



Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica

Direzione Generale Patrimonio Naturalistico e Mare

- VISTI** i RR.DD. 18 novembre 1923, n. 2440, e 23 maggio 1924, n. 827;
- VISTA** la legge 8 luglio 1986, n. 349, recante “*Istituzione del Ministero dell'ambiente e norme in materia di danno ambientale*”;
- VISTO** il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 286, recante “*Riordino e potenziamento dei meccanismi e strumenti di monitoraggio e valutazione dei costi, dei rendimenti e dei risultati dell'attività svolta dalle amministrazioni pubbliche, a norma dell'articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59*”;
- VISTO** il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, recante “*Riforma dell'organizzazione del Governo, a norma dell'articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59*”;
- VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;
- VISTO** il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, recante “*Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni*”;
- VISTA** la legge 31 dicembre 2009, n. 196, recante “*Legge di contabilità e finanza pubblica*”;
- VISTO** il d.P.C.M. 29 luglio 2021, n. 128, recante “*Regolamento di organizzazione del Ministero della transizione ecologica*”;
- VISTO** il decreto del Ministro della transizione ecologica del 10 novembre 2021, n. 458, recante “*Individuazione e definizione dei compiti degli uffici di livello dirigenziale non generale del Ministero della transizione ecologica*”, registrato dalla Corte dei conti in data 28 novembre 2021, n. 3000;
- VISTO** il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza approvato dal Consiglio dei Ministri il 29 aprile 2021 e approvato dal Consiglio dell'Unione europea con decisione di esecuzione del Consiglio dell'Unione europea n. 2021/10160 del 13 luglio 2021 relativa all'approvazione della valutazione del piano;
- VISTO** il decreto-legge 6 maggio 2021, n. 59, convertito, con modificazioni, dalla legge 1° luglio 2021, n. 101, recante “*Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano nazionale di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti*”;
- VISTO** il decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, recante “*Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*”;
- VISTO** il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, recante “*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle*

✓ Resp. Div.: Di Novi D.

Unità di lavoro

Data: 29/03/2023

pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia";

- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 9 luglio 2021, recante l'individuazione delle amministrazioni centrali titolari di interventi di cui all'articolo 8, comma 1, del citato decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 6 agosto 2021, relativo all'assegnazione delle risorse in favore di ciascuna Amministrazione titolare degli interventi PNRR e corrispondenti milestone e target;
- VISTO** il Decreto del Ministro della transizione ecologica del 29 novembre 2021, n. 492 di istituzione e articolazione della predetta Unità di missione per il PNRR;
- VISTI** in particolare, i commi 2 e 3 dell'articolo 4 del citato D.M. 10 novembre 2021, n. 458;
- VISTO** il d.P.C.M. 23 dicembre 2021, n. 243, recante modifiche al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 29 luglio 2021, n. 128, concernente il regolamento di organizzazione del Ministero della transizione ecologica;
- VISTO** il d.P.C.M. 22 giugno 2022, n. 109, recante modifiche al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 29 luglio 2021, n. 128, concernente il regolamento di organizzazione del Ministero della transizione ecologica;
- VISTO** il decreto-legge 11 novembre 2022, n. 173, recante disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri, convertito, con modificazioni, dalla legge 16 dicembre 2022, n. 204, e, in particolare, l'articolo 4, che prevede, tra l'altro, che il Ministero della transizione ecologica assume la denominazione di Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'ambiente e della sicurezza energetica del 19 gennaio 2023, n. 23, recante *“modifiche urgenti al decreto del Ministro della transizione ecologica del 10 novembre 2021, n. 458, recante individuazione e definizione dei compiti degli uffici di livello dirigenziale non generale del Ministero della transizione ecologica”*, registrato dalla Corte dei conti in data 24 gennaio 2023, n. 244;
- CONSIDERATO** che, ai sensi dell'articolo 2, comma 1, del richiamato d.P.C.M. n. 128/2021 e successive modificazioni ed integrazioni, il Ministero è articolato in tre Dipartimenti e dieci Direzioni Generali, oltre agli Uffici di diretta collaborazione del Ministro, e che ai sensi dell'articolo 2, comma 2, del medesimo decreto i Dipartimenti assumono la denominazione di Dipartimento amministrazione generale, pianificazione e patrimonio naturale (DiAG), Dipartimento sviluppo sostenibile (DiSS) e Dipartimento energia (DiE);
- CONSIDERATO** che, ai sensi dell'articolo 2, comma 3, del d.P.C.M. n. 128/2021, il Dipartimento amministrazione generale, pianificazione e patrimonio naturale (DiAG) è articolato nei seguenti quattro uffici di livello dirigenziale generale:
- Direzione generale risorse umane e acquisti (RUA);
 - Direzione generale innovazione tecnologica e comunicazione (ITC);
 - Direzione generale attività europea ed internazionale (AEI);
 - Direzione generale patrimonio naturalistico e mare (PNM).
- VISTA** la legge 29 dicembre 2022, n. 197, di approvazione del Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023-2025;
- VISTA** l'articolazione dipartimentale della spesa in missioni, programmi ed azioni di spesa di cui al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 30 dicembre 2022 recante *“Ripartizione in capitoli delle Unità di voto parlamentare relative al bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2023 e per il triennio 2023-2025”*, pubblicato nel supplemento ordinario n. 44 della G.U.R.I. del 30 dicembre 2022;

- VISTO** il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2022-2024 del Ministero, adottato con D.M. n. 170 del 29 aprile 2022;
- VISTO** il d.P.R. 3 febbraio 2023, registrato dalla Corte dei Conti in data 13 febbraio 2023, n. 378, di conferimento dell'incarico di funzione dirigenziale di livello generale di Capo Dipartimento amministrazione generale, pianificazione e patrimonio naturale alla dott.ssa Loredana Gulino;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'ambiente e della sicurezza energetica del 18 gennaio 2023, n. 21, recante “*Atto di indirizzo sulle priorità politiche per l'anno 2023 e il triennio 2023-2025*”, registrato dalla Corte dei Conti il 2 febbraio 2023, n. 287;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'ambiente e della sicurezza energetica del 24 gennaio 2023, n. 29, per la gestione unificata delle spese a carattere strumentale – esercizio finanziario 2023 – ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 7 agosto 1997, n. 279;
- VISTA** la Direttiva generale recante gli indirizzi generali sull'attività amministrativa e sulla gestione del Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica per l'anno 2023, approvata con decreto ministeriale 2 febbraio 2023, n. 53, registrato dalla Corte dei Conti in data 20 febbraio 2023, n. 410;
- VISTI** i decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri con i quali sono stati nominati i Direttori generali preposti alle Direzioni generali incardinate nel Dipartimento DiAG;
- VISTO** in particolare, il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri in data 20 gennaio 2022, registrato dalla Corte dei Conti in data 21 febbraio 2022, n. 237, con il quale è stato conferito al Dott. Oliviero Montanaro l'incarico di funzione dirigenziale di livello generale di Direttore Generale della Direzione Generale patrimonio naturalistico e mare (PNM) di cui all'articolo 9 del DPCM 29 luglio 2021, n. 128, come modificato dal DPCM 23 dicembre 2021, n. 243;
- CONSIDERATA** la necessità, nel primario interesse dell'amministrazione, di assegnare gli obiettivi operativi annuali alle Divisioni;
- CONSIDERATO** che, al fine di assegnare alle Divisioni gli obiettivi operativi annuali definiti per l'anno 2023, nonché gli ulteriori obiettivi ritenuti prioritari per il miglioramento dell'attività istituzionale, oltre alle risorse finanziarie inerenti ai capitoli di bilancio di competenza ed alle relative risorse umane e strumentali necessarie al loro raggiungimento, occorre procedere alla emanazione della Direttiva della Direzione PNM per l'attività amministrativa e la gestione per l'anno 2023;
- INFORMATI** i Dirigenti della Direzione Generale patrimonio naturalistico e mare sullo schema della presente Direttiva di terzo livello;
- SENTITO** il Capo del Dipartimento DiAG con nota prot. n. 44270 del 23 marzo 2023;
- SENTITO** l'Organismo Indipendente di Valutazione della *performance*;
- INFORMATE** le Organizzazioni Sindacali con nota prot. n. 47219 del 28 marzo 2023;

tutto ciò premesso e considerato

DECRETA

Articolo 1

Ambiti di attività

1. Fermi restando gli indirizzi generali per l'azione amministrativa individuati dalla Direttiva del Dipartimento amministrazione generale, pianificazione e patrimonio naturale (DiAG) per l'anno 2023 nelle materie di competenza della Direzione Generale patrimonio naturalistico e mare e per il

perseguimento degli obiettivi annuali (“obiettivi operativi di Direzione”), riportati nelle schede di programmazione annuale facenti parte integrante della predetta Direttiva, individuati in coerenza con la Direttiva Generale per l’anno 2023 ed attribuiti alla stessa Direzione Generale, ai Dirigenti di seconda fascia della Direzione Generale patrimonio naturalistico e mare, nell’ambito dell’assolvimento dei compiti istituzionali individuati dai rispettivi decreti direttoriali di conferimento degli incarichi dirigenziali di seconda fascia, sono assegnati gli obiettivi operativi annuali di Direzione indicati nell’elenco di cui all’allegato “A1” e gli obiettivi annuali di Divisione indicati nell’elenco di cui all’allegato “A2” che costituiscono parte integrante del presente decreto.

2. Nel perseguimento dei fini istituzionali cui sono preposti, i Dirigenti di seconda fascia della Direzione Generale PNM adottano tutti gli atti e i provvedimenti occorrenti all’assolvimento dei compiti e delle funzioni ed alla corretta gestione delle attività di rispettiva competenza, in coerenza con la presente Direttiva.

3. Ferme restando le funzioni individuate e poste nella specifica responsabilità, con particolare riferimento al rispetto dei termini stabiliti, i Dirigenti delle Divisioni della Direzione Generale PNM, assicurano la necessaria collaborazione e cooperazione tra le Divisioni cui sono preposti, in particolare per tutte le attività che presentino caratteristiche di interdisciplinarietà. A tal fine i Dirigenti dovranno adottare modalità operative di raffronto fra le Divisioni e la condivisione della documentazione, anche attraverso supporto informatico.

4. La Divisione I della Direzione Generale PNM assicura il supporto per la predisposizione delle Circolari Generali sul tema della trasparenza e anticorruzione.

Articolo 2

Assegnazione delle risorse umane, strumentali e finanziarie

1. Ai fini di quanto previsto al precedente articolo 1, i Dirigenti delle Divisioni della Direzione Generale PNM si avvalgono delle risorse umane poste a disposizione così come riportato nelle schede di cui all’allegato “B1”, che costituisce parte integrante del presente decreto.

2. Si assegna ai Dirigenti delle Divisioni della Direzione Generale PNM la delega alla gestione delle risorse finanziarie e dei capitoli di spesa indicati nella scheda di cui all’allegato “B2”, che costituisce parte integrante del presente decreto.

3. La quantificazione delle citate risorse finanziarie, in termini di competenza e di cassa, è quella definita nello stato di previsione della spesa del Ministero dell’ambiente e della sicurezza energetica, di cui al decreto del Ministro dell’Economia e delle Finanze del 30 dicembre 2022 recante “Ripartizione in capitoli delle Unità di voto parlamentare relative al bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2023 e per il triennio 2023-2025”, pubblicato nel supplemento ordinario n. 44 della G.U.R.I. del 30 dicembre 2022, nonché dei residui di stanziamento in corso di accertamento, ai sensi dell’art. 34-bis e 34-ter della legge n. 196/2009.

4. Le eventuali variazioni in aumento o in diminuzione, compresi gli accantonamenti in forma di provvedimenti legislativi in corso di gestione, si intendono acquisiti automaticamente e se ne terrà conto nella relazione finale, in coerenza con quanto riportato nelle note integrative a consuntivo.

5. Le eventuali disponibilità derivanti da sopravvenute variazioni di bilancio sono da intendersi assegnate alle Divisioni delegate, già titolari delle relative funzioni di competenza, sulla base delle vigenti norme di organizzazione.

6. Rimanendo impregiudicata ogni eventuale diversa assegnazione, contingentamento e redistribuzione di tutte le risorse umane tra i Centri di responsabilità del Ministero, il personale di ruolo attualmente assegnato alle strutture della Direzione Generale PNM è pari a 73 unità di personale non dirigenziale. Sono previsti 6 dirigenti di divisione, considerando che la divisione VII per previsione regolamentare è indisponibile, dei quali attualmente in servizio 2 dirigenti dei ruoli del Ministero e 2 dei ruoli di altra amministrazione pubblica.

7. La Direzione Generale si avvale dell'Assistenza Tecnico Specialistica assicurata dalla Sogesid S.p.A., "in house providing" del Ministero attraverso Convenzione attuativa per il Servizio tecnico-specialistico nelle materie di competenza della Direzione Generale PNM per il periodo 1° gennaio – 31 dicembre 2023, prot. MITE.PNM REGISTRO ACCORDI e CONTRATTI.R.0000157.29.12.2022 e successivo atto integrativo.

8. Le Divisioni saranno inoltre supportate, per le attività di rispettiva competenza, dalle Convenzioni e dagli Accordi in essere presso la Direzione Generale.

Articolo 3

Organizzazione dell'attività amministrativa, stato di attuazione obiettivi e attività, valutazione delle performance

1. Ai fini della corretta applicazione della direttiva Dipartimentale, i Dirigenti delle Divisioni della Direzione Generale PNM relazionano trimestralmente al Direttore Generale in ordine allo stato di attuazione degli obiettivi loro assegnati di cui agli allegati "A1" e "A2", che costituiscono parte integrante del presente decreto, evidenziando le eventuali criticità, le motivazioni in caso di mancato raggiungimento del risultato atteso, le azioni che si ritiene di adottare per il superamento delle criticità rilevate. Le relazioni trimestrali relative agli obiettivi assegnati devono pervenire al Direttore Generale entro il giorno 15 del mese successivo al trimestre di riferimento, corredate altresì dei dati inerenti al monitoraggio di attuazione della Direttiva Ministeriale e della Direttiva Dipartimentale DiAG.

2. I Dirigenti delle Divisioni della Direzione Generale PNM, in applicazione di quanto disposto dall'articolo 2, comma 1, della citata Direttiva del Dipartimento amministrazione generale, pianificazione e patrimonio naturale (DiAG) per l'anno 2023, provvedono ad organizzare l'azione amministrativa delle divisioni di rispettiva competenza al fine di trasmettere preventivamente al Direttore Generale, almeno 20 giorni prima dell'adozione, per la successiva comunicazione al Capo Dipartimento, ai fini del preventivo nulla osta all'adozione di cui all'articolo 2, comma 7, secondo e terzo periodo del D.P.C.M. n. 128/2021, i seguenti atti e provvedimenti, corredate dalla documentazione di supporto:

- a) schemi di convenzioni con gli enti vigilati dal Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica, nonché accordi di programma o altri atti aventi natura convenzionale con soggetti di diritto pubblico propedeutici ad impegni di spesa di ammontare superiore a 431.000,00 (quattrocentotrentunomilaeuro/00);
- b) schemi di atti costituenti determine a contrarre, bandi di gara o inviti alla presentazione dei progetti, propedeutici ad impegni di spesa di ammontare superiore a euro 500.000,00 (cinquecentomila/00) da appostarsi su capitoli aventi natura di investimenti;
- c) richieste di pareri agli organi consultivi dell'Amministrazione.

3. Il Direttore Generale, nel caso di inerzia di una Divisione in relazione alla programmazione formale dell'azione amministrativa per l'esercizio finanziario corrente, ovvero in caso di inerzia in relazione all'attuazione del PNRR, qualora ravvisi che l'inerzia sia dipendente dalla mancata adozione di atti e di provvedimenti rientranti nelle fattispecie di cui al comma 2, lettere a), b) e c), sollecita il Dirigente di seconda fascia titolare ad istruire entro 30 giorni gli atti e i provvedimenti individuati.

4. I Dirigenti delle Divisioni della Direzione Generale PNM, assicurano al Direttore Generale il rispetto delle scadenze indicate dal Dipartimento per le risposte a quesiti, interrogazioni, pareri o altro, con priorità in ordine a tutti i casi in cui l'inosservanza del termine non consente al Dipartimento di esprimere la propria posizione su una materia di competenza, in coordinamento con la Divisione I PNM.

5. I Dirigenti delle Divisioni della Direzione Generale PNM, in ordine agli atti relativi ai rapporti con il Comitato interministeriale per la programmazione economica e lo sviluppo sostenibile (CIPESS), al Comitato interministeriale per la transizione ecologica (CITE) e agli altri comitati interministeriali, comunque denominati, provvedono tempestivamente, per quanto di rispettiva competenza, affinché il Direttore generale possa dar corso alla relativa istruttoria, al fine di consentire ai Capi Dipartimento l'adeguata partecipazione alle riunioni preparatorie presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri e, successivamente alle predette riunioni, per assicurare la piena conoscenza al Ministro in sede CIPESS, in coordinamento con la Divisione I.
6. I Dirigenti delle Divisioni della Direzione Generale PNM dovranno assicurare la più ampia collaborazione con riferimento alla rendicontazione sugli obiettivi di Direzione, qualora richiesta dall'Organismo Indipendente di Valutazione.
7. I Dirigenti delle Divisioni della Direzione Generale PNM saranno valutati dal Direttore Generale sulla base delle procedure di cui alla normativa vigente e delle pertinenti indicazioni dell'Organismo Indipendente di Valutazione e del manuale di valutazione.
8. I Dirigenti delle Divisioni della Direzione Generale PNM dovranno altresì procedere alla valutazione della performance del personale di ruolo del Ministero assegnato alla Direzione Generale ognuno per la propria divisione, sulla base delle procedure di cui alla normativa vigente e delle pertinenti indicazioni dell'Organismo Indipendente di Valutazione e del manuale di valutazione.
9. I Dirigenti delle Divisioni della Direzione Generale PNM inoltre, dovranno garantire, ognuno per la propria divisione e competenza, il perseguimento degli obiettivi complessivi e trasversali del Dipartimento DiAG così come riportati nella sopra menzionata Direttiva del Dipartimento D.D. DIAG R. n. 7 del 10 marzo 2023 per l'anno 2023.
10. I Dirigenti delle Divisioni della Direzione Generale PNM devono monitorare e rafforzare, continuativamente, il presidio sulle misure di prevenzione della corruzione, nonché quello sul rispetto degli obblighi di trasparenza, mediante l'attivazione e il monitoraggio costante di processi idonei, in coerenza con il PIAO vigente.

Articolo 4

Attuazione dei progetti del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza

1. L'attuazione dei Progetti del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza di competenza della Direzione Generale è assicurata in collaborazione tra la divisione V e le altre competenti divisioni della direzione generale. A tal fine e per assicurare la necessaria sinergia ed allineamento con le relative strutture dell'Unità di Missione per il PNRR, la Divisione V assicura complessivamente le attività di pertinenza della Direzione Generale riferibili alle competenze della Direzione Generale Gestione Finanziaria, monitoraggio, rendicontazione e controllo e le altre competenti divisioni assicurano, per quanto di competenza per i rispettivi progetti PNRR, le attività di pertinenza della Direzione Generale riferibili alle competenze della Direzione Generale Coordinamento, gestione progetti e supporto tecnico.
- 2.

Articolo 5

Monitoraggio delle attività

1. I Dirigenti delle Divisioni della Direzione Generale PNM orientano le proprie attività perseguendo costantemente il rispetto dei termini dei procedimenti cui sono preposti.
2. Il Direttore Generale può convocare periodicamente i Dirigenti delle Divisioni per il monitoraggio dell'andamento delle attività, ovvero richiedere ogni utile informazione al fine di monitorare il livello di conseguimento degli obiettivi assegnati.
3. Con particolare riferimento agli adempimenti relativi alla decretazione attuativa delle norme di legge, il Direttore Generale può convocare, periodicamente, i Dirigenti di seconda fascia anche

per acquisire relazioni di monitoraggio mensili sul grado di attuazione della normativa di rango primario.

4. I Dirigenti delle Divisioni inoltrano, con cadenza bimestrale, resoconti al Direttore Generale in ordine agli atti di seguito indicati:

- a) atti di qualsiasi natura inviati alla firma del Ministro e del Sottosegretario di Stato;
- b) atti relativi alla richiesta di pareri al Consiglio di Stato, all'Avvocatura dello Stato, e all'Ufficio legislativo del Gabinetto del Ministro o a altri organi terzi;
- c) atti relativi alle risposte per relazioni al Parlamento e alla Corte dei conti;
- d) atti relativi al grado di attuazione della normativa primaria;
- e) atti relativi allo stato di avanzamento delle procedure di spesa dei fondi strutturali.

5. I Dirigenti delle Divisioni trasmettono al Direttore Generale per la successiva comunicazione per conoscenza al Capo Dipartimento, le informative di qualsiasi natura, ivi comprese le bozze di comunicati stampa, dirette al Ministro, agli uffici di Gabinetto, al Sottosegretario di Stato, all'Ufficio stampa e agli Uffici di diretta collaborazione del Ministro in generale, fatta salva la disciplina a tutela del dipendente che segnala un illecito, di cui al vigente Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza.

Articolo 6

Disposizioni finali

1. Il presente decreto non appena registrato dai competenti organi di controllo, sarà notificato alle strutture di secondo livello della Direzione Generale patrimonio naturalistico e mare, che provvederanno a notificarlo a tutto il personale loro assegnato, nonché trasmesso al Capo di Gabinetto, al Capo Dipartimento e al Direttore Generale risorse umane e acquisti per i profili di competenza e all'Organismo Indipendente di Valutazione del Ministero.

2. Il mancato rispetto di quanto stabilito dalla presente direttiva costituisce violazione degli obblighi contrattuali e disciplinari e comporta, ai fini dell'applicazione delle disposizioni contenute nel decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, la decurtazione dei punteggi attribuibili, in sede di valutazione.

Il Direttore Generale

Oliviero Montanaro

(documento informatico firmato digitalmente
ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.)

**PROGRAMMAZIONE OBIETTIVI ANNUALI DI DIREZIONE GENERALE
DIREZIONE GENERALE PATRIMONIO NATURALISTICO E MARE**

Dipartimento		DIPARTIMENTO AMMINISTRAZIONE GENERALE, PIANIFICAZIONE E PATRIMONIO NATURALE (DIAG)		
OBIETTIVO	Direzione generale	Direzione generale patrimonio naturalistico e mare (PNM)		
	Codice obiettivo	PNM_01		
	OBIETTIVO <i>(max 250 caratteri)</i>	Promuovere gli interventi per la sostenibilità ambientale dei porti		
	Descrizione obiettivo	L'obiettivo è finalizzato all'attuazione degli interventi per la sostenibilità ambientale dei porti (Green Ports), che rientra tra gli interventi previsti dal PNRR. L'obiettivo, che consentirà alle Autorità di Sistema Portuali di rendere le attività portuali sostenibili dal punto di vista ambientale e compatibili con i contesti urbani di collocazione, attraverso progetti integrati per interventi di efficientamento energetico, con l'uso di energie rinnovabili e la riduzione dei consumi		
Obiettivo di dipartimento se collegato <i>(utilizzare menù a tendina)</i>		DIAG_05 Promuovere gli interventi per la sostenibilità ambientale dei porti		
Peso obiettivo <i>(in % la somma dei pesi degli obiettivi deve dare 100)</i>		15%		
INDICATORE 1	INDICATORE <i>(max 250 caratteri)</i>	Grado di realizzazione della misura PNRR M3C2 Investimenti 1.1. inerente l'adozione di decreti di approvazione e ammissione al finanziamento dei progetti presentati dalle Autorità portuali		
	Formula di calcolo	Grado di completamento della misura entro il 31/12/2023		
	Fonte del dato <i>(documenti o data base nei quali è reperibile il dato)</i>	DOCUMIT		
	Valore di riferimento <i>(benchmark, valore storico o valore di partenza al 01.01.2023)</i>	Target 2023		Peso indicatore <i>(in %)</i>
	= 100%	= 100%		100
	NOTE	Riferiti ai progetti ancora in istruttoria e non conclusi nell'anno 2022		

Dipartimento		DIPARTIMENTO AMMINISTRAZIONE GENERALE, PIANIFICAZIONE E PATRIMONIO NATURALE (DIAG) ⁹		
OBIETTIVO	Direzione generale	Direzione generale patrimonio naturalistico e mare (PNM)		
	Codice obiettivo	PNM_02		
	OBIETTIVO <i>(max 250 caratteri)</i>	Promuovere la digitalizzazione dei parchi nazionali e delle aree marine protette		
	Descrizione obiettivo	L'obiettivo è finalizzato all'attuazione della misura sulla "Digitalizzazione dei parchi nazionali e delle aree marine protette" che rientra tra gli interventi previsti dal PNRR in cui è prevista la semplificazione amministrativa e di sviluppo dei servizi digitali per i visitatori dei parchi nazionali e delle aree marine protette		
Obiettivo di dipartimento se collegato <i>(utilizzare menù a tendina)</i>		DIAG_03 Promuovere la digitalizzazione dei parchi nazionali e delle aree marine protette		
Peso obiettivo <i>(in % la somma dei pesi degli obiettivi deve dare 100)</i>		=15%		
INDICATORE 1	INDICATORE <i>(max 250 caratteri)</i>	Grado di realizzazione della misura Target M2C4-5 Investimento 3.2 - Digitalizzazione dei parchi nazionali e delle aree marine protette		
	Formula di calcolo	Grado di realizzazione della misura secondo la tempistica coerente con le scadenze ufficiali (target 31.12.2023)		
	Fonte del dato <i>(documenti o data base nei quali è reperibile il dato)</i>	Sistema informatico per la rendicontazione al MEF del livello di raggiungimento di traguardi e obiettivi PNRR		
	Valore di riferimento <i>(benchmark, valore storico o valore di partenza al 01.01.2023)</i>	Target 2023	Peso indicatore <i>(in %)</i>	
	= 100%	= 100%	100	
	NOTE	Il target M2C4-6 riguarda la "semplificazione amministrativa e lo sviluppo di servizi digitali per i visitatori dei parchi nazionali e delle aree marine protette", così come descritto nell'Allegato alla Decisione UE sul PNRR italiano. È necessario che almeno il 70% dei parchi nazionali e delle aree marine protette abbia sviluppato servizi digitali per i visitatori nelle forme di un collegamento al portale Naturaitalia.it e di un'applicazione per la mobilità sostenibile.		

Dipartimento		DIPARTIMENTO AMMINISTRAZIONE GENERALE, PIANIFICAZIONE E PATRIMONIO NATURALE (DIAG)		
OBIETTIVO	Direzione generale	Direzione generale patrimonio naturalistico e mare (PNM)		
	Codice obiettivo	PNM_03		
	OBIETTIVO <i>(max 250 caratteri)</i>	Favorire la tutela e valorizzazione del verde urbano ed extraurbano		
	Descrizione obiettivo	L'obiettivo è finalizzato all'attuazione della "Tutela e valorizzazione del verde urbano ed extraurbano", che prevede la forestazione urbana e periurbana nelle 14 Città metropolitane, con la messa a dimora di 6.6 milioni di alberi, al 2026, per la tutela della biodiversità e l'efficientamento dei servizi ecosistemici, per contrastare il superamento dei limiti d'inquinamento atmosferico, per agevolare l'assorbimento di CO2 e per mitigare gli effetti delle "isole di calore".		
Obiettivo di dipartimento se collegato <i>(utilizzare menù a tendina)</i>		DIAG_04 Favorire la tutela e valorizzazione del verde urbano ed extraurbano		
Peso obiettivo <i>(in % la somma dei pesi degli obiettivi deve dare 100)</i>		15%		
INDICATORE 1	INDICATORE <i>(max 250 caratteri)</i>	Tempestività della pubblicazione del secondo avviso pubblico alle città metropolitane finalizzato alla realizzazione della misura PNRR M2C4 - Investimento 3.1: Tutela e valorizzazione del verde urbano ed extraurbano		
	Formula di calcolo	Data di pubblicazione del secondo avviso pubblico rivolto alle Città metropolitane per la presentazione dei progetti di forestazione		
	Fonte del dato <i>(documenti o data base nei quali è reperibile il dato)</i>	Sito web istituzionale		
	Valore di riferimento <i>(benchmark, valore storico o valore di partenza al 01.01.2023)</i>	Target 2023		Peso indicatore <i>(in %)</i>
	n.d.	Entro il 30/6/2023		100
	NOTE	Pubblicazione sul sito web istituzionale del secondo Avviso pubblico rivolto alle Città metropolitane per la presentazione dei progetti di forestazione		

Dipartimento		DIPARTIMENTO AMMINISTRAZIONE GENERALE, PIANIFICAZIONE E PATRIMONIO NATURALE (DIAG)		
OBIETTIVO	Direzione generale	Direzione generale patrimonio naturalistico e mare (PNM)		
	Codice obiettivo	PNM_04		
	OBIETTIVO <i>(max 250 caratteri)</i>	Favorire l'attuazione della Misura PNRR Rinaturazione dell'area del Po		
	Descrizione obiettivo	L'obiettivo è finalizzato all'attuazione della misura sulla "Rinaturazione dell'area del Po" che rientra tra gli interventi previsti dal PNRR in cui è prevista la riduzione dell'artificialità dell'alveo per la rinaturalizzazione dell'area del Po		
Obiettivo di dipartimento se collegato <i>(utilizzare menù a tendina)</i>		DIAG_02 Rinaturazione dell'area del Po		
Peso obiettivo <i>(in % la somma dei pesi degli obiettivi deve dare 100)</i>		15%		
INDICATORE 1	INDICATORE <i>(max 250 caratteri)</i>	Grado di realizzazione della misura PNRR M2C4 - Investimento 3.3 - Rinaturazione dell'area del Po		
	Formula di calcolo	Grado di realizzazione della misura secondo la tempistica coerente con le scadenze ufficiali		
	Fonte del dato <i>(documenti o data base nei quali è reperibile il dato)</i>	Sistema informatico per la rendicontazione al MEF del livello di raggiungimento di traguardi e obiettivi PNRR		
	Valore di riferimento <i>(benchmark, valore storico o valore di partenza al 01.01.2023)</i>	Target 2023		Peso indicatore <i>(in %)</i>
	= 100%	= 100%		100
	NOTE	<i>Nell'anno 2023 la misura prevede come milestone M2C4-21 la revisione del quadro giuridico o amministrativo per la realizzazione degli interventi di rinaturazione del Po entro il 30.06.2023</i>		

Dipartimento		DIPARTIMENTO AMMINISTRAZIONE GENERALE, PIANIFICAZIONE E PATRIMONIO NATURALE (DIAG) ¹²		
OBIETTIVO	Direzione generale	Direzione generale patrimonio naturalistico e mare (PNM)		
	Codice obiettivo	PNM_05		
	OBIETTIVO <i>(max 250 caratteri)</i>	Migliorare la gestione del bilancio		
	Descrizione obiettivo	L'obiettivo ha lo scopo di migliorare e rafforzare la gestione delle risorse assegnate alla Direzione generale con la delega dei capitoli da parte del capo Dipartimento, nonché un adeguato monitoraggio della spesa in corso d'anno, al fine di contenere i residui di gestione e ridurre le economie di bilancio.		
Obiettivo di dipartimento se collegato <i>(utilizzare menù a tendina)</i>		TRV_98 Migliorare la gestione del bilancio		
Peso obiettivo <i>(in % la somma dei pesi degli obiettivi deve dare 100)</i>		15%		
INDICATORE 1	INDICATORE <i>(max 250 caratteri)</i>	Stato di avanzamento della spesa per investimento per i capitoli imputati alla Direzione generale		
	Formula di calcolo	Pagamenti in conto competenza/somme stanziati nell'anno*100		
	Fonte del dato <i>(documenti o data base nei quali è reperibile il dato)</i>	Applicativo SICOGE (sistema di contabilità RGS-MEF)		
	Valore di riferimento <i>(benchmark, valore storico o valore di partenza al 01.01.2023)</i>	Target 2023		Peso indicatore <i>(in %)</i>
	29%	>=31%		40
	NOTE	<i>Come valore di riferimento è stato assunto il dato del Dipartimento</i>		
INDICATORE 2	INDICATORE <i>(max 250 caratteri)</i>	Indice di tempestività dei pagamenti		
	Formula di calcolo	Somma dei giorni intercorrenti tra la data di scadenza della fattura e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento		
	Fonte del dato <i>(documenti o data base nei quali è reperibile il dato)</i>	Applicativo SICOGE (sistema di contabilità RGS-MEF)		
	Valore di riferimento <i>(benchmark, valore storico o valore di partenza al 01.01.2023)</i>	Target 2023		Peso indicatore <i>(in %)</i>
	0	<= 0 (nessun giorno di ritardo)		30
	NOTE	<i>Come valore di riferimento è stato assunto il dato del Dipartimento</i>		
CAI ORE	INDICATORE <i>(max 250 caratteri)</i>	Indice di smaltimento dei residui passivi		

Formula di calcolo	Pagamenti in conto residui/residui passivi iniziali*100		13
Fonte del dato <i>(documenti o data base nei quali è reperibile il dato)</i>	Applicativo SICOGE (sistema di contabilità RGS-MEF)		
Valore di riferimento <i>(benchmark, valore storico o valore di partenza al 01.01.2023)</i>	Target 2023	Peso indicatore <i>(in %)</i>	
19%	>= 20%	30	
NOTE	<i>Come valore di riferimento è stato assunto il dato del Dipartimento</i>		

Dipartimento		DIPARTIMENTO AMMINISTRAZIONE GENERALE, PIANIFICAZIONE E PATRIMONIO NATURALE (DIAG) ¹⁴		
OBIETTIVO	Direzione generale	Direzione generale patrimonio naturalistico e mare (PNM)		
	Codice obiettivo	PNM_06		
	OBIETTIVO <i>(max 250 caratteri)</i>	Incrementare l'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e trasparenza		
	Descrizione obiettivo	L'obiettivo si focalizza sull'attuazione delle varie misure previste nella sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO		
Obiettivo di dipartimento se collegato <i>(utilizzare menù a tendina)</i>		TRV_99 Incrementare l'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e trasparenza		
Peso obiettivo <i>(in % la somma dei pesi degli obiettivi deve dare 100)</i>		5%		
INDICATORE 1	INDICATORE <i>(max 250 caratteri)</i>	Grado di implementazione del sistema di monitoraggio degli obblighi di trasparenza		
	Formula di calcolo	Numero di report inviati all'RPCT / Numero di report attesi		
	Fonte del dato <i>(documenti o data base nei quali è reperibile il dato)</i>	RPCT		
	Valore di riferimento <i>(benchmark, valore storico o valore di partenza al 01.01.2023)</i>	Target 2023		Peso indicatore <i>(in %)</i>
	= 100%	= 100%		30
	NOTE	Ai fini del monitoraggio del PIAO i responsabili dell'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati sono tenuti a trasmettere al RPCT report quadrimestrali sullo stato della pubblicazione in Amministrazione Trasparente. I report attesi sono 3 per ciascun responsabile dell'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati del dipartimento e delle sue direzioni generali.		
INDICATORE 2	INDICATORE <i>(max 250 caratteri)</i>	Grado di attuazione delle misure di gestione dei rischi corruttivi		
	Formula di calcolo	Numero di report inviati all'RPCT / Numero di report attesi		
	Fonte del dato <i>(documenti o data base nei quali è reperibile il dato)</i>	RPCT		
	Valore di riferimento <i>(benchmark, valore storico o valore di partenza al 01.01.2023)</i>	Target 2023		Peso indicatore <i>(in %)</i>
	= 100%	= 100%		30
	NOTE	I responsabili delle misure anticorruzione devono inviare all'RPCT i report periodici di monitoraggio dell'attuazione delle misure per la prevenzione dei rischi corruttivi secondo le indicazioni dell'RPCT		

INDICATORE 3	INDICATORE <i>(max 250 caratteri)</i>	Numero di rilievi non risolti nell'anno, formulati dagli organi competenti (RPCT,¹⁵ OIV, ANAC) sulla non corretta attuazione della disciplina in materia di anticorruzione e trasparenza		
	Formula di calcolo	Numero di rilievi non risolti nell'anno, formulati dagli organi competenti (RPCT, OIV, ANAC) sulla non corretta attuazione della disciplina in materia di anticorruzione		
	Fonte del dato <i>(documenti o data base nei quali è reperibile il dato)</i>	Elenco dei rilievi pervenuti con evidenza dei rilievi risolti nell'anno		
	Valore di riferimento <i>(benchmark, valore storico o valore di partenza al 01.01.2023)</i>	Target 2023		Peso indicatore <i>(in %)</i>
	= 0	= 0		40
	NOTE			

Dipartimento		DIPARTIMENTO AMMINISTRAZIONE GENERALE, PIANIFICAZIONE E PATRIMONIO NATURALE (DIAG) ¹⁶	
OBBIETTIVO	Direzione generale	Direzione generale patrimonio naturalistico e mare (PNM)	
	Codice obiettivo	PNM_07	
	OBBIETTIVO <i>(max 250 caratteri)</i>	Assicurare l'implementazione della soluzione software integrata ai fini della digitalizzazione del sistema di controllo di gestione, controllo strategico e valutazione della performance	
	Descrizione obiettivo	L'obiettivo si focalizza sull'attuazione del piano operativo finalizzato alla implementazione della soluzione software integrata che prevede alcuni step, tra cui una prima fase di <i>assessment</i> tramite interviste dirette ai Direttori generali da parte della Sogei	
Obiettivo di dipartimento se collegato <i>(utilizzare menù a tendina)</i>		DIAG_06 Migliorare i servizi informativi e di comunicazione	
Peso obiettivo <i>(in % la somma dei pesi degli obiettivi deve dare 100)</i>		= 10%	
INDICATORE 1	INDICATORE <i>(max 250 caratteri)</i>	Livello di compliance al cronoprogramma previsto ai fini dell'attuazione del piano operativo	
	Formula di calcolo	Numero di interviste effettuate dal Direttore generale e dai vari responsabili della Direzione nel rispetto del cronoprogramma/ Numero di interviste previste	
	Fonte del dato <i>(documenti o data base nei quali è reperibile il dato)</i>	Sogei	
	Valore di riferimento <i>(benchmark, valore storico o valore di partenza al 01.01.2023)</i>	Target 2023	Peso indicatore <i>(in %)</i>
	0%	= 100%	100
	NOTE	Si misura e si valuta il livello di partecipazione da parte del Direttore generale e dai vari responsabili della Direzione agli incontri previsti dal cronoprogramma. La partecipazione agli incontri da parte del Direttore generale e dei responsabili individuati dalla Direzione si intende attiva e collaborativa	

Obiettivo trasversale

Dipartimento		DIPARTIMENTO AMMINISTRAZIONE GENERALE, PIANIFICAZIONE E PATRIMONIO NATURALE (DIAG) ¹⁷	
OBIETTIVO	Direzione generale	Direzione generale patrimonio naturalistico e mare (PNM)	
	Codice obiettivo	PNM_08	
	OBIETTIVO <i>(max 250 caratteri)</i>	Aumentare la capacità attuativa di norme legislative e regolamentari di competenza della Direzione Generale	
	Descrizione obiettivo	La Direzione Generale assicura la predisposizione degli schemi dei provvedimenti di attuazione di norme legislative e regolamentari sulle tematiche ambientali di specifica competenza	
Obiettivo di dipartimento se collegato <i>(utilizzare menù a tendina)</i>		DIAG_01 Aumentare la capacità attuativa di norme legislative e regolamentari di competenza del Dipartimento e delle sue Direzioni Generali	
Peso obiettivo <i>(in % la somma dei pesi degli obiettivi deve dare 100)</i>		= 10%	
INDICATORE 1	INDICATORE <i>(max 250 caratteri)</i>	Grado di realizzazione degli schemi di provvedimenti attuativi della normazione primaria	
	Formula di calcolo	Numero di schemi di provvedimenti inviati nel 2023 all'Ufficio Legislativo/numero di provvedimenti da attuare nel 2023	
	Fonte del dato <i>(documenti o data base nei quali è reperibile il dato)</i>	Report con gli estremi di invio degli schemi di provvedimento attuati e da attuare	
	Valore di riferimento <i>(benchmark, valore storico o valore di partenza al 01.01.2023)</i>	Target 2023	Peso indicatore <i>(in %)</i>
	n.d.	>=85%	70
	NOTE	<i>Sono esclusi dal conteggio gli eventuali nuovi provvedimenti previsti dalla normazione primaria nell'ultimo quadrimestre dell'anno 2023. Come valore di riferimento è stato assunto il dato del Dipartimento</i>	
INDICATORE 2	INDICATORE <i>(max 250 caratteri)</i>	Tempestività nella predisposizione dei provvedimenti attuativi della normazione primaria	
	Formula di calcolo	Numero di schemi di provvedimenti inviati all'Ufficio legislativo nei tempi previsti nell'anno 2023/numero di schemi inviati all' Ufficio legislativo nell'anno 2023	
	Fonte del dato <i>(documenti o data base nei quali è reperibile il dato)</i>	Elenco con gli estremi di trasmissione degli schemi di provvedimento inviati	
	Valore di riferimento <i>(benchmark, valore storico o valore di partenza al 01.01.2023)</i>	Target 2023	Peso indicatore <i>(in %)</i>
	n.d.	>=70%	30
	NOTE	<i>Sono esclusi dal conteggio gli eventuali nuovi provvedimenti previsti dalla normazione primaria nell'ultimo quadrimestre dell'anno 2023. Come valore di riferimento è stato</i>	

OBIETTIVI DI DIVISIONE 2023

DIREZIONE GENERALE PATRIMONIO NATURALISTICO E MARE

DIVISIONE I – SISTEMI DI PROTEZIONE AMBIENTALE

DIREZIONE GENERALE/DIP.	Direzione generale patrimonio naturalistico e mare (PNM)				
DIVISIONE	Divisione I – Sistemi di Protezione Ambientale				
DIRIGENTE DELLA DIVISIONE	Daniela Di Novi				
COD. OBIETTIVO	TITOLO DELL'OBIETTIVO				
PNM_div1_A	Assicurare la corretta formulazione delle proposte dei documenti di bilancio				
DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO					
Garantire il corretto adempimento delle prescrizioni e delle scadenze contenute nelle circolari della Ragioneria Generale dello Stato, dell'Ufficio Centrale di bilancio e di quelle fissate dalla Corte dei conti nel processo di formazione del bilancio e nella fase di rendicontazione.					
INDICATORE DI RISULTATO FINALE					
Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti					
FORMULA DI CALCOLO			FONTE DEI DATI		
(Numero di attività completate nei tempi *peso/numero di attività totali) *100			Documentazione dell'output previsto per ciascuna attività		
TARGET 2023					
= 100%					
DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO		DURATA		OUPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Emanare i DAR (decreti di accertamento residui)	Dalla data di ricezione della comunicazione della Corte dei conti	Entro i termini fissati dalla procedura contabile	Validazione dal Dipartimento	10
2	Predisposizione delle schede di assestamento	Nei termini fissati da RGS/UCB	Entro i termini fissati dalla procedura contabile	Validazione dal Dipartimento	40
3	Predisposizione delle schede capitolo di previsione per il triennio 2024-2026	Nei termini fissati da RGS/UCB	entro i termini fissati dalla procedura contabile	Validazione dal Dipartimento	40
4	Monitoraggio e proposte di variazione in termini di competenza e di cassa	01/01/2023	20/12/2023	Decreti di variazione	10

DIREZIONE GENERALE/DIP.		Direzione generale patrimonio naturalistico e mare (PNM)			20
DIVISIONE		Divisione I – Sistemi di Protezione Ambientale			
DIRIGENTE DELLA DIVISIONE		Daniela Di Novi			
COD. OBIETTIVO	TITOLO DELL'OBIETTIVO				
PNM_div1_B	Assicurare con tempestività l'attività di vigilanza sulle delibere degli Organi di vertice degli Enti Parco Nazionali				
DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO					
Garantire il corretto adempimento delle procedure volte alla verifica, al monitoraggio e al controllo di legittimità sugli atti deliberativi predisposti dagli Organi degli Enti Parco Nazionali con riguardo all'osservanza delle disposizioni normative di seguito riportate: L. n. 70/1975 – L. n. 394/1991 – DPR n. 97/2003 - Consiglio di Stato pareri n. 2114/1997 e n. 32/1999					
INDICATORE DI RISULTATO FINALE					
Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti					
FORMULA DI CALCOLO			FONTE DEI DATI		
(Numero di attività completate nei tempi *peso/numero di attività totali) *100			Documentazione dell'output previsto per ciascuna attività		
TARGET 2023					
= 100%					
DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO		DURATA		OUTPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Attività istruttoria e invio per la richiesta di eventuali pareri e/o delle necessarie integrazioni	Data assegnazione	Entro 15 giorni	Nota di richiesta pareri e/o di richiesta di ulteriori informazioni	50
2	Attività istruttoria successiva all'acquisizione dei previsti pareri e/o delle informazioni integrative	Data assegnazione	Entro 15 giorni	Predisposizione dell'atto definitivo	50

DIREZIONE GENERALE/DIP.		Direzione generale patrimonio naturalistico e mare (PNM)			
DIVISIONE		Divisione II – Gestione aree protette			
DIRIGENTE DELLA DIVISIONE		Antonio Maturani			
COD. OBIETTIVO	TITOLO DELL'OBIETTIVO				
PNM_div2_A	Migliorare le procedure di assegnazione delle risorse per il funzionamento delle aree protette nazionali terrestri e marine				
DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO					
Garantire il corretto funzionamento delle aree protette nazionali assegnando ai rispettivi Enti gestori le risorse necessarie alla gestione – Capacità di assegnazione delle risorse					
INDICATORE DI RISULTATO FINALE					
Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti					
FORMULA DI CALCOLO			FONTE DEI DATI		
Numero di attività completate nei tempi *peso/numero di attività totali)*100			Documentazione dell'output previsto per ciascuna attività		
TARGET 2023					
= 100%					
	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Analisi e verifica delle criticità dei processi	1/01/2023	30/09/2023	Esiti istruttorie e circolari	10
2	Perfezionamento della procedura di assegnazione delle risorse	1/02/2023	31/12/2023	Impegno delle somme	50
3	Adempimenti successivi all'assegnazione delle risorse	31/03/2023	31/12/2023	Comunicazioni agli Enti gestori	40

DIREZIONE GENERALE/DIP.		Direzione generale patrimonio naturalistico e mare (PNM)		22	
DIVISIONE		Divisione II – Gestione aree protette			
DIRIGENTE DELLA DIVISIONE		Antonio Maturani			
COD. OBIETTIVO	TITOLO DELL'OBIETTIVO				
PNM_div2_B	Attuare ed implementare le attività connesse alle convenzioni e programmi UNESCO				
DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO					
Adeempimenti connessi agli impegni nazionali ed internazionali per l'attuazione delle convenzioni e programmi UNESCO. Supporto alle aree protette ed ai territori iscritti nelle liste e reti UNESCO per le attività e gli adempimenti atti al mantenimento del riconoscimento internazionale nonché valutazione e promozione delle iniziative a carattere sperimentale in esecuzione del sistema UNESCO.					
INDICATORE DI RISULTATO FINALE					
Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti					
FORMULA DI CALCOLO			FONTE DEI DATI		
(Numero di attività completate nei tempi *peso/numero di attività totali) *100			Documentazione dell'output previsto per ciascuna attività		
TARGET 2023					
= 100%					
DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO		DURATA		OUPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Partecipazione alle sessioni della Commissione di valutazione degli interventi da finanziare ai sensi della legge 20 febbraio 2006, n.77. Misure speciali di tutela e fruizione dei siti italiani di interesse ambientale, paesaggistico e culturale; salvaguardia degli elementi del patrimonio culturale immateriale dell'UNESCO	01/01/2023	31/12/2023	Verbali riunioni	10
2	Partecipazione alle 2 sessioni degli incontri del Joint Management Committee (JMC) del Sito Patrimonio Mondiale Naturale UNESCO "PrimevalBeechForests ...", di cui l'Italia è Presidenza di turno nel 2023	01/01/2023	31/12/2023	Coordinamento e partecipazione a n. 2 sessioni	15
3	Bandi Siti UNESCO per il clima e Progetti pilota di educazione ambientale	01/01/2023	31/12/2023	Organizzazione e valutazioni	15
4	Programma UNESCO Network for Earth, partecipazione allo Steering Committee ed approvazione del workplan 2023, financial and narrative report 2023	01/01/2023	31/12/2023	Partecipazione alla/e riunione/i che saranno programmate	10
5	Partecipazione alla 45a sessione del Comitato per il Patrimonio Mondiale	01/01/2023	31/12/2023	Partecipazione all'evento	10
6	Supporto alle candidature MAB Colli Euganei, Alpi Giulie (transnazionale) e Torre Guaceto. Partecipazione alla 35a sessione I.C.C. delle Riserve della Biosfera.	01/01/2023	31/12/2023	Partecipazione a n. 4 incontri	15
7	Supporto alle candidature alla lista del Patrimonio Mondiale – "Carsismo gessoso..."; "Eocene in Val d'Alpone"	01/01/2023	31/12/2023	Partecipazione a n. 2 incontri	15
8	Terzo ciclo di Revisione periodica in Europa e Nord America dei siti Patrimonio Mondiale	01/01/2023	31/12/2023	Coordinamento alla redazione del questionario dedicato	10

DIVISIONE III – STRATEGIE DELLA BIODIVERSITA'

DIREZIONE GENERALE/DIP.		Direzione generale patrimonio naturalistico e mare (PNM)			
DIVISIONE		Divisione III – Strategie della biodiversità			
DIRIGENTE DELLA DIVISIONE		Maurizio Battezzore			
COD. OBIETTIVO	TITOLO DELL'OBIETTIVO				
PNM_div3_A	Supporto alle regioni per la ridefinizione di obiettivi e misure di conservazione per le ZSC				
DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO					
Capacità di supportare le Regioni nella ridefinizione di criteri e misure per le ZSC					
INDICATORE DI RISULTATO FINALE					
Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti					
FORMULA DI CALCOLO			FONTE DEI DATI		
(Numero di attività completate nei tempi *peso/numero di attività totali) *100			Documentazione dell'output previsto per ciascuna attività		
TARGET 2023					
= 100%					
	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Presentazione alle Regioni e PPAA BD gestione a supporto dei format obiettivi e misure	01/01/2023	30/04/2023	Condivisione versione definitiva BD Gestione Natura 2000	25
2	Produzione documenti tecnici di supporto	01/01/2023	31/12/2023	Documenti specifici (Manuali Operativo BD Gestione	20
3	Confronti tecnici con la CE per la verifica stato di avanzamento	01/01/2023	31/12/2023	Note di aggiornamento Incontro tecnico per verifica stato avanzamento	20
4	Supporto alla compilazione del format	01/01/2023	31/12/2023	Comunicazioni su finanziamenti straordinari, Incontri Bilaterali, Format compilati	35

DIREZIONE GENERALE/DIP.		Direzione generale patrimonio naturalistico e mare (PNM)			
DIVISIONE		Divisione III – Strategie della biodiversità			
DIRIGENTE DELLA DIVISIONE		Maurizio Battezzore			
COD. OBIETTIVO	TITOLO DELL'OBIETTIVO				
PNM_div3_B	Incrementare i livelli di protezione e salvaguardia della biodiversità				
DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO					
Capacità di produzione degli atti strategici sulla Biodiversità					
INDICATORE DI RISULTATO FINALE					
Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti					
FORMULA DI CALCOLO			FONTE DEI DATI		
(Numero di attività completate nei tempi *peso/numero di attività totali) *100			Documentazione dell'output previsto per ciascuna attività		
TARGET 2023					
= 100%					
	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Approvazione Strategia Biodiversità al 2030	01/06/2023	30/06/2023	Decreto di attuazione	30
2	Adozione 4 decreti attuativi ai sensi del D.lgs. 230/17 e archiviazione procedura d'infrazione 2016/21	01/01/2023	31/12/2023	Bozza finale decreti attuativi d.lgs 230/17 e archiviazione della procedura 2016/21	25
3	Predisposizione Rapporto sul Capitale Naturale	01/03/2023	31/12/2023	Stesura Rapporto per approvazione del Comitato Capitale Naturale	25
4	Predisposizione piano di controllo di cui alla L. 197/22 art. 1 comma 448	01/02/2023	31/04/2023	Trasmissione UL schema di decreto recante il piano	20

DIREZIONE GENERALE/DIP.		Direzione generale patrimonio naturalistico e mare (PNM)			
DIVISIONE		Divisione IV –Biosicurezza, OGM, fitosanitari e sostanze chimiche			
DIRIGENTE DELLA DIVISIONE		Oliviero Montanaro			
COD. OBIETTIVO	TITOLO DELL’OBIETTIVO				
PNM_div4_A	Assicurare la partecipazione alle riunioni internazionali in materia di biosicurezza, OGM e accesso alle risorse genetiche, indette dal Segretariato della Convenzione sulla Diversità Biologica e dei suoi Protocolli e dal Consiglio dell’Unione europea				
DESCRIZIONE ESTESA DELL’OBIETTIVO					
Partecipazione alle riunioni organizzate dal Segretariato della CBD e dal Consiglio dell’Unione europea in materia di biosicurezza, OGM e accesso alle risorse genetiche. Tra queste le riunioni degli Organismi sussidiari della CBD (SBSTTA e SBI), con il compito di effettuare una revisione strategica e un’analisi sull’avanzamento dell’attuazione del Quadro globale per la Biodiversità post-2020, e le riunioni di gruppi intersessionali su specifiche tematiche tecniche.					
INDICATORE DI RISULTATO FINALE					
Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti					
FORMULA DI CALCOLO			FONTE DEI DATI		
(Numero di attività completate nei tempi *peso/numero di attività totali) *100			Documentazione dell’output previsto per ciascuna attività		
TARGET 2023					
= 100%					
DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL’OBIETTIVO		DURATA		OUPUT DELL’ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Istruttoria/coordinamento in preparazione delle riunioni del WPIEI-Biosafety	2 settimane prima della riunione	Il giorno della riunione	Esame dei documenti proposti dalla Presidenza di turno	10
2	Partecipazione alle riunioni del WPIEI-Biosafety	Il giorno della riunione	Il giorno della riunione	Resoconto sugli esiti delle riunioni	20
3	Istruttoria/coordinamento in preparazione delle riunioni dell’Organismo Sussidiario sulle consulenze scientifiche tecniche e tecnologiche (SBSTTA)	Tre/quattro settimane prima della riunione	Il giorno di inizio della riunione	Esame dei documenti proposti, draft delle raccomandazioni del SBSTTA	10
4	Partecipazione alle riunioni del SBSTTA	Giorno di inizio della riunione	Giorno di conclusione della riunione	Raccomandazioni del SBSTAA, resoconto sugli esiti delle riunioni	20
5	Istruttoria/coordinamento in preparazione delle riunioni dell’Organismo Sussidiario per l’implementazione (SBI)	Tre/quattro settimane prima della riunione	Il giorno di inizio della riunione	Esame dei documenti proposti, draft delle raccomandazioni dello SBI	10
6	Partecipazione alle riunioni dello SBI	Giorno di inizio della riunione	Giorno di conclusione della riunione	Raccomandazioni dello SBI, resoconto sugli esiti delle riunioni	20
7	Istruttoria/coordinamento in preparazione delle riunioni dei gruppi di lavoro intersessionale	2 settimane prima della riunione	Il giorno della riunione	Esame dei documenti	5
8	Partecipazione alle riunioni dei gruppi di lavoro intersessionale organizzate dal Segretariato della CBD	Il giorno della riunione	Il giorno della riunione	Resoconto sugli esiti delle riunioni	5

DIREZIONE GENERALE/DIP.		Direzione generale patrimonio naturalistico e mare (PNM)			
DIVISIONE		Divisione IV - Biosicurezza, OGM, fitosanitari e sostanze chimiche			
DIRIGENTE DELLA DIVISIONE		Oliviero Montanaro			
COD. OBIETTIVO	TITOLO DELL'OBIETTIVO				
PNM_div4_B	Accrescere l'efficacia dell'azione del Ministero in attuazione del Regolamento REACH, anche attraverso l'informazione pubblica, e nell'attuazione della normativa unionale e nazionale sull'uso sostenibile dei prodotti fitosanitari.				
DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO					
Il Comitato REACH si riunisce circa 5 volte l'anno e per definire la posizione italiana si prevedono riunioni del Gruppo di Lavoro Comitato ex art. 133 del Regolamento (CE) n. 1907/2006 del Comitato Tecnico di Coordinamento REACH. Per la definizione del Piano d'azione nazionale (PAN) per l'uso sostenibile dei prodotti fitosanitari, secondo la Direttiva 2009/128/CE e il D.lgs.150/2012 si effettuano riunioni periodiche fra i Ministeri coinvolti e riunioni del Consiglio Tecnico Scientifico del PAN.					
INDICATORE DI RISULTATO FINALE					
Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti					
FORMULA DI CALCOLO			FONTE DEI DATI		
(Numero di attività completate nei tempi *peso/numero di attività totali) *100			Documentazione dell'output previsto per ciascuna attività		
TARGET 2023					
= 100%					
DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)	
	INIZIO	FINE			
1	Esame della documentazione e richiesta di pareri alle amministrazioni coinvolte nell'attuazione del Regolamento REACH (D.M. 22 novembre 2007) e definizione della posizione italiana per la riunione del Comitato REACH	3 settimane prima della riunione del Comitato REACH	Riunione Comitato	Acquisizione dei pareri delle Amministrazioni, anche in forma di silenzio assenso e definizione della posizione sulla base dei pareri espressi e condivisa a livello dei Ministeri coinvolti	25
2	Partecipazione alla riunione del Comitato REACH	Giorno riunione	Giorno riunione	Resoconto della riunione e archiviazione	30
3	Divulgazione delle decisioni e dei regolamenti approvati dal Comitato REACH attraverso il sito del Ministero e l'aggiornamento della Banca dati delle sostanze vietate (in restrizione o autorizzate)	A seguito della pubblicazione dei regolamenti e delle decisioni sulla GUUE	In media entro 30 giorni dalla pubblicazione	Pubblicazione sul sito del Ministero e aggiornamento della Banca dati delle sostanze vietate (in restrizione o autorizzate)	15
4	Attività volte alla definizione del testo aggiornato del Piano d'Azione Nazionale per l'uso sostenibile dei prodotti fitosanitari per la prevista presentazione alla Conferenza Stato - Regioni	01/01/2023	31/12/2023	Riunioni del Comitato Tecnico Scientifico, riunioni interministeriali di coordinamento	30

DIREZIONE GENERALE/DIP.		Direzione generale patrimonio naturalistico e mare (PNM)			
DIVISIONE		Divisione V – Programmi e incentivi per la protezione della natura			
DIRIGENTE DELLA DIVISIONE		Elisa Minichiello			
COD. OBIETTIVO	TITOLO DELL’OBIETTIVO				
PNM_div5_A	Assicurare l’efficace implementazione delle misure di investimento PNRR di competenza della Direzione Generale Patrimonio Naturalistico e Mare (PNM)				
DESCRIZIONE ESTESA DELL’OBIETTIVO					
Garantire il coordinamento per l’efficiente ed efficace attuazione delle misure di investimento del PNRR di competenza della Direzione Generale e il raggiungimento delle <i>milestone</i> e dei <i>target</i> previsti dall’Allegato alla Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021.					
INDICATORE DI RISULTATO FINALE					
Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti					
FORMULA DI CALCOLO			FONTI DEI DATI		
(Numero di attività completate nei tempi previsti*peso/numero di attività totali) *100			Documentazione dell’output previsto per ciascuna attività		
TARGET 2023					
= 100%					
DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL’OBIETTIVO		DURATA		OUPUT DELL’ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Supporto e coordinamento delle Divisioni della DG PNM per le attività inerenti l’attuazione dei progetti PNRR di competenza della Direzione attraverso il contestuale raccordo con il DiPNRR	01/01/2023	31/12/2023	Grado di raggiungimento delle milestone e dei target previsti dall’Allegato alla Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021	50
2	Monitoraggio dell’attuazione dei progetti PNRR di competenza della Direzione attraverso il contestuale raccordo con il DiPNRR	01/01/2023	31/12/2023	Report trimestrale sullo stato di avanzamento dei progetti	50

DIREZIONE GENERALE/DIP.	Direzione generale patrimonio naturalistico e mare (PNM)				
DIVISIONE	Divisione V – Programmi e incentivi per la protezione della natura				
DIRIGENTE DELLA DIVISIONE	Elisa Minichiello				
COD. OBIETTIVO	TITOLO DELL'OBIETTIVO				
PNM_div5_B	Assicurare l'attuazione di programmi e progetti nazionali per la cattura o l'assorbimento di carbonio, e la riduzione della "intensità di carbonio" con riferimento alle attività agricole e forestali, in collaborazione con la Divisione III (PNM)				
DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO					
Attività di monitoraggio procedurale relativa agli interventi di riforestazione di cui all'articolo 4 del decreto-legge 14 ottobre 2019, n. 111, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 dicembre 2019, n. 141.					
INDICATORE DI RISULTATO FINALE					
Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti					
FORMULA DI CALCOLO			FONTI DEI DATI		
(Numero di attività completate nei tempi previsti*peso/numero di attività totali) *100			Documentazione dell'output previsto per ciascuna attività		
TARGET 2023					
= 100%					
	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Predisposizione report di aggiornamento della documentazione pervenuta dalle Città metropolitane e successiva archiviazione della documentazione pervenuta	01/01/2023	31/12/2023	File Excel di aggiornamento	60
2	Supporto alle attività del Comitato per lo sviluppo del verde pubblico	01/01/2023	31/12/2023	attività istruttoria per riunioni comitato	40

DIREZIONE GENERALE/DIP.		Direzione generale patrimonio naturalistico e mare (PNM)		30
DIVISIONE		VI – Difesa del mare e supporto al comitato per la sicurezza delle operazioni a mare		
DIRIGENTE DELLA DIVISIONE		Emanuela Spadoni		
COD. OBIETTIVO	TITOLO DELL'OBIETTIVO			
PNM_dv6_B	Assicurare le procedure per il recupero degli importi quantificati ai sensi della legge 27 dicembre 2006, n. 296, art. 1, c. 1101, dovuti per gli interventi antinquinamento marino effettuati mediante la flotta convenzionata.			
DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO				
Numero di note inviate, per l'avvio delle istruttorie al fine di acquisire la documentazione necessaria al recupero crediti, in relazione agli interventi effettuati.				
INDICATORE DI RISULTATO FINALE				
Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti				
FORMULA DI CALCOLO			FONTE DEI DATI	
(Numero di attività completate nei tempi *peso/numero di attività totali) *100			Documentazione dell'output previsto per ciascuna attività	
TARGET 2023				
= 100%				
DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO		DURATA		PESO (%)
		INIZIO	FINE	
1	Avvio delle istruttorie relative agli interventi antinquinamento effettuati, mediante la richiesta di documentazione alla Società Castalia Consorzio Stabile S.C.p.A. e all'Autorità Marittima competente.	01.01.2023	31.12.2023	Attivazione Istruttoria 100

DIV. VII - STRATEGIA MARINA E DELLA FASCIA COSTIERA E POLITICHE AMBIENTALI GLOBALI DEL MARE

DIREZIONE GENERALE/DIP.		Direzione generale patrimonio naturalistico e mare (PNM)			
DIVISIONE		DIV. VII – Strategia marina e della fascia costiera e politiche ambientali globali del mare			
DIRIGENTE DELLA DIVISIONE		Oliviero Montanaro			
COD. OBIETTIVO	TITOLO DELL'OBIETTIVO				
PNM_div7_A	Semplificare e razionalizzare l'attuazione degli adempimenti nazionali derivanti dal d. lgs. 190/2010 di recepimento della direttiva quadro sulla Strategia Marina (Dir. 2008/56/CE)				
DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO					
Gestione amministrativo-contabile, analisi e valutazione tecnica degli Accordi operativi ai sensi dell'art. 15 della legge 241/1990, stipulati con le Arpa e l'Ispra per la realizzazione dei programmi di monitoraggio marini, ai sensi dell'art. 11 del d.lgs. 190/2010.					
INDICATORE DI RISULTATO FINALE					
Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti					
FORMULA DI CALCOLO		FONTI DEI DATI			
(Numero di attività completate nei tempi *peso/numero di attività totali) *100		Documentazione dell'output previsto per ciascuna attività			
TARGET 2023					
= 100%					
DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO		DURATA		PESO (%)	
		INIZIO	FINE		
1	Gestione amministrativa e contabile dell'Accordo triennale ex art. 15 della legge 241/1990 tra MASE, Ispra e le Arpa Capofila delle sottoregioni marine del 28 gennaio 2021 sui programmi di monitoraggio	01/01/2023	31/12/2023	Analisi delle rendicontazioni dei costi POA 2022 (note di certificazione della spesa sostenuta)	20
2	Analisi e valutazione tecnica dell'Accordo triennale ex art. 15 della legge 241/1990 tra MASE, Ispra e le Arpa Capofila delle sottoregioni marine del 28 gennaio 2021 sui programmi di monitoraggio	01/01/2023	31/12/2023	Analisi delle Relazioni delle attività svolte POA 2022 (relazioni di valutazione)	20
3	Gestione amministrativa e contabile dell'Accordo triennale ex art. 15 della legge 241/1990 tra MASE, Ispra e le Arpa Capofila delle sottoregioni marine del 28 gennaio 2021 sui programmi di monitoraggio	01/01/2023	31/12/2023	Analisi delle rendicontazioni dei costi POA AGGIUNTIVI 2022 (note di certificazione della spesa sostenuta)	20
4	Analisi e valutazione tecnica dell'Accordo triennale ex art. 15 della legge 241/1990 tra MASE, Ispra e le Arpa Capofila delle sottoregioni marine del 28 gennaio 2021 sui programmi di monitoraggio	01/01/2023	31/12/2023	Analisi delle Relazioni delle attività svolte POA AGGIUNTIVI 2022 (relazioni di valutazione)	20
5	Gestione amministrativa e contabile dell'Accordo triennale ex art. 15 della legge 241/1990 tra MASE, Ispra e le Arpa Capofila delle sottoregioni marine del 28 gennaio 2021 sui programmi di monitoraggio	01/01/2023	31/12/2023	Decreti di trasferimento risorse finanziarie POA 2023 - quote 2023	20

DIREZIONE GENERALE/DIP.		Direzione generale patrimonio naturalistico e mare (PNM)		32	
DIVISIONE		DIV. VII – Strategia marina e della fascia costiera e politiche ambientali globali del mare			
DIRIGENTE DELLA DIVISIONE		Oliviero Montanaro			
COD. OBIETTIVO	TITOLO DELL'OBIETTIVO				
PNM_div7_B	Implementare le attività relative al progetto PNRR Marine EcosystemRestoration				
DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO					
Attività di Monitoraggio, controllo e verifica dello stato di avanzamento delle attività del progetto PNRR Marine EcosystemRestoration					
INDICATORE DI RISULTATO FINALE					
Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti					
FORMULA DI CALCOLO			FONTI DEI DATI		
(Numero di attività completate nei tempi *peso/numero di attività totali) *100			Documentazione dell'output previsto per ciascuna attività		
TARGET 2023					
= 100%					
	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUTPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Verifica ed aggiornamento del cronoprogramma di Progetto MER annesso all'Accordo Prot. n. 106 del 16 settembre 2022	01/01/2023	31/12/2023	Documento concernente l'aggiornamento del cronoprogramma; riunioni; note	50
2	Monitoraggio e coordinamento della realizzazione delle attività previste dal Progetto MER di cui all'Accordo Prot. n. 106 del 16 settembre 2022	01/01/2023	31/12/2023	Riunioni, verbali incontri, relazioni	50

*Risorse Umane***Assegnazione alle Divisioni di personale di ruolo****Ruolo**

Ufficio	Area 3	Area 2	Totale
Direttore		1	1
I^ Divisione	9	6	15
II^ Divisione	9	3	12
III^ Divisione	17	1	18
IV^ Divisione	5		5
V^ Divisione	4		4
VI^ Divisione	8	1	9
VII^ Divisione	9		9
Totale	61	12	73

Totale dipendenti di ruolo: 73

Totale personale: 73

Totale personale in servizio: 73

Dirigenti di ruolo previsti 6

Dirigenti di ruolo del MASE 2

Dirigenti dei ruoli di altra Amministrazione Pubblica 2

Totale Dirigenti: 4

ALLEGATO B2**ASSEGNAZIONE RISORSE ECONOMICHE**

DG PNM	
DIVISIONI	CAPITOLI (P.G.)
Divisione I – Sistemi di protezione ambientale	<p>Per competenza e cassa: cap. 1381 pg. 01, 02, 03, 04, 08, 10, 12, 14, 18, 19, 21, 25, 26, 27, 85, 90, 96; cap. 1382 pg. 01; cap. 1389 pg. 04; cap. 1390 pg. 01; cap. 1400 pg. 01 cap. 1401 pg. 01 cap. 1402 pg. 01 cap. 1411 pg. 01, 02, 03, 08, 11, 12; cap. 1451 pg. 01, 02, 03, 08, 11, 12, 15; cap. 1521 pg. 01; cap. 1522 pg. 01; cap. 1523 pg. 01; cap. 1571 pg. 01; cap. 1661 pg. 01; cap. 2715 pg. 01; cap. 2722 pg. 02, 03, 10, 11, 14, 15, 17; cap. 7381 pg. 02; cap. 7382 pg. 02; cap. 7383 pg. 02;</p>
Divisione II – Gestione aree protette	<p>Per competenza e cassa: cap. 1531 pg. 01, 02; cap. 1551 pg. 01, 02, 04, 05, 89; cap. 1553 pg. 01, 02; cap. 1554 pg. 01; cap. 1555 pg. 01; cap. 1556 pg. 01; cap. 1557 pg. 01; cap. 1559 pg. 01; cap. 1560 pg. 01; cap. 1561 pg. 01; cap. 1562 pg. 01; cap. 1563 pg. 01; cap. 1618 pg. 04; cap. 1644 pg. 02; cap. 1646 pg. 01, 03, 04, 88, 89, 97; cap. 1647 pg. 01; cap. 1648 pg. 01, 97; cap. 7217 pg. 01, 02, 03, 04, 05, 06, 08, 09, 10, 11, 12, 87, 89; cap. 7219 pg. 01, 02, 03, 04, 05, 06, 83, 88; cap. 7221 pg. 01; cap. 7222 pg. 01; cap. 7223 pg. 01, 02, 03; cap. 7225 pg. 01; cap. 7311 pg. 01, 02, 04, 05, 87, 89; cap. 7312 pg. 01;</p>
Divisione III – Strategie della biodiversità	<p>Per competenza e cassa: cap. 1388 pg. 01, 03, 04, 97; cap. 1389 pg. 01, 02; cap. 1391 pg. 01; cap. 1392 pg. 01; cap. 1393 pg. 01;</p>

	<p>cap. 1394 pg. 01; cap. 1618 pg. 01, 02, 03, 05, 06; cap. 1620 pg. 01, 02, 03, 04; cap. 7216 pg. 01, 03, 89; cap. 7724 pg. 01</p>
<p>Divisione IV – Biosicurezza, OGM, fitosanitari e sostanze chimiche</p>	<p>cap. 1421 pg. 01; cap. 1422 pg. 01, 2, 10, 97; cap. 2722 pg. 16; cap. 2724 pg. 01, 02,03; cap. 2725 pg. 01; cap. 2726 pg. 01; cap. 2727 pg. 01; cap. 2728 pg. 01; cap. 2729 pg. 01; cap. 2794 pg. 01;</p>
<p>Divisione V – Programmi e incentivi per la protezione della natura</p>	
<p>Divisione VI – Difesa del mare e supporto al comitato per la sicurezza delle operazioni a mare</p>	<p>Per competenza e cassa: cap. 1617 pg. 09, 10, 15, 88, 97; cap. 1641 pg. 01, 02; cap. 1642 pg. 01; cap. 1643 pg. 01; cap. 1644 pg. 01, 05, 97; cap. 1650 pg. 01; cap. 1655 pg. 01; cap. 1656 pg. 01; cap. 3532 pg. 01; cap. 7352 pg. 01, 82;</p>
<p>Divisione VII – Strategia marina e della fascia costiera e politiche ambientali globali del mare</p>	<p>Per competenza e cassa: cap. 1406 pg., 04, 91; cap. 1617 pg., 08, 12; cap. 1619 pg., 05, 10, 97; cap. 1628 pg., 01, 02, 81; cap. 1644 pg. 03, 04, 06, 96, 97; cap. 1649 pg. 01;</p>