



30 years of bringing green ideas to LIFE

INFO DAY "PROGRAMMA LIFE" - ABRUZZO

Progetti LIFE SAP – *Calls* 2022

Roma, 20 luglio 2022

FEDERICO BENVENUTI
LIFE NCP Team MiTE - DG AEI



I Progetti di Azione Standard (SAP)

30 years of bringing green ideas to LIFE



Cosa sono i SAP?



Progetti LIFE «tradizionali» che mirano a:

- sviluppare, dimostrare e promuovere tecniche, metodi e approcci innovativi;
- contribuire alla base di conoscenze e all'applicazione delle migliori pratiche;
- sostenere lo sviluppo, l'attuazione, il monitoraggio e l'applicazione delle pertinenti legislazione e politiche dell'UE, anche attraverso il miglioramento della *governance* a tutti i livelli, in particolare rafforzando le capacità dei soggetti pubblici e privati e il coinvolgimento della società civile;
- catalizzare la diffusione su larga scala di soluzioni, tecniche e politiche efficaci per l'attuazione delle pertinenti legislazione e politiche dell'UE, replicando i risultati, integrando gli obiettivi in altre politiche e pratiche del settore pubblico e privato, mobilitando gli investimenti e migliorando l'accesso ai finanziamenti.

Tasso di cofinanziamento del 60% al massimo, con le seguenti eccezioni:

- Il 67% per progetti NAT mirati a habitat e/o specie prioritarie e non prioritarie;
- Il 75% per progetti NAT mirati esclusivamente a habitat e/o specie prioritarie.

Durata massima: 10 anni.

I SAP sono uno strumento flessibile a disposizione di entità di tutti i settori (pubblico, non governativo e privato).

30 years of bringing green ideas to LIFE



Cosa sono i SAP? (2)



Soluzioni “innovative” e “migliori pratiche”?

Per **tecniche, metodi e approcci «innovativi»** si intende:

«**soluzioni nuove rispetto allo stato dell’arte a livello di Stato membro e di settore** e che sono attuate su una scala operativa e in condizioni che consentono di raggiungere impatti ambiziosi e credibili (come previsto dal criterio di aggiudicazione “Impatto”)».

Per «**migliori pratiche**» si intende:

«**soluzioni, tecniche, metodi e approcci appropriati, efficaci in termini di costi e all’avanguardia (a livello di Stato membro e di settore)** e che sono attuate su una scala operativa e in condizioni che consentono di raggiungere impatti ambiziosi e credibili (come previsto dal criterio di aggiudicazione “Impatto”)».

NB: Il termine “innovativo” è utilizzato in maniera strategica nella descrizione dei temi prioritari

30 years of bringing green ideas to LIFE



Tipologia SAP: progetti «*close to market*» (C2M)



- ❑ I SAP possono essere “vicini al mercato”, vale a dire mirare non solo a fornire soluzioni ambientali migliori, ma anche a garantire che tali soluzioni siano ampiamente utilizzate dalla società in generale e, più in particolare, dall’economia attraverso un approccio esplicito orientato al mercato.
- ❑ In questo caso, i candidati saranno tenuti a evidenziare specifiche informazioni relative al mercato nei loro formulari di candidatura (ad esempio capacità di produzione pianificata, mercato di riferimento, fattibilità economica, ecc.).



30 years of bringing green ideas to LIFE



Calls LIFE SAP 2022

30 years of bringing green ideas to LIFE



3 Calls LIFE SAP



Ci sono **3 “Inviti a presentare proposte”** (*Calls for proposals*) per i SAP, ciascuno comprendente **2 o 3 Topics**:

- LIFE “Natura e Biodiversità” (LIFE-2022-SAP-NAT)
- LIFE “Economia circolare e qualità della vita” (LIFE-2022-SAP-ENV) Call ID
- LIFE “Mitigazione e adattamento ai cambiamenti climatici” (LIFE-2022-SAP-CLIMA)

Procedura di candidatura in 1 sola Fase: proposta completa da presentare entro il 4 ottobre 2022.

Ogni candidatura di progetto nell’ambito di 1 *Call* deve affrontare solo un *Topic*. I candidati che desiderano presentare proposte per più di 1 *Topic* devono sottoporre una proposta separata per ogni *Topic*. Tuttavia, una candidatura di progetto per 1 *Topic* può contenere elementi relativi agli altri *Topics*.

Le proposte possono essere modificate e ripresentate fino al termine per la presentazione.

30 years of bringing green ideas to LIFE



Calls LIFE-2022-SAP-NAT

30 years of bringing green ideas to LIFE



Call LIFE-2022-SAP-NAT



2 Topics

1. [LIFE-2022-SAP-NAT-NATURE](#)
2. [LIFE-2022-SAP-NAT-GOV](#)



Topic ID

<i>Topic</i>	<i>Budget per Topic</i>	<i>Fascia indicativa dei budget dei progetti</i>	<i>Numero stimato di progetti da finanziare</i>
LIFE-2022-SAP-NAT-NATURE- Natura e biodiversità	132.739.347 euro	2-13 Mln euro	35 progetti
LIFE-2022-SAP-NAT-GOV - Governance in materia di natura	3.00.000 euro	1-2 Mln euro	2 progetti

30 years of bringing green ideas to LIFE



Topic LIFE-2022-SAP-NAT-NATURE



2 Aree d'intervento: “Spazio alla Natura” e “Salvaguardare le nostre specie”

1. Prioritizzazione delle proposte:

- Direttiva UE Habitat:** habitat o specie in condizioni di conservazione sfavorevoli e in declino (U1-), in particolare quando il loro status è sfavorevole-cattivo e in declino (U2-);
- specie di uccelli, e specie e habitat non contemplati dalle Direttive UE sulla tutela della natura:** specie o habitat che si trovano in categorie di rischio di estinzione più alto (in pericolo di estinzione o in condizioni peggiori) nelle pertinenti Liste Rosse europee di habitat o specie (o nelle Liste Rosse (pan) europee/mondiali dell'IUCN per i Paesi e i Territori d'Oltremare).

2. Un'ulteriore prioritizzazione delle proposte sarà basata sulle priorità politiche di cui a:

- Direttive UE Habitat e Uccelli;**
- Regolamento UE sulle Specie Esotiche Invasive (IAS);**
- Strategia dell'UE per la Biodiversità per il 2030.**

30 years of bringing green ideas to LIFE



Topic LIFE-2022-SAP-NAT-GOV



Opportunità per proposte di buona qualità!

FOCUS

- Garanzia di conformità** (promuovere, monitorare e far rispettare la conformità);
- Partecipazione pubblica;**
- Accesso alla giustizia.**

Le attività di sensibilizzazione NON sono il *focus* principale del *Topic* “Governance in materia di natura”. Tuttavia, possono essere incluse attività con un legame chiaro e diretto con gli obiettivi di governance.

Sono rilevanti solo le proposte con attività direttamente legate alle politiche e alla legislazione sulla natura e la biodiversità!

30 years of bringing green ideas to LIFE



Call LIFE-2022-SAP-ENV

30 years of bringing green ideas to LIFE



Call LIFE-2022-SAP-ENV



2 Topics

1. [LIFE-2022-SAP-ENV-ENVIRONMENT](#)
2. [LIFE-2022-SAP-ENV-GOV](#)



<i>Topic</i>	<i>Budget per Topic</i>	<i>Fascia indicativa dei budget dei progetti</i>	<i>Numero stimato di progetti da finanziare</i>
LIFE-2021-SAP-ENV-ENVIRONMENT- Economia circolare, risorse da rifiuti, aria, acqua, suolo, rumore, sostanze chimiche, <i>Bauhaus</i>	92.320.656 euro	2-10 Mln euro	38 progetti
LIFE-2021-SAP-ENV-GOV - <i>Governance</i> in materia di ambiente	6.00.000 euro	0.7-2 Mln euro	6 progetti

30 years of bringing green ideas to LIFE



Topic LIFE-2022-SAP-ENV-ENVIRONMENT



Temi prioritari:

- ECONOMIA CIRCOLARE E RIFIUTI** (Recupero delle risorse dai rifiuti - **inclusi rifiuti contenenti amianto: novità 2022**; Economia circolare e ambiente);
- SUOLO**;
- ARIA** (Legislazione sulla qualità dell'aria e Direttiva UE relativa ai limiti nazionali di emissione di alcuni inquinanti atmosferici-NEC; Direttiva UE sulle Emissioni Industriali-IED);
- RUMORE**;
- ACQUA** (Qualità e quantità delle acque; Gestione delle acque marine e costiere; Servizi idrici);
- SOSTANZE CHIMICHE**;
- NEW EUROPEAN BAUHAUS.**

30 years of bringing green ideas to LIFE



Topic LIFE-2022-SAP-ENV-GOV



Temi prioritari:

- Attività a sostegno del processo decisionale delle pubbliche amministrazioni e approcci volontari;**
- Garanzia della conformità ambientale e accesso alla giustizia;**
- Cambiamento dei comportamenti e iniziative di sensibilizzazione.**

30 years of bringing green ideas to LIFE



Call LIFE-2022-SAP-CLIMA

30 years of bringing green ideas to LIFE



Call LIFE-2022-SAP-CLIMA



3 Topics

1. LIFE-2022-SAP-CLIMA-CCM
2. LIFE-2022-SAP-CLIMA-CCA
3. LIFE-2022-SAP-CLIMA-GOV



<i>Topic</i>	<i>Budget per Topic</i>	<i>Fascia indicativa dei budget dei progetti</i>	<i>Numero stimato di progetti da finanziare</i>
LIFE-2021-SAP-CLIMA-CCM - Mitigazione dei cambiamenti climatici	29.000.000 euro	1-5 Mln euro	15 progetti
LIFE-2021-SAP-CLIMA-CCA - Adattamento ai cambiamenti climatici	29.000.000 euro	1-5 Mln euro	15 progetti
LIFE-2021-SAP-CLIMA-GOV - Governance e informazione in materia di clima	7.900.000 di EURO	0,7-2 Mln di euro	5 progetti

30 years of bringing green ideas to LIFE



Topic LIFE-SAP-CLIMA-CCM



Aree d'intervento:

- Azioni volte a ridurre le emissioni di gas ad effetto serra nei settori non coperti dal Sistema per lo scambio delle quote di emissione dell'UE (EU ETS), compresa la riduzione dell'uso di gas fluorurati ad effetto serra e sostanze che riducono lo strato di ozono.
- Azioni che migliorano il funzionamento dell'EU ETS e che hanno un impatto sulla produzione industriale ad alta intensità di energia e di gas ad effetto serra;
- Incremento della produzione e dell'uso di energia rinnovabile e miglioramento dell'efficienza energetica (per quanto non coperto da specifici Inviti a presentare proposte nell'ambito del sottoprogramma LIFE "Transizione all'energia pulita"): **focus su RePowerEU** - Produzione di biogas e biometano da rifiuti e da flussi residui;
- Sviluppo di pratiche di gestione del territorio e del mare che abbiano un impatto sulle emissioni e sugli assorbimenti delle emissioni, sulla conservazione e il potenziamento dei pozzi naturali di assorbimento del carbonio.

30 years of bringing green ideas to LIFE



Topic LIFE-SAP-CLIMA-CCA



Aree d'intervento:

- Sviluppo di politiche di adattamento, e strategie e piani di adattamento;
- Strumenti e soluzioni all'avanguardia per l'adattamento;
- Soluzioni basate sulla natura nella gestione del territorio, delle coste e delle aree marine;
- Adattare le città e le regioni ai cambiamenti climatici, impermeabilità al clima e resilienza delle infrastrutture e degli edifici;
- Gestione delle acque;
- Preparazione a fronteggiare eventi meteorologici estremi;
- Strumenti finanziari, soluzioni innovative e collaborazione pubblico-privato su dati assicurativi e relativi alle perdite (economiche).

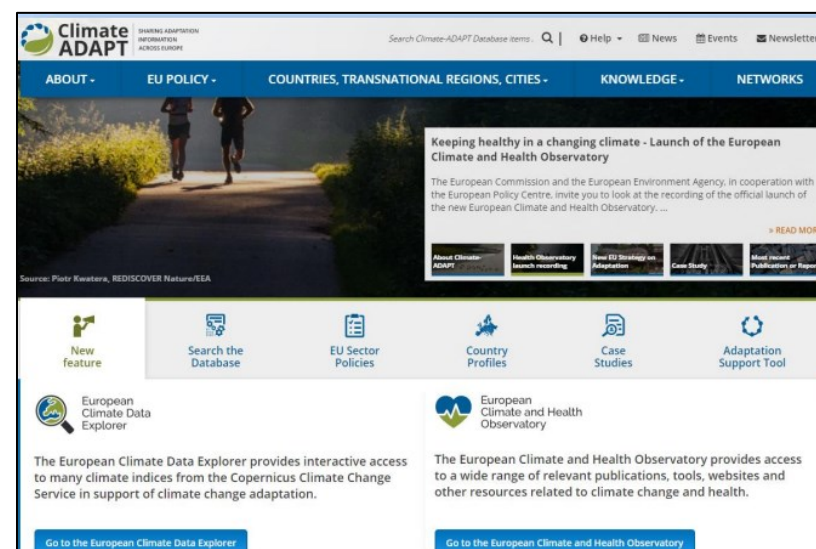
30 years of bringing green ideas to LIFE



Topic LIFE-SAP-CLIMA-CCA: novità 2022



- I progetti devono evitare «l'adattamento sbagliato».
- Requisiti per una logica di intervento convincente:
 1. Specificare i rischi climatici e le vulnerabilità da affrontare;
 2. Giustificare l'adeguatezza di opzioni e metodi di adattamento scelti per ridurre al minimo questi rischi;
 3. **Descrivere come attuare** tali opzioni e modalità durante la vita del progetto (non solo sviluppo/test);
 4. Prevedere un metodo adeguato per il monitoraggio e la valutazione dei risultati, anche dopo la fine del progetto.
- I progetti devono stabilire sinergie con la Missione dell'UE «Adattamento ai cambiamenti climatici» (se possibile/pertinente).



Consultare l'Adaptation Support Tool sul Portale web Climate-ADAPT:
<https://climate-adapt.eea.europa.eu>

30 years of bringing green ideas to LIFE



Topic LIFE-SAP-CLIMA-GOV



Aree d'intervento:

- Sostegno al funzionamento del Patto Europeo per il Clima;
- Incentivare il cambiamento comportamentale, le principali azioni di riduzione delle emissioni e quelle per l'efficienza energetica;
- Attività di sensibilizzazione che affrontino le esigenze di adattamento e mitigazione;
- Attività legate all'attuazione delle attività di Finanza Sostenibile;
- Monitoraggio e reporting dei gas a effetto serra;
- Attuazione/ulteriore sviluppo delle strategie nazionali per il clima e l'energia per il 2030 e/o delle strategie per la metà del secolo e loro integrazione in altre strategie nazionali;
- Sviluppo e attuazione della contabilità dei gas a effetto serra e mitigazione dei cambiamenti climatici nel settore dell'uso del suolo e nel settore marittimo;
- Valutazione del funzionamento dell'EU ETS;
- Sviluppo delle competenze, sensibilizzazione degli utenti finali e della catena di distribuzione di apparecchiature contenenti gas fluorurati a effetto serra;
- Monitoraggio, valutazione e valutazione ex post delle politiche climatiche.

30 years of bringing green ideas to LIFE



Accesso al Portale UE

“Funding & tender opportunities”

30 years of bringing green ideas to LIFE



Come funziona il Portale? Come partecipare



European Commission | Funding & tender opportunities
Single Electronic Data Interchange Area (SEDIA)

English EN Register Login

SEARCH FUNDING & TENDERS HOW TO PARTICIPATE PROJECTS & RESULTS WORK AS AN EXPERT SUPPORT

Programme for the Environment and Climate Action (LIFE) clear filter

How to participate

Grants Tenders

- 1 Find a suitable call for proposal** [Need help?](#)

The European Commission and its funding bodies publish calls for proposals on the Funding & Tenders Portal.

 - You may start your search from the home page by entering different keywords that characterize best your field of interest, and then refine the results with the help of further filters.
 - You may start your search by selecting one of the EU funding programmes listed on the home page, and then navigate via the quick links to the calls for proposals of a specific programme.
 - Calls are divided into topics, implemented by different type of actions. Select a topic to read more about the identified opportunity: the topic-related documents, guidance and other instructions are available on a topic page.
 - The site offers a search on calls for proposals and tenders of the European institutions.
- 2 Find project partners (optional)** [Need help?](#)

Read the topic conditions to assess the partnership and other eligibility requirements of a call.

To publish your **partner search request or offer**, select a topic on the Search Funding and Tenders page. Further help is available in the IT HOW TO.

Use the **Partner Search** offered in this site to **select an organisation based on their profile or their previous participation**.
- 3 Create an EU Login account** [Need help?](#)

Each user has to have an EU Login account to log in on the Portal. If you already have such an account, you can use it for any interactions supported on this site from proposal submission to reporting.

If you do not have an account yet, you need to create it by clicking on the REGISTER button. Otherwise you get access only to the public services of the site (eg. searching funding opportunities, reading guidance, etc.)

[Register an EU login account](#)

Il Portale UE “Funding & tender opportunities”

30 years of bringing green ideas to LIFE



Come funziona il Portale? I Calls LIFE SAP



European Commission | Funding & tender opportunities | Single Electronic Data Interchange Area (SEDIA) | English EN | Register | Login

SEARCH FUNDING & TENDERS | HOW TO PARTICIPATE | PROJECTS & RESULTS | WORK AS AN EXPERT | SUPPORT

Programme for the Environment and Climate Action (LIFE) | clear filter

Climate | Match whole words only | GRANTS | TENDERS

Submission status: Forthcoming | Open for submission | Closed (5)

Programming period: 2021 - 2027 (5) | Programme for the Environment and Climate Action (LIFE)

Filter by call: Select a Call...

Type of grants calls

Funding and tenders (5)

Need help? | Sort by: Title asc

Programme	Type of action	Opening date	Status	Deadline model	Deadline date
Climate Change Adaptation LIFE-2021-SAP-CLIMA-CCA	LIFE Project Grants	13 July 2021	Closed	single-stage	30 November 2021 17:00:00 Brussels time
Climate Change Mitigation LIFE-2021-SAP-CLIMA-CCM	LIFE Project Grants	13 July 2021	Closed	single-stage	30 November 2021 17:00:00 Brussels time
Climate Governance and Information LIFE-2021-SAP-CLIMA-GOV	LIFE Project Grants	13 July 2021	Closed	single-stage	30 November 2021 17:00:00 Brussels time

30 years of bringing green ideas to LIFE



Come funziona il Portale? Il *Call Topic* prescelto



Climate Change Mitigation
TOPIC ID: LIFE-2021-SAP-CLIMA-CCM

Grant

General information

Topic description

Conditions and documents

Submission service

Topic related FAQ

Get support

Call updates

[Go back](#)

General information

Programme	Work programme part
Programme for Environment and Climate Action (LIFE)	LIFE-2021-2024
Call	
LIFE Subprogramme Climate Action (LIFE-2021-SAP-CLIMA)	
Type of action	
LIFE-PJG LIFE Project Grants	
Deadline model	Opening date
single-stage	13 July 2021

Topic description

Objective:

Projects under the Climate Change Mitigation Priority Area should contribute to the socially just and sustainable tran

Scope:

Scope and areas of intervention:

- Actions to reduce greenhouse gas emissions in the sectors not covered by the EU Emissions Trading System, inc
- Actions which enhance the functioning of the Emissions Trading System and which have an impact on energy an

Topic conditions and documents

Conditions

1. **Admissibility conditions:** described in section 5 of the call document

Proposal page limits and layout: described in Part B of the Application Form available in the Submission System

30 years of bringing green ideas to LIFE



Documenti di riferimento per LIFE sul Portale



MINISTERO DELLA
TRANSIZIONE ECOLOGICA

The screenshot shows the 'Funding & tender opportunities' page on the Single Electronic Data Interchange Area (SEDIA). The page is in English and includes a navigation menu with options like 'SEARCH FUNDING & TENDERS', 'HOW TO PARTICIPATE', 'PROJECTS & RESULTS', 'WORK AS AN EXPERT', and 'SUPPORT'. The main content area is titled 'Programme for the Environment and Climate Action (LIFE)'. A warning message is displayed, stating that 'Legal Entity and Bank Account validations tasks will experience issues in the Grant Management Services on Wednesday 26.05.2021, between 20:00 and 21:00.' and 'The Identity, Bank Account, Contracts & Payments functionalities in the Experts Area of the F&T Portal will be unavailable on Wednesday 26.05.2021, between 20:00 and 21:00.' The 'Reference Documents' section is currently empty, with a message: 'This page includes reference documents of the programmes managed on the EU Funding & Tenders portal starting with legal documents and the Commission work programmes up to model grant agreements and guides for specific actions. Please select the programme to see the reference documents.' The 'Grants' section is also empty, with a message: 'Reference Documents related to tendering opportunities are published on TED eTendering in the calls for tenders.'

Qui è possibile trovare anche i bandi LIFE SAP!

30 years of bringing green ideas to LIFE



Documenti di riferimento per LIFE sul Portale (2)



- ❑ **Link generale**: legislazione ([Regolamento LIFE UE n. 2021/783](#), [Regolamento finanziario UE n. 2018/1046](#)); [Programma di lavoro pluriennale LIFE 2021-2024](#), [Lista dei temi prioritari 2021-2024 \(SAP e CCA\)](#), **bandi**, Modelli di Convenzione di sovvenzione, guide, *templates*, ecc.
- ❑ **LIFE MGA (Modello di Convenzione di sovvenzione)**: raccoglie gli obblighi, i termini, le condizioni applicabili alle sovvenzioni concesse e le condizioni di ammissibilità specifiche per ogni categoria di bilancio delle proposte di progetti.
- ❑ **LIFE AGA (Modello di Convenzione di sovvenzione con annotazioni)**: contiene annotazioni dettagliate su tutte le disposizioni della Convenzione di sovvenzione che si dovrà firmare per ottenere la sovvenzione (incluse disposizioni su ammissibilità dei costi, modalità e tempi dei pagamenti, obblighi accessori, ecc.). Riguarda tutti i Programmi di finanziamento EU del periodo 2021-2027.
- ❑ **Norme per la convalida del soggetto giuridico, la nomina del LEAR e la valutazione della capacità finanziaria** nel contesto delle domande di sovvenzione gestite attraverso il Portale dell'UE dedicato ai finanziamenti e agli appalti.

30 years of bringing green ideas to LIFE



Come presentare una candidatura tramite il Portale UE *“Funding & tender opportunities”*

30 years of bringing green ideas to LIFE



Come presentare una proposta SAP



Tutte le proposte devono essere presentate direttamente *online* tramite il Sistema di Invio Elettronico del “Portale dell’UE dedicato ai finanziamenti e agli appalti. Le domande cartacee NON sono accettate.

La presentazione è un processo in 2 fasi:

- Creare un *account* utente e registrare l’organizzazione:** per utilizzare il Sistema di Invio Elettronico, **tutti i partecipanti devono creare un *account* utente «EU Login». Ottenuto un *account* «EU Login», si può registrare l’organizzazione nel «Registro dei Partecipanti». Ultimata la registrazione, si riceverà un codice identificativo del partecipante a 9 cifre (PIC).**
- Presentare la proposta:** accedere al Sistema di Invio Elettronico tramite la pagina *Topic* di interesse presente nella sezione «Search Funding & Tenders» del Portale UE, preparare la proposta (in 4 Parti + Allegati) utilizzando i moduli forniti all’interno del Sistema di Invio Elettronico e poi inviarla prima della scadenza del bando (dopo tale termine, il Sistema è chiuso e le proposte non possono più essere presentate). Una volta inviata la proposta, si riceverà un’e-mail di conferma (con data e ora della candidatura).

Lingua: è possibile presentare la proposta in qualsiasi lingua ufficiale dell’UE. Tuttavia: consigliato utilizzare lingua inglese.

30 years of bringing green ideas to LIFE



Come presentare una proposta SAP: HELP!



- ❑ Il **Manuale online**: contiene i dettagli sulle procedure per registrarsi al Portale UE e presentare le proposte *online*, nonché i *links* alle **FAQ** (per domande generali sul Portale UE) e le istruzioni dettagliate relative alle funzionalità del Sistema di Scambio Elettronico del Portale UE e agli strumenti informatici disponibili (inclusi ruoli e diritti di accesso).
- ❑ Le **FAQ** presenti nella pagina *Topic* di interesse della sezione «*Search Funding & Tenders*» del Portale UE.
- ❑ **EU LIFE Info Days 2022** organizzati da CE/CINEA dal 18 al 20 maggio 2022.
- ❑ Per domande individuali sul Sistema di Invio Elettronici del Portale UE, contattare l'**Helpdesk IT**.
- ❑ Le domande non correlate all'IT devono essere inviate al seguente indirizzo *e-mail*: **CINEA-LIFE-ENQUIRIES@ec.europa.eu**.
- ❑ Il supporto dei **LIFE National Contact Point (NCP)** del Paese del proponente.

Molto utile la funzione «Ricerca Partner» per consorzi LIFE presente nel Portale all'interno delle pagine dedicate ai diversi *Topics* previsti.

30 years of bringing green ideas to LIFE



Come presentare una proposta SAP: Sostegno NCP



Potenziale sostegno dei candidati da parte dei LIFE NCP:

«Desideriamo richiamare la vostra attenzione sulla possibilità di ottenere supporto dal vostro Punto di Contatto Nazionale (NCP). Per facilitare tale supporto, sarebbe vantaggioso aggiungere il proprio NCP nella Parte A della proposta, alla voce «Partecipanti» come punto di contatto».

Questo testo è visibile in:

- aggiornamento di ogni *Call*;
- proposta *on-line*, nel modulo dove devono essere indicati i Partecipanti (Parte A, «Partecipanti»);
- promemoria automatici recapitati dal Sistema di Invio Elettronico del Portale UE ai candidati che non hanno ancora terminato/inviato la proposta, ma ne hanno iniziato la stesura.

Una volta inserito un NCP come punto di contatto, il Portale UE invia notifiche di vario tipo e l'accesso alla proposta viene concesso in sola lettura.

30 years of bringing green ideas to LIFE

Codice PIC NCP Italia/ Ministero della Transizione Ecologica: 999817704



Bandi LIFE SAP - *Call document*

30 years of bringing green ideas to LIFE



Struttura del *Call document*



0. Introduzione

1. Contesto

Cos'è il Programma LIFE?

Natura e biodiversità

Economia circolare e qualità della vita

Mitigazione e adattamento ai cambiamenti climatici

Transizione all'energia pulita

**2. Tipologia di azione - Obiettivi - Temi e priorità -
Attività finanziabili - Impatto atteso**

Tipologia di azione

Obiettivi

Ambito di applicazione — Attività finanziabili

Impatto atteso

Tasso di finanziamento

Condizioni aggiuntive

Temi e priorità

3. Budget disponibile

4. Calendario e scadenze

5. Ricevibilità e documenti

6. Ammissibilità

Partecipanti ammissibili (Paesi ammissibili)

Composizione del consorzio

Attività ammissibili

Localizzazione geografica (Paesi target)

7. Capacità finanziaria e operative e casi di esclusione

Capacità finanziaria

Capacità operativa

Casi di esclusione

8. Procedura di valutazione e di aggiudicazione

9. Criteri di aggiudicazione

Attenzione: se non rientra in nessuna priorità del Cap.2, una proposta di progetto può comunque essere selezionata e finanziata!

30 years of bringing green ideas to LIFE



Struttura del *Call document* (2)



10. Struttura giuridica e finanziaria delle Convenzioni di sovvenzione
 - Data d'inizio e durata del progetto
 - Milestones e deliverables*
 - Forma della sovvenzione, tasso di finanziamento e importo massimo della sovvenzione
 - Categorie di budget e regole di ammissibilità dei costi
 - Modalità di rendicontazione e pagamento
 - Garanzie di prefinanziamento
 - Certificati
 - Regime di responsabilità per i recuperi
 - Disposizioni relative alla realizzazione del progetto
 - Altre specificità
 - Inosservanza e violazione del contratto
11. Come presentare una candidatura
12. Guida
13. Importante

30 years of bringing green ideas to LIFE



Moduli di candidatura - *Application Forms*

30 years of bringing green ideas to LIFE



Tipologia di modulo di candidatura per SAP



- ***Standard Application Form per SAP e Other Action Grants (OAG)***

NB: NON usare il documento disponibile nella pagina “Topic” di interesse di cui alla sezione «Search Funding & Tenders» del Portale UE - questo è solo per informazione!

30 years of bringing green ideas to LIFE



Struttura della proposta



- Parte A: Moduli amministrativi** > generati dalle informazioni inserite *online* nel Sistema di presentazione del Portale
- Parte B: Descrizione tecnica** > caricata come pdf (**+Allegati**) nel Sistema di presentazione del Portale utilizzando il modello ivi disponibile
- Parte C: Indicatori chiave di prestazione** (*Key Performance Indicators* - KPI) > da compilare direttamente *online* nel Sistema di presentazione del Portale.

Parti A, B e C della proposta: una volta compilate *online*/caricate nel Sistema di presentazione del Portale come file pdf, saranno contenute tutte (assieme agli Allegati previsti) nel file pdf che costituisce la proposta finale completa.

30 years of bringing green ideas to LIFE



Struttura della proposta (2)



The screenshot displays the 'Funding Submission Service' interface. At the top, a progress bar shows steps: Login, Topic selection, Create proposal, Participants, Proposal forms (current step), and Submit. The main content area is titled 'Proposal forms' and includes a 'Description' section with a deadline of 30 October 2022. Below this, there are sections for 'Call ID', 'Proposal title', and 'Download Part B templates'. A 'Support & Helpdesk' section provides links to an online manual, IT flow to, IT helpdesk, and FAQ. The 'Administrative forms (Part A)' section contains buttons for 'Call forms', 'Call Part C', 'View history', and 'Print preview'. The 'Part B and annexes' section lists various documents for upload, such as 'Part B', 'Detailed budget table', 'Annual activity reports', 'Participant information', 'Letters of support', 'Contracting declaration', 'Risks', 'Description of sites', 'Description of species and habitats', and 'Other annexes'. At the bottom right, there are buttons for 'BACK TO PARTICIPANTS LIST', 'SUBMIT', and 'SUBMIT'.

30 years of bringing green ideas to LIFE



Parte A della proposta



- Informazioni generali**
- Partecipanti**
- Budget**
- Altre domande (n/a per SAP)**

I moduli amministrativi devono essere compilati per ciascuna proposta utilizzando i modelli *online* disponibili nel Sistema di presentazione del Portale. Alcuni campi dati nei moduli sono precompilati in base ai passaggi della procedura guidata di presentazione.

30 years of bringing green ideas to LIFE



Parte A della proposta - Informazioni generali



- Acronimo** (deve includere la parola LIFE).
- Titolo della proposta** di progetto.
- Durata in mesi** del progetto proposto.
- Parole chiave** (libere) associate alla proposta.
- Panel** (per valutazione).
- Descrittore** (da selezionare in base a caratteristiche dell'oggetto della proposta).
- Abstract della proposta/Sintesi del progetto: in inglese!**
- Dichiarazioni** (da parte del beneficiario coordinatore: mandato ad agire per tutti i candidati; conferma della correttezza delle informazioni contenute nella candidatura; dichiarazione che i partecipanti rispettano le condizioni per ricevere i finanziamenti dell'UE).

30 years of bringing green ideas to LIFE



Parte A della proposta - Partecipanti



- Lista delle organizzazioni partecipanti** (nome legale, paese, ruolo nel consorzio).
- Dati delle organizzazioni** (*short name*, indirizzo, stato legale).
- Dipartimenti che realizzano il piano lavoro proposto** (se pertinente).
- Referente principale** (*team leader* incaricato della proposta per singolo partecipante; per beneficiario futuro coordinatore (partecipante n.1), la persona che sarà in contatto con i servizi dell'UE in merito alla proposta: per esempio per ulteriori informazioni, invito alle audizioni, invio dei risultati della valutazione, convocazione per avviare la preparazione della Convenzione di sovvenzione).

30 years of bringing green ideas to LIFE



Parte A della proposta - Budget



Application forms

Request ID: MIP-2022/100

Action: [\[button\]](#)

3 - Budget

No.	Name of beneficiary	Country	Role	Personal costs - without volunteer EUR	Personal costs - volunteer EUR	Subcontracting costs EUR	Purchase costs - Travel and subsistence EUR	Purchase costs - Equipment EUR	Purchase costs - Other goods, rents and services EUR	Financial support to third parties EUR	Lead Purchase cost	Indirect costs EUR	Total eligible costs EUR	Eligible costs cost	Total estimated project costs and contributions EUR	Funding rate	Minimum EU contribution to eligible costs EUR	Expected EU contribution to eligible costs EUR	Min grant amount EUR	Income generated by the project EUR	Initial contributions EUR	Financial contributions EUR	Other resources cost	Total estimated project income EUR	
1	Ministero della Transizione Ecologica	IT	Coordinator	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0	0.00	0%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Total				0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Parte A - Tabella di sintesi del budget da riempire *online*: Budget per categoria di costo & per beneficiario/entità affiliata.

I dettagli sui costi ammissibili possono essere reperiti nei bandi, nel MGA e nella relativa guida (AGA).

30 years of bringing green ideas to LIFE



Parte A della proposta - Budget (2)



Costi diretti ammissibili:

A) Costi del personale.

Costi del personale senza volontari: costi per il personale che lavora sul progetto (tipologie: **A1** - costi per i dipendenti (o assimilati); **A2** - costi per le persone fisiche impegnate in forza di un contratto diretto diverso da un contratto di lavoro subordinato; **A3** - costi per le persone che sono distaccate da terzi a titolo oneroso; **A4** - costi per il lavoro nel progetto dei proprietari di PMI o di altre persone fisiche che non percepiscono una remunerazione.

Costi del personale - solo volontari: **A5** - costi per il lavoro dei volontari nel progetto.

B) Costi di subappalto (max 30% del totale dei costi ammissibili).

C) Costi di acquisto: Costi di viaggio e soggiorno: C1; Costi per attrezzature: C2; Costi per altri beni, lavori e servizi: C3.

D) Altre categorie di costi: Sostegno finanziario a terze parti: D1; Acquisto di terreni: D2.

E) Costi indiretti (spese generali): 7% del totale dei costi diretti ammissibili, esclusi i costi dei volontari e dell'acquisto di terreni (calcolati in automatico).

30 years of bringing green ideas to LIFE



Parte A della proposta - Budget (3)



Totale dei costi ammissibili: totale categorie di costi A-E (calcolato in automatico).

Costi non ammissibili: costi per il progetto che non fanno parte della sovvenzione dell'UE (o perché non conformi alle regole di ammissibilità dell'UE o al di fuori dell'ambito d'azione dell'UE).

Totale dei costi stimati per il progetto: Totale dei costi ammissibili + Costi non ammissibili (calcolato in automatico).

30 years of bringing green ideas to LIFE



Parte A della proposta - Budget (4)



Tasso di co-finanziamento: preimpostato 60% (possibilità di scelta 67% o 75% per progetti NAT).

Massimo contributo UE ai costi ammissibili: Tasso di co-finanziamento x Totale costi ammissibili (massimo contributo UE teorico che può essere richiesto dal beneficiario).

Contributo UE ai costi ammissibili richiesto: il beneficiario deve inserire l'importo che richiede come contributo UE. Tale importo può essere uguale o inferiore al massimo contributo dell'UE. Può essere minore del massimo teorico nel caso di co-finanziatori, previsione di entrate, co-finanziamento proprio più alto.

Massimo importo della sovvenzione UE: è il massimo importo deciso dall'UE al momento del “*Grant Agreement*”. Normalmente corrisponderà al contributo UE ai costi ammissibili richiesto, ma potrà essere inferiore (ad es. dopo una riduzione dei costi ammissibili in fase di revisione della proposta). In fase di proposta corrisponde al contributo UE richiesto.

30 years of bringing green ideas to LIFE



Parte A della proposta - Budget (5)



Entrate generate dal progetto entrate attese generate dal progetto (ricavi) per beneficiari che sono persone giuridiche a scopo di lucro.

Contributi *in kind*: contributi in natura che si prevede di ricevere (es. risorse non finanziarie messe a disposizione gratuitamente da terzi).

Contributi finanziari: co-finanziamenti che si prevede di ricevere.

Risorse proprie: il beneficiario deve inserire l'importo delle risorse proprie che prevede di utilizzare per l'attuazione del progetto (contributo proprio).

Entrate totali stimate per l'attuazione del progetto: importo calcolato automaticamente come somma del Contributo UE ai costi ammissibili richiesto, del Reddito generato dal progetto, dei Contributi *in kind*, dei Contributi finanziari e delle Risorse proprie. L'importo dovrebbe corrispondere al Totale dei costi stimati per il progetto.

30 years of bringing green ideas to LIFE



Come preparare il budget



- Controllare l'Art. 6 del *Model Grant Agreement*: Costi ammissibili e inammissibili.**
- Controllare bene le condizioni specifiche per ciascun bando LIFE.**
- Usare solo EURO.**

30 years of bringing green ideas to LIFE



Come preparare il budget (2)



COSTI REALI:

- Effettivamente sostenuti durante il periodo di progetto - eccetto costi per il rapporto finale.
- Appartenenti alle categorie di spesa previste per il bando.
- Direttamente connessi al progetto e necessari per la sua realizzazione (costi indirettamente connessi tramite *driver* di costo non possono essere compresi nei costi diretti).
- Identificabili e verificabili nei libri contabili dei beneficiari.
- Nel rispetto delle leggi nazionali sul fisco, sul lavoro e sulla sicurezza sociale.
- Ragionevoli, giustificati e in accordo al principio della buona gestione finanziaria.

30 years of bringing green ideas to LIFE



Come preparare il budget (3)



COSTI UNITARI & FLAT RATE

- I costi unitari devono essere necessari per la realizzazione del progetto e dichiarati nella categoria di spesa corretta (es. costi dei volontari e proprietari di PMI in «Personale»).
- Il numero di unità deve essere identificabile e verificabile, in particolare supportato da adeguata documentazione (sistemi di contabilità interna).
- I costi a cui si applica una *flat rate* devono essere ammissibili (ad es. i costi su cui si calcola il 7% di spese generali non devono includere il costo dei volontari e degli acquisti di terreni).
- I costi devono essere relativi alla durata del progetto, eccetto la stesura del rapporto finale.

Costi dei volontari: non sono una categoria classica di costo. Non ci sono costi perché i volontari lavorano gratuitamente, ma possono comunque essere aggiunti al budget sotto forma di un costo unitario prefissato (per volontario) e permettere così di beneficiare del lavoro dei volontari per la sovvenzione.

Costi di proprietari di PMI: possono essere dichiarati usando i coefficienti giornalieri che si trovano nel **Programma di Lavoro Horizon Europe** (sezione *Marie Skłodowska-Curie actions*) in vigore al momento del bando.

30 years of bringing green ideas to LIFE



Come preparare il budget (4)



ALCUNE REGOLE IMPORTANTI

- ❑ **Bilancio del progetto in pareggio**: le proposte devono garantire un bilancio del progetto in pareggio e risorse sufficienti per attuare con successo il progetto (contributi propri, entrate generate dal progetto, contributi finanziari di terzi, ecc.). Potrebbe essere richiesto al proponente di ridurre i costi stimati, se non sono ammissibili (o anche eccessivi).
- ❑ **Regola dell'assenza di profitto**: la sovvenzione UE NON può generare un profitto (cioè eccedenza di «entrate + sovvenzione UE» sui costi). Ciò sarà verificato alla fine del progetto.
- ❑ **Nessun doppio finanziamento**: c'è un rigoroso divieto di doppio finanziamento da parte del bilancio dell'UE (tranne che nell'ambito delle «azioni per le sinergie»). Al di fuori di tali «azioni per le sinergie», qualsiasi progetto può ricevere solo UNA sovvenzione dal bilancio dell'UE e le voci di costo NON possono in nessun caso essere dichiarate per due diversi progetti dell'UE.

30 years of bringing green ideas to LIFE



Parte B della proposta



Struttura della Parte B della proposta

- Copertina
- Indice dei contenuti
- Sintesi del progetto (dalla Parte A)
- + Allegati

Attenzione a:

- LIMITI DI CARATTERI E PAGINE!
- NON RIMUOVERE LE ISTRUZIONI!

30 years of bringing green ideas to LIFE



Parte B della proposta (2)



European Commission | Funding: Submission Service | Welcome Federico **BENVENUTI**

Proposal data
Acronym: ppppppppppppppppppppp
Draft ID: SEP-210877200

Download Part B templates
Download part B templates

Support & Helpdesk
Online Manual | IT How To
IT Helpdesk | FAQ
Service Desk:
EC-FUNDING-TENDER-SERVICE-DESK@ec.europa.eu
+32 2 29 62222

Part B and Annexes
In this section you may upload the technical annex of the proposal (in PDF format only) and any other requested attachments.

- Part B * [Upload]
- Detailed budget table * [Upload]
- Annual activity reports [Upload]
- Participant information [Upload]
- Letters of support [Upload]
- Cofinancing declaration [Upload]
- Maps [Upload]
- Description of sites [Upload]
- Description of species and habitats [Upload]
- Other annexes [Upload]

BACK TO PARTICIPANTS LIST | VALIDATE | SUBMIT

© 2018-2022 European Commission | About | Feedback | Cookies | Terms and conditions | v1.1.2

30 years of bringing green ideas to LIFE



Parte B della proposta (3)



1. Pertinenza

- Contesto e obiettivi generali del progetto.
- Obiettivi specifici del progetto.
- Conformità agli obiettivi del Programma LIFE e al *Topic* del *Call*.
- Concept* e metodologia.
- Utilizzo dei risultati di altri progetti finanziati dall'UE.
- Complementarità con altre azioni.
- Sinergie e co-benefici con altri sottoprogrammi LIFE.
- Sinergie e co-benefici con altri settori politici dell'UE.

Valutazione corrispondenza con i temi prioritari del *Call*: in base ai primi 2 sottocriteri del criterio di aggiudicazione «Pertinenza» (assieme ad altri elementi)!

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE 1: PERTINENZA (0-20)

- **Pertinenza del contributo a uno o più degli obiettivi specifici del Programma LIFE e del sottoprogramma prescelto;**
- **Misura in cui la proposta è in linea con la descrizione inclusa nel *Call*, comprese, se del caso, le sue priorità specifiche;**
- **Metodologia di lavoro: solidità della logica d'intervento complessiva;**
- **Misura in cui la proposta offre co-benefici e promuove sinergie con altri settori politici rilevanti per il raggiungimento degli obiettivi di politica ambientale e climatica.**

30 years of bringing green ideas to LIFE



Parte B della proposta (4)



2. Impatto

- Ambizione degli impatti.
- Credibilità degli impatti.
- Sostenibilità dei risultati del progetto.
- Sfruttamento dei risultati del progetto.
- Potenziale catalitico: replica e ampliamento dei risultati del progetto.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE 2: IMPATTO (0-20)

- **Ambizione e credibilità degli impatti attesi durante e/o dopo il progetto e determinati dalle sue attività, compresa la garanzia che nessun danno sostanziale venga arrecato agli altri obiettivi specifici del Programma LIFE;**
- **Sostenibilità dei risultati del progetto dopo la fine del progetto;**
- **Qualità delle misure per lo sfruttamento dei risultati del progetto;**
- **Potenziale per i risultati del progetto di essere replicati nello stesso o in altri settori o luoghi, o di essere ampliati da attori pubblici o privati o attraverso la mobilitazione di maggiori investimenti o risorse finanziarie (potenziale catalitico).**

30 years of bringing green ideas to LIFE



Parte B della proposta (5)



3. Attuazione

- Piano di lavoro.
- Work packages (WP)* e attività:
 - Obiettivi e risultati;
 - Attività e *tasks*;
 - *Milestones* e *deliverables*;
 - Calendario attività.
- Coinvolgimento degli *stakeholder*
- Monitoraggio e rendicontazione degli impatti.
- Comunicazione, diffusione e visibilità dei finanziamenti.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE 3: QUALITÀ (0-20)

- Chiarezza, pertinenza e fattibilità del piano di lavoro;
- Identificazione e mobilitazione delle parti interessate;
- Localizzazione geografica appropriata delle attività;
- Qualità del piano per monitorare e descrivere gli impatti;
- Adeguatezza e qualità delle misure di comunicazione e diffusione del progetto e dei suoi risultati ai diversi gruppi destinatari.

30 years of bringing green ideas to LIFE



Parte B della proposta (6)



4. Risorse

- Costituzione del consorzio.
- Gestione del progetto.
- Gestione “verde”.
- Budget (cfr. Tabella del budget dettagliato - Allegato obbligatorio).
- Gestione del rischio.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE 4: RISORSE (0-20)

- **Composizione del *team* di progetto - in termini di competenze, conoscenze e responsabilità e adeguatezza della struttura di gestione;**
- **Adeguatezza del budget di progetto e delle risorse a disposizione e loro coerenza con il piano di lavoro;**
- **Trasparenza del budget di progetto, vale a dire che le voci di costo dovrebbero essere sufficientemente descritte;**
- **Misura in cui l’impatto ambientale del progetto è preso in considerazione e mitigato, anche attraverso il ricorso agli appalti verdi. L’utilizzo di metodi riconosciuti per il calcolo dell’impronta ambientale del progetto (ad esempio metodi PEF o OEF o simili come PEFCRs/OEFSRs) o di sistemi di gestione ambientale (ad esempio EMAS) costituisce un elemento a favore;**
- **Rapporto qualità-prezzo della proposta.**

30 years of bringing green ideas to LIFE



Parte B della proposta (7)



5. Altro:

- Etica
- Sicurezza

6. Dichiarazioni (Tasso di finanziamento più elevato - in alcuni casi di proposte NAT, Doppio finanziamento, Sostegno finanziario a terzi, Marchio di eccellenza).

Allegati

- Tabella del budget dettagliato** (**obbligatorio**, modello excel/ disponibile nel Sistema di presentazione);
- Informazioni sui partecipanti** (**obbligatorio**, modello disponibile nel Sistema di presentazione);
- Lettere di supporto** (nessun modello specifico richiesto);
- Dichiarazione di cofinanziamento** (modello disponibile nel Sistema di presentazione);
- Mappe** (modello disponibile nel Sistema di presentazione);
- Descrizione dei siti** (modello disponibile nel Sistema di presentazione);
- Descrizione di habitat e specie** (per proposte NAT);
- Rapporti annuali di attività (n/a per SAP);
- Altri Allegati** (ad esempio: analisi LCA, *business plans*, ecc).

30 years of bringing green ideas to LIFE



Allegato: Tabella del budget dettagliato



- 1. Riepilogo dell'impegno del personale** (persone/mese per WP e per beneficiario/entità affiliata).
- 2. Costi del personale** (per partecipante e categoria di costo).
- 3. Costi di subappalto** (per partecipante; descrizione e giustificazione subappalto necessaria).
- 4. Altri costi diretti** (per partecipante; giustificazione, laddove necessaria):
 - **Viaggio e soggiorno** (viaggio/alloggio/soggiorno);
 - **Attrezzature (incluse le infrastrutture e altri assets);**
 - **Altri beni, lavori e servizi;**
 - **Sostegno finanziario a terze parti** (ammesse a ricevere sovvenzioni e premi: max. 100.000 euro per proposta; max. 20.000 euro per terza parte);
 - **Acquisto di terreni** (se soddisfatte condizioni specificate nel MGA).

File excel da compilare a cura dei partecipanti e caricare in formato pdf come parte della proposta. Assicurati che le cifre in questa tabella siano coerenti con il budget totale fornito nella parte A, sezione 3 della proposta. In caso di incongruenze, prevale la parte A!

30 years of bringing green ideas to LIFE



Allegato: Tabella del budget dettagliato (2)



Detailed Budget Table								
[proposal acronym]								
<p>Important: You may add rows but no additional tabs. This may result in your proposal being considered inadmissible. Please ensure that the file can be printed on a format of 1 page wide (number of pages depending on the number of participants). Please make sure that the figures in this table are consistent with the total budget provided in part A section 3 of the application. In case of inconsistencies, part A will prevail.</p>								
<p>Staff effort allocation Fill in the effort per work package and Beneficiary/Affiliated Entity. Please indicate the number of person-months over the whole duration of the planned work. Adapt the columns to the number of work packages in your proposal. Identify the work-package leader for each work package by showing the relevant person-month figure in bold.</p>								
Participant Number/Short Name	WP1	WP2	WP3	WP4	WP5	WP6	WPx...	Total
1.								0
2.								0
3.								0
4.								0
5.								0
6.								0
7.								0
8.								0
9.								0
10.								0
Total person-months	0	0	0	0	0	0	0	0
<p>Personnel costs Present your estimated "Personnel costs" split into 3 categories as per the table below. If you do not have any personnel costs falling under "A.4 SME owners and natural person beneficiaries" or "A.5 Volunteers", all personnel costs should be budgeted under "A1. Employees (or equivalent); A2. Natural persons under direct contract and A3. Seconded Persons". For A.4 SME owners and natural person beneficiaries: please note that as per Annex 2a of the LIFE General Model Grant Agreement (MGA), a unit cost is applied to this cost category. The units are the days spent working on the action (rounded up to the nearest half-day) and the amount per unit (daily rate) is calculated according to the following formula: (EUR 5 080 / 18 days = EUR 282,22 per day) multiplied by (country-specific correction coefficient of the country where the beneficiary is established). Note that the country specific correction coefficient to use is the one applied for the Marie Skłodowska-Curie Actions (MSCA). Yearly rates are published in the Horizon Europe Work Programme – Marie Skłodowska-Curie Actions under the funding and tender portal Reference Documents (work programme and call documents section), available at https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/how-to-participate/reference-documents;programCode=HORIZON. For A.5 Volunteer Costs: a unit cost is also applied to this cost category. The units are the days spent working on the action (rounded up to the nearest half-day) and the amount per</p>								
Participant Number/Short Name	Country	Number of person months (staff effort per beneficiary)	Average monthly salary rate	A1. Employees (or equivalent); A2. Natural persons under direct contract and A3. Seconded Persons (costs)	A.4 SME owners and natural person (sole trader) beneficiaries (Unit costs in €)	Subtotal personnel costs without volunteers (A1+A2+A3+A4) - must be the same as in part A section 3	A.5 Volunteers (Unit costs) must be the same as in part A section 3	Total Personnel costs
1.		0	#DIV/0!			0 €		0 €
2.		0	#DIV/0!			0 €		0 €
3.		0	#DIV/0!			0 €		0 €

Subcontracting				
<p>Give details on subcontracted action tasks (if any) and explain the reasons why (as opposed to direct implementation by the participants). Subcontracting — Subcontracting means the implementation of action tasks, i.e. specific tasks which are part of the action and are described in Annex 1 of the Grant Agreement. Note: Subcontracting concerns the outsourcing of a part of the action to a party outside the Consortium. It is not simply about purchasing goods or services. We normally expect the participants to have sufficient operational capacity to implement the project activities themselves. Sub-contracting should therefore be exceptional. Include only subcontracts that comply with the rules (i.e. best value for money and no conflict of interest; coordinator tasks can normally not be subcontracted).</p>				
Participant Number/Short Name	Subcontract Description	Cost (€)	WP	Justification (Why is subcontracting necessary?)
	Total estimated costs	0 €		
If subcontracting for the entire project goes beyond 30% of the total eligible costs, give specific reasons.			Insert text	

Other direct costs		
<p>Please complete the table below for each participant. If required add further tables at the end of this work sheet (one per participant). Please ensure that sufficient details are provided in part B. For major cost items add lines below, in order to provide a detailed breakdown within one cost category. For major items listed in the justification column, indicate the work package to which they belong. For equipment and infrastructure, please explain if the cost represents the full cost or the depreciation.</p>		
Participant Number/Short Name (1)	Cost (€)	Justification
Travel & subsistence		
Equipment (incl. infrastructure)		
Other goods, works and services		
Financial support to third parties		
Land purchase		
Total	0 €	
Participant Number/Short Name (2)	Cost (€)	Justification

30 years of bringing green ideas to LIFE



Allegato: Informazioni sui partecipanti



MINISTERO DELLA
TRANSIZIONE ECOLOGICA

Documento da compilare a cura dei partecipanti e da caricare come pdf come parte della proposta finale completa: **include informazioni su precedenti progetti realizzati dai partecipanti, se ve ne sono.**

EU Grants: Participant Info (LIFE): V1.0 - 15.04.2021

PARTICIPANT INFORMATION

(To be filled in by the participants and uploaded as part of the application. To add information for more participants, copy the table as many times as necessary. This section is not bound by any page limit.)

PROJECT	
Project name and acronym:	[project title] – [acronym]

PARTICIPANT 1 <i>(use same partner numbering as on Submission System screens)</i>	
Legal name (short name):	[legal name] ([short name])
DESCRIPTION OF PARTICIPANT <i>Provide a short description of the participant, with an explanation on how it matches its main role and tasks in the proposal.</i>	
Insert text	
KEY STAFF <i>Provide a short description of the profile of the persons who will be primarily responsible for carrying out the proposed activities.</i>	
[First Name] [NAME], [gender], [staff category], [qualification(s)] Insert description of expertise relevant to the project	
[First Name] [NAME], [gender], [staff category], [qualification(s)] Insert description of expertise relevant to the project etc.	
PROJECTS OR ACTIVITIES <i>List of up to 5 relevant previous projects or activities, connected to the subject of this proposal.</i>	
Insert text	
AFFILIATED ENTITIES / ASSOCIATED PARTNERS <i>Does the participant envisage that part of its work is performed by affiliated entities or associated partners? If yes, please describe the entity / partner, their link to the participant, and describe and justify the tasks foreseen to be performed by them.</i>	
Insert text	

30 years of bringing green ideas to LIFE



Parte C della proposta - KPI



2 sezioni:

- 1. Sezione KPI obbligatori:** KPI orizzontali collegati principalmente alla sezione 1 dell'Allegato II del Regolamento LIFE (indicatori di realizzazione e indicatori di effetto catalitico) e che richiedono per lo più risposte sì/no.
- 2. Sezione KPI non obbligatori:** KPI collegati principalmente alla sezione 2 dell'Allegato II del Regolamento LIFE (indicatori di risultato). I candidati non sono obbligati a riferire sui KPI non obbligatori disponibili, ma sono invitati a fornire dati sugli indicatori che ritengono pertinenti alla loro proposta (se nessuno dei KPI non obbligatori viene completato, difatti, i valutatori possono mettere in discussione il valore aggiunto e l'impatto ambientale della proposta, nonché la sua chiarezza). I candidati possono selezionare dal menu della sezione dei KPI non obbligatori «Altri KPI specifici del progetto» e riportare i valori e le unità che ritengono appropriati.

Parte C della proposta: da compilare online (KPI obbligatori e non obbligatori, se pertinente). Il pdf che si crea una volta salvati i dati è automaticamente incluso dal Sistema di presentazione del Portale nel pdf della proposta finale completa (non necessario caricarlo come Allegato alla proposta).

30 years of bringing green ideas to LIFE



Parte C della proposta - KPI: I sezione



LIFE Programme – Application Forms (Part C – KPI)

Horizontal KPIs for all LIFE applicants (Mandatory to report on all the KPIs of this section).

<h3>Innovation</h3> <p>Is your project proposal developing, demonstrating and promoting innovative techniques and approaches?</p> <p><input type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No</p> <p>This field is mandatory to report. Please select a value.</p>	<h3>Governance</h3> <p>Is your project proposal improving governance through enhancing capacities of public and private actors and the involvement of civil society?</p> <p><input type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No</p> <p>This field is mandatory to report. Please select a value.</p>	<h3>Plans & strategies</h3> <p>Is your project proposal implementing key plans or strategies?</p> <p><input type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No</p> <p>This field is mandatory to report. Please select a value.</p>
<h3>Catalytic effect - Financial</h3> <p>Will your project trigger additional investments?</p> <p><input type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No</p> <p>This field is mandatory to report. Please select a value.</p>	<h3>Catalytic effect - Spatial</h3> <p>Will the results of your project be replicated beyond its intended geographical scope?</p> <p><input type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No</p> <p>This field is mandatory to report. Please select a value.</p>	<h3>Catalytic effect - Thematic</h3> <p>Will the results of your project be replicated (transferred) beyond its intended thematic scope?</p> <p><input type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No</p> <p>This field is mandatory to report. Please select a value.</p>
<h3>Catalytic effect - Societal</h3> <p>Will your project :</p> <p>a) Contribute to the development of new or existing national legislation, policies, regulations, incentives and voluntary commitments? b) Achieve a step-change in more effective compliance with and enforcement of Union environmental and climate legislation and/or in policy implementation? c) Achieve a step-change in awareness and support of environmental and climate matters? d) Establish a new macroregional or national model of cooperation (networking)?</p> <p><input type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No</p> <p>This field is mandatory to report. Please select a value.</p>	<h3>Rio markers for climate, biodiversity and air quality</h3> <p>Please indicate if your proposal:</p> <ul style="list-style-type: none">• Has climate change/ biodiversity/ air quality as their primary objective• Has climate change/ biodiversity/ air quality as their secondary objective and provide substantial contributions to these objectives• Does not contribute significantly to climate change/ biodiversity/ air quality <p>Climate change * <input type="text"/></p> <p>This field is mandatory to report. Please select a value.</p> <p>Biodiversity * <input type="text"/></p> <p>This field is mandatory to report. Please select a value.</p> <p>Air quality * <input type="text"/></p> <p>This field is mandatory to report. Please select a value.</p>	

30 years of bringing green ideas to LIFE

Elenco dei KPI LIFE: <https://cinea.ec.europa.eu/system/files/2022-05/eGrants%20KPIs%20short.pdf>



Parte C della proposta - KPI: II sezione



LIFE Programme - Context selection

Please select the EU Member State(s) or/and Associated Countries (if any) or/and potential Associated Countries (if any) that best describe the geographical context of your project proposal, i.e. the area(s) of work or/and area(s) of impact. +

• Please add at least 1 item(s)

If relevant, please select the Natura 2000 sites that your project will be addressing. + e

EU Country Typology
Natura 2000 sites

LIFE Programme - Annex II - Section 2 - Specific KPIs - (Please report on KPIs you consider relevant).

Please select the relevant indicators for your project. For each selected indicator please provide any required values and comments. Please note that if you deselect an indicator, all values entered will be lost.

<input type="checkbox"/> Air quality	<input type="checkbox"/> Biodiversity (Invasive Alien Species)	<input type="checkbox"/> Biodiversity (habitats)
<input type="checkbox"/> Biodiversity (number of Species)	<input type="checkbox"/> C2M projects	<input type="checkbox"/> Chemicals (environment)
<input type="checkbox"/> Chemicals (humans)	<input type="checkbox"/> Climate area vulnerability reduction	<input type="checkbox"/> Climate vulnerability (humans)
<input type="checkbox"/> Employment	<input type="checkbox"/> Energy savings	<input type="checkbox"/> GHG emissions
<input type="checkbox"/> GHG sequestration	<input type="checkbox"/> Investments and Financing	<input type="checkbox"/> Noise
<input type="checkbox"/> Other project specific KPIs	<input type="checkbox"/> Renewable energy	<input type="checkbox"/> Resource efficiency
<input type="checkbox"/> Soil quality	<input type="checkbox"/> Waste management	<input type="checkbox"/> Water efficiency
<input type="checkbox"/> Water quality		

Configuration Info Validation Summary View PDF Cancel changes Save data

Video dimostrativo della Parte C (LIFE KPI): <https://www.youtube.com/watch?v=b6yQFTN09kA>

30 years of bringing green ideas to LIFE



Criteria di aggiudicazione e *bonus*

30 years of bringing green ideas to LIFE



Criteri di aggiudicazione



1. **Pertinenza (0-20 punti)**
2. **Impatto (0-20 punti) *1,5**
3. **Qualità (0-20 punti)**
4. **Risorse (0-20 punti)**

I criteri di aggiudicazione sono valutati con punteggi tra 0 e 20.

Il peso di tutti è lo stesso, tranne che per il criterio Impatto: *1.5.

Da considerare per un eventuale finanziamento le proposte:

- con almeno 10/20 punti per ciascuno criterio, e
- con un punteggio totale di almeno 55 punti.

30 years of bringing green ideas to LIFE



Bonus



- Bonus 1:** La proposta offre sinergie eccezionali e promuove notevoli co-benefici tra i sottoprogrammi LIFE (2 punti).
- Bonus 2:** La proposta è attuata principalmente nelle regioni ultraperiferiche. Qualora le specificità regionali siano pertinenti alle esigenze affrontate nell'invito a presentare proposte, ad esempio le isole per i rifiuti, le regioni ad alta intensità di carbone per l'energia pulita (ecc.) il *bonus* potrebbe essere esteso ad altre aree geografiche con esigenze e vulnerabilità specifiche (2 punti).
- Bonus 3:** La proposta si basa sostanzialmente su o amplia i risultati di altri progetti finanziati dall'UE (2 punti).
- Bonus 4:** La proposta offre un eccezionale potenziale catalitico (2 punti).
- Bonus 5:** La proposta prevede una cooperazione transnazionale tra gli Stati membri essenziale per garantire il raggiungimento degli obiettivi del progetto (2 punti).

30 years of bringing green ideas to LIFE



Riepilogo punteggi di valutazione



Criteria di aggiudicazione	Punteggio minimo di passaggio	Punteggio massimo	Ponderazione
Pertinenza	10	20	1
Impatto	10	20	1.5
Qualità	10	20	1
Risorse	10	20	1
Punteggio ponderato complessivo (di passaggio) (senza bonus)	55	90	N/D
Bonus 1	N/D	2	1
Bonus 2	N/D	2	1
Bonus 3	N/D	2	1
Bonus 4	N/D	2	1
Bonus 5	N/D	2	1
Punteggio ponderato complessivo (di passaggio) (con bonus)	55	100	N/D

30 years of bringing green ideas to LIFE



Procedura di valutazione e aggiudicazione

30 years of bringing green ideas to LIFE



Superamento controllo di ricevibilità/ammissibilità



Ricevibilità

- Proposta inviata prima della scadenza e per via elettronica.
- Proposta completa, usando i moduli/ modelli forniti sul Portale.
- Proposta leggibile (font non più piccolo di Arial 10) e stampabile (A4).
- Un massimo di 120 pagine per la Parte B (incluse le istruzioni).

Ammissibilità

- Partecipanti ammissibili.
- Composizione del consorzio.
- Attività ammissibili.
- Localizzazione geografica.



30 years of bringing green ideas to LIFE



Soggetti coinvolti nella procedura di valutazione



□ Esperti esterni + Coordinatore

- Ciascuna proposta valutata da 2 esperti indipendenti (max 20 proposte ciascuno) e ogni esperto compila una Valutazione Individuale per proposta.
- Terza valutazione in caso di disaccordo.
- Il coordinatore scrive una Relazione di sintesi della valutazione per ciascuna proposta.
- Il coordinatore scrive i Rapporti di *Panel*.

□ Consulenti di progetto di CINEA

- Processo di controllo di qualità.
- Moderano le riunioni dei *Panels* di valutazione.
- Preparano i lavori del Comitato di Valutazione (CINEA + DG ENV/CLIMA).
- Propongono una classifica generale in tutti i *Panels*/per tutti i *Topics*.

□ CINEA è l'Autorità concedente le sovvenzioni:

- Prende la decisione finale di aggiudicazione.
- Il Capo Unità firma le Convenzioni di sovvenzione.

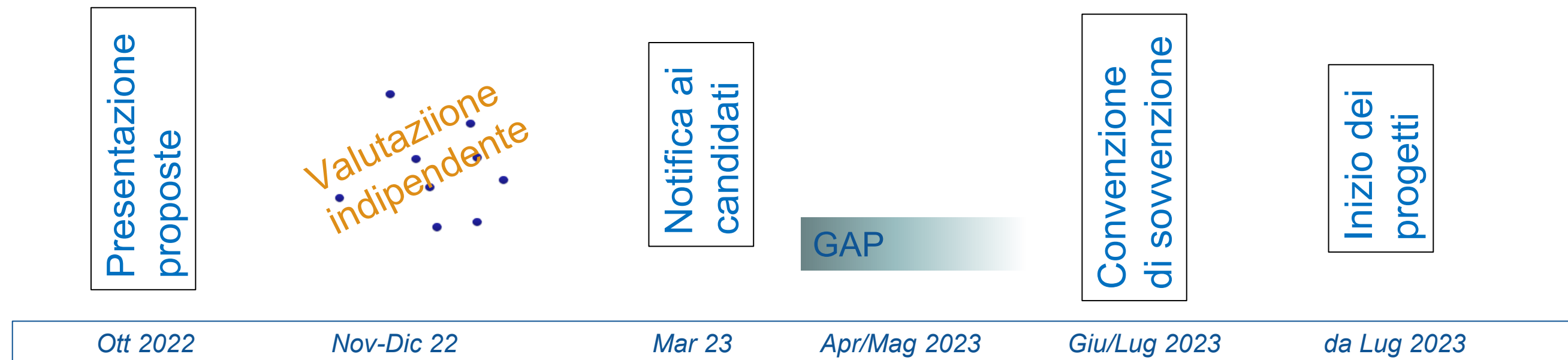
30 years of bringing green ideas to LIFE



LIFE Calls SAP 2022: tempistiche



Candidatura in 1 Fase!



GAP= Grant Agreement Preparation

30 years of bringing green ideas to LIFE



Raccomandazioni

30 years of bringing green ideas to LIFE



7 TIPS



- 1. Inizia presto... inizia adesso!**
- 2. Leggi tutte le informazioni rilevanti.**
- 3. Limita i tuoi obiettivi e costruisci una logica di intervento credibile.**
- 4. Costruisci un consorzio di progetto adatto.**
- 5. Collega il budget alle attività: controlla il rapporto qualità-prezzo.**
- 6. Segui i modelli forniti e le istruzioni.**
- 7. Invia la proposta in tempo (al più tardi 7 giorni prima della scadenza per la presentazione).**



30 years of bringing green ideas to LIFE



Esempi di SAP di successo

30 years of bringing green ideas to LIFE



Esempio di SAP: sottoprogramma NAT



LIFE WOLFALPS (2013 - 2018)

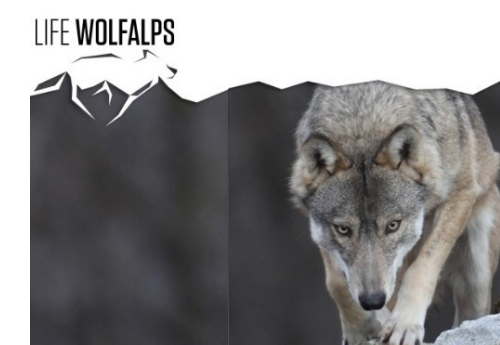
Budget Tot: 6.100.454 €

Contributo UE: 4.174.309 €

<http://ex.lifewolfalps.eu>

«Il lupo nelle Alpi: azioni coordinate per la conservazione del lupo nelle aree chiave e sull'intero arco alpino».

Con LIFE WOLFALPS sono state condotte azioni coordinate di conservazione del lupo nelle regioni Alpine di Francia, Italia e Slovenia. Minimizzando i conflitti con gli umani, il progetto ha contribuito ad accrescere il numero degli esemplari e dei branchi di lupo.



LIFE12 NAT/IT/000807

Gli fa seguito:

LIFE WOLFALPS EU (2019 - 2024)

Budget Tot: 11.939.693 €

Contributo UE: 7,029,000 €

<https://www.lifewolfalps.eu>

«Azioni coordinate per migliorare la convivenza uomo-lupo sulle Alpi».

Con LIFE WOLFALPS EU le azioni di LIFE WOLFALPS sono state estese a tutto l'arco alpino.



LIFE18 NAT/IT/000972

30 years of bringing green ideas to LIFE



Esempio di SAP: sottoprogramma ENV



I-REXFO LIFE (2017-2022)

Budget Tot: 2.324.915 €

Contributo UE: 1.279.098 €

<https://www.irexfo.eu>



«Riduzione degli sprechi alimentari e valorizzazione dei “cibi scaduti”».

LIFE16 ENV/IT/000547

Il progetto si focalizza sugli scarti prodotti dall'industria alimentare, dalle aziende agricole, dalla Grande Distribuzione Organizzata (GDO), dal settore della ristorazione (hotels, ristoranti e bar - HORECA) e dagli stessi consumatori. I-REXFO si basa su un modello integrato, in cui la filiera della valorizzazione energetica degli scarti alimentari (EFE - *Expired Food to Energy*) affianca e sostiene la filiera della riduzione degli sprechi (REF - *Reduction of Expired Food*).

Risultati ottenuti a fine progetto:

- 3.470 ton di scarti alimentari non conferiti in discarica;
- 480.000 m3 di acqua risparmiata;
- 2.800 MWh di energia prodotta dagli scarti alimentari.

30 years of bringing green ideas to LIFE



Esempio di SAP: sottoprogramma CLIMA



LIFE Re Mida (2016-2018)

Budget Tot: 855.612 €

Contributo UE: 513.366 €

<http://www.liferemida.it>

«Metodi innovativi per il trattamento delle emissioni dei gas residuali nell'impianto di discarica nelle regioni del Mediterraneo».

Il progetto ha testato con successo una innovativa tecnica per ridurre le emissioni di metano in discarica.

Tra i risultati più significativi:

- Riduzione delle emissioni del metano del 60-80 % usando biofiltri;
- La soluzione proposta è di gran lunga più economica rispetto alle pratiche comuni.
- La soluzione testata abbatte gli odori.

→ Contributo a migliorare la legislazione nazionale sulle discariche.

→ Contribuito alla nuova legislazione sulla strategia EU sul metano del 2020.



LIFE14 CCM/IT/000464

30 years of bringing green ideas to LIFE



Esempi di SAP coordinati da Comuni

30 years of bringing green ideas to LIFE



Alcuni SAP coordinati da Comuni italiani



MINISTERO DELLA
TRANSIZIONE ECOLOGICA

BENEFICIARIO COORDINATORE	NUMERO PROGETTO	ACRONIMO	TITOLO PROGETTO	SITO WEB
Comune di Firenze	LIFE20 ENV/IT/000181	LIFE SNEAK	Riduzione de rumore e vibrazioni da traffico stradale prodotte dalla tranvia e traffico stradale	https://www.lifesneak.eu
Comune di Firenze	LIFE18 ENV/IT/000201	LIFE E-VIA	Controllo della rumorosità dei veicoli elettrici tramite valutazione e ottimizzazione dell'interazione pneumatici/strada	https://life-evia.eu
Comune di Sernaglia della Battaglia	LIFE17 NAT/IT/000507	LIFE PALU QdP	Sviluppo agroforestale partecipativo: uno strumento per ripristinare e conservae il Sito Pal del Quartier di Piave	https://paluqdp.it
Comune di Santorso	LIFE17 GIC/IT/000091	LIFE BEWARE	Una migliore gestione dell'acqua per la promozione di comunità resilienti in Europa	http://www.lifebeware.eu
Comune di Paternò	LIFE17 CCA/IT/000115	LIFE SimetoRES	Adattamento urbano e apprendimento di comunità per una Valle del Simeto resiliente	http://lifesimetores.it
Città Metropolitana di Milano	LIFE17 CCA/IT/000080	LIFE METRO ADAPT	METRO ADAPT: aumentare e migliorare le strategie e le misure dell'adattamento al cambiamento climatico nella Città Metropolitana di Milano	http://www.lifemetroadapt.eu
Comune di Lucca	LIFE16 ENV/IT/000004	LIFE ASPIRE	Piattaforma per una logistica avanzata con tariffazione stradale e criteri di accesso ZTL per migliorare l'ambiente urbano e il trasporto delle merci	http://www.life-aspire.eu
Comune di Padova	LIFE16 CCA/IT/000090	LIFE Veneto ADAPT	Rete qualificata di città del Veneto centrale per l'adattamento ai cambiamenti climatici in una prospettiva regionale multi-livello	https://www.venetoadapt.it
Comune di Forlì	LIFE15 ENV/IT/000225	SOS4LIFE	S.O.S. 4 LIFE – Salvaguardia del suolo	http://www.sos4life.it
Comune di Bressanvido	LIFE14 NAT/IT/000938	LIFE Risorgive	Conservazione della biodiversità nel Comune di Bressanvido	http://www.liferisorgive.it

Per ulteriori esempi consulta il [LIFE project database](#)

30 years of bringing green ideas to LIFE



«Non vi è tempo da perdere per affrontare la crisi climatica, della biodiversità e quella dell'inquinamento.

Il Programma LIFE fornisce un sostegno diretto ai progetti in tutta l'UE e consente a interi paesi e regioni di proteggere e ripristinare la natura.

La natura è il nostro più grande alleato e dobbiamo prenderne cura affinché essa possa prendersi cura di noi».

Frans Timmermans, Primo Vice Presidente per il Green Deal, 28 Febbraio 2022.

30 years of bringing green ideas to LIFE



30 years of bringing green ideas to LIFE

Grazie!



www.mite.gov.it/pagina/life



@ncp.life.Italia



@LIFEprogrammellT



@ncp_life_it

- E-mail: life@mite.gov.it
- Tel: 06 57228150-8274