

LIFE Info Day Italia 2024

ROMA, 28 maggio 2024



LIFE Calls for proposals 2024 per Progetti di Azione Standard:
processo di candidatura tramite il Portale "*EU Funding & tender opportunities*"
e procedura di valutazione e aggiudicazione



Marco Rinaldi e Federico Benvenuti - LIFE NCP IT

Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica (MASE)

Accesso al Portale UE

“Funding & tender opportunities”

Link al Portale:

<https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home>

Come funziona il Portale? Calls LIFE SAP



Home Funding Procurement Projects & results News & events Work as an expert Guidance & documents Search...

Calls for proposals

Calls for proposals are funding opportunities issued by the European Union institutions, agencies and bodies. These are direct financial contributions, known as grants, that are awarded to third-party beneficiaries (e.g., research organisations, public entities, non-governmental organisations, and private companies) to engage in activities that serve EU policies.

[More details](#)

Filters 3 item(s) found

Quick search: Select... [Q]

2021 - 2027 [v]

Programme for the Environment a... [v]

LIFE-2024-SAP-CLIMA [v]

Submission status [v]

All filters

Programme: Programme for the Environment and Climate Action (LIFE) [x]

Climate Governance and Information LIFE-2024-SAP-CLIMA-GOV Call for proposal Opening date: 18 April 2024 Next deadline: 17 September 2024 Single-stage	Open For Submission
Programme: Programme for the Environment and Climate Action (LIFE) Type of action: LIFE Project Grants	
Climate Change Adaptation LIFE-2024-SAP-CLIMA-CCA Call for proposal Opening date: 18 April 2024 Next deadline: 17 September 2024 Single-stage	Open For Submission
Programme: Programme for the Environment and Climate Action (LIFE) Type of action: LIFE Project Grants	
Climate Change Mitigation LIFE-2024-SAP-CLIMA-CCM Call for proposal Opening date: 18 April 2024 Next deadline: 17 September 2024 Single-stage	Open For Submission
Programme: Programme for the Environment and Climate Action (LIFE) Type of action: LIFE Project Grants	

Esempio Call LIFE-2024-SAP-CLIMA: i 3 Topics previsti

Come funziona il Portale? Il *Call Topic* prescelto



Climate Change Adaptation LIFE-2024-SAP-CLIMA-CCA

Topic Call for proposal

Internal navigation

- General information
- Topic description
- Conditions and documents
- Partner search announcements
- Start submission
- Topic Q&As
- Get support
- Call updates

General information

Programme
Programme for Environment and Climate Action (LIFE)

Call
LIFE Subprogramme Climate Action (LIFE-2024-SAP-CLIMA)

Type of action
LIFE-PJG LIFE Project Grants

Type of MGA
LIFE Action Grant Budget-Based [LIFE-AG]

Deadline model
single-stage

Opening date
18 April 2024

Topic description

ExpectedOutcome:
Efficient delivery of the quantified objectives by end of the project

Objective:...

▼ Show more

Topic conditions and documents

Conditions

1. **Admissibility conditions:** described in section 5 of the call document [↗](#)

Proposal page limits and layout: described in Part B of the Application Form [↗](#) available in the Submission System

2. **Eligible countries:** described in section 6 of of the call document [↗](#)

Esempio Topic [LIFE-2024-SAP-CLIMA-CCA](#)

Documenti di riferimento per LIFE sul Portale



Commissione europea | EU Funding & Tenders Portal

Home Funding Procurement Projects & results News & events Work as an expert **Guidance & documents**

Home > Guidance & documents > Reference documents

Reference documents

Filters

2021 - 2027

Programme for the Environment a...

Programme Programme for the Environment and Climate Action (LIFE)

Grants
This page includes reference documents of the programmes managed on the EU Funding & Tenders portal starting with legal documents. Please select the programme to see the reference documents.

Procurement
Reference Documents related to tendering opportunities are published on TED eTendering in the calls for tenders.

call for proposals LIFE-2024-SAP

- Work programme & call documents
 - 2021-2024
 - Call for proposals LIFE-2024-SAP-CLIMA
 - Call for proposals LIFE-2024-SAP-ENV
 - Call for proposals LIFE-2024-SAP-NAT

Qui è possibile trovare anche i bandi LIFE SAP per il 2024!

Documenti di riferimento per LIFE sul Portale (2)



- [Link generale](#)**: legislazione, ovvero Regolamento LIFE UE n. 2021/783 e Regolamento finanziario UE n. 2018/1046, Programma di lavoro pluriennale LIFE 2021-2024, Lista dei temi prioritari 2021-2024 (per SAP e CSA-CET), bandi, Modelli di Convenzione di sovvenzione LIFE, documenti guida, *templates*, ecc.
- [LIFE General Model Grant Agreement](#)** (LIFE MGA - *Multi & Mono*): Modello Generale di Convenzione di sovvenzione LIFE.
- [EU Grants AGA - Annotated Grant Agreement](#)** (Convenzione di sovvenzione con annotazioni): per tutti i Programmi di finanziamento dell'UE del periodo 2021-2027. **NB: nuova versione 01/05/2024!**
- [Norme per la convalida del soggetto giuridico, la nomina del LEAR \(Legal Entity Appointed Representative\) e la valutazione della capacità finanziaria](#)**. **NB: nuova versione 01/02/2024!**

**Come presentare una candidatura tramite il
Portale UE *“Funding & tender opportunities”***

Come presentare una proposta SAP



Tutte le proposte devono essere presentate direttamente *online* tramite il Sistema di Invio Elettronico del Portale dell'UE dedicato ai finanziamenti e agli appalti. **Le domande cartacee NON sono accettate.**

La presentazione è un processo in 2 fasi:

- Creare un *account* utente e registrare l'organizzazione:** per utilizzare il Sistema di Invio Elettronico, **tutti i partecipanti devono creare un *account* utente «EU Login». Ottenuto un *account* «EU Login», si può registrare l'organizzazione nel «Registro dei Partecipanti». Ultimata la registrazione, si riceverà un codice identificativo del partecipante a 9 cifre (PIC) – convalida del soggetto giuridico da parte del *Central Validation Service* (REA Validation) in fase successiva.**
- Presentare la proposta:** accedere al Sistema di Invio Elettronico tramite la pagina *Topic* di interesse presente nella sezione «Search Funding & Tenders» del Portale UE, preparare la proposta (in 4 Parti + Allegati) utilizzando i moduli forniti all'interno del Sistema di Invio Elettronico e poi inviarla prima della scadenza del bando (dopo tale termine, il Sistema è chiuso e le proposte non possono più essere presentate). Una volta inviata la proposta, si riceverà un'*e-mail* di conferma (con data e ora della candidatura).

Lingua: è possibile presentare la proposta in qualsiasi lingua ufficiale dell'UE. Tuttavia: consigliato utilizzare la lingua inglese.

Come presentare una proposta SAP: HELP!



- Il [Manuale online](#): che contiene anche i *links* alle [FAQ](#) per domande generali sul Portale UE.
- Le FAQ presenti nel [FAQ document](#) relativo (anche) a SAP NAT, ENV e CLIMA (**aggiornate alla data del 23/04/2024!**) e quelle incluse nel [«Call LIFE-2024-CET» FAQ document \(New!\)](#) per SAP CET.
- Per domande individuali sul Sistema di Invio Elettronico delle proposte del Portale UE, contattare l'[Helpdesk IT](#).
- Le domande non correlate all'IT devono essere inviate all'indirizzo *e-mail* CINEA-LIFE-ENQUIRIES@ec.europa.eu o CINEA-LIFE-CET@ec.europa.eu (per proposte SAP LIFE CET).
- Il supporto dei LIFE NCP del Paese del proponente (per l'Italia il [LIFE NCP](#) del MASE).

Molto utile la funzione «Ricerca *Partner*» per consorzi di progetto LIFE presente nel Portale UE all'interno delle pagine dedicate ai diversi *Topics* previsti per le varie *Calls*.



Come presentare una proposta SAP: HELP! (2)



Altre informazioni utili:

- [LIFE Programme UE website](#) (e pagina «[LIFE Calls for proposals 2024](#)»).
- [Sezione LIFE - Portale web MASE](#) (e pagina «[Calls 2024](#)»).
- [LIFE Project Database](#) e [LIFE Public Dashboard](#) (per comprendere i tipi di progetti che possono essere co-finanziati dall'UE in ambito LIFE).
- [LIFE UE Info Days 2024](#) (**23-26/04/2024**)
- [LIFE Info Day ITALIA 2024](#) (**28/05/2024**)



Come presentare una proposta SAP: Sostegno NCP IT



Per facilitare tale supporto, i candidati italiani dovrebbero aggiungere il LIFE NCP IT nella Fase “*Participants*” della loro proposta *online*, facendo clic su “*Add contact*”.

Quindi, in “*Project role*”, utilizzare l’opzione “*Contact person*” e inserire i dati del LIFE NCP IT (*First name*: **LIFE NCP Team; *Surname*: **Italia**; *E-mail*: **life@mase.gov.it**).**

Al LIFE NCP IT verrà concesso l’accesso alla proposta *online* in sola lettura.



Bandi LIFE SAP - *Call document*

Un *Call document* per Sottoprogramma LIFE!

Struttura del *Call document*



0. Introduzione

1. Contesto

Cos'è il Programma LIFE?

Natura e biodiversità

Economia circolare e qualità della vita

Mitigazione e adattamento ai cambiamenti climatici

Transizione all'energia pulita

2. Tipologia di azione - Obiettivi - Temi e priorità -

Attività finanziabili - Impatto atteso

Tipologia di azione

Obiettivi

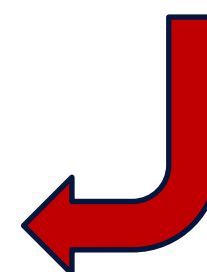
Aree di intervento

Ambito di applicazione - Attività finanziabili

Impatto atteso

Tasso di co-finanziamento

Temi e priorità



3. *Budget* disponibile

4. Calendario e scadenze

5. Ricevibilità e documenti

6. Ammissibilità

Partecipanti ammissibili (Paesi ammissibili)

Composizione del consorzio

Attività ammissibili

Ambito geografico (Paesi *target*)

7. Capacità finanziaria e operativa e casi di esclusione

Capacità finanziaria

Capacità operativa

Casi di esclusione

8. Procedura di valutazione e di aggiudicazione

9. Criteri di aggiudicazione

Attenzione: se non rientra in nessuna priorità del Cap.2, una proposta di progetto può comunque essere selezionata e finanziata!

Struttura del *Call document* (2)



10. Struttura giuridica e finanziaria delle Convenzioni di sovvenzione

Data d'inizio e durata del progetto

Milestones e deliverables

Forma della sovvenzione, tasso di co-finanziamento e importo massimo della sovvenzione

Categorie di *budget* e regole di ammissibilità dei costi

Modalità di rendicontazione e pagamento

Garanzie di prefinanziamento

Certificati

Regime di responsabilità per i recuperi

Disposizioni relative alla realizzazione del progetto

Altre specificità

Inosservanza e violazione del contratto

11. Come presentare una candidatura

12. *Help*

13. Aspetti importanti

SAP: Moduli di candidatura - *Application Forms*

Crea la proposta di SAP sul Portale!



Create proposal **START SUBMISSION!**

Deadline
17 September 2024 17:00:00 Brussels Local Time
114 days left until closure

Call data
Call: LIFE-2024-SAP-CLIMA
Topic: LIFE-2024-SAP-CLIMA-CCA
Type of action: LIFE-PA3
Type of MOA: LIFE-AG

⚠️ Topic and type of action can only be changed by creating a new proposal.

Download Part B templates
Download part B templates

Support & Helpdesk
Online Manual IT How To
IT Helpdesk FAQ

Service Desk:
EC-FUNDING-TENDER-SERVICE-DESK@ec.europa.eu
+32 2 29 92222

Find your organisation
PIC * Short name * Search

Organisations you have been previously associated with. (Click to select)

PIC: 999817704
MINISTERO DELL'AMBIENTE E DELLA SICUREZZA ENERGETICA
Via Cristoforo Colombo 44
ROMA, IT
VAT: IT97047140553

Your role
Please indicate your role in this proposal *
 Main contact
 Contact person

Your proposal
It will appear also in the "General Information" section of the Application Form Part A and can also be updated there.

Acronym * Enter value
Short Summary * Enter value

Esempio proposta: [LIFE-2024-SAP-CLIMA-CCA](#)

Tipologia di modulo di candidatura per SAP



- ***Form per Standard Application per SAP e Other Action Grants (OAG)***

NB: NON usare i documenti disponibili nella pagina “Topic” di interesse di cui alla sezione «Search Funding & Tenders» del Portale UE – questi sono solo per informazione!

Struttura della proposta SAP



- Parte A: Moduli amministrativi** > generati dalle informazioni inserite *online* nel Sistema di presentazione del Portale.
- Parte B: Descrizione tecnica** > caricata come pdf (**+Allegati**) nel Sistema di presentazione del Portale utilizzando il modello ivi disponibile.
- Parte C: Indicatori chiave di prestazione** (*Key Performance Indicators* - KPI) > da compilare direttamente *online* nel Sistema di presentazione del Portale.

Parti A, B e C della proposta: una volta compilate *online*/caricate nel Sistema di presentazione del Portale come file pdf, saranno contenute tutte (assieme agli Allegati previsti) nel file pdf che costituisce la proposta finale completa.

Struttura della proposta SAP (2)



European Commission | Funding: Submission Service Welcome LIFE NCP Team Italia

Progress: Login ✓ Topic selection ✓ Create proposal ✓ Participants ✓ Proposal forms **✎** Submit ○

Proposal forms

Deadline
17 September 2024 17:00:00 Brussels Local Time
116 days left until closure

Call data
Call: LIFE-2024-SAP-CLIMA
Topic: LIFE-2024-SAP-CLIMA-CCA
Type of action: LIFE-PJG
Type of MGA: LIFE-AG
⚠ Topic and type of action can only be changed by creating a new proposal.

Proposal data
Acronym: LIFE24
Draft ID: SEP-211056309

Download Part B templates
Download part B templates

Support & Helpdesk
Online Manual IT How To
IT Helpdesk FAQ

Information: In this step you can edit the Administrative Forms and upload the proposal and its annexes. You may return to this step from the 'My Proposals' section of the Funding & Tenders Portal. Submit your proposal as early in the process as possible - you can update and resubmit an improved version many times before the call closure. Submitting a proposal will overwrite any previous versions of this same proposal - this process is irreversible. Any changes made to the proposal will not be available to the European Commission service unless resubmitted before the call closure. Close

Error: Your proposal contains changes that have not yet been submitted.

Administrative forms (Part A)
Edit forms Edit Part C (KPI) View history Print preview

Part B and Annexes
In this section you may upload the technical annex of the proposal (in PDF format only) and any other requested attachments.

Part B *	<input type="text"/>	Upload
Detailed budget table *	<input type="text"/>	Upload
Annual activity reports	<input type="text"/>	Upload
Participant information *	<input type="text"/>	Upload
Letters of support	<input type="text"/>	Upload
Cofinancing declarations	<input type="text"/>	Upload

Esempio proposta: [LIFE-2024-SAP-CLIMA-CCA](#)

Parte A della proposta SAP



- Informazioni generali**
- Partecipanti**
- Budget***
- Altre domande (n/a per SAP)**

I moduli amministrativi devono essere compilati per ciascuna proposta utilizzando i modelli *online* disponibili nel Sistema di presentazione del Portale. Alcuni campi dati nei moduli sono precompilati in base ai passaggi della procedura guidata di presentazione.

Parte A della proposta SAP (2)



< Exit form Table of contents General Information >

Table of contents Validate form Save form Save & exit form

Application forms

Call: LIFE-2024-SAP-CLIMA
(LIFE Subprogramme Climate Action)

Topic: LIFE-2024-SAP-CLIMA-CCA

Type of Action: LIFE-PJG
(LIFE Project Grants)

Proposal number: SEP-211056309

Proposal acronym: LIFE24

Type of Model Grant Agreement: LIFE Action Grant Budget-Based

Esempio proposta: LIFE-2024-SAP-CLIMA-CCA

Table of contents

Section	Title	Action
1	General information	Show
2	Participants	Show
3	Budget	Show
4	Other questions	Show

[How to fill in the forms](#)

The forms must be filled in for each proposal using the templates available in the submission system. Some data fields in the forms are pre-filled based on the steps in the submission wizard.

[Read more](#)

Parte A della proposta SAP - Informazioni generali



- Acronimo** (deve includere la parola LIFE).
- Titolo della proposta** di progetto.
- Durata in mesi** del progetto proposto.
- Parole chiave** (libere) associate alla proposta.
- Panel** (per valutazione).
- Descrittore** (da selezionare in base a caratteristiche dell'oggetto della proposta).
- Abstract della proposta/Sintesi del progetto: in inglese!**
- Dichiarazioni** (da parte del beneficiario coordinatore: mandato ad agire per tutti i candidati; conferma della correttezza delle informazioni contenute nella candidatura; dichiarazione che i partecipanti rispettano le condizioni per ricevere i finanziamenti dell'UE...).

Parte A della proposta SAP - Partecipanti



- ❑ **Lista delle organizzazioni partecipanti** (nome legale, paese, ruolo nel consorzio).
- ❑ **Dati delle organizzazioni** (*short name*, indirizzo, stato legale).
- ❑ **Strutture che realizzano il piano di lavoro proposto** (se pertinente).
- ❑ **Referente principale (con info e contatti):** *team leader* incaricato della proposta per singolo partecipante; per beneficiario futuro coordinatore (partecipante n.1), la persona che sarà in contatto con i servizi dell'UE in merito alla proposta: per esempio per ulteriori informazioni, invito alle audizioni, invio dei risultati della valutazione, convocazione per avviare la preparazione della Convenzione di sovvenzione.

Parte A della proposta SAP - Budget



Application forms

Proposal ID

Acronym

3 - Budget

?

No.	Name of beneficiary	Country	Role	Personnel costs - without volunteers / EUR	Personnel costs - volunteers / EUR	Subcontracting costs/ EUR	Purchase costs - Travel and subsistence/ EUR	Purchase costs - Equipment/ EUR	Purchase costs - Other goods, works and services/ EUR	Indirect costs/ EUR	Total eligible costs/ EUR	Estimated eligible contributions/ EUR	Ineligible costs/ EUR	Total estimated project costs and contributions/ EUR	Maximum EU contribution to eligible costs/ EUR	Requested EU contribution to eligible costs/ EUR	Max grant amount/ EUR	Income generated by the project/ EUR	In kind contributions/ EUR	Financial contributions/ EUR	Own resources/ EUR	Total estimated project income/ EUR
1				0	0	0	0	0	0			0	0	0		0.00	0.00	0	0	0	0	0.00
Total																						

Parte A - Tabella di sintesi del *budget* da compilare *online*: *Budget* per categoria di costo & per beneficiario/entità affiliata.

I dettagli sui costi ammissibili possono essere reperiti nei bandi, nel MGA e nella relativa guida (AGA).

Parte B della proposta SAP



Struttura della Parte B della proposta (*.rtf)


- Copertina
- Indice dei contenuti
- Sintesi del progetto (dalla Parte A)
- 1. Pertinenza
- 2. Impatto
- 3. Attuazione
- 4. Risorse
- 5. Altro
- 6. Dichiarazioni
- + Allegati

Attenzione a:


- **LIMITI DI CARATTERI E PAGINE!**
- **NON RIMUOVERE LE ISTRUZIONI!**

Parte B della proposta SAP (2)






European Commission | Funding: Submission Service

Welcome LIFE NCP Team Italia 

Proposal data



Acronym: LIFE24
Draft ID: SEP-211056309

Download Part B templates


 [Download part B templates](#)





















Support & Helpdesk

[Online Manual](#) [IT How To](#)
[IT Helpdesk](#) [FAQ](#)

Service Desk:
 EC-FUNDING-TENDER-SERVICE-DESK@ec.europa.eu
 +32 2 29 92222

Part B and Annexes

In this section you may upload the technical annex of the proposal (in PDF format only) and any other requested attachments. 

Part B *	<input type="text"/>	 Upload 
Detailed budget table *	<input type="text"/>	 Upload 
Annual activity reports	<input type="text"/>	 Upload 
Participant information *	<input type="text"/>	 Upload 
Letters of support	<input type="text"/>	 Upload 
Cofinancing declarations	<input type="text"/>	 Upload 
Maps	<input type="text"/>	 Upload 
Description of sites	<input type="text"/>	 Upload 
Description of species and habitats	<input type="text"/>	 Upload 
Other annexes	<input type="text"/>	 Upload 

Parte B della proposta SAP (3)



1. PERTINENZA

- Contesto e obiettivi generali** del progetto.
- Obiettivi specifici** del progetto.
- Conformità agli obiettivi** del Programma **LIFE** e al **Topic** della **Call** prescelto.
- Concept** e metodologia.
- Utilizzo e up-scaling** dei risultati di altri progetti finanziati dall'UE.
- Complementarità** con altre azioni.
- Sinergie con e benefici collaterali** per altri Sottoprogrammi **LIFE**.
- Sinergie con e benefici collaterali** per altri settori di intervento dell'UE.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE 1: PERTINENZA (0-20)

- **Pertinenza del contributo per uno o più degli obiettivi specifici del Programma LIFE e del Sottoprogramma interessato;**
- **Misura in cui la proposta è conforme alla descrizione contenuta nella Call, ivi comprese, se del caso, le sue priorità specifiche;**
- **Validità della logica d'intervento generale;**
- **Misura in cui la proposta offre benefici collaterali e promuove sinergie con altri settori di intervento pertinenti per conseguire gli obiettivi in materia di ambiente e clima.**

Valutazione corrispondenza con i temi prioritari della Call: in base ai primi 2 sottocriteri del criterio di aggiudicazione «Pertinenza» (assieme ad altri elementi)!

Parte B della proposta SAP (4)



2. IMPATTO

- Ambizione** degli impatti.
- Credibilità** degli impatti.
- Sostenibilità dei risultati** del progetto.
- Sfruttamento dei risultati** del progetto.
- Potenziale effetto catalizzatore:** replicazione e diffusione dei risultati del progetto.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE 2: IMPATTO (0-20)

- **Ambizione e credibilità degli impatti attesi durante e/o dopo il progetto dovuti alle attività proposte, ivi compresi potenziali effetti negativi sugli altri obiettivi specifici del Programma LIFE, inclusa la garanzia che non sia arrecato alcun danno significativo a tali obiettivi;**
- **Sostenibilità dei risultati del progetto dopo la sua conclusione;**
- **Qualità delle misure per sfruttare i risultati del progetto;**
- **Potenziale di replicabilità dei risultati del progetto nello stesso o in altri settori o luoghi, o della loro diffusione da parte di attori pubblici o privati o grazie alla mobilitazione di maggiori investimenti o risorse finanziarie (potenziale effetto catalizzatore).**

Parte B della proposta SAP (5)



3. ATTUAZIONE

- Piano di lavoro.
- Work packages* (WP) e attività:
 - Obiettivi e risultati;
 - Attività e *tasks*;
 - *Milestones* e *deliverables*;
 - Calendario attività.
- Coinvolgimento degli *stakeholders*.
- Monitoraggio e *reporting* degli impatti.
- Comunicazione e diffusione del progetto e visibilità del finanziamento UE.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE 3: QUALITÀ (0-20)

- Chiarezza, pertinenza e fattibilità del piano di lavoro;
- Individuazione e mobilitazione degli *stakeholders* pertinenti;
- Adeguato ambito geografico delle attività;
- Qualità del piano per il monitoraggio e il *reporting* degli impatti;
- Adeguatezza e qualità delle misure proposte per comunicare e diffondere il progetto e i suoi risultati presso gruppi destinatari diversi.

Parte B della proposta SAP (6)



4. RISORSE

- Costituzione del consorzio di progetto** (e divisione dei ruoli).
- Gestione del progetto** (inclusi garanzia della qualità e monitoraggio dei progressi).
- Gestione “verde”** (misure per ridurre impatto ambientale del progetto).
- Budget** (cfr. Tabella *del budget* dettagliato - Allegato obbligatorio).
- Gestione dei rischi** (rischi critici e strategia per la loro gestione).

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE 4: RISORSE (0-20)

- **Composizione del *project team*** – di un consorzio o di un singolo beneficiario – in termini di **esperienza, competenze e responsabilità e adeguatezza della struttura di gestione**;
- **Adeguatezza del *budget* e delle risorse e loro coerenza con il piano di lavoro proposto**;
- **Trasparenza del *budget*, ossia le voci di spesa dovrebbero essere descritte in maniera soddisfacente**;
- **Misura in cui l'impatto ambientale del progetto è considerato e mitigato, anche con il ricorso ad appalti verdi.** L'uso di metodi riconosciuti per il calcolo dell'impronta ambientale del progetto (ad esempio metodi PEF o OEF o metodi analoghi come PEFCRs/OEFSRs) o di sistemi di gestione ambientale (ad esempio EMAS) costituirebbe un vantaggio;
- **Rapporto costi-benefici del progetto proposto..**

Parte B della proposta SAP (7)



5. ALTRO:

- Etica (n.a.)
- Sicurezza (n.a.)

6. **DICHIARAZIONI** (Tasso di cofinanziamento più elevato – in alcuni casi di proposte NAT, Doppio finanziamento, Sostegno finanziario a terzi, Marchio di eccellenza).

ALLEGATI:

- Tabella del budget dettagliato** (**obbligatorio**, modello excel disponibile nel Sistema di presentazione);
- Informazioni sui partecipanti** (**obbligatorio**, modello disponibile nel Sistema di presentazione del Portale);
-
- Lettere di supporto** (nessun modello specifico richiesto);
- Dichiarazione di cofinanziamento** (modello disponibile nel Sistema di presentazione del Portale);
- Mappe** (modello disponibile nel Sistema di presentazione);
- Descrizione dei siti** (modello disponibile nel Sistema di presentazione del Portale);
- Descrizione di habitat e specie** (per proposte NAT, modello disponibile nel Sistema di presentazione del Portale);
- Rapporti annuali di attività (n/a per SAP);
- Altri Allegati** (ad esempio: analisi LCA, *business plans*, ecc).

NB: Per SAP CET tra Allegati opzionali solo Lettere di supporto!

Allegato Parte B: Tabella del *budget* dettagliato



Detailed Budget Table								
[proposal acronym]								
<p>Important: You may add rows but no additional tabs. This may result in your proposal being considered inadmissible. Please ensure that the file can be printed on a format of 1 page wide (number of pages depending on the number of participants). Please make sure that the figures in this table are consistent with the total budget provided in part A section 3 of the application. In case of inconsistencies, part A will prevail.</p>								
<p>Staff effort allocation Fill in the effort per work package and Beneficiary/Affiliated Entity. Please indicate the number of person-months over the whole duration of the planned work. Adapt the columns to the number of work packages in your proposal. Identify the work-package leader for each work package by showing the relevant person-month figure in bold.</p>								
Participant Number/Short Name	WP1	WP2	WP3	WP4	WP5	WP6	WPx...	Total
1.								0
2.								0
3.								0
4.								0
5.								0
6.								0
7.								0
8.								0
9.								0
10.								0
Total person-months	0	0	0	0	0	0	0	0
<p>Personnel costs Present your estimated "Personnel costs" split into 3 categories as per the table below. If you do not have any personnel costs falling under "A.4 SME owners and natural person beneficiaries" or "A.5 Volunteers", all personnel costs should be budgeted under "A1. Employees (or equivalent); A2. Natural persons under direct contract and A3. Seconded Persons". For A.4 SME owners and natural person beneficiaries: please note that as per Annex 2a of the LIFE General Model Grant Agreement (MGA), a unit cost is applied to this cost category. The units are the days spent working on the action (rounded up to the nearest half-day) and the amount per unit (daily rate) is calculated according to the following formula: (EUR 5 080 / 18 days = EUR 282,22 per day) multiplied by (country-specific correction coefficient of the country where the beneficiary is established). Note that the country specific correction coefficient to use is the one applied for the Marie Skłodowska-Curie Actions (MSCA). Yearly rates are published in the Horizon Europe Work Programme – Marie Skłodowska-Curie Actions under the funding and tender portal Reference Documents (work programme and call documents section), available at https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/how-to-participate/reference-documents;programCode=HORIZON. For A.5 Volunteer Costs: a unit cost is also applied to this cost category. The units are the days spent working on the action (rounded up to the nearest half-day) and the amount per</p>								
Participant Number/Short Name	Country	Number of person months (staff effort per beneficiary)	Average monthly salary rate	A1. Employees (or equivalent); A2. Natural persons under direct contract and A3. Seconded Persons (costs)	A.4 SME owners and natural person (sole trader) beneficiaries (Unit costs in €)	Subtotal personnel costs without volunteers (A1+A2+A3+A4) - must be the same as in part A section 3	A.5 Volunteers (Unit costs) must be the same as in part A section 3	Total Personnel costs
1.		0	#DIV/0!			0 €		0 €
2.		0	#DIV/0!			0 €		0 €
3.		0	#DIV/0!			0 €		0 €

Subcontracting				
<p>Give details on subcontracted action tasks (if any) and explain the reasons why (as opposed to direct implementation by the participants). Subcontracting — Subcontracting means the implementation of action tasks, i.e. specific tasks which are part of the action and are described in Annex 1 of the Grant Agreement. Note: Subcontracting concerns the outsourcing of a part of the action to a party outside the Consortium. It is not simply about purchasing goods or services. We normally expect the participants to have sufficient operational capacity to implement the project activities themselves. Sub-contracting should therefore be exceptional. Include only subcontracts that comply with the rules (i.e. best value for money and no conflict of interest; coordinator tasks can normally not be subcontracted).</p>				
Participant Number/Short Name	Subcontract Description	Cost (€)	WP	Justification (Why is subcontracting necessary?)
Total estimated costs		0 €		
If subcontracting for the entire project goes beyond 30% of the total eligible costs, give specific reasons.		Insert text		

Other direct costs		
<p>Please complete the table below for each participant. If required add further tables at the end of this work sheet (one per participant). Please ensure that sufficient details are provided in part B. For major cost items add lines below, in order to provide a detailed breakdown within one cost category. For major items listed in the justification column, indicate the work package to which they belong. For equipment and infrastructure, please explain if the cost represents the full cost or the depreciation.</p>		
Participant Number/Short Name (1)	Cost (€)	Justification
Travel & subsistence		
Equipment (incl. infrastructure)		
Other goods, works and services		
Financial support to third parties		
Land purchase		
Total	0 €	
Participant Number/Short Name (2)	Cost (€)	Justification

File excel da compilare a cura dei partecipanti e caricare in formato pdf come parte della proposta. Assicurati che le cifre in questa tabella siano coerenti con il Budget totale fornito nella parte A, sezione 3 della proposta. In caso di incongruenze, prevale la parte A!

Allegato Parte B: Informazioni sui partecipanti



Documento da compilare a cura dei partecipanti al progetto e da caricare in formato pdf come parte della proposta finale completa:

include informazioni su precedenti progetti realizzati dai partecipanti, se ve ne sono.



EU Grants: Participant Info (LIFE): V1.0 – 15.04.2021

PARTICIPANT INFORMATION

(To be filled in by the participants and uploaded as part of the application. To add information for more participants, copy the table as many times as necessary. This section is not bound by any page limit.)

PROJECT	
Project name and acronym:	[project title] – [acronym]

PARTICIPANT 1 <i>(use same partner numbering as on Submission System screens).</i>	
Legal name (short name):	[legal name] ([short name])

DESCRIPTION OF PARTICIPANT
<i>Provide a short description of the participant, with an explanation on how it matches its main role and tasks in the proposal.</i>
Insert text

KEY STAFF
<i>Provide a short description of the profile of the persons who will be primarily responsible for carrying out the proposed activities.</i>
[First Name] [NAME], [gender], [staff category], [qualification(s)] Insert description of expertise relevant to the project
[First Name] [NAME], [gender], [staff category], [qualification(s)] Insert description of expertise relevant to the project
etc.

PROJECTS OR ACTIVITIES
<i>List of up to 5 relevant previous projects or activities, connected to the subject of this proposal.</i>
Insert text

AFFILIATED ENTITIES / ASSOCIATED PARTNERS
<i>Does the participant envisage that part of its work is performed by affiliated entities or associated partners? If yes, please describe the entity / partner, their link to the participant, and describe and justify the tasks foreseen to be performed by them.</i>
Insert text

Allegato Parte B: Lettera di supporto SAP NAT IT



Qualora la **Call LIFE-2024-SAP-NAT** incoraggi il **sostegno dell’Autorità nazionale competente in materia di “Natura e biodiversità”**, o ne richieda espressamente il sostegno per garantire il successo dell’attuazione dei progetti che si intendono presentare, i candidati italiani possono/devono fare richiesta per una **lettera formale di supporto** da parte della **“Direzione per il Patrimonio Naturalistico e Mare” del MASE**.

Tale **istanza**, per poter essere accolta, dovrà pervenire **all’indirizzo PEC PNM@pec.mite.gov.it entro il 7 Agosto 2024**.

Parte C della proposta SAP: i LIFE KPI



2 sezioni della Parte C della proposta SAP relativa ai LIFE KPI - *Key Performance Indicators*:

- 1. SEZIONE KPI OBBLIGATORI:** KPI orizzontali collegati principalmente alla sezione 1 dell'Allegato II del Regolamento LIFE (indicatori di realizzazione e indicatori di effetto catalizzatore) e che richiedono per lo più risposte sì/no.
- 2. SEZIONE KPI NON OBBLIGATORI:** KPI collegati principalmente alla sezione 2 dell'Allegato II del Regolamento LIFE (indicatori di risultato). I candidati non sono obbligati a riferire sui KPI non obbligatori disponibili, ma sono invitati a fornire dati sugli indicatori che ritengono pertinenti alla loro proposta (se nessuno dei KPI non obbligatori viene completato, difatti, i valutatori possono mettere in discussione il valore aggiunto e l'impatto ambientale della proposta, nonché la sua chiarezza). I candidati possono selezionare dal *menù* della sezione dei KPI non obbligatori «Altri KPI specifici del progetto» e riportare i valori e le unità che ritengono appropriati.

Parte C della proposta: da compilare *online* (KPI obbligatori e non obbligatori, se pertinente). Il pdf che si crea una volta salvati i dati è automaticamente incluso dal Sistema di presentazione del Portale nel pdf della proposta finale completa (non necessario caricarlo come Allegato alla proposta).

[Video dimostrativo della Parte C \(LIFE KPI\)](#)

[Elenco dei LIFE KPI](#)

Parte C della proposta - KPI: I sezione



LIFE Programme – Application Forms (Part C – KPI)

Horizontal KPIs for all LIFE applicants (Mandatory to report on all the KPIs of this section).

Innovation

Is your project proposal developing, demonstrating and promoting innovative techniques and approaches? ⓘ *

- Yes
 No

⚠ This field is mandatory to report. Please select a value.

Governance

Is your project proposal improving governance through enhancing capacities of public and private actors and the involvement of civil society? ⓘ *

- Yes
 No

⚠ This field is mandatory to report. Please select a value.

Plans & strategies

Is your project proposal implementing key plans or strategies? ⓘ *

- Yes
 No

⚠ This field is mandatory to report. Please select a value.

Catalytic effect - Financial

Will your project trigger additional investments? *

- Yes
 No

⚠ This field is mandatory to report. Please select a value.

Catalytic effect - Spatial

Will the results of your project be replicated beyond its intended geographical scope? *

- Yes
 No

⚠ This field is mandatory to report. Please select a value.

Catalytic effect - Thematic

Will the results of your project be replicated (transferred) beyond its intended thematic scope? *

- Yes
 No

⚠ This field is mandatory to report. Please select a value.

Catalytic effect - Societal ⓘ

Will your project :

- a) Contribute to the development of new or existing national legislation, policies, regulations, incentives and voluntary commitments?
- b) Achieve a step-change in more effective compliance with and enforcement of Union environmental and climate legislation and/or in policy implementation?
- c) Achieve a step-change in awareness and support of environmental and climate matters?
- d) Establish a new macroregional or national model of cooperation (networking)?

- *
 Yes
 No

⚠ This field is mandatory to report. Please select a value.

Rio markers for climate, biodiversity and air quality

Please indicate if your proposal:

- Has climate change/ biodiversity/ air quality as their primary objective
- Has climate change/ biodiversity/ air quality as their secondary objective and provide substantial contributions to these objectives
- Does not contribute significantly to climate change/ biodiversity/ air quality

Climate change *

⚠ This field is mandatory to report. Please select a value.

Biodiversity *

⚠ This field is mandatory to report. Please select a value.

Parte C della proposta - KPI: I sezione (2)



LIFE Programme - Context selection

⊖ Please add at least 1 item(s)



Please select the EU Member State(s) or/and Associated Countries (if any) or/and potential Associated Countries (if any) that best describe the geographical context of your project proposal, i.e. the area(s) of work or/and area(s) of impact.



If relevant, please select the Natura 2000 sites that your project will be addressing.

EU Country
Natura 2000 sites

Typology

Parte C della proposta - KPI: II sezione



LIFE Programme - Annex II - Section 2 - Specific KPIs - (Please report on KPIs you consider relevant).

Please select the relevant indicators for your project. For each selected indicator please provide any required values and comments. Please note that if you deselect an indicator, all values entered will be lost.

- | | | |
|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> Air quality | <input type="checkbox"/> Biodiversity (Invasive Alien Species) | <input type="checkbox"/> Biodiversity (habitats) |
| <input type="checkbox"/> Biodiversity (number of Species) | <input type="checkbox"/> C2M projects | <input type="checkbox"/> Chemicals (environment) |
| <input type="checkbox"/> Chemicals (humans) | <input type="checkbox"/> Climate area vulnerability reduction | <input type="checkbox"/> Climate vulnerability (humans) |
| <input type="checkbox"/> Employment | <input type="checkbox"/> Energy savings | <input type="checkbox"/> GHG emissions |
| <input type="checkbox"/> GHG sequestration | <input type="checkbox"/> Investments and Financing | <input type="checkbox"/> Noise |
| <input type="checkbox"/> Other project specific KPIs | <input type="checkbox"/> Renewable energy | <input type="checkbox"/> Resource efficiency |
| <input type="checkbox"/> Soil quality | <input type="checkbox"/> Waste management | <input type="checkbox"/> Water efficiency |
| <input type="checkbox"/> Water quality | | |

NB: Per SAP CET è necessario fare riferimento ai "Clean Energy Transition - Specific KPI"

SAP: Procedura di valutazione e aggiudicazione



Proposte SAP: Superamento controllo di ricevibilità/ammissibilità

RICEVIBILITÀ

- Proposta inviata prima della scadenza e per via elettronica.
- Proposta completa, usando i moduli/modelli forniti sul Portale UE.
- Proposta leggibile (*font* non più piccolo di **Arial 10**) e stampabile (A4).
- Un **massimo di 120 pagine per la Parte B** (incluse le istruzioni).
- Margini** (superiore, inferiore, sinistro e destro): **almeno 15 mm** (escluse intestazioni e piè di pagina).

AMMISSIBILITÀ

- Partecipanti ammissibili.
- Composizione del consorzio
- Attività ammissibili
- Ubicazione geografica



Criteri di aggiudicazione per SAP



- 1. Pertinenza (0-20 punti)**
- 2. Impatto (0-20 punti) *1,5**
- 3. Qualità (0-20 punti)**
- 4. Risorse (0-20 punti)**

I criteri di aggiudicazione sono valutati con punteggi tra 0 e 20.
Il peso di tutti è lo stesso, tranne che per il criterio «Impatto»:
*1.5.

Da considerare per un eventuale finanziamento le proposte:

- con almeno 10/20 punti per ciascuno criterio, e
- con un punteggio totale di almeno 55 punti.





Bonus per SAP



- Bonus 1:** Il progetto proposto offre sinergie eccezionali e promuove notevoli benefici collaterali tra i Sottoprogrammi LIFE (2 punti).
- Bonus 2:** Il progetto proposto è attuato principalmente nelle regioni ultraperiferiche. Laddove specifiche caratteristiche regionali siano pertinenti per le esigenze affrontate nella *Call*, quali le isole per lo smaltimento di rifiuti, le regioni ad alta intensità di carbone per l'energia pulita (ecc.), il *bonus* potrebbe essere esteso ad altre aree geografiche con esigenze e vulnerabilità specifiche (2 punti).
- Bonus 3:** Il progetto proposto si basa in maniera sostanziale sui risultati di altri progetti finanziati dall'UE o li diffonde (2 punti).
- Bonus 4:** Il progetto proposto offre un potenziale effetto catalizzatore eccezionale (2 punti).
- Bonus 5:** Il progetto proposto prevede una cooperazione transnazionale tra Stati membri essenziale per garantire il conseguimento dei suoi obiettivi (2 punti).

Punti *bonus*: 0 O 2 punti, mai 1! I punti vengono assegnati solo in via eccezionale.



Riepilogo punteggi di valutazione per SAP



Criteri di aggiudicazione	Punteggio minimo di passaggio	Punteggio massimo	Ponderazione
Pertinenza	10	20	1
Impatto	10	20	1.5
Qualità	10	20	1
Risorse	10	20	1
Punteggio ponderato complessivo (di passaggio) (senza bonus)	55	90	N/D
Bonus 1	N/D	2	1
Bonus 2	N/D	2	1
Bonus 3	N/D	2	1
Bonus 4	N/D	2	1
Bonus 5	N/D	2	1
Punteggio ponderato complessivo (di passaggio) (con bonus)	55	100	N/D

Proposte SAP: Soggetti coinvolti nella procedura di valutazione



□ Esperti esterni + Coordinatore

- Ciascuna proposta valutata **da 2 esperti indipendenti** (max. 20 proposte ciascuno) e ogni esperto compila una Valutazione Individuale per proposta.
- Terza valutazione in caso di disaccordo.
- Il Coordinatore scrive una **Relazione di sintesi** della valutazione per ciascuna proposta.
- Il Coordinatore scrive i **Rapporti di Panel**.

□ Project Advisers di CINEA

- Processo di controllo di qualità.
- Moderano le **riunioni dei Panels di valutazione**.
- Preparano i lavori del Comitato di Valutazione (CINEA + DG ENV/CLIMA/ENER).
- **Propongono una classifica generale** in tutti i *Panels*/per tutti i *Topics*.

□ CINEA è l'Autorità concedente le sovvenzioni:

- **Prende la decisione finale** di aggiudicazione.
- Il Capo Unità firma le **Convenzioni di sovvenzione**.



Calls LIFE SAP 2024: tempistiche valutazione e aggiudicazione



Candidatura in 1 sola Fase!

**Presentazione
proposte**

**Valutazione
indipendente**

**Notifica ai
candidati**

GAP

**Convenzione
di sovvenzione**

**Inizio dei
progetti**

17/19 Sett. 24

Ott. 24/Gen. 25

Feb./Mar. 25

Mag./Giu. 25

da Lug. 25

GAP= Grant Agreement Preparation



GRAZIE!



LIFE NCP *Team* IT - MASE

- Federico Benvenuti
- Simonetta Pulicati
- Carmen Gangale
- Giulia Pérez Almodóvar
- Marco Rinaldi

• E-mail: life@mase.gov.it

• Tel: 06 5722 8150 – 8231 – 8254 – 8174 – 8181



www.mase.gov.it/pagina/life



[NCP LIFE Italia](#)



[NCP LIFE IT](#)



[ncp_life_it](#)



[NCP LIFE Italia](#)