



*Ministero dell'Ambiente  
e della Sicurezza Energetica*

DIREZIONE GENERALE  
ATTIVITA' EUROPEA ED INTERNAZIONALE

IL VICARIO DEL DIRETTORE GENERALE

Alla Corte dei Conti  
Ufficio di controllo sugli atti del Ministero  
delle Infrastrutture e della mobilità sostenibili  
e del Ministero della transizione ecologica  
[controllo.legittimita.infrastrutture.ricezioneatti@  
cor.teconticert.it](mailto:controllo.legittimita.infrastrutture.ricezioneatti@cor.teconticert.it)

All'Ufficio Centrale di Bilancio presso il MASE  
[rgs.ucb-ambiente.gedoc@pec.mef.gov.it](mailto:rgs.ucb-ambiente.gedoc@pec.mef.gov.it)

e, p.c.

Al Dipartimento DiAG  
[diag@mase.gov.it](mailto:diag@mase.gov.it)

**OGGETTO:** Decreto Direttoriale n. 85 del 25 maggio 2023 che approva l'Atto Aggiuntivo alla Convenzione attuativa tra il Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica - Direzione Generale Attività Europea ed Internazionale e la ██████████ S.p.A. per il periodo 1° gennaio – 31 dicembre 2023, prot. MITE.AEI\_REGISTRO ACCORDI E CONTRATTI.R.63 del 29.12.2022 (PROT. N. 17016/2023 – SILEA 122428)

Si trasmette, per i controlli di competenza, il Decreto prot. n. 85 del 25 maggio 2023, firmato digitalmente, recante approvazione dell'Atto Aggiuntivo alla Convenzione attuativa tra il Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica, Direzione Generale Attività Europea ed Internazionale e la ██████████, per il Servizio tecnico-specialistico nelle materie di competenza della Direzione per il periodo 1° gennaio – 31 dicembre 2023, prot. MITE.AEI\_REGISTRO ACCORDI E CONTRATTI.R.63 del 29.12.2022.

In ordine alle osservazioni formulate da codesta Corte dei Conti si evidenzia quanto segue.

- In relazione alla nota 17016/2023 – SILEA 122428 (Restituzione per carenza documentale), la stessa deve intendersi riscontrata con la presente nota, con la quale viene trasmessa l'intera documentazione richiesta dalla Corte, inclusi i provvedimenti di impegno di spesa.

- Per quanto attiene alla nota 16877/2023 – SILEA 122367 (Restituzione per forma non valida), si premette che la Convenzione stipulata tra MASE-DG AEI e la ██████████ prevede l'esecuzione da parte della Società *in house* di servizi tecnico-specialistici da attuare, fino a dicembre 2023, nelle materie di competenza della scrivente Direzione.

La proposta di organizzazione del servizio specialistico fornita è strutturata sulla base di prodotti/*output* di progetto, prevedendo un conseguente e adeguato dimensionamento del gruppo di lavoro dedicato, in grado di garantire continuità ed un adeguato grado di flessibilità in relazione a possibili variazioni di contesto organizzativo e procedurale o per l'assorbimento di specifici picchi di lavoro.

Stante quanto sopra, si riportano di seguito, in maniera puntale, le risposte ai rilievi formulati:

**a) un aumento di circa 10mila euro dell'importo annuo della figura professionale "Senior Coordinatore (Quadro)", che passa da due a tre unità impiegate:**

La prima formulazione del POD è stata predisposta nel mese di dicembre 2022, con la previsione dei costi indiretti al 21,97%, ora adeguato al 14%, e con la configurazione di uno specifico gruppo di lavoro comprensivo di un Responsabile (VIII livello) del gruppo stesso, con funzioni di indirizzo, coordinamento e controllo. In fase di riformulazione dell'offerta tecnico-economica, avvenuta nel mese di marzo 2023, oltre ad imputare i costi indiretti al 14%, a seguito delle dimissioni del suddetto Responsabile, è stato necessario procedere ad una nuova designazione.

Il Responsabile, figura direttiva di Quadro, viene individuato direttamente dalla ██████████ all'interno dell'organico aziendale in base alle competenze gestionali e di coordinamento che dovrà garantire la risorsa nonché agli effettivi carichi di lavoro ad essa assegnati, funzionali all'espletamento dell'incarico. In particolare, la nuova figura, così come individuata, dovrà espletare, con adeguata competenza, funzioni di alto profilo relative all'indirizzo, coordinamento e controllo del gruppo di lavoro definito nel POD. In fase di redazione del piano finanziario si è, pertanto, tenuto conto delle effettive proiezioni dei costi del gruppo di lavoro così come costituito nel mese di marzo.

**b) un incremento delle figure "Junior (liv.4)", da 14 a 15 unità:**

L'incremento è dovuto alla rinuncia all'utilizzo dei servizi di reclutamento del personale (agenzia interinale) a fronte di un reclutamento diretto da parte della ██████████ di una risorsa a tempo determinato. Tuttavia, nel mese di marzo 2023, in fase di riformulazione del POD, è stata eliminata dal quadro finanziario la voce "servizi", prevedendo conseguentemente, in sostituzione, l'aumento del numero di figure *junior* (IV livello) di un'ulteriore unità.

**c) un incremento della spesa per il personale interno di circa 200mila euro:**

In considerazione di quanto evidenziato ai precedenti punti, in particolare, in funzione dell'incremento di un'ulteriore risorsa junior, il costo relativo al personale interno ha avuto un incremento complessivo di **43.000,93 €**, passando da 2.137.574,20 € (dicembre 2022) a 2.180.575,13 € (marzo 2023).

All'aumento dei costi del personale è corrisposto, come si è detto, l'eliminazione dei costi relativi della voce "servizi" pari a 50.845,26 € (vedasi punto precedente), determinando, pertanto, una diminuzione complessiva dei costi diretti di 5.784,99 €:

<b>Costi diretti dicembre 2022</b>	<b>Costi diretti marzo 2023</b>	<b>Riduzione costi diretti POD marzo 2023</b>
2.543.817,46 €	2.538.032,47 €	<b>5.784,99 €</b>

**d) un aumento (da 10 a 12 mesi) dell'impiego della figura professionale "Senior P.IVA", che, seppur a parità di costo annuo, continua a contabilizzare un costo totale/anno pari a 35.100 euro, malgrado nella precedente P.O.D. ne venga previsto l'utilizzo per 10 mesi/183gg, mentre, in quello proposto con il provvedimento all'esame, tale utilizzo venga stimato in 12 mesi/220gg:**

La proposta tecnico-economica contiene una previsione economica massima per lo svolgimento dei servizi offerti, effettuata sulla base di una proiezione dei relativi costi. In ogni caso, detti costi sono poi rendicontati in base al costo effettivamente sostenuto dalla Società *in house*.

Per il profilo Junior P. IVA, anche in fase della riformulazione dell'offerta tecnico-economica di marzo 2023, è stato mantenuto un costo massimo su base annua pari a 35.100 euro. In ogni caso, il suddetto importo risulterà essere il costo massimo ammissibile in fase di rendicontazione dei costi effettivamente sostenuti.

Tra l'altro, come evidenziato nelle note in calce al citato Piano finanziario:

- la tariffa giornata/uomo, ricavata dalla media dei costi giornalieri di ciascuna risorsa equiparata per medesimo livello, costituisce un mero valore indicativo che consente il raffronto tra i diversi profili professionali;
- l'indicazione del numero delle giornate annue è funzionale all'individuazione della tariffa giornata/uomo e non ha alcuna valenza ai fini del rimborso dei costi aziendali, che avverrà secondo le modalità previste dal POD.

Premesso quanto sopra, la convenzione firmata nel dicembre 2022 definiva una decorrenza dal 1° gennaio al 31 dicembre con reclutamento di una risorsa "Junior P. Iva" a decorrere dal mese di marzo per un costo complessivo dei 10 mesi di 35.100 euro. Tale costo rimane invariato anche nella previsione di utilizzo della risorsa per 12 mesi.

**e) la previsione di euro 2059,34 per IRAP:**

L'aver inserito, come rappresentato al precedente punto b), una risorsa di supporto amministrativo a tempo determinato, in sostituzione di apposito servizio di somministrazione di manodopera reso da società terza, ha determinato,

necessariamente, quantificare, nel quadro finanziario, il costo dell'IRAP che è definito in funzione del costo previsionale della risorsa junior (IV livello).

*Cons. Roberta Ronzitti*  
(documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi dell'art. 24 D.lgs. 82/2005)

Allegati:

1. Prot. 130436 del 20.10.2022, richiesta POD per l'individuazione di linee di attività per le convenzioni attuative con la ██████████ - Anno 2023
2. Prot. 160761 del 20.10.2022, trasmissione offerta tecnico-economica (POD) da parte di ██████████  
██████████
3. POD\_DG\_AEI del 20 dicembre 2022
4. prot.n. 63 del 29.12.2022, Convenzione attuativa, firmata il 29.12.2022
5. Decreto Direttoriale n. 184 del 29.12.2022 di approvazione della Convenzione attuativa
6. Prot. 12395 del 30.01.2023, restituzione CdC del Decreto Direttoriale 184,
7. Prot. 40451 del 17.03.2023, richiesta POD
8. Prot. 42064 del 20.03.2023, richiesta POD, che sostituisce e annulla la richiesta con prot. 40451
9. Prot. 48438 del 30.03.2023, trasmissione offerta tecnico-economica (POD) da parte di ██████████  
██████████
10. Prot. 76073 del 11.05.2023, restituzione - Decreto Direttoriale prot. n. 32 del 31/03/2023, recante l'approvazione dell'Atto aggiuntivo alla Convenzione attuativa, prot.n. 63 del 29 dicembre 2022,
11. Prot. 80190 del 17.05.2023, relazione di congruità
12. Decreto Direttoriale n. 80 del 18.05.2023, Determina a contrarre
13. Prot. 81374 del 19.05.2023, trasmissione POD atto aggiuntivo per firma di ██████████
14. POD Atto aggiuntivo del 19.05.2023
15. Prot. 82827 del 22.05.2023, atto aggiuntivo firmato dal MASE e dalla ██████████
16. Decreto Direttoriale n. 85 del 25.05 di approvazione e impegno.