

**CONVENZIONE ATTUATIVA DELLA CONVENZIONE QUADRO DEL 9 GIUGNO 2020
COSÌ COME MODIFICATA CON ATTO DEL 29 DICEMBRE 2021**

***“Servizio tecnico-specialistico nelle materie di competenza
della Direzione Generale Incentivi Energia”***

TRA

il Ministero dell’Ambiente e della Sicurezza Energetica – Direzione Generale Incentivi Energia con sede legale in Roma, via Cristoforo Colombo 44 – 00147 (di seguito anche denominata “Direzione Generale” o “le Parti”), codice fiscale 97047140583, legalmente rappresentata dall’Ing. Mauro Mallone in qualità di Direttore Generale della Direzione Generale Incentivi Energia;

E

la Sogesid S.p.A. con sede in Roma, Via Calabria n. 35, Codice Fiscale e Partita IVA n. 04681091007 (di seguito anche denominata “Società” o “le Parti”), agli effetti del presente Atto rappresentata dall’Ing. Carmelo Gallo, nella sua qualità di Presidente e Amministratore Delegato della stessa Società in forza degli specifici poteri ad esso conferiti dal Consiglio di Amministrazione del 14 dicembre 2020, presso la cui sede è domiciliato in ragione della carica ed agli effetti del presente Atto;

PREMESSE

VISTA la legge 8 luglio 1986, n. 349, recante *Istituzione del Ministero dell’Ambiente e norme in materia di danno ambientale*;

VISTO il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300;

VISTO il decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152;

VISTO il D.P.C.M. del 29 luglio 2021, n. 128, recante *Regolamento di organizzazione del Ministero della transizione ecologica*;

VISTO il decreto-legge 11 novembre 2022 n. 173, recante *Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri*, il cui articolo 4, comma 1, ha ridenominato il Ministero della transizione ecologica in Ministero dell’ambiente e della sicurezza energetica;

VISTA la legge 29 dicembre 2022, n. 197, recante *Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023-2025*”;

VISTO il decreto 30 dicembre 2022 del Ministero dell’Economia e delle Finanze, recante *Ripartizione in capitoli delle Unità di voto parlamentare relative al bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2023 e per il triennio 2023-2025*”;

VISTO il D.P.C.M. del 20 gennaio 2022, registrato dalla Corte dei conti in data 18 febbraio 2022 al n. 228, relativo al conferimento dell’incarico di funzione dirigenziale di livello generale dell’Ing. Mauro Mallone, Direttore Generale della Direzione Incentivi Energia;

- VISTO** il D.M. 2 febbraio 2023, n. 53 di approvazione della Direttiva generale recante gli indirizzi sull'attività amministrativa e sulla gestione del Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica per l'anno 2023, registrato dalla Corte dei conti in data 20 febbraio 2023 al n. 410;
- VISTO** il decreto del Capo del Dipartimento Energia prot. 1 del 13 marzo 2023, ammesso alla registrazione dall'Ufficio Centrale del Bilancio in data 14 marzo 2023 al n. 119, che definisce la Direttiva del Dipartimento per l'attività amministrativa e la gestione per l'anno 2023;
- ATTESO** che la Sogesid è una Società per Azioni costituita con decreto del Ministero del Tesoro di concerto con il Ministero del Bilancio e della Programmazione Economica del 27 gennaio 1994 ai sensi dell'art. 10 del D.lgs. 3 aprile 1993, n. 96, il cui capitale sociale è interamente detenuto dal Ministero dell'Economia e delle Finanze;
- VISTO** l'articolo 1, comma 503, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, con il quale la Sogesid S.p.A. è stata resa strumentale alle esigenze e finalità del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare (ora Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica);
- VISTO** il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante *Codice dei contratti pubblici* con particolare riferimento agli artt. 5 e 192;
- VISTO** il decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175, recante *Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica* e con particolare riferimento agli artt. 4 e 16;
- VISTA** la determinazione n. 1134 dell'8 novembre 2017, con cui l'Autorità Nazionale Anticorruzione ha emanato le *“Nuove linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti economici”*;
- VISTO** l'articolo 192, comma 1 del Decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 che istituisce presso l'ANAC l'elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società in house;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 dicembre 2010, che, nell'autorizzare il mantenimento della partecipazione detenuta dal Ministero dell'Economia e delle Finanze nella “Sogesid S.p.A.”, ha esplicitato, nelle premesse, come la stessa Società *“opera nel settore di competenza del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare (ora Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica) e del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti”* e che *“produce servizi di interesse generale necessari per il perseguimento delle finalità istituzionali del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare (ora Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica) e del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti”*;
- VISTO** l'articolo 1, comma 317, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, che, come modificato dall'articolo 17-*quinquies* del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, prevede solo a decorrere dall'anno 2026 l'obbligo di progressiva riduzione delle convenzioni stipulate per le attività di assistenza tecnico-specialistica in materia ambientale;
- CONSIDERATO** che il Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica esercita sulla Sogesid S.p.A. un controllo analogo a quello che il Ministero esercita sui propri servizi, ricorrendo i presupposti di cui ai sopracitati art. 5 del d.lgs. 50/2016 e art. 16 del d.lgs. n. 175/2016;

CONSIDERATO che ai sensi dell'articolo 2, comma 12, del D.P.C.M. 128/2021, il Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica si avvale delle società *in house* per le attività strumentali alle finalità ed alle attribuzioni istituzionali del Ministero medesimo nel rispetto dei requisiti richiesti dalla normativa e dalla giurisprudenza europea e nazionale per la gestione *in house* nonché delle società controllate, di enti e agenzie vigilate;

VISTA la vigente Convenzione Quadro sottoscritta tra il Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare (ora Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica) e la Sogesid S.p.A. il 9 giugno 2020 (così come modificata con Atto del 29 dicembre 2021), in scadenza il 31 dicembre 2023, la quale declina le modalità di erogazione del supporto tecnico-specialistico e strumentale richiesto a Sogesid S.p.A., con particolare riferimento alla *governance* procedurale, amministrativa e finanziaria dei rapporti tra le Parti, nonché all'ambito e alle caratteristiche del controllo tecnico, gestionale e finanziario esercitato dall'Amministrazione nei confronti della Società, secondo le disposizioni di cui ai sopraccitati d.lgs. n. 50/2016 e n. 175/2016;

CONSIDERATO che la suddetta Convenzione Quadro, all'art. 10, disciplina i criteri di rendicontazione dei costi sulla base del principio generale dei costi effettivamente sostenuti dalla Sogesid S.p.A per l'erogazione dei servizi previsti;

ATTESO che, in particolare, i costi del personale sono riconosciuti alla Società entro gli importi massimi stabiliti dal sopra citato art. 10, con riferimento ai livelli contrattuali e corrispondenti skills professionali ivi previsti;

RITENUTO necessario ricorrere alla Sogesid S.p.A. al fine di reperire il servizio tecnico – specialistico oggetto del presente Atto, attesa la necessità della Direzione Generale Incentivi Energia di acquisire l'assistenza tecnico-specialistica nelle materie di propria competenza dal 1° maggio 2023 al 31 dicembre 2023, senza soluzione di continuità;

CONSIDERATA l'esperienza maturata nel corso degli anni dalla Sogesid S.p.A. nelle attività di supporto tecnico-specialistico ed operativo fornite al Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica;

CONSIDERATO che sussistono i presupposti per ricorrere ai servizi della società *in house providing*, Sogesid S.p.A, che, ai sensi del citato D.P.C.M. 30 dicembre 2010, svolge servizi di interesse generale, rientrando inoltre, ai sensi del Decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, nel novero degli "Organismi di diritto pubblico";

CONSIDERATA, in particolare, la necessità per il Ministero di provvedere all'attuazione di linee strategiche e funzioni tecniche, anche di recente ad esso attribuite, avviate e definite anche con il supporto specialistico dell'assistenza tecnica fornita dalla Sogesid S.p.A.;

CONSIDERATO, infine, che il mancato ricorso al mercato da parte del Ministero – ai sensi dell'art. 192, comma 2 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 – è giustificato dalle esigenze del Ministero di ottenere un ampio supporto tecnico-specialistico nello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali, e che ricorrendo all'*expertise* maturata dalla Società *in house* sulle tematiche di competenza, il Ministero può ridurre i costi di direzione e di controllo che dovrebbe affrontare ove ricorresse a società di diritto privato, garantendosi peraltro una efficace trasmissione diretta dei propri indirizzi operativi e un controllo diretto sulla qualità delle prestazioni rese, con ciò tenendo conto dei "*benefici per la collettività della forma di gestione prescelta, anche con riferimento agli obiettivi di universalità e socialità, di efficienza, di economicità e di qualità del servizio, nonché di ottimale impiego delle risorse pubbliche*" come richiesto dalla norma citata;

VISTA la nota prot. 0049821 del 31 marzo 2023, con la quale la Direzione Generale Incentivi Energia ha richiesto alla Sogesid S.p.A. un'offerta tecnico-economica per l'assistenza tecnico-specialistica alla stessa Direzione della durata di 8 mesi con decorrenza dal 1° maggio 2023;

VISTA la nota prot. U-0001710 del 21 aprile 2023, acquisita agli atti in pari data con prot. 0064640, con la quale la Sogesid S.p.A. ha trasmesso la proposta di Piano Operativo di Dettaglio per la prestazione del servizio tecnico-specialistico richiesto dalla Direzione Generale Incentivi Energia nelle materie di propria competenza;

VISTA la nota prot. 0066420 del 26 aprile 2023, con la quale la divisione I della Direzione Generale Incentivi Energia ha comunicato la preventiva valutazione di congruità in merito all'offerta tecnico-economica presentata dalla Sogesid S.p.A;

VISTA la determina a contrarre della Direzione Generale Incentivi Energia adottata con decreto direttoriale prot. 310 del 26 aprile 2023;

CONSIDERATO che la copertura finanziaria oggetto della presente Convenzione verrà assicurata a valere sul capitolo di spesa pertinente alle attività oggetto della medesima Convenzione;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Articolo 1 ***(Premesse)***

1. Le premesse formano parte integrante del presente Atto e si intendono integralmente trascritte nel presente articolo.

Articolo 2 ***(Oggetto della Convenzione)***

1. La Sogesid S.p.A. si impegna a porre in essere, in ragione delle proprie specifiche competenze e nei limiti delle risorse economiche individuate all'articolo 5, i servizi tecnico-specialistici a favore della Direzione Generale alle condizioni specificate nei successivi articoli e nel Piano Operativo di Dettaglio (POD).
2. In particolare, le attività di supporto tecnico-specialistico richieste alla Sogesid S.p.A. afferiscono a:
 - assistenza tecnico-specialistica in materia di rinnovabili, reti energetiche e progetti integrati;
 - assistenza tecnico-specialistica in materia di mobilità sostenibile;
 - assistenza tecnico-specialistica in materia di efficienza energetica;
 - azioni trasversali di assistenza tecnico-specialistica;
3. I contenuti, nonché le modalità organizzative ed esecutive, dei servizi tecnico-specialistici vengono precisate nel Piano Operativo di Dettaglio (POD), di cui al successivo articolo 3.

Articolo 3

(Organizzazione del lavoro e Piano Operativo di Dettaglio)

1. Il Piano Operativo di Dettaglio (POD), riportato in allegato, contiene in particolare:
 - gli obiettivi specifici da conseguire rispetto agli ambiti di intervento di cui all'articolo 2;
 - il cronoprogramma delle attività;
 - l'analisi previsionale dei costi ed il massimale di spesa.
2. La Sogesid S.p.A., per l'attuazione di quanto previsto dalla presente Convenzione, utilizza personale, prioritariamente assunto a tempo indeterminato e determinato, già contrattualizzato alla data di sottoscrizione del presente Atto dalla stessa Società o da contrattualizzare, ricorrendo, previa ricognizione interna e laddove necessario ai fini del completamento del gruppo di lavoro previsto dalla presente Convenzione attuativa nonché nell'ambito di un ordinario turnover aziendale, al reclutamento mediante procedura selettiva, nel rispetto dei principi, anche di derivazione europea, di trasparenza, pubblicità e imparzialità e dei principi di cui all'articolo 35, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.
3. Esigenze di variazioni al calendario dei servizi tecnico-specialistici o di modifiche ai servizi stessi saranno sottoposte dalla Sogesid S.p.A. all'approvazione della Direzione Generale che si esprimerà entro 15 giorni dalla data di comunicazione della richiesta. Ulteriori o diverse esigenze di assistenza tecnica ed operativa, da parte della Direzione Generale, saranno comunicate tempestivamente alla Sogesid S.p.A. che darà avvio alle relative azioni previa comune verifica della loro compatibilità, anche finanziaria, con il POD approvato.

Articolo 4

(Durata e decorrenza della Convenzione)

1. La presente Convenzione avrà durata di 8 mesi a decorrere dal 1° maggio 2023, in modo da assicurare, senza soluzione di continuità, la prosecuzione delle attività già prestate dalla Società nei settori oggetto di intervento in virtù di pregresso atto convenzionale con la committenza.
2. L'efficacia della presente Convenzione scaturisce dalla relativa ammissione al visto e alla registrazione della Corte dei Conti, con conseguente comunicazione alla Sogesid S.p.A.

Articolo 5

(Risorse e modalità di pagamento)

1. Per lo svolgimento dei servizi oggetto della presente Convenzione, il Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica – Direzione Generale Incentivi Energia procederà all'impegno di un importo complessivo massimo pari a € 1.268.225,86 (euro unmilione duecentosessantottomiladuecentoventicinque/86), oltre I.V.A. al 22%, per un totale di € 1.547.235,55 (euro unmilione cinquecento quarantasettemiladuecentotrentacinque/55), come determinato nel Piano economico-finanziario previsionale incluso nel POD.
2. La copertura finanziaria dell'importo di cui al comma 1, pari a € 1.547.235,55, è assicurata dalla Direzione Generale a valere sul capitolo di spesa pertinente alle attività oggetto della Convenzione;
3. La Società provvederà a predisporre relazioni bimestrali sui servizi realizzati nel periodo di riferimento convenzionato, evidenziando il conseguimento dei risultati attesi e/o degli output previsti, corredate dalla rendicontazione dei costi sostenuti, effettuata secondo i criteri dettagliati nell'allegato POD.

4. I pagamenti avverranno con cadenza bimestrale, previa presentazione della fattura elettronica da parte della Sogesid S.p.A. alla Direzione Generale utilizzando il codice IPA di competenza e a seguito dell'approvazione delle relazioni bimestrali e della relativa documentazione attestante i costi, sulla base delle valutazioni del Comitato di Sorveglianza di cui al successivo art. 7.
5. La documentazione di riferimento e le fatture dei servizi acquisiti saranno fornite in copia conforme alla Direzione Generale e detenute in originale presso la sede della Sogesid S.p.A., a disposizione del Ministero per eventuali controlli, per tutto il periodo previsto dalla normativa nazionale e comunitaria vigente.
6. Per le erogazioni di cui sopra la Sogesid S.p.A., previa esplicita autorizzazione da parte della Direzione Generale, emetterà le fatture intestandole al Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica – Direzione Generale Incentivi Energia, Via Cristoforo Colombo 44 – 00147 Roma C.F. 97047140583. La Direzione Generale provvederà alla liquidazione mediante accredito su c/c bancario intestato alla Sogesid S.p.A., indicato in calce alla fattura, entro 30 giorni dalla data di ricevimento.
7. I costi del personale della Sogesid S.p.A. impiegato nei servizi oggetto del presente Atto sono rimborsati sulla base dei costi effettivamente sostenuti con annessi oneri aziendali e riconosciuti alla Società entro gli importi massimi stabiliti per ogni livello contrattuale e corrispondente skill professionale, come meglio esplicitato nell'allegato POD.
8. Le indennità di trasferta eventualmente spettanti al personale, unitamente alle spese vive sostenute per l'effettuazione di missioni e viaggi strettamente attinenti alle attività convenzionali ed effettivamente liquidate, nonché gli eventuali importi per lavoro straordinario svolto dai dipendenti Sogesid, saranno computate, ai sensi dell'art. 10 della Convenzione Quadro del 9 giugno 2020 e successivo Atto modificativo del 29 dicembre 2021, nell'ambito dell'importo ad esse relativo, a valere su specifica posta finanziaria inserita a livello previsionale nel Piano finanziario facente parte integrante del POD.

Articolo 6

(Nomina dei responsabili della Convenzione)

1. Ai fini dell'attuazione della presente Convenzione, le Parti provvederanno con successiva comunicazione a nominare i rispettivi referenti entro il 15 maggio 2023.
2. L'eventuale sostituzione dei referenti di cui al precedente comma 1 potrà essere disposta da entrambe le Parti dandone comunicazione all'altro contraente tramite posta elettronica certificata.

Articolo 7

(Comitato di Sorveglianza)

1. Con apposito decreto direttoriale la Direzione Generale provvederà all'istituzione del Comitato di Sorveglianza della presente Convenzione attuativa, con funzioni di vigilanza sugli adempimenti tecnico-amministrativi della Convenzione in essere tra le Parti così come stabilite dall'art. 12 della Convenzione Quadro del 9 giugno 2020 in corso di validità.

Articolo 8
(Obblighi della Sogesid S.p.A.)

1. La Sogesid S.p.A. si impegna, in esecuzione della presente Convenzione:
 - a) a mettere a disposizione della Direzione Generale tutta la documentazione e l'eventuale supporto software prodotto nel corso delle attività, nonché a redigere, ove occorra, note illustrative circa l'attività svolta;
 - b) ad assicurare che i risultati dei servizi, conseguiti in attuazione della presente Convenzione, non vengano utilizzati né dalla Sogesid S.p.A., né da chiunque collabori alla stessa ad ogni titolo, senza la preventiva ed esplicita autorizzazione della Direzione Generale e, comunque, con l'obbligo di riferimento alla presente Convenzione.
2. La società si impegna, qualora nel corso del rapporto convenzionale si configurino cessazioni di unità di personale assegnato per giusta causa o giustificato motivo, alla sostituzione entro massimo 60 giorni naturali e consecutivi, di adeguate figure professionali. Qualora tale sostituzione non sia completata entro il termine previsto, la Direzione Generale può procedere alla risoluzione unilaterale della Convenzione per inadempimento, secondo le modalità previste dal successivo art. 11.
3. Ferma restando la garanzia del raggiungimento dei risultati previsti nel presente Atto, la Sogesid S.p.A. potrà attribuire ulteriori incarichi ai componenti del Gruppo di Lavoro, previa comunicazione al Ministero.

Articolo 9
(Prestazioni esterne)

1. La Sogesid S.P.A., nel rispetto della normativa nazionale e comunitaria, potrà stipulare, nell'ambito delle attività previste dalla presente Convenzione, contratti di collaborazione e/o di servizi con soggetti terzi, qualora il supporto di questi ultimi sia necessario per il raggiungimento delle finalità previste dalla Convenzione stessa.
2. La Sogesid S.p.A. è, a tutti gli effetti, il solo e unico responsabile nei confronti della Direzione Generale per il corretto adempimento delle prestazioni di cui alla presente Convenzione, anche nel caso in cui dovesse avvalersi di soggetti terzi.
3. La Sogesid S.p.A. solleva il Ministero da qualsiasi pretesa avanzata da terzi in conseguenza delle collaborazioni poste in essere.

Articolo 10
(Tracciabilità dei flussi finanziari)

1. Ciascuna delle Parti assume gli obblighi di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. sulla tracciabilità dei flussi finanziari.
2. A tal proposito la Sogesid S.p.A. si impegna a comunicare gli estremi del C/C dedicato nonché delle persone designate ad operare sul suddetto conto nei termini di cui al comma 7, art. 3, della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.
3. Il mancato utilizzo del bonifico bancario ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto della Convenzione.

Articolo 11

(Recesso)

1. In caso di grave ritardo del contraente o di negligenza nell'adempimento degli obblighi assunti con la presente Convenzione, la stessa si risolverà di diritto su semplice dichiarazione della Direzione Generale, ove la diffida ad adempiere, contenente l'indicazione delle gravi inadempienze riscontrate, comunicata allo stesso Contraente con lettera raccomandata, sia rimasta senza effetto per oltre quindici giorni.

Articolo 12

(Controversie)

1. Nel caso di controversie di qualsiasi natura che dovessero insorgere tra le Parti in ordine alla interpretazione od all'applicazione della presente Convenzione, o comunque direttamente od indirettamente connesse a tali Atti, ciascuna Parte comunicherà per iscritto all'altra l'oggetto ed i motivi della contestazione.
2. Al fine di comporre amichevolmente la controversia, le Parti si impegnano ad esaminare congiuntamente la questione, entro il termine massimo di 5 (cinque) giorni dalla data di ricezione della contestazione, ed a pervenire ad una composizione entro il successivo termine di 5 (cinque) giorni.
3. In caso di esito negativo del tentativo di composizione di cui al precedente comma 2, la questione sarà rimessa, entro i successivi 30 (trenta) giorni e su richiesta della Parte più diligente, al Comitato di Coordinamento di cui all'articolo 6 della Convenzione Quadro del 9 giugno 2020 che, sentite le Parti, adotterà proprie determinazioni con equo apprezzamento in linea, ove ne ricorra l'ipotesi, con le previsioni dell'articolo 1349, comma 1, c.c..
4. La Direzione Generale e la Società si conformeranno alle determinazioni di cui al precedente comma 3.
5. Resta, peraltro, inteso che le controversie in atto non pregiudicheranno in alcun modo la regolare esecuzione delle attività della presente Convenzione, né consentiranno alcuna sospensione delle prestazioni dovute dall'una e dall'altra Parte, fermo restando che riguardo alle questioni oggetto di controversia, le Parti si impegnano a concordare di volta in volta, in via provvisoria, le modalità di parziale esecuzione che meglio garantiscano il pubblico interesse ed il buon andamento dell'attività amministrativa.

Articolo 13

(Disposizioni in materia di anticorruzione)

1. Vista la normativa in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, di cui alla legge 6 novembre 2012, n. 190 e s.m.i. (Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione) e relativi decreti attuativi ed, in particolare, al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i. (Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni), come anche modificato dal decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97 e s.m.i. (Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza), le Parti si danno reciprocamente atto di impegnarsi, nell'attuazione della presente Convenzione, all'osservanza ed al rispetto delle norme citate e delle successive modificazioni.

2. La Sogesid S.p.A., anche in conformità all'art. 16 della Convenzione Quadro del 9 giugno 2020, come modificata con Atto del 29 dicembre 2021, si è impegnata a dare attuazione al sistema di prevenzione della corruzione e della trasparenza ed integrità degli atti, nonché, all'osservanza delle particolari disposizioni impartite dal Ministero dell'Economia e delle Finanze e dall'Autorità Nazionale Anticorruzione relativamente alle società partecipate dal citato Dicastero. Al riguardo, la Sogesid S.p.A. è dotata di un Modello di organizzazione, gestione e controllo ex D. Lgs. n. 231/2001 e s.m.i. (MOGC) cui sono allegati, tra l'altro, il Codice Etico e di Condotta ed il vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, con i relativi allegati, ed ha implementato un Sistema di Gestione di Prevenzione della Corruzione conforme alla norma UNI ISO 37001:2016, integrato con il Sistema di Gestione Qualità UNI EN ISO 9001:2015.
3. Anche il Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica ha adottato il proprio Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) ed ha adottato, tra l'altro, il Codice di comportamento del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare (oggi Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica), al cui rispetto sono tenuti i dipendenti ed i collaboratori della Società che svolgono la propria attività lavorativa presso il predetto Dicastero.
4. Le Parti dichiarano di aver preso visione della suddetta documentazione pubblicata sui rispettivi siti istituzionali, di avere acquisito consapevolezza dei contenuti della stessa e di impegnarsi ad attenersi ai contenuti delle disposizioni ivi contenute, che devono ritenersi applicabili per quanto compatibili anche ai rapporti regolati dalla presente Convenzione.
5. La violazione di quanto sopra indicato, comporterà, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., la risoluzione dalla presente Convenzione, ferma restando la facoltà della parte non inadempiente di agire per il risarcimento dei danni subiti.

Articolo 14 *(Proprietà dei risultati)*

1. I risultati tecnico-scientifici e i prodotti conseguiti in attuazione delle attività di cui al presente Atto, rimangono di proprietà esclusiva del Ministero che potrà disporre per lo svolgimento delle proprie attività istituzionali, ferma restando la possibilità per la Sogesid S.p.A. di realizzare pubblicazioni scientifiche nell'ambito della propria attività di ricerca.

Articolo 15 *(Riservatezza)*

1. Fatta salva la normativa vigente in materia di accesso, nonché quella relativa alla tutela della privacy e sicurezza dei dati e delle informazioni delle Pubbliche Amministrazioni, tutta la documentazione e le informazioni rese disponibili di cui le Parti verranno in possesso durante l'esecuzione delle attività oggetto del presente Atto dovranno essere considerate riservate.
2. È fatto divieto alle Parti di modificare, pubblicizzare e trasferire ad altri in qualsiasi formato la documentazione e le informazioni sopra citate e di utilizzare le stesse per fini diversi dall'esecuzione delle attività oggetto della presente Convenzione.
3. In ogni caso di cessazione della Convenzione, le Parti saranno tenute alla restituzione di tutto il materiale che presenti o includa informazioni riservate.

Articolo 16
(Trattamento dei dati personali)

1. Nello svolgimento delle attività oggetto della presente Convenzione, le Parti si impegnano all'osservanza delle vigenti disposizioni e degli obblighi di legge in materia di Tutela della Privacy di cui al Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR), nonché al D. Lgs. n. 196/2003 recante "Codice in materia di protezione dei dati personali" come modificato dal D. Lgs. 101/2018.
2. Le Parti si impegnano ad improntare il trattamento dei dati personali ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel pieno rispetto della citata normativa con particolare attenzione a quanto prescritto riguardo alle misure minime di sicurezza da adottare, eseguendo i soli trattamenti funzionali, necessari e pertinenti all'esecuzione delle prestazioni contrattuali e, in ogni modo, non incompatibili con le finalità per cui i dati sono stati raccolti.
3. Le Parti, nell'ambito delle attività oggetto della presente Convenzione, sono autonomi Titolari del trattamento dei dati ed assolvono in autonomia agli adempimenti previsti dalla normativa di riferimento, fatte salve le attività indicate nella nomina a Responsabile del trattamento dei dati personali, redatta ai sensi dell'art 28 del GDPR con separato atto, da parte del Ministero.

Articolo 17
(Foro competente)

1. Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del presente Atto è di esclusiva competenza del Foro di Roma.

**Ministero dell'Ambiente e della
Sicurezza Energetica**

Il Direttore Generale IE

Ing. Mauro Mallone

MAURO
MALLONE
Ministero della
Transizione
Ecologica
Direttore
Generale
28.04.2023
09:35:40
GMT+00:00



Sogesid S.p.A.

Il Presidente e
Amministratore Delegato

Ing. Carmelo Gallo

GALLO
CARMELO
27.04.2023
15:20:42
GMT+01:00



La presente Convenzione, ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, è sottoscritta con firma digitale.

SOGESID SPA
INGEGNERIA TERRITORIO AMBIENTE

CONVENZIONE ATTUATIVA

TRA

**IL MINISTERO DELL'AMBIENTE E DELLA SICUREZZA ENERGETICA –
DIREZIONE GENERALE INCENTIVI ENERGIA**

E

SOGESID S.p.A.

*“Servizio tecnico-specialistico nelle materie di competenza della Direzione Generale Incentivi
Energia (DG IE)”*

Piano Operativo di Dettaglio

INDICE

PREMESSA	3
1. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO E DELLE LINEE DI ATTIVITÀ	3
2. OBIETTIVI ED INDICATORI DI RISULTATO	9
3. MODALITA' ORGANIZZATIVE E GRUPPO DI LAVORO	12
4. CRONOPROGRAMMA.....	16
5. METODOLOGIA E STRUMENTI DI MONITORAGGIO E REPORTING DEI SERVIZI	17
6. CORRISPETTIVO E MODALITA' DI RENDICONTAZIONE DEI COSTI	18

PREMESSA

Il presente Piano Operativo di Dettaglio (POD) è stato predisposto a seguito della richiesta formulata alla Sogesid S.p.A. dal Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica – Direzione Generale Incentivi Energia per l'affidamento di un servizio tecnico-specialistico funzionale agli ambiti di intervento della suddetta Direzione generale, per la durata di 8 mesi.

In particolare, l'offerta tecnica oggetto del presente documento, sviluppata in aderenza alle esigenze espresse dall'Amministrazione in relazione al servizio richiesto, presenta i seguenti elementi distintivi:

- ✓ è strutturata per obiettivi e priorità;
- ✓ prevede la composizione del gruppo di lavoro sulla base di risorse di cui è certa l'operatività calibrata su quelle effettivamente già in essere nonché sulla base dei prodotti/output di progetto;
- ✓ riporta le modalità organizzative del servizio e del sistema dei ruoli adottati per lo svolgimento e l'integrazione dei servizi richiesti;
- ✓ prevede un gruppo di lavoro in grado di garantire continuità ed un adeguato grado di flessibilità in relazione a possibili variazioni di contesto organizzativo/procedurale o per l'assorbimento dei picchi di lavoro;
- ✓ prevede metodologie e strumenti di monitoraggio e reporting delle attività di supporto svolte, assicurando la verifica dell'andamento quali/quantitativo del servizio prestato.

L'offerta tecnica per la fornitura del servizio tecnico-specialistico è articolata in sei capitoli.

Il **primo capitolo** descrive in dettaglio il servizio e le linee di attività previste.

Il **secondo capitolo** evidenzia per ciascuna linea di attività gli obiettivi specifici nonché i relativi indicatori di risultato definiti sulla base degli output previsti.

Il **terzo capitolo** illustra l'organizzazione e le modalità organizzative e operative proposte per la realizzazione del servizio, con la composizione prevista del gruppo di lavoro impiegato.

Il **quarto capitolo** esplicita decorrenza e durata del servizio tecnico-specialistico richiesto.

Il **quinto capitolo** descrive le metodologie e gli strumenti proposti per la pianificazione, la gestione, il monitoraggio ed il reporting del servizio prestato.

Il **sesto capitolo** riporta l'offerta economica in termini di costi e relative modalità di rendicontazione.

1. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO E DELLE LINEE DI ATTIVITÀ

Il servizio tecnico-specialistico richiesto alla Sogesid S.p.A. si articolerà nelle seguenti linee di attività ciascuna caratterizzata da specifiche linee di azione:

a) Assistenza tecnico-specialistica in materia di rinnovabili, reti energetiche e progetti integrati

a.1) Supporto tecnico-specialistico per procedimenti inerenti a misure di sostegno per la promozione delle fonti di energie rinnovabili e per lo sviluppo delle reti energetiche

a.2) Supporto tecnico-specialistico nell'attuazione, gestione e monitoraggio di programmi relativi al finanziamento di progetti integrati

b) Assistenza tecnico-specialistica in materia di mobilità sostenibile

b.1) Supporto multidisciplinare su aspetti tecnici, amministrativi e giuridici dei procedimenti inerenti a programmi, convenzioni e protocolli nel settore della mobilità sostenibile

c) Assistenza tecnico-specialistica in materia di efficienza energetica

c.1) Supporto tecnico-specialistico nei procedimenti inerenti a misure per l'efficientamento e il risparmio energetico con particolare riferimento all'attuazione, gestione e monitoraggio dei principali programmi di incentivazione

d) Azioni trasversali di assistenza tecnico-specialistica

d.1) Supporto giuridico e legale per le attività relative alla disciplina di settore

d.2) Supporto amministrativo e contabile per le attività relative alla disciplina di settore

d.3) Supporto alla gestione di sistemi informatici, di software, di database e di archiviazione elettronica

Nello specifico, le linee di attività previste dal presente POD si esplicheranno come di seguito sintetizzato.

a) Assistenza tecnico-specialistica in materia di rinnovabili, reti energetiche e progetti integrati

In riferimento a tale linea di azione, si riportano i principali ambiti di attività per i quali si richiede il supporto tecnico-specialistico del personale Sogesid S.p.A., come di seguito dettagliato:

a.1 Supporto tecnico-specialistico per procedimenti inerenti a misure di sostegno per la promozione delle fonti di energie rinnovabili e per lo sviluppo delle reti energetiche

I principali ambiti di attività per i quali si richiedono i servizi tecnici specialistici del personale Sogesid S.p.A. per la sub-linea **a.1** sono i seguenti:

- analisi e valutazioni per la definizione e la redazione di provvedimenti relativi alle fonti rinnovabili e le reti energetiche, ivi incluso il supporto per la valutazione di nuove misure di sostegno, in particolare con riferimento al rispetto dei criteri di sostenibilità;
- supporto alla partecipazione ai tavoli comunitari per l'emanazione della normativa di settore o ai tavoli tecnici settoriali di supporto in materia di fonti rinnovabili e reti energetiche, con particolare riferimento al rispetto dei criteri di sostenibilità;
- supporto tecnico all'Ufficio legislativo e all'Ufficio di Gabinetto nell'interpretazione e applicazione della normativa di settore;
- supporto tecnico agli operatori nel settore delle bioenergie;
- verifiche e controlli su incarico dell'Amministrazione.

a.2 Supporto tecnico-specialistico nell'attuazione, gestione e monitoraggio di programmi relativi al finanziamento di progetti integrati

I principali ambiti di attività per i quali si richiedono i servizi tecnici specialistici del personale Sogesid S.p.A. per la sub-linea **a.2** sono i seguenti:

- supporto gestionale necessario al funzionamento del Tavolo di monitoraggio del Programma PNRR Isole Verdi;
- supporto al monitoraggio dello stato di avanzamento fisico e procedurale dei progetti ammessi a finanziamento a valere sul Programma PNRR Isole Verdi;

- predisposizione delle note tecniche e delle comunicazioni indirizzate ai soggetti beneficiari del Programma PNRR Isole Verdi;
- predisposizione degli atti amministrativi necessari per l’attuazione e la gestione del Programma Isole Minori
- attività di monitoraggio dello stato di attuazione dei progetti oggetto di finanziamento a valere sul Programma Isole Minori, incluso il monitoraggio dello stato di avanzamento fisico e finanziario degli interventi;
- analisi amministrativo-contabile degli interventi oggetto di finanziamento/cofinanziamento ministeriale a valere sul Programma Isole Minori;
- predisposizione degli atti amministrativi necessari per l’attuazione e la gestione del Bando Parchi per il Clima
- supporto alla Cabina di Regia istituita per le attività di verifica, monitoraggio e rendicontazione dei progetti oggetto di finanziamento a valere sul Bando Parchi per il Clima;
- analisi amministrativo-contabile degli interventi oggetto di finanziamento/cofinanziamento ministeriale a valere sul Bando Parchi per il Clima;
- predisposizione delle note tecniche e delle comunicazioni indirizzate ai soggetti beneficiari del Bando Parchi per il Clima;
- predisposizione di note tecniche per il Direttore generale, per l’Ufficio Legislativo, per gli uffici di diretta collaborazione del Ministro per approfondimenti e pareri di atti normativi nonché di relazioni tecniche per la partecipazione di organi del Ministero ad eventi istituzionali.

b) Assistenza tecnico-specialistica in materia di mobilità sostenibile

In relazione a tale linea di azione, si riportano i principali ambiti di attività per i quali si richiede il supporto tecnico-specialistico del personale Sogesid S.p.A., come di seguito dettagliato:

b.1 Supporto multidisciplinare su aspetti tecnici, amministrativi e giuridici dei procedimenti inerenti a programmi, convenzioni e protocolli nel settore della mobilità sostenibile

I principali ambiti di attività per i quali si richiedono i servizi tecnici specialistici del personale Sogesid S.p.A. per la sub-linea **b.1** sono i seguenti:

- supporto alla definizione, emanazione e gestione di Bandi, Accordi di Programma, Protocolli di Intesa e Convenzioni aventi ad oggetto la realizzazione di azioni di mobilità, quali in particolare:
 - azioni per lo sviluppo di servizi di mobilità condivisa (car sharing, bike sharing, car pooling, etc...);
 - attività per la realizzazione e/o adeguamento di opere e strutture che favoriscano l’intermodalità tra mezzi di trasporto privati e pubblici e per la realizzazione e/o adeguamento di percorsi ciclabili e pedonali;
 - azioni di promozione dei carburanti alternativi (veicoli elettrici, alimentati a metano, a gpl, etc...), ivi inclusa l’incentivazione dello sviluppo delle infrastrutture di ricarica dei veicoli elettrici;

- supporto per la realizzazione e/o potenziamento di servizi e infrastrutture di trasporto collettivo (trasporto pubblico, scuolabus, etc...), con l'uso di mezzi a basse emissioni;
 - supporto per la realizzazione di sistemi di gestione e controllo della mobilità (sistemi di infomobilità, interventi di traffic calming, etc.);
 - azioni di mobility management: iniziative di mobility management scolastico (pedibus, bike to school, etc...) e di mobility management aziendale (smart working, bike to work, incentivi per l'acquisto di abbonamenti ai servizi di trasporto pubblico e di mobilità condivisa, etc...);
 - realizzazione di attività di formazione sulla mobilità sostenibile e sulla sicurezza stradale.
- verifica tecnico-amministrativa dei progetti oggetto di finanziamento/cofinanziamento ministeriale tramite l'analisi di Progetti/Programmi Operativi di Dettaglio (POD) redatti sulla base di appositi format predisposti in relazione alle specifiche attività da porre in essere;
 - verifica amministrativo-contabile degli interventi oggetto di finanziamento/cofinanziamento ministeriale (progetti del Fondo mobilità sostenibile 2007-2009, del Programma casa-scuola e casa-lavoro, del Programma Primus, ecc.) attraverso l'analisi delle rendicontazioni trasmesse dai soggetti beneficiari e la successiva redazione di relazioni tecniche;
 - predisposizione di note tecniche per il Direttore generale, per l'Ufficio Legislativo, per gli uffici di diretta collaborazione del Ministro per approfondimenti e pareri di atti normativi nonché di relazioni tecniche per la partecipazione di organi del Ministero ad eventi istituzionali;
 - predisposizione di note tecniche per la partecipazione alle riunioni dei Gruppi di lavoro, anche in ambito internazionale;
 - partecipazione e coordinamento di Tavoli tecnici e Gruppi di lavoro su specifici argomenti tecnici in tema di mobilità sostenibile.

c) Assistenza tecnico-specialistica in materia di efficienza energetica

In riferimento a tale linea di azione, si riportano i principali ambiti di attività per i quali si richiede il supporto tecnico-specialistico del personale Sogesid S.p.A., come di seguito dettagliato:

c.1 Supporto tecnico-specialistico nei procedimenti inerenti a misure per l'efficientamento e il risparmio energetico, con particolare riferimento all'attuazione, gestione e monitoraggio dei principali programmi di incentivazione

- supporto alla definizione, emanazione e gestione di Bandi, Accordi di Programma, Protocolli di Intesa e Convenzioni aventi ad oggetto la realizzazione di progetti finalizzati alla riduzione dei consumi negli usi finali dell'energia;
- predisposizione degli atti amministrativi necessari per l'attuazione e la gestione del Programma per la Riqualificazione Energetica degli edifici della Pubblica Amministrazione Centrale (PREPAC);
- attività di monitoraggio dello stato di attuazione dei progetti oggetto di finanziamento a valere sul Programma per la Riqualificazione Energetica degli edifici della Pubblica Amministrazione

- Centrale (PREPAC), incluso il monitoraggio dello stato di avanzamento fisico e finanziario degli interventi;
- predisposizione delle note tecniche e delle comunicazioni indirizzate ai soggetti beneficiari del Programma per la Riqualificazione Energetica degli edifici della Pubblica Amministrazione Centrale (PREPAC);
 - attività di monitoraggio dello stato di attuazione dei progetti oggetto di finanziamento a valere sul Piano di Sviluppo e Coesione – Settore di intervento 04.01 Efficienza Energetica, incluso il monitoraggio dello stato di avanzamento fisico e finanziario degli interventi;
 - analisi amministrativo-contabile degli interventi oggetto di finanziamento a valere sul Piano di Sviluppo e Coesione – Settore di intervento 04.01 Efficienza Energetica;
 - predisposizione delle note tecniche e delle comunicazioni indirizzate ai soggetti beneficiari del Piano di Sviluppo e Coesione – Settore di intervento 04.01 Efficienza Energetica
 - attività di monitoraggio dello stato di attuazione dei progetti oggetto di finanziamento a valere sul Fondo Kyoto, incluso il monitoraggio dello stato di avanzamento fisico e finanziario degli interventi, relativamente ai cicli di programmazione in essere;
 - analisi amministrativo-contabile degli interventi oggetto di finanziamento a valere sul Fondo Kyoto, relativamente ai cicli di programmazione in essere;
 - predisposizione degli atti amministrativi necessari per l’attuazione e la gestione dei cicli di programmazione attivati a valere sul Fondo Kyoto;
 - predisposizione delle note tecniche e delle comunicazioni indirizzate ai soggetti beneficiari del Fondo Kyoto;
 - supporto alla definizione delle norme attuative delle misure di incentivazione per l’efficientamento e il risparmio energetico;
 - partecipazione e coordinamento di Tavoli tecnici e Gruppi di lavoro su specifici argomenti tecnici in tema di efficienza energetica;
 - supporto alla Cabina di regia per l’efficienza energetica;
 - predisposizione di note tecniche per il Direttore generale, per l’Ufficio Legislativo, per gli Uffici di Diretta Collaborazione del Ministro per approfondimenti e pareri di atti normativi nonché di relazioni tecniche per la partecipazione di organi del Ministero ad eventi istituzionali;

d) Azioni trasversali di assistenza tecnico-specialistica

In relazione a tale linea di azione, si riportano i principali ambiti di attività per i quali si richiede il supporto tecnico-specialistico del personale Sogesid S.p.A., come di seguito dettagliato:

d.1 Supporto giuridico e legale per le attività relative alla disciplina di settore

I principali ambiti di attività per i quali si richiedono i servizi tecnici specialistici del personale Sogesid S.p.A. per la sub-linea **d.1** sono i seguenti:

- gestione del contenzioso in tutti i settori di competenza della Direzione generale;
- gestione delle istanze di accesso agli atti (civico, generalizzato e documentale) in tutti i settori di competenza della Direzione generale;
- supporto giuridico-legale alle attività di mobilità sostenibile e mobility management;

- supporto giuridico-legale nei programmi per la promozione degli investimenti per l'efficienza energetica e lo sviluppo delle fonti di energie rinnovabili;
- supporto giuridico-legale nell'attuazione della programmazione europea e nella gestione dei relativi programmi di efficienza energetica negli edifici pubblici e di sviluppo delle fonti rinnovabili di competenza della Direzione generale;
- supporto giuridico-legale nel settore dei biocarburanti e dei bioliquidi;
- elaborazione e valutazione di emendamenti alla normativa vigente, finalizzati a migliorare la conformità della normativa nazionale a quella comunitaria.

d.2 Supporto amministrativo e contabile per le attività relative alla disciplina di settore

I principali ambiti di attività per i quali si richiedono i servizi tecnici specialistici del personale Sogesid S.p.A. per la sub-linea **d.2** sono i seguenti:

- procedure amministrativo/contabili per il supporto alla stesura di contratti, convenzioni e accordi con soggetti privati e pubblici di competenza della direzione generale;
- gestione amministrativo/contabile di contratti, convenzioni, accordi e protocolli di competenza della direzione generale (supporto per la predisposizione di provvedimenti amministrativi di impegno/trasferimento/rimodulazione delle risorse, supporto per la valutazione delle rendicontazioni economiche, ecc....);
- gestione amministrativa e contabile di progetti europei e internazionali sulle tematiche di competenza della direzione generale;
- attività trasversali a supporto della predisposizione di contributi in materia di bilancio richiesti per fornire riscontro alle istanze avanzate dagli organi di controllo (UCB, Corte dei conti), dagli uffici di diretta collaborazione del Ministro, dall'Organismo Indipendente di Valutazione.

d.3 Supporto alla gestione di sistemi informatici, di software, di database e di archiviazione elettronica

I principali ambiti di attività per i quali si richiedono i servizi tecnici specialistici del personale Sogesid S.p.A. per la sub-linea **d.3** sono i seguenti:

- supporto nella gestione degli atti e degli adempimenti amministrativi di competenza in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione e di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni;
- gestione di sistemi informatici e di software per favorire il processo di dematerializzazione e l'accessibilità dei dati e delle informazioni sia da parte del pubblico che degli operatori di settore interessati, costituisce lo strumento principale per il mutamento delle relazioni fra soggetti, che richiede uno sforzo costante dell'Amministrazione pubblica, tenuta a rendere conoscibili e fruibili i dati in suo possesso, garantendone la qualità e l'aggiornamento;
- gestione di database e di archiviazione elettronica per assicurare l'efficacia della gestione amministrativa attraverso il supporto e l'implementazione delle piattaforme in uso e la gestione e trattamento dei dati, le relazioni interne ed esterne della direzione generale, con il fine di migliorare l'erogazione dei servizi e la partecipazione del pubblico.

2. OBIETTIVI ED INDICATORI DI RISULTATO

Nel presente capitolo, in considerazione del complesso delle linee afferenti al servizio tecnico-specialistico richiesto - definite nel precedente capitolo – e delle relative specificità tecniche e procedurali, si dettagliano gli obiettivi associati a ciascuna linea di attività nonché i possibili indicatori di risultato proposti sulla base degli output delle attività, direttamente correlabili agli obiettivi del servizio tecnico-specialistico fornito, sulla base delle azioni individuate per il conseguimento degli stessi.

Gli indicatori di risultato evidenziati nel presente capitolo sono da intendersi come meramente indicativi, in quanto potranno essere puntualmente definiti solo nel corso dello svolgimento delle attività convenzionali, sulla base della rilevazione degli effettivi fabbisogni tecnico-specialistici del MASE rispetto agli obiettivi specifici da perseguire, ai sensi di quanto previsto dal par. 4, che dovranno essere compiutamente soddisfatti.

Al riguardo è opportuno precisare che il raggiungimento degli obiettivi previsti comporta una programmazione necessariamente dinamica delle attività e richiede l'adozione di un sistema strutturato di monitoraggio delle prestazioni e di *feedback* nei confronti dell'Amministrazione, come meglio definito nel successivo capitolo 5. Sulla base di tale monitoraggio sarà possibile eventualmente ridefinire e/o modificare gli indicatori di risultato, d'intesa con l'Amministrazione.

a) Assistenza tecnico-specialistica in materia di rinnovabili, reti energetiche e progetti integrati

a.1) Supporto tecnico-specialistico per procedimenti inerenti a misure di sostegno per la promozione delle fonti di energie rinnovabili e per lo sviluppo delle reti energetiche

Obiettivi specifici

Supporto alla definizione delle politiche energetiche nazionali di sviluppo delle fonti rinnovabili e delle reti energetiche, con particolare riferimento al rispetto dei criteri di sostenibilità e al monitoraggio della loro applicazione

Indicatori di risultato

Indicatori di efficacia: osservanza delle scadenze previste per il recepimento della normativa comunitaria di settore e/o dei relativi decreti attuativi nella redazione dei contributi di competenza.

Indicatori di efficienza:

- ✓ numero di report, relazioni e dossier tecnici;
- ✓ numero di analisi e valutazioni di documentazione riguardante l'efficienza energetica e lo sviluppo delle fonti di energie rinnovabili;
- ✓ numero di incontri/tavoli tecnici supportati

a.2) Supporto tecnico-specialistico nell'attuazione, gestione e monitoraggio di programmi relativi al finanziamento di progetti integrati

Obiettivi specifici

Definizione di un approccio operativo finalizzato a garantire, attraverso un processo tecnico-amministrativo codificato, l'efficacia dei finanziamenti destinati alla realizzazione di progetti integrati

Indicatori di risultato

Indicatori di efficacia: osservanza delle scadenze previste da atti normativi, bandi, programmi, accordi Protocolli e convenzioni.

Indicatori di efficienza:

- ✓ numero di valutazioni tecniche, amministrative e procedurali svolte, relativamente agli interventi finanziati;
- ✓ numero di atti tecnico-amministrativi e regolamentatori predisposti;
- ✓ numero di valutazioni svolte sulla documentazione relativa alla rendicontazione degli interventi finanziati;
- ✓ numero di approfondimenti tematici e valutazioni specialistiche effettuati;
- ✓ numero di Check-list e format procedurali elaborati;
- ✓ numero di note tecniche e report riepilogativi dello stato di attuazione di Programmi, Accordi, Protocolli e Convenzioni predisposti;
- ✓ numero di incontri/tavoli tecnici supportati;
- ✓ monitoraggio dell'avanzamento fisico, amministrativo e procedurale degli interventi finanziati.

b) Assistenza tecnico-specialistica in materia di mobilità sostenibile

b.1) Supporto multidisciplinare su aspetti tecnici, amministrativi e giuridici dei procedimenti inerenti a programmi, convenzioni e protocolli nel settore della mobilità sostenibile

Obiettivi specifici

Supportare la Direzione nel processo di programmazione e coordinamento a livello nazionale delle politiche in materia di mobilità sostenibile

Indicatori di risultato

Indicatori di efficacia: implementazione di azioni e misure nel settore della mobilità sostenibile

Indicatori di efficienza:

- ✓ numero di Programmi, Accordi, Protocolli e Convenzioni in corso di elaborazione e/o redatti
- ✓ numero di Check-list e format procedurali predisposti
- ✓ numero di relazioni redatte relativamente allo stato di avanzamento contabile di progetti oggetto di finanziamento/cofinanziamento ministeriale
- ✓ numero di verbali, note tecniche e report riepilogativi dello stato di attuazione di Programmi, Accordi, Protocolli e Convenzioni predisposti
- ✓ numero di schede di analisi di Progetti/Programmi Operativi di Dettaglio oggetto di finanziamento/cofinanziamento ministeriale predisposte
- ✓ numero di schede di analisi di rimodulazioni di Progetti/Programmi Operativi di Dettaglio predisposte
- ✓ numero di note tecniche di approfondimento e pareri di atti normativi, relazioni tecniche per la partecipazione di organi del Ministero ad eventi istituzionali, nonché per la partecipazione di componenti dell'UTS a riunioni dei Gruppi di lavoro, anche in ambito internazionale, predisposte

c) Assistenza tecnico-specialistica in materia di efficienza energetica

c.1) Supporto tecnico-specialistico nei procedimenti inerenti a misure per l'efficientamento e il risparmio energetico, con particolare riferimento all'attuazione, gestione e monitoraggio dei principali programmi di incentivazione

Obiettivi specifici

Definizione di un approccio operativo finalizzato a garantire, attraverso un processo tecnico-amministrativo codificato, l'efficacia degli investimenti dedicati alla realizzazione di progetti di efficienza energetica

Indicatori di risultato

Indicatori di efficacia: osservanza delle scadenze previste da atti normativi, bandi, programmi, accordi Protocolli e convenzioni.

Indicatori di efficienza:

- ✓ numero di valutazioni tecniche, amministrative e procedurali dei procedimenti e delle istruttorie relative agli interventi finanziati;
- ✓ numero di valutazioni tecniche, amministrative e procedurali svolte, relativamente agli interventi finanziati;
- ✓ numero di atti tecnico-amministrativi e regolamentatori predisposti;
- ✓ numero di valutazioni svolte sulla documentazione relativa alla rendicontazione degli interventi finanziati;
- ✓ numero di approfondimenti tematici e valutazioni specialistiche effettuati;
- ✓ numero di Check-list e format procedurali elaborati;
- ✓ numero di note tecniche e report riepilogativi dello stato di attuazione di Programmi, Accordi, Protocolli e Convenzioni predisposti;
- ✓ numero di incontri/tavoli tecnici supportati;
- ✓ numero di dossier, report e relazioni tecniche sullo stato di attuazione e gestione degli interventi finanziati;
- ✓ numero di approfondimenti tematici e valutazioni specialistiche svolti;
- ✓ monitoraggio dell'avanzamento fisico, amministrativo e procedurale degli interventi finanziati.

d) Azioni trasversali di assistenza tecnico-specialistica

d.1) Supporto giuridico e legale per le attività relative alla disciplina di settore

Obiettivi specifici

Garantire l'efficacia dell'azione amministrativa nella risoluzione e prevenzione del contenzioso nazionale e comunitario nei settori di competenza della Direzione

Indicatori di risultato

Indicatori di efficacia: Risoluzione delle controversie giuridiche.

Indicatori di efficienza:

- ✓ numero di atti predisposti
- ✓ numero di istruttorie dei procedimenti sanzionatori condotte
- ✓ numero di proposte di memorie difensive redatte
- ✓ numero di proposte di risposte e soluzioni per procedure di infrazione redatte

- ✓ numero di report normativi europei e nazionali, lettere e iniziative, studi e ricerche normative analizzati

d.2) Supporto amministrativo e contabile per le attività relative alla disciplina di settore

Obiettivi specifici

Garantire un'efficace supporto amministrativo-contabile per le attività relative alla disciplina di settore

Indicatori di risultato

Indicatori di efficacia: Osservanza delle scadenze previste da atti normativi, contratti, convenzioni, Protocolli, Accordi;

Indicatori di efficienza:

- ✓ numero di schemi di contratti, convenzioni, protocolli e accordi con soggetti privati e pubblici predisposti;
- ✓ numero di schemi di provvedimenti amministrativi relativi alla gestione di contratti, convenzioni, protocolli e accordi con soggetti privati e pubblici predisposti
- ✓ numero di note tecniche a carattere amministrativo/contabile redatte;
- ✓ numero di Contributi forniti alla direzione generale in materia di bilancio.

d.3) Supporto alla gestione di sistemi informatici, di software, di database e di archiviazione elettronica

Obiettivi specifici

Ottimizzare la gestione dei flussi documentali e favorire il processo di dematerializzazione e l'accessibilità dei dati e delle informazioni sia da parte del pubblico che degli operatori di settore

Indicatori di risultato

Indicatori di efficacia: Rispetto delle scadenze previste da atti normativi e regolamentari in materia di trasparenza

Indicatori di efficienza:

- ✓ numero di contributi predisposti per la sezione del sito Amministrazione Trasparente
- ✓ numero di richieste evase interventi sistemi informatici

3. MODALITA' ORGANIZZATIVE E GRUPPO DI LAVORO

Le modalità organizzative ed operative del presente servizio tecnico-specialistico saranno autonomamente stabilite dalla Sogesid S.p.A., che assume il potere di organizzazione dei mezzi necessari allo svolgimento delle attività richieste e il potere direttivo sulle risorse umane impiegate nelle stesse, garantendo il risultato del servizio fornito.

Dette modalità sono finalizzate a favorire flessibilità nell'organizzazione delle attività del gruppo di lavoro in relazione alle esigenze e alle priorità dell'Amministrazione nonché l'allocazione ottimale dei tempi di impiego di ciascun componente del gruppo di lavoro, con distribuzione equilibrata dei carichi di lavoro tra le risorse impiegate.

Per assicurare tali risultati, la Sogesid S.p.A. adotta un approccio in linea con le esigenze dell'Amministrazione e modalità di prestazione calibrate in relazione alla natura delle attività di assistenza tecnica specialistica.

La struttura organizzativa prevista assicura un elevato livello di coordinamento e di integrazione dei diversi ambiti di intervento, indirizzando efficacemente ed efficientemente le azioni progettuali ai diversi livelli, anche attraverso la previsione di meccanismi di raccordo con le strutture ministeriali e gli altri attori coinvolti, garantendo la necessaria trasversalità delle attività di supporto realizzate.

Il raccordo e l'integrazione tra i diversi ambiti d'intervento del servizio sarà assicurato attraverso la realizzazione di tavoli di coordinamento, sia per la verifica della pianificazione e dell'avanzamento delle attività, che per l'individuazione delle azioni volte ad assicurare il raccordo e l'attivazione delle possibili sinergie tra le attività che vedono il coinvolgimento del gruppo di lavoro.

Per l'esecuzione del servizio, conformemente alle richieste dell'Amministrazione e alla natura del supporto richiesto, il gruppo di lavoro opererà al fine di favorire lo scambio e la condivisione di informazioni con l'Amministrazione committente, permettendo il rapido recepimento dei fabbisogni e delle priorità del MASE.

In considerazione della tipologia del servizio tecnico-specialistico garantito dalla Sogesid S.p.A., la medesima Società si impegna a eseguire le prestazioni richieste anche secondo modalità di lavoro agile (c.d. "smart working"), nel rispetto dei termini e delle condizioni stabilite nell'Accordo sindacale aziendale sottoscritto in data 4 maggio 2022, in sinergia con le analoghe disposizioni adottate in materia dal Ministero.

Ciò premesso, alla luce della multidisciplinarietà e interdipendenza del servizio richiesto e della molteplicità di soggetti pubblici e privati coinvolti ai diversi livelli nell'attuazione dei procedimenti rientranti nelle linee di attività precedentemente evidenziate, è necessario adottare un approccio all'erogazione del servizio che garantisca la massima flessibilità organizzativa in termini di risorse e di competenze per tutta la durata della Convenzione e sulle diverse attività di supporto, in relazione alle variazioni del contesto organizzativo e procedurale di riferimento e dei volumi di attività dei procedimenti supportati.

Per assicurare la copertura di tutte le linee di attività del servizio, Sogesid S.p.A. propone un gruppo di lavoro altamente qualificato che si distingue, in larga misura, per anzianità lavorativa, esperienza specifica in materia e conoscenza del contesto organizzativo e procedurale dell'Amministrazione e degli strumenti operativi e informatici in uso presso la stessa.

In particolare, il servizio tecnico-specialistico nei diversi settori di competenza della Direzione Generale verrà assicurato da un gruppo di lavoro composto da complessive **38 risorse**, come di seguito dettagliate nei termini richiesti dai competenti organi di controllo.

Nello specifico, le tabelle sotto riportate sono così strutturate:

- ✓ con riguardo al personale dipendente già contrattualizzato sono indicati per ciascuna risorsa, oltre all'anno di assunzione, la tipologia di rapporto contrattuale, il livello di inquadramento secondo il CCNL aziendale applicato e la qualifica (Tabella 1);
- ✓ con riguardo agli esperti esterni già contrattualizzati tramite procedura di selezione pubblica è riportata, per ciascuna risorsa, l'Avviso di selezione riferimento, la tipologia di rapporto contrattuale e la qualifica (Tabella 2);
- ✓ con riguardo agli esperti esterni da contrattualizzare tramite procedura di selezione pubblica è riportata la tipologia di rapporto contrattuale e la qualifica (Tabella 3).

Tabella 1 – Personale dipendente a tempo indeterminato

N	Data di assunzione	Tipologia contrattuale	Livello del CCNL	Qualifica
1	20/07/15	DIPENDENTE - T. Indet.	7	Impiegato direttivo

2	09/07/15	DIPENDENTE - T. Indet.	7	Impiegato direttivo
3	13/07/15	DIPENDENTE - T. Indet.	2	Impiegato esecutivo
4	13/07/15	DIPENDENTE - T. Indet.	4	Impiegato di concetto
5	01/04/21	DIPENDENTE - T. Indet.	3	Impiegato esecutivo/di concetto
6	20/01/16	DIPENDENTE - T. Indet.	5	Impiegato di concetto
7	13/07/15	DIPENDENTE - T. Indet.	2	Impiegato esecutivo
8	14/09/15	DIPENDENTE - T. Indet.	6	Impiegato di concetto professionale
9	10/05/21	DIPENDENTE - T. Indet.	4	Impiegato di concetto
10	18/01/16	DIPENDENTE - T. Indet.	6	Impiegato di concetto professionale
11	06/05/15	DIPENDENTE - T. Indet.	3	Impiegato esecutivo/di concetto
12	28/12/15	DIPENDENTE - T. Indet.	3	Impiegato esecutivo/di concetto
13	20/01/16	DIPENDENTE - T. Indet.	5	Impiegato di concetto
14	28/05/15	DIPENDENTE - T. Indet.	4	Impiegato di concetto
15	20/01/16	DIPENDENTE - T. Indet.	4	Impiegato di concetto
16	14/07/15	DIPENDENTE - T. Indet.	7	Impiegato direttivo
17	08/07/15	DIPENDENTE - T. Indet.	6	Impiegato di concetto professionale
18	15/07/15	DIPENDENTE - T. Indet.	7	Impiegato direttivo
19	22/07/15	DIPENDENTE - T. Indet.	3	Impiegato esecutivo/di concetto
20	20/01/16	DIPENDENTE - T. Indet.	7	Impiegato direttivo
21	20/01/16	DIPENDENTE - T. Indet.	6	Impiegato di concetto professionale
22	20/01/16	DIPENDENTE - T. Indet.	2	Impiegato esecutivo
23	20/01/16	DIPENDENTE - T. Indet.	4	Impiegato di concetto

Tabella 2 – Esperti esterni

N.	Procedura di selezione pubblica	Tipologia rapporto	Qualifica
24	16/02/2021 rif. 2021.1.3	Collaboratore P.IVA	Senior
25	29/10/2020 rif. 2020.11.4	Collaboratore P.IVA	Senior

N.	Procedura di selezione pubblica	Tipologia rapporto	Qualifica
26	16/02/2021 rif. 2021.1.10	Collaboratore P.IVA	Senior
27	16/02/2021 rif. 2021.1.11	Collaboratore P.IVA	Senior
28	16/02/2021 rif. 2021.1.13	Collaboratore P.IVA	Junior
29	16/02/2021 rif. 2021.1.2	Collaboratore P.IVA	Senior coordinatore
30	16/02/2021 rif. 2021.1.10	Collaboratore P.IVA	Senior
31	16/02/2021 rif. 2021.1.7	Collaboratore P.IVA	Senior
32	16/02/2021 rif. 2021.1.15	Collaboratore P.IVA	Junior
33	16/02/2021 rif. 2021.1.6	Collaboratore P.IVA	Senior

Tabella 3 – Esperti esterni da contrattualizzare

N	Tipologia contratto	Procedura di individuazione delle risorse
34	Dipendente – T. Determinato	Ricognizione interna*/efficientamento graduatorie attive/nuovo Avviso di selezione**
35	Collaboratore P.IVA Senior	Ricognizione interna*/efficientamento graduatorie attive/nuovo Avviso di selezione**
36	Collaboratore P.IVA Junior	Ricognizione interna*/efficientamento graduatorie attive/nuovo Avviso di selezione**
37	Collaboratore P.IVA Junior	Ricognizione interna*/efficientamento graduatorie attive/nuovo Avviso di selezione**

38	Collaboratore P.IVA Junior	Ricognizione interna*/efficientamento graduatorie attive/nuovo Avviso di selezione**
----	----------------------------	--

* A seguito del perfezionamento dell'Atto convenzionale, la Società provvederà ad espletare la procedura di interpello interno, al fine di individuare eventuali professionalità compatibili con le skills ricercate, ricorrendo solo in via residuale all'esperimento di una nuova selezione ad hoc.

** Le procedure di reclutamento del personale adottate dalla Sogesid S.P.A. rispettano i principi di imparzialità, trasparenza, pubblicità e pari opportunità, di cui all'articolo 35, comma 3, del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i., e sono attuative delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 175 del 19 agosto 2016

Nel conteggio totale delle risorse è compreso il Responsabile del gruppo di lavoro (senior coordinatore) con funzioni di indirizzo, coordinamento e controllo del gruppo di lavoro per tutte le linee di attività previste in Convenzione. Detta risorsa ha la responsabilità sui risultati tecnici previsti dal POD, ivi incluso il monitoraggio costante delle attività dei singoli componenti, pur se inseriti in ambiti funzionali e specialistici diversificati all'interno della DG IE, ed assicura il conseguimento dei risultati finali attesi per i singoli progetti nei quali si articolano le attività previste in Convenzione, garantendo al tempo stesso il costante confronto fra Direzione Generale e Sogesid S.p.A.

4. CRONOPROGRAMMA

Il gruppo di lavoro garantirà il servizio tecnico-specialistico per 8 mesi, a decorrere dal 1° maggio 2023, in modo da assicurare, senza soluzione di continuità, la prosecuzione delle attività già prestate dalla Società nei settori oggetto di intervento in virtù di pregresso analogo atto convenzionale.

Nei cronoprogrammi che seguono è evidenziato, in percentuale, lo stato di avanzamento di ciascuna linea di attività prevista nel presente POD, basato sul carico di lavoro stimato in riferimento a ciascun bimestre, presumendo un picco in corrispondenza della avvio e della chiusura dei cicli di attività (I e IV bimestre).

Linea di attività A				
Assistenza tecnico-specialistica in materia di rinnovabili, reti energetiche e progetti integrati	I	II	III	IV
	27%	23%	23%	27%

Linea di attività B				
Assistenza tecnico-specialistica in materia di mobilità sostenibile	I	II	III	IV
	27%	23%	23%	27%

Linea di attività C				
Assistenza tecnico-specialistica in materia di efficienza energetica	I	II	III	IV
	27%	23%	23%	27%

Linea di attività D				
Azioni trasversali di assistenza tecnico-specialistica	I	II	III	IV
	27%	23%	23%	27%

Il raggiungimento degli obiettivi generali assunti richiede una programmazione dinamica delle attività, tale da garantire flessibilità del servizio e tempi di risposta in linea con le esigenze dell'Amministrazione, l'attivazione di adeguati meccanismi di coordinamento e integrazione tra le linee di servizio, per assicurare qualità e approcci omogenei nello svolgimento delle attività, e l'adozione di un sistema strutturato di monitoraggio delle prestazioni e di feedback nei confronti dell'Amministrazione.

A tal fine, la Sogesid S.p.A. propone l'adozione di un approccio integrato di erogazione dei servizi in grado di assicurare:

- ✓ flessibilità nella prestazione delle attività e aderenza alle esigenze dell'Amministrazione;
- ✓ rimodulazione delle attività in relazione a variazioni del contesto organizzativo e procedurale;
- ✓ rapidità dei tempi di risposta;
- ✓ fluida circolazione delle informazioni all'interno del gruppo di lavoro;
- ✓ adeguate procedure di controllo del processo di erogazione del servizio in corso d'opera;
- ✓ riorganizzazione e riadattamento per la gestione delle emergenze;
- ✓ trasferimento e diffusione di know how all'interno del gruppo di lavoro, per garantire l'aggiornamento delle conoscenze in relazione ai mutamenti di contesto che si dovessero verificare nel corso dell'intervento.

5. METODOLOGIA E STRUMENTI DI MONITORAGGIO E REPORTING DEI SERVIZI

Il servizio richiesto presenta elevati livelli di complessità in relazione alla tipologia delle attività di supporto specialistico prestate ed alla pluralità di soggetti coinvolti con cui il gruppo di lavoro dovrà interagire.

La metodologia di pianificazione, erogazione, monitoraggio e reporting del servizio proposta è articolata nei seguenti step principali, supportati da specifici strumenti operativi.

Pianificazione e strumenti di monitoraggio

Nella fase di avvio del progetto si procederà alla pianificazione delle attività sulla base del Sistema di Ruoli/Responsabilità dei singoli componenti il gruppo di lavoro, le esigenze e le priorità individuate dall'Amministrazione e la definizione del modello di controllo nella gestione del progetto.

Erogazione del servizio

In questa fase, il servizio è erogato secondo le specifiche concordate con l'Amministrazione nella fase di pianificazione. Al fine di assicurare l'impiego ottimizzato delle risorse in funzione degli adempimenti e delle scadenze la Sogesid S.p.A. adotterà una metodologia di pianificazione operativa integrata delle attività di assistenza.

Monitoraggio

In questa fase vengono rilevati i volumi di attività ed i tempi di impegno del gruppo di lavoro e calcolati gli indicatori di risultato sulla base degli obiettivi e dei dati di output del servizio.

Reporting

Il servizio realizzato sarà consuntivato attraverso la predisposizione di Stati Avanzamento Attività bimestrali.

Il Comitato di Sorveglianza valuta i livelli di servizio e la loro rispondenza alle specifiche concordate in fase di pianificazione proponendo l'eventuale necessità di rimodulazione delle attività e di ricollocazione delle risorse.

Coordinamento di progetto

La funzione di coordinamento assicura, per tutta la durata del progetto, il raccordo operativo tra le linee d'intervento, il regolare flusso informativo nei confronti dell'Amministrazione, la supervisione del processo di diffusione delle informazioni all'interno del gruppo di lavoro (in termini di procedure e strumenti), nonché la verifica e il miglioramento in corso d'opera dei livelli di servizio e degli strumenti impiegati.

L'integrazione di un modello di controllo nella gestione del progetto mira al conseguimento di migliori livelli di servizio attraverso la periodica verifica quali-quantitativa delle attività, operata mediante indicatori misurabili e verificabili.

Attraverso l'adozione di meccanismi di monitoraggio, il modello proposto dalla Sogesid S.p.A. favorisce il riallineamento delle prestazioni ai target di riferimento assunti e consente di ricondurre le attività svolte all'effettiva realizzazione degli obiettivi previsti.

Il modello di controllo supporterà il processo di pianificazione delle attività e del personale consentendo al Project Manager di monitorare l'andamento delle attività, analizzare i dati e valutare eventuali azioni correttive per ridefinire l'assegnazione delle risorse/le modalità di prestazione ed adeguare il livello del servizio ai target di riferimento.

Il processo di monitoraggio sarà condotto in maniera continuativa, mentre la verifica dell'andamento quali/quantitativo delle attività sarà operata periodicamente sulla base degli stati avanzamento attività di cui sopra.

6. CORRISPETTIVO E MODALITA' DI RENDICONTAZIONE DEI COSTI

Per il servizio tecnico-specialistico richiesto, il corrispettivo massimo riconosciuto alla Società è pari a € 1.268.225,86 (euro unmilione duecentosessantottomiladuecentoventicinque/86), oltre I.V.A. al 22%, per un totale di € 1.547.235,55 (euro unmilione cinquecentoquarantasettemiladuecentotrentacinque/55/).

Di seguito il **Piano finanziario**.

Risorse Umane - Qualifica (Personale dipendente)	Costo annuale	tariffa giornata/uomo*	n.giornate annue**	n. mesi attività	n. risorse	Costo complessivo
Senior coordinatore (Quadro)	0,00	0,00	220	8	0	-
Senior fascia B (liv. 8)	0,00	0,00	220	8	0	-
Senior fascia B (liv. 7)	54.954,00	249,79	220	8	5	166.948,65
Senior fascia C (liv. 6)	49.703,70	225,93	220	8	4	132.543,20
Junior fascia A (liv. 5)	47.368,80	215,31	220	8	2	63.158,40
Junior fascia B (liv. 4)	43.693,73	198,61	220	8	6	169.329,28
Junior fascia C (liv. 3)	42.707,60	194,13	220	8	4	113.886,93
Addetto esecutivo (liv. 2)	37.736,80	171,53	220	8	3	75.473,60
Totale					24	721.340,07
RAP (4,82%)						1.347,47
Costo presuntivo lavoro straordinario/indennità di trasferte						5.000,00
Totale Risorse umane (dipendenti)						727.687,54
Risorse Umane - Qualifica (Personale Esterno)	Importo contrattuale compresi oneri aziendali	tariffa giornata/uomo*	n.giornate annue**	n. mesi	n. risorse	Costo complessivo
Senior P.IVA	50.405,96	229,12	220	8	9	251.230,80
Junior P.IVA	42.120,00	191,45	220	8	5	119.340,00
Senior co.co.co.	0,00	0,00	220	8	0	-
Junior co.co.co.	0,00	0,00	220	8	0	-
Totale					14	370.570,80
RAP (4,82%)						
Totale Risorse umane (personale esterno)						370.570,80
Licenze funzionali alla fruizione degli applicativi del MASE						10.000,00
TOTALE COSTI DIRETTI						1.108.258,34
COSTI INDIRETTI (14%)						154.957,52
Costo presuntivo trasferte						5.000,00
Totale (imponibile IVA)						1.268.225,86
Iva 22%						279.009,69
Totale Generale						1.547.235,55

* La tariffa giornata/uomo, ricavata dalla media dei costi giornalieri di ciascuna risorsa equiparata per medesimo livello, costituisce un mero valore indicativo che consente il raffronto tra i diversi profili professionali.

** L'indicazione del numero delle giornate annue è funzionale all'individuazione della tariffa giornata/uomo e non ha alcuna valenza ai fini del rimborso dei costi aziendali, che avverrà secondo le modalità previste dal POD.

Coerentemente con quanto disciplinato dalla Convenzione Quadro sottoscritta in data 9 giugno 2020 tra il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare (oggi Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica) e la Sogesid S.p.A. – e successivo Atto modificativo del 9 dicembre 2021 - i costi sostenuti dalla Società per l'espletamento del servizio oggetto del presente atto sono determinati secondo una suddivisione in costi diretti e costi indiretti.

In particolare, per **costi diretti** si intendono quelli direttamente connessi al servizio, ovvero che possano essere imputati direttamente o attraverso l'applicazione di determinati "criteri di imputazione". Sono considerati diretti i costi del personale impiegato, nonché i beni o servizi acquisiti o comunque il ricorso a imprese terze.

Con riferimento al personale dipendente della Sogesid, saranno rimborsati i costi effettivamente sostenuti e comprovati dalla Società, sulla base delle previsioni e degli istituti del CCNL di categoria e degli accordi integrativi vigenti in azienda.

Il costo del personale dipendente sarà conseguentemente rendicontato in base al costo effettivamente sostenuto per dipendente, fermi restando i costi massimi rendicontabili riportati nella tabella di cui all'art. 10, comma 1, della sopra citata Convenzione Quadro, tenuto conto delle risultanze della procedura di rilevazione delle presenze e delle ore lavorate nelle attività convenzionali (cd. time-sheet). L'eventuale quota di costo del personale eccedente i suddetti valori massimi non sarà oggetto di rendicontazione e, pertanto, rimarrà interamente a carico della Sogesid S.p.A.

Con riferimento alle prestazioni rese da collaboratori esterni, sarà riconosciuto sia il compenso erogato, sia i tributi e gli oneri che vi sono connessi, ferma restando l'applicazione della normativa in materia, dietro presentazione della documentazione comprovante l'effettiva erogazione e lo scopo del servizio reso.

Nel caso in cui il personale dipendente da Sogesid effettui trasferte, saranno riconosciute le indennità di trasferta eventualmente spettanti al personale in coerenza con quanto previsto dal CCNL aziendale applicato e relativi accordi attuativi, unitamente alle spese vive sostenute per l'effettuazione di missioni e viaggi strettamente attinenti alle attività convenzionali ed effettivamente liquidate, secondo i criteri stabiliti dalle Procedure aziendali e dalla Travel Policy adottate dalla Società.

Gli importi erogati per lavoro straordinario svolto dai dipendenti saranno rendicontati dalla Società e rimborsati alla stessa sulla base dei costi effettivamente sostenuti, che saranno computati nella voce afferente ai costi del personale dipendente. Saranno riconosciute, altresì, le eventuali prestazioni straordinarie effettuate dal personale Sogesid S.p.A. nel corso delle trasferte, da computarsi secondo la metodologia individuata nella suddetta Convenzione Quadro.

Per quanto attiene alle licenze software e in particolare all'attivazione di licenze funzionali alla fruizione degli applicativi del MASE, la Società provvederà ad addebitare gli importi di tali licenze, secondo il principio generale della riconoscibilità dei costi effettivamente sostenuti, laddove acquistate per garantire l'espletamento dei servizi richiesti dalla committenza.

Per **costi indiretti** si intendono quelli che non sono o non possono essere collegati direttamente al progetto, ma per loro natura funzionali alla realizzazione delle attività. Per la rendicontazione di tali costi si utilizzerà la metodologia forfettaria così come disposto dall'art. 68, comma 1, del Regolamento UE n. 1303/2013, nel rispetto dei principi generali dettati dalla nota EGESIF_14-0017 del 6 ottobre 2014 recante "Guida alle opzioni semplificate in materia di costi". A tal fine si rappresenta che la metodologia di calcolo dei costi indiretti è la seguente: "Costi diretti (costi del personale e dei collaboratori + spese di acquisizione di beni e servizi) x 0,14". Sono quindi riconosciuti alla Società costi indiretti nella misura del 14%, conformemente a quanto previsto nella sopra richiamata Convenzione Quadro. Si evidenzia che, con riferimento alle trasferte, la predetta percentuale del 14% sarà applicata esclusivamente alla quota di costi diretti del personale (indennità di trasferta), escludendo pertanto dal computo i costi vivi sostenuti per viaggi, vitto e alloggio.