

**CONVENZIONE ATTUATIVA DELLA CONVENZIONE QUADRO DEL 9 GIUGNO 2020**

***Servizio tecnico specialistico nelle materie di competenza della  
Direzione Generale Attività Europea ed Internazionale (DG AEI)”***

**TRA**

**il Ministero dell’Ambiente e della Sicurezza Energetica** – Direzione Generale Attività Europea ed Internazionale con sede legale in Roma, via Cristoforo Colombo 44 – 00147 (di seguito anche denominato “Direzione Generale”, “le parti”), codice fiscale 97047140583, legalmente rappresentata dalla dott.ssa Roberta Ronzitti, in qualità di Vicario del Direttore Generale;

**E**

la **Sogesid S.p.A.** (nel seguito anche denominata “Società” o “le parti”), con sede in Roma, via Nomentana n. 41, Cod. Fis. e P. IVA. 04681091007, agli effetti del presente atto legalmente rappresentata dall’Ing. Errico Stravato, nella sua qualità di Amministratore Delegato, in virtù dei poteri ad esso conferiti dal Consiglio di Amministrazione del 21 luglio 2023, domiciliato in ragione della carica e agli effetti del presente atto presso la suddetta sede della Società;

**PREMESSE**

**VISTA** la legge 29 luglio 1986, n. 349 recante *Istituzione del Ministero dell’Ambiente e norme in materia di danno ambientale*;

**VISTO** il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300 e ss.mm.ii.;

**VISTO** il decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.P.C.M. del 29 luglio 2021, n. 128, recante *Regolamento di organizzazione del Ministero della transizione ecologica*;

**VISTO** il D.P.C.M. del 30 ottobre 2023 n. 180, recante “*Regolamento concernente modifiche al regolamento di organizzazione del Ministero della transizione ecologica di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 29 luglio 2021 n. 128*”, pubblicato su Gazzetta Ufficiale in data 7 dicembre 2023;

**VISTO** il decreto legge 11 novembre 2022, n. 173 recante “*Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri*” ed in particolare l’art. 4, il quale dispone che “*Il Ministero della transizione ecologica assume la denominazione di Ministero dell’ambiente e della sicurezza energetica*”.

**VISTA** la legge 29 dicembre 2022 n. 197 recante Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023-2025;

**VISTO** il decreto del Ministero dell’economia e delle finanze 30 dicembre 2022 recante “*Ripartizione in capitoli delle Unità di voto parlamentare relative al bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2023 e per il triennio 2024-2026*”;

**VISTO** il D.P.R. del 3 febbraio 2023, registrato alla Corte dei conti in data 13 febbraio 2023 al n. 378, con il quale è stato conferito l’incarico di funzione dirigenziale di livello generale di

Capo del Dipartimento Amministrazione generale, pianificazione e patrimonio naturale (DiAG) alla Dott.ssa Loredana Gulino;

**VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 1 febbraio 2022, registrato presso la Corte dei Conti in data 25 febbraio 2022, Foglio 256, con il quale al dott. Alessandro Modiano, Ministro plenipotenziario appartenente ai ruoli della carriera diplomatica del Ministero degli affari esteri e della cooperazione internazionale, è stato conferito l'incarico dirigenziale della Direzione Generale attività europea ed internazionale;

**CONSIDERATO** che il Dott. Alessandro Modiano ha rassegnato l'incarico di Direttore della Direzione generale attività europea ed internazionale (AEI), in data 16 gennaio 2023;

**VISTO** il comma 3 dell'art. 17 del sopracitato D.P.C.M. n. 128 del 2021, il quale prevede che *“in caso di vacanza dell'ufficio di livello generale, le funzioni vicarie sono esercitate dal dirigente con la maggiore anzianità in ruolo in servizio presso ciascuna direzione generale”*;

**VISTO** il decreto direttoriale prot. n. 58 del 25 agosto 2022, registrato dalla Corte dei Conti il 13 ottobre 2022, al n. 2643, che ha attribuito alla Dott.ssa Roberta Ronzitti l'incarico dirigenziale di seconda fascia di Direttore della Divisione I *“Cooperazione ambientale internazionale”* della Direzione generale attività europea ed internazionale;

**VISTO** l'art. 2 comma 4 della suddetta Direttiva, ai sensi del quale nelle more della nomina del Direttore Generale è assegnata alla Divisione I della Direzione generale AEI la delega alla gestione delle risorse finanziarie e dei capitoli di spesa indicati nella scheda di cui all'allegato “B2” dello stesso decreto;

**VISTO** il Decreto del Ministro dell'ambiente e della sicurezza energetica, n. 21 del gennaio 2023, recante l'Atto di indirizzo sulle priorità politiche per l'anno 2023 e per il triennio 2023- 2025 registrato alla Corte dei conti in data 2 febbraio 2023 al n. 287;

**VISTO** il Decreto del Ministro dell'ambiente e della sicurezza energetica n. 537 del 2 febbraio 2023 con il quale è stata adottata la Direttiva Generale recante gli indirizzi generali sull'attività amministrativa e sulla gestione del Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica per l'anno 2023 registrato alla Corte dei conti in data 20 febbraio 2023 al n. 410;

**VISTA** la Direttiva recante gli indirizzi generali per l'azione amministrativa, per l'anno 2023, delle Direzioni generali del Dipartimento amministrazione generale, pianificazione e patrimonio naturale (DiAG), emanata con il Decreto del Capo Dipartimento n. 7, del 10 marzo 2023, registrato dalla Ragioneria Generale dello Stato – Ufficio Centrale del Bilancio MASE, in data 14 marzo 2023, al n. 118, con la quale vengono attribuite e assegnate le risorse finanziarie ai rispettivi titolari dei Centri di costo, nonché le risorse umane, i correlati obiettivi e le connesse direttive di azione;

**VISTO** il Decreto del Dipartimento Amministrazione Generale, Pianificazione e Patrimonio Naturale Direttoriale DIAG, prot. n. 10 del 23 marzo 2023, di adozione della Direttiva di III livello della Direzione Generale Attività Europea ed Internazionale, assegnando ai Dirigenti di seconda fascia, per quanto di rispettiva competenza di ciascuna Divisione, gli obiettivi annuali per l'azione amministrativa per l'anno 2023 le risorse umane, strumentali e

finanziarie per il loro conseguimento, registrato dall'Ufficio Centrale di Bilancio presso il MASE al n. 139 in data 24 marzo 2023;

**ATTESO** che la Sogesid è una Società per Azioni costituita con decreto del Ministero del Tesoro di concerto con il Ministero del Bilancio e della Programmazione Economica del 27 gennaio 1994 ai sensi dell'art. 10 del D.lgs. 3 aprile 1993, n. 96, il cui capitale sociale è interamente detenuto dal Ministero dell'Economia e delle Finanze;

**VISTO** l'articolo 1, comma 503, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, con il quale la Sogesid S.p.A. è stata resa strumentale alle esigenze e finalità del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare (oggi Ministero dell'Ambiente della Sicurezza Energetica);

**VISTO** il Decreto del Ministro dell'ambiente e della sicurezza energetica n. 135 del 19 aprile 2023, registrata alla Corte dei conti in data 11 maggio 2023 al n. 1675, recante la Direttiva per l'anno 2023 alla Sogesid S.p.A.;

**VISTO** il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., recante *"Codice dei contratti pubblici"*, pubblicato nella G.U. n. 91 del 19 aprile 2016 per le disposizioni vigenti;

**VISTO** il decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175 recante *Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica* e con particolare riferimento agli artt. 4 e 16;

**VISTO** il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 *"Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78 recante delega al Governo in materia di contratti pubblici"*;

**CONSIDERATO** che lo Statuto sociale della Sogesid S.p.A. è stato modificato recependo quanto disposto dall'art. 5 del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. e dalle disposizioni di cui al decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175 e s.m.i. ed in conformità alla delibera dell'ANAC n. 235 del 15 febbraio 2017;

**VISTA** la delibera n. 428 del 5 maggio 2019 con la quale l'ANAC ha iscritto i Dicasteri controllanti nell'"Elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società in house di cui all'articolo 192, comma 1, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50" riconoscendo la Sogesid S.p.A. quale Società in house del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare (oggi Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica) e del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, ai sensi della citata norma;

**CONSIDERATO** che la Sogesid S.p.A., in data 16 giugno 2023, è stata iscritta nell'elenco gestito dall'ANAC come Stazione Appaltante qualificata ai sensi degli artt. 62 e 63 e dell'allegato II.4 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, ottenendo ex art. 63, comma 2 lett. c) la qualificazione cd. "avanzata" per lo svolgimento delle attività di progettazione e di affidamento di lavori servizi e forniture senza limiti di importo;

**VISTA** la determinazione n. 1134 dell'8 novembre 2017, con cui l'Autorità Nazionale Anticorruzione ha emanato le *"Nuove linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti economici"*;

- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 dicembre 2010, che, nell'autorizzare il mantenimento della partecipazione detenuta dal Ministero dell'Economia e delle Finanze nella "Sogesid S.p.A.", ha esplicitato, nelle premesse, come la stessa Società *"opera nel settore di competenza del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare (ora Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica) e del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e che "produce servizi di interesse generale necessari per il perseguimento delle finalità istituzionali del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare (ora Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica) e del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti"*;
- VISTO** il decreto interministeriale 17 febbraio 2023, n. 79, ammesso alla registrazione della Corte dei conti in data 1° marzo 2023, al n. 552, adottato dal Ministro dell'ambiente e della sicurezza energetica di concerto con il Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, recante *"Ricostituzione del Comitato di controllo analogo congiunto sulla Società Sogesid S.p.A."*;
- CHE** ai sensi dell'articolo 2, comma 12, del d.P.C.M. 128/2021, il Ministero si avvale delle società *in house* per le attività strumentali alle finalità ed alle attribuzioni istituzionali del Ministero nel rispetto dei requisiti richiesti dalla normativa e dalla giurisprudenza europea e nazionale per la gestione *in house* nonché delle società controllate, di enti e agenzie vigilate;
- VISTI** la Convenzione Quadro sottoscritta tra il Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare (ora Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza energetica) e la Sogesid S.p.A. il 9 giugno 2020 e il successivo Atto modificativo sottoscritto in data 29 dicembre 2021, aventi scadenza il 31 dicembre 2023, che declinano le modalità di erogazione del supporto tecnico-specialistico e strumentale richiesto a Sogesid S.p.A., con particolare riferimento alla *governance* procedurale, amministrativa e finanziaria dei rapporti tra le Parti, nonché all'ambito e alle caratteristiche del controllo tecnico, gestionale e finanziario esercitato dall'Amministrazione nei confronti della Società;
- VISTO** l'Atto di proroga della Convenzione Quadro del 9 giugno 2020, sottoscritto tra le Parti in data 14 dicembre 2023 e registrato dalla Corte dei conti in data 15 dicembre 2023 al n. 4027, con il quale è stata assicurata, ai medesimi patti e condizioni della Convenzione Quadro del 2020, la prosecuzione - senza soluzione di continuità - dei servizi tecnico-specialistici prestati dalla Sogesid S.p.A. per la durata di 10 mesi, a decorrere dal 1° gennaio 2024 e fino alla data del 31 ottobre 2024;
- CONSIDERATO** che il sopra richiamato Atto di proroga è stato stipulato nelle more della definizione di alcuni approfondimenti amministrativi, in corso di istruttoria, su varie tematiche funzionali alla predisposizione di un nuovo Accordo Quadro tra le Parti, nonché della piena efficacia del nuovo regolamento di organizzazione del Ministero di cui al D.P.C.M. n. 180/2023;
- CONSIDERATO** che la suddetta Convenzione Quadro, all'art. 10, disciplina i criteri di rendicontazione dei costi sulla base del principio generale dei costi effettivamente sostenuti dalla Sogesid S.p.A. per l'erogazione dei servizi previsti;

**ATTESO** che, in particolare, i costi del personale sono riconosciuti alla Società entro gli importi massimi stabiliti dal sopra citato art. 10, con riferimento ai livelli contrattuali e corrispondenti skills professionali ivi previsti;

**CONSIDERATO** che per i costi indiretti è prevista, ai sensi dell'art. 6 lettera B. l'applicazione di una percentuale del 14% dei costi diretti;

**RITENUTO** necessario nel perseguimento delle priorità politiche di cui al citato Atto di indirizzo del Sig. Ministro e fermi restando i compiti ordinariamente svolti dal Direzione Generale, ricorrere alla Sogesid S.p.A. al fine di reperire il servizio tecnico – specialistico oggetto del presente atto;

**VISTA** la Convenzione attuativa tra la Direzione Generale Attività Europea ed Internazionale e la Sogesid S.p.A. per le attività di assistenza tecnico specialistica sui temi di competenza della Direzione Generale sottoscritta il 29 dicembre 2022 e il successivo Atto aggiuntivo sottoscritto in data 22 maggio 2023;

**CONSIDERATA** l'esperienza maturata nel corso degli anni dalla Sogesid S.p.A. nelle attività di supporto tecnico specialistico ed operativo fornite al Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica;

**VISTO** l'art. 7 comma 2 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 ai sensi del quale le stazioni appaltanti e gli enti concedenti possono affidare direttamente a società in house lavori, servizi o forniture, nel rispetto dei principi del risultato, della fiducia e dell'accesso al mercato;

**CONSIDERATO** che ai sensi del disposto normativo sopracitato, per ciascun affidamento è prevista l'adozione, da parte delle stazioni appaltanti e degli enti concedenti, di motivato provvedimento che individui puntualmente contenuti e finalità in merito agli obiettivi di universalità, socialità, efficienza, economicità, qualità della prestazione, celerità del procedimento e razionale impiego delle risorse pubbliche;

**CONSIDERATO** che il Ministero ha valutato persistere una perdurante e apprezzabile convenienza nel mantenimento dei servizi della società *in house providing*, Sogesid S.p.A, che, ai sensi del citato D.P.C.M. 30 dicembre 2010, svolge servizi di interesse generale, rientrando inoltre, ai sensi All.1 art.1, comma 1, lett. e, del Decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36, nel novero degli "Organismi di diritto pubblico";

**CONSIDERATO**, che, ai sensi dell'art. 7, comma 2 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36– l'affidamento diretto alla Sogesid S.p.A. e il mancato ricorso al mercato, sono giustificati dal peculiare quadro operativo sul piano tecnico del Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica ove è noto il sostegno funzionale e tecnico apportato negli anni dalla Società *in house*: il mantenimento dell'assistenza tecnica della Società *in house* è motivato innanzitutto dall'esigenza di non produrre blocchi o rallentamenti delle linee operative dell'Amministrazione tenuto conto dell'attuale situazione che non consentirebbe neanche in ipotesi un adeguato passaggio di *know-how* in favore di altri soggetti;

**CONSIDERATA**, in particolare, la necessità per il Ministero di provvedere all'attuazione di linee strategiche e delicate funzioni tecniche, anche di recente ad esso attribuite, avviate e definite anche con il supporto specialistico dell'assistenza tecnica fornita dalla Sogesid;

**CONSIDERATO**, infine, che il mancato ricorso al mercato da parte del Ministero – ai sensi dell’art. 7, comma 2 del decreto legislativo 31 marzo 2013, n. 36 – è giustificato dalle esigenze del Ministero di ottenere un ampio supporto tecnico specialistico nello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali, e che ricorrendo all’*expertise* maturata dalla Società *in house* sulle tematiche di competenza, il Ministero può ridurre i costi di direzione e di controllo che dovrebbe affrontare ove ricorresse a società di diritto privato, garantendosi peraltro una efficace trasmissione diretta dei propri indirizzi operativi e un controllo diretto sulla qualità delle prestazioni rese, con ciò tenendo conto dei “*benefici per la collettività della forma di gestione prescelta, anche con riferimento agli obiettivi di universalità e socialità, di efficienza, di economicità e di qualità del servizio, nonché di ottimale impiego delle risorse pubbliche*” come richiesto dalla norma citata;

**VISTA** la nota prot. 0208979 del 20 dicembre 2023, con la quale la Direzione Generale ha richiesto alla Sogesid S.p.A. un’offerta tecnico-economica per l’assistenza specialistica alla Direzione Generale Attività Europea ed Internazionale (DG AEI);

**VISTA** la nota prot. n. U-0004506 del 21 dicembre 2023 con la quale la Sogesid S.p.A. ha trasmesso la proposta di offerta per la prestazione di servizi tecnico-specialistici a beneficio e nelle materie di competenza della Direzione Generale Attività Europea ed Internazionale (DG AEI);

**VISTA** la relazione prot. n. 52 del 21 dicembre 2023 con cui la Direzione Generale ha valutato che i costi riportati nel POD sono congrui e coerenti con quelli previsti nella Convenzione Quadro del 9 giugno 2020, dei successivi Atto modificativo del 29 dicembre 2021 e dell’Atto integrativo del 14 dicembre 2023;

**VISTA** la decisione a contrarre della Direzione Generale AEI prot. 53 del 21 dicembre 2023;

**VISTA** la nota prot. n. 210820 del 21 dicembre 2023 con cui la Direzione Generale AEI ha richiesto al Dipartimento DIAG il nulla osta preventivo alla sottoscrizione dell’Atto Convenzionale in ottemperanza al D.D. 10 marzo 2023, n. 7, recante la direttiva dipartimentale DiAG per l’esercizio 2023, la quale prevede, tra l’altro, il rilascio del preventivo nulla osta di cui al l’articolo 2, comma 7, secondo e terzo periodo, del d.P.C.M. n. 128 del 2021 per le convenzioni con gli enti vigilati dal Ministero dell’ambiente e della sicurezza energetica, ai fini della loro coerenza con gli atti programmatori;

**VISTA** la nota prot. 210933 del 21 dicembre 2023 con cui il Dipartimento DiAG ha rilasciato il nulla osta alla sottoscrizione dell’Atto Convenzionale;

**CONSIDERATO** che la copertura finanziaria oggetto della presente Convenzione verrà assicurata a valere sul capitolo 2221 “Spese per l’esecuzione delle Convenzioni attuative della Convenzione Quadro MiTE – Sogesid S.p.A.”;

## **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

### **Articolo 1** **(Premesse)**

1. Le premesse formano parte integrante del presente atto e si intendono integralmente trascritte nel presente articolo.

## **Articolo 2** ***(Oggetto della Convenzione)***

1. La Sogesid S.p.A. si impegna a porre in essere, in ragione delle proprie specifiche competenze e nei limiti delle risorse economiche individuate all'articolo 5, i servizi tecnico-specialistici a favore della Direzione Generale alle condizioni specificate nei successivi articoli e nel Piano Operativo di Dettaglio.
2. In particolare, le attività di supporto tecnico – specialistico richieste alla Sogesid S.p.A. afferiscono a:
  - ✓ Linea a: Servizi di assistenza tecnico-specialistica inerenti alla cooperazione internazionale in materia ambientale;
  - ✓ Linea b: Affari europei ed azioni internazionali sul clima;
  - ✓ Linea c: Riduzione delle sostanze clima-alteranti (gas fluorurati a effetto serra);
  - ✓ Linea d: Servizi di assistenza tecnico-specialistica in materia di sviluppo sostenibile;
  - ✓ Linea e: Azioni trasversali a supporto delle linee tematiche.
3. I contenuti, nonché le modalità organizzative ed esecutive, dei servizi tecnico-specialistici vengono precisate nel Piano Operativo di Dettaglio, di cui al successivo articolo 3.

## **Articolo 3** ***(Organizzazione del lavoro e Piano Operativo di Dettaglio)***

1. Il Piano Operativo di Dettaglio, riportato in allegato, contiene in particolare:
  - ✓ gli obiettivi specifici da conseguire rispetto agli ambiti di intervento di cui all'articolo 2;
  - ✓ il cronoprogramma delle attività;
  - ✓ l'analisi previsionale dei costi ed il massimale di spesa.
2. La Sogesid S.p.A., per l'attuazione di quanto previsto dalla presente Convenzione, utilizza personale, prioritariamente assunto a tempo indeterminato e determinato, già contrattualizzato alla data di sottoscrizione del presente Atto dalla stessa Società o da contrattualizzare entro massimo due mesi dalla sottoscrizione della stessa, ricorrendo, previa ricognizione interna e laddove necessario ai fini del completamento del gruppo di lavoro previsto dalla presente Convenzione attuativa nonché nell'ambito di un ordinario turnover aziendale, al reclutamento mediante procedura selettiva, nel rispetto dei principi, anche di derivazione europea, di trasparenza, pubblicità e imparzialità e dei principi di cui all'articolo 35, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.
3. Esigenze di variazioni al calendario dei servizi tecnico-specialistici o di modifiche ai servizi stessi saranno sottoposte dalla Sogesid S.p.A. all'approvazione della Direzione Generale che si esprimerà entro 15 giorni dalla data di comunicazione della richiesta. Ulteriori o diverse esigenze di assistenza tecnica ed operativa, da parte della Direzione Generale, saranno comunicate tempestivamente alla Sogesid S.p.A. che darà avvio alle relative azioni previa comune verifica della loro compatibilità, anche finanziaria, con il POD approvato.

## **Articolo 4** ***(Durata e decorrenza della Convenzione)***

1. La presente Convenzione ha durata di 10 mesi a decorrere dal 1° gennaio 2024, in modo da assicurare, senza soluzione di continuità, la prosecuzione delle attività già prestate dalla Società nei settori oggetto di intervento in virtù di pregresso atto convenzionale con la committenza.
2. L'efficacia della presente Convenzione scaturisce dalla relativa ammissione al visto e alla registrazione della Corte dei conti, con conseguente comunicazione alla Sogesid S.p.A.

## **Articolo 5** ***(Risorse e modalità di pagamento)***

1. Per lo svolgimento dei servizi oggetto della presente Convenzione, il Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica –Direzione Generale Attività Europea ed Internazionale procederà all'impegno di un importo complessivo massimo pari a € 2.785.230,43 oltre I.V.A. al 22% per un totale di € 3.397.981,12 , come determinato nel Piano economico-finanziario previsionale incluso nel POD.
2. La copertura finanziaria dell'importo di cui al comma 1, pari a euro, sarà assicurata dall'Amministrazione successivamente con decreto di impegno a valere sull'istituendo capitolo 1091 "Spese per l'esecuzione delle Convenzioni attuative della Convenzione Quadro MITE – Sogesid S.p.A. per la gestione dei sistemi informativi".
3. La Società provvederà a predisporre relazioni bimestrali sui servizi realizzati nel periodo di riferimento convenzionato, evidenziando il conseguimento dei risultati attesi e/o degli output previsti, corredate dalla rendicontazione dei costi sostenuti, effettuata secondo i criteri dettagliati nell'allegato POD.
4. I pagamenti avverranno con cadenza bimestrale, previa presentazione della fattura elettronica da parte della Sogesid S.p.A. alla Direzione Generale utilizzando il codice IPA di competenza - e a seguito dell'approvazione delle relazioni bimestrali e della relativa documentazione attestante i costi, sulla base delle valutazioni del Comitato di Sorveglianza di cui al successivo art. 7.
5. La documentazione di riferimento e le fatture dei servizi acquisiti saranno fornite in copia conforme alla Direzione Generale e detenute in originale presso la sede della Sogesid S.p.A., a disposizione del Ministero per eventuali controlli, per tutto il periodo previsto dalla normativa nazionale e comunitaria vigente.
6. Per le erogazioni di cui sopra la Sogesid S.p.A., previa esplicita autorizzazione da parte della Direzione Generale, emetterà le fatture intestandole al Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica–Direzione Generale Attività Europea ed Internazionale \_Via Cristoforo Colombo 44 – 00147 Roma C.F. 97047140583. La Direzione Generale provvederà alla liquidazione mediante accredito su c/c bancario intestato alla Sogesid S.p.A., indicato in calce alla fattura, entro 30 giorni dalla data di ricevimento.
7. I costi del personale della Sogesid S.p.A. impiegato nei servizi oggetto del presente atto sono rimborsati sulla base dei costi effettivamente sostenuti con annessi oneri aziendali e riconosciuti alla Società entro gli importi massimi stabiliti per ogni livello contrattuale e corrispondente *skill* professionale, come meglio esplicitato nell'allegato POD.
8. Le indennità di trasferta eventualmente spettanti al personale, unitamente alle spese vive sostenute per l'effettuazione di missioni e viaggi strettamente attinenti alle attività convenzionali ed effettivamente liquidate, nonché gli eventuali importi per lavoro straordinario svolto dai dipendenti Sogesid, saranno computate, ai sensi dell'art. 10 della Convenzione Quadro del 9 giugno 2020, nell'ambito dell'importo ad esse relativo, a valere su specifica posta finanziaria inserita a livello previsionale nel Piano finanziario facente parte integrante del POD.

## **Articolo 6**

### ***(Nomina dei responsabili della Convenzione)***

Ai fini dell'attuazione della presente Convenzione il referente per la Direzione Generale è la dott.ssa Daniela Danieli, in qualità di funzionaria della Direzione Generale Attività Europea ed Internazionale, mentre il referente per la Sogesid S.p.A. è l'Ing. Silvia Carecchio o suo delegato. L'eventuale sostituzione dei referenti di cui al precedente comma 1 potrà essere disposta da entrambe le parti dandone comunicazione all'altro contraente tramite posta elettronica certificata.

## **Articolo 7**

### ***(Comitato di Sorveglianza)***

1. Con apposito decreto direttoriale la Direzione Generale provvederà all'istituzione del Comitato di Sorveglianza della presente Convenzione attuativa, con funzioni di vigilanza sugli adempimenti



tecnico-amministrativi delle Convenzioni in essere tra le Parti così come stabilite dall'art. 12 della Convenzione Quadro del 9 giugno 2020 in corso di validità.

## **Articolo 8**

### ***(Obblighi della Sogesid S.p.A.)***

1. La Sogesid S.p.A. si impegna, in esecuzione della presente Convenzione:
  - a) a mettere a disposizione della Direzione Generale tutta la documentazione e l'eventuale supporto software prodotto nel corso delle attività, nonché a redigere, ove occorra, note illustrative circa l'attività svolta;
  - b) ad assicurare che i risultati dei servizi, conseguiti in attuazione della presente Convenzione, non vengano utilizzati né dalla Sogesid S.p.A., né da chiunque collabori alle stesse ad ogni titolo, senza la preventiva ed esplicita autorizzazione della Direzione Generale e, comunque, con l'obbligo di riferimento alla presente Convenzione.
2. La società si impegna, qualora nel corso del rapporto convenzionale si configurino cessazioni di unità di personale assegnato per giusta causa o giustificato motivo, alla sostituzione entro massimo 60 giorni naturali e consecutivi, di adeguate figure professionali. Qualora tale sostituzione non sia completata entro il termine previsto, la Direzione Generale può procedere alla risoluzione unilaterale della Convenzione per inadempimento, secondo le modalità previste dal successivo art. 12.
3. Qualora si renda necessario sostituire una o più risorse specialistiche, la Società condividerà con la Direzione Generale gli skills necessari alla luce di eventuali esigenze sopravvenute, nella cornice degli impegni economici previsti.
4. Ferma restando la garanzia del raggiungimento dei risultati previsti nel presente atto, la Sogesid S.p.A., potrà attribuire ulteriori incarichi ai componenti del Gruppo di Lavoro, previa comunicazione al Ministero.

## **Articolo 9**

### ***(Prestazioni esterne)***

1. La Sogesid S.p.A., nel rispetto della normativa nazionale e comunitaria, potrà stipulare, nell'ambito delle attività previste dalla presente Convenzione, contratti di collaborazione e/o di servizi con soggetti terzi, qualora il supporto di questi ultimi sia necessario per il raggiungimento delle finalità previste dalla Convenzione stessa.
2. La Sogesid S.p.A. è, a tutti gli effetti, il solo e unico responsabile nei confronti della Direzione Generale per il corretto adempimento delle prestazioni di cui alla presente Convenzione, anche nel caso in cui dovesse avvalersi di soggetti terzi.
3. La Sogesid S.p.A., solleva il Ministero da qualsiasi pretesa avanzata da terzi in conseguenza delle collaborazioni poste in essere.

## **Articolo 10**

### ***(Tracciabilità dei flussi finanziari)***

1. Con la sottoscrizione della presente Convenzione, la Sogesid S.p.A. assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii. ed, in particolare, quello di utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, dedicati, anche non in via esclusiva, fermo restando quanto previsto dal comma 5 del sopra citato articolo, alle commesse pubbliche.
2. Ai sensi dell'articolo 3, comma 7, della sopra citata legge, la Sogesid S.p.A. comunica che il conto dedicato ai movimenti finanziari di cui alla presente Convenzione è il seguente, alla medesima intestato ed acceso presso la Banca di Credito Cooperativo di Roma - codice IBAN: 1T65Q0832703239000000002086.
3. Il soggetto abilitato ad eseguire movimentazioni sul predetto conto è l'Ing. Errico Stravato (C.F. STRRRC63E30H501N).

4. La Sogesid S.p.A. si impegna ad inviare alla Direzione Generale entro 7 (sette) giorni dalla variazione, ogni eventuale modifica relativa al predetto conto corrente e ai soggetti autorizzati ad operare sullo stesso.
5. La Sogesid S.p.A. si impegna, altresì, a far assumere i predetti obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari anche ad eventuali subfornitori e subcontraenti di cui si avvale nell'esercizio delle attività affidate nonché a dare notizia alla Direzione Generale ed alla Prefettura competente per territorio della violazione dei predetti obblighi da parte dei suindicati soggetti.
6. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del presente Atto convenzionale.

### **Articolo 11**

#### ***(Diritto di recesso e risoluzione per grave inadempimento)***

1. Le Parti hanno diritto di recedere dal presente atto in qualunque momento, previo il pagamento delle attività già eseguite. Il recesso si esercita mediante comunicazione scritta da inviarsi tramite raccomandata con avviso di ricevimento nel termine di (almeno) 20 giorni dalla data del recesso.
2. Il presente Atto può essere risolto per grave inadempimento nei limiti e secondo le modalità di cui all'articolo 1453 del codice civile.

### **Articolo 12**

#### ***(Controversie)***

1. Nel caso di controversie di qualsiasi natura che dovessero insorgere tra le Parti in ordine alla interpretazione od all'applicazione della presente Convenzione, o comunque direttamente od indirettamente connesse a tali Atti, ciascuna Parte comunicherà per iscritto all'altra l'oggetto ed i motivi della contestazione.
2. Al fine di comporre amichevolmente la controversia, le Parti si impegnano ad esaminare congiuntamente la questione, entro il termine massimo di 5 (cinque) giorni dalla data di ricezione della contestazione, ed a pervenire ad una composizione entro il successivo termine di 5 (cinque) giorni.
3. In caso di esito negativo del tentativo di composizione di cui al precedente comma 2, la questione sarà rimessa, entro i successivi 30 (trenta) giorni e su richiesta della Parte più diligente, al Comitato di Coordinamento di cui all'articolo 6 della Convenzione Quadro del 09/06/2020 che, sentite le Parti, adotterà proprie determinazioni con equo apprezzamento in linea, ove ne ricorra l'ipotesi, con le previsioni dell'articolo 1349, comma 1, c.c..
4. La Direzione Generale interessata e la Società si conformeranno alle determinazioni di cui al precedente comma 3.
5. Resta, peraltro, inteso che le controversie in atto non pregiudicheranno in alcun modo la regolare esecuzione delle attività della presente Convenzione, né consentiranno alcuna sospensione delle prestazioni dovute dall'una e dall'altra Parte, fermo restando che riguardo alle questioni oggetto di controversia, le Parti si impegnano a concordare di volta in volta, in via provvisoria, le modalità di parziale esecuzione che meglio garantiscano il pubblico interesse ed il buon andamento dell'attività amministrativa.

### **Articolo 13**

#### ***(Disposizioni in materia di anticorruzione e trasparenza)***

1. Vista la normativa in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, di cui alla legge 6 novembre 2012, n. 190 e s.m.i. (Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione) e relativi decreti attuativi ed, in particolare, al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i. (Riordino della disciplina

riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni), come anche modificato dal decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97 e s.m.i. (Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza), le Parti si danno reciprocamente atto di impegnarsi, nell'attuazione della presente Convenzione, all'osservanza ed al rispetto delle norme citate e delle successive modificazioni.

2. La Sogesid S.p.A., anche in conformità all'art. 16 della Convenzione Quadro sottoscritta con il MATTM (oggi MASE) in data 9 giugno 2020, come modificata con Atti del 29 dicembre 2021 e del 14 dicembre 2023, si è impegnata a dare attuazione al sistema di prevenzione della corruzione e della trasparenza ed integrità degli atti, nonché, all'osservanza delle particolari disposizioni impartite dal Ministero dell'Economia e delle Finanze e dall'Autorità Nazionale Anticorruzione relativamente alle società partecipate dal citato Dicastero. Al riguardo, la Sogesid S.p.A. è dotata di un Modello di organizzazione, gestione e controllo ex D. Lgs. n. 231/2001 e s.m.i. (MOGC) cui sono allegati, tra l'altro, il Codice Etico e di Condotta ed il vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, con i relativi allegati, ed ha implementato un Sistema di Gestione di Prevenzione della Corruzione conforme alla norma UNI ISO 37001:2016, integrato con il Sistema di Gestione Qualità UNI EN ISO 9001:2015.
3. Anche il MASE ha definito la propria strategia di prevenzione della corruzione nella Sezione 2 del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025 ed ha adottato, tra l'altro, il Codice di comportamento del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare (oggi MASE), al cui rispetto sono tenuti i dipendenti ed i collaboratori della Società che svolgono la propria attività lavorativa presso il predetto Dicastero.
4. Le Parti dichiarano di aver preso visione della suddetta documentazione pubblicata sui rispettivi siti istituzionali, di avere acquisito consapevolezza dei contenuti della stessa e di impegnarsi ad attenersi alle relative previsioni, che devono ritenersi applicabili per quanto compatibili anche ai rapporti regolati dalla presente Convenzione.
5. La violazione di quanto sopra indicato, comporterà, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., la risoluzione dalla presente Convenzione, ferma restando la facoltà della parte non inadempiente di agire per il risarcimento dei danni subiti.

#### **Articolo 14**

##### ***(Proprietà dei risultati)***

1. I risultati tecnico- scientifici e i prodotti conseguiti in attuazione delle attività di cui al presente atto, rimangono di proprietà esclusiva del Ministero che potrà disporre per lo svolgimento delle proprie attività istituzionali, ferma restando la possibilità per la Sogesid S.p.A. di realizzare pubblicazioni scientifiche nell'ambito della propria attività di ricerca.

#### **Articolo 15**

##### ***(Riservatezza)***

1. Fatta salva la normativa vigente in materia di accesso, nonché quella relativa alla tutela della privacy e sicurezza dei dati e delle informazioni delle Pubbliche Amministrazioni, tutta la documentazione e le informazioni rese disponibili di cui le Parti verranno in possesso durante l'esecuzione delle attività oggetto del presente atto dovranno essere considerate riservate.

2. È fatto divieto alle Parti di modificare, pubblicizzare e trasferire ad altri in qualsiasi formato la documentazione e le informazioni sopra citate e di utilizzare le stesse per fini diversi dall'esecuzione delle attività oggetto della presente Convenzione.
3. In ogni caso di cessazione della Convenzione, le Parti saranno tenute alla restituzione di tutto il materiale che presenti o includa informazioni riservate.

#### **Articolo 16** ***(Trattamento dei dati personali)***

1. Nello svolgimento delle attività oggetto del presente Accordo, le Parti si impegnano all'osservanza delle vigenti disposizioni e degli obblighi di legge in materia di Tutela della Privacy di cui al Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR), nonché, al D. Lgs. n. 196/2003 recante "Codice in materia di protezione dei dati personali" come modificato dal D. Lgs. 101/2018.
2. Le Parti si impegnano ad improntare il trattamento dei dati personali ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel pieno rispetto della citata normativa con particolare attenzione a quanto prescritto riguardo alle misure minime di sicurezza da adottare, eseguendo i soli trattamenti funzionali, necessari e pertinenti all'esecuzione delle prestazioni contrattuali e, in ogni modo, non incompatibili con le finalità per cui i dati sono stati raccolti.
3. Le Parti, nell'ambito delle attività oggetto della presente Convenzione, sono autonomi Titolari del trattamento dei dati ed assolvono in autonomia agli adempimenti previsti dalla normativa di riferimento, fatte salve le attività indicate nella nomina a Responsabile del trattamento dei dati personali, redatta ai sensi dell'art 28 del GDPR. con separato atto, da parte del Ministero.

#### **Articolo 17** ***(Foro competente)***

1. Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del presente Atto è di esclusiva competenza del Foro di Roma.

**Ministero dell'Ambiente e della  
Sicurezza energetica**  
Il Vicario della Direzione Generale Attività  
Europea ed Internazionale

*Dott.ssa Roberta Ronzitti*

**Sogesid S.p.A.**  
L' Amministratore Delegato

*Ing. Errico Stravato*

*La presente Convenzione, ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, è sottoscritta con firma digitale.*

**CONVENZIONE ATTUATIVA**

**TRA**

**IL MINISTERO DELL'AMBIENTE E DELLA SICUREZZA ENERGETICA –  
DIREZIONE GENERALE ATTIVITÀ EUROPEA ED INTERNAZIONALE**

**E**

**SOGESID S.p.A.**

*“Servizio tecnico specialistico nelle materie di competenza della Direzione generale attività europea ed internazionale (DG AEI)”*

**Piano Operativo di Dettaglio**

## INDICE

PREMESSA .....	3
1. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO E DELLE LINEE DI ATTIVITÀ .....	3
2. OBIETTIVI ED INDICATORI DI RISULTATO .....	14
4. CRONOPROGRAMMA .....	20
5. METODOLOGIA E STRUMENTI DI MONITORAGGIO E REPORTING DEI SERVIZI .....	22
6. CORRISPETTIVO E MODALITA' DI RENDICONTAZIONE DEI COSTI.....	24

## PREMESSA

Il presente Piano Operativo di Dettaglio (POD) è stato predisposto a seguito della richiesta formulata alla Sogesid S.p.A. dal Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica – Direzione generale attività europea ed internazionale, con nota prot. 0208979 del 20/12/2023, per l'affidamento di un servizio tecnico-specialistico funzionale agli ambiti di intervento della suddetta Direzione generale, per la durata di 10 mesi.

In particolare, l'offerta tecnica oggetto del presente documento, sviluppata in aderenza alle esigenze espresse dall'Amministrazione in relazione al servizio richiesto, presenta i seguenti elementi distintivi:

- ✓ è strutturata per obiettivi e priorità;
- ✓ prevede la composizione del gruppo di lavoro sulla base di risorse di cui è certa l'operatività calibrata su quelle effettivamente già in essere nonché sulla base dei prodotti/output di progetto;
- ✓ riporta le modalità organizzative del servizio e del sistema dei ruoli adottati per lo svolgimento e l'integrazione dei servizi richiesti;
- ✓ prevede un gruppo di lavoro in grado di garantire continuità ed un adeguato grado di flessibilità in relazione a possibili variazioni di contesto organizzativo/procedurale o per l'assorbimento dei picchi di lavoro;
- ✓ prevede metodologie e strumenti di monitoraggio e reporting delle attività di supporto svolte, assicurando la verifica dell'andamento quali/quantitativo del servizio prestato.

L'offerta tecnica per la fornitura del servizio tecnico-specialistico è articolata in sei capitoli.

Il **primo capitolo** descrive in dettaglio il servizio e le linee di attività previste.

Il **secondo capitolo** evidenzia per ciascuna linea di attività gli obiettivi specifici nonché i relativi indicatori di risultato definiti sulla base degli output previsti.

Il **terzo capitolo** illustra l'organizzazione e le modalità organizzative e operative proposte per la realizzazione del servizio, con la composizione prevista del gruppo di lavoro impiegato.

Il **quarto capitolo** esplicita decorrenza e durata del servizio tecnico-specialistico richiesto.

Il **quinto capitolo** descrive le metodologie e gli strumenti proposti per la pianificazione, la gestione, il monitoraggio ed il reporting del servizio prestato.

Il **sesto capitolo** riporta l'offerta economica in termini di costi e relative modalità di rendicontazione.

## 1. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO E DELLE LINEE DI ATTIVITÀ

Il servizio tecnico-specialistico richiesto alla Sogesid S.p.A. si articolerà nelle seguenti linee di attività ciascuna caratterizzata da specifiche linee di azione:

### a) Servizi di assistenza tecnico-specialistica inerenti alla cooperazione internazionale in materia ambientale

a.1) Cooperazione in ambito internazionale bilaterale e multilaterale in materia climatico-ambientale;

a.2) Cooperazione territoriale europea (CTE);

a.3) Fondo Italiano per il Clima.

**b) Affari europei ed azioni internazionali sul clima**

b.1) Servizi tecnici specialistici per la partecipazione alle attività internazionali ed europee: coordinamento delle misure di normazione europea e attuazione degli impegni internazionali derivanti dalla Convenzione Quadro sui cambiamenti climatici, dal relativo Protocollo di Kyoto e dall'Accordo di Parigi;

b.2) Servizi tecnici specialistici per la partecipazione alle attività internazionali ed europee e all'attuazione dei programmi e degli impegni internazionali ed europei previsti dalla Convenzione di Vienna per la protezione dello stato di ozono, dal relativo Protocollo di Montreal e successivi emendamenti e della Convenzione delle Nazioni Unite sulle sostanze organiche persistenti;

b.3) Cura degli affari europei nella fase ascendente e discendente e attività amministrativa;

b.4) Servizi tecnici specialistici per l'attuazione e il monitoraggio della Convenzione delle Alpi;

b.5) Supporto tecnico e organizzativo all'Inviato Speciale per il Cambiamento Climatico:

attività di supporto all'Inviato Speciale per il Cambiamento climatico, nominato dal Ministro degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale e dal Ministro per l'Ambiente e la Sicurezza Energetica, Gilberto Pichetto, collaborando con la DG AEI del MASE, che ha il compito di fornirgli assistenza, anche in vista della prossima Presidenza italiana al G7 nel 2024;

b.6) Assistenza tecnico specialistica in relazione alla Presidenza Italiana del G7 2024:

supporto alle attività tecniche e organizzative connesse alla preparazione e allo svolgimento del G7 del 2024 con Presidenza Italiana.

**c) Riduzione delle sostanze clima-alteranti (gas fluorurati a effetto serra)**

c.1) Servizi tecnici per l'adozione delle misure di attuazione degli impegni nazionali derivanti dalla Convenzione di Vienna per la protezione dello strato d'ozono e dal relativo Protocollo di Montreal per la protezione dell'ozono stratosferico nonché dalla Convenzione Quadro sui Cambiamenti Climatici e dal relativo Protocollo di Kyoto - Riduzione delle sostanze clima-alteranti (gas fluorurati a effetto serra).

**d) Servizi di assistenza tecnico-specialistica in materia di sviluppo sostenibile**

d.1) Servizi tecnico-specialistici per la partecipazione alle attività internazionali ed europee e adozione delle misure di normazione europea e attuazione degli impegni nazionali derivanti dall'adozione della Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile;

d.2) Servizi tecnico-specialistici per la partecipazione alle attività internazionali ed europee e all'attuazione dei programmi e degli impegni internazionali ed europei in materia di tutela ambientale;



d.3) Servizi tecnico-specialistici per la partecipazione alle attività OCSE, panel scientifici internazionali e IGO su economia dell'ambiente, del clima e dello sviluppo sostenibile.

La linea di azione è svolta dalla Sogesid S.p.A. in modo tale da consentire alla DG AEI di condurre le proprie funzioni, ove opportuno, in raccordo con la Direzione generale economia circolare (DG EC).

#### **e) Azioni trasversali a supporto delle linee tematiche**

e.1) Comunicazione e divulgazione;

e.2) Perfezionamento del processo di informatizzazione.

Nello specifico, le linee di attività previste dal presente POD si esplicheranno come di seguito sintetizzato.

<b>a) Servizi di assistenza tecnico-specialistica inerenti alla cooperazione internazionale in materia ambientale</b>
---

In riferimento a tale linea di azione, si riportano i principali ambiti di attività per i quali si richiede il supporto tecnico-specialistico del personale Sogesid S.p.A., come di seguito dettagliato:

##### **a.1 Cooperazione in ambito internazionale bilaterale e multilaterale in materia climatico-ambientale**

I principali ambiti di attività per i quali si richiedono i servizi tecnici specialistici del personale Sogesid S.p.A. per la sub-linea **a.1** sono i seguenti:

- supporto nella gestione dei rapporti istituzionali con gli organismi internazionali regionali e del sistema onusiano, con le Istituzioni finanziarie multilaterali e con le Istituzioni dei PVS;
- supporto nella gestione dell'iter negoziale fino alla relativa finalizzazione degli Accordi che il Ministero intende sottoscrivere;
- supporto all'efficace partecipazione del Ministero alle riunioni (Comitati/Commissioni/Consigli di Amministrazioni) in ambito bi-multilaterale attraverso la presenza di esperti, l'analisi della documentazione, la predisposizione di schede di sintesi tecnico-finanziarie;
- attuazione di progetti/programmi in ambito bi-multilaterale che il Ministero ha approvato o intende approvare, comprese la valutazione tecnico-finanziaria e l'analisi dei report di monitoraggio intermedi/finali comprensivi di raccomandazioni;
- individuazione/predisposizione di strumenti metodologici atti a garantire il principio della sostenibilità ambientale e finalizzati ad accrescere l'impatto, l'efficacia e la sostenibilità delle iniziative finanziate dal Ministero;
- supporto all'analisi e alla gestione delle procedure di carattere amministrativo e finanziario necessarie all'attuazione degli Accordi/programmi/progetti, la gestione delle risorse di competenza

della Direzione, la predisposizione di atti amministrativi finalizzati all'impegno e all'erogazione delle risorse.

#### a.2 Cooperazione territoriale europea (CTE)

I principali ambiti di attività per i quali si richiedono i servizi tecnici specialistici del personale Sogesid S.p.A. per la sub-linea **a.2** sono i seguenti:

- sostegno al raccordo con le altre direzioni generali del MASE per la predisposizione di contributi per l'indirizzo, il raccordo e la valutazione strategica ai fini dell'attuazione nazionale dei Programmi di Cooperazione Territoriale Europea (CTE);
- analisi della documentazione di supporto e partecipazione alle riunioni e alle consultazioni dei Tavoli negoziali istituiti per la definizione della posizione nazionale sulla progettazione e l'implementazione degli interventi dei Programmi CTE;
- predisposizione, sulla base dei contributi forniti dalle Direzioni generali del MASE per i temi climatico-ambientali di competenza, di note/appunti inerenti alla posizione comune del MASE in merito ai temi all'ordine del giorno;
- partecipazione ai lavori del Gruppo di Coordinamento Strategico CTE (GCS), sede di raccordo e di coordinamento nazionale, di cui il MASE è membro, per l'attuazione degli obiettivi dei Programmi CTE in maniera coerente con le priorità di policy e di investimento previsti nei diversi ambiti tematici toccati dai suddetti Programmi.

#### a.3 Fondo Italiano per il clima

I principali ambiti di attività per i quali si richiedono i servizi tecnici specialistici del personale Sogesid S.p.A. per la sub-linea **a.3** sono i seguenti:

- attività di supporto tecnico al Comitato di indirizzo del Fondo;
- attività di supporto tecnico al Comitato Direttivo del Fondo in relazione alla calendarizzazione, organizzazione, predisposizione della documentazione e verbalizzazione delle sedute;
- attività di supporto per l'attuazione della Convenzione "Fondo Italiano per il Clima" sottoscritta tra MASE e Cassa Depositi e Prestiti (Gestore del Fondo), tra le quali:
  - supporto al MASE nell'analisi preliminare delle proposte di intervento a valere sulle risorse del Fondo;
  - supporto al MASE nell'analisi delle proposte di concessione di contributi a fondo perduto; supporto al MASE sul monitoraggio dell'attuazione della Convenzione sulla base dei rapporti tecnico-finanziari sugli interventi e della rendicontazione relativa all'utilizzo delle risorse per il compenso e per i costi di gestione;
  - attività di supporto al MASE con riferimento alla comunicazione relativa all'attuazione della Convenzione "Fondo Italiano per il Clima".

## **b) Affari europei ed azioni internazionali sul clima**

In relazione a tale linea di azione, si riportano i principali ambiti di attività per i quali si richiede il supporto tecnico-specialistico del personale Sogesid S.p.A., come di seguito dettagliato:

**b.1** Servizi tecnici specialistici per la partecipazione alle attività internazionali ed europee: coordinamento delle misure di normazione europea e attuazione degli impegni internazionali derivanti dalla Convenzione Quadro sui cambiamenti climatici, dal relativo Protocollo di Kyoto e dall'Accordo di Parigi

I principali ambiti di attività per i quali si richiedono i servizi tecnici specialistici del personale Sogesid S.p.A. per la sub-linea **b.1** sono i seguenti:

- partecipazione e supporto ai meeting negoziali (riunioni organi sussidiari, pre-CoP e CoP) nell'ambito della Convenzione Quadro dei cambiamenti climatici - UNFCCC, del Protocollo di Kyoto e dell'Accordo di Parigi delle Nazioni Unite).
- supporto alle riunioni presso il Consiglio (gruppo ambiente internazionale), i gruppi di lavoro europei sui diversi temi che afferiscono al clima internazionale, workshop tematici;
- supporto alla strategia di riduzione delle emissioni di CO<sub>2</sub> in ambito marittimo nell'ambito della Convenzione IMO;
- partecipazione e supporto specialistico ai Fondi internazionali sul clima (Green Climate Fund e Adaptation Fund) e ad altre iniziative di supporto all'attuazione dell'Accordo di Parigi, tra cui l'Iniziativa Climate Action Transparency (ICAT);
- supporto all'elaborazione dell'allegato IV del Documento di Economia e Finanza (DEF), la relazione con le informazioni aggiornate sulla base dei più recenti dati emissivi e degli scenari elaborati nell'ambito del Piano Nazionale Integrato per l'Energia e il Clima;
- supporto tecnico al Piano Nazionale di Riforma per la parte ambiente climatica;
- partecipazione e supporto alla Convenzione di Arhus;
- partecipazione e supporto ai meeting negoziali del G20 e G7 per la parte climatica e parte congiunta clima ambiente e clima energia;
- supporto nell'ambito del processo “Greening of the European Semester” e del “Environmental Implementation Review” – EIR;
- supporto tecnico per l'organizzazione logistica degli eventi in seno agli incontri negoziali a cui partecipano gli esperti dell'UTS.

**b.2** Servizi tecnici specialistici per la partecipazione alle attività internazionali ed europee e all'attuazione dei programmi e degli impegni internazionali ed europei previsti dalla Convenzione di Vienna per la protezione dello stato di ozono, dal relativo Protocollo di Montreal e successivi emendamenti.

I principali ambiti di attività per i quali si richiedono i servizi tecnici specialistici del personale Sogesid S.p.A. per la sub-linea **b.2** sono i seguenti:

- supporto tecnico alla partecipazione agli organi sussidiari (OEWG), il Meeting delle Parti (MOP) e alle riunioni con la Commissione Europea (Riunione esperti Ozono nazionali) e i 27 Stati Membri dell'Unione Europea sul Protocollo di Montreal che stabilisce i termini di scadenza entro cui le Parti firmatarie si impegnano a contenere i livelli di produzione e di consumo delle sostanze ozono-lesive e la riduzione degli HFC, sostanze con un alto potenziale di riscaldamento dell'atmosfera;
- adempimenti derivanti dalla ratifica dell'emendamento di Kigali al Protocollo di Montreal sulle sostanze ozono lesive;
- supporto tecnico e partecipazione alle riunioni del Consiglio di amministrazione del Fondo Multilaterale (MLF), incluso le riunioni di "constituency" con gli altri Paesi europei. Lo strumento finanziario del Protocollo di Montreal che supporta i Paesi in via di sviluppo a raggiungere i loro obiettivi di conformità ambientale;
- supporto tecnico per i progetti di eliminazione delle sostanze ozono lesive e clima alteranti (HFC) nei paesi di sviluppo in collaborazione con le altre Direzioni competenti per la cooperazione, ivi incluso il monitoraggio e il reporting dei progetti in corso promossi dal MASE nell'ambito e secondo le disposizioni e le procedure del Fondo;

#### b.3 Cura degli affari europei nella fase ascendente e discendente e attività amministrativa

I principali ambiti di attività per i quali si richiedono i servizi tecnici specialistici del personale Sogesid S.p.A. per la sub-linea **b.3** sono i seguenti:

- supporto nelle sedi istituzionali di volta in volta competenti ai lavori preordinati all'adozione di atti normativi comunitari relativamente alle materie di competenza (c.d. fase ascendente).
- supporto nella fase di recepimento della normativa europea (c.d. fase discendente) e, più in generale, a tutte le procedure finalizzate a garantire il costante adeguamento del diritto interno alla normativa comunitaria in base al principio dell'*acquis communautaire*;
- partecipazione e supporto al coordinamento delle attività volte alla prevenzione e risoluzione delle procedure di infrazione al diritto UE al fine di evitare l'insorgere del contenzioso e la comminazione di sanzioni pecuniarie dalla parte della Corte UE
- supporto alla gestione delle procedure di carattere amministrativo con le quali si dà luogo all'impegno/erogazione delle risorse, ivi compreso il supporto all'attività di riscontro alle richieste degli altri Uffici del MASE e delle amministrazioni esterne al MASE che riguardano i provvedimenti di impegno e spesa, la gestione delle risorse di competenza, le procedure di controllo.

#### b.4 Servizi tecnici specialistici per l'attuazione e il monitoraggio della Convenzione delle Alpi

I principali ambiti di attività per i quali si richiedono i servizi tecnici specialistici del personale Sogesid S.p.A. per la sub-linea **b.4** sono i seguenti:

- supporto tecnico per la partecipazione agli incontri della Convenzione internazionale delle Alpi, intesa a realizzare la protezione e lo sviluppo sostenibile dell'arco alpino.

#### b.5 Supporto tecnico e organizzativo all'Inviato Speciale per il Cambiamento Climatico

I principali ambiti di attività per i quali si richiedono i servizi tecnici specialistici del personale Sogesid S.p.A. per la sub-linea **b.5** sono i seguenti:

- supporto tecnico in relazione alle attività di competenza dell'Inviato Speciale per il Cambiamento Climatico;
- supporto organizzativo in relazione alla partecipazione ad eventi internazionali ed europei dell'Inviato Speciale per il Cambiamento Climatico.

#### b.6 Assistenza tecnico specialistica in relazione alla Presidenza Italiana del G7 nel 2024

In tale linea rientrano le attività di supporto tecniche e organizzative necessarie alla preparazione e allo svolgimento del G7 del 2024 a Presidenza Italiana, con particolare riferimento alle competenze della Direzione Generale AEI.

I principali ambiti di attività per i quali si richiedono i servizi tecnici specialistici del personale Sogesid S.p.A. per la sub-linea **b.6** sono i seguenti:

- supporto alla preparazione e all'organizzazione logistica del G7;
- assistenza tecnica nell'ambito dello svolgimento del G7;
- partecipazione e supporto ai meeting negoziali del G7 per la parte climatica e parte congiunta clima ambiente e clima energia.

<b>c) Riduzione delle sostanze clima-alteranti (gas fluorurati ad effetto serra)</b>
--

In riferimento a tale linea di azione, si riportano i principali ambiti di attività per i quali si richiede il supporto tecnico-specialistico del personale Sogesid S.p.A., come di seguito dettagliato:

c.1. Servizi tecnici per l'adozione delle misure di attuazione degli impegni nazionali derivanti dalla Convenzione di Vienna per la protezione dello strato d'ozono e dal relativo Protocollo di Montreal per la protezione dell'ozono stratosferico nonché dalla Convenzione Quadro sui Cambiamenti Climatici e dal relativo Protocollo di Kyoto - Riduzione delle sostanze clima-alteranti (gas fluorurati a effetto serra)

I principali ambiti di attività per i quali si richiedono i servizi tecnici specialistici del personale Sogesid S.p.A. per la sub-linea **c.1** sono i seguenti:

- controllo del sistema di certificazione di cui all'articolo 10 del Regolamento (UE) n. 517/2014;
- assistenza e monitoraggio delle azioni legate al “Registro nazionale delle persone e delle imprese certificate” di cui all'articolo 15 del D.P.R. n. 146/2018 e alla Banca Dati di cui all'articolo 16 del citato D.P.R., la cui gestione è affidata alle Camere di Commercio ([www.fgas.it](http://www.fgas.it) e <https://bancadati.fgas.it/#!/home>);
- raccolta e archiviazione delle informazioni e dei dati sulle emissioni di gas fluorurati ad effetto serra, ai sensi dell'articolo 20 del Regolamento (UE) n. 517/2014, anche in collaborazione con ISPRA;

- attività di vigilanza e accertamento (in collaborazione con il CCTA e con l’Agenzia delle Dogane) del rispetto degli obblighi per i quali sono previste sanzioni per la violazione delle disposizioni derivanti dal Regolamento (UE) n.517/2014 e dalla normativa nazionale sui gas fluorurati ad effetto serra;
- supporto tecnico per l’elaborazione e la valutazione di atti normativi finalizzati a migliorare la conformità della normativa nazionale a quella comunitaria, alla definizione di atti di esecuzione e atti delegati in seno al Comitato di cui all’articolo 24 del Regolamento (UE) n. 517/2014 e s.m.i. nonché alla definizione di linee interpretative e modalità di attuazione in ambito nazionale del Regolamento;
- supporto tecnico e assistenza agli operatori e/o agli uffici doganali periferici in merito alle problematiche connesse all’HFC-Registry europeo per l’assegnazione di quote, il rilascio di autorizzazioni e la rendicontazione annuale;
- supporto al processo di revisione del Regolamento (UE) n. 517/2014 e all’attuazione a livello nazionale;
- supporto al processo di revisione del regolamento (UE) n.1005/2009 e l’attuazione a livello nazionale.

#### **d) Servizi di assistenza tecnico-specialistica in materia di sviluppo sostenibile**

In relazione a tale linea di azione, si riportano i principali ambiti di attività per i quali si richiede il supporto tecnico-specialistico del personale Sogesid S.p.A., come di seguito dettagliato:

##### **d.1 Servizi tecnico-specialistici per la partecipazione alle attività internazionali ed europee e adozione delle misure di normazione europea e attuazione degli impegni nazionali derivanti dall’adozione della Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile**

I principali ambiti di attività per i quali si richiedono i servizi tecnici specialistici del personale Sogesid S.p.A. per la sub-linea **d.1** sono i seguenti:

- partecipazione e supporto ai meeting negoziali (riunioni preparatorie, Foro Politico di Alto Livello sullo Sviluppo Sostenibile e riunioni sussidiarie) nell’ambito del percorso di attuazione, rendicontazione e monitoraggio dell’Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile in sede ONU.
- partecipazione alle riunioni presso il Consiglio Europeo (gruppo di lavoro Agenda 2030 – Consiglio Affari Generali) e agli incontri (Comitato delle Regioni, Parlamento, Comitato Economico e Sociale) organizzati sui diversi temi che afferiscono al raggiungimento degli obiettivi di sviluppo sostenibile dell’Agenda 2030;
- partecipazione alle riunioni di focal point nazionali sulla coerenza delle politiche per lo sviluppo sostenibile in ambito OECD e supporto al percorso di attuazione delle raccomandazioni OECD in materia;
- supporto all’elaborazione e relativa attuazione della proposta progettuale “*Policy coherence for sustainable development in action*” a valere sul programma TSI 2023 in raccordo con il percorso di implementazione della Strategia nazionale per lo sviluppo sostenibile;

- partecipazione e supporto alle riunioni del gruppo di lavoro 1 “Seguiti dell'Agenda 2030 per lo Sviluppo sostenibile: coerenza delle politiche, efficacia e valutazione” del Consiglio Nazionale per la Cooperazione allo Sviluppo.

#### d.2 Servizi tecnico-specialistici per la partecipazione alle attività internazionali ed europee e all’attuazione dei programmi e degli impegni internazionali ed europei in materia di tutela ambientale

I principali ambiti di attività per i quali si richiedono i servizi tecnici specialistici del personale Sogesid S.p.A. per la sub-linea **d.2** sono i seguenti:

- partecipazione alle attività del Programma delle Nazioni Unite per l’ambiente (UNEP) con particolare riferimento alla preparazione delle riunioni degli organismi di governo in cui sono direttamente coinvolti gli Stati Membri (UNEA), e degli organismi inter-sessionali (CPR) in tutte le loro diramazioni (comitati, sotto-comitati, briefing);
- partecipazione alle attività di diretta emanazione della quinta sessione UNEA del marzo 2022 e di diretta competenza della DG AEI;
- partecipazione alle attività connesse alla definizione di uno strumento internazionale giuridicamente vincolante per la lotta all’inquinamento da plastica, incluso un coordinamento inter-direzionale all’interno del MASE e con altri dicasteri ed istituti di ricerca competenti in materia;
- partecipazione ai gruppi di lavoro tecnici (AHOEG) incaricati di definire il percorso preparatorio della settima edizione del rapporto globale sull’ambiente di UNEP (GEO-7);
- collaborazione con ISPRA per garantire un’adeguata partecipazione italiana alla settima edizione del rapporto globale sull’ambiente di UNEP (GEO-7) e il supporto tecnico al rappresentante italiano presso il gruppo di alto livello;
- sviluppo di un coordinamento con le altre direzioni generali del MASE per favorire l’attuazione delle attività di diretta emanazione della quinta sessione UNEA del marzo 2022 e non di diretta competenza della DG AEI;
- partecipazione alle riunioni presso il Consiglio Europeo (gruppo di lavoro WPIEI global – Consiglio Ambiente) per la definizione di una posizione comune sui temi di competenza della DG AEI relativi al programma delle Nazioni Unite per l’ambiente;
- supporto alle attività di coordinamento della DG AEI con le rappresentanze permanenti del MAECI presso le organizzazioni internazionali, in particolare Nairobi, Ginevra, New York;
- supporto tecnico-specialistico alla Direzione generale USSRI per l’elaborazione dei dossier relativi alla preparazione della partecipazione italiana alla conferenza delle Nazioni Unite sull’acqua del 2023;
- supporto tecnico al coordinamento della DG AEI in materia di ambiente internazionale con il gruppo di lavoro G7 e G20, con particolare riferimento alla predisposizione di dossier tematici per la partecipazione della delegazione italiana alle riunioni internazionali;

- supporto tecnico-specialistico alla Direzione Generale in ambito UNECE, in particolare, per la partecipazione alle riunioni e ai coordinamenti europei (WPIEI - UNECE EfE) per definire la posizione comunitaria, l'analisi dei documenti, l'elaborazione di proposte di commenti e integrazioni, la ricezione delle indicazioni per la posizione della Delegazione Italiana;
- supporto tecnico-specialistico alla Direzione Generale in ambito UNECE-CEP, in particolare, per la partecipazione alle riunioni del Comitato UNECE e ai coordinamenti europei (come WPIEI-UNECE) per definire la posizione comunitaria, l'elaborazione di proposte di posizione e di intervento per la Delegazione del Ministero;
- supporto tecnico-specialistico alla Direzione Generale in ambito UNECE-CEP Bureaux in particolare, per la partecipazione alle riunioni del Bureaux per l'analisi e la definizione dei documenti da discutere e visionare in ambito CEP, nonché per l'esposizione in sede di WPIEI UNECE EfE e UNECE degli esiti dei Bureaux per la discussione con gli Stati Membri;
- supporto tecnico-specialistico alla Direzione Generale in ambito UNECE EPR Expert Group, in particolare, per la partecipazione alle sessioni tecniche dell'Expert Group per la discussione delle raccomandazioni dei rapporti EPR, per l'elaborazione di alcuni capitoli (in genere sui cambiamenti climatici) di diversi rapporti EPR, nonché per l'esposizione in sede di WPIEI degli esiti degli Expert Group, per l'aggiornamento e discussione della posizione comunitaria;
- supporto tecnico-specialistico alla Direzione Generale in ambito UNECE HLM, in particolare, per la partecipazione ai Comitati annuali, riunioni tecniche e seminari su tematiche specifiche e per la negoziazione tecnica di documenti ufficiali quando presenti nell'odg dei Comitati;
- supporto tecnico-specialistico alla Direzione Generale nell'ambito del Progetto 3DEN con IEA e UNEP, in particolare, per la partecipazione ai comitati tecnici con IEA, MAECI e RSE per l'indirizzo e l'avanzamento del progetto, alle riunioni tecniche con UNEP per l'attuazione dei progetti pilota, nonché all'analisi di documenti e all'elaborazione di eventuali proposte di modifica;
- supporto tecnico-specialistico alla Direzione Generale nell'ambito della Co-presidenza del Gruppo di Lavoro Ambiente e Clima con la Commissione Europea - Strategia Europea per l'Asia Centrale, in particolare, per la gestione della co-presidenza del gruppo di lavoro con la Commissione Europea, il SEAE e varie Delegazioni Europee in Asia Centrale, le interlocuzioni con il MAECI per la condivisione delle linee di intervento strategiche, l'elaborazione di documenti e proposte con il segretariato tecnico per la successiva analisi in sede di comitato di coordinamento, nonché la partecipazione a incontri e seminari tecnici del Gruppo di lavoro;
- supporto tecnico-specialistico alla Direzione Generale nell'ambito dell'Iniziativa TEI (Team Europe Initiative Clima, Energia, Acque Asia Centrale), in particolare, per la partecipazione alle riunioni del Comitato di Coordinamento (Commissione Europea, Stati Membri, EIB, EBRD), l'analisi di documenti ed elaborazione di proposte di modifica per l'allineamento con il processo della Strategia Europea per l'Asia Centrale co-presieduta dal MASE e la Commissione Europea;

d.3 Servizi tecnico-specialistici per la partecipazione alle attività OCSE, panel scientifici internazionali e IGO su economia dell'ambiente, del clima e dello sviluppo sostenibile



I principali ambiti di attività per i quali si richiedono i servizi tecnici specialistici del personale Sogesid S.p.A. per la sub-linea **d.3** sono la partecipazione diretta, il coordinamento e il sostegno alla partecipazione degli esperti italiani, ai meeting e ai lavori tra gli altri di:

- OCSE EPOC (Environmental Policies Committee);
- IFCMA (Inclusive Forum on Climate Mitigation Approaches) promosso dall'OCSE;
- IPAC (International Programme for Action on Climate) promosso dall'OCSE;
- Forum Mondiale OCSE 2024 su Wellbeing, Welfare e Sustainability;
- EPOC/WPBWE - Working Party on Biodiversity, Water and Ecosystems;
- EPOC/ WPCID - Working Party on Climate, Development and Investment;
- EPOC/WPEI - Working Party on Environmental Information;
- EPOC/WPEP - Working Party on Environmental Performance (Country Reviews);
- EPOC/WPIEEP - Working Party on Integrating Environmental and Economic Policies;
- EPOC/WPRPW - Working Party on Resource Productivity and Waste;
- EPOC/JWPTE - Joint Working Party on Trade and Environment;
- EPOC/JWPAE - Joint Working Party on Agriculture and Environment;
- EPOC/JMTEE - Joint Meetings of Tax & Environment Experts;
- CCXG - Climate Change Expert Group;
- DAC - Development Assistance Committee ed ENVIRONET - Environmental Aid;
- Progetti affidati all'OCSE nell'ambito del programma di sostegno alle riforme strutturali promosso dalla Commissione Europea e rivolto agli Stati Membri;
- GGKP - Green Growth Knowledge Platform (OECD, WB, UNEP, GGGI);
- CPLC - Carbon Pricing Leadership Coalition (WB);
- IPCC, IPBES, IRP, Plan Bleu;
- EAERE, IAERE, GCET, SIE, SIEP;
- supporto alle attività di coordinamento della DG AEI con la Rappresentanza permanente d'Italia presso l'OCSE a Parigi.

<b>e) Azioni trasversali a supporto delle linee tematiche</b>
---

In tale linea rientrano le attività necessarie allo svolgimento del complesso degli adempimenti amministrativi e operativi relativi al funzionamento del gruppo di lavoro presso la Direzione Generale AEI e trasversali a tutte le linee di attività sopradescritte.

Alle suddette attività si aggiungono quelle riportate di seguito.

### e.1 Comunicazione e divulgazione

I principali ambiti di attività per i quali si richiedono i servizi tecnici specialistici del personale Sogesid S.p.A. per la sub-linea **e.1** sono i seguenti:

- definizione di proposte di contenuti (programmi, progetti, nonché temi di interesse del pubblico “green” e del settore privato);
- pianificazione dei contenuti (in base agli obiettivi, ai destinatari, etc.) da integrare con i diversi canali di comunicazione, e definizione delle modalità di “promozione” dei contenuti, delle tempistiche, della tipologia di messaggi;
- definizione proposte aspetti grafici;
- definizione delle modalità per l’aggiornamento dei dati/informazioni/notizie e la relativa realizzazione;
- individuazione dei canali di comunicazione più idonei e attivazione degli stessi;
- supporto nella gestione delle pagine web con l’obiettivo di dare visibilità ai temi trattati tenendo conto degli obiettivi specifici del sito web e di quelli di più ampio respiro abbracciati dalla Direzione;
- monitoraggio degli obiettivi concordati tra le divisioni della Direzione AEI.

### e.2 Perfezionamento del processo di informatizzazione

I principali ambiti di attività per i quali si richiedono i servizi tecnici specialistici del personale Sogesid S.p.A. per la sub-linea **e.2** sono i seguenti:

- gestione di sistemi informatici e di software per favorire il processo di dematerializzazione e l’accessibilità dei dati e delle informazioni sia da parte del pubblico che degli operatori di settore interessati;
- gestione di database e di archiviazione elettronica per assicurare l’efficacia della gestione amministrativa attraverso il supporto e l’implementazione delle piattaforme in uso.

## **2. OBIETTIVI ED INDICATORI DI RISULTATO**

Nel presente capitolo, in considerazione del complesso delle linee afferenti al servizio tecnico-specialistico richiesto - definite nel precedente capitolo – e delle relative specificità tecniche e procedurali, si dettagliano gli obiettivi associati a ciascuna linea di attività nonché i possibili indicatori di risultato proposti sulla base degli output delle attività, direttamente correlabili agli obiettivi del

servizio tecnico-specialistico fornito, sulla base delle azioni individuate per il conseguimento degli stessi.

#### **a) Servizi di assistenza tecnico-specialistica inerenti alla cooperazione internazionale in materia ambientale**

##### **Obiettivi specifici:**

- contribuire all'efficace utilizzo dei fondi di competenza della Direzione Generale nell'ambito della collaborazione con istituzioni finanziarie internazionali; organizzazioni internazionali e Controparti istituzionali con i quali il Ministero collabora;
- contribuire all'attuazione delle strategie di cooperazione adottate dalla Direzione Generale;
- contribuire all'integrazione delle tematiche climatico-ambientali e alla promozione dello sviluppo sostenibile nell'attuazione nazionale dei Programmi CTE.

##### **Indicatori:**

*indicatore di efficacia:* procedure/dossier lavorati su totale procedure/dossier richiesti

*indicatore di efficienza:* numero di documenti predisposti (progetti esaminati, analisi condotte, documenti tecnici, note/appunti, dossier, provvedimenti amministrativi relativi alla gestione di contratti, convenzioni, protocolli, progetti e programmi predisposti)

*indicatore di efficienza:* numero incontri/riunioni/tavoli tecnici supportati

#### **b) Affari europei ed azioni internazionali sul clima**

**Obiettivo specifico:** sostenere e mettere a sistema gli impegni e gli accordi assunti a livello europeo ed internazionale per il clima e supportare la partecipazione alle attività internazionali nei settori di competenza della Direzione Generale

##### **Indicatori:**

*indicatore di efficacia:* cooperazione a livello unionale ed internazionale per la promozione delle politiche sul clima

*indicatore di efficienza:* numero di documenti predisposti (analisi, verifiche, approfondimenti tecnici, report, relazioni e dossier tecnici, contributi, pareri, note risposta, comunicazioni)

*indicatore di efficienza:* numero incontri/riunioni/tavoli tecnici supportati

#### **c) Riduzione delle sostanze clima-alteranti (gas fluorurati a effetto serra)**

**Obiettivo specifico:** sostenere l'adozione delle misure di attuazione degli impegni nazionali derivanti dalla Convenzione di Vienna per la protezione dello strato d'ozono e dal relativo Protocollo di Montreal per la protezione dell'ozono stratosferico nonché dalla Convenzione Quadro sui Cambiamenti Climatici e dal relativo Protocollo di Kyoto

**Indicatori:**

*indicatore di efficacia:* osservanza degli impegni assunti a livello internazionale per la riduzione delle sostanze clima-alteranti

*indicatore di efficienza:* numero di documenti predisposti (contributi, pareri, note di risposta, analisi, verifiche, approfondimenti tecnici, report, relazioni, dossier tecnici)

*indicatore di efficienza:* numero incontri/riunioni/tavoli tecnici supportati

<b>d) Servizi di assistenza tecnico-specialistica in materia di sviluppo sostenibile</b>
--

**Obiettivo specifico:** supportare l'Amministrazione nell'attuazione degli impegni assunti dall'Italia negli accordi internazionali sui temi legati allo sviluppo sostenibile e alla protezione internazionale dell'ambiente, nonché nella partecipazione alle attività internazionali ed europee e all'adozione delle misure di normazione europea.

**Indicatori:**

*indicatore di efficacia:* cooperazione a livello unionale ed internazionale sui temi legati allo sviluppo sostenibile

*indicatore di efficienza:* numero di documenti predisposti (contributi tecnici, analisi, studi, ricerche condotte, approfondimenti, relazioni e dossier tecnici)

*indicatore di efficienza:* numero incontri/riunioni/tavoli tecnici supportati

<b>e) Azioni trasversali a supporto delle linee tematiche</b>
---

**Obiettivo specifico:** supportare l'efficace attuazione delle linee tematiche attraverso la realizzazione di azioni trasversali.

**Indicatori:**

*indicatore di efficacia:* contributi/analisi predisposti su totale contributi analisi richiesti

*indicatore di efficienza:* numero di numero di documenti predisposti (contributi tecnici e analisi predisposti)

*indicatore di efficienza:* numero incontri/riunioni/tavoli tecnici supportati

### **3. MODALITA' ORGANIZZATIVE E GRUPPO DI LAVORO**

Le modalità organizzative ed operative del presente servizio tecnico-specialistico saranno autonomamente stabilite dalla Sogesid S.p.A., che assume il potere di organizzazione dei mezzi necessari allo svolgimento delle attività richieste e il potere direttivo sulle risorse umane impiegate nelle stesse, garantendo il risultato del servizio fornito.

Dette modalità sono finalizzate a favorire flessibilità nell'organizzazione delle attività del gruppo di lavoro in relazione alle esigenze e alle priorità del Ministero nonché l'allocazione ottimale dei tempi di impiego di ciascun componente del gruppo di lavoro, con distribuzione equilibrata dei carichi di lavoro tra le risorse impiegate.

Per assicurare tali risultati, la Sogesid S.p.A. adotta un approccio in linea con le esigenze dell'Amministrazione e modalità di prestazione calibrate in relazione alla natura delle attività di assistenza tecnica specialistica.

La struttura organizzativa prevista assicura un elevato livello di coordinamento e di integrazione dei diversi ambiti di intervento, indirizzando efficacemente ed efficientemente le azioni progettuali ai diversi livelli, anche attraverso la previsione di meccanismi di raccordo con le strutture ministeriali e gli altri attori coinvolti, garantendo la necessaria trasversalità delle attività di supporto realizzate.

Il raccordo e l'integrazione tra i diversi ambiti d'intervento del servizio sarà assicurato attraverso la realizzazione di tavoli di coordinamento, sia per la verifica della pianificazione e dell'avanzamento delle attività, che per l'individuazione delle azioni volte ad assicurare il raccordo e l'attivazione delle possibili sinergie tra le attività che vedono il coinvolgimento del gruppo di lavoro.

Per l'esecuzione del servizio, conformemente alle richieste dell'Amministrazione e alla natura del supporto richiesto, il gruppo di lavoro opererà con continuità presso gli uffici dell'Amministrazione committente, coerentemente con l'orario di apertura ed il numero di persone consentite negli uffici, in modo da favorire lo scambio e la condivisione di informazioni, permettendo il rapido recepimento dei fabbisogni e delle priorità del Ministero.

In considerazione della tipologia del servizio tecnico-specialistico garantito dalla Sogesid S.p.A., la medesima Società si impegna a eseguire le prestazioni richieste anche secondo modalità di lavoro agile (c.d. "smart working"), nel rispetto dei termini e delle condizioni stabilite nell'Accordo sindacale aziendale sottoscritto in data 4 maggio 2022 e successivo accordo aggiuntivo, in sinergia con le analoghe disposizioni adottate in materia dal Ministero.

Ciò premesso, alla luce della multidisciplinarietà e interdipendenza del servizio richiesto e della molteplicità di soggetti pubblici e privati coinvolti ai diversi livelli nell'attuazione dei procedimenti rientranti nelle linee di attività precedentemente evidenziate, è necessario adottare un approccio all'erogazione del servizio che garantisca la massima flessibilità organizzativa in termini di risorse e di competenze per tutta la durata della Convenzione e sulle diverse attività di supporto, in relazione alle variazioni del contesto organizzativo e procedurale di riferimento e dei volumi di attività dei procedimenti supportati.

Per assicurare la copertura di tutte le linee di attività del servizio, la Sogesid S.p.A. propone un gruppo di lavoro altamente qualificato che si distingue, in larga misura, per anzianità lavorativa, esperienza specifica in materia e conoscenza del contesto organizzativo e procedurale dell'Amministrazione e degli strumenti operativi e informatici in uso presso la stessa.

In particolare, il servizio tecnico-specialistico nei diversi settori di competenza della Direzione Generale verrà assicurato da un gruppo di lavoro composto da complessive **48 risorse**, come di seguito dettagliate nei termini richiesti dai competenti organi di controllo.

Nello specifico, le tabelle sotto riportate sono così strutturate:

- ✓ con riguardo al personale dipendente già contrattualizzato sono indicati per ciascuna risorsa, oltre all'anno di assunzione, la tipologia di rapporto contrattuale, il livello di inquadramento secondo il CCNL aziendalemente applicato e la qualifica (Tabella 1);
- ✓ con riguardo al personale dipendente contrattualizzato a tempo determinato sono indicati, oltre all'anno di assunzione, la tipologia di rapporto contrattuale, il livello di inquadramento secondo il CCNL aziendalemente applicato e la qualifica (Tabella 2);
- ✓ con riguardo agli esperti esterni da contrattualizzare tramite procedura di selezione pubblica è riportata la data prevista di assunzione, la procedura da applicare o l'Avviso di selezione di riferimento, la tipologia di rapporto contrattuale e la qualifica (Tabella 3).

Tabella 1 – Personale dipendente

N.	Anno di assunzione	Tipologia contratto	Livello del CCNL	Qualifica
1	2015	DIPENDENTE - T. Indet.	Quadro	Impiegato direttivo
2	2015	DIPENDENTE - T. Indet.	Quadro	Impiegato direttivo
3	1994	DIPENDENTE - T. Indet.	Quadro	Impiegato direttivo
4	2015	DIPENDENTE - T. Indet.	8	Impiegato direttivo
5	2015	DIPENDENTE - T. Indet.	8	Impiegato direttivo
6	2015	DIPENDENTE - T. Indet.	8	Impiegato direttivo
7	2015	DIPENDENTE - T. Indet.	8	Impiegato direttivo
8	2015	DIPENDENTE - T. Indet.	8	Impiegato direttivo
9	2015	DIPENDENTE - T. Indet.	7	Impiegato direttivo
10	2015	DIPENDENTE - T. Indet.	7	Impiegato direttivo
11	2015	DIPENDENTE - T. Indet.	7	Impiegato direttivo
12	2015	DIPENDENTE - T. Indet.	7	Impiegato direttivo
13	2015	DIPENDENTE - T. Indet.	7	Impiegato direttivo
14	2015	DIPENDENTE - T. Indet.	6	Impiegato di concetto professionale
15	2015	DIPENDENTE - T. Indet.	6	Impiegato di concetto professionale
16	2015	DIPENDENTE - T. Indet.	6	Impiegato di concetto professionale
17	2015	DIPENDENTE - T. Indet.	6	Impiegato di concetto professionale
18	2015	DIPENDENTE - T. Indet.	6	Impiegato di concetto professionale
19	2015	DIPENDENTE - T. Indet.	6	Impiegato di concetto professionale
20	2016	DIPENDENTE - T. Indet.	6	Impiegato di concetto professionale
21	2016	DIPENDENTE - T. Indet.	6	Impiegato di concetto professionale
22	2021	DIPENDENTE - T. Indet.	6	Impiegato di concetto professionale
23	2015	DIPENDENTE - T. Indet.	5	Impiegato di concetto
24	2015	DIPENDENTE - T. Indet.	5	Impiegato di concetto
25	2015	DIPENDENTE - T. Indet.	5	Impiegato di concetto
26	2015	DIPENDENTE - T. Indet.	5	Impiegato di concetto
27	2015	DIPENDENTE - T. Indet.	5	Impiegato di concetto
28	2015	DIPENDENTE - T. Indet.	5	Impiegato di concetto
29	2015	DIPENDENTE - T. Indet.	5	Impiegato di concetto
30	2015	DIPENDENTE - T. Indet.	5	Impiegato di concetto
31	2016	DIPENDENTE - T. Indet.	5	Impiegato di concetto
32	2016	DIPENDENTE - T. Indet.	5	Impiegato di concetto
33	2018	DIPENDENTE - T. Indet.	5	Impiegato di concetto
34	2015	DIPENDENTE - T. Indet.	4	Impiegato di concetto
35	2015	DIPENDENTE - T. Indet.	4	Impiegato di concetto
36	2015	DIPENDENTE - T. Indet.	4	Impiegato di concetto
37	2015	DIPENDENTE - T. Indet.	4	Impiegato di concetto
38	2015	DIPENDENTE - T. Indet.	4	Impiegato di concetto
39	2015	DIPENDENTE - T. Indet.	4	Impiegato di concetto
40	2015	DIPENDENTE - T. Indet.	4	Impiegato di concetto
41	2016	DIPENDENTE - T. Indet.	4	Impiegato di concetto
42	2021	DIPENDENTE - T. Indet.	4	Impiegato di concetto

Tabella 2 – Personale dipendente tempo determinato

N.	Anno di assunzione	Tipologia contratto	Livello del CCNL	Qualifica
43	2022	DIPENDENTE - T. Det.	4	Impiegato di concetto

Tabella 3 – Esperti esterni da reclutare

N.	Data prevista di assunzione	Procedura di selezione	Tipo rapporto	Qualifica
44	01/01/2024	Ricognizione interna/efficientamento Graduatorie attive/nuovo avviso di selezione	Collaboratore P.IVA	Coordinatore
45	01/01/2024	Ricognizione interna/efficientamento Graduatorie attive/nuovo avviso di selezione	Collaboratore P.IVA	Senior
46	01/01/2024	Ricognizione interna/efficientamento Graduatorie attive/nuovo avviso di selezione	Collaboratore P.IVA	Senior
47	01/01/2024	Ricognizione interna/efficientamento Graduatorie attive/nuovo avviso di selezione	Collaboratore P.IVA	Senior
48	01/01/2024	Ricognizione interna/efficientamento Graduatorie attive/nuovo avviso di selezione	Collaboratore P.IVA	Senior

*\* Le procedure di reclutamento di risorse esterne, avviate dalla SOGESID S.P.A. solo previa verifica di carenze di analoghe professionalità disponibili all'interno dell'organico societario, rispettano i principi di imparzialità, trasparenza, pubblicità e pari opportunità, di cui all'articolo 35, comma 3, del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i., e sono attuative delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 175 del 19 agosto 2016.*

Nel conteggio totale delle risorse è compreso il Responsabile del gruppo di lavoro (project manager di Commessa) con funzioni di indirizzo, coordinamento e controllo del gruppo di lavoro per tutte le linee di attività previste in Convenzione. Detta risorsa ha la responsabilità sui risultati tecnici previsti dal POD, ivi incluso il monitoraggio costante delle attività dei singoli componenti, pur se inseriti in ambiti funzionali e specialistici diversificati all'interno della DG AEI, ed assicura il conseguimento dei risultati finali attesi per i singoli progetti nei quali si articolano le attività previste in Convenzione, garantendo al tempo stesso il costante confronto fra Direzione Generale e Sogesid S.p.A.

#### 4. CRONOPROGRAMMA

Il gruppo di lavoro garantirà il servizio tecnico-specialistico per 10 mesi, a decorrere dal 1° gennaio 2024, in modo da assicurare, senza soluzione di continuità, la prosecuzione delle attività già prestate dalla Società nei settori oggetto di intervento in virtù di pregresso analogo atto convenzionale.



Nei cronoprogrammi che seguono è evidenziato, in percentuale, lo stato di avanzamento di ciascuna linea di attività prevista nel presente POD, basato sul carico di lavoro stimato in riferimento a ciascun bimestre.

<b>Linea di Attività A</b>	<b>Attività (%)</b>				
<b>Servizi di assistenza tecnico-specialistica inerenti alla cooperazione internazionale in materia ambientale</b>	<b>I</b>	<b>II</b>	<b>III</b>	<b>IV</b>	<b>V</b>
	<b>20%</b>	<b>20%</b>	<b>20%</b>	<b>20%</b>	<b>20%</b>
<b>Linea di Attività B</b>	<b>Attività (%)</b>				
<b>Affari europei ed azioni internazionali sul clima</b>	<b>I</b>	<b>II</b>	<b>III</b>	<b>IV</b>	<b>V</b>
	<b>20%</b>	<b>20%</b>	<b>20%</b>	<b>20%</b>	<b>20%</b>
<b>Linea di Attività C</b>	<b>Attività (%)</b>				
<b>Riduzione delle sostanze clima-alteranti (gas fluorurati a effetto serra)</b>	<b>I</b>	<b>II</b>	<b>III</b>	<b>IV</b>	<b>V</b>
	<b>20%</b>	<b>20%</b>	<b>20%</b>	<b>20%</b>	<b>20%</b>
<b>Linea di Attività D</b>	<b>Attività (%)</b>				
<b>Servizi di assistenza tecnico-specialistica in materia di sviluppo sostenibile</b>	<b>I</b>	<b>II</b>	<b>III</b>	<b>IV</b>	<b>V</b>
	<b>20%</b>	<b>20%</b>	<b>20%</b>	<b>20%</b>	<b>20%</b>
<b>Linea di Attività E</b>	<b>Attività (%)</b>				
<b>Azioni trasversali a supporto delle linee tematiche</b>	<b>I</b>	<b>II</b>	<b>III</b>	<b>IV</b>	<b>V</b>
	<b>20%</b>	<b>20%</b>	<b>20%</b>	<b>20%</b>	<b>20%</b>

Il raggiungimento degli obiettivi generali assunti richiede una programmazione dinamica delle attività, tale da garantire flessibilità del servizio e tempi di risposta in linea con le esigenze dell'Amministrazione, l'attivazione di adeguati meccanismi di coordinamento e integrazione tra le linee di servizio, per assicurare qualità e approcci omogenei nello svolgimento delle attività, e l'adozione di un sistema strutturato di monitoraggio delle prestazioni e di feedback nei confronti dell'Amministrazione.

A tal fine, la Sogesid S.p.A. propone l'adozione di un approccio integrato di erogazione dei servizi in grado di assicurare:

- ✓ flessibilità nella prestazione delle attività e aderenza alle esigenze dell'Amministrazione;
- ✓ rimodulazione delle attività in relazione a variazioni del contesto organizzativo e procedurale;
- ✓ rapidità dei tempi di risposta;
- ✓ fluida circolazione delle informazioni all'interno del gruppo di lavoro;
- ✓ adeguate procedure di controllo del processo di erogazione del servizio in corso d'opera;
- ✓ riorganizzazione e riadattamento per la gestione delle emergenze;

- ✓ trasferimento e diffusione di know how all'interno del gruppo di lavoro, per garantire l'aggiornamento delle conoscenze in relazione ai mutamenti di contesto che si dovessero verificare nel corso dell'intervento.

## **5. METODOLOGIA E STRUMENTI DI MONITORAGGIO E REPORTING DEI SERVIZI**

Il servizio richiesto presenta elevati livelli di complessità in relazione alla tipologia delle attività di supporto specialistico prestate ed alla pluralità di soggetti coinvolti con cui il gruppo di lavoro dovrà interagire.

La metodologia di pianificazione, erogazione, monitoraggio e reporting del servizio proposta è articolata nei seguenti step principali, supportati da specifici strumenti operativi.

### *Pianificazione e strumenti di monitoraggio*

Nella fase di avvio del progetto si procederà alla pianificazione delle attività sulla base del sistema di ruoli/responsabilità dei singoli componenti il gruppo di lavoro, le esigenze e le priorità individuate dal Ministero e la definizione del modello di controllo nella gestione del progetto.

### *Erogazione del servizio*

In questa fase, il servizio è erogato secondo le specifiche concordate con il Ministero nella fase di pianificazione. Al fine di assicurare l'impiego ottimizzato delle risorse in funzione degli adempimenti e delle scadenze la Sogesid S.p.A. adotterà una metodologia di pianificazione operativa integrata delle attività di assistenza.

### *Monitoraggio*

In questa fase vengono rilevati i volumi di attività ed i tempi di impegno del gruppo di lavoro e calcolati gli indicatori di risultato sulla base degli obiettivi e dei dati di output del servizio.

### *Reporting*

Il servizio realizzato sarà consuntivato attraverso la predisposizione di Stati Avanzamento Attività bimestrali, in linea con i criteri indicati nel paragrafo 4.

Il Comitato di Sorveglianza di cui all'art. 12 della Convenzione Quadro sottoscritta tra le parti valuta i livelli di servizio e la loro rispondenza alle specifiche concordate in fase di pianificazione, proponendo l'eventuale necessità di rimodulazione delle attività e di ricollocazione delle risorse.

### *Coordinamento di progetto*

La funzione di coordinamento assicura, per tutta la durata del progetto, il raccordo operativo tra le linee d'intervento, il regolare flusso informativo nei confronti dell'Amministrazione, la supervisione del

processo di diffusione delle informazioni all'interno del gruppo di lavoro (in termini di procedure e strumenti), nonché la verifica e il miglioramento in corso d'opera dei livelli di servizio e degli strumenti impiegati.

L'integrazione di un modello di controllo nella gestione del progetto mira al conseguimento di migliori livelli di servizio attraverso la periodica verifica quali-quantitativa delle attività, operata mediante indicatori misurabili e verificabili.

Attraverso l'adozione di meccanismi di monitoraggio, il modello proposto dalla Sogesid S.p.A. favorisce il riallineamento delle prestazioni ai target di riferimento assunti e consente di ricondurre le attività svolte all'effettiva realizzazione degli obiettivi previsti.

Il modello di controllo supporterà il processo di pianificazione delle attività e del personale consentendo al Project Manager di monitorare l'andamento delle attività, analizzare i dati e valutare eventuali azioni correttive per ridefinire l'assegnazione delle risorse/le modalità di prestazione ed adeguare il livello del servizio ai target di riferimento.

Il processo di monitoraggio sarà condotto in maniera continuativa, mentre la verifica dell'andamento quali/quantitativo delle attività sarà operata periodicamente sulla base degli stati avanzamento attività e dei report degli indicatori di risultato.

## 6. CORRISPETTIVO E MODALITA' DI RENDICONTAZIONE DEI COSTI

Per il servizio tecnico specialistico richiesto, il corrispettivo massimo riconosciuto alla Società è pari a € 2.785.230,43 (euro duemilionsettecentottantacinquemiladuecentotrenta/43) oltre I.V.A. al 22% per un totale di € 3.397.981,12 (euro tremilionitrecentonovantasettemilanovecentottantuno/12).

Di seguito il **Piano finanziario**.

Risorse Umane - Qualifica (Personale dipendente)	Costo annuale	tariffa giornata/uomo*	n.giornate annue**	n. mesi attività	n. risorse	Costo complessivo durata convenzione
Senior coordinatore (Quadro)	80 390,18 €	438,49 €	183	10	3	192 771,69 €
Senior fascia B (liv. 8)	66 565,77 €	363,09 €	183	10	5	277 357,37 €
Senior fascia B (liv. 7)	59 350,71 €	323,73 €	183	10	5	226 763,28 €
Senior fascia C (liv. 6)	54 056,77 €	294,86 €	183	10	9	394 926,39 €
Junior fascia A (liv. 5)	49 898,47 €	272,17 €	183	10	11	449 813,02 €
Junior fascia B (liv. 4)	46 879,69 €	255,71 €	183	10	10	381 536,79 €
Junior fascia C (liv. 3)	0,00 €	0,00 €	183	10	0	- €
Addetto esecutivo (liv. 2)	0,00 €	0,00 €	183	10	0	- €
<b>Totale</b>					<b>43</b>	<b>1 923 168,54 €</b>
IRAP (4,82%)						2 181,33 €
Costo presuntivo lavoro straordinario/indennità di trasferte						50 000,00 €
<b>Totale Risorse umane (dipendenti)</b>						<b>1 975 349,87 €</b>
Risorse Umane - Qualifica (Personale Esterno)	Importo contrattuale compresi oneri aziendali	tariffa giornata/uomo*	n.giornate annue**	n. mesi	n. risorse	Costo complessivo
Coordinatore P. IVA	57 200,00 €	312,00 €	183	10	1	33 366,67 €
Senior P. IVA	49 639,20 €	270,76 €	183	10	4	165 464,00 €
Junior P. IVA	0,00 €	0,00 €	183	10	0	- €
Senior co.co.co.	0,00 €	0,00 €	183	10	0	- €
Junior co.co.co.	0,00 €	0,00 €	183	10	0	- €
<b>Totale</b>					<b>5</b>	<b>198 830,67 €</b>
IRAP (4,82%)						- €
<b>Totale Risorse umane (personale esterno)</b>						<b>198 830,67 €</b>
<b>Licenze funzionali alla fruizione degli applicativi del MASE</b>						<b>10 500,00 €</b>
<b>TOTALE COSTI DIRETTI</b>						<b>2 184 680,54 €</b>
<b>COSTI INDIRETTI</b>	<b>14%</b>					<b>305 549,89 €</b>
<b>Costo presuntivo trasferte</b>						<b>295 000,00 €</b>
<b>Totale (imponibile IVA)</b>						<b>2 785 230,43 €</b>
Iva 22%						612 750,69 €
<b>Totale Generale</b>						<b>3 397 981,12 €</b>
* La tariffa giornata/uomo, ricavata dalla media dei costi giornalieri di ciascuna risorsa equiparata per medesimo livello, costituisce un mero valore indicativo che consente il raffronto tra i diversi profili professionali.						
** L'indicazione del numero delle giornate annue è funzionale all'individuazione della tariffa giornata/uomo e non ha alcuna valenza ai fini del rimborso dei costi aziendali, che avverrà secondo le modalità previste dal POD.						

Coerentemente con quanto disciplinato dalla Convenzione Quadro sottoscritta in data 9 giugno 2020 tra il Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica e la Sogesid S.p.A., come modificata con Atti

del 29 dicembre 2021 e prorogata fino alla data del 31 ottobre 2024 con Atto del 4 dicembre 2023 registrato dalla Corte dei conti in data 15 dicembre 2023 al n. 4027, i costi sostenuti dalla Società per l'espletamento del servizio oggetto del presente atto sono determinati secondo una suddivisione in costi diretti e costi indiretti.

In particolare, per costi diretti si intendono quelli direttamente connessi al servizio, ovvero che possano essere imputati direttamente o attraverso l'applicazione di determinati "criteri di imputazione". Sono considerati diretti i costi del personale impiegato, nonché i beni o servizi acquisiti o comunque il ricorso a imprese terze, ed i costi di missione.

Con riferimento al personale dipendente della Sogesid, saranno rimborsati i costi effettivamente sostenuti e comprovati dalla Società, sulla base delle previsioni e degli istituti del CCNL di categoria e degli accordi integrativi vigenti in azienda.

Il costo del personale dipendente sarà conseguentemente rendicontato in base al costo effettivamente sostenuto per dipendente, fermi restando i costi massimi rendicontabili riportati nella tabella di cui all'art. 10, comma 1, della sopra citata Convenzione Quadro, tenuto conto delle risultanze della procedura di rilevazione delle presenze e delle ore lavorate nelle attività convenzionali (cd. time-sheet). L'eventuale quota di costo del personale eccedente i suddetti valori massimi non sarà oggetto di rendicontazione e, pertanto, rimarrà interamente a carico della Sogesid S.p.A.

Con riferimento alle prestazioni rese da collaboratori esterni, sarà riconosciuto sia il compenso erogato, sia i tributi e gli oneri che vi sono connessi, ferma restando l'applicazione della normativa in materia, dietro presentazione della documentazione comprovante l'effettiva erogazione e lo scopo del servizio reso.

Nel caso in cui il personale dipendente da Sogesid effettui trasferte, saranno riconosciute le indennità di trasferta eventualmente spettanti al personale in coerenza con quanto previsto dal CCNL aziendalemente applicato e relativi accordi attuativi, unitamente alle spese vive sostenute per l'effettuazione di missioni e viaggi strettamente attinenti alle attività convenzionali ed effettivamente liquidate, secondo i criteri stabiliti dalle Procedure aziendali e dalla Travel Policy adottate dalla Società.

Gli importi erogati per lavoro straordinario svolto dai dipendenti saranno rendicontati dalla Società e rimborsati alla stessa sulla base dei costi effettivamente sostenuti, che saranno computati nella voce afferente ai costi del Personale dipendente. Saranno riconosciute, altresì, le eventuali prestazioni straordinarie effettuate dal personale Sogesid S.p.A. nel corso delle trasferte, da computarsi secondo la metodologia individuata nella suddetta Convenzione Quadro.

Per quanto attiene le attrezzature informatiche (PC, cuffie, telecamere e software gestionali), esse saranno acquistate direttamente dalla Sogesid S.p.A., la quale imputerà al Ministero esclusivamente le relative quote di ammortamento, ferma restando la proprietà dei beni che rimane in capo alla medesima Società. Rispetto al tema delle attrezzature informatiche, si terrà debitamente conto del ricorso alla modalità di lavoro agile ed all'erogazione dei servizi da remoto. Al riguardo, nel caso di attivazione di licenze funzionali alla gestione degli applicativi, la Società provvederà ad addebitare gli importi di tali licenze, secondo il principio generale della riconoscibilità dei costi effettivamente sostenuti, laddove acquistate per garantire l'espletamento dei servizi richiesti dalla committenza.

Per **costi indiretti** si intendono quelli che non sono o non possono essere collegati direttamente al progetto, ma per loro natura funzionali alla realizzazione delle attività. Per la rendicontazione di tali costi si utilizzerà la metodologia forfettaria così come disposto dall'art. 68, comma 1, del Regolamento UE n. 1303/2013, nel rispetto dei principi generali dettati dalla nota EGESIF\_14-0017 del 6 ottobre 2014 recante "Guida alle opzioni semplificate in materia di costi". A tal fine, si rappresenta che la metodologia di calcolo dei costi indiretti è la seguente: "Costi diretti (costi del personale e dei collaboratori + spese

di acquisizione di beni e servizi) x 0,14. Saranno quindi riconosciute alla Società spese generali nella misura del 14,00 %, come sopra calcolate. Si evidenzia che, con riferimento alle trasferte, la predetta percentuale del 14 % sarà applicata esclusivamente alla quota di costi diretti del personale (indennità di trasferta), escludendo pertanto dal computo i costi vivi sostenuti per viaggi, vitto e alloggio.