DIREZIONE GENERALE DELLE POLITICHE PER L'INNOVAZIONE, IL PERSONALE E LA PARTECIPAZIONE

TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTO DELLA DIVISIONE I – BENESSERE ORGANIZZATIVO, RELAZIONI SINDACALI, EDUCAZIONE AMBIENTALE E PARTECIPAZIONE

PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO 1	Riconoscimento delle Associazioni di
	protezione ambientale
	(procedimento ad istanza di parte)
OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	Verifica della sussistenza dei requisiti previsti
	dalla norma, con adozione di provvedimento
	finale tramite Decreto Ministeriale, di
	riconoscimento o reiezione dell'istanza, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale e sul sito
	istituzionale.
NORMATIVA DI RIFERIMENTO	Art. 13 Legge n.349/86 e ss.mm.ii.
	1
I DUTA ? OD CANUTZATIVA	D I IDD
UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	Divisione I -IPP
RESPONSABILE DELL ISTRUTTORIA	
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Dirigente della Divisione pro-tempore; in caso di
	assenza Direttore Generale pro-tempore
TELEFONO RESPONSABILE DEL	0657225701-02-03
PROCEDIMENTO	0037223701 02 03
INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA DEL	IPP-UDG@mite.gov.it
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	
RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL	Ministro della Transizione Ecologica
PROVVEDIMENTO FINALE	
THE PROMODER ON A DW F	0.4. 75000000
TELEFONORESPONSABILE	06 - 57223279
DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	
INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA DEL	segreteria.ministro@pec.minambiente.it
RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL	<u>segreteria.iiimistro e pec.iiimiamorente.it</u>
PROVVEDIMENTO FINALE	
MODALITA' CON LE QUALI GLI	Tramite sito istituzionale – pagina dedicata
INTERESSATI POSSONO OTTENERE	https://www.mite.gov.it/pagina/associazioni-di-
INFORMAZIONI	protezione-ambientale-art-13-legge-8-luglio-1986-
	<u>n-349</u>
	Mail dedicata <u>associazioniamb@mite.gov.it</u> Telefono 06-57223218
	1 CICIONO 00-3/223218
TERMINE DI CONCLUSIONE DEL	Termini previsti dalla normativa vigente
PROCEDIMENTO	
EVENTUALI ALTRI TERMINI	
PROCEDIMENTALI	///////

STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE, RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO, NEL CORSO DEL PROCEDIMENTO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE E I MODI PER ATTIVARLI	Istanza di accesso agli atti (Legge n.241/90 e s.m.i.), ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica
LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE, OVE SIA GIÀ DISPONIBILE IN RETE, O TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE	https://associazioni.minambiente.it/
MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI, CON I CODICI IBAN IDENTIFICATIVI DEL CONTO DI PAGAMENTO, OVVERO DI IMPUTAZIONE DEL VERSAMENTO IN TESORERIA, TRAMITE I QUALI I SOGGETTI VERSANTI POSSONO EFFETTUARE I PAGAMENTI MEDIANTE BONIFICO BANCARIO O POSTALE, OVVERO GLI IDENTIFICATIVI DEL CONTO CORRENTE POSTALE SUL QUALE I SOGGETTI VERSANTI POSSONO EFFETTUARE I PAGAMENTI MEDIANTE BOLLETTINO POSTALE, NONCHÈ I CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	
NOME DEL SOGGETTO A CUI È ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO, NONCHÉ MODALITÀ PER ATTIVARE TALE POTERE, CON INDICAZIONE DEI RECAPITI TELEFONICI E DELLE CASELLE DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	Direttore Generale della Direzione delle politiche per l'innovazione, il personale e la partecipazione - IPP Telefono 0657225701-02-03 IPP-UDG@mite.gov.it PEC: IPP@pec.minambiente.it

ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLE ISTANZE (SE IL PROCEDIMENTO E' AD ISTANZA DI PARTE)

- Copia autentica dell'Atto Costitutivo
- Copia autentica dello Statuto vigente
- Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante che il rappresentante legale dell'associazione richiedente il riconoscimento non rivesta la qualifica di imprenditore o di amministratore di imprese di produzione e servizi in qualsiasi forma costituite per gli stessi settori per i quali opera l'associazione
- Dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 sottoscritta dallegale rappresentante relativamente all'esistenza o meno di procedimenti penali a suo carico, ovvero di azioni giudiziarie civili o penali. Dettagliando di non aver riportato condanne penali, anche in primo grado, di non essere destinatario provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, di non essere interdetto o inabilitato, di non essere stato dichiarato fallito o condannato ad una pena che comporti l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici, di non essere interdetto, anche modo temporaneo, in disposizione di un ordine professionale, di non avere a proprio carico misure interdittive previste dalla legislazione antimafia.
- Relazione dettagliata sull'attività svolta dall'associazione nel triennio precedente l'istanza
- Documentazione atta a comprovare l'attività di protezione ambientale dichiarata dall'associazione tramite la succitata relazione
- Notizie sulle sedi regionali, con indicazione degli indirizzi, dei contatti, del numero dei soci iscritti in ogni singola sede e dei nominativi dei vari responsabili

UFFICI, RECAPITI E INDIRIZZI DI POSTA ELETTRONICA PER RICHIEDERE INFORMAZIONI E PRESENTARE LE ISTANZE Ministero della Transizione Ecologica – Direzione Generale delle politiche per l'innovazione, il personale e la partecipazioneDiv. I – Via Cristoforo Colombo, 44 – 00147 Roma – 06-57223218

<u>IPP@pec.minambiente.it</u> associazioniamb@mite.gov.it

PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO 2	A gagga agli atti
PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO 2	Accesso agli atti
OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	(procedimento ad istanza di parte)
OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	Procedimento attraverso cui gli interessati possono
	prendere visione e estrarre copia di documenti
NODMATINA DI DIEEDIMENTO	amministrativi
NORMATIVA DI RIFERIMENTO	Art. 22 e ss.gg Legge 241/90; d.p.r. 184/2006
UNITA' ORGANIZZATIVA	Divisione I - IPP
RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Dirigente della Divisione pro-tempore; in caso di
	assenza Direttore Generale <i>pro-tempore</i>
TELEFONO RESPONSABILE DEL	0657225701-02-03
PROCEDIMENTO	
INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA DEL	<u>ipp-udg@mite.gov.it</u>
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	
RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL	Direttore generale Direzione IPP
PROVVEDIMENTO FINALE	
TELEFONO RESPONSABILE	0657225701-02-03
DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO	
FINALE	
INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA DEL	ipp-udg@mite.gov.it
RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL	
PROVVEDIMENTO FINALE	
MODALITA' CON LE QUALI GLI	È possibile ottenere informazioni scrivendo ad
INTERESSATI POSSONO OTTENERE	ipp-udg@mite.gov.it
INFORMAZIONI	
TERMINE DI CONCLUSIONE DEL	30 giorni, salvo differimento
PROCEDIMENTO	
EVENTUALI ALTRI TERMINI	
PROCEDIMENTALI	
STRUMENTI DI TUTELA	Ricorso al TAR (art. 25, comma 4, L. 241/1990)
AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE,	(, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,
RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN	
FAVORE DELL'INTERESSATO, NEL	
CORSO DEL PROCEDIMENTO NEI	
CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO	
FINALE OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE	
DEL PROVVEDIMENTO OLTRE IL	
TERMINE PREDETERMINATO PER LA	
SUA CONCLUSIONE E I MODI PER	
ATTIVARLI	
LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON	
LINE, OVE SIA GIÀ DISPONIBILE IN	
RETE, O TEMPI PREVISTI PER LA SUA	
ATTIVAZIONE	
MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI	
PAGAMENTI EVENTUALMENTE	
NECESSARI, CON I CODICI IBAN	
IDENTIFICATIVI DEL CONTO DI	
PAGAMENTO, OVVERO DI	
TAGAMENTO, OVVERO DI	

IMPUTAZIONE DEL VERSAMENTO IN	
TESORERIA, TRAMITE I QUALI I	
SOGGETTI VERSANTI POSSONO	
EFFETTUARE I PAGAMENTI MEDIANTE	
BONIFICO BANCARIO O POSTALE,	
OVVERO GLI IDENTIFICATIVI DEL	
CONTO CORRENTE POSTALE SUL	
QUALE I SOGGETTI VERSANTI POSSONO	
EFFETTUARE I PAGAMENTI MEDIANTE	
BOLLETTINO POSTALE, NONCHÈ I	
CODICI IDENTIFICATIVI DEL	
PAGAMENTO DA INDICARE	
OBBLIGATORIAMENTE PER IL	
VERSAMENTO	
NOME DEL SOGGETTO A CUI È	Direttore Generale della Direzione delle politiche
ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL	per l'innovazione, il personale e la partecipazione
POTERE SOSTITUTIVO, NONCHÉ	
, '	
MODALITÀ PER ATTIVARE TALE	Telefono 0657225701-02-03
POTERE, CON INDICAZIONE DEI	
RECAPITI TELEFONICI E DELLE	PEC: <u>IPP@pec.minambiente.it</u>
CASELLE DI POSTA ELETTRONICA	
ISTITUZIONALE	
ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE	
ALLE ISTANZE (SE IL PROCEDIMENTO E'	
AD ISTANZA DI PARTE)	
,	IDD (a)
UFFICI, RECAPITI E INDIRIZZI DI POSTA	IPP@pec.minambiente.it
ELETTRONICA PER RICHIEDERE	ipp-udg@mite.gov.it
INFORMAZIONI E PRESENTARE LE	
ISTANZE	
PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO 3	Acquisizione di beni e servizi
	(procedimento d'ufficio)
OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	Procedimento volto all'approvvigionamento di
OGGETTO DEL TROCEDIMENTO	beni e servizi afferenti alle competenze della
	divisione, nonché al controllo dell'esecuzione
	della commessa ed alla liquidazione delle relative
	spettanze al soggetto aggiudicatario dell'appalto
NORMATIVA DI RIFERIMENTO	D.lgs. n. 50 del 2016 (Codice dei contratti
	pubblici)
UNITA' ORGANIZZATIVA	Divisione I - IPP
RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Dirigente della Divisione <i>pro-tempore</i> ; in caso di
	Dirigente dena Divisione pro-tempore, ili caso di
RESI ONSABILE DEL I ROCEDIMENTO	assanga Dinattana Cananala
	assenza Direttore Generale <i>pro-tempore</i>
TELEFONO RESPONSABILE DEL	assenza Direttore Generale <i>pro-tempore</i> 0657225701-02-03
	0657225701-02-03
TELEFONO RESPONSABILE DEL	1 1
TELEFONO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	0657225701-02-03
TELEFONO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	0657225701-02-03 ipp-udg@mite.gov.it
TELEFONO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL	0657225701-02-03
TELEFONO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	0657225701-02-03 ipp-udg@mite.gov.it Direttore generale Direzione IPP
TELEFONO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL	0657225701-02-03 ipp-udg@mite.gov.it

FINALE	
INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA DEL	ipp-udg@mite.gov.it
RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL	
PROVVEDIMENTO FINALE	
MODALITA' CON LE QUALI GLI	Istanza di accesso agli atti ex art. 53 d.lgs.
INTERESSATI POSSONO OTTENERE	50/2016
INFORMAZIONI	
TERMINE DI CONCLUSIONE DEL	Si applicano i termini previsti dalla vigente
PROCEDIMENTO	normativa in relazione alle singole fasi
TROCEDIVIENTO	normativa in relazione ane singole lasi
EVENTUALI ALTRI TERMINI	
PROCEDIMENTALI TERMINIT	
STRUMENTI DI TUTELA	Ricorso giurisdizionale al TAR ed al Consiglio di
AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE,	stato
,	stato
FAVORE DELL'INTERESSATO, NEL CORSO DEL PROCEDIMENTO NEI	
CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO	
FINALE OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE	
DEL PROVVEDIMENTO OLTRE IL	
TERMINE PREDETERMINATO PER LA	
SUA CONCLUSIONE E I MODI PER	
ATTIVARLI	
LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON	
LINE, OVE SIA GIÀ DISPONIBILE IN	
RETE, O TEMPI PREVISTI PER LA SUA	
ATTIVAZIONE	
MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI	
PAGAMENTI EVENTUALMENTE	
NECESSARI, CON I CODICI IBAN	
IDENTIFICATIVI DEL CONTO DI	
PAGAMENTO, OVVERO DI	
IMPUTAZIONE DEL VERSAMENTO IN	
TESORERIA, TRAMITE I QUALI I	
SOGGETTI VERSANTI POSSONO	
EFFETTUARE I PAGAMENTI MEDIANTE	
BONIFICO BANCARIO O POSTALE,	
OVVERO GLI IDENTIFICATIVI DEL	
CONTO CORRENTE POSTALE SUL	
QUALE I SOGGETTI VERSANTI POSSONO	
EFFETTUARE I PAGAMENTI MEDIANTE	
BOLLETTINO POSTALE, NONCHÈ I	
CODICI IDENTIFICATIVI DEL	
PAGAMENTO DA INDICARE	
VERSAMENTO	District Consult III Division III III III III III III III III III I
NOME DEL SOGGETTO A CUI È	Direttore Generale della Direzione delle politiche
ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL	per l'innovazione, il personale e la partecipazione
POTERE SOSTITUTIVO, NONCHÉ	- IPP
MODALITÀ PER ATTIVARE TALE	Telefono 0657225701-02-03
POTERE, CON INDICAZIONE DEI	IPP-UDG@mite.gov.it

RECAPITI TELEFONICI E DELLE CASELLE DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLE ISTANZE (SE IL PROCEDIMENTO E' AD ISTANZA DI PARTE) UFFICI, RECAPITI E INDIRIZZI DI POSTA	IPP@pec.minambiente.it
ELETTRONICA PER RICHIEDERE INFORMAZIONI E PRESENTARE LE ISTANZE	ipp-udg@mite.gov.it
PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO 4	Accesso civico
	(procedimento ad istanza di parte)
OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	Procedimento volto a consentire a chiunque di accedere ai dati e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione ai sensi del presente d.lgs. 33/2013, nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi giuridicamente rilevanti.
NORMATIVA DI RIFERIMENTO	Art. 5 e 5 bis D.lgs. 33/2013
UNITA' ORGANIZZATIVA	Divisione I - IPP
RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Dirigente della Divisione pro-tempore; in caso di
	assenza Direttore Generale pro-tempore
TELEFONO RESPONSABILE DEL	0657225701-02-03
PROCEDIMENTO	
INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ipp-udg@mite.gov.it
RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	Direttore generale Direzione IPP
TELEFONO RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	0657225701-02-03
INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA DEL RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	ipp-udg@mite.gov.it
MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI	È possibile ottenere informazioni scrivendo ad ipp-udg@mite.gov.it t
TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	30 giorni (art. 5, comma 6, d.lgs. 33/2013). Tale termine è sospeso in caso di comunicazione ai controinteressati fino alla scadenza del termine per l'eventuale opposizione.
EVENTUALI ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI	Termine di 10 giorni dalla comunicazione dell'istanza di accesso civico entro cui i controinteressati possono presentare una motivata opposizione, anche per via telematica, alla

	richiesta di accesso (art. 5, comma 5, d.lgs. 33/2013). Termine di 20 giorni assegnato al responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) per la decisione sull'istanza di riesame (art. 5, comma 7, d.lgs. 33/2013).
STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE, RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO, NEL CORSO DEL PROCEDIMENTO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE E I MODI PER ATTIVARLI	 Nei casi di diniego totale o parziale dell'accesso o di mancata risposta nel termine, richiesta di riesame al responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza. Ricorso al Tribunale amministrativo regionale ai sensi dell'articolo 116 del d.lgs. 104/2010.
LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE, OVE SIA GIÀ DISPONIBILE IN RETE, O TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE	
MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI, CON I CODICI IBAN IDENTIFICATIVI DEL CONTO DI PAGAMENTO, OVVERO DI IMPUTAZIONE DEL VERSAMENTO IN TESORERIA, TRAMITE I QUALI I SOGGETTI VERSANTI POSSONO EFFETTUARE I PAGAMENTI MEDIANTE BONIFICO BANCARIO O POSTALE, OVVERO GLI IDENTIFICATIVI DEL CONTO CORRENTE POSTALE SUL QUALE I SOGGETTI VERSANTI POSSONO EFFETTUARE I PAGAMENTI MEDIANTE BOLLETTINO POSTALE, NONCHÈ I CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	La normativa sull'accesso civico prevede che in caso di mancata risposta provveda sull'istanza il
POTERE SOSTITUTIVO, NONCHÉ MODALITÀ PER ATTIVARE TALE POTERE, CON INDICAZIONE DEI RECAPITI TELEFONICI E DELLE CASELLE DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	RPCT.
ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLE ISTANZE (SE IL PROCEDIMENTO E'	

AD ISTANZA DI PARTE)	
UFFICI, RECAPITI E INDIRIZZI DI POSTA	IPP@pec.minambiente.it
ELETTRONICA PER RICHIEDERE	ipp-udg@mite.gov.it
INFORMAZIONI E PRESENTARE LE	
ISTANZE	

TICHE PER L'INNOVAZIONE, IL RTECIPAZIONE	
PERSONALE E LA PARTECIPAZIONE TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTO DELLA DIVISIONE II – STATO GIURIDICO DEL	
ALE	
cquisizione di personale mediante	
ocedure concorsuali	
rocedimento d'ufficio) rocedure volte alla selezione, mediante	
ocedure volte alla selezione, mediante oncorso, del personale da inserire nei ruoli	
ell'Amministrazione	
ticolo 35 D. Lgs n. 165/2001, D.P.R. 9	
aggio 1994, n. 487.	
ivisione II - IPP	
irigente della Divisione pro-tempore Dott.	
lvio Vetrano	
557225701-02-03	
p-2@mite.gov.it	
p Ze inte.gov.it	
irettore generale Direzione IPP	
557225701-02-03	
p-udg@mite.gov.it	
possibile ottenere informazioni scrivendo a:	
p-2@mite.gov.it	
ermine di cui all'art. 1, comma 5 del D.P.R.	
37/94 e ss.mm.ii.	
corso al TAR ed al Consiglio di Stato (art.	
8, comma 4, d.lgs. 165/2001)	

PROVVEDIMENTO FINALE	0.6553355301.03.03
TELEFONO RESPONSABILE	0657225701-02-03
DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO	
FINALE	
INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA DEL	<u>ipp-udg@mite.gov.it</u>
RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL	
PROVVEDIMENTO FINALE	
MODALITA' CON LE QUALI GLI	È possibile ottenere informazioni scrivendo ad
INTERESSATI POSSONO OTTENERE	ipp-udg@mite.gov.it
INFORMAZIONI	
TERMINE DI CONCLUSIONE DEL	30 giorni, salvo differimento
PROCEDIMENTO	
EVENTUALI ALTRI TERMINI	
PROCEDIMENTALI	
STRUMENTI DI TUTELA	Ricorso al TAR (art. 25, comma 4, L.
AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE,	241/1990)
RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN	
FAVORE DELL'INTERESSATO, NEL	
CORSO DEL PROCEDIMENTO NEI	
CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO	
FINALE OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE	
DEL PROVVEDIMENTO OLTRE IL	
TERMINE PREDETERMINATO PER LA	
SUA CONCLUSIONE E I MODI PER	
ATTIVARLI	
LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON	
LINE, OVE SIA GIÀ DISPONIBILE IN	
RETE, O TEMPI PREVISTI PER LA SUA	
ATTIVAZIONE	
MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI	
PAGAMENTI EVENTUALMENTE	
NECESSARI, CON I CODICI IBAN	
,	
IMPUTAZIONE DEL VERSAMENTO IN	
TESORERIA, TRAMITE I QUALI I SOGGETTI VERSANTI POSSONO	
EFFETTUARE I PAGAMENTI MEDIANTE	
BONIFICO BANCARIO O POSTALE,	
OVVERO GLI IDENTIFICATIVI DEL	
CONTO CORRENTE POSTALE SUL	
QUALE I SOGGETTI VERSANTI POSSONO	
EFFETTUARE I PAGAMENTI MEDIANTE	
BOLLETTINO POSTALE, NONCHÈ I	
CODICI IDENTIFICATIVI DEL	
PAGAMENTO DA INDICARE	
OBBLIGATORIAMENTE PER IL	
VERSAMENTO	D' " C 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
NOME DEL SOGGETTO A CUI È	Direttore Generale della Direzione delle
ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL	politiche per l'innovazione, il personale e la
POTERE SOSTITUTIVO, NONCHÉ	partecipazione - IPP

MODALITA DED ATTIMADE TALE	T. 1. C
MODALITÀ PER ATTIVARE TALE	
	IPP-UDG@mite.gov.it
RECAPITI TELEFONICI E DELLE	PEC: <u>IPP@pec.minambiente.it</u>
CASELLE DI POSTA ELETTRONICA	
ISTITUZIONALE	
ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE	
ALLE ISTANZE (SE IL PROCEDIMENTO E'	
AD ISTANZA DI PARTE)	
UFFICI, RECAPITI E INDIRIZZI DI POSTA	IPP@pec.minambiente.it
ELETTRONICA PER RICHIEDERE	ipp-udg@mite.gov.it
INFORMAZIONI E PRESENTARE LE	ipp-2@mite.gov.it
ISTANZE	
PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO 3	Procedura di nomina componenti organi
	collegiali
	(procedimento d'ufficio)
OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	Gestione delle fasi in cui si articola la
	procedura di nomina dei componenti degli
	organi collegiali dalla acquisizione delle
	manifestazione di interesse alla stipula dei
	contratti
NORMATIVA DI RIFERIMENTO	D. lgs 152/2006 e ss.mm.ii. (via-vas-aja-
	ippc); DPCM 195/2015 (nuval)
UNITA' ORGANIZZATIVA	Divisione II - IPP
RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Dirigente della Divisione pro-tempore Dott.
	Silvio Vetrano
TELEFONO RESPONSABILE DEL	0657225701-02-03
PROCEDIMENTO	
INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA DEL	ipp-2@mite.gov.it
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	
RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL	Direttore generale Direzione IPP
PROVVEDIMENTO FINALE	
TELEFONO RESPONSABILE	0657225701-02-03
DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO	
FINALE	
INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA DEL	ipp-udg@mite.gov.it
RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL	
PROVVEDIMENTO FINALE	
MODALITA' CON LE QUALI GLI	È possibile ottenere informazioni scrivendo ad
INTERESSATI POSSONO OTTENERE	ipp-udg@mite.gov.it
INFORMAZIONI	
TERMINE DI CONCLUSIONE DEL	
PROCEDIMENTO	
EVENTUALI ALTRI TERMINI	
PROCEDIMENTALI	
STRUMENTI DI TUTELA	Ricorso al TAR
AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE,	
RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN	
FAVORE DELL'INTERESSATO, NEL	
CORSO DEL PROCEDIMENTO NEI	

CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO	
FINALE OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE	
DEL PROVVEDIMENTO OLTRE IL	
TERMINE PREDETERMINATO PER LA	
SUA CONCLUSIONE E I MODI PER	
ATTIVARLI	
LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON	
LINE, OVE SIA GIÀ DISPONIBILE IN	
RETE, O TEMPI PREVISTI PER LA SUA	
ATTIVAZIONE	
MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI	
PAGAMENTI EVENTUALMENTE	
NECESSARI, CON I CODICI IBAN	
IDENTIFICATIVI DEL CONTO DI	
PAGAMENTO, OVVERO DI	
IMPUTAZIONE DEL VERSAMENTO IN	
TESORERIA, TRAMITE I QUALI I	
SOGGETTI VERSANTI POSSONO	
EFFETTUARE I PAGAMENTI MEDIANTE	
BONIFICO BANCARIO O POSTALE,	
OVVERO GLI IDENTIFICATIVI DEL	
CONTO CORRENTE POSTALE SUL	
QUALE I SOGGETTI VERSANTI POSSONO	
EFFETTUARE I PAGAMENTI MEDIANTE	
BOLLETTINO POSTALE, NONCHÈ I	
*	
PAGAMENTO DA INDICARE	
OBBLIGATORIAMENTE PER IL	
VERSAMENTO	
NOME DEL SOGGETTO A CUI È	Direttore Generale della Direzione delle
ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL	politiche per l'innovazione, il personale e la
POTERE SOSTITUTIVO, NONCHÉ	partecipazione - IPP
MODALITÀ PER ATTIVARE TALE	
POTERE, CON INDICAZIONE DEI	<u>IPP-UDG@mite.gov.it</u>
RECAPITI TELEFONICI E DELLE	PEC: <u>IPP@pec.minambiente.it</u>
CASELLE DI POSTA ELETTRONICA	
ISTITUZIONALE	
ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE	
ALLE ISTANZE (SE IL PROCEDIMENTO E'	
AD ISTANZA DI PARTE)	
UFFICI, RECAPITI E INDIRIZZI DI POSTA	IPP@pec.minambiente.it
ELETTRONICA PER RICHIEDERE	ipp-udg@mite.gov.it
INFORMAZIONI E PRESENTARE LE	ipp-2@mite.gov.it
ISTANZE 2 TRESELVITING 22	11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11
The second secon	

DIREZIONE GENERALE DELLE POLITICHE PER L'INNOVAZIONE, IL PERSONALE E LA PARTECIPAZIONE

TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTO DELLA DIVISIONE III –INNOVAZIONE TECNOLOGIA E DIGITALIZZAZIONE

PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO 1	Acquisto di beni e servizi informatici per le
	necessità di funzionamento del Ministero
	(procedimento d'ufficio)
OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	Acquisto di beni e servizi informatici svolto
	attraverso la piattaforma del Mercato elettronico
	della Pubblica Amministrazione -MEPA e contratti
	quadro CONSIP
NORMATIVA DI RIFERIMENTO	D.lgs. n. 50 del 2016 (Codice dei contratti pubblici)
UNITA' ORGANIZZATIVA	Direzione generale delle politiche per
RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	l'innovazione, il personale e la partecipazione –
	Divisione III
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Dirigente della Divisione III Arch. Gianluigi Nocco
TELEFONO RESPONSABILE DEL	0657225701-02-03-3858
PROCEDIMENTO	0007220701 02 00 0000
INDIRIZZO/I DI POSTA ELETTRONICA	ipp-3@mite.gov.it
DEL RESPONSABILE DEL	ipp-udg@mite.gov.it
PROCEDIMENTO	ipp udgemito.gov.it
RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL	Il dirigente: Arch. Gianluigi Nocco
PROVVEDIMENTO FINALE	in dirigonice. Then. Ordinargi 110000
TELEFONO RESPONSABILE	06/57223858
DELL'ADOZIONE DEL	00/37223030
PROVVEDIMENTO FINALE	
INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA	Nocco.gianluigi@mite.gov.it
DEL RESPONSABILE DELL'ADOZIONE	Nocco.gramurgr@mnte.gov.nt
DEL PROVVEDIMENTO FINALE (indicare	
`	
solo se diverso dal resp. del procedimento) MODALITA' CON LE QUALI GLI	È possibile ottenere informazioni scrivendo a:
INTERESSATI POSSONO OTTENERE	ipp-3@mite.gov.it
INFORMAZIONI	ipp-udg@mite.gov.it
TERMINE DI CONCLUSIONE DEL	Si applicano i termini previsti dalla vigente
PROCEDIMENTO	normativa in relazione alle singole fasi
PROCEDIMENTO	normativa in relazione ane singole fasi
EVENTUALI ALTRI TERMINI	Eventuali termini previsti dagli Accordi quadro o
PROCEDIMENTALI	dalle Convenzioni Consip o termini stabiliti
	dall'amministrazione in sede di gara svolta
CEDITO ENTER	attraverso il sistema del mercato elettronico
STRUMENTI DI TUTELA	Ricorso giurisdizionale al TAR ed al Consiglio di
AMMINISTRATIVA E	stato
GIURISDIZIONALE, RICONOSCIUTI	
DALLA LEGGE IN FAVORE	
DELL'INTERESSATO, NEL CORSO DEL	
PROCEDIMENTO NEI CONFRONTI DEL	
PROVVEDIMENTO FINALE OVVERO	
NEI CASI DI ADOZIONE DEL	
PROVVEDIMENTO OLTRE IL TERMINE	
PREDETERMINATO PER LA SUA	
CONCLUSIONE E I MODI PER	
ATTIVARLI	
LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON	no
LINE, OVE SIA GIA' DISPONIBILE IN	
RETE, O TEMPI PREVISTI PER LA SUA	

ATTIVAZIONE	
MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE	no
DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE	
NECESSARI, CON I CODICI IBAN	
IDENTIFICATIVI DEL CONTO DI	
PAGAMENTO, OVVERO DI	
IMPUTAZIONE DEL VERSAMENTO IN	
TESORERIA, TRAMITE I QUALI I	
SOGGETTI VERSANTI POSSONO	
EFFETTUARE I PAGAMENTI MEDIANTE	
BONIFICO BANCARIO O POSTALE,	
OVVERO GLI IDENTIFICATIVI DEL	
CONTO CORRENTE POSTALE SUL	
QUALE I SOGGETTI VERSANTI	
POSSONO EFFETTUARE I PAGAMENTI	
MEDIANTE BOLLETTINO POSTALE,	
NONCHE' I CODICI IDENTIFICATIVI	
DEL PAGAMENTO DA INDICARE	
OBBLIGATORIAMENTE PER IL	
VERSAMENTO	
NOME DEL SOGGETTO A CUI E'	Direttore Generale della Direzione delle politiche
ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL	per l'innovazione, il personale e la partecipazione -
POTERE SOSTITUTIVO, NONCHE'	IPP
MODALITA' PER ATTIVARE TALE	Telefono 0657225701-02-03
POTERE, CON INDICAZIONE DEI	<u>IPP-UDG@mite.gov.it</u>
RECAPITI TELEFONICI E DELLE	PEC: <u>IPP@pec.minambiente.it</u>
CASELLE DI POSTA ELETTRONICA	
ISTITUZIONALE	
ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE	no
ALLE ISTANZE (se il procedimento è ad	
istanza di parte)	
UFFICI, RECAPITI E INDIRIZZI DI	
POSTA ELETTRONICA PER	ipp-udg@mite.gov.it
RICHIEDERE INFORMAZIONI E	ipp-3@mite.gov.it
PRESENTARE LE ISTANZE	
PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO 2	Accesso agli atti
	(procedimento ad istanza di parte)
OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	Procedimento attraverso cui gli interessati possono
	prendere visione e estrarre copia di documenti
	amministrativi
NORMATIVA DI RIFERIMENTO	Art. 22 e ss.gg Legge 241/90; d.r.p. 184/2006
UNITA' ORGANIZZATIVA	Direzione generale delle politiche per
RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	l'innovazione, il personale e la partecipazione -
	Divisione III
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Dirigente della Divisione III Arch. Gianluigi Nocco
TELEFONO RESPONSABILE DEL	06/57223858
PROCEDIMENTO	
INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA	ipp-3@mite.gov.it
DEL RESPONSABILE DEL	
PROCEDIMENTO	

DEGRONG A DIVERBELLA A DOGRONE DEL	D: 1 D: 1DD
RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL	Direttore generale Direzione IPP
PROVVEDIMENTO FINALE	0.657225701 02 02
TELEFONO RESPONSABILE	0657225701-02-03
DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	
INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA	ing uda@mita.cov.it
DEL RESPONSABILE DELL'ADOZIONE	ipp-udg@mite.gov.it
DEL PROVVEDIMENTO FINALE	
MODALITA' CON LE QUALI GLI	È possibile ottenere informazioni scrivendo ad
INTERESSATI POSSONO OTTENERE	ipp@pec.minambiente.it
INFORMAZIONI	ipp-udg@mite.gov.it
	ipp-3@mite.gov.it
TERMINE DI CONCLUSIONE DEL	30 giorni, salvo differimento
PROCEDIMENTO	
EVENTUALI ALTRI TERMINI	
PROCEDIMENTALI	
STRUMENTI DI TUTELA	Ricorso al TAR (art. 25, comma 4, L. 241/1990)
AMMINISTRATIVA E	
GIURISDIZIONALE, RICONOSCIUTI	
DALLA LEGGE IN FAVORE	
DELL'INTERESSATO, NEL CORSO DEL	
PROCEDIMENTO NEI CONFRONTI DEL	
PROVVEDIMENTO FINALE OVVERO	
NEI CASI DI ADOZIONE DEL	
PROVVEDIMENTO OLTRE IL TERMINE	
PREDETERMINATO PER LA SUA	
CONCLUSIONE E I MODI PER	
ATTIVARLI	
LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON	
LINE, OVE SIA GIÀ DISPONIBILE IN	
RETE, O TEMPI PREVISTI PER LA SUA	
ATTIVAZIONE MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI	
PAGAMENTI EVENTUALMENTE	
NECESSARI, CON I CODICI IBAN	
IDENTIFICATIVI DEL CONTO DI	
PAGAMENTO, OVVERO DI	
IMPUTAZIONE DEL VERSAMENTO IN	
TESORERIA, TRAMITE I QUALI I	
SOGGETTI VERSANTI POSSONO	
EFFETTUARE I PAGAMENTI MEDIANTE	
BONIFICO BANCARIO O POSTALE,	
OVVERO GLI IDENTIFICATIVI DEL	
CONTO CORRENTE POSTALE SUL	
QUALE I SOGGETTI VERSANTI	
POSSONO EFFETTUARE I PAGAMENTI	
MEDIANTE BOLLETTINO POSTALE,	
NONCHÈ I CODICI IDENTIFICATIVI DEL	
PAGAMENTO DA INDICARE	
OBBLIGATORIAMENTE PER IL	
VERSAMENTO	

NOME DEL SOGGETTO A CUI È	Direttore Generale della Direzione delle politiche
ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL	per l'innovazione, il personale e la partecipazione -
POTERE SOSTITUTIVO, NONCHÉ	IPP
MODALITÀ PER ATTIVARE TALE	Telefono 0657225701-02-03
POTERE, CON INDICAZIONE DEI	IPP-UDG@mite.gov.it
RECAPITI TELEFONICI E DELLE	PEC: <u>IPP@pec.minambiente.it</u>
CASELLE DI POSTA ELETTRONICA	
ISTITUZIONALE	
ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE	
ALLE ISTANZE (SE IL PROCEDIMENTO	
E' AD ISTANZA DI PARTE)	
UFFICI, RECAPITI E INDIRIZZI DI	IPP@pec.minambiente.it
POSTA ELETTRONICA PER	<u>ipp-udg@mite.gov.it</u>
RICHIEDERE INFORMAZIONI E	ipp-3@mite.gov.it t
PRESENTARE LE ISTANZE	

DIREZIONE GENERALE DELLE POLITICHE PER L'INNOVAZIONE, IL PERSONALE E LA PARTECIPAZIONE		
TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTO DELLA DIVISIONE IV		
PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO 1	Selezione dei bambini ammessi nell'asilo nido aziendale pianeta bimbi (procedimento ad istanza di parte)	
OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	La struttura dell'asilo nido aziendale è stata attivata il 13 dicembre 2010 al fine di assicurare – in virtù della legge n 1044 del 6 dicembre 1971 – un "servizio sociale di interesse pubblico essenziale" ai propri dipendenti in posizione di ruolo, al personale in comando, e al personale che, a vario titolo, presta la propria attività lavorativa presso la sede del ministero e, in ultimo, ai dipendenti pubblici residenti nel medesimo municipio del ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare istituito con legge 349/1986 e s.m.i.	
NORMATIVA DI RIFERIMENTO	Legge n 1044 del 6 dicembre 1971 Regolamento di funzionamento del nido aziendale	
UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	IPP - divisione IV – logistica, fabbisogni e prevenzione	
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Dirigente divisione IV – logistica, fabbisogni e prevenzione – Dott. Silvio Vetrano	
TELEFONO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	06 5722 3443	
INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ipp-udg@mite.gov.it	
RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	Dirigente divisione IV – logistica, fabbisogni e prevenzione – Dott. Silvio Vetrano	
TELEFONO RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	06 5722 3443	
INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	ipp-4@mite.gov.it	
MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI	Sito internet del ministero (pagina dedicata al nido accessibile al link: https://www.mite.gov.it/pagina/asilo-nido-pianeta-bimbi- posta elettronica - posta	

pianeta-bimbi- posta elettronica - posta

	certificata - telefono
TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	Termini previsti dal regolamento di funzionamento del nido aziendale "pianeta bimbi" – pubblicato sul sito
EVENTUALI ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI	Termini previsti dal regolamento di funzionamento del nido aziendale "pianeta bimbi" – pubblicato sul sito
STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE, RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO, NEL CORSO DEL PROCEDIMENTO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE E I MODI PER ATTIVARLI	Istanza di riesame al Direttore generale delle politiche per l'innovazione, il personale e la partecipazione - Ricorso giurisdizionale
LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE, OVE SIA GIÀ DISPONIBILE IN RETE, O TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE	Link alla pagina dedicata al nido aziendale https://www.mite.gov.it/pagina/asilo-nido-pianeta-bimbi
MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI, CON I CODICI IBAN IDENTIFICATIVI DEL CONTO DI PAGAMENTO, OVVERO DI IMPUTAZIONE DEL VERSAMENTO IN TESORERIA, TRAMITE I QUALI I SOGGETTI VERSANTI POSSONO EFFETTUARE I PAGAMENTI MEDIANTE BONIFICO BANCARIO O POSTALE, OVVERO GLI IDENTIFICATIVI DEL CONTO CORRENTE POSTALE SUL QUALE I SOGGETTI VERSANTI POSSONO EFFETTUARE I PAGAMENTI MEDIANTE BOLLETTINO POSTALE, NONCHÈ I CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	Modalità di pagamento della retta mensile stabilita come da regolamento di funzionamento: mediante bonifico bancario o postale Coordinate: 1) Bancarie Iban it82l0100003245348010236404 Intestazione: banca d'Italia 2) Postali Numero di conto corrente 871012 Bollettino postale intestato: tesoreria provinciale dello stato di roma Causale di versamento: Retta nido pianeta bimbi – mese/anno – capo x capitolo 2364 articolo 04 (l'indicazione capo / capitolo / articolo e' obbligatoria per il buon fine del versamento)
NOME DEL SOGGETTO A CUI È ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO, NONCHÉ MODALITÀ PER ATTIVARE TALE POTERE, CON INDICAZIONE DEI	Direttore Generale della Direzione delle politiche per l'innovazione, il personale e la partecipazione - IPP Telefono 0657225701-02-03 IPP-UDG@mite.gov.it

RECAPITI TELEFONICI E DELLE	PEC: IPP@pec.minambiente.it
CASELLE DI POSTA ELETTRONICA	TEC. II I @ pec.imitatilorenc.it
ISTITUZIONALE	
ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLE ISTANZE (SE IL PROCEDIMENTO E' AD ISTANZA DI PARTE)	 Atti necessari al momento dell'iscrizione: Copia fotostatica non autenticata del documento di identità in corso di validità Certificato medico attestante la data presunta del parto - in caso dipreiscrizione Eventuale certificato ai sensi della legge 104/92 - in caso di disabilità riconosciuta Certificato di residenza in carta semplice o autocertificazione - in caso di domanda di iscrizione da parte di dipendente pubblico residente all'interno dell'VIII municipio del comune di Roma. Per la frequenza Certificazione ISEE Fotocopia del libretto delle vaccinazioni
	in regola con quelle obbligatorie
UFFICI, RECAPITI E INDIRIZZI DI POSTA ELETTRONICA PER RICHIEDERE INFORMAZIONI E PRESENTARE LE ISTANZE	Le informazioni e/o le istanze redatte sul modello scaricabile dal sito istituzionale vanno trasmesse alla direzione generale delle politiche per l'innovazione, il personale e la partecipazione (IPP) - via Cristoforo Colombo 44 – 00147 Roma
	ipp-udg@mite.gov.it
	ipp@pec.minambiente.it
PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO 2	Acquisizione di beni e servizi (procedimento d'ufficio)
OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	Procedimento volto all'approvvigionamento di beni e servizi afferenti alle competenze della divisione, nonché al controllo dell'esecuzione della commessa ed alla liquidazione delle relative spettanze al soggetto aggiudicatario dell'appalto
NORMATIVA DI RIFERIMENTO	D.lgs. n. 50 del 2016 (Codice dei contratti pubblici)
UNITA' ORGANIZZATIVA	Divisione IV – logistica, fabbisogni e
RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	prevenzione
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Dirigente divisione IV – logistica, fabbisogni e prevenzione – Dott. Silvio Vetrano
TELEFONO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	06 5722 3443
INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ipp-udg@mite.gov.it
RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	Dirigente divisione IV – logistica, fabbisogni

	D 611 1 37
	e prevenzione – Dott. Silvio Vetrano
TELEFONO PERPONGARYE	
TELEFONO RESPONSABILE	06 5700 2442
DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO	06 5722 3443
FINALE	
INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA	
DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO	ipp-4@mite.gov.it
FINALE	
MODALITA' CON LE QUALI GLI	Richiesta accesso agli atti ex art. 53 d.lgs.
INTERESSATI POSSONO OTTENERE	50/16
INFORMAZIONI	
TERMINE DI CONCLUSIONE DEL	Si applicano i termini previsti dalla vigente
PROCEDIMENTO	normativa in relazione alle singole fasi
EVENTUALI ALTRI TERMINI	
PROCEDIMENTALI	
STRUMENTI DI TUTELA	Ricorso giurisdizionale al TAR ed al
AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE,	Consiglio di stato
RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN	
FAVORE DELL'INTERESSATO, NEL	
CORSO DEL PROCEDIMENTO NEI	
CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO	
FINALE OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE	
DEL PROVVEDIMENTO OLTRE IL	
TERMINE PREDETERMINATO PER LA	
SUA CONCLUSIONE E I MODI PER	
ATTIVARLI	
LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON	
LINE, OVE SIA GIÀ DISPONIBILE IN	
RETE, O TEMPI PREVISTI PER LA SUA	
ATTIVAZIONE	
MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI	IT92E0103003200000005748153
PAGAMENTI EVENTUALMENTE	
NECESSARI, CON I CODICI IBAN	
IDENTIFICATIVI DEL CONTO DI	
PAGAMENTO, OVVERO DI	
IMPUTAZIONE DEL VERSAMENTO IN	
TESORERIA, TRAMITE I QUALI I	
SOGGETTI VERSANTI POSSONO	
EFFETTUARE I PAGAMENTI MEDIANTE	
BONIFICO BANCARIO O POSTALE,	
OVVERO GLI IDENTIFICATIVI DEL	
CONTO CORRENTE POSTALE SUL	
QUALE I SOGGETTI VERSANTI POSSONO	
EFFETTUARE I PAGAMENTI MEDIANTE	
BOLLETTINO POSTALE, NONCHÈ I	
CODICI IDENTIFICATIVI DEL	
PAGAMENTO DA INDICARE	
OBBLIGATORIAMENTE PER IL	
VERSAMENTO	
NOME DEL SOGGETTO A CUI È	Direttore Generale della Direzione delle

ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL	politiche per l'innovazione, il personale e la
POTERE SOSTITUTIVO, NONCHÉ	partecipazione - IPP
MODALITÀ PER ATTIVARE TALE	Telefono 0657225701-02-03
POTERE, CON INDICAZIONE DEI	<u>IPP-UDG@mite.gov.it</u>
RECAPITI TELEFONICI E DELLE	PEC: <u>IPP@pec.minambiente.it</u>
CASELLE DI POSTA ELETTRONICA	
ISTITUZIONALE	
ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE	
ALLE ISTANZE (SE IL PROCEDIMENTO E'	
AD ISTANZA DI PARTE)	
UFFICI, RECAPITI E INDIRIZZI DI POSTA	IPP@pec.minambiente.it
ELETTRONICA PER RICHIEDERE	ipp-udg@mite.gov.it
INFORMAZIONI E PRESENTARE LE	ipp-4@mite.gov.it
ISTANZE	The state of the s
PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO 3	Versamento dell'indennità di occupazione
	(procedimento d'ufficio)
OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	Procedure volte alla liquidazione delle somme
	dovute al soggetto proprietario dell'immobile
	in uso da parte del Ministero a titolo di
	indennità di occupazione
NORMATIVA DI RIFERIMENTO	Art. 14 bis legge 1986 n. 86
UNITA' ORGANIZZATIVA	Divisione IV – logistica, fabbisogni e
RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	prevenzione
RESTONORDIEE DEEE ISTROTTORIA	Dirigente divisione IV – logistica, fabbisogni
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	e prevenzione – Dott. Silvio Vetrano
TELEFONO RESPONSABILE DEL	e prevenzione Bott. Sirvio vettano
PROCEDIMENTO	06 5722 3443
INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA DEL	
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	<u>ipp-udg@mite.gov.it</u>
RESTONSABILE DEL TROCEDIMENTO	D'
RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL	Dirigente divisione IV – logistica, fabbisogni
PROVVEDIMENTO FINALE	e prevenzione – Dott. Silvio Vetrano
TELEFONO RESPONSABILE	
DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO	06 5722 3443
FINALE	
INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA	
DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO	ipp-4@mite.gov.it
FINALE	_
MODALITA' CON LE QUALI GLI	Richiesta accesso agli atti ex art. 53 d.lgs.
INTERESSATI POSSONO OTTENERE	50/16
INFORMAZIONI	
TERMINE DI CONCLUSIONE DEL	Si applicano i termini previsti dalla vigente
PROCEDIMENTO	normativa in relazione alle singole fasi
	6
EVENTUALI ALTRI TERMINI	
PROCEDIMENTALI	
STRUMENTI DI TUTELA	Ricorso giurisdizionale
AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE,	
RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN	
	<u> </u>

FAVORE DELL'INTERESSATO, NEL	
CORSO DEL PROCEDIMENTO NEI	
CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO	
FINALE OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE	
DEL PROVVEDIMENTO OLTRE IL	
TERMINE PREDETERMINATO PER LA	
SUA CONCLUSIONE E I MODI PER	
ATTIVARLI	
LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON	
LINE, OVE SIA GIÀ DISPONIBILE IN	
RETE, O TEMPI PREVISTI PER LA SUA	
ATTIVAZIONE	
MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI	
PAGAMENTI EVENTUALMENTE	
NECESSARI, CON I CODICI IBAN	
IDENTIFICATIVI DEL CONTO DI	
PAGAMENTO, OVVERO DI	
IMPUTAZIONE DEL VERSAMENTO IN	
TESORERIA, TRAMITE I QUALI I	
SOGGETTI VERSANTI POSSONO	
EFFETTUARE I PAGAMENTI MEDIANTE	
BONIFICO BANCARIO O POSTALE,	
OVVERO GLI IDENTIFICATIVI DEL	
CONTO CORRENTE POSTALE SUL	
QUALE I SOGGETTI VERSANTI POSSONO	
EFFETTUARE I PAGAMENTI MEDIANTE	
BOLLETTINO POSTALE, NONCHÈ I	
CODICI IDENTIFICATIVI DEL	
PAGAMENTO DA INDICARE	
OBBLIGATORIAMENTE PER IL	
VERSAMENTO	
	D' " C 1 111 D' ' 111
NOME DEL SOGGETTO A CUI È	
ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL	1
POTERE SOSTITUTIVO, NONCHÉ	partecipazione - IPP
MODALITÀ PER ATTIVARE TALE	Telefono 0657225701-02-03
POTERE, CON INDICAZIONE DEI	IPP-UDG@mite.gov.it
RECAPITI TELEFONICI E DELLE	PEC: IPP@pec.minambiente.it
CASELLE DI POSTA ELETTRONICA	120. Hr C pocuminamorement
ISTITUZIONALE	
ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE	
ALLE ISTANZE (SE IL PROCEDIMENTO E'	
AD ISTANZA DI PARTE)	
UFFICI, RECAPITI E INDIRIZZI DI POSTA	IPP@pec.minambiente.it
ELETTRONICA PER RICHIEDERE	ipp-udg@mite.gov.it
INFORMAZIONI E PRESENTARE LE	** · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
ISTANZE LE TRESENTARE LE	
INTAINEE	
DDOCEDIMENTO ANAMINICED ACTIVO A	A coorse a all atti
PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO 4	Accesso agli atti
	(procedimento ad istanza di parte)
OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	Procedimento attraverso cui gli interessati
	possono prendere visione e estrarre copia di
	1

	documenti amministrativi
NORMATIVA DI RIFERIMENTO	Art. 22 e ss.gg Legge 241/90; d.r.p. 184/2006
UNITA' ORGANIZZATIVA	55 55 1
RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	Divisione IV – logistica, fabbisogni e prevenzione
RESI ONSABILE DELL ISTROTTORIA	Dirigente divisione IV – logistica, fabbisogni
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	e prevenzione – Dott. Silvio Vetrano
TELEFONO RESPONSABILE DEL	•
PROCEDIMENTO	06 5722 3443
INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA DEL	
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	<u>ipp-udg@mite.gov.it</u>
	Dirigente divisione IV – logistica, fabbisogni
RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL	e prevenzione – Dott. Silvio Vetrano
PROVVEDIMENTO FINALE	e prevenzione de sui sirvio verano
TELEFONO RESPONSABILE	
DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO	06 5722 3443
FINALE	
INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA	
DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO	ipp-4@mite.gov.it
FINALE	
MODALITA' CON LE QUALI GLI	È possibile ottenere informazioni scrivendo
INTERESSATI POSSONO OTTENERE	ad <u>ipp-udg@mite.gov.it</u>
INFORMAZIONI	
TERMINE DI CONCLUSIONE DEL	30 giorni, salvo differimento
PROCEDIMENTO	
EVENTUALI ALTRI TERMINI	
PROCEDIMENTALI	
STRUMENTI DI TUTELA	, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,
AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE,	241/1990)
RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO, NEL	
CORSO DEL PROCEDIMENTO NEI	
CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO	
FINALE OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE	
DEL PROVVEDIMENTO OLTRE IL	
TERMINE PREDETERMINATO PER LA	
SUA CONCLUSIONE E I MODI PER	
ATTIVARLI	
LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON	
LINE, OVE SIA GIÀ DISPONIBILE IN	
RETE, O TEMPI PREVISTI PER LA SUA	
ATTIVAZIONE	
MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI	
PAGAMENTI EVENTUALMENTE	
NECESSARI, CON I CODICI IBAN	
IDENTIFICATIVI DEL CONTO DI	
PAGAMENTO, OVVERO DI	
IMPUTAZIONE DEL VERSAMENTO IN TESORERIA, TRAMITE I QUALI I	
SOGGETTI VERSANTI POSSONO	
EFFETTUARE I PAGAMENTI MEDIANTE	
LITETIOANE I TAOAMENTI MEDIANTE	

DONIEIGO DANGADIO O DOCTALE	
BONIFICO BANCARIO O POSTALE,	
OVVERO GLI IDENTIFICATIVI DEL	
CONTO CORRENTE POSTALE SUL	
QUALE I SOGGETTI VERSANTI POSSONO	
EFFETTUARE I PAGAMENTI MEDIANTE	
BOLLETTINO POSTALE, NONCHÈ I	
CODICI IDENTIFICATIVI DEL	
PAGAMENTO DA INDICARE	
OBBLIGATORIAMENTE PER IL	
VERSAMENTO	
NOME DEL SOGGETTO A CUI È	Direttore Generale della Direzione delle
ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL	politiche per l'innovazione, il personale e la
POTERE SOSTITUTIVO, NONCHÉ	
MODALITÀ PER ATTIVARE TALE	
POTERE, CON INDICAZIONE DEI	
RECAPITI TELEFONICI E DELLE	PEC: IPP@pec.minambiente.it
CASELLE DI POSTA ELETTRONICA	120. <u>ii i e periminametentente</u>
ISTITUZIONALE	
ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE	
ALLE ISTANZE (SE IL PROCEDIMENTO E'	
AD ISTANZA DI PARTE)	
UFFICI, RECAPITI E INDIRIZZI DI POSTA	IPP@pec.minambiente.it
ELETTRONICA PER RICHIEDERE	ipp-udg@mite.gov.it
INFORMAZIONI E PRESENTARE LE	ipp-4@mite.gov.it
ISTANZE EL ISTANZE	<u>трр-че пис.gov.п</u>
ID IT II VZLE	
DIREZIONE GENERALE DELLE PO	I ITICHE PER L'INNOVAZIONE II
DIREZIONE GENERALE DELLE PO PERSONALE E LA	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
PERSONALE E LA	PARTECIPAZIONE
PERSONALE E LA I TIPOLOGIE DI PROCEDIME	PARTECIPAZIONE ENTO DELLA DIVISIONE IV
PERSONALE E LA	PARTECIPAZIONE CNTO DELLA DIVISIONE IV Dismissione beni fuori uso
PERSONALE E LA I TIPOLOGIE DI PROCEDIME PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO 5	PARTECIPAZIONE CNTO DELLA DIVISIONE IV Dismissione beni fuori uso (procedimento d'ufficio)
PERSONALE E LA I TIPOLOGIE DI PROCEDIME	PARTECIPAZIONE CNTO DELLA DIVISIONE IV Dismissione beni fuori uso (procedimento d'ufficio) Ai sensi della normativa vigente, i beni non
PERSONALE E LA I TIPOLOGIE DI PROCEDIME PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO 5	PARTECIPAZIONE NTO DELLA DIVISIONE IV Dismissione beni fuori uso (procedimento d'ufficio) Ai sensi della normativa vigente, i beni non più utilizzabili per cause tecniche o di
PERSONALE E LA I TIPOLOGIE DI PROCEDIME PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO 5	PARTECIPAZIONE ENTO DELLA DIVISIONE IV Dismissione beni fuori uso (procedimento d'ufficio) Ai sensi della normativa vigente, i beni non più utilizzabili per cause tecniche o di obsolescenza devono essere dismessi, previo
PERSONALE E LA I TIPOLOGIE DI PROCEDIME PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO 5	PARTECIPAZIONE ENTO DELLA DIVISIONE IV Dismissione beni fuori uso (procedimento d'ufficio) Ai sensi della normativa vigente, i beni non più utilizzabili per cause tecniche o di obsolescenza devono essere dismessi, previo parere della Commissione unica per il "fuori
PERSONALE E LA I TIPOLOGIE DI PROCEDIME PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO 5 OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	PARTECIPAZIONE NTO DELLA DIVISIONE IV Dismissione beni fuori uso (procedimento d'ufficio) Ai sensi della normativa vigente, i beni non più utilizzabili per cause tecniche o di obsolescenza devono essere dismessi, previo parere della Commissione unica per il "fuori uso"
PERSONALE E LA I TIPOLOGIE DI PROCEDIME PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO 5 OGGETTO DEL PROCEDIMENTO NORMATIVA DI RIFERIMENTO	PARTECIPAZIONE ENTO DELLA DIVISIONE IV Dismissione beni fuori uso (procedimento d'ufficio) Ai sensi della normativa vigente, i beni non più utilizzabili per cause tecniche o di obsolescenza devono essere dismessi, previo parere della Commissione unica per il "fuori uso" D.P.R. n. 254 del 2002
PERSONALE E LA I TIPOLOGIE DI PROCEDIME PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO 5 OGGETTO DEL PROCEDIMENTO NORMATIVA DI RIFERIMENTO UNITA'ORGANIZZATIVA	PARTECIPAZIONE NTO DELLA DIVISIONE IV Dismissione beni fuori uso (procedimento d'ufficio) Ai sensi della normativa vigente, i beni non più utilizzabili per cause tecniche o di obsolescenza devono essere dismessi, previo parere della Commissione unica per il "fuori uso"
PERSONALE E LA I TIPOLOGIE DI PROCEDIME PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO 5 OGGETTO DEL PROCEDIMENTO NORMATIVA DI RIFERIMENTO UNITA'ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	PARTECIPAZIONE ENTO DELLA DIVISIONE IV Dismissione beni fuori uso (procedimento d'ufficio) Ai sensi della normativa vigente, i beni non più utilizzabili per cause tecniche o di obsolescenza devono essere dismessi, previo parere della Commissione unica per il "fuori uso" D.P.R. n. 254 del 2002 Divisione IV - Ufficio del Consegnatario
PERSONALE E LA I TIPOLOGIE DI PROCEDIME PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO 5 OGGETTO DEL PROCEDIMENTO NORMATIVA DI RIFERIMENTO UNITA'ORGANIZZATIVA	PARTECIPAZIONE ENTO DELLA DIVISIONE IV Dismissione beni fuori uso (procedimento d'ufficio) Ai sensi della normativa vigente, i beni non più utilizzabili per cause tecniche o di obsolescenza devono essere dismessi, previo parere della Commissione unica per il "fuori uso" D.P.R. n. 254 del 2002 Divisione IV - Ufficio del Consegnatario Il responsabile del procedimento è il
PERSONALE E LA I TIPOLOGIE DI PROCEDIME PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO 5 OGGETTO DEL PROCEDIMENTO NORMATIVA DI RIFERIMENTO UNITA'ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	PARTECIPAZIONE ENTO DELLA DIVISIONE IV Dismissione beni fuori uso (procedimento d'ufficio) Ai sensi della normativa vigente, i beni non più utilizzabili per cause tecniche o di obsolescenza devono essere dismessi, previo parere della Commissione unica per il "fuori uso" D.P.R. n. 254 del 2002 Divisione IV - Ufficio del Consegnatario Il responsabile del procedimento è il Presidente della Commissione Unica per il
PERSONALE E LA I TIPOLOGIE DI PROCEDIME PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO 5 OGGETTO DEL PROCEDIMENTO NORMATIVA DI RIFERIMENTO UNITA'ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	PARTECIPAZIONE NTO DELLA DIVISIONE IV Dismissione beni fuori uso (procedimento d'ufficio) Ai sensi della normativa vigente, i beni non più utilizzabili per cause tecniche o di obsolescenza devono essere dismessi, previo parere della Commissione unica per il "fuori uso" D.P.R. n. 254 del 2002 Divisione IV - Ufficio del Consegnatario Il responsabile del procedimento è il Presidente della Commissione Unica per il fuori uso.
PERSONALE E LA I TIPOLOGIE DI PROCEDIME PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO 5 OGGETTO DEL PROCEDIMENTO NORMATIVA DI RIFERIMENTO UNITA'ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO TELEFONO RESPONSABILE DEL	PARTECIPAZIONE ENTO DELLA DIVISIONE IV Dismissione beni fuori uso (procedimento d'ufficio) Ai sensi della normativa vigente, i beni non più utilizzabili per cause tecniche o di obsolescenza devono essere dismessi, previo parere della Commissione unica per il "fuori uso" D.P.R. n. 254 del 2002 Divisione IV - Ufficio del Consegnatario Il responsabile del procedimento è il Presidente della Commissione Unica per il
PERSONALE E LA I TIPOLOGIE DI PROCEDIME PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO 5 OGGETTO DEL PROCEDIMENTO NORMATIVA DI RIFERIMENTO UNITA'ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO TELEFONO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	PARTECIPAZIONE ENTO DELLA DIVISIONE IV Dismissione beni fuori uso (procedimento d'ufficio) Ai sensi della normativa vigente, i beni non più utilizzabili per cause tecniche o di obsolescenza devono essere dismessi, previo parere della Commissione unica per il "fuori uso" D.P.R. n. 254 del 2002 Divisione IV - Ufficio del Consegnatario Il responsabile del procedimento è il Presidente della Commissione Unica per il fuori uso. 06 5722 3732
PERSONALE E LA I TIPOLOGIE DI PROCEDIME PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO 5 OGGETTO DEL PROCEDIMENTO NORMATIVA DI RIFERIMENTO UNITA'ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO TELEFONO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA DEL	PARTECIPAZIONE ENTO DELLA DIVISIONE IV Dismissione beni fuori uso (procedimento d'ufficio) Ai sensi della normativa vigente, i beni non più utilizzabili per cause tecniche o di obsolescenza devono essere dismessi, previo parere della Commissione unica per il "fuori uso" D.P.R. n. 254 del 2002 Divisione IV - Ufficio del Consegnatario Il responsabile del procedimento è il Presidente della Commissione Unica per il fuori uso.
PERSONALE E LA I TIPOLOGIE DI PROCEDIME PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO 5 OGGETTO DEL PROCEDIMENTO NORMATIVA DI RIFERIMENTO UNITA'ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO TELEFONO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	PARTECIPAZIONE ENTO DELLA DIVISIONE IV Dismissione beni fuori uso (procedimento d'ufficio) Ai sensi della normativa vigente, i beni non più utilizzabili per cause tecniche o di obsolescenza devono essere dismessi, previo parere della Commissione unica per il "fuori uso" D.P.R. n. 254 del 2002 Divisione IV - Ufficio del Consegnatario Il responsabile del procedimento è il Presidente della Commissione Unica per il fuori uso. 06 5722 3732 chierchia.camilla@mite.gov.it
TIPOLOGIE DI PROCEDIME PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO 5 OGGETTO DEL PROCEDIMENTO NORMATIVA DI RIFERIMENTO UNITA'ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO TELEFONO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	PARTECIPAZIONE ENTO DELLA DIVISIONE IV Dismissione beni fuori uso (procedimento d'ufficio) Ai sensi della normativa vigente, i beni non più utilizzabili per cause tecniche o di obsolescenza devono essere dismessi, previo parere della Commissione unica per il "fuori uso" D.P.R. n. 254 del 2002 Divisione IV - Ufficio del Consegnatario Il responsabile del procedimento è il Presidente della Commissione Unica per il fuori uso. 06 5722 3732
TIPOLOGIE DI PROCEDIME PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO 5 OGGETTO DEL PROCEDIMENTO NORMATIVA DI RIFERIMENTO UNITA'ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO TELEFONO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	PARTECIPAZIONE NTO DELLA DIVISIONE IV Dismissione beni fuori uso (procedimento d'ufficio) Ai sensi della normativa vigente, i beni non più utilizzabili per cause tecniche o di obsolescenza devono essere dismessi, previo parere della Commissione unica per il "fuori uso" D.P.R. n. 254 del 2002 Divisione IV - Ufficio del Consegnatario Il responsabile del procedimento è il Presidente della Commissione Unica per il fuori uso. 06 5722 3732 chierchia.camilla@mite.gov.it Direttore Generale Direzione IPP
PERSONALE E LA I TIPOLOGIE DI PROCEDIME PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO 5 OGGETTO DEL PROCEDIMENTO NORMATIVA DI RIFERIMENTO UNITA'ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO TELEFONO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE TELEFONO RESPONSABILE	PARTECIPAZIONE ENTO DELLA DIVISIONE IV Dismissione beni fuori uso (procedimento d'ufficio) Ai sensi della normativa vigente, i beni non più utilizzabili per cause tecniche o di obsolescenza devono essere dismessi, previo parere della Commissione unica per il "fuori uso" D.P.R. n. 254 del 2002 Divisione IV - Ufficio del Consegnatario Il responsabile del procedimento è il Presidente della Commissione Unica per il fuori uso. 06 5722 3732 chierchia.camilla@mite.gov.it
TIPOLOGIE DI PROCEDIME PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO 5 OGGETTO DEL PROCEDIMENTO NORMATIVA DI RIFERIMENTO UNITA'ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO TELEFONO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	PARTECIPAZIONE NTO DELLA DIVISIONE IV Dismissione beni fuori uso (procedimento d'ufficio) Ai sensi della normativa vigente, i beni non più utilizzabili per cause tecniche o di obsolescenza devono essere dismessi, previo parere della Commissione unica per il "fuori uso" D.P.R. n. 254 del 2002 Divisione IV - Ufficio del Consegnatario Il responsabile del procedimento è il Presidente della Commissione Unica per il fuori uso. 06 5722 3732 chierchia.camilla@mite.gov.it Direttore Generale Direzione IPP

INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA	ipp-udg@mite.gov.it
	<u>ipp-uug@inite.gov.it</u>
DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO	
FINALE	District the state of the state
MODALITA' CON LE QUALI GLI	Richiesta accesso agli atti
INTERESSATI POSSONO OTTENERE	
INFORMAZIONI	
TERMINE DI CONCLUSIONE DEL	Si applicano i termini previsti dalla vigente
PROCEDIMENTO	normativa
EVENTUALI ALTRI TERMINI	
PROCEDIMENTALI	
STRUMENTI DI TUTELA	
AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE,	
RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN	
FAVORE DELL'INTERESSATO, NEL	
CORSO DEL PROCEDIMENTO NEI	
CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO	
FINALE OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE	
DEL PROVVEDIMENTO OLTRE IL	
TERMINE PREDETERMINATO PER LA	
SUA CONCLUSIONE E I MODI PER	
ATTIVARLI	
LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON	
LINE, OVE SIA GIÀ DISPONIBILE IN	
RETE, O TEMPI PREVISTI PER LA SUA	
ATTIVAZIONE	
MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONEDEI	
PAGAMENTI	
EVENTUALMENTENECESSARI, CON I	
CODICI IBANIDENTIFICATIVI DEL	
CONTO DI PAGAMENTO,OVVERO DI	
IMPUTAZIONEDEL VERSAMENTO IN	
TESORERIA,TRAMITE I QUALI I SOGGETTI VERSANTI POSSONO	
EFFETTUAREI PAGAMENTI	
MEDIANTEBONIFICO BANCARIO O	
POSTALE, OVVERO GLI IDENTIFICATIVI	
DELCONTO CORRENTE POSTALE	
SULQUALE I SOGGETTI VERSANTI	
POSSONOEFFETTUARE I	
PAGAMENTIMEDIANTE BOLLETTINO	
POSTALE, NONCHÈ I CODICI	
IDENTIFICATIVIDEL PAGAMENTO DA	
INDICARE OBBLIGATORIAMENTEPER IL	
VERSAMENTO	D' " C 1 11 5' ' '
NOME DEL SOGGETTO A CUI È	Direttore Generale della Direzione delle
ATTRIBUITO,IN CASO DI INERZIA,	politiche per l'innovazione, il personale e la
ILPOTERE SOSTITUTIVO, NONCHÉ	partecipazione - IPP
MODALITÀ PER ATTIVARE TALE	
POTERE,CON INDICAZIONE DEI	
RECAPITITELEFONICI E DELLE	PEC: <u>IPP@pec.minambiente.it</u>
CASELLEDI POSTA ELETTRONICA	

ISTITUZIONALE	
ATTI E DOCUMENTI DA	
ALLEGAREALLE ISTANZE (SE IL	
PROCEDIMENTOE' AD ISTANZA DI	
PARTE)	
UFFICI, RECAPITI E INDIRIZZI DI POSTA	ipp@pec.minambiente.it
ELETTRONICA PER RICHIEDERE	ipp-udg@mite.gov.it
INFORMAZIONI E PRESENTARE LE	ipp-con@mite.gov.it
ISTANZE	

DIREZIONE GENERALE DELLE POLITICHE PER L'INNOVAZIONE, IL PERSONALE E LA PARTECIPAZIONE	
TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTO DELLA	DIVISIONE V – BILANCIO, CONTROLLO PERFORMANCE
PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO 1	
PROCEDIMENTO AMIMINISTRATIVO I	Accesso agli atti (procedimento ad istanza di parte)
OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	Accesso ad atti e documenti in possesso della Divisione V
NORMATIVA DI RIFERIMENTO	Art. 22 e ss.gg Legge 241/90; d.p.r. 184/2006
UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	Divisione V –Bilancio, controllo di gestione, performance
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Dirigente della Divisione <i>pro-tempore</i> – Dott.ssa Maria Lombardi
TELEFONO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	0657223220
INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	lombardi.maria@mite.gov.it
RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	Dirigente della Divisione <i>pro-tempore</i> – Dott.ssa Maria Lombardi
TELEFONO RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO	0657223220
FINALE INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA DEL	lombardi.maria@mite.gov.it
RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	iomourumana e into-gov.it
MODALITA' CON LE QUALI GLI	È possibile ottenere informazioni scrivendo ad
INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI	ipp-5@mite.gov.it
TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	30 giorni, salvo differimento
EVENTUALI ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI	
STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE, RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO, NEL CORSO DEL PROCEDIMENTO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE	Ricorso al TAR (art. 25, comma 4, L. 241/1990)
DEL PROVVEDIMENTO OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE E I MODI PER ATTIVARLI	
LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE, OVE SIA GIÀ DISPONIBILE IN RETE, O TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE	
MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE	Versamento sul seguente IBAN per la richiesta di copie di documenti:
TAGAMENTE EVENTUALMENTE	ai copic ai aocumena.

NECESSARI, CON I CODICI IBAN	IT 50C 01000 02245 249 0 22 2505 02
	11 500 01000 03245 348 0 32 2595 05
IDENTIFICATIVI DEL CONTO DI	
PAGAMENTO, OVVERO DI	
IMPUTAZIONE DEL VERSAMENTO IN	
TESORERIA, TRAMITE I QUALI I	
SOGGETTI VERSANTI POSSONO	
EFFETTUARE I PAGAMENTI MEDIANTE	
BONIFICO BANCARIO O POSTALE,	
OVVERO GLI IDENTIFICATIVI DEL	
CONTO CORRENTE POSTALE SUL	
QUALE I SOGGETTI VERSANTI POSSONO	
EFFETTUARE I PAGAMENTI MEDIANTE	
BOLLETTINO POSTALE, NONCHÈ I	
CODICI IDENTIFICATIVI DEL	
PAGAMENTO DA INDICARE	
OBBLIGATORIAMENTE PER IL	
VERSAMENTO	
NOME DEL SOGGETTO A CUI È	Direttore Generale della Direzione delle
ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO, NONCHÉ	politiche per l'innovazione, il personale e la
	partecipazione - IPP
MODALITÀ PER ATTIVARE TALE	Telefono 0657225701-02-03
POTERE, CON INDICAZIONE DEI	
RECAPITI TELEFONICI E DELLE	PEC: <u>IPP@pec.minambiente.it</u>
CASELLE DI POSTA ELETTRONICA	
ISTITUZIONALE	
ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE	
ALLE ISTANZE (SE IL PROCEDIMENTO E'	
AD ISTANZA DI PARTE)	
UFFICI, RECAPITI E INDIRIZZI DI POSTA	<u>IPP@pec.minambiente.it</u>
ELETTRONICA PER RICHIEDERE	<u>ipp-udg@mite.gov.it</u>
INFORMAZIONI E PRESENTARE LE	<u>ipp-5@mite.gov.it</u>
ISTANZE	
PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO 2	Acquisizione di beni e servizi
	(procedimento d'ufficio)
OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	Acquisizione di buoni pasto, polizza
	assicurazione dirigenti, trasferte di lavoro
NORMATIVA DI RIFERIMENTO	D.lgs. n. 50 del 2016 (Codice dei contratti
	pubblici)
UNITA' ORGANIZZATIVA	Divisione V –Bilancio, controllo di gestione,
RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	performance
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Dirigente della Divisione pro-tempore –
	Dott.ssa Maria Lombardi
TELEFONO RESPONSABILE DEL	0657223220
PROCEDIMENTO	
INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA DEL	lombardi.maria@mite.gov.it
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	
RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL	Dirigente della Divisione pro-tempore –
PROVVEDIMENTO FINALE	Dott.ssa Maria Lombardi
TELEFONO RESPONSABILE	0657223220
DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO	0031223220
DELL ADOLIONE DEL FROVVEDIMENTO	

EINALE	
FINALE	
INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA DEL	lombardi.maria@mite.gov.it
RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL	
PROVVEDIMENTO FINALE	
MODALITA' CON LE QUALI GLI	Istanza di accesso agli atti ex art. 53 d.lgs.
INTERESSATI POSSONO OTTENERE	50/2016
INFORMAZIONI	
TERMINE DI CONCLUSIONE DEL	Si applicano i termini previsti dalla vigente
PROCEDIMENTO	normativa in relazione alle singole fasi
EVENTUALI ALTRI TERMINI	
PROCEDIMENTALI	
STRUMENTI DI TUTELA	Ricorso giurisdizionale al TAR ed al Consiglio
AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE,	di stato
RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN	
FAVORE DELL'INTERESSATO, NEL	
CORSO DEL PROCEDIMENTO NEI	
CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO	
FINALE OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE	
DEL PROVVEDIMENTO OLTRE IL	
TERMINE PREDETERMINATO PER LA	
SUA CONCLUSIONE E I MODI PER	
ATTIVARLI	
LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON	
LINE, OVE SIA GIÀ DISPONIBILE IN	
RETE, O TEMPI PREVISTI PER LA SUA	
ATTIVAZIONE	
MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI	
PAGAMENTI EVENTUALMENTE	
NECESSARI, CON I CODICI IBAN	
IDENTIFICATIVI DEL CONTO DI	
PAGAMENTO, OVVERO DI	
IMPUTAZIONE DEL VERSAMENTO IN	
TESORERIA, TRAMITE I QUALI I	
SOGGETTI VERSANTI POSSONO	
EFFETTUARE I PAGAMENTI MEDIANTE	
BONIFICO BANCARIO O POSTALE,	
OVVERO GLI IDENTIFICATIVI DEL	
CONTO CORRENTE POSTALE SUL	
QUALE I SOGGETTI VERSANTI POSSONO	
EFFETTUARE I PAGAMENTI MEDIANTE	
BOLLETTINO POSTALE, NONCHÈ I	
CODICI IDENTIFICATIVI DEL	
PAGAMENTO DA INDICARE	
OBBLIGATORIAMENTE PER IL	
VERSAMENTO	
NOME DEL SOGGETTO A CUI È	Direttore Generale della Direzione delle
ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL	politiche per l'innovazione, il personale e la
POTERE SOSTITUTIVO, NONCHÉ	partecipazione - IPP
MODALITÀ PER ATTIVARE TALE	Telefono 0657225701-02-03
	IPP-UDG@mite.gov.it
TOTALL, CON INDICALIONE DEI	HI ODGGIIIIO.ZUV.II

	PEC: <u>IPP@pec.minambiente.it</u>
CASELLE DI POSTA ELETTRONICA	
ISTITUZIONALE	
ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE	
ALLE ISTANZE (SE IL PROCEDIMENTO E'	
AD ISTANZA DI PARTE)	
UFFICI, RECAPITI E INDIRIZZI DI POSTA	IPP@pec.minambiente.it
ELETTRONICA PER RICHIEDERE	ipp-udg@mite,gov.it
INFORMAZIONI E PRESENTARE LE	ipp-5@mite.gov.it
ISTANZE	
PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO 3	Liquidazione compensi organi collegiali
	(procedimento d'ufficio)
OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	Pagamento compensi membri della
	Commissione VIA-VAS, commissione ETS,
	commissione ECOLABEL-ECOAUDIT
NORMATIVA DI RIFERIMENTO	DPCM n. 97/2019 art. 10
UNITA' ORGANIZZATIVA	Divisione V —Bilancio, controllo di gestione,
RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	performance
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Dirigente della Divisione <i>pro-tempore</i> –
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Dott.ssa Maria Lombardi
TELEFONO RESPONSABILE DEL	0657223220
PROCEDIMENTO	0037223220
INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA DEL	lombardi.maria@mite.gov.it
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	lombardi.maria@mite.gov.it
RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL	Dirigente della Divisione pro-tempore –
PROVVEDIMENTO FINALE	Dott.ssa Maria Lombardi
TELEFONO RESPONSABILE	0657223220
DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO	0037223220
FINALE	
INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA DEL	lambardi maria@mita aay it
	lombardi.maria@mite.gov.it
RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL	
PROVVEDIMENTO FINALE	È nossibile ottonome informazioni soniver 1 - 1
MODALITA' CON LE QUALI GLI	È possibile ottenere informazioni scrivendo ad
INTERESSATI POSSONO OTTENERE	ipp-5@mite.gov.it –
INFORMAZIONI TERMINE DI CONCLUSIONE DEI	20 sigmi galvo divorgonanta nattrita
TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	30 giorni, salvo diversamente pattuito
EVENTUALI ALTRI TERMINI	
PROCEDIMENTALI STRUMENTI DI TUTELA	Diagrap al ciudina ordinaria
	Ricorso al giudice ordinario
AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE,	
RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN	
FAVORE DELL'INTERESSATO, NEL	
CORSO DEL PROCEDIMENTO NEI	
CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO	
FINALE OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE	
DEL PROVVEDIMENTO OLTRE IL	
TERMINE PREDETERMINATO PER LA	

SUA CONCLUSIONE E I MODI PER ATTIVARLI	
LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON	
LINE, OVE SIA GIÀ DISPONIBILE IN	
'	
RETE, O TEMPI PREVISTI PER LA SUA	
ATTIVAZIONE	
MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI	
PAGAMENTI EVENTUALMENTE	
NECESSARI, CON I CODICI IBAN	
IDENTIFICATIVI DEL CONTO DI	
PAGAMENTO, OVVERO DI	
IMPUTAZIONE DEL VERSAMENTO IN	
TESORERIA, TRAMITE I QUALI I	
SOGGETTI VERSANTI POSSONO	
EFFETTUARE I PAGAMENTI MEDIANTE	
BONIFICO BANCARIO O POSTALE,	
OVVERO GLI IDENTIFICATIVI DEL	
CONTO CORRENTE POSTALE SUL	
QUALE I SOGGETTI VERSANTI POSSONO	
EFFETTUARE I PAGAMENTI MEDIANTE	
BOLLETTINO POSTALE, NONCHÈ I	
CODICI IDENTIFICATIVI DEL	
PAGAMENTO DA INDICARE	
OBBLIGATORIAMENTE PER IL	
VERSAMENTO	
NOME DEL SOGGETTO A CUI È	Direttore Generale della Direzione delle
ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL	politiche per l'innovazione, il personale e la
POTERE SOSTITUTIVO, NONCHÉ	partecipazione - IPP
MODALITÀ PER ATTIVARE TALE	Telefono 0657225701-02-03
POTERE, CON INDICAZIONE DEI	<u>IPP-UDG@mite.gov.it</u>
RECAPITI TELEFONICI E DELLE	PEC: <u>IPP@pec.minambiente.it</u>
CASELLE DI POSTA ELETTRONICA	
ISTITUZIONALE	
ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE	
ALLE ISTANZE (SE IL PROCEDIMENTO E'	
AD ISTANZA DI PARTE)	
UFFICI, RECAPITI E INDIRIZZI DI POSTA	IPP@pec.minambiente.it
ELETTRONICA PER RICHIEDERE	ipp-udg@mite,gov.it
INFORMAZIONI E PRESENTARE LE	ipp-5@mite.gov.it
ISTANZE	
PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO 4	Liquidazione compensi consulenti e
	collaboratori
	(procedimento d'ufficio)
OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	Pagamento compensi consulenti e collaboratori
	del Ministro dell'Ufficio di Gabinetto e degli
	uffici di diretta collaborazione
NORMATIVA DI RIFERIMENTO	DPCM n. 97/2019 artt. 17-25
UNITA' ORGANIZZATIVA	Divisione V –Bilancio, controllo di gestione,
RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	performance
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Dirigente della Divisione pro-tempore –

	Dott.ssa Maria Lombardi
TELEFONO RESPONSABILE DEL	0657223220
PROCEDIMENTO RESPONSABILE DEL	0031223220
INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA DEL	lombardi.maria@mite.gov.it
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Tomoarur.maria@mitc.gov.it
RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL	Divisions and towns and
PROVVEDIMENTO FINALE	Dirigente della Divisione <i>pro-tempore</i> – Dott.ssa Maria Lombardi
TELEFONO RESPONSABILE	0657223220
DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO	0037223220
FINALE	
INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA DEL	lombardi.maria@mite.gov.it
RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL	iomoardi.maria@imte.gov.it
PROVVEDIMENTO FINALE	
MODALITA' CON LE QUALI GLI	È noscibile ettenone informacioni sonivendo ed
INTERESSATI POSSONO OTTENERE	1
	ipp-udg@mite.gov.it –
INFORMAZIONI TERMINE DI CONCLUSIONE DEI	20 signi salva di
TERMINE DI CONCLUSIONE DEL	30 giorni, salvo diversamente pattuito
PROCEDIMENTO	
EVENTUALI ALTRI TERMINI	
PROCEDIMENTALI CERLINAENTI DI THEFT	D' 1 ' 1' 1' '
STRUMENTI DI TUTELA	Ricorso al giudice ordinario
AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE,	
RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN	
FAVORE DELL'INTERESSATO, NEL	
CORSO DEL PROCEDIMENTO NEI	
CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO	
FINALE OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE	
DEL PROVVEDIMENTO OLTRE IL	
TERMINE PREDETERMINATO PER LA	
SUA CONCLUSIONE E I MODI PER	
ATTIVARLI	
LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON	
LINE, OVE SIA GIÀ DISPONIBILE IN	
RETE, O TEMPI PREVISTI PER LA SUA	
ATTIVAZIONE	
MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI	
PAGAMENTI EVENTUALMENTE	
NECESSARI, CON I CODICI IBAN	
IDENTIFICATIVI DEL CONTO DI	
PAGAMENTO, OVVERO DI	
IMPUTAZIONE DEL VERSAMENTO IN	
TESORERIA, TRAMITE I QUALI I	
SOGGETTI VERSANTI POSSONO	
EFFETTUARE I PAGAMENTI MEDIANTE	
BONIFICO BANCARIO O POSTALE,	
OVVERO GLI IDENTIFICATIVI DEL	
CONTO CORRENTE POSTALE SUL	
QUALE I SOGGETTI VERSANTI POSSONO	
EFFETTUARE I PAGAMENTI MEDIANTE	
BOLLETTINO POSTALE, NONCHÈ I	
CODICI IDENTIFICATIVI DEL	

DA CALIENTEO DA DIDICADE	T
PAGAMENTO DA INDICARE	
OBBLIGATORIAMENTE PER IL	
VERSAMENTO	
NOME DEL SOGGETTO A CUI È	Direttore Generale della Direzione delle
ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL	politiche per l'innovazione, il personale e la
POTERE SOSTITUTIVO, NONCHÉ	partecipazione - IPP
MODALITÀ PER ATTIVARE TALE	Telefono 0657225701-02-03
POTERE, CON INDICAZIONE DEI	IPP-UDG@mite.gov.it
RECAPITI TELEFONICI E DELLE	PEC: <u>IPP@pec.minambiente.it</u>
CASELLE DI POSTA ELETTRONICA	
ISTITUZIONALE	
ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE	
ALLE ISTANZE (SE IL PROCEDIMENTO E'	
AD ISTANZA DI PARTE)	
UFFICI, RECAPITI E INDIRIZZI DI POSTA	IPP@pec.minambiente.it
ELETTRONICA PER RICHIEDERE	ipp-udg@mite,gov.it
INFORMAZIONI E PRESENTARE LE	ipp-5@mite.gov.it
ISTANZE EE TRESENTARE EE	ipp o chinego int
IOTTI VEL	
PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO 5	Atto di pignoramento presso terzi
	(procedimento ad istanza di parte)
OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	Particolare forma di espropriazione forzata
	che ha per oggetto crediti del debitore nei
	confronti di terzi dipendenti del MATTM. Con
	apposito provvedimento al dipendente debitore
	viene decurtata una parte del suo trattamento
	economico e versato al creditore fino
	all'estinzione del debito dovuto
NORMATIVA DI RIFERIMENTO	R.D. n. 1443 del 28 ottobre 1940 (artt. da 474 a
	512 c.p.c e artt. da 543 a 554 c.p.c.)
UNITA' ORGANIZZATIVA	Divisione V —Bilancio, controllo di gestione,
RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	performance
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Dirigente della Divisione pro-tempore –
RESI ONSABILE DEL I ROCEDIMENTO	Dott.ssa Maria Lombardi
TELEFONO RESPONSABILE DEL	0657223220
PROCEDIMENTO	0031223220
INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA DEL	lombardi.maria@mite.gov.it
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	iomoardi.maria e mito.gov.it
RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL	Dirigente della Divisiona nuo tampara
	Dirigente della Divisione pro-tempore –
PROVVEDIMENTO FINALE	Dott.ssa Maria Lombardi
TELEFONO RESPONSABILE	0657223220
DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO	
FINALE	
INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA DEL	lombardi.maria@mite.gov.it
RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL	
PROVVEDIMENTO FINALE	
MODALITA' CON LE QUALI GLI	È possibile ottenere informazioni scrivendo ad
INTERESSATI POSSONO OTTENERE	ipp-5@mite.gov.it –
INFORMAZIONI	
TERMINE DI CONCLUSIONE DEL	120 giorni
PROCEDIMENTO	1

EVENTUALI ALTRI TERMINI	
PROCEDIMENTALI	
STRUMENTI DI TUTELA	Ricorso al giudice ordinario
AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE,	Ricorso ai giudice ordinario
RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN	
FAVORE DELL'INTERESSATO, NEL	
CORSO DEL PROCEDIMENTO NEI	
CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO	
FINALE OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE	
DEL PROVVEDIMENTO OLTRE IL	
TERMINE PREDETERMINATO PER LA	
SUA CONCLUSIONE E I MODI PER	
ATTIVARLI	
LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON	
LINE, OVE SIA GIÀ DISPONIBILE IN	
RETE, O TEMPI PREVISTI PER LA SUA	
ATTIVAZIONE MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI	
PAGAMENTI EVENTUALMENTE	
NECESSARI, CON I CODICI IBAN IDENTIFICATIVI DEL CONTO DI	
IMPUTAZIONE DEL VERSAMENTO IN	
TESORERIA, TRAMITE I QUALI I	
SOGGETTI VERSANTI POSSONO	
EFFETTUARE I PAGAMENTI MEDIANTE	
BONIFICO BANCARIO O POSTALE, OVVERO GLI IDENTIFICATIVI DEL	
CONTO CORRENTE POSTALE SUL	
QUALE I SOGGETTI VERSANTI POSSONO EFFETTUARE I PAGAMENTI MEDIANTE	
BOLLETTINO POSTALE, NONCHÈ I CODICI IDENTIFICATIVI DEL	
CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE	
OBBLIGATORIAMENTE PER IL	
VERSAMENTO	
NOME DEL SOGGETTO A CUI È	Direttore Generale della Direzione delle
ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL	politiche per l'innovazione, il personale e la
POTERE SOSTITUTIVO, NONCHÉ	partecipazione - IPP
MODALITÀ PER ATTIVARE TALE	Telefono 0657225701-02-03
POTERE, CON INDICAZIONE DEI	IPP-UDG@mite.gov.it
RECAPITI TELEFONICI E DELLE	PEC: IPP@pec.minambiente.it
CASELLE DI POSTA ELETTRONICA	т с. ит е реслинаниченели
ISTITUZIONALE	
ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE	
ALLE ISTANZE (SE IL PROCEDIMENTO E' AD ISTANZA DI PARTE)	
UFFICI, RECAPITI E INDIRIZZI DI POSTA	IDD@nag minambiants it
ELETTRONICA PER RICHIEDERE	<u>IPP@pec.minambiente.it</u> ipp-udg@mite,gov.it
INFORMAZIONI E PRESENTARE LE	
INFORMAZIONI E PRESENTARE LE ISTANZE	ipp-5@mite.gov.it
101 ANZE	

PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO 6	Delegazione di pagamento – cessione del
	quinto
	(procedimento ad istanza di parte)
OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	Il dipendente chiede all'Amministrazione di
	estinguere al suo posto un debito nei confronti
	di un creditore.
	In particolare, per la cessione del quinto, il
	prestito viene rimborsato trattenendo fino ad un
	massimo di un quinto dello stipendio del
	dipendente
NORMATIVA DI RIFERIMENTO	D.P.R. n. 180/1950 e s.m.i. – artt. 1269 e segg.
	c.c.
UNITA' ORGANIZZATIVA	Divisione V –Bilancio, controllo di gestione,
RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	performance
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Dirigente della Divisione pro-tempore –
	Dott.ssa Maria Lombardi
TELEFONO RESPONSABILE DEL	0657223220
PROCEDIMENTO	
INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA DEL	lombardi.maria@mite.gov.it
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	
RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL	Dirigente della Divisione pro-tempore –
PROVVEDIMENTO FINALE	Dott.ssa Maria Lombardi
TELEFONO RESPONSABILE	0657223220
DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO	
FINALE	
INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA DEL	lombardi.maria@mite.gov.it
RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL	
PROVVEDIMENTO FINALE	
MODALITA' CON LE QUALI GLI	È possibile ottenere informazioni scrivendo ad
INTERESSATI POSSONO OTTENERE	ipp-5@mite.gov.it –
INFORMAZIONI	
TERMINE DI CONCLUSIONE DEL	30 giorni
PROCEDIMENTO	-
EVENTUALI ALTRI TERMINI	
PROCEDIMENTALI	
STRUMENTI DI TUTELA	Ricorso al giudice ordinario
AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE,	
RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN	
FAVORE DELL'INTERESSATO, NEL	
CORSO DEL PROCEDIMENTO NEI	
CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO	
FINALE OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE	
DEL PROVVEDIMENTO OLTRE IL	
TERMINE PREDETERMINATO PER LA	
SUA CONCLUSIONE E I MODI PER	
ATTIVARLI	
LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON	
LINE, OVE SIA GIÀ DISPONIBILE IN	
RETE, O TEMPI PREVISTI PER LA SUA	
ATTIVAZIONE	

MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI	
PAGAMENTI EVENTUALMENTE	
NECESSARI, CON I CODICI IBAN	
IDENTIFICATIVI DEL CONTO DI	
PAGAMENTO, OVVERO DI	
IMPUTAZIONE DEL VERSAMENTO IN	
TESORERIA, TRAMITE I QUALI I	
SOGGETTI VERSANTI POSSONO	
EFFETTUARE I PAGAMENTI MEDIANTE	
BONIFICO BANCARIO O POSTALE,	
OVVERO GLI IDENTIFICATIVI DEL	
CONTO CORRENTE POSTALE SUL	
QUALE I SOGGETTI VERSANTI POSSONO	
EFFETTUARE I PAGAMENTI MEDIANTE	
BOLLETTINO POSTALE, NONCHÈ I	
CODICI IDENTIFICATIVI DEL	
PAGAMENTO DA INDICARE	
OBBLIGATORIAMENTE PER IL	
VERSAMENTO	
	Direttore Generale della Direzione delle
ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL	politiche per l'innovazione, il personale e la
POTERE SOSTITUTIVO, NONCHÉ	partecipazione - IPP
MODALITÀ PER ATTIVARE TALE	Telefono 0657225701-02-03
, and the second	IPP-UDG@mite.gov.it
RECAPITI TELEFONICI E DELLE	PEC: <u>IPP@pec.minambiente.it</u>
CASELLE DI POSTA ELETTRONICA	
ISTITUZIONALE	
ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE	
ALLE ISTANZE (SE IL PROCEDIMENTO E'	
AD ISTANZA DI PARTE)	
UFFICI, RECAPITI E INDIRIZZI DI POSTA	IPP@pec.minambiente.it
ELETTRONICA PER RICHIEDERE	ipp-udg@mite,gov.it
INFORMAZIONI E PRESENTARE LE	ipp-5@mite.gov.it
ISTANZE	

DIREZIONE GENERALE DELLE POLITICHE PER L'INNOVAZIONE, IL PERSONALE E LA PARTECIPAZIONE	
TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTO DELLA DIVISIONE VI – UFFICIO LEGALE,	
TRASPARENZA, COMU	NICAZIONE, VIGILANZA
PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO 1	Gestione dei procedimenti disciplinari
	(procedimento d'ufficio)
OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	Gestione delle attività connesse all'esercizio del
	potere disciplinare (contestazione di addebito,
	audizioni testimoniali, audizione difensiva,
	adozione del provvedimento di archiviazione o
NORMATIVA DI RIFERIMENTO	di irrogazione della sanzione) D. Lgs. 165/2001 - CCNL Comparto Funzioni
NORMATIVA DI RIFERIMENTO	centrali - CCNL Dirigenza Area I Ministeri -
	Codice disciplinare Ministero dell'Ambiente e
	della Tutela del Territorio e del Mare - Codice di
	comportamento dipendenti pubblici D.P.R.
	62/2013 - Codice di comportamento dei
	dipendenti del Ministero dell'Ambiente e della
	Tutela del Territorio e del Mare
UNITA' ORGANIZZATIVA	Ufficio Procedimenti Disciplinari - Supporto
RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	all'istruttoria svolto Divisione VI IPP
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	UFFICIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI
TELEFONO PERPONGARYA DEL	(organo collegiale)
TELEFONO RESPONSABILE DEL	06-57223701
PROCEDIMENTO INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA DEL	LIDD@mite.cov.it
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	<u>UPD@mite.gov.it</u>
RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL	UFFICIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI
PROVVEDIMENTO FINALE	CITICIO I ROCEDIMENTI DISCHEMARI
TELEFONO RESPONSABILE	06-57223701
DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO	
FINALE	
INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA DEL	<u>UPD@mite.gov.it</u>
RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL	
PROVVEDIMENTO FINALE	
MODALITA' CON LE QUALI GLI	
INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI	diretto alle informazioni e ai documenti ai sensi
INFORMAZIONI	della normativa in vigore (Articolo 55-bis, comma 4, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e
	ss.mm.e ii.).
TERMINE DI CONCLUSIONE DEL	I termini del procedimento sono fissati
PROCEDIMENTO	dall'articolo 55-bis del D. Lgs. 165/2001
EVENTUALI ALTRI TERMINI	//////
PROCEDIMENTALI	
STRUMENTI DI TUTELA	Ricorso al Giudice del Lavoro
AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE,	
RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN	
FAVORE DELL'INTERESSATO, NEL	
CONSO DEL PROCEDIMENTO NEI	
CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO	
FINALE OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE	

DEL PROVVEDIMENTO OLTRE IL	
TERMINE PREDETERMINATO PER LA	
SUA CONCLUSIONE E I MODI PER	
ATTIVARLI	
LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ONLINE,	
OVE SIA GIÀ DISPONIBILE IN RETE, O	////////
TEMPI PREVISTI PER LASUA	1111111111
ATTIVAZIONE LASUA	
MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI	
PAGAMENTI EVENTUALMENTE	
NECESSARI, CON I CODICI IBAN	
IDENTIFICATIVI DEL CONTO DI	
PAGAMENTO, OVVERO DI	
IMPUTAZIONE DEL VERSAMENTO IN	
TESORERIA, TRAMITE I QUALI I	////////
SOGGETTI VERSANTI POSSONO	
EFFETTUARE I PAGAMENTI MEDIANTE	
BONIFICO BANCARIO O POSTALE,	
OVVERO GLI IDENTIFICATIVI DEL	
CONTO CORRENTE POSTALE SUL	
QUALE I SOGGETTI VERSANTI POSSONO	
EFFETTUARE I PAGAMENTI MEDIANTE	
BOLLETTINO POSTALE, NONCHÈ I	
CODICI IDENTIFICATIVI DEL	
PAGAMENTO DA INDICARE	
OBBLIGATORIAMENTE PER IL	
VERSAMENTO	
NOME DEL SOGGETTO A CUI È	Direttore Generale della Direzione delle
ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL	politiche per l'innovazione, il personale e la
POTERE SOSTITUTIVO, NONCHÉ	
MODALITÀ PER ATTIVARE TALE	Telefono 0657225701-02-03
POTERE, CON INDICAZIONE DEI	IPP-UDG@mite.gov.it
RECAPITI TELEFONICI E DELLE	PEC: IPP@pec.minambiente.it
CASELLE DI POSTA ELETTRONICA	=== · <u>== · · · · · · · · · · · · · · · </u>
ISTITUZIONALE	
IN ITTO ZIOTA ILL	
ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE	
	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,
ALLE ISTANZE (SE IL PROCEDIMENTO È	////////
AD ISTANZA DI PARTE)	
UFFICI, RECAPITI E INDIRIZZI DI	È possibile ottenere informazioni scrivendo ad
POSTAELETTRONICA PER RICHIEDERE	<u>UPD@mite.gov.it</u>
INFORMAZIONI E PRESENTARE LE	ed a <u>ipp@pec.minambiente.it</u>
ISTANZE	
	DLITICHE PER L'INNOVAZIONE, IL
PERSONALE E LA PARTECIPAZIONE	
TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTO DELLA DIVISIONE VI – UFFICIO LEGALE, TRASPARENZA, COMUNICAZIONE, VIGILANZA	
PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO 2	Rimborso spese di patrocinio legale.

	(procedimento ad istanza di parte)
	(procedimento ad istanza di parte)
OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	Le spese legali relative a giudizi per responsabilità civile, penale e amministrativa, promossi nei confronti di dipendenti di amministrazioni statali in conseguenza di fatti ed atti connessi con l'espletamento del servizio o con l'assolvimento di obblighi istituzionali e conclusi con sentenza o provvedimento che escluda la loro responsabilità sono rimborsate dalle amministrazioni di appartenenza nei limiti riconosciuti congrui dall'Avvocatura dello Stato.
NORMATIVA DI RIFERIMENTO	Art. 18 D.L. 67/1997, convertito, con modificazioni, in L. 135/1997
UNITA' ORGANIZZATIVA	Divisione VI – Ufficio legale, trasparenza,
RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	comunicazione, vigilanza della Direzione
	Generale delle politiche per l'innovazione
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Dirigente della Divisione VI – Dott.ssa Emma Stea
TELEFONO RESPONSABILE DEL	06-57223701
PROCEDIMENTO	
INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA DEL	<u>IPP-6@mite.gov.it</u>
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	
RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	Dirigente della Divisione VI - Dott.ssa Emma Stea
TELEFONO RESPONSABILE	06-57223701
DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	
INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA DEL RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	IPP-6@mite.gov.it
	Posta elettronica, Posta certificata e accesso
INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI	diretto alle informazioni e ai documenti ai sensi della normativa in vigore (Legge 241/90 e ss.
TERMINE DI CONCLUSIONE DEL	mm. e ii.). Termini previsti dalla normativa di riferimento
PROCEDIMENTO	Termin provide dana normativa di informicito
EVENTUALI ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI	///////
STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE, RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN	Ricorso al TAR ed al Consiglio di Stato.
FAVORE DELL'INTERESSATO, NEL CORSO DEL PROCEDIMENTO NEI	
CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO	
FINALE OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE	
DEL PROVVEDIMENTO OLTRE IL	
TERMINE PREDETERMINATO PER LA	
SUA CONCLUSIONE E I MODI PER	
ATTIVARLI	
LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ONLINE,	

OVE CIA CIÀ DICDOMINI E IN DETE	1111111
OVE SIA GIÀ DISPONIBILE IN RETE, O	//////
TEMPI PREVISTI PER LASUA	
ATTIVAZIONE	
MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI	
PAGAMENTI EVENTUALMENTE	
NECESSARI, CON I CODICI IBAN	
IDENTIFICATIVI DEL CONTO DI	
PAGAMENTO, OVVERO DI	
IMPUTAZIONE DEL VERSAMENTO IN	
TESORERIA,TRAMITE I QUALI I	
SOGGETTI VERSANTI POSSONO	
EFFETTUARE I PAGAMENTI MEDIANTE	
BONIFICO BANCARIO O POSTALE,	//////
OVVERO GLI IDENTIFICATIVI DEL	
CONTO CORRENTE POSTALE SUL	
QUALE I SOGGETTI VERSANTI POSSONO	
EFFETTUARE I PAGAMENTI MEDIANTE	
BOLLETTINO POSTALE, NONCHÉ I	
CODICI IDENTIFICATIVI DEL	
PAGAMENTO DA INDICARE	
OBBLIGATORIAMENTE PER IL	
VERSAMENTO	
NOME DEL SOGGETTO A CUI È	Direttore Generale della Direzione delle
ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL	politiche per l'innovazione, il personale e la
POTERE SOSTITUTIVO, NONCHÉ	partecipazione - IPP
MODALITÀ PER ATTIVARE TALE	· ·
POTERE, CON INDICAZIONE DEI	
RECAPITI TELEFONICI E DELLE	PEC: IPP@pec.minambiente.it
CASELLE DI POSTA ELETTRONICA	
ISTITUZIONALE	
ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE	Copia conforme del decreto/sentenza di
ALLE ISTANZE (SE IL PROCEDIMENTO E'	1
AD ISTANZA DI PARTE)	con la specificazione delle singole voci di tariffa
<i>'</i>	utilizzate per la redazione della parcella emessa
	dallo studio legale; fattura quietanzata emessa
	dallo studio legale; copia del documento di
	riconoscimento; dichiarazione di non aver
	percepito le somme richieste a rimborso da altri
	soggetti, ivi comprese le compagnie assicurativa;
	coordinate bancarie per la liquidazione.
UFFICI, RECAPITI E INDIRIZZI DI POSTA	È possibile ottenere informazioni scrivendo ad
ELETTRONICA PER RICHIEDERE	IPP-6@mite.gov.ited a ipp@pec.minambiente.it
INFORMAZIONI E PRESENTARE LE	22 5 5 miles go miles a app o poeminamorente.it
ISTANZE E TRESENTARE EE	
IN IA II ILLI	
DIREZIONE GENERALE DELLE PO	OLITICHE PER L'INNOVAZIONE, IL
	PARTECIPAZIONE
TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTO DELLA DIVISIONE VI – UFFICIO LEGALE,	
	NICAZIONE, VIGILANZA
PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO 3	Liquidazione delle parcelle emesse
	dall'Avvocatura dello Stato attraverso

	richiesta di assegnazione fondi al Ministero
	dell'economia e delle finanze
OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	A seguito della trasmissione della parcella da
	parte dell'Avvocatura dello Stato, la Divisione
	provvede all'acquisizione delle risorse finanziare
	necessaria alla liquidazione della medesima,
	attraverso richiesta di assegnazione fondi al MEF
NORMATIVA DI RIFERIMENTO	Art. 26 L. 196/2009; Art. 21, ultimo comma, del
	T.U. sull'Avvocatura dello Stato, approvato con
	R.D. 30.10.1933, n. 1611; L. n. 559/1993
UNITA' ORGANIZZATIVA	Divisione VI – Ufficio legale, trasparenza,
RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	comunicazione, vigilanza della Direzione
RESI ONSINDIEL DELL ISTROTTORIN	Generale delle politiche per l'innovazione, il
	personale e la partecipazione
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Dirigente della Divisione VI – Dott.ssa Emma
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	
TELECONO DECDONGADILE DEL	Stea
TELEFONO RESPONSABILE DEL	06-57223701
PROCEDIMENTO	IDD (A)
INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA DEL	<u>IPP-6@mite.gov.it</u>
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	
RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL	Dirigente della Divisione VI - Dott.ssa Emma
PROVVEDIMENTO FINALE	Stea
TELEFONO RESPONSABILE	06-57223701
DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO	
FINALE	
INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA DEL	<u>IPP-6@mite.gov.it</u>
RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL	
PROVVEDIMENTO FINALE	
	Posta elettronica, Posta certificata
INTERESSATI POSSONO OTTENERE	
INFORMAZIONI	
TERMINE DI CONCLUSIONE DEL	Termine previsto dalla vigente normativa
PROCEDIMENTO	
EVENTUALI ALTRI TERMINI	///////
PROCEDIMENTALI	
STRUMENTI DI TUTELA	
AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE,	
RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN	//////
FAVORE DELL'INTERESSATO, NEL	
CORSO DEL PROCEDIMENTO NEI	
CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO	
FINALE OVVERO NEI CASI DI	
ADOZIONEDEL PROVVEDIMENTO	
OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO	
PER LA SUA CONCLUSIONE E I MODI	
PER ATTIVARLI	
LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ONLINE,	
OVE SIA GIÀ DISPONIBILE IN RETE, O	//////
TEMPI PREVISTI PER LA SUA	
ATTIVAZIONE	
MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI	

PAGAMENTI EVENTUALMENTE	
NECESSARI, CON I CODICI IBAN	
IDENTIFICATIVI DEL CONTO DI	
PAGAMENTO, OVVERO DI	
IMPUTAZIONE DEL VERSAMENTO IN	
TESORERIA, TRAMITE I QUALI I	
SOGGETTI VERSANTI POSSONO	
EFFETTUARE I PAGAMENTI MEDIANTE	
BONIFICO BANCARIO O POSTALE,	//////
OVVERO GLI IDENTIFICATIVI DEL	
CONTO CORRENTE POSTALE SUL	
QUALE I SOGGETTI VERSANTI POSSONO	
EFFETTUARE I PAGAMENTI MEDIANTE	
BOLLETTINO POSTALE, NONCHÉ I	
CODICI IDENTIFICATIVI DEL	
PAGAMENTO DA INDICARE	
OBBLIGATORIAMENTE PER IL	
VERSAMENTO	
	Direttore Generale della Direzione delle
ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL	politiche per l'innovazione, il personale e la
POTERE SOSTITUTIVO, NONCHÉ	partecipazione - IPP
MODALITÀ PER ATTIVARE TALE	Telefono 0657225701-02-03
POTERE, CON INDICAZIONE DEI	
RECAPITI TELEFONICI E DELLE	PEC: <u>IPP@pec.minambiente.it</u>
CASELLE DI POSTA ELETTRONICA	
ISTITUZIONALE	
ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE	
ALLE ISTANZE (SE IL PROCEDIMENTO	//////
E' AD ISTANZA DI PARTE)	
/	È possibile ottenere informazioni scrivendo ad
POSTAELETTRONICA PER RICHIEDER	*
EINFORMAZIONI E PRESENTARE LE	<u>III oe integovit</u> ed a <u>ippe pecinimamoiente.it</u>
ISTANZE LE	
ISTANZE	
DIDEZIONE CENEDALE DELLE D	OLITICHE DED L'INNOVAZIONE II
	OLITICHE PER L'INNOVAZIONE, IL PARTECIPAZIONE
	LLA DIVISIONE VI – UFFICIO LEGALE,
	NICAZIONE, VIGILANZA
PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO 4	Liquidazione spese di lite, risarcimenti ed
1 ROCEDIVIENTO AIVIIVIINISTRATIVO 4	interessi.
OCCUPATION DEL PROCEDE CENTRO	(procedimento ad istanza di parte)
OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	Liquidazione a seguito di notifica di sentenza
	munita della formula esecutiva delle somme
	riconosciute spettanti a titolo di spese di lite,
	risarcimenti ed interessi, attraverso preventiva
	acquisizione delle risorse a mezzo richiesta di
	assegnazione fondi al MEF. Ricorso allo speciale
	ordine di pagamento in caso di approssimarsi
	della scadenza del termine di 120 gg per
	l'esecuzione.
NORMATIVA DI RIFERIMENTO	Art. 26 L. 196/2009; Art. 14 D. Lgs. 669/1996
TOMMATIVA DI KII EKIMENTO	111. 20 L. 170/2007, A11. 17 D. Lgs. 007/1770

LINUTA 2 OD CANUTZ ATIVA	D' ' ' 1 1 1 1 4
UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	Divisione VI – Ufficio legale, trasparenza,
RESPONSABILE DELL ISTRUTTORIA	comunicazione, vigilanza della Direzione
	Generale delle politiche per l'innovazione, il
DECDONG A DIL E DEL DDOCEDIMENTO	personale e la partecipazione
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Dirigente della Divisione VI – Dott.ssa Emma
TELECOMO DECROMA DILE DEL	Stea
TELEFONO RESPONSABILE DEL	06-57223701
PROCEDIMENTO	IDD CO. 1
INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA DEL	<u>IPP-6@mite.gov.it</u>
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	D' 11 D' 1 II D II
RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL	Dirigente della Divisione VI - Dott.ssa Emma
PROVVEDIMENTO FINALE	Stea
TELEFONO RESPONSABILE	06-57223701
DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO	
FINALE	IDD CO. 1
INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA DEL	<u>IPP-6@mite.gov.it</u>
RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL	
PROVVEDIMENTO FINALE	Deste elements D. (18)
MODALITA' CON LE QUALI GLI	
INTERESSATI POSSONO OTTENERE	diretto alle informazioni e ai documenti ai sensi
INFORMAZIONI	della normativa in vigore (Legge 241/90 e ss.
MEDIANE DI CONCLUCIONE DEI	mm. e ii.).
TERMINE DI CONCLUSIONE DEL	In caso di notifica di sentenze di condanna
PROCEDIMENTO	munite di formula esecutiva: 120 giorni dalla
EVENTUALI ALTRI TERMINI	notifica della sentenza
EVENTUALI ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI	//////
STRUMENTI DI TUTELA	Ciudigio di attampagango al ciudianto
AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE,	Giudizio di ottemperanza al giudicato Giudizio di esecuzione
RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN	Gludizio di esecuzione
FAVORE DELL'INTERESSATO, NEL	
CORSO DEL PROCEDIMENTO NEI	
CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO	
FINALE OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE	
DEL PROVVEDIMENTO OLTRE IL	
TERMINE PREDETERMINATO PER LA	
SUA CONCLUSIONE E I MODI PER	
ATTIVARLI	
LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ONLINE,	
OVE SIA GIÀ DISPONIBILE IN RETE, O	//////
TEMPI PREVISTI PER LASUA	,,,,,,,
ATTIVAZIONE ELISOTI	
MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI	
PAGAMENTI EVENTUALMENTE	
NECESSARI, CON I CODICI IBAN	
IDENTIFICATIVI DEL CONTO DI	
PAGAMENTO, OVVERO DI	
IMPUTAZIONE DEL VERSAMENTO IN	
TESORERIA, TRAMITE I QUALI I	
SOGGETTI VERSANTI POSSONO	
EFFETTUARE I PAGAMENTI MEDIANTE	///////
·	

BONIFICO BANCARIO O POSTALE,	
OVVERO GLI IDENTIFICATIVI DEL	
CONTO CORRENTE POSTALE SUL	
QUALE I SOGGETTI VERSANTI POSSONO	
EFFETTUARE I PAGAMENTI MEDIANTE	
,	
CODICI IDENTIFICATIVI DEL	
PAGAMENTO DA INDICARE	
OBBLIGATORIAMENTE PER IL	
VERSAMENTO	
NOME DEL SOGGETTO A CUI È	Direttore Generale della Direzione delle
ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL	politiche per l'innovazione, il personale e la
POTERE SOSTITUTIVO, NONCHÉ	
MODALITÀ PER ATTIVARE TALE	Telefono 0657225701-02-03
POTERE, CON INDICAZIONE DEI	
,	
RECAPITI TELEFONICI E DELLE	PEC: <u>IPP@pec.minambiente.it</u>
CASELLE DI POSTA ELETTRONICA	
ISTITUZIONALE	
ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE	/////
ALLE ISTANZE (SE IL PROCEDIMENTO	
E' AD ISTANZA DI PARTE)	
UFFICI, RECAPITI E INDIRIZZI DI POSTA	È possibile ottenere informazioni scrivendo a:
ELETTRONICA PER RICHIEDERE	-
INFORMAZIONI E PRESENTARE LE	ipp@pec.minambiente.it
ISTANZE LE	трре реслинативенели
ISTANZE	
DIDEGLOVE CEVED ALE DELLE D	A TELEVIE BED LANDIOU A GLOVE H
	DLITICHE PER L'INNOVAZIONE, IL PARTECIPAZIONE
PERSONALE E LA	PARTECIPAZIONE
PERSONALE E LA TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTO DEI	PARTECIPAZIONE LLA DIVISIONE VI – UFFICIO LEGALE,
PERSONALE E LA TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTO DEI TRASPARENZA, COMU	PARTECIPAZIONE LLA DIVISIONE VI – UFFICIO LEGALE, NICAZIONE, VIGILANZA
PERSONALE E LA TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTO DEI	PARTECIPAZIONE LA DIVISIONE VI – UFFICIO LEGALE, NICAZIONE, VIGILANZA Servizio Ispettivo
PERSONALE E LA TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTO DEI TRASPARENZA, COMU	PARTECIPAZIONE LLA DIVISIONE VI – UFFICIO LEGALE, NICAZIONE, VIGILANZA
PERSONALE E LA TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTO DEI TRASPARENZA, COMU PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO 5	PARTECIPAZIONE LA DIVISIONE VI – UFFICIO LEGALE, NICAZIONE, VIGILANZA Servizio Ispettivo (procedimento d'ufficio)
PERSONALE E LA TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTO DEI TRASPARENZA, COMU	PARTECIPAZIONE LA DIVISIONE VI – UFFICIO LEGALE, NICAZIONE, VIGILANZA Servizio Ispettivo (procedimento d'ufficio) Verifica del rispetto da parte del personale del
PERSONALE E LA TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTO DEI TRASPARENZA, COMU PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO 5	PARTECIPAZIONE LA DIVISIONE VI – UFFICIO LEGALE, NICAZIONE, VIGILANZA Servizio Ispettivo (procedimento d'ufficio) Verifica del rispetto da parte del personale del Ministero della normativa in materia di part-
PERSONALE E LA TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTO DEI TRASPARENZA, COMU PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO 5	PARTECIPAZIONE LA DIVISIONE VI – UFFICIO LEGALE, NICAZIONE, VIGILANZA Servizio Ispettivo (procedimento d'ufficio) Verifica del rispetto da parte del personale del Ministero della normativa in materia di parttime, svolgimento di attività libero professionale
PERSONALE E LA TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTO DEI TRASPARENZA, COMU PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO 5 OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	PARTECIPAZIONE LA DIVISIONE VI – UFFICIO LEGALE, NICAZIONE, VIGILANZA Servizio Ispettivo (procedimento d'ufficio) Verifica del rispetto da parte del personale del Ministero della normativa in materia di parttime, svolgimento di attività libero professionale e cumulo di impieghi ed incarichi.
PERSONALE E LA TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTO DEI TRASPARENZA, COMU PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO 5	PARTECIPAZIONE LA DIVISIONE VI – UFFICIO LEGALE, NICAZIONE, VIGILANZA Servizio Ispettivo (procedimento d'ufficio) Verifica del rispetto da parte del personale del Ministero della normativa in materia di parttime, svolgimento di attività libero professionale e cumulo di impieghi ed incarichi. Art. 1, comma 62, L. 662/1996; Art. 53 D. Lgs.
PERSONALE E LA TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTO DEI TRASPARENZA, COMU PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO 5 OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	PARTECIPAZIONE LA DIVISIONE VI – UFFICIO LEGALE, NICAZIONE, VIGILANZA Servizio Ispettivo (procedimento d'ufficio) Verifica del rispetto da parte del personale del Ministero della normativa in materia di parttime, svolgimento di attività libero professionale e cumulo di impieghi ed incarichi. Art. 1, comma 62, L. 662/1996; Art. 53 D. Lgs.
PERSONALE E LA TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTO DEI TRASPARENZA, COMU PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO 5 OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	PARTECIPAZIONE LA DIVISIONE VI – UFFICIO LEGALE, NICAZIONE, VIGILANZA Servizio Ispettivo (procedimento d'ufficio) Verifica del rispetto da parte del personale del Ministero della normativa in materia di parttime, svolgimento di attività libero professionale e cumulo di impieghi ed incarichi. Art. 1, comma 62, L. 662/1996; Art. 53 D. Lgs. 165/2001; D.M. 343/2016; D.D. IPP 557/2019
PERSONALE E LA TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTO DEI TRASPARENZA, COMU PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO 5 OGGETTO DEL PROCEDIMENTO NORMATIVA DI RIFERIMENTO UNITA' ORGANIZZATIVA	PARTECIPAZIONE LA DIVISIONE VI – UFFICIO LEGALE, NICAZIONE, VIGILANZA Servizio Ispettivo (procedimento d'ufficio) Verifica del rispetto da parte del personale del Ministero della normativa in materia di parttime, svolgimento di attività libero professionale e cumulo di impieghi ed incarichi. Art. 1, comma 62, L. 662/1996; Art. 53 D. Lgs. 165/2001; D.M. 343/2016; D.D. IPP 557/2019 Servizio Ispettivo del personale incardinato nella
PERSONALE E LA TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTO DEI TRASPARENZA, COMU PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO 5 OGGETTO DEL PROCEDIMENTO NORMATIVA DI RIFERIMENTO	PARTECIPAZIONE LA DIVISIONE VI – UFFICIO LEGALE, NICAZIONE, VIGILANZA Servizio Ispettivo (procedimento d'ufficio) Verifica del rispetto da parte del personale del Ministero della normativa in materia di parttime, svolgimento di attività libero professionale e cumulo di impieghi ed incarichi. Art. 1, comma 62, L. 662/1996; Art. 53 D. Lgs. 165/2001; D.M. 343/2016; D.D. IPP 557/2019 Servizio Ispettivo del personale incardinato nella Divisione VI – Ufficio Legale, trasparenza,
PERSONALE E LA TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTO DEI TRASPARENZA, COMU PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO 5 OGGETTO DEL PROCEDIMENTO NORMATIVA DI RIFERIMENTO UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	PARTECIPAZIONE LA DIVISIONE VI – UFFICIO LEGALE, NICAZIONE, VIGILANZA Servizio Ispettivo (procedimento d'ufficio) Verifica del rispetto da parte del personale del Ministero della normativa in materia di parttime, svolgimento di attività libero professionale e cumulo di impieghi ed incarichi. Art. 1, comma 62, L. 662/1996; Art. 53 D. Lgs. 165/2001; D.M. 343/2016; D.D. IPP 557/2019 Servizio Ispettivo del personale incardinato nella Divisione VI – Ufficio Legale, trasparenza, comunicazione, vigilanza
PERSONALE E LA TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTO DEI TRASPARENZA, COMU PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO 5 OGGETTO DEL PROCEDIMENTO NORMATIVA DI RIFERIMENTO UNITA' ORGANIZZATIVA	PARTECIPAZIONE LA DIVISIONE VI – UFFICIO LEGALE, NICAZIONE, VIGILANZA Servizio Ispettivo (procedimento d'ufficio) Verifica del rispetto da parte del personale del Ministero della normativa in materia di parttime, svolgimento di attività libero professionale e cumulo di impieghi ed incarichi. Art. 1, comma 62, L. 662/1996; Art. 53 D. Lgs. 165/2001; D.M. 343/2016; D.D. IPP 557/2019 Servizio Ispettivo del personale incardinato nella Divisione VI - Ufficio Legale, trasparenza, comunicazione, vigilanza Componenti del Servizio Ispettivo del personale
PERSONALE E LA TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTO DEI TRASPARENZA, COMU PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO 5 OGGETTO DEL PROCEDIMENTO NORMATIVA DI RIFERIMENTO UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	PARTECIPAZIONE LA DIVISIONE VI – UFFICIO LEGALE, NICAZIONE, VIGILANZA Servizio Ispettivo (procedimento d'ufficio) Verifica del rispetto da parte del personale del Ministero della normativa in materia di parttime, svolgimento di attività libero professionale e cumulo di impieghi ed incarichi. Art. 1, comma 62, L. 662/1996; Art. 53 D. Lgs. 165/2001; D.M. 343/2016; D.D. IPP 557/2019 Servizio Ispettivo del personale incardinato nella Divisione VI – Ufficio Legale, trasparenza, comunicazione, vigilanza Componenti del Servizio Ispettivo del personale incardinato nella Divisione VI – Ufficio Legale,
PERSONALE E LA TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTO DEI TRASPARENZA, COMU PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO 5 OGGETTO DEL PROCEDIMENTO NORMATIVA DI RIFERIMENTO UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	PARTECIPAZIONE LA DIVISIONE VI – UFFICIO LEGALE, NICAZIONE, VIGILANZA Servizio Ispettivo (procedimento d'ufficio) Verifica del rispetto da parte del personale del Ministero della normativa in materia di parttime, svolgimento di attività libero professionale e cumulo di impieghi ed incarichi. Art. 1, comma 62, L. 662/1996; Art. 53 D. Lgs. 165/2001; D.M. 343/2016; D.D. IPP 557/2019 Servizio Ispettivo del personale incardinato nella Divisione VI – Ufficio Legale, trasparenza, comunicazione, vigilanza Componenti del Servizio Ispettivo del personale incardinato nella Divisione VI – Ufficio Legale, trasparenza, comunicazione, vigilanza
PERSONALE E LA TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTO DEI TRASPARENZA, COMU PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO 5 OGGETTO DEL PROCEDIMENTO NORMATIVA DI RIFERIMENTO UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	PARTECIPAZIONE LA DIVISIONE VI – UFFICIO LEGALE, NICAZIONE, VIGILANZA Servizio Ispettivo (procedimento d'ufficio) Verifica del rispetto da parte del personale del Ministero della normativa in materia di parttime, svolgimento di attività libero professionale e cumulo di impieghi ed incarichi. Art. 1, comma 62, L. 662/1996; Art. 53 D. Lgs. 165/2001; D.M. 343/2016; D.D. IPP 557/2019 Servizio Ispettivo del personale incardinato nella Divisione VI – Ufficio Legale, trasparenza, comunicazione, vigilanza Componenti del Servizio Ispettivo del personale incardinato nella Divisione VI – Ufficio Legale,
PERSONALE E LA TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTO DEI TRASPARENZA, COMU PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO 5 OGGETTO DEL PROCEDIMENTO NORMATIVA DI RIFERIMENTO UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	PARTECIPAZIONE LA DIVISIONE VI – UFFICIO LEGALE, NICAZIONE, VIGILANZA Servizio Ispettivo (procedimento d'ufficio) Verifica del rispetto da parte del personale del Ministero della normativa in materia di parttime, svolgimento di attività libero professionale e cumulo di impieghi ed incarichi. Art. 1, comma 62, L. 662/1996; Art. 53 D. Lgs. 165/2001; D.M. 343/2016; D.D. IPP 557/2019 Servizio Ispettivo del personale incardinato nella Divisione VI – Ufficio Legale, trasparenza, comunicazione, vigilanza Componenti del Servizio Ispettivo del personale incardinato nella Divisione VI – Ufficio Legale, trasparenza, comunicazione, vigilanza
PERSONALE E LA TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTO DEI TRASPARENZA, COMU PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO 5 OGGETTO DEL PROCEDIMENTO NORMATIVA DI RIFERIMENTO UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO TELEFONO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	PARTECIPAZIONE LA DIVISIONE VI – UFFICIO LEGALE, NICAZIONE, VIGILANZA Servizio Ispettivo (procedimento d'ufficio) Verifica del rispetto da parte del personale del Ministero della normativa in materia di parttime, svolgimento di attività libero professionale e cumulo di impieghi ed incarichi. Art. 1, comma 62, L. 662/1996; Art. 53 D. Lgs. 165/2001; D.M. 343/2016; D.D. IPP 557/2019 Servizio Ispettivo del personale incardinato nella Divisione VI – Ufficio Legale, trasparenza, comunicazione, vigilanza Componenti del Servizio Ispettivo del personale incardinato nella Divisione VI – Ufficio Legale, trasparenza, comunicazione, vigilanza 06-57223701 - 5777 - 3276
PERSONALE E LA TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTO DEI TRASPARENZA, COMU PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO 5 OGGETTO DEL PROCEDIMENTO UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO TELEFONO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA DEL	PARTECIPAZIONE LA DIVISIONE VI – UFFICIO LEGALE, NICAZIONE, VIGILANZA Servizio Ispettivo (procedimento d'ufficio) Verifica del rispetto da parte del personale del Ministero della normativa in materia di parttime, svolgimento di attività libero professionale e cumulo di impieghi ed incarichi. Art. 1, comma 62, L. 662/1996; Art. 53 D. Lgs. 165/2001; D.M. 343/2016; D.D. IPP 557/2019 Servizio Ispettivo del personale incardinato nella Divisione VI – Ufficio Legale, trasparenza, comunicazione, vigilanza Componenti del Servizio Ispettivo del personale incardinato nella Divisione VI – Ufficio Legale, trasparenza, comunicazione, vigilanza
PERSONALE E LA TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTO DEI TRASPARENZA, COMU PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO 5 OGGETTO DEL PROCEDIMENTO NORMATIVA DI RIFERIMENTO UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO TELEFONO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	PARTECIPAZIONE LA DIVISIONE VI – UFFICIO LEGALE, NICAZIONE, VIGILANZA Servizio Ispettivo (procedimento d'ufficio) Verifica del rispetto da parte del personale del Ministero della normativa in materia di parttime, svolgimento di attività libero professionale e cumulo di impieghi ed incarichi. Art. 1, comma 62, L. 662/1996; Art. 53 D. Lgs. 165/2001; D.M. 343/2016; D.D. IPP 557/2019 Servizio Ispettivo del personale incardinato nella Divisione VI – Ufficio Legale, trasparenza, comunicazione, vigilanza Componenti del Servizio Ispettivo del personale incardinato nella Divisione VI – Ufficio Legale, trasparenza, comunicazione, vigilanza 06-57223701 - 5777 - 3276 Servizioispettivo@mite.gov.it
PERSONALE E LA TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTO DEI TRASPARENZA, COMU PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO 5 OGGETTO DEL PROCEDIMENTO UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO TELEFONO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA DEL	PARTECIPAZIONE LA DIVISIONE VI – UFFICIO LEGALE, NICAZIONE, VIGILANZA Servizio Ispettivo (procedimento d'ufficio) Verifica del rispetto da parte del personale del Ministero della normativa in materia di parttime, svolgimento di attività libero professionale e cumulo di impieghi ed incarichi. Art. 1, comma 62, L. 662/1996; Art. 53 D. Lgs. 165/2001; D.M. 343/2016; D.D. IPP 557/2019 Servizio Ispettivo del personale incardinato nella Divisione VI – Ufficio Legale, trasparenza, comunicazione, vigilanza Componenti del Servizio Ispettivo del personale incardinato nella Divisione VI – Ufficio Legale, trasparenza, comunicazione, vigilanza 06-57223701 - 5777 - 3276

TELEFONO RESPONSABILE	06-57223701
DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO	00-37223701
FINALE	
INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA DEL	Servizioispettivo@mite.gov.it
RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL	Servizioispettivo entite.gov.it
PROVVEDIMENTO FINALE	
MODALITA' CON LE QUALI GLI	È possibile ottenere informazioni scrivendo a
INTERESSATI POSSONO OTTENERE	Servizioispettivo@mite.gov.it
INFORMAZIONI	Scivizioispettivo@inite.gov.it
TERMINE DI CONCLUSIONE DEL	90 giorni, salvo ipotesi particolari
PROCEDIMENTO	giorin, sarvo ipotesi partieolari
EVENTUALI ALTRI TERMINI	/////
PROCEDIMENTALI PROCEDIMENTALI	,,,,,,
STRUMENTI DI TUTELA	Ricorso al Giudice del Lavoro (laddove vengano
AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE,	posti in essere atti autonomamente lesivi)
RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN	posterio describinario resirra,
FAVORE DELL'INTERESSATO, NEL	
CORSO DEL PROCEDIMENTO NEI	
CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO	
FINALE OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE	
DEL PROVVEDIMENTO OLTREI L	
TERMINE PREDETERMINATO PER LA	
SUA CONCLUSIONE E I MODI PER	
ATTIVARLI	
LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ONLINE,	
OVE SIA GIÀ DISPONIBILE IN RETE, O	/////
TEMPI PREVISTI PER LA SUA	
ATTIVAZIONE	
MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI	
PAGAMENTI EVENTUALMENTE	
NECESSARI, CON I CODICI IBAN	
IDENTIFICATIVI DEL CONTO DI	
PAGAMENTO, OVVERO DI	
IMPUTAZIONE DEL VERSAMENTO IN	
TESORERIA, TRAMITE I QUALI I	
SOGGETTI VERSANTI POSSONO	
EFFETTUARE I PAGAMENTI MEDIANTE	//////
BONIFICO BANCARIO O POSTALE,	
OVVERO GLI IDENTIFICATIVI DEL	
CONTO CORRENTE POSTALE SUL	
QUALE I SOGGETTI VERSANTI POSSONO	
EFFETTUARE I PAGAMENTIMEDIANTE BOLLETTINO POSTALE, NONCHE' I	
CODICI IDENTIFICATIVI DEL	
PAGAMENTO DA INDICARE	
OBBLIGATORIAMENTE PER IL	
VERSAMENTO FER IL	
NOME DEL SOGGETTO A CUI È	Direttore Generale della Direzione delle
ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL	politiche per l'innovazione, il personale e la
POTERE SOSTITUTIVO, NONCHÉ	partecipazione - IPP
MODALITÀ PER ATTIVARE TALE	1
I DIC TITTITUD TREE	11110110 000/220/01 02 00

POTERE, CON INDICAZIONE DEI	
RECAPITI TELEFONICI E DELLE	PEC: <u>IPP@pec.minambiente.it</u>
CASELLE DI POSTA ELETTRONICA	
ISTITUZIONALE	
ATTI E DOCUMENTI DA	/////
ALLEGAREALLE ISTANZE (SE IL	
PROCEDIMENTO E' AD ISTANZA DI	
PARTE)	
UFFICI, RECAPITI E INDIRIZZI DI	Servizioispettivo@mite.gov.it
POSTAELETTRONICA PER RICHIEDERE	<u>Servizioispettivo e mite.gov.it</u>
INFORMAZIONI E PRESENTARE LE	
ISTANZE LE	
ISTAINZE	
	OLITICHE PER L'INNOVAZIONE, IL
	PARTECIPAZIONE
TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTO DEI	LLA DIVISIONE VI – UFFICIO LEGALE,
TRASPARENZA, COMU	NICAZIONE, VIGILANZA
PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO 6	Vigilanza ISPRA
	(procedimento d'ufficio)
OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	Esercizio dei compiti di vigilanza e controllo nei
	confronti dell'ISPRA attraverso l'esame delle
	eventuali modifiche statutarie, dei bilanci
	preventivo e consuntivo e degli altri atti previsti
	dalla normativa
NORMATIVA DI RIFERIMENTO	D.M. n. 123 del 21/05/2010; Legge n. 132/2016;
NORWATIVA DI RIFERIMENTO	
UNITA' ORGANIZZATIVA	D.Lgs. N. 218/2016
	Divisione VI – Ufficio legale, trasparenza,
RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	comunicazione, vigilanza della Direzione
	Generale delle politiche per l'innovazione, il
	personale e la partecipazione
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Dirigente della Divisione VI– Dott.ssa Emma Stea
TELEFONO RESPONSABILE DEL	06-57223701
PROCEDIMENTO	
INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA DEL	<u>IPP-6@mite.gov.it</u>
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	
RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL	Direttore Generale della DG IPP
PROVVEDIMENTO FINALE	
TELEFONO DEL RESPONSABILE	06-57225701-02-03
DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO	
FINALE	
INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA DEL	IPP-UDG@mite.gov.it
RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL	<u> </u>
PROVVEDIMENTO FINALE	
MODALITA' CON LE QUALI GLI	Posta elettronica, Posta certificata e accesso
INTERESSATI POSSONO OTTENERE	diretto alle informazioni e ai documenti ai sensi
INFORMAZIONI	della normativa in vigore (Legge 241/90 e ss.
TED ADIE DI CONCLUSIONE SEI	mm. e ii.).
TERMINE DI CONCLUSIONE DEL	Si applicano i termini previsti dalla normativa di
PROCEDIMENTO	riferimento
EVENTUALI ALTRI TERMINI	////
PROCEDIMENTALI	

	T =
STRUMENTI DI TUTELA	Ricorso giurisdizione al Tar
AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE,	
RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN	
FAVORE DELL'INTERESSATO, NEL	
CORSO DEL PROCEDIMENTO NEI	
CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO	
FINALE OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE	
DEL PROVVEDIMENTO OLTRE IL	
TERMINE PREDETERMINATO PER LA	
SUA CONCLUSIONE E I MODI PER	
ATTIVARLI	
LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ONLINE,	
OVE SIA GIÀ DISPONIBILE IN RETE, O	/////
TEMPI PREVISTI PER LASUA	
ATTIVAZIONE	
MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONEDEI	
PAGAMENTI EVENTUALMENTE	
NECESSARI, CON I CODICI IBAN	
IDENTIFICATIVI DEL CONTO DI	
PAGAMENTO, OVVERO DI	
IMPUTAZIONE DEL VERSAMENTO IN	
TESORERIA, TRAMITE I QUALI I	
SOGGETTI VERSANTI POSSONO	
EFFETTUARE I PAGAMENTI MEDIANTE	111111
	//////
BONIFICO BANCARIO O POSTALE,	
OVVERO GLI IDENTIFICATIVI DEL	
CONTO CORRENTE POSTALE SUL	
QUALE I SOGGETTI VERSANTI POSSONO	
EFFETTUARE I PAGAMENTI MEDIANTE	
BOLLETTINO POSTALE, NONCHÉ I	
CODICI IDENTIFICATIVI DEL	
PAGAMENTO DA INDICARE	
OBBLIGATORIAMENTE PER IL	
VERSAMENTO	
NOME DEL SOGGETTO A CUI È	Direttore Generale della Direzione delle
ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA,	politiche per l'innovazione, il personale e la
ILPOTERE SOSTITUTIVO, NONCHÉ	partecipazione - IPP
MODALITÀ PER ATTIVARE TALE	Telefono 0657225701-02-03
POTERE, CON INDICAZIONE DEI	
RECAPITI TELEFONICI E DELLE	PEC: IPP@pec.minambiente.it
CASELLEDI POSTA ELETTRONICA	1 De. 11 @ pec.minamorente.it
ISTITUZIONALE	
ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE	
ALLE ISTANZE (SE IL PROCEDIMENTO	
E' AD ISTANZA DI PARTE)	
UFFICI, RECAPITI E INDIRIZZI DI	E' possibile ottenere informazioni scrivendo ad
POSTAELETTRONICA PER RICHIEDERE	<u>IPP-6@mite.gov.ited</u> a <u>ipp@pec.minambiente.it</u>
INFORMAZIONI E PRESENTARE LE	
ISTANZE	
DIREZIONE GENERALE DELLE PO	OLITICHE PER L'INNOVAZIONE, IL

PERSONALE E LA PARTECIPAZIONE	
TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTO DELLA DIVISIONE VI – UFFICIO LEGALE,	
TRASPARENZA, COMUNICAZIONE, VIGILANZA	
PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO 7	Verifica e gestione del sistema di segnalazione
	di illeciti (c.d. whistleblowing)
	(procedimento d'ufficio)
OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	Acquisizione delle segnalazioni attraverso il
	sistema del whistleblowing. Analisi del
	contenuto della segnalazione – istruttoria –
	trasmissione all'UPD in caso di illeciti
	disciplinari.
NORMATIVA DI RIFERIMENTO	Art. 54-bis Legge 165/2001; L. 179/2017
UNITA' ORGANIZZATIVA	Divisione VI – Ufficio legale, trasparenza,
RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	comunicazione, vigilanza della Direzione
	Generale delle politiche per l'innovazione, il
	personale e la partecipazione
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Responsabile della prevenzione della corruzione
	e della trasparenza
TELEFONO RESPONSABILE DEL	06-57225701-02-03
PROCEDIMENTO	
INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA DEL	trasparenza@pec.minambiente.it
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	
RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL	Responsabile della prevenzione della corruzione
PROVVEDIMENTO FINALE	e della trasparenza
TELEFONO RESPONSABILE	06-57225701-02-03
DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO	
FINALE	
INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA	trasparenza@pec.minambiente.it
DEL RESPONSABILE DELL'ADOZIONE	
DEL PROVVEDIMENTO FINALE	
	Posta elettronica, Posta certificata e accesso
	diretto alle informazioni e ai documenti ai sensi
INFORMAZIONI	della normativa in vigore (Legge 241/90 e ss.
	mm. e ii.).
TERMINE DI CONCLUSIONE DEL	Termini previsti dalla normativa di settore
PROCEDIMENTO	,,,,,,
EVENTUALI ALTRI TERMINI	//////
PROCEDIMENTALI STELLMENTS THEFT A	
STRUMENTI DI TUTELA	
AMMINISTRATIVAE GIURISDIZIONALE,	
RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN	
FAVORE DELL'INTERESSATO, NEL	
CORSO DEL PROCEDIMENTO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO	//////
FINALE OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE	///////
DEL PROVVEDIMENTO OLTRE IL	
TERMINE PREDETERMINATO PER LA	
SUA CONCLUSIONE E I MODI PER	
ATTIVARLI	
LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ONLINE,	
OVE SIA GIÀ DISPONIBILE IN RETE, O	//////
U. Z. ZEL CEL DINI OLIDIDE III INIEL, O	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,

TEMPI PREVISTI PER LA SUA	
ATTIVAZIONE	
MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI	
PAGAMENTI EVENTUALMENTE	
NECESSARI, CON I CODICI IBAN	
IDENTIFICATIVI DEL CONTO DI	
PAGAMENTO, OVVERO DI	
IMPUTAZIONE DEL VERSAMENTO IN	
TESORERIA, TRAMITE I QUALI I	
SOGGETTI VERSANTI POSSONO	
EFFETTUARE I PAGAMENTI MEDIANTE	//////
BONIFICO BANCARIO O POSTALE,	
OVVERO GLI IDENTIFICATIVI DEL	
CONTO CORRENTE POSTALE SUL	
QUALE I SOGGETTI VERSANTI POSSONO	
EFFETTUARE I PAGAMENTI MEDIANTE	
BOLLETTINO POSTALE, NONCHÉ I	
CODICI IDENTIFICATIVI DEL	
PAGAMENTO DA INDICARE	
OBBLIGATORIAMENTE PER IL	
VERSAMENTO	
NOME DEL SOGGETTO A CUI È	Direttore Generale della Direzione delle
ATTRIBUITO,IN CASO DI INERZIA, IL	politiche per l'innovazione, il personale e la
POTERE SOSTITUTIVO, NONCHÉ	1 1
MODALITÀ PER ATTIVARE TALE	Telefono 0657225701-02-03
POTERE, CON INDICAZIONE DEI RECAPITI TELEFONICI E DELLE	
CASELLEDI POSTA ELETTRONICA	PEC: <u>IPP@pec.minambiente.it</u>
ISTITUZIONALE	
ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE	//////
ALLE ISTANZE (SE IL PROCEDIMENTO	***************************************
E' AD ISTANZA DI PARTE)	
UFFICI, RECAPITI E INDIRIZZI DI	Maggiori informazioni sono disponibili al
POSTAELETTRONICA PER RICHIEDERE	seguente link:
INFORMAZIONI E PRESENTARE LE	https://www.mite.gov.it/pagina/segnalazioni-
ISTANZE	illeciti-whistleblowing