	11	SOMME PER L'EFFETTUAZIONE DI INTERVENTI DI BONIFICA DEL SITO INQUINATO DELL'EX AREA INDUSTRIALE ISOCHIMICA DI AVELLINO
7503	PIANI DISINQUINAMENTO PER IL RECUPERO AMBIENTALE	12	SPESE PER INTERVENTI IN MATERIA DI BONIFICA
7503	PIANI DISINQUINAMENTO PER IL RECUPERO AMBIENTALE	15	ULTERIORI SOMME PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DI RISANAMENTO E BONIFICA DEL TERRITORIO E DI GESTIONE DEI RIFIUTI, ANCHE DIRETTI A FAVORIRE LO SVILUPPO NELLE AREE DEPRESSE DEL
7503	PIANI DISINQUINAMENTO PER IL RECUPERO AMBIENTALE	84	REISCRIZIONE RESIDUI PASSIVI PERENTI RELATIVI A REGIONI
7509	SOMME FINALIZZATE AL FINANZIAMENTO ANCHE IN VIA ANTICIPATA DI INTERVENTI URGENTI DI PERIMETRAZIONE E MESSA IN SICUREZZA, BONIFICA, DISINQUINAMENTO E RIPRISTINO AMBIENTALE	1	DISINQUINAMENTO E RIPRISTINO AMBIENTALE
7512	FONDO PER IL FINANZIAMENTO DI UN PIANO STRAORDINARIO DI BONIFICA DELLE DISCARICHE ABUSIVE	1	FONDO PER IL FINANZIAMENTO DI UN PIANO STRAORDINARIO DI BONIFICA DELLE DISCARICHE ABUSIVE
7515	FONDO PER INTERVENTI DI BONIFICA E MESSA IN SICUREZZA DEI SITI DI INTERESSE NAZIONALE PER PROVVEDERE AL CORRETTO ADEMPIMENTO DI OBBLIGHI EUROPEI	1	SPESE PER INTERVENTI DI BONIFICA E MESSA IN SICUREZZA DEL SITO DI INTERESSE NAZIONALE VALLE DEL SACCO
7515	FONDO PER INTERVENTI DI BONIFICA E MESSA IN SICUREZZA DEI SITI DI INTERESSE NAZIONALE PER PROVVEDERE AL CORRETTO ADEMPIMENTO DI OBBLIGHI EUROPEI	2	INTERVENTI DI BONIFICA E MESSA IN SICUREZZA DEI SITI DI INTERESSE NAZIONALE PER PROVVEDERE AL CORRETTO ADEMPIMENTO DI OBBLIGHI EUROPEI
7518	FONDO PER LA PROGETTAZIONE PRELIMINARE E DEFINITIVA DEGLI	1	FONDO PER LA PROGETTAZIONE PRELIMINARE E DEFINITIVA DEGLI

CAP.	DESCRIZIONE CAP	P.G.	DESCRIZIONE PG
	INTERVENTI DI BONIFICA DI BENI CONTAMINATI DA AMIANTO		INTERVENTI DI BONIFICA DI BENI CONTAMINATI DA AMIANTO
7519	SPESE PER LA RICOSTRUZIONE, RICONVERSIONE E BONIFICA DELL'AREA DELLE ACCIAIERIE DI GENOVA-CORNIGLIANO	1	SPESE PER LA RICOSTRUZIONE, RICONVERSIONE E BONIFICA DELL'AREA DELLE ACCIAIERIE DI GENOVA - CORNIGLIANO
7523	FONDO PER LA PREDISPOSIZIONE DI UN PIANO STRAORDINARIO DI INDAGINE E DI APPROFONDIMENTO VOLTO ALLA VERIFICA DELLO STATO DI QUALITA' DELLE MATRICI NATURALI NELLA LOCALITA' BURGESI D	1	FONDO PER LA PREDISPOSIZIONE DI UN PIANO STRAORDINARIO DI INDAGINE E DI APPROFONDIMENTO VOLTO ALLA VERIFICA DELLO STATO DI QUALITA' DELLE MATRICI NATURALI NELLA LOCALITA' BURGESI D
7524	SOMME PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI PRIORITARI DI MESSA IN SICUREZZA E DI BONIFICA DELLA REGIONE CAMPANIA	1	SOMME PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI PRIORITARI DI MESSA IN SICUREZZA E DI BONIFICA DELLA REGIONE CAMPANIA
7525	SOMMA DA ACCREDITARE ALLA CONTABILITA' SPECIALE 1778 AGENZIA DELLE ENTRATE - FONDI DI BILANCIO PER ESSERE RIVERSATA ALL'ENTRATA DEL BILANCIO DELLO STATO A REINTEGRO DEI MINORI VE	1	SOMMA DA ACCREDITARE ALLA CONTABILITA' SPECIALE 1778 AGENZIA DELLE ENTRATE - FONDI DI BILANCIO PER ESSERE RIVERSATA ALL'ENTRATA DEL BILANCIO DELLO STATO A REINTEGRO DEI MINORI VE
8713	SPESE PER L'ACQUISTO DI BENI MOBILI, DI MACCHINARI E DI STRUMENTI TECNICI	1	SPESE PER L'ACQUISTO DI BENI MOBILI, DI MACCHINARI E DI STRUMENTI TECNICI
9502	SOMME DA EROGARE PER IL PAGAMENTO DELLA QUOTA CAPITALE DELLE RATE DI AMMORTAMENTO DEI MUTUI RELATIVI AL PROGRAMMA NAZIONALE DI BONIFICA E RIPRISTINO AMBIENTALE DEI SITI INQUINATI	1	BONIFICA SITI INQUINATI. TERZO LIMITE IMPEGNO
9502	SOMME DA EROGARE PER IL PAGAMENTO DELLA QUOTA CAPITALE DELLE RATE DI AMMORTAMENTO DEI MUTUI RELATIVI AL PROGRAMMA NAZIONALE DI BONIFICA E RIPRISTINO AMBIENTALE DEI SITI INQUINATI	2	BONIFICA SITI INQUINATI. PRIMO LIMITE IMPEGNO

