



# *Il Ministro dell' Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare*

**VISTA** la legge 8 luglio 1986, n. 349 che prevede l'istituzione del Ministero dell'ambiente e norme in materia di danno ambientale;

**VISTA** la legge 3 marzo 1987, n. 59 recante disposizioni transitorie ed urgenti per il funzionamento del Ministero dell'ambiente;

**VISTO** il decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, e, in particolare, la parte seconda, titolo II, «Valutazione ambientale strategica» e la parte seconda, titolo III, «Valutazione di impatto ambientale»;

**VISTO** il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e, in particolare, l'articolo 216, comma 27;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 10 luglio 2014, n. 142 recante il regolamento di organizzazione del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare;

**VISTO** il decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, come modificato dal Decreto Legislativo 16 giugno 2017, n. 104, e, in particolare, l'articolo 8 che disciplina la Commissione tecnica di verifica dell'impatto ambientale - VIA e VAS e il Comitato tecnico istruttorio;

**CONSIDERATO** che l'articolo 8, comma 4 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 prevede che con uno o più decreti del Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare, sentiti il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro della salute, sono stabilite per i profili di rispettiva competenza l'articolazione, l'organizzazione, e le modalità di funzionamento e la disciplina delle situazioni di inconfiribilità, incompatibilità e conflitto di interessi anche potenziale della Commissione tecnica di verifica dell'impatto ambientale - VIA e VAS e del Comitato tecnico istruttorio;

**SENTITI** il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro della salute ai sensi dell'articolo 8 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152;

## DECRETA

### Art. 1

#### Composizione della Commissione tecnica di verifica dell'impatto ambientale VIA e VAS

1. La Commissione Tecnica di verifica dell'impatto ambientale - VIA e VAS, nel seguito Commissione VIA e VAS, è posta alle dipendenze funzionali del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare. La composizione della Commissione VIA e VAS è prevista dall'articolo 8, commi 1 e 2, del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152.



2. Per i procedimenti per i quali è riconosciuto un concorrente interesse regionale la Commissione VIA e VAS è integrata da esperti designati da ognuna delle Regioni e dalle Province Autonome territorialmente competenti, nel seguito Referenti regionali, individuati tra i soggetti in possesso di adeguata professionalità ed esperienza nel settore della valutazione dell'impatto ambientale e del diritto ambientale. I Referenti regionali sono tenuti al rispetto degli obblighi previsti per i Commissari dall'articolo 4, comma 1, del presente decreto.

## **Art. 2**

### **Compiti della Commissione VIA e VAS**

1. La Commissione VIA e VAS, nello svolgimento dei propri compiti istituzionali per l'attuazione delle norme di cui ai Titoli II e III della Parte Seconda del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, fornisce alla competente Direzione generale per le Valutazioni e le Autorizzazioni Ambientali del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare, nel seguito Direzione generale, il proprio parere istruttorio motivato nei procedimenti ivi indicati, nonché in quelli di competenza statale previsti dal decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, in attuazione di quanto previsto dall'articolo 216, comma 27, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e in tutti gli altri casi previsti da norme dello Stato.

## **Art. 3**

### **Articolazione e organizzazione della Commissione VIA e VAS**

1. La Commissione VIA e VAS opera attraverso l'Assemblea Plenaria, le Sottocommissioni VIA e VAS, di seguito, Sottocommissioni, e i Gruppi Istruttori.
2. La Commissione VIA e VAS assume le decisioni in Assemblea Plenaria e in Sottocommissione secondo quanto disposto dall'articolo 17 del presente decreto.
3. L'individuazione dei Commissari costituenti le Sottocommissioni e l'individuazione dei coordinatori delle Sottocommissioni è effettuata dal Ministro dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare, nel seguito il Ministro.
4. La Commissione VIA e VAS è assistita da un Ufficio di Segreteria, coordinato dal Segretario.
5. Al fine di assicurare il necessario supporto tecnico e giuridico, la Commissione VIA e VAS si avvale del Comitato tecnico istruttorio di cui all'articolo 8, comma 3, del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, nel seguito Comitato TI.

## **Art. 4.**

### **Obblighi del Commissario**

1. Il Commissario è tenuto a:
  - a) assicurare la propria presenza, anche per via telematica, alle riunioni a cui è tenuto a partecipare e, in caso di impedimento, a comunicare tempestivamente la propria indisponibilità al soggetto che indice la riunione e all'Ufficio di Segreteria;



b) svolgere i compiti affidati ai sensi del presente decreto con diligenza professionale secondo i principi di autonomia tecnica e intellettuale, trasparenza e qualità della prestazione;

c) osservare le tempistiche stabilite dalla normativa nello svolgimento delle proprie attività nonché le ulteriori indicazioni fornite dalla Direzione generale anche in relazione agli aspetti di coordinamento con il Comitato TI;

d) osservare le linee guida adottate dal Ministero in materia, ed in particolare gli “indirizzi metodologici per la predisposizione dei quadri prescrittivi nei provvedimenti di valutazione ambientale di competenza statale”, allegati al Decreto del Ministro dell’Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare 24 dicembre 2015, n. 308;

e) dotarsi e comunicare un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale alla Direzione generale;

f) fornire supporto alla Direzione generale per le valutazioni di cui all’art.20, c.1 e art. 6, c.9 del Decreto Legislativo 3 aprile 2006, n. 152;

2. Il Commissario deve attestare l’assolvimento dei compiti derivanti dall’incarico conferito predisponendo, su richiesta del Presidente, una apposita relazione semestrale sulle attività svolte.

#### **Art. 5 . Presidente**

1. Il Presidente rappresenta la Commissione VIA e VAS nella sua unitarietà.

2. Il Presidente:

a) monitora, avvalendosi dei coordinatori delle Sottocommissioni, lo stato di attuazione delle procedure, al fine di garantire il rispetto delle tempistiche stabilite dalla normativa;

b) forma, sentiti i coordinatori delle Sottocommissioni, un elenco di Gruppi Istruttori sulla base delle competenze necessarie richieste per lo svolgimento delle specifiche e diverse istruttorie di valutazione ambientale; la Direzione Generale assegna le istruttorie ai Gruppi Istruttori così formati, e ne designa il Referente, nel rispetto del principio delle competenze necessarie e di un’equa distribuzione dei carichi di lavoro;

c) comunica alla Direzione generale la necessità di eventuali dilazioni rispetto alle tempistiche fissate dalla normativa vigente per l’emissione dei pareri di competenza, evidenziandone i motivi;

c) partecipa alle riunioni delle Sottocommissioni aventi come punto all’ordine del giorno la votazione di pareri;

d) firma digitalmente tutti gli atti conclusivi relativi alle attività della Commissione VIA e VAS;

e) affida ad uno o più Commissari, sentiti i coordinatori delle Sottocommissioni, lo studio di questioni di particolare criticità;

f) informa periodicamente il Ministro e la Direzione generale sulle attività istruttorie della Commissione VIA e VAS;

g) assicura la predisposizione di note informative al Ministro e alla Direzione generale su specifica richiesta degli stessi;

h) assicura, in collaborazione con la Direzione generale, la coerenza tra l’attività della Commissione e le direttive del Ministro;



i) vigila sul rispetto dei doveri d'ufficio da parte dei Commissari e ne determina, nei casi indicati nel presente Decreto, la sospensione e il deferimento al Ministro per i seguiti di competenza;

l) cura i rapporti esterni della Commissione VIA e VAS.

## **Art. 6** **Segretario**

1. Il Segretario è responsabile del coordinamento delle attività di Segreteria.
2. Il Segretario:
  - a) redige, personalmente o per il tramite di un suo delegato, e firma digitalmente il verbale delle riunioni dell'Assemblea Plenaria;
  - b) cura le comunicazioni con la Direzione generale, inclusa la trasmissione delle note a firma del Presidente, dei pareri, dei verbali e dei relativi allegati;
  - c) dispone le missioni dei Commissari, previa verifica delle disponibilità finanziarie;
  - d) informa, su indicazione del Gruppo istruttore, il Comitato TI di eventuali sopralluoghi e delle riunioni convocate con i proponenti e/o con altri enti interessati;
  - e) autorizza il pagamento dei Commissari, previa verifica con il Presidente del diligente e puntuale svolgimento dei relativi incarichi;
  - f) svolge eventuali altri compiti affidatigli dal Presidente.
3. L'Ufficio di Segreteria è composto dal Segretario e dalle unità di supporto assegnate dalla Direzione generale.
4. L'Ufficio di Segreteria:
  - a) comunica ai Commissari e ai Referenti regionali le modalità di accesso alle proposte di parere ed alla relativa documentazione istruttoria;
  - b) cura lo svolgimento delle attività di segreteria (centralino telefonico, corrispondenza, cancelleria);
  - c) assicura la gestione informatizzata dei flussi documentali e l'aggiornamento dei fascicoli informatici dei procedimenti;
  - d) informa tempestivamente il Gruppo Istruttore competente di ogni atto pervenuto concernente le istruttorie, indicando le modalità di accesso alla documentazione;
  - e) provvede agli adempimenti amministrativi concernenti le convocazioni dei Commissari e dei Referenti regionali, le riunioni tecniche e i sopralluoghi del Gruppo Istruttore, compresi gli aspetti legati alla preventiva autorizzazione ed alla relativa organizzazione.

## **Art. 7** **Assemblea Plenaria**

1. L'Assemblea Plenaria è costituita da tutti i Commissari in carica e dai Referenti regionali, questi ultimi qualora presenti nei Gruppi Istruttori. Il Segretario partecipa senza diritto di voto.
2. L'Assemblea Plenaria approva i pareri di cui all'art. 17, commi 1 e 2, del presente decreto.
3. L'Assemblea Plenaria si riunisce a Roma, presso la sede del Ministero, o anche in via telematica.





**Art. 8**  
**Sottocommissioni VIA e VAS**

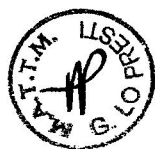
1. Le Sottocommissioni sono composte dai Commissari individuati dal Ministro come indicato all'articolo 3, comma 3, del presente decreto e presiedute da un Coordinatore che ne organizza i lavori. Fanno altresì parte delle Sottocommissioni i Referenti regionali, qualora integrati nei Gruppi Istruttori.
2. Le Sottocommissioni assicurano un adeguato confronto con il Referente del Gruppo Istruttore per tutta la durata della fase istruttoria, potendo richiedere modifiche e integrazioni alla proposta di parere soggetta a votazione.
3. Le Sottocommissioni si riuniscono a Roma, presso la sede del Ministero, o anche in via telematica, ed approvano i pareri di cui all'articolo 17, commi 3 e 4, del presente decreto.
4. In caso di inerzia e inattività di un Gruppo Istruttore o di un componente dello stesso ovvero in caso di mancato rispetto dei termini di cui al presente decreto nonché ai sensi del Decreto Legislativo del 16 giugno 2017, n. 104, il Presidente informato il coordinatore della Sottocommissione sostituisce senza ritardo il Gruppo Istruttore o il singolo componente, ovvero laddove ciò non consentisse comunque il rispetto dei termini di legge, determina l'avocazione del parere al fine di permettere direttamente all'Assemblea Plenaria di esprimersi

**Art. 9**  
**Supplenze**

1. Il Presidente della Commissione VIA e VAS, in caso di impedimento, può delegare le sue funzioni ad uno dei coordinatori di Sottocommissione, fatto salvo il potere di delega al Segretario di cui all'art. 6, comma 2, lettera f) del presente Decreto;
2. Il Coordinatore di Sottocommissione, in caso di impedimento, può delegare le sue funzioni ad uno dei membri della Sottocommissione.
3. Il Referente del Gruppo Istruttore, in caso di impedimento, può delegare le sue funzioni ad uno dei Commissari che compongono il Gruppo Istruttore, fermo restando il potere sostitutivo di cui all'art. 8, comma 4.

**Art. 10 .**  
**Riunioni**

1. Le riunioni della Assemblea Plenaria sono convocate dal Presidente tramite PEC della Commissione VIA e VAS, a cura dell'Ufficio di Segreteria.
2. Le riunioni delle Sottocommissioni sono convocate dai rispettivi coordinatori tramite PEC della Commissione VIA e VAS, a cura dell'Ufficio di Segreteria
3. Le riunioni del Gruppo Istruttore sono convocate dal Referente tramite la PEC personale, dandone contestuale comunicazione all'Ufficio di Segreteria.
4. La partecipazione alle riunioni di cui ai precedenti commi 1, 2 e 3 può essere effettuata anche per via telematica, previa esplicita richiesta all'Ufficio di Segreteria da effettuarsi almeno due giorni prima della data della riunione;



5. L'ordine del giorno delle riunioni di cui ai commi precedenti e i necessari documenti di lavoro sono messi a disposizione dei soggetti convocati tramite gli strumenti informatici della Direzione generale.
6. L'ordine del giorno delle riunioni dell'Assemblea Plenaria è fissato dal Presidente.
7. L'ordine del giorno delle riunioni delle Sottocommissioni è stabilito dai rispettivi coordinatori di Sottocommissione.
8. Per la validità delle riunioni e delle votazioni dell'Assemblea plenaria e delle Sottocommissioni è necessario che sia garantita la partecipazione, con presenza fisica o per via telematica, della metà più uno dei Commissari convocati.
9. Le decisioni di cui al presente decreto sono assunte con voto favorevole della maggioranza dei partecipanti. In caso di parità dei voti prevale il voto di chi presiede la riunione. Ciascun componente può far annotare agli atti eventuali motivate posizioni difformi rispetto a quelle della maggioranza.

#### **Art. 11**

##### **Verbalizzazione delle riunioni**

1. Il verbale delle riunioni di Assemblea Plenaria, comprensivo dell'elenco dei presenti, è redatto dal Segretario, ovvero da altro soggetto designato da chi presiede la riunione.
2. Il verbale delle riunioni delle Sottocommissioni, comprensivo dell'elenco dei presenti, è redatto dal Segretario, ovvero da altro soggetto designato da chi presiede la riunione.

#### **Art. 12**

##### **Costituzione del Gruppo Istruttore**

1. Il Gruppo Istruttore è costituito da almeno tre commissari, di cui uno è il Referente.
2. La comunicazione di nomina del Gruppo Istruttore è effettuata tramite PEC della Commissione VIA e VAS.
3. Per le istruttorie di procedimenti VAS e VIA relativi a piani, programmi e progetti di specifico interesse regionale o provinciale, il Gruppo Istruttore è integrato dai Referenti regionali interessati.
4. Il Referente ha il compito di coordinare il Gruppo Istruttore e assicurare il rispetto dei tempi previsti dalla normativa per la conclusione dell'istruttoria.
5. Per i procedimenti di VIA e VAS i componenti del Gruppo Istruttore sono individuati nell'ambito di ognuna delle Sottocommissioni. Qualora si presenti la necessità di usufruire di specifiche competenze o di effettuare una distribuzione bilanciata dei carichi di lavoro, nel Gruppo Istruttore possono essere coinvolti anche Commissari appartenenti ad altra Sottocommissione.

#### **Art. 13**

##### **Attività del Gruppo Istruttore**

1. I membri del Gruppo Istruttore acquisiscono tutte le informazioni e la documentazione relativa al procedimento in esame attraverso gli strumenti informatici messi a disposizione dalla Direzione generale.
2. Il Referente del Gruppo Istruttore:



- definisce le date delle riunioni tecniche e degli eventuali sopralluoghi provvedendo ad informare, per il tramite del Segretario, la Direzione generale e il Comitato TI;
  - presiede le riunioni del Gruppo Istruttore;
  - comunica al Coordinatore della Sottocommissione di appartenenza l'insorgere di eventuali criticità, coinvolgendo, ove ritenuto necessario, anche il Presidente e, se del caso, chiede la ridefinizione dei tempi previsti per lo svolgimento dell'attività istruttoria.
3. Il Gruppo Istruttore verifica la congruità del valore delle opere dichiarato dal proponente e segnala eventuali anomalie al fine di regolarizzare il contributo dovuto per la procedura in esame, a seguito dell'analisi del:
- progetto presentato dal proponente;
  - eventuali modifiche del progetto intervenute nel corso dell'istruttoria;
  - eventuali modifiche del progetto a seguito dell'ottemperanza al quadro prescrittivo di precedenti provvedimenti.
4. Le decisioni del Gruppo Istruttore sono sottoposte, anche per via telematica, a tutti i componenti, ivi inclusi i Referenti regionali, e sono assunte con le modalità previste dall'articolo 10, c.9 di cui al presente decreto.
5. Il Gruppo Istruttore predispose la proposta di richiesta integrazioni e chiarimenti e ne informa il Presidente che provvede alla relativa trasmissione alla Direzione Generale.

#### **Art. 14**

##### **Organizzazione e funzionamento del Comitato tecnico istruttorio**

1. Il Comitato TI, istituito ai sensi dell'articolo 8, comma 3, del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, composto da 30 componenti nominati dal Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare, di cui, per lo svolgimento delle attività istruttorie in materia di impatto sanitario, sino a sei unità designate dal Ministro della salute, è posto alle dipendenze funzionali della Direzione generale, che può nominare un Coordinatore. Il Comitato TI presta la propria attività presso la sede del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare.
2. La Direzione generale organizza, in collaborazione con il Coordinatore, ove presente, le attività del Comitato TI e definisce l'assegnazione delle attività istruttorie in funzione del tipo di procedimento, della tipologia di piano, programma o progetto e di altri aspetti ritenuti rilevanti in relazione alla complessità del procedimento, nonché in funzione dell'equa distribuzione del carico di lavoro, informando il Presidente ed il Segretario della Commissione VIA e VAS.
3. All'interno del Comitato TI possono essere istituiti dei sottogruppi per l'esame dei singoli procedimenti assegnati.
4. Alle riunioni del Comitato TI o di suoi sottogruppi possono essere invitati a partecipare anche i Commissari appartenenti al Gruppo Istruttore del procedimento in esame.
5. I membri del Comitato TI possono partecipare ai sopralluoghi effettuati dal Gruppo Istruttore, ove ritenuto necessario.



## **Art. 15**

### **Compiti e obblighi del Comitato tecnico istruttorio**

1. Il Comitato TI, istruisce i procedimenti relativi alla VIA e alla VAS di competenza statale, compresi quelli di cui all'art. 216, comma 27, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 sulla base della documentazione messa a disposizione attraverso gli strumenti informatici della Direzione generale.
2. Ove necessario, il Comitato TI segnala al Referente del Gruppo Istruttore del procedimento in esame e al Segretario della Commissione VIA e VAS la necessità di richiesta di integrazioni al Proponente, formulandone specifica proposta.
3. Per ciascuno dei procedimenti di cui al comma 1 del presente articolo, il Comitato TI, nel rispetto della ripartizione delle tempistiche indicate dalla Direzione generale e sulla base della modulistica fornita dalla Direzione generale redige:
  - la relazione tecnico-istruttoria contenente la descrizione degli aspetti amministrativi e tecnici;
  - le valutazioni sugli effetti ambientali del piano, programma o progetto in esame;
  - le valutazioni degli impatti di progetti civili e industriali sulla salute umana;
  - le eventuali proposte di condizioni e raccomandazioni.

## **Art. 16**

### **Predisposizione del Parere**

1. Il Comitato TI, osservando la ripartizione delle tempistiche indicate dalla Direzione generale, predispone la relazione tecnico-istruttoria di cui all'art. 15, comma 3, propedeutica alla formulazione della proposta di parere da parte della Commissione VIA e VAS.
2. Il Gruppo Istruttore, sulla base della relazione tecnico-istruttoria, predisposta dal Comitato TI, delle risultanze di eventuali sopralluoghi e riunioni e tenuto conto delle osservazioni pervenute, formula, in osservanza alle direttive generali emanate in materia dal Ministro, la proposta di parere contenente le analisi effettuate e le relative valutazioni motivate, anche con riferimento agli eventuali aspetti di impatto sanitario.
3. La proposta di parere è messa a disposizione dei Commissari e dei Referenti regionali interessati almeno tre giorni prima della seduta di Assemblea Plenaria o di Sottocommissione in cui la votazione del parere è all'ordine del giorno. In casi di motivata urgenza tale termine può essere ridotto ad un giorno.

## **Art. 17**

### **Approvazione del parere**

1. L'Assemblea Plenaria VIA e VAS approva i pareri relativi ai procedimenti di:
  - Valutazione di Impatto Ambientale;
  - Valutazione Ambientale Strategica.
2. L'Assemblea Plenaria VIA e VAS approva inoltre il parere di VIA (Legge "Obiettivo") relativo ai procedimenti di cui all'art. 216, comma 27, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50.
3. La Sottocommissione VIA approva i pareri relativi ai procedimenti di:



- assoggettabilità a VIA;
  - definizione dei contenuti dello studio di impatto ambientale (*scoping*);
  - verifica di ottemperanza di cui al decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152;
  - verifica di attuazione, Verifica di ottemperanza e Verifica Varianti ai sensi dell'art. 216, comma 27, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50.
4. La Sottocommissione VAS approva i pareri relativi ai procedimenti di:
- assoggettabilità a VAS;
  - revisione del piano o del programma.
5. Per tutti gli altri pareri non previsti dai precedenti commi del presente articolo il Presidente stabilisce caso per caso la competenza per la relativa approvazione.
6. Il Segretario della Commissione VIA e VAS, laddove previsto dal presente decreto, ovvero il soggetto designato alla verbalizzazione delle sedute, dà lettura delle decisioni deliberate al termine della seduta dell'Assemblea Plenaria.
7. A conclusione delle sedute, ciascun parere, firmato digitalmente dal solo Presidente, e il relativo elenco dei presenti con indicazione del voto espresso, sono trasmessi dal Segretario alla Direzione generale. Contestualmente i pareri e il verbale della seduta sono trasmessi dal Segretario tramite PEC ai partecipanti alla seduta che, entro due giorni dalla ricezione, possono effettuare segnalazione motivata, tramite PEC al Segretario e alla Direzione generale, in ordine a rettifiche sia ai pareri che al verbale. Trascorso il termine indicato senza che siano pervenute segnalazioni, il verbale e i pareri si intendono approvati.
8. Qualora pervengano, nei tempi indicati, rettifiche al verbale ovvero ai pareri, il Segretario informa il Presidente che pone in essere le opportune azioni, anche chiedendo alla Direzione generale il ritiro del parere già trasmesso.

### **Art. 18 Inconferibilità**

Non possono essere nominati, e se nominati decadono dall'incarico di Commissario o di membro del Comitato TI, coloro che siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, ovvero siano stati rinviati a giudizio per uno dei reati indicati all'art. 407, comma 2, lett. a), del codice di procedura penale, o per uno dei reati previsti dal libro secondo, titolo II, capo I, del codice penale, ovvero per qualunque delitto commesso ai danni della pubblica amministrazione.

Nei casi previsti dal presente articolo, la decadenza, anche per i componenti nominati su indicazione del Ministero della salute, è disposta con decreto del Ministro dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare.

### **Art. 19 Incompatibilità**

L'incarico di Commissario o di membro del Comitato TI, anche per i componenti nominati su indicazione del Ministero della salute, è incompatibile con l'assunzione e il mantenimento, nel corso dell'incarico, di incarichi e cariche in imprese beneficiarie di atti autorizzativi emanati a seguito dei provvedimenti di valutazione di impatto ambientale,



valutazione di incidenza ambientale e valutazione ambientale strategica ovvero con enti che a qualsiasi titolo esercitino su dette imprese attività di direzione, vigilanza o controllo. Per tutti i membri del Comitato TI trova in ogni caso applicazione il combinato disposto di cui al D.Lgs. 165/2001 ed al D.P.R. 62/2013.

## **Art. 20** **Conflitto d'interessi**

1. I Commissari o i membri del Comitato TI decadono dall'incarico nel caso in cui l'esercizio delle loro funzioni si ponga in conflitto, in essere o potenziale, con interessi di natura personale o professionale, tali da compromettere l'imparzialità e l'obiettività richiesta ai componenti della Commissione VIA e VAS e ai membri del Comitato TI. In particolare, costituisce ipotesi di conflitto di interesse rilevante l'aver intrattenuto nei tre anni precedenti alla nomina, o intrattenere in costanza di incarico, rapporti di collaborazione o consulenza negli ambiti di competenza della Commissione VIA e VAS, comunque denominati e svolti anche a titolo gratuito, con imprese beneficiarie di atti autorizzativi emanati a seguito dei provvedimenti di valutazione di impatto ambientale, valutazione di incidenza ambientale e valutazione ambientale strategica ovvero con enti che a qualsiasi titolo esercitino su dette imprese attività di direzione, controllo o vigilanza.

Nei casi previsti dal presente comma, la decadenza è disposta con decreto del Ministro dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare, previa sospensione immediata disposta con determina del Presidente della Commissione.

2. All'atto della nomina il Commissario o il membro del Comitato TI si impegna a non assumere, nei tre anni successivi alla cessazione dell'incarico, rapporti di dipendenza, collaborazione o consulenza, comunque denominate, con imprese beneficiarie di atti autorizzativi emanati a seguito dei provvedimenti di valutazione di impatto ambientale, valutazione di incidenza ambientale e valutazione ambientale strategica, ovvero con enti che a qualsiasi titolo esercitino su dette imprese attività di direzione, controllo o vigilanza.

3. Qualora i Commissari abbiano intrattenuto nei tre anni precedenti all'accettazione dell'incarico o intrattengano rapporti di consulenza e collaborazione con i Proponenti i progetti in materie diverse da quelle oggetto delle attività della Commissione VIA e VAS, così come nel caso di professionisti che operino in associazione con altri, laddove i professionisti associati o soci dei Commissari intrattengano o abbiano intrattenuto rapporti di consulenza e/o collaborazione con i Proponenti di progetti in materie diverse da quelle oggetto delle attività della Commissione VIA e VAS, i Commissari sono tenuti a darne immediata comunicazione al Presidente, astenendosi contestualmente da qualsiasi attività istruttoria e dal voto in Sottocommissione ed in Assemblea Plenaria con riferimento al relativo parere.

4. I Commissari e i membri del Comitato TI sono tenuti a dichiarare, all'atto della nomina, ovvero nel corso dell'espletamento dell'incarico e comunque su base semestrale, eventuali situazioni di incompatibilità o di conflitto di interessi sia personali sia relative a parenti e affini entro il terzo grado o a soci od associati membri di studi professionali.

5. Per i membri del Comitato TI trova in ogni caso applicazione il combinato disposto di cui al D.Lgs. 165/2001 ed al D.P.R. 62/2013.





**Art. 21**  
**Incarichi del Commissario**

1. Ulteriori eventuali incarichi professionali possono essere autorizzati dalla Direzione generale, su richiesta del Commissario, previa verifica che l'incarico non arrechi pregiudizio all'assolvimento dei compiti assegnati ai sensi dell'art. 8 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, del presente decreto.
2. La mancata richiesta preventiva di autorizzazione allo svolgimento di incarichi ulteriori può costituire oggetto di revoca dell'incarico di Commissario.
3. Ai Commissari non è consentito rilasciare interviste o scritti in relazione alle attività istruttorie della Commissione, essendo riservata al solo Presidente la rappresentanza esterna della Commissione VIA e VAS.

**Art. 22**  
**Revoca dell'incarico di Commissario**

Il Ministro, su specifica segnalazione del Presidente o della Direzione generale, previa diffida, può disporre, con provvedimento motivato, la revoca dell'incarico nei confronti del Commissario e del membro del Comitato TI che abbia commesso gravi inosservanze nell'adempimento dei doveri d'ufficio, ivi incluso il rispetto delle tempistiche assegnate.

**Art. 23**  
**Doveri comportamentali**

Il Commissario si impegna a comunicare al Presidente e al Direttore della Direzione generale, mediante comunicazione via PEC corredata da copia della relativa documentazione, l'emissione a proprio carico di provvedimenti sanzionatori disciplinari, amministrativi e/o penali, ivi inclusa l'eventuale ricezione di avvisi di garanzia anche relativi a fatti non inerenti allo svolgimento dell'incarico che trasmetterà al Presidente entro cinque giorni dalla data in cui ne sia venuto a conoscenza. Negli stessi termini dovrà dare comunicazione di ogni possibile conflitto di interessi, anche soltanto potenziale, diretto o relativo a parenti e affini entro il terzo grado nonché a soci o associati in studi professionali.

**Art. 24**  
**Segreto d'ufficio**

Il Commissario e i membri del Comitato TI sono tenuti ad osservare il segreto d'ufficio sulle attività oggetto degli incarichi affidati. Al Commissario si applicano, in quanto compatibili, le norme sui doveri e sulle incompatibilità degli impiegati civili dello Stato.

Gian Luca Galletti







