

**CONVENZIONE ATTUATIVA DELLA CONVENZIONE QUADRO DEL 9 GIUGNO 2020 E
DEL SUCCESSIVO ATTO MODIFICATIVO DEL 14 DICEMBRE 2022**

“Servizio tecnico-specialistico nelle materie di competenza della Direzione Generale patrimonio naturalistico e mare – DG PNM.”

TRA

il Ministero dell’Ambiente e della Sicurezza Energetica – Direzione Generale patrimonio naturalistico e mare (PNM) di seguito per brevità denominato semplicemente “Ministero” (nel seguito denominato “Direzione Generale” o “le parti”, con sede legale in Roma, Via Cristoforo Colombo n. 44, Codice Fiscale n. 97047140583, legalmente rappresentato dal dr. Antonio Maturani, in qualità di Vicario del Direttore della Direzione Generale PNM;

E

la Sogesid S.p.A. con sede in Roma, Via Calabria n. 35, Codice Fiscale e Partita IVA n. 04681091007 (di seguito anche denominata “Società” o “le parti”), agli effetti del presente atto rappresentata dall’Ing. Carmelo Gallo, nella sua qualità di Presidente e Amministratore Delegato della stessa Società in forza degli specifici poteri ad esso conferiti dal Consiglio di Amministrazione del 14 dicembre 2020, presso la cui sede è domiciliato in ragione della carica ed agli effetti del presente atto;

PREMESSE

VISTA la legge 29 luglio 1986, n. 349 e ss.mm.ii. recante *Istituzione del Ministero dell’Ambiente e norme in materia di danno ambientale* e successive modificazioni;

VISTO il decreto-legge 11 novembre 2022, n.173, (G.U. Serie Generale n. 264 del 11/11/2022) che introduce disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei ministeri e che, tra gli altri, prevede che il Ministero della transizione ecologica (Mite) assuma la denominazione di Ministero dell’Ambiente e della Sicurezza Energetica;

VISTO il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300 e ss.mm.ii;

- VISTO** il decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 e s.m.i.;
- VISTO** il D.P.C.M. 29 luglio 2021, n. 128, recante Regolamento di organizzazione del Ministero della transizione ecologica;
- VISTO** il D.P.C.M. 23 dicembre 2021, n. 243, recante modifiche al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 29 luglio 2021, n. 128, concernente il regolamento di organizzazione del Ministero della transizione ecologica;
- VISTO** il decreto del Ministro della transizione ecologica del 10 novembre 2021, n. 458, recante “Individuazione e definizione dei compiti degli uffici di livello dirigenziale non generale del Ministero della transizione ecologica”;
- VISTA** la legge 30 dicembre 2021, n. 234 “Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2022 e bilancio pluriennale per il triennio 2022-2024”, pubblicata sulla G.U. Serie generale n. 310 del 31/12/2021 - Suppl. Ordinario n. 49/L;
- VISTO** il decreto del Ministero dell’economia e delle finanze 31 dicembre 2021 concernente la ripartizione in capitoli delle Unità di voto parlamentare relative al bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2022 e per il triennio 2022-2024, pubblicato sulla G. U. Serie generale n. 310 del 31/12/2021, Suppl. Ordinario n. 50;
- VISTO** il D.P.C.M. del 20 gennaio 2022, concernente il conferimento al Dott. Oliviero Montanaro dell’incarico di funzione dirigenziale di livello generale della Direzione generale per il patrimonio naturalistico e mare, regolarmente registrato dalla Corte dei conti in data 21 febbraio 2022 al n. 237;
- VISTO** il Decreto Direttoriale PNM REGISTRO DECRETI R 0000002 del 22.03.2022, registrato dalla Corte dei Conti in data 15 aprile 2022 al n. 914, con il quale è stato conferito al Dott. Antonio Maturani l’incarico di Dirigente della Divisione II – Gestione aree protette, per la durata di tre anni;
- VISTO** il decreto dirigenziale PNM n. 62 in data 24 maggio 2022, di attribuzione delle funzioni di Vicario al Dott. Antonio Maturani – Dirigente della Divisione II – Gestione aree protette della DG PNM, ai sensi dell’articolo 1, comma 1, del decreto del Ministro della transizione ecologica del 10 novembre 2021, n. 458, recante “Individuazione e definizione dei compiti degli uffici di livello dirigenziale non generale del Ministero della transizione ecologica”, regolarmente registrato dall’Ufficio Centrale di Bilancio presso il Ministero al n. 286 in data 5 ottobre 2022;

VISTO il DM n. 101 del 3/3/2022 con il quale è stata adottata la Direttiva Generale recante gli indirizzi generali sull'attività amministrativa e sulla gestione del Ministero della transizione ecologica per l'anno 2022, registrato il 24/03/2022 al n. 554;

ATTESO che la Sogesid è una Società per Azioni costituita con decreto del Ministero del Tesoro di concerto con il Ministero del Bilancio e della Programmazione Economica del 27 gennaio 1994 ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 3 aprile 1993, n. 96, il cui capitale sociale è interamente detenuto dal Ministero dell'Economia e delle Finanze;

VISTO l'articolo 1, comma 503, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, con il quale la Sogesid S.p.A. è stata resa strumentale alle esigenze e finalità del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare;

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante Codice dei contratti pubblici e ss.mm.ii, con particolare riferimento agli artt. 5 e 192;

VISTO il decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175 recante *Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica* e ss.mm.ii. con particolare riferimento agli artt. 4 e 16;

VISTA la Determinazione n. 1134 dell'8 novembre 2017, con la quale l'ANAC ha emanato le *“Nuove Linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti economici”*;

VISTO l'art. 192, comma 1 del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., che disciplina il procedimento per l'iscrizione nell'elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di propri organismi *“in house”*, di cui all'art. 5 del codice e dagli artt. 4 e 16 del Decreto Legislativo 19 agosto 2016, n. 175 e s.m.i.;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 dicembre 2010, che, nell'autorizzare il mantenimento della partecipazione detenuta dal Ministero dell'Economia e delle Finanze nella “Sogesid S.p.A.”, ha esplicitato, nelle premesse, come la stessa Società “opera nel settore di competenza del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare (ora Ministero della Transizione Ecologica) e del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (ora Ministero delle Infrastrutture e della mobilità sostenibili)” e che “produce servizi di interesse generale necessari per il perseguimento delle finalità istituzionali del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare (ora Ministero della

Transizione Ecologica) e del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (ora Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità sostenibili)”;

VISTO l’articolo 1, comma 317, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, che, come modificato dall’articolo 17-quinquies del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, prevede solo a decorrere dall’anno 2026 l’obbligo di progressiva riduzione delle convenzioni stipulate per le attività di assistenza tecnico-specialistica in materia ambientale;

CONSIDERATO che il Ministero dell’ambiente e della sicurezza energetica esercita sulla Sogesid S.p.A. un controllo analogo a quello che il Ministero esercita sui propri servizi, ricorrendo i presupposti di cui ai sopracitati art. 5 del d.lgs. 50/2016 e art. 16 del d.lgs. 175/2016;

che ai sensi dell’articolo 2, comma 12, del D.P.C.M. 128/2021, il Ministero si avvale delle società in house per le attività strumentali alle proprie finalità ed attribuzioni istituzionali, nel rispetto dei requisiti richiesti dalla normativa e dalla giurisprudenza comunitaria e nazionale per la gestione in house nonché delle società controllate, di enti e agenzie vigilate;

VISTA la Convenzione Quadro tra il Ministero dell’Ambiente e della tutela del territorio e del mare e la Società Sogesid S.p.A. sottoscritta in data 9 giugno 2020 e il successivo Atto modificativo sottoscritto in data 29 dicembre 2021 avente scadenza il 31 dicembre 2023 che declinano le modalità di erogazione del supporto tecnico-specialistico e strumentale richiesto a Sogesid S.p.A., con particolare riferimento alla governance procedurale, amministrativa e finanziaria dei rapporti tra le Parti, nonché all’ambito e alle caratteristiche del controllo tecnico, gestionale e finanziario esercitato dall’Amministrazione nei confronti della Società, secondo le disposizioni di cui ai sopra citati d.lgs. n. 50/2016 e n. 175/2016;

VISTO il Decreto del Capo del Dipartimento amministrazione generale, pianificazione e patrimonio naturale, prot. n. 130 del 14 dicembre 2022, con il quale è stato approvato l’Atto modificativo alla Convenzione Quadro del 9 giugno 2020, in corso di validità con scadenza 31 dicembre 2023, sottoscritto in data 14 dicembre 2022, prot. DIAG ACCORDI e CONTRATTI R 0000010 del 14 dicembre 2022, tra il MiTE, ora MASE, e la “Sogesid S.p.a.;

CONSIDERATO che il citato Atto modificativo all’articolo 6 modifica l’articolo 10 della Convenzione Quadro del 9 giugno 2020 che disciplina i criteri dei costi indiretti sulle attività convenzionali, fissati al tasso forfettario pari al 21,97%;

ATTESO che, in particolare, i costi del personale sono riconosciuti alla Società entro gli importi massimi stabiliti dal sopra citato articolo 10, così come modificato dall’Atto modificativo del 14 dicembre 2022, con riferimento ai livelli contrattuali e corrispondenti skills professionali ivi previsti;

RITENUTO necessario nel perseguimento delle priorità politiche di cui all’Atto di indirizzo del Sig. Ministro e fermi restando i compiti ordinariamente svolti dal Dipartimento/Direzione Generale, ricorrere alla Sogesid S.p.A. al fine di reperire il servizio tecnico – specialistico oggetto del presente atto;

ATTESA la necessità da parte della Direzione Generale Patrimonio Naturalistico e Mare (DG PNM) di acquisire l’assistenza tecnico- specialistica per le esigenze funzionali e organizzative a decorrere dal 1° gennaio 2023 fino al 31 dicembre 2023 senza soluzione di continuità;

CONSIDERATA l’esperienza maturata nel corso degli anni dalla Sogesid S.p.A. nelle attività di supporto tecnico specialistico ed operativo fornite al Ministero dell’Ambiente e della Sicurezza Energetica;

CONSIDERATO che il Ministero ha valutato persistere una perdurante e apprezzabile convenienza nel mantenimento dei servizi della società in house providing, Sogesid S.p.A, che ai sensi del citato D.P.C.M. 30 dicembre 2010 svolge servizi di interesse generale, rientrando inoltre, ai sensi del Decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i, nel novero degli “Organismi di diritto pubblico”;

CONSIDERATO, infatti, che, ai sensi dell’art. 192, comma 2 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. – l’affidamento diretto alla Sogesid S.p.A. e il mancato ricorso al mercato, sono giustificati dal peculiare quadro operativo sul piano tecnico del Ministero dell’Ambiente e della Sicurezza Energetica ove è nota la sproporzione del forte sostegno apportato negli anni dalla Società in house rispetto alla ridotta dotazione tecnica ministeriale sin qui esistente: il mantenimento dell’assistenza tecnica della Società in house è motivato innanzitutto dall’esigenza di non produrre blocchi o rallentamenti delle linee operative dell’Amministrazione tenuto conto dell’attuale situazione di emergenza che non consentirebbe neanche in ipotesi un adeguato passaggio di know-how in favore di altri soggetti;

CONSIDERATA, in particolare, la necessità per il Ministero di provvedere all’attuazione di linee strategiche e delicate funzioni tecniche, anche di recente ad esso attribuite, avviate e definite anche con il supporto specialistico dell’assistenza tecnica fornita dalla Sogesid;

CONSIDERATO, infine, che il mancato ricorso al mercato da parte del Ministero – ai sensi dell’art. 192, comma 2 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 – è giustificato dalle esigenze del Ministero di ottenere un ampio supporto tecnico specialistico nello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali, e che ricorrendo all’expertise maturata dalla Società in house sulle tematiche di competenza, il Ministero può ridurre i costi di direzione e di controllo che dovrebbe affrontare ove ricorresse a società di diritto privato, garantendosi peraltro una efficace trasmissione diretta dei propri indirizzi operativi e un controllo diretto sulla qualità delle prestazioni rese, con ciò tenendo conto dei *“benefici per la collettività della forma di gestione prescelta, anche con riferimento agli obiettivi di universalità e socialità, di efficienza, di economicità e di qualità del servizio, nonché di ottimale impiego delle risorse pubbliche”* come richiesto dalla norma citata;

VISTA la nota prot. 128523/MITE del 17 ottobre 2022, con la quale il Capo Dipartimento ha comunicato alla Direzione Generale Patrimonio Naturalistico e Mare di redigere e trasmettere alla Sogesid S.p.A. le linee di attività per la presentazione di un’adeguata proposta di Piano Operativo di Dettaglio per un nuovo atto convenzionale decorrente dal 1 gennaio 2023 e di durata annuale, tenendo conto del nuovo tasso forfettario dei costi indiretti;

VISTA la nota prot. 131957/MITE del 24 ottobre 2022, con la quale la Direzione Generale Patrimonio Naturalistico e Mare ha richiesto alla Sogesid S.p.A. un’offerta tecnico-economica per la prestazione di servizi tecnico-specialistici nelle materie di competenza della Direzione Generale, con decorrenza dal 1° gennaio 2023 ed avente durata annuale;

VISTO la nota prot. n. U-04983 del 20/12/2022, acquisita agli atti con prot. n. 160797/MITE del 20/12/2022, con la quale la Sogesid S.p.A. ha trasmesso la proposta di offerta tecnico-economica per la prestazione di servizi tecnico-specialistici a benefico e nelle materie di competenza della Direzione Generale Patrimonio Naturalistico e Mare, di durata annuale dal 1 gennaio al 31 dicembre 2023, elaborata coerentemente con le disposizioni previste dalla Convenzione Quadro tra il Ministero dell’Ambiente e della tutela del territorio e del mare e la Società Sogesid S.p.A. sottoscritta in data 9 giugno 2020 come modificata con gli Atti del 29 dicembre 2021 e del 14 dicembre 2022;

PRESO ATTO dell’attestato di congruità in relazione al mancato ricorso al mercato e congruità economica della suddetta offerta tecnico-economica della Sogesid S.p.A. ai sensi dell’articolo 192 del D.lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 del Dirigente della competente Divisione I –, acquisito al prot. n. 161471 del 21 dicembre 2022;

RITENUTA congrua e coerente l'offerta tecnico-economica presentata dalla Sogesid S.p.A. e contenuta nel sopra citato Piano Operativo di Dettaglio, rispetto alle condizioni previste dalla vigente Convenzione Quadro e successivi Atti modificativi;

CONSIDERATO che la copertura finanziaria oggetto della presente Convenzione verrà assicurata con successivo decreto di impegno;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Articolo 1

(Premesse)

1. Le premesse formano parte integrante del presente atto e si intendono integralmente trascritte nel presente articolo.

Articolo 2

(Oggetto della Convenzione)

1. La Sogesid S.p.A. si impegna a porre in essere, in ragione delle proprie specifiche competenze e nei limiti delle risorse economiche individuate all'articolo 5, i servizi tecnico-specialistici a favore della Direzione Generale alle condizioni specificate nei successivi articoli e nel Piano Operativo di Dettaglio.

2. In particolare, le attività di supporto tecnico – specialistico richieste alla Sogesid S.p.A. afferiscono alle seguenti linee di attività:

- Linea a - Sistema delle Aree protette nazionali terrestri e marine
- Linea b - Strategie per la tutela della biodiversità terrestre e marina implementazione e verifiche connesse all'attuazione delle Direttive Habitat e Uccelli
- Linea c - Programmi e progetti per la protezione della natura
- Linea d - Difesa del mare e sicurezza delle operazioni a mare
- Linea e - Strategia per l'ambiente marino e costiero e politiche internazionali del mare.

3. I contenuti, nonché le modalità organizzative ed esecutive, dei servizi tecnico-specialistici vengono precisate nel Piano Operativo di Dettaglio, di cui al successivo articolo 3.

Articolo 3

(Organizzazione del lavoro e Piano Operativo di Dettaglio)

1. Il Piano Operativo di Dettaglio, riportato in allegato, contiene in particolare:

- ✓ gli obiettivi specifici da conseguire rispetto agli ambiti di intervento di cui all'articolo 2;

- ✓ il cronoprogramma delle attività;
 - ✓ l'analisi previsionale dei costi ed il massimale di spesa.
2. La Sogesid S.p.A., per l'attuazione di quanto previsto dalla presente Convenzione, utilizza personale, prioritariamente assunto a tempo indeterminato e determinato, già contrattualizzato alla data di sottoscrizione del presente Atto dalla stessa Società o da contrattualizzare entro massimo due mesi dalla sottoscrizione della stessa, ricorrendo, previa ricognizione interna e laddove necessario ai fini del completamento del gruppo di lavoro previsto dalla presente Convenzione attuative nonché nell'ambito di un ordinario turnover aziendale, al reclutamento mediante procedura selettiva, nel rispetto dei principi, anche di derivazione europea, di trasparenza, pubblicità e imparzialità e dei principi di cui all'articolo 35, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.
 3. Esigenze di variazioni al calendario dei servizi tecnico-specialistici o di modifiche ai servizi stessi saranno sottoposte dalla Sogesid S.p.A. all'approvazione della Direzione Generale che si esprimerà entro 15 giorni dalla data di comunicazione della richiesta. Ulteriori o diverse esigenze di assistenza tecnica ed operativa, da parte della Direzione Generale, saranno comunicate tempestivamente alla Sogesid S.p.A. che darà avvio alle relative azioni previa comune verifica della loro compatibilità, anche finanziaria, con il POD approvato.

Articolo 4

(Durata e decorrenza della Convenzione)

1. La presente Convenzione avrà durata di 12 mesi a decorrere dal 1° gennaio 2023, in modo da assicurare, senza soluzione di continuità, la prosecuzione delle attività già prestate dalla Società nei settori oggetto di intervento in virtù di pregresso atto convenzionale con la committenza.
2. L'efficacia della presente Convenzione scaturisce dalla relativa ammissione al visto e alla registrazione della Corte dei Conti, con conseguente comunicazione alla Sogesid S.p.A.

Articolo 5

(Risorse e modalità di pagamento)

1. Per lo svolgimento dei servizi oggetto della presente Convenzione, il Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica – Direzione Generale Patrimonio Naturalistico e Mare procederà all'impegno di un importo complessivo massimo pari a € 4.624.479,33 (euro quattromilioniseicentoventaquattromilaquattrocentosettantanove/33) oltre I.V.A. al 22% per un

totale di € 5.641.864,78 (euro cinquemilioneisicentoquarantunomilaottocentosessantaquattro/78) come determinato nel Piano economico-finanziario previsionale incluso nel POD.

2. La copertura finanziaria dell'importo di cui al comma 1, pari € 5.641.864,78 sarà assicurata dall'Amministrazione con successivo decreto di impegno.
3. La Società provvederà a predisporre relazioni bimestrali sui servizi realizzati nel periodo di riferimento convenzionato, evidenziando il conseguimento dei risultati attesi e/o degli output previsti, corredate dalla rendicontazione dei costi sostenuti, effettuata secondo i criteri dettagliati nell'allegato POD.
4. I pagamenti avverranno con cadenza bimestrale, previa presentazione della fattura elettronica da parte della Sogesid S.p.A. alla Direzione Generale - il cui codice IPA è OWONSR - e a seguito dell'approvazione della relazione bimestrali e della relativa documentazione attestante i costi, sulla base delle valutazioni del Comitato di Sorveglianza di cui al successivo art. 7.
5. La documentazione di riferimento e le fatture dei servizi acquisiti saranno fornite in copia conforme alla Direzione Generale e detenute in originale presso la sede della Sogesid S.p.A., a disposizione del Ministero per eventuali controlli, per tutto il periodo previsto dalla normativa nazionale e comunitaria vigente.
6. Per le erogazioni di cui sopra la Sogesid S.p.A., previa esplicita autorizzazione da parte della Direzione Generale, emetterà le fatture intestandole al Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica – Direzione Generale – Patrimonio Naturalistico e Mare – Via Cristoforo Colombo 44 – 00147 Roma C.F. n. 97047140583 La Direzione Generale provvederà alla liquidazione mediante accredito su c/c bancario intestato alla Sogesid S.p.A., indicato in calce alla fattura, entro 30 giorni dalla data di ricevimento.
7. I costi del personale della Sogesid S.p.A. impiegato nei servizi oggetto del presente atto sono rimborsati sulla base dei costi effettivamente sostenuti con annessi oneri aziendali e riconosciuti alla Società entro gli importi massimi stabiliti per ogni livello contrattuale e corrispondente skill professionale, come meglio esplicitato nell'allegato POD.
8. Le indennità di trasferta eventualmente spettanti al personale, unitamente alle spese vive sostenute per l'effettuazione di missioni e viaggi strettamente attinenti alle attività convenzionali ed effettivamente liquidate, nonché gli eventuali importi per lavoro straordinario svolto dai dipendenti Sogesid, saranno computate, ai sensi dell'articolo 9 della Convenzione Quadro del 9 giugno 2020

e successivi Atti modificativi, nell'ambito dell'importo ad esse relativo, a valere su specifica posta finanziaria inserita a livello previsionale nel Piano finanziario facente parte integrante del POD.

Articolo 6

(Nomina dei responsabili della Convenzione)

1. Ai fini dell'attuazione della presente Convenzione il referente per la Direzione Generale è la Dott.ssa Daniela Di Novi – Dirigente della Divisione I PNM, mentre il referente per la Sogesid S.p.A. è l'Ing. Silvia Carecchio o suo delegato.
2. L'eventuale sostituzione dei referenti di cui al precedente comma 1 potrà essere disposta da entrambe le parti dandone comunicazione all'altro contraente tramite posta elettronica certificata.

Articolo 7

(Comitato di Sorveglianza)

1. Con successivo decreto direttoriale, entro 30 giorni dall'avvenuta registrazione della presente Convenzione da parte degli Organi di Controllo si provvede alla istituzione presso la Direzione Generale del Comitato di Sorveglianza con funzioni di vigilanza sugli adempimenti tecnico-amministrativi delle Convenzioni in essere tra le Parti così come stabilite dall'art. 12 della Convenzione Quadro del 9 giugno 2020 e successivi Atti modificativi.

Articolo 8

(Obblighi della Sogesid S.p.A.)

1. La Sogesid S.p.A. si impegna, in esecuzione della presente Convenzione:
 - a) a mettere a disposizione della Direzione Generale tutta la documentazione e l'eventuale supporto software prodotto nel corso delle attività, nonché a redigere, ove occorra, note illustrative circa l'attività svolta;
 - b) ad assicurare che i risultati dei servizi, conseguiti in attuazione della presente Convenzione, non vengano utilizzati né dalla Sogesid S.p.A., né da chiunque collabori alle stesse ad ogni titolo, senza la preventiva ed esplicita autorizzazione della Direzione Generale e, comunque, con l'obbligo di riferimento alla presente Convenzione.
2. La società si impegna, qualora nel corso del rapporto convenzionale si configurino cessazioni di unità di personale assegnato per giusta causa o giustificato motivo, alla sostituzione entro massimo 60 giorni naturali e consecutivi, di adeguate figure professionali. Qualora tale sostituzione non sia completata entro il termine previsto la Direzione Generale si riserva di procedere alla risoluzione

unilaterale della Convenzione per inadempimento, secondo le modalità previste dal successivo articolo 11.

3. La società si impegna, altresì, qualora nel corso del rapporto convenzionale si configurino casi di assenza prolungata del personale assegnato per un periodo superiore ai 30 giorni consecutivi, alla sostituzione tempestiva dello stesso con profili professionali del medesimo livello e professionalità, al fine di mantenere inalterato il Gruppo di lavoro, così come individuato nel POD.
4. Il numero di risorse costituenti il Gruppo di lavoro individuato dal POD è funzionale alla realizzazione delle linee di attività previste in Convenzione e deve assicurare, senza soluzione di continuità, la prosecuzione delle attività già prestate dalla Società nei settori di intervento. Pertanto, ogni scostamento dal numero di risorse previsto potrà essere oggetto di valutazione in termini di corretta attuazione della convenzione.
5. Ferma restando la garanzia del raggiungimento dei risultati previsti nel presente atto, la Sogesid S.p.A., potrà attribuire ulteriori incarichi ai componenti del Gruppo di Lavoro, solo previa comunicazione al Ministero.

Articolo 9

(Prestazioni esterne)

1. La Sogesid S.P.A., nel rispetto della normativa nazionale e comunitaria, potrà stipulare, nell'ambito delle attività previste dalla presente Convenzione, contratti di collaborazione e/o di servizi con soggetti terzi, qualora il supporto di questi ultimi dovesse essere necessario per il raggiungimento delle finalità previste dalla Convenzione stessa.
2. La Sogesid S.p.A. è, a tutti gli effetti, il solo e unico responsabile nei confronti della Direzione Generale per il corretto adempimento delle prestazioni di cui alla presente Convenzione, anche nel caso in cui dovesse avvalersi di soggetti terzi.
3. La Sogesid S.p.A., si impegna a sollevare il Ministero da qualsiasi pretesa avanzata da terzi in conseguenza delle collaborazioni poste in essere.

Articolo 10

(Tracciabilità dei flussi finanziari)

1. Ciascuna delle Parti assume gli obblighi di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. sulla tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alle premesse.
2. A tal proposito Sogesid S.p.A. si impegna a comunicare gli estremi del C/C dedicato nonché delle persone designate ad operare sul suddetto conto nei termini di cui al comma 7, art. 3, della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.

3. Il mancato utilizzo del bonifico bancario ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto della Convenzione.

Articolo 11

(Recesso)

1. In caso di grave ritardo del contraente o di negligenza nell'adempimento degli obblighi assunti con la presente Convenzione, la stessa si risolverà di diritto su semplice dichiarazione della Direzione Generale, ove la diffida ad adempiere, contenente l'indicazione delle gravi inadempienze riscontrate, comunicata allo stesso Contraente con lettera raccomandata, sia rimasta senza effetto per oltre quindici giorni.

Articolo 12

(Controversie)

1. Nel caso di controversie di qualsiasi natura che dovessero insorgere tra le Parti in ordine alla interpretazione od all'applicazione della presente Convenzione, o comunque direttamente od indirettamente connesse a tali Atti, ciascuna Parte comunicherà per iscritto all'altra l'oggetto ed i motivi della contestazione.
2. Al fine di comporre amichevolmente la controversia, le Parti si impegnano ad esaminare congiuntamente la questione, entro il termine massimo di 5 (cinque) giorni dalla data di ricezione della contestazione, ed a pervenire ad una composizione entro il successivo termine di 5 (cinque) giorni.
3. In caso di esito negativo del tentativo di composizione di cui al precedente comma 2, la questione sarà rimessa, entro i successivi 30 (trenta) giorni e su richiesta della Parte più diligente, al Comitato di Coordinamento di cui all'articolo 6 della Convenzione Quadro del 09/06/2020 che, sentite le Parti, adotterà proprie determinazioni con equo apprezzamento in linea, ove ne ricorra l'ipotesi, con le previsioni dell'articolo 1349, comma 1, c.c..
4. La Direzione Generale e la Società si conformeranno alle determinazioni di cui al precedente comma 3.
5. Resta, peraltro, inteso che le controversie in atto non pregiudicheranno in alcun modo la regolare esecuzione delle attività della presente Convenzione, né consentiranno alcuna sospensione delle prestazioni dovute dall'una e dall'altra Parte, fermo restando che riguardo alle questioni oggetto di controversia, le Parti si impegnano a concordare di volta in volta, in via provvisoria, le modalità

di parziale esecuzione che meglio garantiscano il pubblico interesse ed il buon andamento dell'attività amministrativa.

Articolo 13

(Disposizioni in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza)

1. Vista la normativa in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, di cui alla legge 6 novembre 2012, n. 190 e s.m.i. (Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione) e relativi decreti attuativi ed, in particolare, al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i. (Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni), come anche modificato dal decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97 e s.m.i. (Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza), le Parti si danno reciprocamente atto di impegnarsi, nell'attuazione della presente Convenzione, all'osservanza ed al rispetto delle norme citate e delle successive modificazioni.
2. La Sogesid S.p.A., anche in conformità all'art. 16 della Convenzione Quadro sottoscritta con il MATTM (oggi MASE) in data 9 giugno 2020, come modificata con Atti del 29 dicembre 2021 e del 14 dicembre 2022, si è impegnata a dare attuazione al sistema di prevenzione della corruzione e della trasparenza ed integrità degli atti, nonché, all'osservanza delle particolari disposizioni impartite dal Ministero dell'Economia e delle Finanze e dall'Autorità Nazionale Anticorruzione relativamente alle società partecipate dal citato Dicastero. Al riguardo, la Sogesid S.p.A. è dotata di un Modello di organizzazione, gestione e controllo ex D. Lgs. n. 231/2001 e s.m.i. (MOGC) cui sono allegati, tra l'altro, il Codice Etico e di Condotta ed il vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, con i relativi allegati, ed ha implementato un Sistema di Gestione di Prevenzione della Corruzione conforme alla norma UNI ISO 37001:2016, integrato con il Sistema di Gestione Qualità UNI EN ISO 9001:2015.
3. Anche il MASE ha adottato il proprio Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) ed ha adottato, tra l'altro, il Codice di comportamento del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare (oggi MASE), al cui rispetto sono tenuti i dipendenti ed i collaboratori della Società che svolgono la propria attività lavorativa presso il predetto Dicastero.
4. Le Parti dichiarano di aver preso visione della suddetta documentazione pubblicata sui rispettivi siti istituzionali, di avere acquisito consapevolezza dei contenuti della stessa e di impegnarsi ad

attenersi ai contenuti delle disposizioni ivi contenute, che devono ritenersi applicabili per quanto compatibili anche ai rapporti regolati dalla presente Convenzione.

5. La violazione di quanto sopra indicato, comporterà, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., la risoluzione dalla presente Convenzione, ferma restando la facoltà della parte non inadempiente di agire per il risarcimento dei danni subiti.
6. In ottemperanza alla disciplina in tema di controllo analogo, ogni disfunzione in ordine all'applicazione del citato PTCPT della Sogesid S.p.A. e relativi allegati verrà comunicata agli organi di indirizzo politico dei Ministeri MASE e MIT, ai rispettivi Responsabili per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e al Comitato di controllo interministeriale di prossima istituzione.

Articolo 14

(Proprietà dei risultati)

1. I risultati tecnico- scientifici e i prodotti conseguiti in attuazione delle attività di cui al presente atto, rimangono di proprietà esclusiva del Ministero che potrà disporre per lo svolgimento delle proprie attività istituzionali, ferma restando la possibilità per la Sogesid S.p.A. di realizzare pubblicazioni nell'ambito della propria attività.

Articolo 15

(Riservatezza)

1. Fatta salva la normativa vigente in materia di accesso, nonché quella relativa alla tutela della privacy e sicurezza dei dati e delle informazioni delle Pubbliche Amministrazioni, tutta la documentazione e le informazioni rese disponibili di cui le Parti verranno in possesso durante l'esecuzione delle attività oggetto del presente atto dovranno essere considerate riservate.
2. È fatto divieto alle Parti di modificare, pubblicizzare e trasferire ad altri in qualsiasi formato la documentazione e le informazioni sopra citate e di utilizzare le stesse per fini diversi dall'esecuzione delle attività oggetto della presente Convenzione.
3. In ogni caso di cessazione della Convenzione, le Parti saranno tenute alla restituzione di tutto il materiale che presenti o includa informazioni riservate.

Articolo 16

(Trattamento dei dati personali)

1. Nello svolgimento delle attività oggetto del presente Accordo, le Parti si impegnano all'osservanza delle vigenti disposizioni e degli obblighi di legge in materia di Tutela della

Privacy di cui al Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR), nonché, al D. Lgs. n. 196/2003 recante “Codice in materia di protezione dei dati personali” come modificato dal D. Lgs. 101/2018.

2. Le Parti si impegnano ad improntare il trattamento dei dati personali ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel pieno rispetto della citata normativa con particolare attenzione a quanto prescritto riguardo alle misure minime di sicurezza da adottare, eseguendo i soli trattamenti funzionali, necessari e pertinenti all’esecuzione delle prestazioni contrattuali e, in ogni modo, non incompatibili con le finalità per cui i dati sono stati raccolti.
3. Le Parti, nell’ambito delle attività oggetto della presente Convenzione, sono autonomi Titolari del trattamento dei dati ed assolvono in autonomia agli adempimenti previsti dalla normativa di riferimento, fatte salve le attività indicate nella nomina a Responsabile del trattamento dei dati personali, redatta ai sensi dell’art 28 del GDPR. con separato atto, da parte del Ministero.

Articolo 17

(Foro competente)

1. Qualsiasi controversia in merito all’interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del presente Atto è di esclusiva competenza del Foro di Roma.

Ministero dell’Ambiente e della Sicurezza Energetica

Direzione Generale Protezione Patrimonio Naturalistico e Mare

Il Vicario del Direttore Generale

Dott. Antonio Maturani

Sogesid S.p.A.

Il Presidente e Amministratore Delegato

Ing. Carmelo Gallo

La presente Convenzione, ai sensi dell’art. 24 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, è sottoscritta con firma digitale.

CONVENZIONE ATTUATIVA

TRA

**IL MINISTERO DELL'AMBIENTE E DELLA SICUREZZA ENERGETICA–
Direzione Generale patrimonio naturalistico e mare (DGPNM)**

E

SOGESID S.p.A.

Servizio tecnico specialistico in materia di tutela e salvaguardia della biodiversità, degli adempimenti connessi alla gestione del Sistema delle Aree Protette, dei siti Rete Natura 2000 e per la tutela dell'ambiente marino.

Piano Operativo di Dettaglio

INDICE

<u>PREMESSA</u>	18
<u>1. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO E DELLE LINEE DI ATTIVITÀ</u>	18
<u>2. OBIETTIVI ED INDICATORI DI RISULTATO</u>	8
<u>3. MODALITA' ORGANIZZATIVE E GRUPPO DI LAVORO</u>	26
<u>4. CRONOPROGRAMMA</u>	32
<u>5. METODOLOGIA E STRUMENTI DI MONITORAGGIO E REPORTING DEI SERVIZI</u>	18
<u>6. CORRISPETTIVO E MODALITA' DI RENDICONTAZIONE DEI COSTI</u>	19

PREMESSA

Il presente Piano Operativo di Dettaglio (POD) è stato predisposto a seguito della richiesta formulata alla Sogesid S.p.A. dal Ministero Dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica – Direzione Generale Patrimonio Naturalistico e Mare (DGPNM) del Dipartimento Amministrazione generale, pianificazione e patrimonio naturale (DiAG), con nota prot. 131957 del 24.10.2022, per l'affidamento di un servizio tecnico-specialistico funzionale agli ambiti di intervento della suddetta Direzione, per la durata di 12 mesi.

L'offerta tecnica oggetto del presente documento, sviluppata in aderenza alle esigenze espresse dall'Amministrazione in relazione al servizio richiesto, presenta i seguenti elementi distintivi:

- ✓ è strutturata per obiettivi e priorità;
- ✓ prevede la composizione del gruppo di lavoro sulla base di risorse di cui è certa l'operatività calibrata su quelle effettivamente già in essere nonché sulla base dei prodotti/output di progetto;
- ✓ riporta le modalità organizzative del servizio e del sistema dei ruoli adottati per lo svolgimento e l'integrazione dei servizi richiesti;
- ✓ prevede un gruppo di lavoro in grado di garantire continuità ed un adeguato grado di flessibilità in relazione a possibili variazioni di contesto organizzativo/procedurale o per l'assorbimento dei picchi di lavoro;
- ✓ prevede metodologie e strumenti di monitoraggio e reporting delle attività di supporto svolte, assicurando la verifica dell'andamento quali/quantitativo del servizio prestato.

L'offerta tecnica per la fornitura del servizio tecnico-specialistico è articolata in sei capitoli.

Il **primo capitolo** descrive in dettaglio il servizio e le linee di attività previste.

Il **secondo capitolo** evidenzia per ciascuna linea di attività gli obiettivi specifici nonché i relativi indicatori di risultato definiti sulla base degli output previsti.

Il **terzo capitolo** illustra l'organizzazione e le modalità organizzative e operative proposte per la realizzazione del servizio, con la composizione prevista del gruppo di lavoro impiegato.

Il **quarto capitolo** esplicita decorrenza e durata del servizio tecnico-specialistico richiesto.

Il **quinto capitolo** descrive le metodologie e gli strumenti proposti per la pianificazione, la gestione, il monitoraggio ed il reporting del servizio prestato.

Il **sesto capitolo** riporta l'offerta economica in termini di costi e relative modalità di rendicontazione.

1.DESCRIZIONE DEL SERVIZIO E DELLE LINEE DI ATTIVITÀ

Il servizio tecnico-specialistico richiesto alla Sogesid S.p.A. si articolerà nelle seguenti linee di attività ciascuna caratterizzata da specifiche linee di azione:

Linea a - Sistema delle Aree protette nazionali terrestri e marine

Linea b - Strategie per la tutela della biodiversità terrestre e marina implementazione e verifiche connesse all'attuazione delle Direttive Habitat e Uccelli

Linea c - Programmi e progetti per la protezione della natura

Linea d - Difesa del mare e sicurezza delle operazioni a mare

Linea e - Strategia per l'ambiente marino e costiero e politiche internazionali del mare.

Nello specifico, le linee di attività previste dal presente POD si esplicheranno come di seguito sintetizzato:

Linea a - Sistema delle aree protette nazionali terrestri e marine

a.1 Aree protette nazionali terrestri: Parchi nazionali e Riserve naturali statali

- Gestione e supporto delle attività di valorizzazione delle Aree Protette terrestri ivi compresi i procedimenti istitutivi dei Parchi nazionali, alla ripermimetrazione, all'aggiornamento, all'approvazione dei regolamenti e alla gestione;
- Supporto alle attività di vigilanza sulle aree protette nazionali;
- Attività connesse alle nomine degli organi presso gli Enti Parco Nazionali;
- Attività connesse alla Direttiva del Ministro agli enti parco nazionali per l'indirizzo delle attività dirette alla conservazione della biodiversità;
- Attività connesse alla gestione dei parchi minerari e Riserve naturali Statali;
- Attività connesse al trasferimento delle risorse finanziarie ai Parchi;
- Indirizzo e coordinamento per la prevenzione degli incendi nelle aree naturali protette di rilievo nazionale;
- Supporto e aggiornamento delle statistiche sugli incendi boschivi nei Parchi nazionali;
- Supporto alla definizione di pareri tecnici per i piani antincendio boschivo e la gestione forestale sostenibile.

a.2 Aree marine protette e Parchi sommersi;

- Adempimenti connessi all'istituzione e alla gestione delle AA.MM.PP. e Parchi sommersi
- Supporto all'analisi della redazione dei Regolamenti e Disciplinari previste nelle AA.MM.PP.;
- Supporto per gli adempimenti previsti dal sistema di gestione, per l'assegnazione dei finanziamenti di riparto (So.De.Cri.), richiesti dal Ministero alle AA.MM.PP.;
- Supporto per l'analisi dei dati che scaturiscono dalla programmazione ISEA, e dei relativi Piani di Gestione, finalizzati al raggiungimento degli obiettivi di tutela previsti nei Decreti istitutivi delle AA.MM.PP.;
- Attività connesse al trasferimento delle risorse finanziarie alle AA.MM.PP.;
- Attività connesse alle nomine delle Commissioni di Riserva presso le aree marine protette

a.3 Supporto giuridico per il contenzioso concernente l'elaborazione di relazioni e pareri afferenti ricorsi al Consiglio di Stato, ai TAR, ricorsi straordinari al Presidente della Repubblica.

a.4 Supporto alla Direzione per il referto alla Corte dei Conti sul sistema delle Aree Protette Nazionali e per la predisposizione della relazione al Parlamento sulle aree protette di cui all'articolo 33 della legge 6 dicembre 1991, n. 394.

a.5 Supporto alle attività connesse alle Convenzioni e Programmi UNESCO

- supporto alle istruttorie sulle proposte di candidatura UNESCO;
- supporto alle aree protette e ai territori iscritti nelle Liste e Reti UNESCO per le attività, gli adempimenti e i processi di verifica dei requisiti necessari al mantenimento del riconoscimento internazionale dei siti MAB UNESCO;
- supporto alla revisione periodica attraverso analisi documentale e visite sul sito;

- supporto all'esame dei documenti in discussione nei consessi internazionali di riferimento-UNESCO.

a.6 Supporto giuridico, amministrativo e contabile nelle tematiche inerenti alla linea di attività.

Linea b - Strategie per la tutela della biodiversità terrestre e marina implementazione e verifiche connesse all'attuazione delle Direttive Habitat e Uccelli
--

b.1 Supporto alla preparazione di documenti tecnico/scientifici finalizzati alla preparazione dei Rapporti sullo Stato del Capitale Naturale in Italia, previsti dalla Legge 221/2015;

b.2 Supporto alle attività di costruzione e completamento della rete dei siti Natura 2000;

b.3 Supporto all'autorità di vigilanza nazionale per i siti Natura 2000, con particolare riferimento alle procedure ed alle attività connesse all'attuazione dell'art. 6, paragrafi 2, 3 e 4, della Direttiva 92/43/CEE "Habitat" in materia di Valutazione di Incidenza;

b.4 Supporto alle attività di verifica, correzione ed inserimento nella Banca dati Natura 2000 degli aggiornamenti trasmessi dalle Regioni e Province Autonome, alla preparazione del materiale necessario alla trasmissione della sopracitata Banca dati alla Commissione Europea;

b.5 Supporto alle attività di rendicontazione ai sensi dell'Art. 17 della Direttiva Habitat e dell'Art. 12 della Direttiva Uccelli e alla verifica della coerenza con i dati contenuti nella Banca dati Natura 2000;

b.6 Supporto alla predisposizione dei Decreti ministeriali di designazione dei siti Natura 2000 ed alla istruttoria dei procedimenti di attuazione della Direttiva Habitat e del DPR n. 357 del 1997;

b.7 Supporto alla predisposizione dei PAF (Prioritized Action Framework), quadri di azione prioritari finalizzati alla gestione delle aree Natura 2000 nell'ambito della programmazione dei fondi 2021-2027;

b.8 Supporto alle istruttorie per la risoluzione del contenzioso e pre-contenzioso comunitario (Eu Pilot) in materia di applicazione dell'art. 6 e 7 della Direttiva 92/43/CEE "Habitat" e supporto alle Regioni, Province Autonome e Aree Protette di rilievo nazionale sugli obiettivi e sulle misure di conservazione per i siti Natura 2000;

b.9 Supporto alla Direzione per le attività connesse alla Piano Strategico Nazionale per la Politica Agricola Comune (PAC) e all'uso sostenibile dei prodotti fitosanitari e biocidi;

b.10 Supporto alle funzioni istituzionali del comitato verde pubblico;

b.11 Supporto tecnico per l'adeguamento agli standard INSPIRE dei dataset relativi ai siti protetti;

b.12 Supporto alla predisposizione e approvazione dei Piani d'azione nazionale delle specie ornitiche cacciabili in cattivo stato di conservazione;

b.13 Supporto all'applicazione della Legge 11 febbraio 1992, n.157 Norme per la protezione della fauna selvatica omeoterma e per il prelievo venatorio;

b.14 Assistenza tecnica e supporto alle attività in materia CITES;

- Supporto all'Autorità di gestione CITES,
- Supporto (preparazione) alla partecipazione agli incontri nazionali ed internazionali della Convenzione di Washington (CITES),
- Supporto alla Commissione Scientifica CITES;

b.15 Supporto alle attività connesse all'implementazione della Convenzione delle Nazioni Unite sulla diversità biologica (CBD) e dei suoi Protocolli di Cartagena sulla biosicurezza e di Nagoya sull'accesso ed equa ripartizione dei benefici derivanti dall'utilizzo delle risorse genetiche (ABS) e della normativa unionale e nazionale di recepimento, nonché delle Convenzioni internazionali in materia di prodotti chimici e della normativa europea in materia di prodotti chimici;

b.16 Supporto alle attività della Direzione in materia di attuazione ed efficacia della Strategia Nazionale e della Strategia UE sulla Biodiversità; attività di monitoraggio; iniziative per il raggiungimento dei target identificati;

b.17 Supporto alle attività dirette e indirette di preparazione, partecipazione ed elaborazione documentale nell'ambito delle convenzioni ed accordi internazionali inerenti la biodiversità alle quali l'Italia aderisce, tra le quali:

- Convenzione per la tutela delle zone umide, (Convenzione di Ramsar);
- Convenzione per la tutela della flora, la fauna ed il paesaggio (Convenzione di Berna);
- Processi internazionali comprendenti la biodiversità (G7, G20, UNGA, FAO, IPBES, IUCN)
 - Convenzione sulle specie migratorie (CMS);

b.18 Supporto giuridico amministrativo e contabile nelle tematiche inerenti alla linea di attività

Linea c - Programmi e progetti per la protezione della natura

c.1 Supporto alla predisposizione degli atti per l'attuazione specifici programmi e progetti e valutazione dei documenti tecnici:

- Gestione e supporto degli interventi da attuare nelle Zone Economiche Ambientali (ZEA),
- Attuazione interventi per la mitigazione e l'adattamento ai cambiamenti climatici nelle aree protette;
- Attuazione di programmi e progetti nazionali per la cattura o l'assorbimento di carbonio.

c.2 Supporto tecnico- amministrativo all'attuazione dei progetti previsti dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR):

- Misura M2C4-Investimento 3.1 - Tutela e valorizzazione del verde urbano ed extraurbano;
- Misura M2C4-Investimento 3.2- Digitalizzazione dei parchi nazionali:
 - Conservazione della natura – Monitoraggio delle pressioni e minacce su specie e habitat e cambiamenti climatici,
 - Servizi digitali ai visitatori dei Parchi nazionali e delle aree marine protette,
 - Digitalizzazione e semplificazione delle procedure per i servizi forniti dai Parchi nazionali e dalle aree marine protette;
- Misura M2C4-Investimento 3.3: Rinaturazione dell'area del Po;
- Misura M2C4-Investimento 3.5: Ripristino e tutela dei fondali e degli habitat marini;
- Misura M3C2-Investimento 1.1: Porti verdi: interventi in materia di energia rinnovabile ed efficienza energetica nei porti.

c.3 Supporto giuridico amministrativo e contabile nelle tematiche inerenti alla linea di attività

Linea d - Difesa del mare e sicurezza delle operazioni a mare

- d.1* Difesa del mare (Legge 979/82) supporto tecnico alla gestione delle emergenze e analisi della documentazione reportistica sulle attività antinquinamento;
- d.2* Supporto tecnico-giuridico e all'attività di recupero crediti per le attività antinquinamento svolte dal concessionario locale;
- d.3* Attività di supporto alla prevenzione degli impatti delle attività antropiche sugli ecosistemi marini e costieri;
- d.4* Attività di supporto all'attuazione del DM 15 luglio 2016, n. 173 "Regolamento recante modalità e criteri tecnici per l'autorizzazione all'immersione in mare dei materiali di escavo di fondali marini";
- d.5* Attività di supporto dell'Accordo RAMOGE tra Francia, Italia e Principato di Monaco (Accordo intergovernativo di cooperazione tra gli Stati francese, italiano e monegasco per la conservazione dell'ambiente marino), in particolare attraverso la collaborazione con i gruppi di lavoro del Comitato Tecnico;
- d.6* Attività di controllo sulle verifiche di ottemperanza svolte dagli Enti di ricerca e relative alle prescrizioni contenute nei decreti autorizzativi per la posa di cavi e condotte, in ottemperanza di quanto previsto dall'art. 109 del Dlgs. 152/2006 e ss.mm.ii e dal DM 24 gennaio 1996;
- d.7* Supporto tecnico-logistico e amministrativo alle attività del Comitato centrale per la sicurezza delle operazioni in mare, ai sensi del decreto legislativo 18 agosto 2015, n. 145;
- d.8* Supporto tecnico e amministrativo alla redazione del rapporto annuale sugli effetti per l'ecosistema marino della tecnica del "airgun";
- d.9* Supporto tecnico nel riesame della normativa e delle istanze inerenti l'utilizzo in mare di prodotti assorbenti inerti, ai sensi del DM 31 marzo 2009 ss.mm.ii, e dei prodotti assorbenti non inerti e prodotti disperdenti e del DM 25 febbraio 2011 e ss.mm.ii.);
- d.10* Supporto tecnico-giuridico alla predisposizione dei decreti attuativi di competenza della legge n. 60 del 2022 "Legge Salvamare" e per l'aggiornamento della normativa tecnica connessa ai procedimenti di cui ai punti *d4*, *d6* e *d9*;**
- d.11* Supporto tecnico e giuridico ai procedimenti che interessano il settore marittimo navale e della portualità, finalizzati alla prevenzione degli impatti delle attività antropiche, economiche e industriali sugli ecosistemi marini e costieri anche nell'ambito dei finanziamenti previsti dal PNRR (Grenne Ports);**
- d.12* Supporto giuridico nelle tematiche inerenti alla linea di attività.

Linea e) - Strategia per l'ambiente marino e costiero e politiche internazionali del mare.

- e.1* Supporto tecnico specialistico per l'attività di attuazione della Direttiva Quadro sulla Strategia Marina, della Direttiva Quadro 2014/89/UE, recepita dal Dlgs 201/2016;
- e.2* Attività di supporto tecnico nell'ambito della normativa dell'Unione Europea in materia di tutela del mare;
- e.3* Attività di supporto al gruppo interministeriale MED sulla Direttiva MED per gli equipaggiamenti marittimi (Direttiva 2014/90/UE) e alla revisione dei Regolamenti annuali sulle norme tecniche;

- e.4* Attività relativa all'implementazione dell'Accordo ACCOBAMS per la tutela dei cetacei nel mar Nero, mar Mediterraneo e Zona Atlantica adiacente e di iniziative regionali a tutela di ecosistemi, biodiversità e corridoi ecologici;
- e.5* Attività di supporto all'attuazione dell'Accordo Pelagos per il Santuario dei mammiferi marini nel Mediterraneo;
- e.6* Attività relative all'attuazione della Strategia della Regione Adriatico-Ionica (EUSAIR), nell'ambito del Pilastro 3 "Qualità Ambientale";
- e.7* Attività relative all'attuazione della Convenzione di Barcellona (UNEP/MAP) per la protezione del mar Mediterraneo e dei suoi Protocolli;
- e.8* Supporto all'attività istituzionale di raccordo con il REMPEC (Regional Marine Pollution Emergency Response Centre for the Mediterranean Sea);
- e.9* Attività di supporto tecnico relative all'implementazione della Convenzione delle Nazioni Unite sulla diversità biologica (CBD) e dei suoi Protocolli internazionali, con specifico riferimento al tema della tutela degli oceani e mari;
- e.10* Attività di supporto tecnico normativo nell'ambito dell'attuazione della Convenzione delle Nazioni Unite sul diritto del mare (UNCLOS);
- e.11* Attività di supporto tecnico normativo nell'ambito di UNEA (United Nations Environment Agency – Assemblea delle Nazioni Unite per l'Ambiente);
- e.12* Attività di supporto tecnico nell'ambito dei processi del G7 e del G20, sul tema della tutela degli oceani e mari;
- e.13* Attività di supporto tecnico normativo per l'implementazione delle Convenzioni per la protezione dell'ambiente marino nell'ambito dell'Organizzazione Marittima Internazionale (International Maritime Organization, IMO) e per il coordinamento unionale;
- e.14* Attività di supporto tecnico scientifico e normativo, per l'attuazione nazionale degli impegni connessi alla sicurezza ambientale della navigazione, sia in ambito internazionale (IMO) che Unionale e nazionale, rapporti con gli OR e gli ON, rilascio pareri, attivazione accordi tripartiti;
- e.15* Attività di supporto tecnico per la ratifica e l'attuazione della Convenzione Internazionale per il controllo e la gestione delle acque di zavorra e dei sedimenti delle navi;
- e.16* Attività di supporto tecnico nell'ambito del Gruppo di Audit interministeriale agli Organismi Riconosciuti e Autorizzati al rilascio della certificazione statutaria prevista dalle Convenzioni MARPOL;
- e.17* Supporto giuridico amministrativo e contabile nelle tematiche inerenti alla linea di attività

2. OBIETTIVI ED INDICATORI DI RISULTATO

Nel presente capitolo, in considerazione del complesso delle linee afferenti al servizio tecnico-specialistico richiesto - definite nel precedente capitolo – e delle relative specificità tecniche e procedurali, si dettagliano gli obiettivi associati a ciascuna linea di attività nonché i possibili indicatori di risultato proposti sulla base degli output delle attività, direttamente correlabili agli obiettivi del servizio tecnico-specialistico fornito, sulla base delle azioni individuate per il conseguimento degli stessi.

Linea a - Sistema delle aree protette nazionali terrestri e marine

Obiettivo specifico:

- supporto tecnico alla DG per la corretta gestione e implementazione delle azioni di tutela e delle finalità istitutive del Sistema delle aree protette, in particolare: Aree Protette Nazionali terrestri, Aree Marine Protette e dei parchi sommersi, riconoscimento dei siti MAB UNESCO.

Attività:

- supporto tecnico nella predisposizione della documentazione tecnica (scientifica e giuridica), istruttorie, predisposizione di schemi di decreto e di regolamento; interlocuzione con gli enti competenti e i soggetti interessati.

Indicatori di risultato

- ✓ *Indicatore di efficienza: numero di analisi/istruttorie/documenti tecnici predisposti*
- ✓ *Indicatore di efficienza: numero di riunioni per le quali è garantita la partecipazione*

Linea b - Strategie per la tutela della biodiversità terrestre e marina implementazione e verifiche connesse all'attuazione delle Direttive Habitat e Uccelli

Obiettivo specifico:

- supporto tecnico alla DG nell'attuazione e implementazione delle attività connesse alle normative nazionali e comunitarie relativamente alla Rete Natura 2000 e alla Convenzione di Washington (CITES) per il commercio internazionale delle specie di fauna e flora selvatiche minacciate di estinzione: supporto tecnico alla DG nell'attuazione e implementazione degli obiettivi previsti nella Strategia Nazionale per la Biodiversità e nell'elaborazione dei rapporti sull'attuazione e l'efficacia della Strategia stessa.

Attività:

- supporto tecnico nella predisposizione della documentazione tecnica finalizzata a garantire la corretta implementazione delle normative nazionali e comunitarie relative alla tutela della biodiversità, alla Rete Natura2000, alle Convenzioni/Accordi comunitari e internazionali; relativi follow up e predisposizione della documentazione tecnica finalizzata a garantire la corretta implementazione delle misure adottate.

Indicatori di risultato:

- ✓ *Indicatore di efficienza: numero di analisi/istruttorie/documenti tecnici predisposti*
- ✓ *Indicatore di efficienza: numero di verifiche/istruttorie effettuate*
- ✓ *Indicatore di efficienza: numero di riunioni per le quali è garantita la partecipazione*

Linea c - Programmi e progetti per la protezione della natura

Obiettivo specifico:

- supporto tecnico alla DG nell'attuazione e implementazione delle attività connesse a progetti finanziati con fondi comunitari.

Attività:

- analisi delle decisioni adottate dal Ministero per progetti e programmi, monitoraggio relativi follow up e predisposizione della documentazione tecnica finalizzata a garantire la corretta attuazione delle misure adottate.

Indicatori di risultato:

- ✓ *Indicatore di efficienza: numero di analisi/istruttorie/documenti tecnici predisposti*
- ✓ *Indicatore di efficienza: numero di riunioni per le quali è garantita la partecipazione*

Linea d - Difesa del mare e sicurezza delle operazioni a mare

Obiettivo specifico:

- supporto tecnico alla DG nell'attuazione e implementazione delle attività connesse alle normative nazionali, in particolare: Difesa del mare, dragaggi delle aree portuali e attività di dumping in mare, posa di cavi e condotte, autorizzazioni alle piattaforme per lo scarico in mare delle acque di strato, utilizzo in mare di prodotti assorbenti inerti e non inerti e prodotti disperdenti.

Attività:

- supporto tecnico nella predisposizione della documentazione tecnico/scientifica e giuridica finalizzata a garantire la corretta implementazione delle normative nazionali, la stesura delle relazioni tecniche, il coordinamento della risposta alle emergenze in mare.

Indicatori di risultato:

- ✓ *Indicatore di efficienza: numero di analisi/istruttorie/documenti tecnici predisposti*
- ✓ *Indicatore di efficienza: numero di riunioni per le quali è garantita la partecipazione*

Linea e) - Strategia per l'ambiente marino e costiero e politiche internazionali del mare.

Obiettivo specifico:

- supporto tecnico alla DG nell'attuazione e implementazione delle attività connesse alle normative comunitarie, in particolare: Direttiva Quadro Strategia Marina, Direttiva Offshore, Direttiva MED, Direttiva Quadro sulla Pianificazione Spaziale Marittima (MSP).

Attività:

- analisi delle normative comunitarie e dei relativi strumenti attuativi, relativi follow up e predisposizione della documentazione finalizzata a garantire la corretta implementazione delle misure comunitarie e relative a accordi e convenzioni internazionali, e contribuire ai futuri sviluppi nei settori di riferimento.

Indicatori di risultato:

- ✓ **Indicatore di efficienza:** numero di analisi/istruttorie/documenti tecnici predisposti
- ✓ **Indicatore di efficienza:** numero di riunioni per le quali è garantita la partecipazione

3. MODALITA' ORGANIZZATIVE E GRUPPO DI LAVORO

Le modalità organizzative ed operative del presente servizio tecnico-specialistico saranno autonomamente stabilite dalla Sogesid S.p.A., che assume il potere di organizzazione dei mezzi necessari allo svolgimento delle attività richieste e il potere direttivo sulle risorse umane impiegate nelle stesse, garantendo il risultato del servizio fornito.

Dette modalità sono finalizzate a favorire flessibilità nell'organizzazione delle attività del gruppo di lavoro in relazione alle esigenze e alle priorità del Ministero, nonché l'allocazione ottimale dei tempi di impiego di ciascun componente del gruppo di lavoro, con distribuzione equilibrata dei carichi di lavoro tra le risorse impiegate.

Per assicurare tali risultati, la Sogesid S.p.A. adotta un approccio in linea con le esigenze dell'Amministrazione e modalità di prestazione calibrate in relazione alla natura delle attività di assistenza tecnica specialistica.

La struttura organizzativa prevista assicura un elevato livello di coordinamento e di integrazione dei diversi ambiti di intervento, indirizzando efficacemente ed efficientemente le azioni progettuali ai diversi livelli, anche attraverso la previsione di meccanismi di raccordo con le strutture ministeriali e gli altri attori coinvolti, garantendo la necessaria trasversalità delle attività di supporto realizzate.

Il raccordo e l'integrazione tra i diversi ambiti d'intervento del servizio sarà assicurato attraverso la realizzazione di tavoli di coordinamento, sia per la verifica della pianificazione e dell'avanzamento delle attività, che per l'individuazione delle azioni volte ad assicurare il raccordo e l'attivazione delle possibili sinergie tra le attività che vedono il coinvolgimento del gruppo di lavoro.

Per l'esecuzione del servizio, conformemente alle richieste dell'Amministrazione e alla natura del supporto richiesto, il gruppo di lavoro opererà con continuità presso gli uffici dell'Amministrazione committente, coerentemente con l'orario di apertura ed il numero di persone consentite negli uffici, in modo da favorire lo scambio e la condivisione di informazioni, permettendo il rapido recepimento dei fabbisogni e delle priorità del Ministero.

In considerazione della tipologia del servizio tecnico-specialistico garantito dalla Sogesid S.p.A., la medesima Società si impegna a eseguire le prestazioni richieste anche secondo modalità di lavoro agile (c.d. “smart working”), nel rispetto dei termini e delle condizioni stabilite nell’Accordo sindacale aziendale sottoscritto in data 4 maggio 2022, in sinergia con le analoghe disposizioni adottate in materia dal Ministero.

Ciò premesso, alla luce della multidisciplinarietà e interdipendenza del servizio richiesto e della molteplicità di soggetti pubblici e privati coinvolti ai diversi livelli nell’attuazione dei procedimenti rientranti nelle linee di attività precedentemente evidenziate, è necessario adottare un approccio all’erogazione del servizio che garantisca la massima flessibilità organizzativa in termini di risorse e di competenze per tutta la durata della Convenzione e sulle diverse attività di supporto, in relazione alle variazioni del contesto organizzativo e procedurale di riferimento e dei volumi di attività dei procedimenti supportati.

Per assicurare la copertura di tutte le linee di attività del servizio, la Sogesid S.p.A. propone un gruppo di lavoro altamente qualificato che si distingue, in larga misura, per anzianità lavorativa, esperienza specifica in materia e conoscenza del contesto organizzativo e procedurale dell’Amministrazione e degli strumenti operativi e informatici in uso presso la stessa.

In particolare, il servizio tecnico-specialistico nei diversi settori di competenza della Direzione Generale verrà assicurato da un gruppo di lavoro composto da complessive **81 risorse**, come di seguito dettagliate nei termini richiesti dai competenti organi di controllo.

Nello specifico, le tabelle sotto riportate sono così strutturate:

- ✓ con riguardo al personale dipendente già contrattualizzato sono indicati per ciascuna risorsa, oltre all’anno di assunzione, la tipologia di rapporto contrattuale, il livello di inquadramento secondo il CCNL aziendale applicato e la qualifica (Tabella 1);
- ✓ con riguardo agli esperti esterni già contrattualizzati tramite procedura di selezione pubblica è riportata, per ciascuna risorsa, la data di assunzione, la tipologia di rapporto contrattuale e la qualifica (Tabella 2);
- ✓ con riguardo alle risorse da reclutare è riportata, per ciascuna unità, la tipologia di rapporto contrattuale, il livello, la data prevista di contrattualizzazione oltre che la relativa procedura di individuazione (Tabella 3).

Tabella 1 – Personale dipendente

N.	Anno di assunzione	Tipologia contratto	Livello del CCNL	Qualifica
1	2015	DIPENDENTE - T. Indet	Q	Impiegato quadro

2	2015	DIPENDENTE - T. Indet	8	Impiegato direttivo
3	2015	DIPENDENTE - T. Indet	8	Impiegato direttivo
4	2015	DIPENDENTE - T. Indet	8	Impiegato direttivo
5	2015	DIPENDENTE - T. Indet	7	Impiegato direttivo
6	2015	DIPENDENTE - T. Indet	7	Impiegato direttivo
7	2008	DIPENDENTE - T. Indet	7	Impiegato direttivo
8	2015	DIPENDENTE - T. Indet	6	Impiegato di concetto professionale
9	2015	DIPENDENTE - T. Indet	6	Impiegato di concetto professionale
10	2015	DIPENDENTE - T. Indet	6	Impiegato di concetto professionale
11	2015	DIPENDENTE - T. Indet	6	Impiegato di concetto professionale
12	2015	DIPENDENTE - T. Indet	6	Impiegato di concetto professionale
13	2017	DIPENDENTE - T. Indet	6	Impiegato di concetto professionale
14	2016	DIPENDENTE - T. Indet	6	Impiegato di concetto professionale
15	2015	DIPENDENTE - T. Indet	6	Impiegato di concetto professionale
16	2016	DIPENDENTE - T. Indet	6	Impiegato di concetto professionale
17	2015	DIPENDENTE - T. Indet	6	Impiegato di concetto professionale
18	2015	DIPENDENTE - T. Indet	6	Impiegato di concetto professionale
19	2015	DIPENDENTE - T. Indet	6	Impiegato di concetto professionale
20	2015	DIPENDENTE - T. Indet	5	Impiegato di concetto
21	2015	DIPENDENTE - T. Indet	5	Impiegato di concetto
22	2015	DIPENDENTE - T. Indet	5	Impiegato di concetto
23	2021	DIPENDENTE - T. Indet	5	Impiegato di concetto
24	2015	DIPENDENTE - T. Indet	5	Impiegato di concetto
25	2015	DIPENDENTE - T. Indet	5	Impiegato di concetto
26	2015	DIPENDENTE - T. Indet	5	Impiegato di concetto

27	2013	DIPENDENTE - T. Indet	5	Impiegato di concetto
28	2015	DIPENDENTE - T. Indet	5	Impiegato di concetto
29	2015	DIPENDENTE - T. Indet	5	Impiegato di concetto
30	2015	DIPENDENTE - T. Indet	5	Impiegato di concetto
31	2015	DIPENDENTE - T. Indet	5	Impiegato di concetto
32	2016	DIPENDENTE - T. Indet	4	Impiegato di concetto
33	2021	DIPENDENTE - T. Indet	4	Impiegato di concetto
34	2021	DIPENDENTE - T. Indet	4	Impiegato di concetto
35	2015	DIPENDENTE - T. Indet	4	Impiegato di concetto
36	2021	DIPENDENTE - T. Indet	4	Impiegato di concetto
37	2021	DIPENDENTE - T. Indet	4	Impiegato di concetto
38	2015	DIPENDENTE - T. Indet	4	Impiegato di concetto
39	2021	DIPENDENTE - T. Indet	4	Impiegato di concetto
40	2015	DIPENDENTE - T. Indet	4	Impiegato di concetto
41	2021	DIPENDENTE - T. Indet	4	Impiegato di concetto
42	2015	DIPENDENTE - T. Indet	4	Impiegato di concetto
43	2015	DIPENDENTE - T. Indet	4	Impiegato di concetto
44	2021	DIPENDENTE - T. Indet	4	Impiegato di concetto
45	2015	DIPENDENTE - T. Indet	4	Impiegato di concetto
46	2015	DIPENDENTE - T. Indet	4	Impiegato di concetto
47	2015	DIPENDENTE - T. Indet	4	Impiegato di concetto
48	2017	DIPENDENTE - T. Indet	4	Impiegato di concetto
49	2015	DIPENDENTE - T. Indet	4	Impiegato di concetto
50	2015	DIPENDENTE - T. Indet	3	Impiegato di concetto
51	2015	DIPENDENTE - T. Indet	3	Impiegato di concetto

52	2021	DIPENDENTE - T. Indet	3	Impiegato di concetto
53	2015	DIPENDENTE - T. Indet	3	Impiegato di concetto
54	2015	DIPENDENTE - T. Indet	3	Impiegato di concetto
55	2015	DIPENDENTE - T. Indet	3	Impiegato di concetto
56	2015	DIPENDENTE - T. Indet	3	Impiegato di concetto
57	2015	DIPENDENTE - T. Indet	3	Impiegato di concetto
58	2015	DIPENDENTE - T. Indet	3	Impiegato di concetto
59	2017	DIPENDENTE - T. Indet	2	Impiegato esecutivo

Tabella 2 – Esperti esterni già contrattualizzati

N.	Procedura di selezione pubblica	Tipologia contratto	Qualifica
1	Avviso di selezione del 09/03/2021. Rif. 2021.15	Collaboratore P.IVA	Senior
2	Avviso di selezione del 09/03/2021. Rif. 2021.15	Collaboratore P.IVA	Senior
3	Avviso di selezione del 09/09/2021. Rif. 2021.15	Collaboratore P.IVA	Senior
4	Avviso di selezione del 09/03/2021. Rif. 2021.15	Collaboratore P.IVA	Senior
5	Avviso di selezione del 17/02/2021. Rif. 2021.4.2	Collaboratore P.IVA	Senior
6	Avviso di selezione del 20/05/2022. Rif. 2022.15	Collaboratore P.IVA	Senior
7	Avviso di selezione del 17/02/2021. Rif. 2021.4.3	Collaboratore co.co.	Senior
8	Avviso di selezione del 09/03/2021. Rif. 2021.15	Collaboratore P.IVA	Junior
9	Avviso di selezione del 23/12/2020. Rif. 2020.12.3	Collaboratore co.co.	Junior

10	Avviso di selezione del 09/12/2019. Rif. 2019.5	Collaboratore P.IVA	Junior
11	Avviso di selezione del 18/12/2019. Rif. 2019.7.1	Collaboratore P.IVA	Junior
12	Avviso di selezione del 17/02/2021. Rif. 2021.4.4	Collaboratore co.co.	Junior
13	Avviso di selezione del 23/12/2020. Rif. 2020.12	Collaboratore P.IVA	Junior
14	Avviso di selezione del 23/12/2020. Rif. 2020.12	Collaboratore P.IVA	Junior
15	Avviso di selezione del 01/07/2022. Rif. 2022.18.1	Collaboratore co.co.	Junior

Tabella 3 – Esperti esterni da reclutare

N.	Data prevista di assunzione	Tipologia di contratto	Qualifica	Procedura di selezione pubblica
1	01/03/2023	Collaboratore P.IVA	Senior	Ricognizione interna/efficientamento graduatorie attive/nuovo Avviso di selezione *
2	01/03/2023	Collaboratore P.IVA	Junior	
3	01/03/2023	Collaboratore P.IVA	Junior	
4	01/03/2023	Collaboratore P.IVA	Junior	
5	02/01/2023	Collaboratore P.IVA	Junior	
6	02/01/2023	Collaboratore P.IVA	Junior	
7	02/01/2023	Collaboratore P.IVA	Junior	

* Le procedure di reclutamento di risorse esterne, avviate dalla SOGESID S.P.A. solo previa verifica di carenze di analoghe professionalità disponibili all'interno dell'organico societario, rispettano i principi di imparzialità, trasparenza, pubblicità e pari opportunità, di cui all'articolo 35, comma 3,

del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i., e sono attuative delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 175 del 19 agosto 2016.

Nel conteggio totale delle risorse è compreso il Responsabile del gruppo di lavoro (project manager di Commessa) con funzioni di indirizzo, coordinamento e controllo del gruppo di lavoro per tutte le linee di attività previste in Convenzione. Detta risorsa ha la responsabilità sui risultati tecnici previsti dal POD, ivi incluso il monitoraggio costante delle attività dei singoli componenti, pur se inseriti in ambiti funzionali e specialistici diversificati all'interno della DG PNM, ed assicura il conseguimento dei risultati finali attesi per i singoli progetti nei quali si articolano le attività previste in Convenzione, garantendo al tempo stesso il costante confronto fra Direzione Generale e Sogesid S.p.A.

4. CRONOPROGRAMMA

Il gruppo di lavoro garantirà il servizio tecnico-specialistico per 12 mesi, a decorrere dal 1° gennaio 2023, in modo da assicurare, senza soluzione di continuità, la prosecuzione delle attività già prestate dalla Società nei settori oggetto di intervento in virtù di pregresso analogo atto convenzionale.

Nei cronoprogrammi che seguono è evidenziato, in percentuale, lo stato di avanzamento di ciascuna linea di attività prevista nel presente POD, basata sul carico di lavoro stimato in riferimento a ciascun bimestre, presumendo un picco in corrispondenza della chiusura di cicli di attività (III e VI bimestre).

Linea attività A	Attività (%)					
	I	II	III	IV	V	VI
Sistema delle Aree protette nazionali terrestri e marine						
	15%	15%	20%	15%	15%	20%
Linea attività B	Attività (%)					
	I	II	III	IV	V	VI
Strategie per la tutela della biodiversità terrestre e marina implementazione e verifiche connesse all'attuazione delle Direttive Habitat e Uccelli						
	15%	15%	20%	15%	15%	20%
Linea attività C	Attività (%)					
	I	II	III	IV	V	VI
Programmi e progetti per la protezione della natura						
	15%	15%	20%	15%	15%	20%
Linea attività D	Attività (%)					
	I	II	III	IV	V	VI
Difesa del mare e sicurezza delle operazioni a mare						
	15%	15%	20%	15%	15%	20%
Linea attività E	Attività (%)					
	I	II	III	IV	V	VI
Strategia per l'ambiente marino e costiero e politiche internazionali del mare.						
	15%	15%	20%	15%	15%	20%

Il raggiungimento degli obiettivi generali assunti richiede una programmazione dinamica delle attività, tale da garantire flessibilità del servizio e tempi di risposta in linea con le esigenze dell'Amministrazione, l'attivazione di adeguati meccanismi di coordinamento e integrazione tra le linee di servizio, per assicurare qualità e approcci omogenei nello svolgimento delle attività, e l'adozione di un sistema strutturato di monitoraggio delle prestazioni e di feedback nei confronti dell'Amministrazione.

A tal fine, la Sogesid S.p.A. propone l'adozione di un approccio integrato di erogazione dei servizi in grado di assicurare:

- ✓ flessibilità nella prestazione delle attività e aderenza alle esigenze dell'Amministrazione;
- ✓ rimodulazione delle attività in relazione a variazioni del contesto organizzativo e procedurale;
- ✓ rapidità dei tempi di risposta;
- ✓ fluida circolazione delle informazioni all'interno del gruppo di lavoro;
- ✓ adeguate procedure di controllo del processo di erogazione del servizio in corso d'opera;
- ✓ riorganizzazione e riadattamento per la gestione delle emergenze;
- ✓ trasferimento e diffusione di know how all'interno del gruppo di lavoro, per garantire l'aggiornamento delle conoscenze in relazione ai mutamenti di contesto che si dovessero verificare nel corso dell'intervento.

5. METODOLOGIA E STRUMENTI DI MONITORAGGIO E REPORTING DEI SERVIZI

Il servizio richiesto presenta elevati livelli di complessità in relazione alla tipologia delle attività di supporto specialistico prestate ed alla pluralità di soggetti coinvolti con cui il gruppo di lavoro dovrà interagire.

La metodologia di pianificazione, erogazione, monitoraggio e reporting del servizio proposta è articolata nei seguenti step principali, supportati da specifici strumenti operativi.

Pianificazione e strumenti di monitoraggio

Nella fase di avvio del progetto si procederà alla pianificazione delle attività sulla base del sistema di ruoli/responsabilità dei singoli componenti il gruppo di lavoro, le esigenze e le priorità individuate dal Ministero e la definizione del modello di controllo nella gestione del progetto.

Erogazione del servizio

In questa fase, il servizio è erogato secondo le specifiche concordate con il Ministero nella fase di pianificazione. Al fine di assicurare l'impiego ottimizzato delle risorse in funzione degli adempimenti e delle scadenze la SogesidS.p.A. adotterà una metodologia di pianificazione operativa integrata delle attività di assistenza.

Monitoraggio

In questa fase vengono rilevati i volumi di attività ed i tempi di impegno del gruppo di lavoro e calcolati gli indicatori di risultato sulla base degli obiettivi e dei dati di output del servizio.

Reporting

Il servizio realizzato sarà consuntivato attraverso la predisposizione di Stati Avanzamento Attività bimestrali, in linea con i criteri indicati nel paragrafo 4.

Il Comitato di Sorveglianza di cui all'art.12 della Convenzione Quadro sottoscritta tra le parti valuta i livelli di servizio e la loro rispondenza alle specifiche concordate in fase di pianificazione, proponendo l'eventuale necessità di rimodulazione delle attività e di ricollocazione delle risorse.

Coordinamento di progetto

La funzione di coordinamento assicura, per tutta la durata del progetto, il raccordo operativo tra le linee d'intervento, il regolare flusso informativo nei confronti dell'Amministrazione, la supervisione del processo di diffusione delle informazioni all'interno del gruppo di lavoro (in termini di procedure e strumenti), nonché la verifica e il miglioramento in corso d'opera dei livelli di servizio e degli strumenti impiegati.

L'integrazione di un modello di controllo nella gestione del progetto mira al conseguimento di migliori livelli di servizio attraverso la periodica verifica quali-quantitativa delle attività, operata mediante indicatori misurabili e verificabili.

Attraverso l'adozione di meccanismi di monitoraggio, il modello proposto dalla Sogesid S.p.A. favorisce il riallineamento delle prestazioni ai target di riferimento assunti e consente di ricondurre le attività svolte all'effettiva realizzazione degli obiettivi previsti.

Il modello di controllo supporterà il processo di pianificazione delle attività e del personale consentendo al Project Manager di monitorare l'andamento delle attività, analizzare i dati e valutare eventuali azioni correttive per ridefinire l'assegnazione delle risorse/le modalità di prestazione ed adeguare il livello del servizio ai target di riferimento.

Il processo di monitoraggio sarà condotto in maniera continuativa, mentre la verifica dell'andamento quali/quantitativo delle attività sarà operata periodicamente sulla base degli stati avanzamento attività e dei report degli indicatori di risultato.

6. CORRISPETTIVE E MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE DEI COSTI

Per il servizio tecnico specialistico richiesto, il corrispettivo massimo riconosciuto alla Società è pari a € 4.624.479,33 (euro quattromilione seicentoventiquattromilaquattrocentosettantanove/33) oltre I.V.A. al 22% per un totale di € 5.641.864,78 (euro cinquemilione seicentoquarantunomilaottocentosessantaquattro/78).

Di seguito il **Piano finanziario**.

Risorse Umane - Qualifica (Personale dipendente)	Costo annuale	tariffa giornata/uomo*	n.giornate annue**	n. mesi attività	n. risorse	Costo complessivo
Senior coordinatore (Quadro)	66.443,60	302,02	220	12	1	66.443,60
Senior fascia B (liv. 8)	60.320,40	274,18	220	12	3	180.961,20
Senior fascia B (liv. 7)	56.656,80	257,53	220	12	3	165.339,20
Senior fascia C (liv. 6)	50.262,70	228,47	220	12	12	583.320,70
Junior fascia A (liv. 5)	46.900,43	213,18	220	12	13	598.965,53
Junior fascia B (liv. 4)	43.394,59	197,25	220	13	17	737.708,00
Junior fascia C (liv. 3)	43.485,42	197,66	220	12	9	374.309,51
Addetto esecutivo (liv. 2)	35.019,20	159,18	220	12	1	35.019,20
Totale					59	2.742.066,93
IRAP (4,82%)						-
Costo presuntivo lavoro straordinario/indennità di trasferte						40.000,00
Totale Risorse umane (dipendenti)						2.782.066,93
Risorse Umane - Qualifica (Personale Esterno)	Importo contrattuale compresi oneri aziendali	tariffa giornata/uomo*	n.giornate annue**	n. mesi	n. risorse	Costo complessivo
Senior P.IVA	48.457,31	220,26	220	12	7	339.201,20
Junior P.IVA	40.205,45	182,75	220	12	11	442.260,00
Senior co.co.co.	48.015,83	218,25	220	12	1	48.015,83
Junior co.co.co.	40.614,67	184,61	220	12	3	121.844,01
Totale					22	951.321,04
IRAP (4,82%)						6.229,62
Totale Risorse umane (personale esterno)						957.550,66
Materiale informatico						12.000,00
TOTALE COSTI DIRETTI						3.751.617,59
COSTI INDIRETTI (21,97%)						822.861,74
Costo presuntivo trasferte						50.000,00
Totale (imponibile IVA)						4.624.479,33
Iva 22%						1.017.385,45
Totale Generale						5.641.864,78
* La tariffa giornata/uomo, ricavata dalla media dei costi giornalieri di ciascuna risorsa equiparata per medesimo livello, costituisce un mero valore indicativo che consente il raffronto tra i diversi profili professionali.						
** L'indicazione del numero delle giornate annue è funzionale all'individuazione della tariffa giornata/uomo e non ha alcuna valenza ai fini del rimborso dei costi aziendali, che avverrà secondo le modalità previste dal POD.						

Coerentemente con quanto disciplinato dalla Convenzione Quadro sottoscritta in data 9 giugno 2020 tra il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare (oggi Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica) e la Sogesid S.p.A., come modificata con Atti del 29 dicembre 2021 e del 14 dicembre 2022, i costi sostenuti dalla Società per l'espletamento del servizio oggetto del presente atto sono determinati secondo una suddivisione in costi diretti e costi indiretti.

In particolare, per **costi diretti** si intendono quelli direttamente connessi al servizio, ovvero che possano essere imputati direttamente o attraverso l'applicazione di determinati "criteri di imputazione". Sono considerati diretti i costi del personale impiegato, nonché i beni o servizi acquisiti o comunque il ricorso a imprese terze, ed i costi di missione.

Con riferimento al personale dipendente della Sogesid, saranno rimborsati i costi effettivamente sostenuti e comprovati dalla Società, sulla base delle previsioni e degli istituti del CCNL di categoria e degli accordi integrativi vigenti in azienda.

Il costo del personale dipendente sarà conseguentemente rendicontato in base al costo effettivamente sostenuto per dipendente, fermi restando i costi massimi rendicontabili riportati nella tabella di cui all'art. 10, comma 1, della sopra citata Convenzione Quadro, tenuto conto delle risultanze della procedura di rilevazione delle presenze e delle ore lavorate nelle attività convenzionali (cd. time-sheet). L'eventuale quota di costo del personale eccedente i suddetti valori massimi non sarà oggetto di rendicontazione e, pertanto, rimarrà interamente a carico della Sogesid S.p.A.

Con riferimento alle prestazioni rese da collaboratori esterni, sarà riconosciuto sia il compenso erogato, sia i tributi e gli oneri che vi sono connessi, ferma restando l'applicazione della normativa in materia, dietro presentazione della documentazione comprovante l'effettiva erogazione e lo scopo del servizio reso.

Nel caso in cui il personale dipendente da Sogesid effettui trasferte, saranno riconosciute le indennità di trasferta eventualmente spettanti al personale in coerenza con quanto previsto dal CCNL aziendale applicato e relativi accordi attuativi, unitamente alle spese vive sostenute per l'effettuazione di missioni e viaggi strettamente attinenti alle attività convenzionali ed effettivamente liquidate, secondo i criteri stabiliti dalle Procedure aziendali e dalla Travel Policy adottate dalla Società.

Gli importi erogati per lavoro straordinario svolto dai dipendenti saranno rendicontati dalla Società e rimborsati alla stessa sulla base dei costi effettivamente sostenuti, che saranno computati nella voce afferente ai costi del Personale dipendente. Saranno riconosciute, altresì, le eventuali prestazioni straordinarie effettuate dal personale Sogesid S.p.A. nel corso delle trasferte, da computarsi secondo la metodologia individuata nella suddetta Convenzione Quadro.

Per quanto attiene le attrezzature informatiche (PC e software gestionali), esse saranno acquistate direttamente dalla Sogesid S.p.A., la quale imputerà al Ministero esclusivamente le relative quote di ammortamento, ferma restando la proprietà dei beni che rimane in capo alla medesima Società. Rispetto al tema delle attrezzature informatiche, si terrà debitamente conto del ricorso alla modalità di lavoro agile ed all'erogazione dei servizi da remoto. Al riguardo, nel caso di attivazione di licenze funzionali alla gestione degli applicativi, la Società provvederà ad addebitare gli importi di tali licenze, secondo il principio generale della riconoscibilità dei costi effettivamente sostenuti, laddove acquistate per garantire l'espletamento dei servizi richiesti dalla committenza.

Per **costi indiretti** si intendono quelli che non sono o non possono essere collegati direttamente al progetto, ma per loro natura funzionali alla realizzazione delle attività. Per la rendicontazione di tali costi è stata utilizzata la metodologia forfettaria così come disposto dall'art. 68, comma 1, del Regolamento UE n. 1303/2013, nel rispetto dei principi generali dettati dalla nota EGESIF_14-0017 del 6 ottobre 2014 recante "Guida alle opzioni semplificate in materia di costi".

La definizione dei costi indiretti, come prevista nella richiamata Convenzione Quadro, è stata oggetto di recente revisione attraverso l'Atto integrativo, sopra indicato, del 14 dicembre 2022, che - sulla base di un monitoraggio della spesa al 30 giugno 2022 con riferimento all'andamento della stessa per l'esercizio 2021 e ai costi sostenuti - ha condotto all'applicazione della percentuale di costi indiretti pari al 21,97% dei costi diretti ammissibili.

Ciò premesso, pur nelle more della registrazione presso i competenti organi di controllo dell'Atto integrativo di cui sopra, che ne costituisce la condizione di efficacia, la metodologia di calcolo dei costi indiretti - in aderenza a tali nuove previsioni - è la seguente: “(costi del personale, dei collaboratori e del materiale informatico) x 0,2197”.