

*Il Presidente*

Roma,

Prot. n.

**Ministero dell'Ambiente e della Tutela del  
Territorio e del Mare**

Direzione Generale per l'economia circolare (ECi)  
*c.a. Dott.ssa Laura D'Aprile*

[ECI@pec.minambiente.it](mailto:ECI@pec.minambiente.it)

e, p.c. Dipartimento per la transizione ecologica e gli  
investimenti verdi (DiTEI)  
*c.a. Dott. Mariano Grillo*  
[DITEI@pec.minambiente.it](mailto:DITEI@pec.minambiente.it)

Dipartimento per il personale, la natura, il territorio  
e il Mediterraneo  
*c.a. Dott. Renato Grimaldi*  
[DIPENT@pec.minambiente.it](mailto:DIPENT@pec.minambiente.it)

**Oggetto: Convenzione tra il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare  
– Direzione Generale per l'economia circolare e la Sogesid S.p.A., concernente i  
servizi tecnico-specialistici nelle materie di competenza della Direzione Generale.**

***Trasmissione offerta tecnico-economica.***

In riscontro alla Vostra nota prot. 0096374 del 23 novembre 2020 (acquisita in pari data al prot. E-09537), si trasmette la proposta di offerta per la prestazione di servizi tecnico-specialistici a beneficio e nelle materie di competenza di codesta Direzione Generale, sviluppata sulla base delle linee di attività afferenti alle tematiche richieste.

La predetta offerta, di durata annuale, è stata elaborata coerentemente con le disposizioni previste dalla Convenzione Quadro del 9 giugno 2020, tenendo altresì conto delle osservazioni formulate dalla Corte dei Conti in sede di registrazione del decreto approvativo della vigente Convenzione, come esplicitate da codesta Direzione Generale nella nota sopra citata.

Distinti saluti.

*Ing. Carmelo Gallo*





**CONVENZIONE ATTUATIVA**

**TRA**

**IL MINISTERO DELL'AMBIENTE E DELLA TUTELA DEL TERRITORIO E DEL  
MARE – DIREZIONE GENERALE PER L'ECONOMIA CIRCOLARE**

**E**

**SOGESID S.p.A.**

***“Servizio tecnico specialistico in materia di economia circolare”***

**Piano Operativo di Dettaglio**

Responsabile Direzione Tecnica Carlo Messina	
Responsabile Direzione Amministrazione, Personale e Legale Massimo Anitori	
Responsabile Direzione Operativa Silvia Carecchio	

## INDICE

PREMESSA.....	3
1. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO E DELLE LINEE DI ATTIVITÀ.....	3
2. OBIETTIVI ED INDICATORI DI RISULTATO .....	8
3. MODALITA' ORGANIZZATIVE E GRUPPO DI LAVORO.....	13
4. CRONOPROGRAMMA.....	17
5. METODOLOGIA E STRUMENTI DI MONITORAGGIO E REPORTING DEI SERVIZI.....	18
6. CORRISPETTIVO E MODALITA' DI RENDICONTAZIONE DEI COSTI .....	19

## PREMESSA

Il presente Piano Operativo di Dettaglio (POD) è stato predisposto a seguito della richiesta formulata alla Sogesid S.p.A. dal Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare (di seguito denominato "MATTM") – Direzione Generale per l'economia circolare (DG ECi), con nota prot. 96374 del 23 novembre 2020, per l'affidamento di un servizio tecnico-specialistico funzionale agli ambiti di intervento della suddetta Direzione Generale.

In particolare, l'offerta tecnica oggetto del presente documento, sviluppata in aderenza alle esigenze espresse dall'Amministrazione in relazione al complesso delle attività connesse al servizio richiesto, presenta i seguenti elementi distintivi:

- ✓ è strutturata per obiettivi e priorità;
- ✓ prevede il dimensionamento del gruppo di lavoro sulla base dei prodotti/output di progetto;
- ✓ riporta le modalità organizzative del servizio e del sistema dei ruoli adottati per lo svolgimento e l'integrazione dei servizi richiesti;
- ✓ prevede un gruppo di lavoro in grado di garantire continuità ed un adeguato grado di flessibilità in relazione a possibili variazioni di contesto organizzativo/procedurale o per l'assorbimento dei picchi di lavoro;
- ✓ prevede metodologie e strumenti di monitoraggio e reporting delle attività di supporto svolte, assicurando la verifica dell'andamento quali/quantitativo del servizio prestato.

L'offerta tecnica per la fornitura del servizio tecnico-specialistico è articolata in sei capitoli.

Il **primo capitolo** descrive in dettaglio il servizio e le linee di attività previste.

Il **secondo capitolo** evidenzia per ciascuna linea di attività gli obiettivi specifici nonché i relativi indicatori di risultato definiti sulla base degli output previsti.

Il **terzo capitolo** illustra l'organizzazione e le modalità organizzative e operative proposte per la realizzazione del servizio, con la composizione prevista del gruppo di lavoro impiegato.

Il **quarto capitolo** esplicita decorrenza e durata del servizio tecnico-specialistico richiesto.

Il **quinto capitolo** descrive le metodologie e gli strumenti proposti per la pianificazione, la gestione, il monitoraggio ed il reporting del servizio prestato.

Il **sesto capitolo** riporta l'offerta economica in termini di costi e relative modalità di rendicontazione.

## 1. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO E DELLE LINEE DI ATTIVITÀ

Il servizio tecnico-specialistico richiesto alla Sogesid S.p.A. si articolerà nelle seguenti linee di attività:

### a) Transizione ecologica ed economia circolare

- a.1) Decreti "End of Waste"
- a.2) Prevenzione della produzione dei rifiuti
- a.3) Acquisti pubblici verdi



## **b) Gestione integrata del ciclo dei rifiuti**

- b.1) Criticità territoriali nella gestione dei rifiuti
- b.2) Spedizioni transfrontaliere di rifiuti
- b.3) Atti normativi, provvedimenti e pareri
- b.4) Contenzioso nazionale

## **c) Pianificazione, tracciabilità e vigilanza sulla gestione dei rifiuti**

- c.1) Tracciabilità dei rifiuti
- c.2) Lavori di Commissioni, Comitati e Tavoli tecnici
- c.3) Sistemi di gestione dei rifiuti
- c.4) Pianificazione
- c.5) Rifiuti radioattivi e combustibile nucleare esaurito

## **d) Affari europei ed internazionali**

- d.1) Negoziati europei ed internazionali
- d.2) Contenzioso comunitario

Nello specifico, le linee di attività previste dal presente POD si esplicheranno come di seguito sintetizzato:

<h2><b>a) Transizione ecologica ed economia circolare</b></h2>
--

### **a.1) Decreti “End of Waste”**

Analisi tecniche preliminari e monitoraggio dell’evoluzione dei criteri autorizzatori “caso per caso”; studi tecnici e relazioni giuridiche di impatto su specifici materiali oggetto di trattamento/recupero ai fini della configurazione della cessazione della qualifica di rifiuto c.d. “End of Waste”; redazione di schede tecniche funzionali alla relativa decretazione;

### **a.2) Prevenzione della produzione dei rifiuti**

Analisi e predisposizione di documenti tecnico-giuridici per la redazione del nuovo Programma nazionale di prevenzione dei rifiuti; analisi e predisposizione di documentazione tecnico-giuridica per l’avvio o la gestione di iniziative volte a promuovere la riduzione dello spreco alimentare e la riduzione del consumo di plastica monouso; Supporto tecnico per le campagne di comunicazione sulla prevenzione dei rifiuti; supporto tecnico per i lavori del tavolo di coordinamento interministeriale presso il MIPAAFT in tema di spreco alimentare.

### **a.3) Acquisti pubblici verdi**

Analisi e predisposizione di documentazione tecnico-giuridica per la definizione/revisione dei criteri ambientali minimi (CAM); analisi e predisposizione di documenti tecnico-giuridici funzionali alla redazione di un Piano d'azione nazionale su "Consumo e produzioni sostenibili" (PAN SCP); analisi e predisposizione di documentazione tecnico-giuridica per la definizione e l'attuazione di iniziative legate alle Comunicazioni: COM (2008) 397 "Produzione e consumo sostenibili" e "Politica industriale sostenibile", COM (2015) 614/2 sull'economia circolare, ivi inclusa la promozione di un marchio nazionale; analisi e predisposizione di documentazione tecnico-giuridica per l'indirizzo e il coordinamento delle attività previste per il rafforzamento delle competenze degli operatori delle PA per il miglioramento dell'applicazione delle politiche GPP.

## **b) Gestione integrata del ciclo dei rifiuti**

### **b.1) Criticità territoriali nella gestione dei rifiuti**

Analisi tecnico-giuridiche sulla gestione dei rifiuti attuata dagli enti territoriali e dagli operatori; analisi di impatto sugli effetti applicativi della normativa di settore e della sua evoluzione; studi e definizione di progetti innovativi volti al superamento di criticità.

### **b.2) Spedizioni transfrontaliere di rifiuti**

Analisi tecnico-giuridiche e predisposizione di documenti funzionali alla regolarità delle procedure di spedizione transfrontaliera dei rifiuti; analisi tecnico-giuridiche e predisposizione di documenti funzionali alla revisione del Piano nazionale delle ispezioni; analisi tecnico-giuridiche funzionali all'implementazione e all'aggiornamento del SISPED (Sistema informatico di raccolta dati per le ispezioni sulle spedizioni di rifiuti autorizzate); analisi tecnico-giuridiche e predisposizione di documenti funzionali alla revisione del Regolamento (CE) n. 1013/2006 sulle spedizioni di rifiuti e all'implementazione dell'Electronic Data Interchange (EDI) sviluppato in ambito comunitario.

### **b.3) Atti normativi, provvedimenti e pareri**

Analisi e redazione di documentazione tecnico-giuridica funzionale alla predisposizione di decreti, linee guida, criteri, limiti e standard previsti dalla parte quarta del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, nonché dei decreti attuativi previsti dalla vigente normativa di settore; analisi giuridiche e predisposizione di atti funzionali alla redazione o all'esame di proposte normative; verifica della legittimità costituzionale di leggi regionali.

### **b.4) Contenzioso nazionale**

Analisi e ricerche giurisprudenziali, redazione di documenti tecnico-giuridici, relazioni e rapporti informativi afferenti a contenziosi in cui è parte la Direzione generale per l'economia circolare.

## **c) Pianificazione, tracciabilità e vigilanza sulla gestione dei rifiuti**

### **c.1) Tracciabilità dei rifiuti**

Analisi tecnico-informatica connessa alla sperimentazione del prototipo di Registro elettronico nazionale (REN); predisposizione della documentazione tecnico-giuridica per la sperimentazione del prototipo di REN e per il successivo monitoraggio della sperimentazione; predisposizione della documentazione tecnico-giuridica propedeutica alla definizione delle norme in tema di tracciabilità.

### **c.2) Lavori di Commissioni, Comitati e Tavoli tecnici**

Analisi tecnico-giuridiche e redazioni di atti funzionali alla regolarità dei lavori del Comitato Nazionale dell'Albo nazionale gestori ambientali, del Comitato di controllo relativo all'Accordo di Programma “panni tecnici per pulizie industriali”, del Comitato di vigilanza e controllo sui RAEE, del gruppo tecnico interdirezionale sulla valutazione ambientale strategica (VAS), del GdL tecnico binazionale Italia-Francia sui materiali da scavo nell'ambito della Commissione intergovernativa per la nuova linea ferroviaria Torino-Lione, del Comitato di vigilanza sull'attuazione degli interventi di prelievo e gestione degli pneumatici fuori uso nel territorio delle Province di Napoli e Caserta e della Piattaforma italiana degli stakeholder sull'economia circolare.

### **c.3) Sistemi di gestione dei rifiuti**

Analisi e redazione di atti tecnico-giuridici funzionali al riconoscimento di nuovi sistemi di responsabilità estesa del produttore per specifiche tipologie di rifiuti; studio della normativa europea sulle innovazioni in materia di responsabilità estesa del produttore; analisi delle relazioni sulla gestione e dei bilanci di esercizio dei sistemi di gestione dei rifiuti funzionali all'azione di vigilanza ispettiva.

### **c.4) Pianificazione**

Analisi tecnico-giuridiche sulla conformità dei Piani regionali alla normativa di settore e sulla loro adeguatezza rispetto alle esigenze gestionali del territorio; analisi tecniche dei flussi dei rifiuti e verifica degli standard operativi connessi alla gestione del ciclo dei rifiuti in relazione alle attività di monitoraggio sui Piani regionali e verifica della compliance alle norme europee; predisposizione di documentazione tecnico-giuridica finalizzata al monitoraggio dei Piani regionali di gestione dei rifiuti; analisi tecnico-giuridiche e redazione di documenti funzionali alla definizione del Programma nazionale per la gestione dei rifiuti di cui all'art. 198-bis del D.lgs. 152/2006 (verifica dei dati inerenti alla produzione dei rifiuti/ricognizione dell'impiantistica/individuazione dei flussi critici e definizione di linee di indirizzo per la relativa gestione/individuazione dei criteri per la definizione di macroaree omogenee/redazione di un piano di gestione delle

macerie/definizione di criteri generali per la pianificazione regionale/definizione di un piano di comunicazione/redazione della documentazione tecnica VAS).

#### **c.5) Rifiuti radioattivi e combustibile nucleare esaurito**

Predisposizione di documentazione tecnico-giuridica funzionale all'attuazione delle misure individuate nel Programma Nazionale adottato con D.P.C.M. del 30 ottobre 2019 e all'avvio delle iniziative per l'aggiornamento del medesimo; attività per il consolidamento e l'attuazione del Piano di Monitoraggio Ambientale, ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 152/2006, prescritto nel decreto di parere motivato di VAS n. 340 del 10.12.2018 sul Programma Nazionale; relazioni specialistiche funzionali alla predisposizione di schemi di decreto e di regolamenti previsti dal D.Lgs. 101/2020; assistenza tecnica per le attività EURATOM e internazionali in materia.<sup>1</sup>

### **d) Affari europei ed internazionali**

#### **d.1) Negoziati europei ed internazionali**

Analisi tecnico-giuridiche e predisposizione di documenti funzionali alla partecipazione governativa ai negoziati/processi multilaterali e bilaterali sul tema economia circolare; Supporto tecnico-specialistico alla partecipazione governativa ai negoziati/processi multilaterali e bilaterali sul tema economia circolare; Analisi tecniche e redazione di documentazione tecnico-progettuale funzionali alla partecipazione governativa ai gruppi di lavoro sul tema economia circolare istituiti in ambito europeo ed internazionale; Supporto tecnico-specialistico alla partecipazione governativa ai gruppi di lavoro sul tema economia circolare istituiti in ambito europeo ed internazionale; Ricerche e analisi documentali, predisposizione di proposte, relazioni e schede informative.

#### **d.2) Contenzioso comunitario**

Analisi documentali e redazione di relazioni tecnico-giuridiche in merito al diritto europeo e per l'adempimento agli obblighi informativi inerenti a cause in CEDU, cause pregiudiziali ex art. 267 del TFUE, procedure di infrazione ex art 258 e 260 TFUE, casi di precontenzioso ed indagini EU Pilot; analisi documentali, ricerche giurisprudenziali e redazione di documenti tecnico-giuridici e rapporti informativi.

---

<sup>1</sup> Qualora nell'ambito delle predette attività ricorrano le circostanze di trattazione di informazioni e documenti coperti da classifica di segretezza di livello "RISERVATO", la Sogesid si impegna ad adottare le pertinenti misure tecniche e organizzative previste dal DPCM 6 novembre 2015, n. 5, recante "Disposizioni per la tutela amministrativa del segreto di Stato e delle informazioni classificate e a diffusione esclusiva", con particolare riferimento agli articoli 38 e 39.

## 2. OBIETTIVI ED INDICATORI DI RISULTATO

Nel presente capitolo, in considerazione del complesso delle linee afferenti il servizio tecnico-specialistico richiesto - definite nel precedente capitolo – e delle relative specificità tecniche e procedurali, si dettagliano gli obiettivi associati a ciascuna linea di attività nonché i possibili indicatori di risultato proposti sulla base degli output delle attività, direttamente correlabili agli obiettivi del servizio tecnico-specialistico fornito, sulla base delle azioni individuate per il conseguimento degli stessi.

Gli indicatori di risultato evidenziati nel presente capitolo sono da intendersi come meramente indicativi, in quanto potranno essere puntualmente definiti solo nel corso dello svolgimento delle attività convenzionali, sulla base della rilevazione degli effettivi fabbisogni tecnico-specialistici del MATTM rispetto agli obiettivi specifici da perseguire, ai sensi di quanto previsto dal par. 4, che dovranno essere compiutamente soddisfatti.

Al riguardo è opportuno precisare che il raggiungimento degli obiettivi previsti comporta una programmazione necessariamente dinamica delle attività e richiede l'adozione di un sistema strutturato di monitoraggio delle prestazioni e di *feedback* nei confronti dell'Amministrazione, come meglio definito nel successivo capitolo 5. Sulla base di tale monitoraggio sarà possibile eventualmente ridefinire e/o modificare gli indicatori di risultato, d'intesa con l'Amministrazione.

### a) Transizione ecologica ed economia circolare

#### Obiettivi specifici

##### **a.1) Decreti “End of Waste”**

- Redigere schemi di decreto “End of Waste”, ai sensi dell'articolo 184-ter del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, che stabiliscano dettagliati criteri a garanzia di un elevato livello di protezione dell'ambiente e della salute umana, agevolando l'utilizzazione accorta e razionale delle risorse naturali.

##### **a.2) Prevenzione della produzione dei rifiuti**

- Individuare misure atte a garantire la prevenzione dei rifiuti.

##### **a.3) Acquisti pubblici verdi**

- Incrementare l'adozione dei Criteri Ambientali Minimi nelle procedure di acquisto pubbliche per la fornitura di beni e servizi a ridotto impatto ambientale e l'applicazione della sostenibilità ambientale nelle strategie e nelle politiche settoriali;
- Rafforzare le competenze tecniche degli operatori delle PA, responsabili degli appalti e delle centrali di acquisto nell'utilizzo di strumenti del Green Public Procurement.

#### Indicatori di risultato

**a.1) Decreti “End of Waste”**

**Indicatori di efficacia:** attuazione della disciplina della cessazione della qualifica di rifiuto tramite l’adozione dei decreti “End of Waste” e omogeneità di applicazione della norma sul territorio nazionale.

**Indicatori di efficienza:** gli output delle attività sono approssimativamente stimati in:

- ✓ n. 5 schemi di decreto;
- ✓ n. 100 analisi tecniche/documenti tecnico-giuridici.

**a.2) Prevenzione della produzione dei rifiuti**

**Indicatori di efficacia:** attuazione delle politiche di prevenzione della produzione dei rifiuti.

**Indicatori di efficienza:** gli output delle attività sono approssimativamente stimati in:

- ✓ n. 100 analisi tecniche/documenti tecnico-giuridici.

**a.3) Acquisti pubblici verdi**

**Indicatori di efficacia:** incremento di acquisti pubblici ecologici ed applicazione della sostenibilità ambientale nelle strategie e nelle politiche settoriali; aumento del numero di amministrazioni che applicano gli strumenti per migliorare l’applicazione delle politiche GPP.

**Indicatori di efficienza:** gli output delle attività sono approssimativamente stimati in:

- ✓ n. 100 analisi/verifiche/istruttorie/predisposizione di documenti;
- ✓ n. 50 incontri/riunioni/meeting/convegni/workshop/tavoli tecnici/Comitati.

<b>b) Gestione integrata del ciclo dei rifiuti</b>
--

**Obiettivi specifici**

**b.1) Criticità territoriali nella gestione dei rifiuti**

- Individuare misure per la corretta attuazione della gestione dei rifiuti da parte di enti ed operatori.

**b.2) Spedizioni transfrontaliere di rifiuti**

- Individuare misure atte a garantire la corretta applicazione delle disposizioni in materia di movimentazione transfrontaliera dei rifiuti.

**b.3) Atti normativi, provvedimenti e pareri**

➤ Individuare misure atte a sviluppare e innovare il quadro normativo di riferimento e garantire la corretta applicazione della normativa di settore, anche mediante la risoluzione delle criticità emerse in fase interpretativa ed applicativa.

**b.4) Contenzioso nazionale**

➤ Redigere atti e pareri legali che consentano all'Amministrazione di risolvere e prevenire contenziosi.

**Indicatori di risultato**

**b.1) Criticità territoriali nella gestione dei rifiuti**

**Indicatori di efficacia:** uniformità e regolarità nell'applicazione delle disposizioni in materia di gestione dei rifiuti;

**Indicatori di efficienza:** gli output delle attività sono approssimativamente stimati in:

✓ n. 100 analisi tecniche/documenti tecnico-giuridici.

**b.2) Spedizioni transfrontaliere di rifiuti**

**Indicatori di efficacia:** regolarità nelle procedure di spedizione transfrontaliera dei rifiuti;

**Indicatori di efficienza:** gli output delle attività sono approssimativamente stimati in:

✓ n. 150 analisi tecniche/documenti tecnico-giuridici.

**b.3) Atti normativi, provvedimenti e pareri**

**Indicatori di efficacia:** innovazione del quadro normativo di settore;

**Indicatori di efficienza:** gli output delle attività sono approssimativamente stimati in:

✓ n. 150 analisi tecniche/documenti tecnico-giuridici/schemi di decreto/circolari, pareri, linee guida;

**b.4) Contenzioso nazionale**

**Indicatori di efficacia:** prevenzione e risoluzione delle controversie giuridiche.

**Indicatori di efficienza:** gli output delle attività sono approssimativamente stimati in:

✓ n. 150 analisi tecniche/documenti tecnico-giuridici/relazioni/rapporti informativi.

<b>c) Pianificazione, tracciabilità e vigilanza sulla gestione dei rifiuti</b>
--

**Obiettivi specifici**

**c.1) Tracciabilità dei rifiuti**

➤ Favorire l'avvio della sperimentazione del Prototipo di Registro Elettronico Nazionale.



**c.2) Lavori di Commissioni, Comitati e Tavoli tecnici**

- Favorire la regolarità dei lavori di Commissioni, Comitati e Tavoli tecnici.

**c.3) Sistemi di gestione dei rifiuti:**

- Favorire il riconoscimento di progetti su nuove filiere e l'avvio dell'attività di monitoraggio delle filiere stesse secondo le procedure di vigilanza di cui al decreto direttoriale n. 135 del 2019, nonché individuare le future attività e misure che potranno essere implementate sul tema.

**c.4) Pianificazione:**

- Individuare misure atte a garantire la conformità dei Piani regionali alla normativa nazionale ed europea e la loro adeguatezza rispetto alle esigenze gestionali del territorio.

**c.5) Rifiuti radioattivi e combustibile nucleare esaurito:**

- Individuare misure atte a garantire la corretta gestione dei rifiuti radioattivi e del combustibile nucleare esaurito.

**Indicatori di risultato**

**c.1) Tracciabilità dei rifiuti**

**Indicatori di efficacia:** efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa nella governance sulla gestione dei dati della tracciabilità dei rifiuti.

**Indicatori di efficienza:** gli output delle attività sono approssimativamente stimati in:

- ✓ n. 100 analisi tecniche/documenti tecnico-giuridici.

**c.2) Lavori di Commissioni, Comitati e Tavoli tecnici**

**Indicatori di efficacia:** implementazione del controllo e della vigilanza nella gestione dei rifiuti;

**Indicatori di efficienza:** gli output delle attività sono approssimativamente stimati in:

- ✓ n. 150 analisi tecniche/documenti tecnico-giuridici.

**c.3) Sistemi di gestione dei rifiuti**

**Indicatori di efficacia:** applicazione del principio di responsabilità estesa del produttore e attivazione di azioni di vigilanza ispettiva atte a verificare anche il corretto utilizzo delle risorse e dei costi di esercizio dei sistemi di gestione dei rifiuti;

**Indicatori di efficienza:** gli output delle attività sono approssimativamente stimati in:

- ✓ n. 150 analisi tecniche/documenti tecnico-giuridici/schemi di decreto.

**c.4) Pianificazione**

**Indicatori di efficacia:** sistematizzazione del monitoraggio dei Piani regionali di gestione dei rifiuti;

**Indicatori di efficienza:** gli output delle attività sono approssimativamente stimati in:

✓ n. 100 analisi tecniche/documenti tecnico-giuridici.

**c.5) Rifiuti radioattivi e del combustibile nucleare esaurito**

**Indicatori di efficacia:** realizzazione degli obiettivi previsti nel “Programma nazionale di gestione del combustibile esaurito e dei rifiuti radioattivi”.

**Indicatori di efficienza:** gli output delle attività sono approssimativamente stimati in:

✓ n. 100 analisi tecniche/documenti tecnico-giuridici.

<b>d) Affari europei ed internazionali</b>
--

**Obiettivi specifici**

**d.1) Negoziati europei ed internazionali**

- Individuare misure volte a favorire la promozione e l’attuazione dei principi dell’economia circolare in ambito europeo ed internazionale;
- Fornire elementi tecnici utili alla partecipazione governativa ai negoziati/processi multilaterali e bilaterali sul tema economia circolare;
- Fornire elementi tecnici utili alla partecipazione governativa ai gruppi di lavoro gruppi di lavoro sul tema economia circolare istituiti in ambito europeo ed internazionale;
- Redigere proposte, relazioni e schede informative a supporto dell’attività governativa in ambito europeo ed internazionale

**d.2) Contenzioso comunitario**

- Redigere atti e pareri legali che consentano all’Amministrazione di risolvere e prevenire contenziosi comunitari.

**Indicatori di risultato**

**d.1) Negoziati europei ed internazionali**

**Indicatori di efficacia:** cooperazione a livello unionale ed internazionale per la promozione di politiche volte a favorire l’economia circolare e il miglioramento dei sistemi di gestione dei rifiuti.

**Indicatori di efficienza:** gli output delle attività sono approssimativamente stimati in

- ✓ n. 150 analisi tecniche/documenti tecnico-giuridici;
- ✓ n. 50 incontri/riunioni/meeting/convegni/workshop/tavoli tecnici.

#### **d.2) Contenzioso comunitario**

**Indicatori di efficacia:** archiviazione dei casi di pre-contenzioso e contenzioso comunitario, adozione di norme correttive e completamento degli interventi necessari alla risoluzione di contenzioso.

**Indicatori di efficienza:** gli output delle attività sono approssimativamente stimati in:

✓ n. 150 analisi tecniche/documenti tecnico-giuridici.

### **3. MODALITA' ORGANIZZATIVE E GRUPPO DI LAVORO**

Le modalità organizzative ed operative del presente servizio tecnico-specialistico saranno autonomamente stabilite dalla Sogesid S.p.A., che assume il potere di organizzazione dei mezzi necessari allo svolgimento delle attività richieste e il potere direttivo sulle risorse umane impiegate nelle stesse, garantendo il risultato del servizio fornito.

Dette modalità sono finalizzate a favorire flessibilità nell'organizzazione delle attività del gruppo di lavoro in relazione alle esigenze e alle priorità dell'Amministrazione nonché l'allocazione ottimale dei tempi di impiego di ciascun componente del gruppo di lavoro, con distribuzione equilibrata dei carichi di lavoro tra le risorse impiegate.

Per assicurare tali risultati, la Sogesid S.p.A. adotta un approccio in linea con le esigenze dell'Amministrazione e modalità di prestazione calibrate in relazione alla natura delle attività di assistenza tecnica specialistica.

La struttura organizzativa prevista assicura un elevato livello di coordinamento e di integrazione dei diversi ambiti di intervento, indirizzando efficacemente ed efficientemente le azioni progettuali ai diversi livelli, anche attraverso la previsione di meccanismi di raccordo con le strutture ministeriali e gli altri attori coinvolti, garantendo la necessaria trasversalità delle attività di supporto realizzate.

Il raccordo e l'integrazione tra i diversi ambiti d'intervento del servizio sarà assicurato attraverso la realizzazione di tavoli di coordinamento, sia per la verifica della pianificazione e dell'avanzamento delle attività, che per l'individuazione delle azioni volte ad assicurare il raccordo e l'attivazione delle possibili sinergie tra le attività che vedono il coinvolgimento del gruppo di lavoro.

Per l'esecuzione del servizio, conformemente alle richieste dell'Amministrazione e alla natura del supporto richiesto, il gruppo di lavoro opererà con continuità presso gli uffici dell'Amministrazione committente, coerentemente con l'orario di apertura ed il numero di persone consentite negli uffici, in modo da favorire lo scambio e la condivisione di informazioni, permettendo il rapido recepimento dei fabbisogni e delle priorità del MATTM.

Le attività potranno altresì essere svolte al di fuori della sede del MATTM e con modalità di collegamento telematico qualora non sia possibile lo svolgimento in presenza.

Ciò premesso, alla luce della multidisciplinarietà e interdipendenza del servizio richiesto e della molteplicità di soggetti pubblici e privati coinvolti ai diversi livelli nell'attuazione dei procedimenti rientranti nelle linee di attività precedentemente evidenziate, è necessario adottare un approccio all'erogazione del servizio che garantisca la massima flessibilità organizzativa in termini di risorse e di competenze per tutta la durata della Convenzione e sulle diverse attività di supporto, in relazione alle

variazioni del contesto organizzativo e procedurale di riferimento e dei volumi di attività dei procedimenti supportati.

Per assicurare la copertura di tutte le linee di attività del servizio, Sogesid S.p.A. propone un gruppo di lavoro altamente qualificato che si distingue, in larga misura, per anzianità lavorativa, esperienza specifica in materia e conoscenza del contesto organizzativo e procedurale dell'Amministrazione e degli strumenti operativi e informatici in uso presso la stessa.

In particolare, il servizio tecnico-specialistico nei diversi settori di competenza della Direzione Generale verrà assicurato da un gruppo di lavoro composto da complessive **41 risorse**, di seguito dettagliate così come richiesto, tra l'altro, dalla Corte dei Conti nella notifica di registrazione del D.D. n. 0000034/ECI del 03/08/2020, di approvazione della Convenzione attuativa sottoscritta in data 31 luglio 2020 tra la DG ECI e la Sogesid S.p.A per un servizio tecnico specialistico per l'economia circolare, in cui è specificato che: *"..... occorre che sia indicato partitamente, con riguardo al personale componente il gruppo di lavoro, l'anno di assunzione, la tipologia di contratto e la qualifica nonché, qualora si dovesse ricorrere a professionalità esterne da parte della società, le modalità e la tempistica inerente la procedura di reclutamento."*

Nella prima tabella che segue sono indicati, in riferimento a ciascuna risorsa con contratto di lavoro subordinato, oltre all'anno di assunzione, il livello e la qualifica relativi al 2021, a valle del processo di rivalutazione attualmente in corso:

N.	Anno di assunzione	Tipologia rapporto	Livello	Qualifica
1	2006	T. Indet.	Q	Impiegato direttivo
2	2007	T. Indet.	7	Impiegato direttivo
3	2009	T. Indet.	7	Impiegato direttivo
4	2007	T. Indet.	7	Impiegato direttivo
5	2008	T. Indet.	7	Impiegato direttivo
6	2008	T. Indet.	7	Impiegato direttivo
7	2009	T. Indet.	7	Impiegato direttivo
8	2004	T. Indet.	7	Impiegato direttivo
9	2008	T. Indet.	7	Impiegato direttivo

10	2008	T. Indet.	7	Impiegato direttivo
11	2004	T. Indet.	7	Impiegato direttivo
12	2012	T. Indet.	7	Impiegato direttivo
13	2016	T. Indet.	6	Impiegato di concetto professionale
14	2015	T. Indet.	6	Impiegato di concetto professionale
15	2008	T. Indet.	6	Impiegato di concetto professionale
16	2015	T. Indet.	6	Impiegato di concetto professionale
17	2015	T. Indet.	6	Impiegato di concetto professionale
18	2018	T. Indet.	5	Impiegato di concetto
19	2008	T. Indet.	5	Impiegato di concetto
20	2015	T. Indet.	5	Impiegato di concetto
21	2015	T. Indet.	5	Impiegato di concetto
22	2006	T. Indet.	5	Impiegato di concetto
23	2015	T. Indet.	5	Impiegato di concetto
24	2007	T. Indet.	4	Impiegato di concetto
25	2018	T. Indet.	4	Impiegato di concetto
26	2015	T. Indet.	4	Impiegato di concetto
27	2020	T. Indet.	4	Impiegato di concetto

28	2020	T. Indet.	4	Impiegato di concetto
29	2015	T. Indet.	3	Impiegato di concetto
30	2015	T. Indet.	2	Impiegato esecutivo

N.	Procedura di selezione pubblica	Tipo rapporto	Qualifica
31	Avviso di selezione 17 dicembre 2012 Rif. 58/2012	Collaboratore P.IVA	Senior
32	Avviso di selezione 17 dicembre 2012 Rif. 58/2012	Collaboratore P.IVA	Senior
33	Avviso di selezione del 7 marzo 2016 Rif. 18/16	Collaboratore P.IVA	Senior
34	Avviso di selezione del 23 ottobre 2017 Rif. 6/17	Collaboratore P.IVA	Senior
35	Avviso di selezione del 7 marzo 2018 Rif. 5/18	Collaboratore P.IVA	Senior
36	Avviso di selezione del 5 aprile 2016 Rif. 26/16	Collaboratore P.IVA	Senior
37	Avviso di selezione del 22 maggio 2013 Rif. 12/2013	Collaboratore co.co.co	Senior

N.	Tipo rapporto	Data prevista decorrenza contratti	Procedura di selezione pubblica*
38	T. Det. – liv. 6	01.03.2021	Nuovo Avviso di selezione
39	T. Det. – liv. 4	01.03.2021	Nuovo Avviso di selezione
40	T. Det. – liv. 4	01.03.2021	Nuovo Avviso di selezione
41	T. Det. – liv. 2	01.03.2021	Nuovo Avviso di selezione

*\*Le procedure di reclutamento del personale adottate dalla SOGESID S.P.A. rispettano i principi di imparzialità, trasparenza, pubblicità e pari opportunità, di cui all'articolo 35, comma 3, del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i., e sono attuative delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 175 del 19 agosto 2016.*

Nel conteggio totale delle risorse è compreso il Responsabile del gruppo di lavoro (senior coordinatore) con funzioni di indirizzo, coordinamento e controllo del gruppo di lavoro per tutte le linee di attività previste in Convenzione. Detta risorsa ha la responsabilità sui risultati tecnici previsti dal POD, ivi incluso il monitoraggio costante delle attività dei singoli componenti, pur se inseriti in



ambiti funzionali e specialistici diversificati all'interno della DG ECi, ed assicura il conseguimento dei risultati finali attesi per i singoli progetti nei quali si articolano le attività previste in Convenzione, garantendo al tempo stesso il costante confronto fra Direzione Generale e Sogesid S.p.A.

#### 4. CRONOPROGRAMMA

Il gruppo di lavoro garantirà il servizio tecnico-specialistico per 12 mesi, a decorrere dal 1° gennaio 2021, in modo da assicurare, senza soluzione di continuità, la prosecuzione delle attività già prestate dalla Società nei settori oggetto di intervento in virtù di pregresso analogo atto convenzionale.

Nei cronoprogrammi che seguono sono evidenziati i costi per bimestre di ciascuna linea di attività prevista nel presente POD, basati sul numero di risorse impegnate, secondo il criterio dell'attività prevalentemente svolta.

Nello specifico, è previsto l'impiego di n. 10 risorse sulla linea *"Transizione ecologica ed economia circolare"*, di n. 12 risorse sulla linea *"Gestione integrata del ciclo dei rifiuti"*, di n. 12 risorse sulla linea *"Pianificazione, tracciabilità e vigilanza sulla gestione dei rifiuti"*, di n. 4 risorse sulla linea *"Affari europei ed internazionali"* ed, infine, di n. 2 addetti esecutivi, impiegati in attività di supporto amministrativo trasversale, e n. 1 risorsa in qualità di Responsabile del gruppo di lavoro, con funzioni di indirizzo, coordinamento e controllo di tutte le linee di attività previste in Convenzione.

Linea di attività A	Costo per bimestre (€)					
	I	II	III	IV	V	VI
Transizione ecologica ed economia circolare						
	137.403,33	137.403,33	137.403,33	137.403,33	137.403,33	137.403,33
Linea di attività B	Costo per bimestre (€)					
	I	II	III	IV	V	VI
Gestione integrata del ciclo dei rifiuti						
	166.887,97	166.887,97	166.887,97	166.887,97	166.887,97	166.887,97
Linee di attività C	Costo per bimestre (€)					
	I	II	III	IV	V	VI
Pianificazione, tracciabilità e vigilanza sulla gestione dei rifiuti						
	166.709,86	166.709,86	166.709,86	166.709,86	166.709,86	166.709,86
Linee di attività D	Costo per bimestre (€)					
	I	II	III	IV	V	VI
Affari europei ed internazionali						
	56.498,84	56.498,84	56.498,84	56.498,84	56.498,84	56.498,84

Il raggiungimento degli obiettivi generali assunti richiede una programmazione dinamica delle attività, tale da garantire flessibilità del servizio e tempi di risposta in linea con le esigenze dell'Amministrazione, l'attivazione di adeguati meccanismi di coordinamento e integrazione tra le linee di servizio, per assicurare qualità e approcci omogenei nello svolgimento delle attività, e l'adozione di un sistema strutturato di monitoraggio delle prestazioni e di feedback nei confronti dell'Amministrazione.



A tal fine, la Sogesid S.p.A. propone l'adozione di un approccio integrato di erogazione dei servizi in grado di assicurare:

- ✓ flessibilità nella prestazione delle attività e aderenza alle esigenze dell'Amministrazione;
- ✓ rimodulazione delle attività in relazione a variazioni del contesto organizzativo e procedurale;
- ✓ rapidità dei tempi di risposta;
- ✓ fluida circolazione delle informazioni all'interno del gruppo di lavoro;
- ✓ adeguate procedure di controllo del processo di erogazione del servizio in corso d'opera;
- ✓ riorganizzazione e riadattamento per la gestione delle emergenze;
- ✓ trasferimento e diffusione di know how all'interno del gruppo di lavoro, per garantire l'aggiornamento delle conoscenze in relazione ai mutamenti di contesto che si dovessero verificare nel corso dell'intervento.

## **5. METODOLOGIA E STRUMENTI DI MONITORAGGIO E REPORTING DEI SERVIZI**

Il servizio richiesto presenta elevati livelli di complessità in relazione alla tipologia delle attività di supporto specialistico prestate ed alla pluralità di soggetti coinvolti con cui il gruppo di lavoro dovrà interagire.

La metodologia di pianificazione, erogazione, monitoraggio e reporting del servizio proposta è articolata nei seguenti step principali, supportati da specifici strumenti operativi.

### *Pianificazione e strumenti di monitoraggio*

Nella fase di avvio del progetto si procederà alla pianificazione delle attività sulla base del Sistema di Ruoli/Responsabilità dei singoli componenti il gruppo di lavoro, le esigenze e le priorità individuate dall'Amministrazione e la definizione del modello di controllo nella gestione del progetto.

### *Erogazione del servizio*

In questa fase, il servizio è erogato secondo le specifiche concordate con l'Amministrazione nella fase di pianificazione. Al fine di assicurare l'impiego ottimizzato delle risorse in funzione degli adempimenti e delle scadenze la Sogesid S.p.A. adotterà una metodologia di pianificazione operativa integrata delle attività di assistenza.

### *Monitoraggio*

In questa fase vengono rilevati i volumi di attività ed i tempi di impegno del gruppo di lavoro e calcolati gli indicatori di risultato sulla base degli obiettivi e dei dati di output del servizio.

### *Reporting*

Il servizio realizzato sarà consuntivato attraverso la predisposizione di Stati Avanzamento Attività bimestrali, in linea con i criteri indicati nel paragrafo 4.

Il Comitato di Sorveglianza di cui all'art. 7 della Convenzione attuativa del 31.07.2020 valuta i livelli di servizio e la loro rispondenza alle specifiche concordate in fase di pianificazione proponendo l'eventuale necessità di rimodulazione delle attività e di ricollocazione delle risorse.

#### *Coordinamento di progetto*

La funzione di coordinamento assicura, per tutta la durata del progetto, il raccordo operativo tra le linee d'intervento, il regolare flusso informativo nei confronti dell'Amministrazione, la supervisione del processo di diffusione delle informazioni all'interno del gruppo di lavoro (in termini di procedure e strumenti), nonché la verifica e il miglioramento in corso d'opera dei livelli di servizio e degli strumenti impiegati.

L'integrazione di un modello di controllo nella gestione del progetto mira al conseguimento di migliori livelli di servizio attraverso la periodica verifica quali-quantitativa delle attività, operata mediante indicatori misurabili e verificabili.

Attraverso l'adozione di meccanismi di monitoraggio, il modello proposto dalla Sogesid S.p.A. favorisce il riallineamento delle prestazioni ai target di riferimento assunti e consente di ricondurre le attività svolte all'effettiva realizzazione degli obiettivi previsti.

Il modello di controllo supporterà il processo di pianificazione delle attività e del personale consentendo al Project Manager di monitorare l'andamento delle attività, analizzare i dati e valutare eventuali azioni correttive per ridefinire l'assegnazione delle risorse/le modalità di prestazione ed adeguare il livello del servizio ai target di riferimento.

Il processo di monitoraggio sarà condotto in maniera continuativa, mentre la verifica dell'andamento quali/quantitativo delle attività sarà operata periodicamente sulla base degli stati avanzamento attività e dei report degli indicatori di risultato.

## **6. CORRISPETTIVO E MODALITA' DI RENDICONTAZIONE DEI COSTI**

Per il servizio tecnico-specialistico richiesto, il corrispettivo massimo riconosciuto alla Società è pari a € 2.594.262,29 (euro duemilionicinquecentonovantaquattromiladuecentosessantadue/29), oltre I.V.A. al 22% per un totale di € 3.165.000,00 (euro tremilionicentosessantacinquemila/00).

Di seguito il **Piano finanziario**.

Risorse Umane - Qualifica (Personale dipendente)	Costo annuale	tariffa giornata/uomo*	n.giornate annue**	n. mesi attività	n. risorse	Costo complessivo
Senior coordinatore (Quadro)	75.997,01	345,44	220	12	1	75.997,01
Senior fascia B (liv. 7)	63.189,92	287,23	220	12	11	695.089,09
Senior fascia C (liv. 6)	56.781,52	258,10	220	12	6	331.328,29
Junior fascia A (liv. 5)	53.425,38	242,84	220	12	6	320.552,29
Junior fascia B (liv. 4)	49.071,09	223,05	220	12	7	327.372,18
Junior fascia C (liv. 3)	45.857,25	208,44	220	12	1	45.857,25
Addetto esecutivo (liv. 2)	41.513,24	188,70	220	12	2	76.058,10
<b>Totale</b>					<b>34</b>	<b>1.872.254,21</b>
IRAP (4,82%)						7.821,57
Costo presuntivo lavoro straordinario						28.244,08
<b>Totale Risorse umane (dipendenti)</b>						<b>1.908.319,86</b>
Risorse Umane - Qualifica (Personale Esterno)	Importo contrattuale semestrale compresi oneri aziendali	tariffa giornata/uomo*	n.giornate annue**	n. mesi	n. risorse	Costo complessivo
Senior P.IVA	49.639,20	225,63	220	12	6	297.835,20
Senior co.co.co.	48.426,65	220,12	220	12	1	48.426,65
<b>Totale</b>					<b>7</b>	<b>346.261,85</b>
IRAP (4,82%)						2.334,16
<b>Totale Risorse umane (personale esterno)</b>						<b>348.596,01</b>
Costo presuntivo trasferte (comprese indennità)						20.000,00
<b>TOTALE COSTI DIRETTI</b>						<b>2.276.915,87</b>
<b>COSTI INDIRETTI (14%)</b>						<b>317.346,42</b>
<b>Totale (imponibile IVA)</b>						<b>2.594.262,29</b>
Iva 22%						570.737,70
<b>Totale Generale</b>						<b>3.165.000,00</b>

Coerentemente con quanto disciplinato dalla Convenzione Quadro sottoscritta in data 9 giugno 2020 tra il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare e la Sogesid S.p.A., i costi sostenuti dalla Società per l'espletamento del servizio oggetto del presente atto sono determinati secondo una suddivisione in costi diretti e costi indiretti.

In particolare, per **costi diretti** si intendono quelli direttamente connessi al servizio, ovvero che possano essere imputati direttamente o attraverso l'applicazione di determinati "criteri di imputazione". Sono considerati diretti i costi del personale impiegato, nonché i beni o servizi acquisiti o comunque il ricorso a imprese terze, ed i costi di missione.

Con riferimento al personale dipendente della Sogesid, saranno rimborsati i costi effettivamente sostenuti e comprovati dalla Società, sulla base delle previsioni e degli istituti del CCNL di categoria e degli accordi integrativi vigenti in azienda.

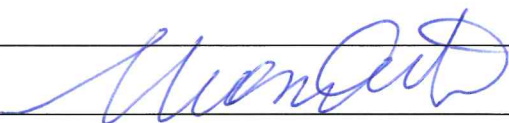
Il costo del personale dipendente sarà conseguentemente rendicontato in base al costo effettivamente sostenuto per dipendente, fermi restando i costi massimi rendicontabili riportati nella tabella di cui all'art. 10, comma 1, della sopra citata Convenzione Quadro, tenuto conto delle risultanze della procedura di rilevazione delle presenze e delle ore lavorate nelle attività convenzionali (cd. timesheet). L'eventuale quota di costo del personale eccedente i suddetti valori massimi non sarà oggetto di rendicontazione e, pertanto, rimarrà interamente a carico della Sogesid S.p.A.

Con riferimento alle prestazioni rese da collaboratori esterni, sarà riconosciuto sia il compenso erogato, sia i tributi e gli oneri che vi sono connessi, ferma restando l'applicazione della normativa in materia, dietro presentazione della documentazione comprovante l'effettiva erogazione e lo scopo del servizio reso.

Nel caso in cui il personale dipendente da Sogesid effettui trasferte, saranno riconosciute le indennità di trasferta eventualmente spettanti al personale in coerenza con quanto previsto dal CCNL aziendale applicato e relativi accordi attuativi, unitamente alle spese vive sostenute per l'effettuazione di missioni e viaggi strettamente attinenti alle attività convenzionali ed effettivamente liquidate, secondo i criteri stabiliti dalle Procedure aziendali e dalla Travel Policy adottate dalla Società.

Da ultimo, gli importi erogati per lavoro straordinario svolto dai dipendenti saranno rendicontati dalla Società e rimborsati alla stessa sulla base dei costi effettivamente sostenuti, che saranno computati nella voce afferente ai costi del Personale dipendente. Diversamente, le eventuali prestazioni straordinarie effettuate dal personale Sogesid S.p.A. nel corso delle trasferte, saranno computate nell'ambito dell'importo ad esse relativo.

Per **costi indiretti** si intendono quelli che non sono o non possono essere collegati direttamente al progetto, ma per loro natura funzionali alla realizzazione delle attività. Per la rendicontazione di tali costi si utilizzerà la metodologia forfettaria così come disposto dall'art. 68, comma 1, del Regolamento UE n. 1303/2013, nel rispetto dei principi generali dettati dalla nota EGESIF\_14-0017 del 6 ottobre 2014 recante "Guida alle opzioni semplificate in materia di costi". A tal fine si rappresenta che la metodologia di calcolo dei costi indiretti è la seguente: "Costi diretti (costi del personale, dei collaboratori e delle missioni + spese di acquisizione di beni e servizi) x 0,14". Saranno quindi riconosciute alla Società spese generali nella misura del 14%, conformemente a quanto previsto nella sopra richiamata Convenzione Quadro.

Responsabile Direzione Tecnica Carlo Messina	
Responsabile Direzione Amministrazione, Personale e Legale Massimo Anitori	
Responsabile Direzione Operativa Silvia Carecchio	