



Prima sessione dedicata alla modulistica di LIFE+



MINISTERO DELL'AMBIENTE
E DELLA TUTELA DEL TERRITORIO E DEL MARE

Focal Point nazionale LIFE+

Direzione per la Ricerca Ambientale e lo Sviluppo

Stefania Betti

INDICE INTERVENTO

Prima sessione

- Raccomandazioni di carattere generale sulle modalità di presentazione della proposta al Focal Point nazionale
- Presentazione del manuale per la compilazione dei moduli di domanda tecnici comunitari che compongono il fascicolo di domanda (parte A, B, C)



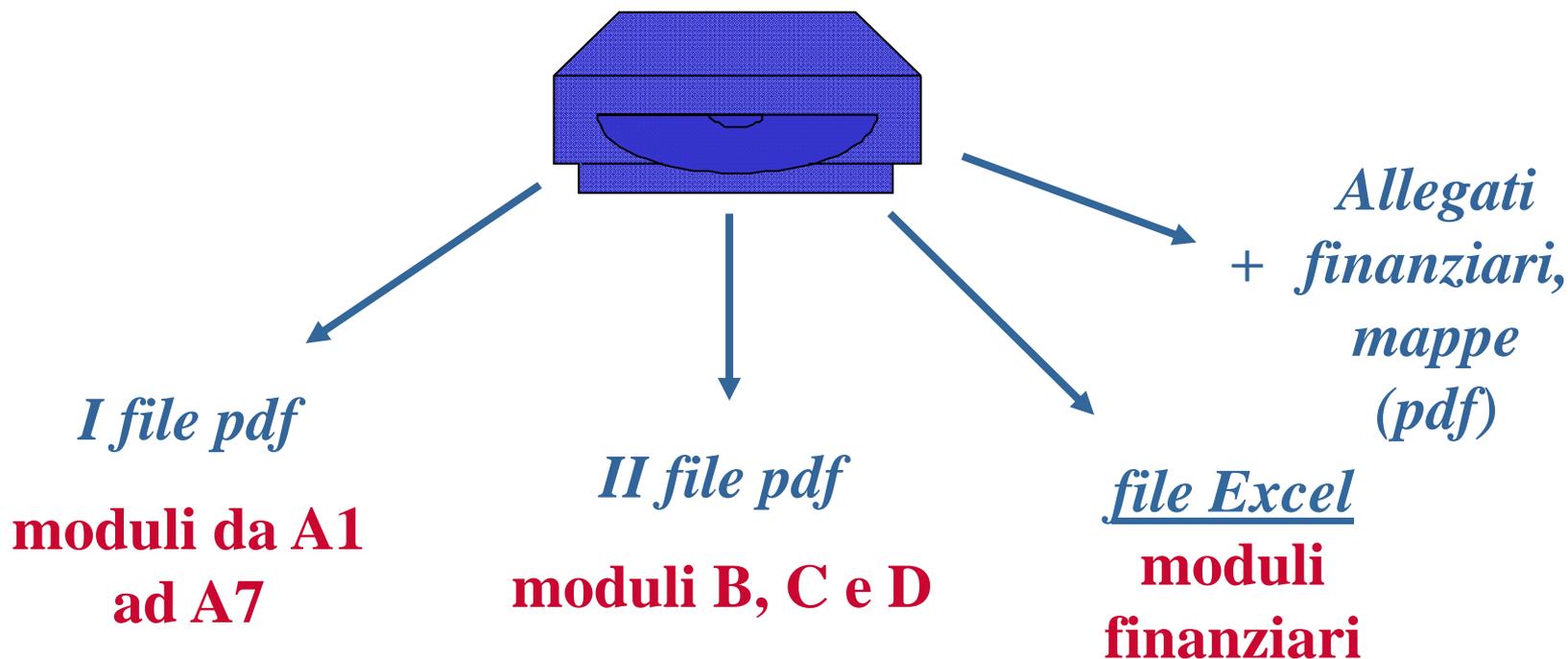
MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA (1)

*Verificate l'Avviso pubblicato
nella Gazzetta Ufficiale italiana*

La proposta e tutti i suoi allegati
obbligatori devono essere trasmessi al
Focal Point nazionale
solo in formato elettronico
CD-rom o DVD

Termine ultimo per sottoporre
le proposte al Focal point nazionale
15 settembre 2009

La proposta di progetto è costituita da:



MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA (2)

Il **titolo della proposta** deve essere scritto per esteso sulla copertina del CD-ROM/DVD.

La proposta inviata deve essere costituita da **due documenti in formato pdf** *in bianco e nero* (eccettuate le mappe fornite con il modulo B2b nelle proposte LIFE+ Natura e biodiversità), e **un file Excel (3 FILES)**, più tutti gli allegati tecnici e finanziari.

I **tre documenti** dovranno essere strutturati come segue:

1) **un primo documento pdf** contenente i **moduli da A1 ad A7** (più il modulo A8 per le proposte LIFE+ Natura e biodiversità e per le proposte LIFE+ Informazione e comunicazione intese a contribuire alla prevenzione degli incendi boschivi).

Tali moduli **devono essere scansionati e inviati come un unico file pdf** dei moduli cartacei originali in formato A4 stampati, **completati e firmati** (dove applicabile).

I candidati devono accertarsi che il file pdf corrispondente sia leggibile (a una risoluzione massima di 300 dpi: i candidati devono evitare di inviare file scansionati a una risoluzione superiore per evitare problemi nella gestione dei file).

2) **un secondo documento pdf** contenente tutti gli altri moduli tecnici (ovvero i **moduli B, C e D**). Questi moduli devono essere presentati come **un unico documento pdf** generato direttamente dal file elettronico dei moduli di domanda (dunque **convertito, non scansionato**) per garantire che il file sia di ridotte dimensioni e di qualità migliore.

3) **documento Excel** contenente i **moduli finanziari** debitamente compilati.



MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA (3)

Allegati della proposta

A titolo eccezionale, le mappe allegate alla proposta possono essere sottoposte come documenti pdf separati salvati direttamente dal formato originale e chiaramente denominati "maps" (nel nome del file).
I file delle mappe allegati dovranno essere in formato A4 o A3 e potranno essere a colori.

È obbligatorio presentare le mappe dei progetti che prevedono azioni relative ai siti (per ogni sito sotto-area) si dovrà presentare una mappa.

Qualsiasi documento allegato supplementare sottoposto dal candidato (brochure, CV, lettere di supporto, ecc.) non sarà valutato dalla Commissione.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA (4)

Allegati finanziari della proposta

Gli allegati finanziari obbligatori variano a seconda che il beneficiario incaricato del coordinamento sia un ente pubblico o meno.

Tutti i beneficiari incaricati del coordinamento che non siano enti pubblici, ovvero le organizzazioni commerciali private e le organizzazioni private senza fini di lucro (comprese le ONG), devono fornire, allegata alla proposta, una prova della loro conformità al criterio di selezione stabilito all'articolo 176 del Regolamento finanziario (Reg. CE n. 2342/2002, in GUCE L357 del 31/12/2002), secondo cui:

"Il richiedente deve disporre di fonti di finanziamento stabili e sufficienti per mantenere la sua attività durante il periodo di realizzazione dell'azione".

La verifica della capacità finanziaria ed operativa compiuta dalla Commissione europea si basa in particolare sull'analisi dei documenti giustificativi come il bilancio, il conto economico ed il rendiconto finanziario semplificato.



MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA (5)

Allegati finanziari della proposta

Pertanto, tutti i beneficiari incaricati del coordinamento che non sono enti pubblici dovranno allegare alla propria proposta i seguenti documenti amministrativi e finanziari:

1. Il **bilancio** e il **conto economico** più recenti della propria società, che dovranno essere allegati alla proposta LIFE+ sotto forma di file pdf scansionati, stampabili su carta in formato A4.

Qualora il beneficiario incaricato del coordinamento non disponga ancora di un bilancio e di un conto economico perché l'organizzazione è di recente fondazione, dovrà fornire un piano gestionale (per almeno 12 mesi successivi) contenente dati finanziari elaborati in conformità con le disposizioni nazionali in materia.



MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA (6)

Allegati finanziari della proposta

2. Se il contributo comunitario richiesto sia superiore ai **300.000 €**, il bilancio e il conto economico più recenti dovranno essere corredati da una **relazione di audit indipendente** che certifichi che essi presentano un'immagine veritiera e onesta della situazione finanziaria del beneficiario incaricato del coordinamento o da un **certificato rilasciato da un revisore indipendente** che confermi che essi presentano un'immagine veritiera e onesta della situazione finanziaria del beneficiario incaricato del coordinamento.

Questo documento dovrà essere allegato alla proposta LIFE+ sotto forma di **file pdf scansionato**, stampabile su carta in formato A4.

Nel caso l'organizzazione sia di recente fondazione, il certificato del revisore sarà basato sul piano gestionale, nel quale i dati finanziari saranno presentati in conformità con le disposizioni nazionali in materia.



MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA (7)

Allegati finanziari della proposta

3. Un “**Rendiconto finanziario semplificato**” (Simplified financial statement): i beneficiari incaricati del coordinamento sono tenuti a compilare la tabella Excel che fa parte del fascicolo di domanda. Questo documento dovrà essere debitamente compilato e allegato alla proposta LIFE+ come **file Excel**.

Questi documenti dovranno essere inoltrati come file pdf separato stampabile in formato A4 (nel caso del conto economico e del bilancio, della relazione di audit o del bilancio e del conto economico certificati da un revisore dei conti e della dichiarazione di ente pubblico) e come file Excel separato (nel caso del “Rendiconto finanziario semplificato”)



MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA (8)

LIFE+ 2009



PUBLIC BODY DECLARATION

"Public bodies" are defined as national public authorities, regardless of their form of organisation – central, regional or local structure – or the various bodies under their control, provided these operate on behalf of and under the responsibility of the national public authority concerned. The undersigned hereby certifies that:

My organisation (add organisation's name) is a "public body".

My organisation is able to provide upon request from the Commission evidence to support the above statement and indicating that in the event that my organisation stops its activities, its rights and obligations, liability and debts will be transferred to another public body.

I am legally authorised to sign this statement on behalf of my organisation.

At on.....

Signature of the Coordinating Beneficiary:

Name(s) and status of signatory:

*Allegati della
proposta:*

Dichiarazione di

Ente pubblico

*Debitamente compilata e
firmata*



MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA (9)

Ultime raccomandazioni

⇒ Le proposte LIFE+ possono essere presentate in una qualsiasi delle lingue ufficiali dell'UE, esclusi l'irlandese e il maltese. La Commissione raccomanda tuttavia di compilare la parte tecnica della proposta anche, o esclusivamente, in inglese.

⇒ Il beneficiario (incaricato del coordinamento) e (se del caso) qualunque beneficiario associato, sono tenuti a fornire un contributo finanziario ragionevole al budget del progetto.

Il contributo finanziario dei beneficiari è considerato una dimostrazione del loro impegno finanziario all'attuazione degli obiettivi del progetto: va da sé che un contributo finanziario molto contenuto potrebbe lasciar intendere che l'impegno sia scarso o completamente assente.



MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA (10)

⇒ *La prima data utile per l'inizio dei progetti è il **1° settembre 2010**. Qualunque spesa sostenuta prima della data di inizio non sarà considerata ammissibile e non potrà essere inclusa nel budget del progetto.*

⇒ *Le proposte presentate nell'ambito del bando 2009 possono svolgersi unicamente nel territorio degli Stati membri dell'Unione europea. Non è permesso svolgere azioni né sostenere spese al di fuori del territorio comunitario.*



Presentazione dei moduli di domanda tecnici comunitari che compongono il fascicolo di domanda (1)

Parte A: Informazioni amministrative
(A1-A8)

Parte B: Compendio tecnico e contesto generale del progetto
(B1-B5)

Parte C: Descrizione tecnica delle azioni proposte
(C1-C3)

Parte D: Moduli degli indicatori di rendimento

Parte F: Moduli Finanziari
(FA-F7)

Fascicolo di candidatura

LIFE+

Natura

&

Biodiversità



Presentazione dei moduli di domanda tecnici comunitari che compongono il fascicolo di domanda (2)

Parte A: Informazioni amministrative
(A1-A8)

Parte B: Obiettivi e risultati previsti
(B1-B6)

*Parte C: Descrizione tecnica delle
azioni proposte*
(C1-C3)

*Parte D: Moduli degli indicatori
di rendimento*

Parte F: Moduli Finanziari
(FA-F7)

*Fascicolo di
candidatura*

LIFE+

*Politica
ambientale*

&

Governance



Presentazione dei moduli di domanda tecnici comunitari che compongono il fascicolo di domanda (3)

Parte A: Informazioni amministrative
(A1-A8)

Parte B: Obiettivi del progetto e risultati previsti
(B1-B6)

Parte C: Descrizione tecnica delle azioni proposte
(C1-C3)

Parte D: Moduli degli indicatori di rendimento

Parte F: Moduli Finanziari
(FA-F7)

Fascicolo di candidatura

LIFE+

Informazione

&

Comunicazione



MANUALE DEL PROPONENTE PER LA COMPILAZIONE DELLA MODULISTICA LIFE+ DEL FOCAL POINT NAZIONALE

Il manuale segue la sequenza dei moduli previsti per le tre componenti di LIFE+ quindi in corrispondenza di ciascun modulo sono state inserite delle note al fine di attirare l'attenzione del compilatore sulle istruzioni fornite dalle Linee guida comunitarie.

Le indicazioni presenti nel manuale hanno carattere esclusivamente informativo e non sostituiscono le prescrizioni delle Linee Guida comunitarie di LIFE+ e delle Disposizioni comuni alle quali è necessario fare sempre riferimento.