



LIFE+ PROGRAMME
<http://ec.europa.eu/life>

SEMINARIO INFORMATIVO 2011 ITALIA – 25 MARZO





PROGRAMMA LIFE+ PRESENTAZIONE



Benvenuti!

Paola Bacchi



Il contenuto di questa presentazione non intende sostituire in alcun modo l'informazione ufficiale presente sul sito LIFE della Commissione Europea





PARTE 1

CHE COSA E' IL PROGRAMMA LIFE+?





IL PROGRAMMA LIFE+

“Strumento Finanziario per l’Ambiente”

- Co-finanziamento nel campo della conservazione delle risorse naturali e in altri settori di interesse ambientale a livello europeo (ad esempio acqua, rifiuti, clima)
- Co-finanziamento di programmi di informazione e comunicazione per l’ambiente
- Sesto Programma di Azione per l’Ambiente dell’UE





ALCUNI DATI SU LIFE+

→ Durata: 01.01.2007 - 31.12.2013

→ Budget: oltre €2 MLD

→ 2011 budget: €267 milioni

→ Distribuzione del budget

- 78% per contributo a progetti, di cui
- ≥50% per natura e biodiversità
- 15% target per progetti transnazionali





TRE COMPONENTI

- **LIFE+** Natura e Biodiversità
- **LIFE+** Politica Ambientale e Governance
- **LIFE+** Informazione e Comunicazione





LIFE+ NATURA e BIODIVERSITA'

→ Scopo: contribuire all'applicazione della politica e della legislazione UE in materia di natura e biodiversità



Progetti distinti in due categorie:

- LIFE+ Natura OPPURE
- LIFE+ Biodiversità



LIFE+ NATURA

- Obiettivo: Contribuire all'applicazione delle Direttive Avifauna e Habitats (2009/147/EC e 92/43/EEC)
- Approccio: Devono essere progetti *best practice* e/o di *dimostrazione*
- Focus: Investimenti sostenibili a lungo termine per siti Natura 2000 e per la conservazione delle specie e degli habitat oggetto delle Direttive Avifauna e Habitat
- Esempi ...



LIFE+ BIODIVERSITA'

- Obiettivo: Contribuire alla realizzazione degli obiettivi delle Comunicazioni della Commissione “Arrestare la perdita di biodiversità entro il 2010 e oltre” e “Soluzioni per una visione e un obiettivo dell’UE in materia di biodiversità dopo il 2010”
- Approccio: **dimostrazione** e/o **innovazione**
- Focus: Dimostrazioni di misure e pratiche che contribuiscono a contrastare la perdita di biodiversità nella UE, diverse da quelle attinenti l’implementazione degli obiettivi delle Direttive Avifauna e Habitat
- **NON** vi rientrano automaticamente tutti i progetti che non hanno i requisiti per LIFE+ Natura



LIFE+ POLITICA AMBIENTALE E GOVERNANCE

- Obiettivo: Applicazione, aggiornamento e sviluppo della politica e della legislazione ambientale UE
- Approccio: deve essere **dimostrazione** e/o **innovazione**
- Focus: Colmare il divario tra la ricerca e l'applicazione su larga scala e promuovere soluzioni innovative
- Azioni inerenti cambiamento climatico, acqua, aria, suolo, ambiente urbano, rumore, agenti chimici, ambiente e salute, rifiuti e risorse naturali, foreste, innovazione, e approcci strategici
- Monitoraggio completo e a lungo termine delle interazioni foreste-ambiente



LIFE+ INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE

- Obiettivo: Comunicazione, campagne di sensibilizzazione e azioni inerenti l'applicazione, l'aggiornamento e lo sviluppo della politica e della legislazione ambientale europea
- Include anche: Campagne di sensibilizzazione per la prevenzione degli incendi e la formazione degli operatori forestali
- Ruolo: Comunicazione e sensibilizzazione ad alta visibilità per uno specifico problema ambientale
- NON deve essere innovazione o dimostrazione



TRE APPROCCI

- *Best Practice*
- Dimostrazione
- Innovazione

} Caratteristica di progetto





TRE APPROCCI (1)

→ *Best Practice*

... applica tecniche e metodologie appropriate, economicamente efficaci e all'avanguardia per la conservazione degli habitat.



- La verifica e la valutazione di best practice NON dovrebbe essere parte del progetto.
- Il monitoraggio è obbligatorio.
- Esempi ...



TRE APPROCCI (2)

→ Dimostrazione

... mette in pratica, verifica, valuta e dissemina azioni/metodologie che possano definirsi nuove o comunque non familiari nello specifico contesto del progetto e che dovrebbero essere applicate più diffusamente in contesti simili.



Monitoraggio, valutazione e disseminazione sono parte integrante dell'approccio dimostrativo.
Esempio ...



TRE APPROCCI (3)

→ Innovazione

... applica una tecnica / metodo di conservazione che non è stato mai applicato in precedenza e altrove e che offre potenziali vantaggi ambientali rispetto alle attuali migliori pratiche.

... deve essere innovativo a livello europeo.

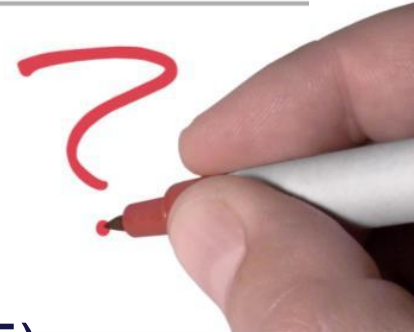
Esempio...





LIFE+: E' IL PROGRAMMA GIUSTO PER TE? (1)

- Tre componenti specifiche
- Strumento "*Bottom-up*"
- Valore aggiunto a livello UE
- Co-finanziamento medio di €1 M (contributo UE)
- Durata media di progetto - tra 2 e 5 anni
- Co-finanziamento massimo 50% (eccezioni per LIFE+ Natura)





LIFE+: E' IL PROGRAMMA GIUSTO PER TE? (2)

- Un bando all'anno fino al 2013
- Azioni limitate ai Paesi UE (due eccezioni)
- Enti pubblici e privati, soggetti e istituzioni registrati negli Stati membri
- Nessun obbligo di coinvolgere partners
- Priorità Nazionali
- Percentuali di successo: 20% (2007), 32% (2008), 34% (2009)
- Vantaggi nella partecipazione ad un progetto LIFE+



ALTRI PROGRAMMI CHE POSSONO ESSERE PIÙ APPROPRIATI(1)

→ Fondo Europeo per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale

- ✓ Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali
- ✓ Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare
- ✓ http://ec.europa.eu/agriculture/fin/index_en.htm



European
Agricultural
Fund
for Rural
Development

→ Fondo Europeo di Sviluppo Regionale

- ✓ Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti
- ✓ http://ec.europa.eu/regional_policy/funds/feder/index_en.htm



EUROPEAN REGIONAL
DEVELOPMENT FUND



ALTRI PROGRAMMI CHE POSSONO ESSERE PIÙ APPROPRIATI(2)

→ Programma quadro Competitività e Innovazione (CIP)

CIP Eco-Innovazione:

- Progetti pilota e repliche di mercato
- Rivolto principalmente alle PMI; LIFE+ è principalmente rivolto ad attori pubblici.

Importante coordinamento tra i due programmi

Agenzia Europea per la Competitività e Innovazione(EACI):

http://ec.europa.eu/environment/eco-innovation/index_en.htm





ALTRI PROGRAMMI CHE POSSONO ESSERE PIÙ APPROPRIATI(3)

→ VII Programma Quadro per la Ricerca (FP7)

✓ <http://cordis.europa.eu/fp7>



→ Strumento Finanziario per la Protezione Civile

✓ http://ec.europa.eu/echo/civil_protection/civil/prote/finance.htm



European Civil Protection

→ Fondo di coesione

✓ http://ec.europa.eu/regional_policy/funds/procf/cf_en.htm



Cohesion Fund

→ Fondo Europeo per la Pesca

✓ <http://ec.europa.eu/fisheries/cfp/eff>



European Fisheries Fund



SETTE PASSI CONSIGLIATI

1. Identificare il tema ambientale e quanto necessario per poterlo trattare
2. Valutare se LIFE+ è applicabile al proprio progetto
3. Leggere la documentazione
4. Definire l'ambito del proprio progetto
5. Organizzare un team di progetto
6. Assemblare le informazioni richieste
7. Completare la modulistica e inviare la proposta



DOVE TROVARE RISPOSTE ALLE TUE DOMANDE

- Linee Guida
- Guida alla valutazione delle proposte
- Disposizioni Comuni
- Autorità Nazionale
- Sito web LIFE:
<http://ec.europa.eu/environment/life/>
- Forum sul sito web LIFE:
<http://www.lifecommunity.eu/>





GRAZIE!





PROGRAMMA LIFE+
<http://ec.europa.eu/life>

SEMINARIO INFORMATIVO 2011 ITALIA – 25 MARZO





PROGRAMMA LIFE+ PRESENTAZIONE



Benvenuti!

Paola Bacchi



Il contenuto di questa presentazione non intende sostituire in alcun modo l'informazione ufficiale presente sul sito LIFE della Commissione Europea





PARTE 2a.

QUALI LE NOVITA' IN LIFE+ QUEST'ANNO?





CAMBIAMENTI COMUNI ALLE TRE COMPONENTI(1)

- **Linee Guida** più brevi e chiare
- Moduli di candidatura in formato Adobe
- Azioni al di fuori dell'UE possono essere ammissibili, ma solo se contribuiscono agli obiettivi del progetto e sono realizzate da un beneficiario del progetto (registrato in uno Stato membro UE) o subappaltatore.



CAMBIAMENTI COMUNI ALLE TRE COMPONENTI(2)

- Incoraggiamento all'utilizzo dei criteri del **Green Public Procurement (GPP)** nell'impiego assistenza esterna (subappalto)
- Attività relative al **Turismo** dovrebbero considerare la **Comunicazione sul Turismo** della Commissione http://ec.europa.eu/enterprise/sectors/tourism/files/communications/communication2010_en.pdf





CAMBIAMENTI COMUNI ALLE TRE COMPONENTI (3)

- Nuovo tipo di azione obbligatoria “**Monitorare l’impatto delle azioni di progetto**”
(precedentemente era solo per LIFE+ Informazione)
- **Effetti socio-economici dei progetti** oltre gli impatti attesi sull’ambiente (es., creazione posti lavoro, servizi per gli ecosistemi, altri effetti di *spillover*)
(ENV/NAT)
- Nuovo **modulo F8** per spese generali



CAMBIAMENTI RELATIVI A LIFE+ NATURA E BIODIVERSITA' (1)

- **Limitate attività di ricerca** sono ammissibili se contribuiscono agli obiettivi del progetto
- **Pubblicazioni scientifiche e articoli** saranno accettati come *deliverables*



Acquisto di terreno al di fuori di aree Natura 2000:

- Ammissibile per “stepping stones” per migliorare la coerenza ecologica e la connettività della rete Natura 2000, o in alcuni casi i lavori di ripristino
- **La sostenibilità** deve essere garantita attraverso la **più appropriata forma di protezione legale** prima della fine del progetto



CAMBIAMENTI RELATIVI A LIFE+ NATURA E BIODIVERSITA' (2)

- Chiarimento in merito all'obbligo di fornire il **modulo A8**
- Incoraggiamento a presentare progetti finalizzati allo sviluppo su **larga scala di piani finanziari e programmi** per la rete Natura 2000
- **Moduli tecnici separati B e C** per proposte LIFE+ Natura e LIFE+ Biodiversità





CAMBIAMENTI RELATIVI A LIFE+ POLITICA E GOVERNANCE AMBIENTALI

→ **Aggiornamento delle tematiche preferenziali**

- ✓ Obiettivi di riduzione gas serra
- ✓ Strategie per le aree marine
- ✓ Utilizzo sicuro ed efficiente della risorsa acqua
- ✓ Gestione integrata delle zone costiere
- ✓ Gestione della qualità dell'aria a livello regionale/urbano
- ✓ Protezione e uso sostenibile del suolo
- ✓ Infrastrutture verdi urbane in risposta al cambiamento climatico
- ✓ Ambiente e salute , rischio da agenti chimici
- ✓ Gestione sostenibile delle risorse naturali e del rifiuto
- ✓ Pratiche innovative per migliorare la risposta al cambiamento climatico
- ✓ Convogliare lo stato di allerta per il cambiamento climatico in altre procedure e programmi
- ✓ Promuovere l'integrazione dei temi ambientali in altre procedure



CAMBIAMENTI RELATIVI A LIFE+ INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE

→ Aggiornamento delle tematiche preferenziali

- ✓ Biodiversità, in particolare Natura 2000
- ✓ Efficienza della risorsa (es., consumo e produzione sostenibili)
- ✓ Impatti del cambiamento climatico; Foreste e cambiamento climatico
- ✓ Compilazione e trasferimento dei risultati da precedenti progetti LIFE+
- ✓ Biodiversità del suolo, le sue funzioni ecologiche, e l'utilizzo sostenibile del territorio
- ✓ Rumore ambientale
- ✓ Ampia e mirata divulgazione di *best practices*

→ “Communication Strategy” Commissione per l’Ambiente 2011

http://ec.europa.eu/atwork/synthesis/amp/doc/env_mp.pdf



PARTE 2b.

COME PREPARARE LA PROPOSTA LIFE+

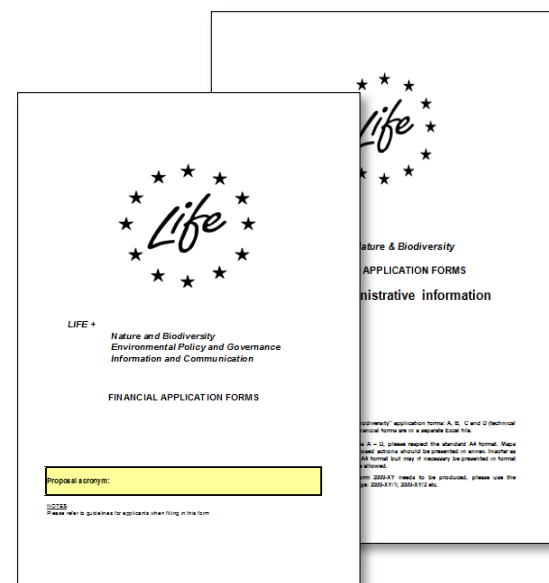




MODULISTICA DI CANDIDATURA

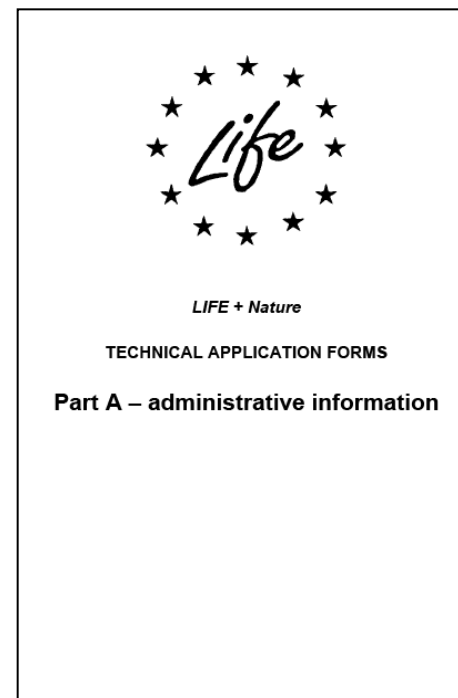
I moduli di candidatura sono suddivisi in:

- Amministrativi – Moduli A
- Tecnici – Moduli B e C
- Finanziari – Moduli F





MODULI AMMINISTRATIVI (A)

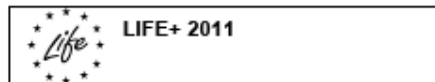




LIFE + Nature

TECHNICAL APPLICATION FORMS

Part A – administrative information



LIFE+ 2011

FOR ADMINISTRATION USE ONLY

LIFE11 NAT/

LIFE+ Nature project application

Language of the proposal:

Project title: (max. 120 characters)

Project acronym: (max. 25 characters)

The project will be implemented in the following Member State(s):

Name of the Member State	Name of the Region		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	-	+

Expected start date:

Expected end date:

LIST OF BENEFICIARIES

Name of the coordinating beneficiary:
(max. 200 characters)

Expected end date:

Add associated beneficiary: Yes No

LIST OF CO-FINANCIERS

Add co-financier: Yes No

PROJECT BUDGET AND REQUESTED EU FUNDING

Total project budget: 0 €

Total eligible project budget: 0 €

EU financial contribution requested: 0 € (= % of total eligible budget)



A1 – PARTECIPANTI AL PROGETTO

- **Un beneficiario coordinatore:** responsabile dal punto di vista legale e finanziario. Unico punto di contatto per la Commissione. Deve contribuire tecnicamente e finanziariamente al progetto.
- **Opzionale: beneficiari associati** possono essere considerati in caso di valore aggiunto al progetto. Devono contribuire tecnicamente e finanziariamente.
- **Opzionale: co-finanziatori** non hanno responsabilità tecniche e non possono beneficiare del contributo finanziario della Commissione.



A1 – COFINANZIAMENTO

- Tutti i beneficiari devono mettere a disposizione un “ragionevole contributo finanziario”.
- Tutti i beneficiari devono ricevere una quota del contributo UE.
- Il contributo UE è calcolato come % dei costi ammissibili – generalmente entro un massimo del 50% (con eccezione di qualche progetto LIFE+ Natura)
- Una volta fissato il contributo massimo, non può essere aumentato, ma può essere ridotto.
- La somma dei contributi finanziari dei beneficiari Enti Pubblici deve superare (di almeno il 2%) la somma dei salari dei propri dipendenti impegnati su progetto.

COORDINATING BENEFICIARY PROFILE

Coordinating Beneficiary Profile Information				
Legal Name				
Short Name (max.10 characters)		Legal Status		
VAT No		Public body Private commercial Private non- commercial		
Legal Registration No				
Registration Date				
Legal address of the Coordinating Beneficiary				
Street Name and No			PO Box	
Post Code		Town/City		
Member State				
Coordinating Beneficiary contact person information				
Title		Function		
Surname		First Name		
E-mail address				
Department / Service				
Street Name and No			PO Box	
Post Code		Town/City		
Member State				
Telephone No		Fax No		
Website of the Coordinating Beneficiary				
Website				
Brief description of the Coordinating Beneficiary's activities and experience in the area of the proposal				



A2 – A6

- Beneficiario coordinatore: assicurarsi di fornire un **indirizzo e-mail** valido, controllato ogni giorno durante la procedura di valutazione (A2).
- Beneficiario coordinatore: descrivere la propria organizzazione per consentire alla Commissione di valutare di avere la **necessaria esperienza e competenza** per realizzare il progetto con successo (A2).
- Tutti i beneficiari: Stato giuridico: ente pubblico / privato (A2, A5).
- Tutti i beneficiari e Co-finanziatori: completare e **firmare** i moduli (A3, A4, A6).



COORDINATING BENEFICIARY DECLARATION

The undersigned hereby certifies that:

1. The specific actions listed in this proposal do not and will not receive aid from the Structural Funds or other European Union financial instruments. In the event that any such funding will be made available after the submission of the proposal or during the implementation of the project, my organisation will immediately inform the European Commission.
2. My organisation [] has not been served with bankruptcy orders, nor has it received a formal summons from creditors. My organisation is not in any of the situations listed in Articles 93.1 and 94 of Council Regulation 1605/2002 of 25/06/2002 (OJ L248 of 16/09/2002).
3. My organisation (which is legally registered in the European Union) will contribute (add amount) [] € to the project. My organisation will participate in the implementation of the following actions: []. The estimated total cost of my organisation's part in the implementation of the project is [] €.
4. Should one or more associated beneficiary or co-financier reduce or withdraw its financial contribution, my organisation will ensure that a corresponding additional contribution is made available.
5. My organisation will conclude with the associated beneficiaries and co-financiers any agreements necessary for the completion of the work, provided these do not infringe on their obligations, as stated in the grant agreement with the European Commission. Such agreements will be based on the model proposed by the European Commission. They will describe clearly the tasks to be performed by each associated beneficiary and define the financial arrangements.
6. I am aware that my organisation is solely legally and financially responsible to the Commission for the implementation of the project (Article 4 of the Common Provisions).

I am legally authorised to sign this statement on behalf of my organisation.

I have read in full the Common Provisions (attached to the Model Grant Agreement provided with the LIFE+ application files).

I certify to the best of my knowledge that the statements made in this proposal are true and the information provided is correct.

At on.....

Signature of the Coordinating Beneficiary:

Name(s) and status of signatory:

ASSOCIATED BENEFICIARY DECLARATION

The undersigned hereby certifies that:

1. My organisation [] has not been served with bankruptcy orders, nor has it received a formal summons from creditors. My organisation is not in any of the situations listed in Articles 93.1 and 94 of Council Regulation 1605/2002 of 25/06/2002 (OJ L248 of 16/09/2002).
2. My organisation (which is legally registered in the European Union) will contribute (add amount) [] € to the project. My organisation will participate in the implementation of the following actions: []. The estimated total cost of my organisation's part in the implementation of the project is [] €.
3. My organisation will conclude with the coordinating beneficiary an agreement necessary for the completion of the work, provided this does not infringe on our obligations, as stated in the grant agreement with the European Commission. This agreement will be based on the model proposed by the European Commission. It will describe clearly the tasks to be performed by my organisation and define the financial arrangements.
4. For the purposes of the implementation of the agreement regarding this project between the European Commission and the coordinating beneficiary:
 - a) My organisation grants power of attorney to the coordinating beneficiary, to act in our name and for our account in signing the above-mentioned agreement and its possible subsequent riders with the European Commission. Accordingly, my organisation hereby mandates the coordinating beneficiary to take full legal responsibility for the implementation of such an agreement.
 - b) My organisation hereby confirms that we have taken careful note of and accept all the provisions of the above agreement with the European Commission, in particular all provisions affecting my organisation and the coordinating beneficiary. In particular, my organisation acknowledges that, by virtue of this mandate, the co-ordinator alone is entitled to receive funds from the Commission and distribute to my organisation the amount corresponding to our participation in the action.
 - c) My organisation hereby agrees to do everything in our power to help the coordinating beneficiary fulfil his obligations under the above agreement. In particular, my organisation hereby agrees to provide him whatever documents or information may be required, as soon as possible after receiving his request.
 - d) The provisions of the above agreement, including this mandate, shall take precedence over any other agreement between my organisation and the coordinating beneficiary which may have an effect on the implementation of the above agreement between the coordinating beneficiary and the Commission.

I am legally authorised to sign this statement on behalf of my organisation.

I have read in full the Common Provisions (attached to the Model Grant Agreement provided with the LIFE+ application files).

I certify to the best of my knowledge that the statements made in this proposal are true and the information provided is correct.

At on.....

Signature of the Associated Beneficiary:

Name(s) and status of signatory:

ASSOCIATED BENEFICIARY PROFILE (complete for each Associated Beneficiary)

Associated Beneficiary profile information			
Legal Name			
Short Name (max. 10 characters)		Legal Status	
VAT No		Public body	<input type="checkbox"/>
Legal Registration No		Private commercial	<input type="checkbox"/>
Registration Date		Private non-commercial	<input type="checkbox"/>
Legal address of the Associated Beneficiary			
Street Name and No		PO Box	
Post Code		Town/City	
Member State			
Website of the Associated Beneficiary			
Website			
Brief description of the Associated Beneficiary's activities and experience in the area of the proposal			

YOU MAY DUPLICATE THIS PAGE

CO-FINANCIER PROFILE AND COMMITMENT FORM (Complete for each co-financier)

Legal Name and full address on the co-financier			
Legal Name			
Street Name and No		PO Box	
Post Code		Town/City	
Member State			
Financial commitment			
We will contribute the following amount to the project: Euro		
Status of the financial commitment			

At on.....

Signature of the Co-financier:

Name(s) and status of signatory:

YOU MAY DUPLICATE THIS PAGE

OTHER PROPOSALS SUBMITTED FOR EUROPEAN UNION FUNDING

Please answer each of the following questions:

- Have you or any of your associated beneficiaries already benefited from previous LIFE co-financing? (please cite LIFE project reference number, title, year, amount of the co-financing, duration, name(s) of coordinating beneficiary and/or partners involved):

- Have you or any of the associated beneficiaries submitted any actions related directly or indirectly to this project to other European Union financial instruments? To whom? When and with what results?

- For those actions which fall within the eligibility criteria for financing through other European Union financial instruments, **please explain in full detail** why you consider that those actions nevertheless do not fall within the main scope of the instrument(s) in question and are therefore included in the current project.

DECLARATION OF SUPPORT FROM THE COMPETENT AUTHORITY

Optional: in addition to the support of the necessary competent authorities as described in the guidelines for applicants, this form may also be used to indicate any other support to the project by important stakeholder bodies, administrative bodies or individuals that may be concerned by the project.

Name and legal status:

Full address:

Tel: Fax: E-mail:

Contact person (name and function):

Please specify whether, why and how you will support this project:

Signature and date:

Name and status of signatory:

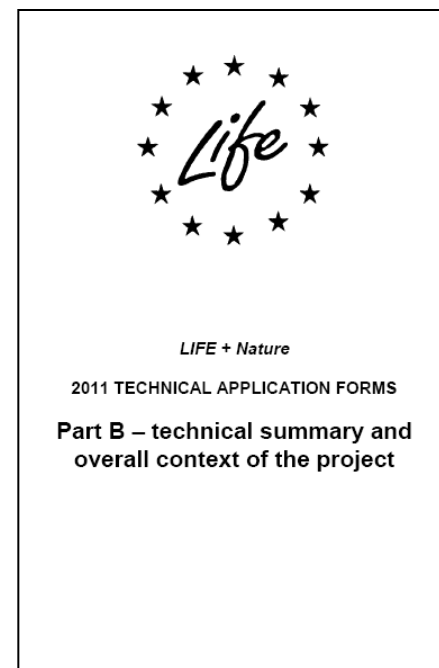


A7 – A8

- Tutte le componenti: **non sottovalutare l'importanza del modulo A7** (finanziamento attraverso altri strumenti finanziari della Comunità Europea).
- LIFE+ Informazione: il modulo A8 è obbligatorio per proposte relative alla **prevenzione incendi forestali**.
- LIFE+ Nature: completare il modulo A8 *se necessario* (vd Linee Guida 2011). Pianificare con anticipo per avere il **modulo A8 firmato dall'autorità competente** prima della scadenza dei termini.



MODULI TECNICI – PARTE B





LIFE + Nature

2011 TECHNICAL APPLICATION FORMS

Part B – technical summary and overall context of the project

LIFE+ Nature 2011- B1

SUMMARY DESCRIPTION OF THE PROJECT (Max. 3 pages; to be completed in English)

Project title:

Project objectives:

Actions and means involved:

Expected results (outputs and quantified achievements):

Can the project be considered to be a climate change adaptation project?

Yes

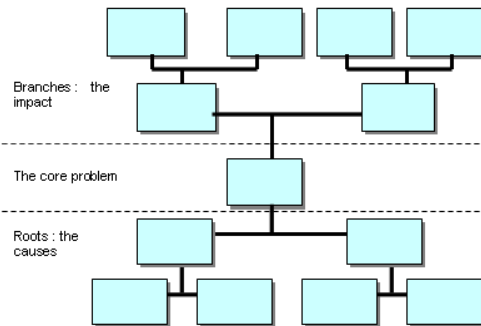
No



B1 – STRUMENTI DI SUPPORTO (1)

→ METODO DI ANALISI AD ALBERO

- Albero del problema (problema ambientale)
- Albero degli obiettivi (approccio di progetto)



http://ec.europa.eu/europeaid/evaluation/methodology/tools/too_dpm_def_en.htm



B1 – STRUMENTI DI SUPPORTO (2)

➔ APPROCCIO DEL QUADRO LOGICO

- Cosa deve essere fatto?
- Quando?
- E' realistico?
- Vincoli e rischi?

http://ec.europa.eu/europeaid/how/delivering-aid/project-approach/index_en.htm

The Logical Framework Matrix

	Intervention Logic	Objectively Verifiable Indicators	Sources of Verification	Assumptions
Overall Objectives				
Project Purpose				
Results				
Activities		Means	Cost	
				Pre-conditions

GENERAL DESCRIPTION OF THE AREA / SITE(S) TARGETED BY THE PROJECT
IF YOUR PROJECT INVOLVES SEVERAL DISTINCT SUB-SITES, PLEASE FILL IN ONE FORM FOR EACH SUB-SITE

Name of the project area:

Surface area (ha):

EU protection status:

SPA NATURA 2000 Code :

pSCI NATURA 2000 Code :

Other protection status according to national or regional legislation:

Main land uses and ownership status of the project area:

Scientific description of project area:

Importance of the project area for biodiversity and/or for the conservation of the species / habitat types targeted at regional, national and EU level (give quantitative information if possible):

ENVIRONMENTAL PROBLEM TARGETED

STATE OF THE ART AND INNOVATIVE ASPECTS OF THE PROJECT

Note: for forests monitoring projects this box should not be filled in



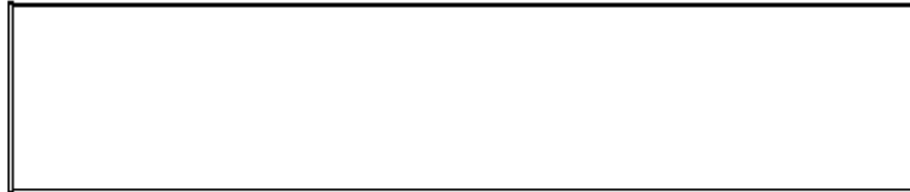
B2 – BACKGROUND

- Tutte le componenti: Descrivere chiaramente il **contesto preoperativo** (problemi e rischi, stato delle attività preparatorie, permessi, etc.).
- LIFE+ Ambiente: descrivere chiaramente il **problema ambientale** e la **natura innovativa** delle azioni.
- LIFE+ Natura: controllare i dati relativi alla definizione dei **Siti Natura 2000**.
- LIFE+ Biodiversità: controllare la **conformità con le Linee Guida**. Descrivere il **tema della biodiversità** e gli **aspetti innovativi** del progetto.
- LIFE+ Informazione e Comunicazione: assicurarsi che il team di progetto abbia adeguata esperienza relativa al tema ambientale affrontato/prevenzione incendi e nella **comunicazione**.


EU ADDED VALUE OF THE PROJECT AND ITS ACTIONS




SOCIO-ECONOMIC EFFECTS OF THE PROJECT



BEST PRACTICE CHARACTER OF THE PROJECT



DEMONSTRATION CHARACTER OF THE PROJECT



EFFORTS FOR REDUCING THE PROJECT'S "CARBON FOOTPRINT"





B3 – VALORE AGGIUNTO UE

- LIFE+ ENV: descrivere il contributo del progetto al raggiungimento degli **obiettivi ambientali europei**.
- LIFE+ NAT/BIO: spiegare il **valore aggiunto del progetto per la biodiversità o le specie/habitat** oggetto dello stesso.
- Tutte le componenti: enfatizzare l'opportunità di replica/trasferibilità ad altre località in UE.
- Tutte le componenti: ove attinente, giustificare il valore aggiunto dell'**approccio transnazionale e/o gruppo plurinazionale**.



B3 – CARATTERISTICA di progetto + *CARBON FOOTPRINT*

- LIFE+ ENV: descrivere il carattere di **dimostrazione** (non per azioni di monitoraggio foreste) e la scala tecnica (pilota, pre-industriale, al naturale, ecc.). Descrivere le attività per il monitoraggio/misura e/o valutazione del progetto.
- LIFE+ NAT/BIO: descrivere il carattere di **best practice / dimostrazione / innovazione**.
- LIFE+ ENV/NAT: **Effetti socio-economici** del progetto. Indicare il potenziale **impatto** del progetto **sull'economia locale e la popolazione**, e la protezione e ripristino delle **funzioni degli ecosisti**.
- Tutte le componenti: spiegare come si intende limitare il “**carbon footprint**” relativo al progetto quanto più è ragionevolmente possibile (es.: riduzione dei viaggi, utilizzo di carta riciclata, ecc.)

**STAKEHOLDERS INVOLVED AND MAIN TARGET AUDIENCE OF THE PROJECT
(OTHER THAN PROJECT PARTICIPANTS)**





B4 – PARTI INTERESSATE E AUDIENCE OBIETTIVO (ENV/INF/BIO)

- LIFE+ ENV/INF/BIO: Indicare le **parti interessate** che si intende coinvolgere e come.
- LIFE+ ENV/BIO: Descrivere a chi il progetto si rivolge (**target groups**) e i **metodi** per la disseminazione della conoscenza.
- LIFE+ INF: definire in modo preciso (quantitativamente e qualitativamente) e motivare la scelta del pubblico **principale** cui ci si rivolge. Come si intende **misurare l'impatto delle attività di progetto** sul pubblico di riferimento?

**EXPECTED CONSTRAINTS AND RISKS RELATED TO THE PROJECT
IMPLEMENTATION AND HOW THEY WILL BE DEALT WITH (CONTINGENCY
PLANNING)**

**CONTINUATION / VALORISATION OF THE PROJECT RESULTS
AFTER THE END OF THE PROJECT**

Which actions will have to be carried out or continued after the end of the project?

How will this be achieved, what resources will be necessary to carry out these actions?

To what extent will the results and lessons of the project be actively disseminated after the end of the project to those persons and/or organisations that could best make use of them (please identify these persons/organisations)?



B5 – VINCOLI E RISCHI ATTESI (B4 IN NAT)

- Identificare **eventi esterni con potenziale impatto negativo** sul successo nella realizzazione del progetto (incluso l'**ambiente socio-economico**).
- Includere **licenze, permessi, SIA, etc**, e ogni supporto dagli enti competenti responsabili per le autorizzazioni.
- Spiegare le **misure** previste per evitare o minimizzare i potenziali rischi (es. Piano degli imprevisti).



B6 – SEGUITO E VALORIZZAZIONE DEI RISULTATI (B5 IN NAT)

- Descrivere come il progetto sarà portato avanti dopo il finanziamento **LIFE+**.
- Come si intende assicurare la **sostenibilità dei risultati del progetto** alla conclusione dello stesso?
- Descrivere le attività previste dopo la fine del progetto per la **divulgazione**.
- LIFE+ Natura and Biodiversità: I **beni durevoli** acquistati nell'ambito del progetto devono essere destinati definitivamente ad attività di conservazione della natura.



MODULI TECNICI– PARTE C



LIFE + Nature

TECHNICAL APPLICATION FORMS

Part C – detailed technical description of the proposed actions

Important note:

All calculations and detailed cost breakdowns necessary to justify the cost of each action should be included in the financial forms F. In order to avoid repeating the financial information (with the risk of introducing incoherencies), Part C should only contain financial information not contained in the financial forms (e.g. details explaining the cost per hectare). Each action described should have a clear indication of its physical target (e.g., action 1 will take place in area "X" and/or will target species "Y"). Whenever this is relevant, the location of these actions should also be identified on one or several maps which must be provided in annex (preferably one map per site). Where feasible, a map of each site should be provided that indicates the location of all the actions taking place on that site. Any action that is sub-contracted should be just as clearly described as an action that will be directly carried out by the beneficiaries.



LIFE + Nature

TECHNICAL APPLICATION FORMS

Part C – detailed technical description the proposed actions

Important note:

All calculations and detailed cost breakdowns necessary to justify the each action should be included in the financial forms F. In order to avoid repeating the financial information (with the risk of introducing incoherencies), Part C should only contain financial information not contained in the financial forms (e.g. details explaining the cost per hectare).

Each action described should have a clear indication of its physical target (e.g., action 1 will take place in area "X" and/or will target species "Y"). Whenever this is relevant, the location of these actions should also be identified on one or several maps which must be provided in annex (preferably one map per site). Where feasible, a map of each site should be provided that indicates the location of all the actions taking place on that site.

Any action that is sub-contracted should be just as clearly described as an action that will be directly carried out by the beneficiaries.

LIFE+ Nature 2011- C1a

DETAILS OF PROPOSED ACTIONS

A. Preparatory actions, elaboration of management plans and/or of action plans

ACTION A.1 Name of the action:

Description (what, how, where and when):

Reasons why this action is necessary:

Beneficiary responsible for implementation:

Expected results (quantitative information when possible):

Cost estimation (verify consistency with F forms):

ACTION A.2: etc...



C1a – AZIONI PREPARATORIE

- Non obbligatorie, ma presenti per la maggioranza dei progetti
 - Devono agevolare la realizzazione del progetto
 - In generale, devono avere una durata limitata (significativamente più breve della durata del progetto)
- ... Valutare qualora le azioni preparatorie siano necessarie

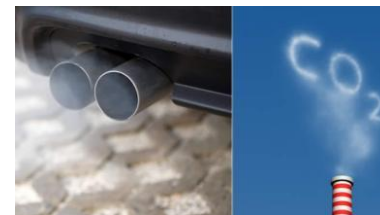


C. Concrete conservation actions*ACTION C.1 Name of the action:**Description (what, how, where and when):**Reasons why this action is necessary:**Beneficiary responsible for implementation:**Expected results (quantitative information when possible):**Cost estimation (verify consistency with F forms):**ACTION C.2: etc...*E. Public awareness and dissemination of results*ACTION E.1 Name of the action:**Description (what, how, where and when):**Reasons why this action is necessary:**Beneficiary responsible for implementation:**Expected results (quantitative information when possible):**Cost estimation (verify consistency with F forms):**ACTION E.2: etc...*F. Overall project operation and monitoring*ACTION F.1 Name of the action:**Description (what, how, where and when):**Reasons why this action is necessary:**Beneficiary responsible for implementation:**Expected results (quantitative information when possible):**Cost estimation (verify consistency with F forms):**ACTION F.2: etc...*



C1 – AZIONI PRINCIPALI DI PROGETTO

- Controllare le Linee Guida per suggerimenti su tipologie di azioni appropriate per le diverse componenti LIFE+
- LIFE+ Natura e Biodiversità: minimo 25% del budget per azioni concrete di conservazione/innovazione (vedi eccezioni)
- Attività ricorrenti non sono ammissibili (salvo alcune eccezioni)
- Sono finalizzate a risolvere il problema ambientale





C1 – COMUNICAZIONE E DISSEMINAZIONE

Obbligatorio per tutti i progetti LIFE+ :

- Piano di comunicazione e disseminazione
- Layman's Report, piano di conservazione After-LIFE (per LIFE+ Natura) o un piano di comunicazione After-LIFE (per gli altri)
- Sito web, bacheche per comunicazioni
- Networking

In aggiunta, per progetti di dimostrazione o innovazione :

- Significative azioni di disseminazione dei risultati
- ... La comunicazione non è secondaria





C1 – GESTIONE E MONITORAGGIO DELL'AVANZAMENTO E IMPATTO DEL PROGETTO

Obbligatorio per tutti i progetti LIFE+

→ Attività intraprese dai beneficiari per la gestione amministrativa, tecnica e finanziaria del progetto.

→ Monitoraggio dell'avanzamento del progetto

Monitoraggio dell'**impatto** delle azioni del progetto

Prevedere un gruppo di lavoro adeguato sul piano gestionale, amministrativo e finanziario

DELIVERABLE PRODUCTS OF THE PROJECT

Name of the Deliverable	Code of the associated action	Deadline

MILESTONES OF THE PROJECT

Name of the Milestone	Code of the associated action	Deadline

ACTIVITY REPORTS FORESEEN

Please indicate the deadlines for the following reports:

- Inception Report (to be delivered within 9 months after the project start);
- Progress Reports n°1, n°2 etc. (if any; to ensure that the delay between consecutive reports does not exceed 18 months);
- Mid-term Report with payment request (only for project longer than 24 months)
- Final Report with payment request (to be delivered within 3 months after the end of the project)

Type of report	Deadline



C2 – CONSEGNE, MILESTONES E REPORTISTICA

- **Consegne:** prodotti tangibili che possono essere spediti (es. Piani di gestione, studi e altri documenti, software, video, ecc.).
- **Project milestones:** Momenti chiave durante lo sviluppo del progetto (es. “Kick-off meeting”, “operazioni iniziali di un prototipo”, “conferenza finale”, ecc.).
- **Attività di reporting:**
 - Report di inizio
 - Report di medio termine
 - Report di avanzamento
 - Report finale

EC/LEADER Development Cooperation Program - LIFE 08 ENV/000478
LIFE08 ENV/000478 - IWPM - Integrated Wastewater Purification Management

LIFE

LIFE Project Number
LIFE08 ENV/000478 - IWPM

Interim Report
Covering the project activities from 01/10/2006 to 31/12/2006

Reporting Date
31/12/2006

LIFE PROJECT NAME
- Integrated Wastewater Purification Management -

Data Project	
Project location	Bad Essen, Germany
Project start date	01/10/2006
Project end date	31/12/2011 Extension date: 31/12/2011 (requested)
Total Project duration (in months)	52 months Extension months: 0 (01 months)
Total budget	€ 12,287,704
EC contribution	€ 1,000,000
(%) of total costs	10.6%
(%) of eligible costs	30 %

Data Beneficiary	
Name Beneficiary	WasserLand Wiltage (WWL)
Contact person	Mr. Hans-Jürgen
Postal address	Landstraße 103, 49152 Bad Essen, Germany/Lower Saxony
Vatid address	Landstraße 103, 49152 Bad Essen, Germany/Lower Saxony
Telephone	+49 5472 2443 17
Fax	+49 5472 2443 30
E-mail	wwl@wllg.de
Project Website	www.wllg.de

TIMETABLE

List all actions ordered by number and using their numbers or names. Tick as appropriate.
(Remember that projects cannot start prior to the date of the signature of the grant agreement)

Action Number/name	2012			2013				2014				etc.			
	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV
A. Preparatory actions, elaboration of management plans and/or action plans:															
B. Purchase/lease of land and/or rights:															
C. Concrete conservation actions:															
D. Monitoring of the impact of the project actions:															
E. Public awareness and dissemination of results:															
F. Overall project operation and monitoring of the project progress:															



C3 – PIANIFICAZIONE

- Stesso numero e titoli di azioni presentati nella proposta di progetto (moduli C0 e C1)
- Data inizio di progetto non antecedente il 01.06.2012



BUDGET DEL PROGETTO

- Costo del personale di tutti i beneficiari
- Costi di viaggi e trasferte di tutti i beneficiari
- Costi di assistenza esterna
- Beni durevoli (regola del deprezzamento)
- Acquisto di terreni/diritti, affitto di terreni (solo per LIFE+ Natura)
- Materiali di consumo
- Altri costi
- Spese generali (tasso fisso: massimo 7% dei costi ammissibili a esclusione dei costi di acquisto terreni)



LEGGERE GLI ARTICOLI 25 e 26 DELLE DISPOSIZIONI COMUNI

FORM FA**Proposal acronym:**

Budget breakdown categories	Total cost in €	Eligible Cost in €	% of total eligible costs
1. Personnel		0	#DIV/0!
2. Travel and subsistence		0	#DIV/0!
3. External assistance		0	#DIV/0!
4. Durable goods			
Infrastructure	0	0	#DIV/0!
Equipment	0	0	#DIV/0!
Prototype	0	0	#DIV/0!
5. Land purchase / long-term lease		0	#DIV/0!
6. Consumables		0	#DIV/0!
7. Other Costs		0	#DIV/0!
8. Overheads		0	#DIV/0!
TOTAL	0	0	#DIV/0!

Contribution breakdown	In €	% of TOTAL	% total eligible costs
Requested European Union contribution	0	#DIV/0!	#DIV/0!
Coordinating Beneficiary's contribution	0	#DIV/0!	
Associated Beneficiaries' contribution	0	#DIV/0!	
Co-financers contribution	0	#DIV/0!	
TOTAL	0	#DIV/0!	

Please fill in the forms FC to F8 first. In these forms you are allowed to add lines but you cannot alter the formulae.

Please refer to the relevant instructions given in the guidelines for applicants for filling in this form.

Important note: If the overheads cell appears in red, this means that the budgeted amount is above the maximum permitted 7% of the total eligible direct costs excluding land purchase and the overhead costs themselves.



FA – SPECIFICA DEL BUDGET E FINANZIAMENTO DEL PROGETTO

- Le celle si compilano **automaticamente**.
- Le **spese generali** sono ammesse a tasso fisso fino al **7% dei costi totali ammessi**, ad esclusione delle spese di acquisto terreno. La cella diventa rossa se il valore derivante dal modulo F8 supera questa soglia.
- Il contributo UE è calcolato sulla **base dei costi ammissibili**.



FB – SPECIFICA DEI COSTI PER LE AZIONI

- Usare **stessi numeri e nomi** per le azioni come nel modulo C1.
- Fare attenzione alla **coerenza** dei costi presentati con i costi inclusi nei moduli **F1-F8**.
- **Aggiungere righe** se necessario in conformità con il numero delle azioni.



MODULO FC – SPECIFICA DEL FINANZIAMENTO DEL PROGETTO

- Il contributo “**in natura**” (es. Beni o servizi per i quali non si prevede flusso di cassa) **non è ammissibile; non** includere nel budget contributi “**in natura**”.
- I **Costi totali** delle azioni includono tutti i costi presentati nei moduli F1 – F8.
- Tutti i **nomi e quantità/costi** in questo modulo devono essere conformi ai contenuti dei moduli A (**A2 – A6**).



MODULO F1 – COSTI DIRETTI DEL PERSONALE

- **Regola del 102% per i dipendenti pubblici.**
- **Retribuzione giornaliera** = retribuzione lorda + oneri sociali e altri costi stabiliti per legge, al netto di ogni altro costo.
- **Tariffe indicative medie** sono accettate. Durante il **progetto**, possono essere presentati solo **i costi effettivi**.
- Ogni retribuzione giornaliera superiore ai **€400** deve essere giustificata.
- Calcolare il numero **giorni-persona** sulla base dei **giorni produttivi totali** secondo la legislazione nazionale.

FORM F2

Proposal acronym:

Travel and subsistence costs

Beneficiary short name	Action number	Destination (From / To)	Outside EU (YES / NO)	Purpose of travel/number of trips and persons travelling, duration of trip (in days)	Calculation =>	A	B	A + B
					Travel costs	Subsistence costs	Total travel and subsistence costs	
								0
								0
								0
								0
								0
								0
								0
								0
								0
								0
								0
								0
								0
								0
								0
								0
								0
								0
								0
								0
TOTAL =>						0	0	0

Please refer to the relevant instructions given in the guidelines for applicants for filling in this form.



MODULO F2 – SPESE DI VIAGGIO E DI SOGGIORNO

- **Le spese viaggio e di soggiorno** devono essere considerate in accordo alle **regole interne** della propria organizzazione
- **Le spese di soggiorno** possono essere nella forma del **pagamento diretto** (hotel, pasti, ecc.) o **diarie**
- Specificare i **dettagli** dei viaggi previsti
- Considerare i metodi **meno costosi e più rispettosi dell'ambiente** (es. Videoconferenze ove possibile)

FORM F3

Proposal acronym:

External assistance costs

Beneficiary short name	Action number	Procedure	Description	Costs (€)
TOTAL =>				0

Please refer to the relevant instructions given in the guidelines for applicants for filling in this form.



MODULO F3 – COSTI DELL’ASSISTENZA ESTERNA (SUBAPPALTO)

- Non citare i subappaltatori per nome nella proposta.
- Le regole alla base delle gare devono essere rispettate.
- Limitati al **35%** del budget totale, a meno di giustificazioni.
- **Esempi:** progettazione del Logo/sito web, traduzione, lavori di ingegneria, ecc.
- **Costi di Audit** se il contributo UE supera i €300,000.



FORMS F4.a, F4.b e F4.c – BENI DUREVOLI

- Solo il **deprezzamento** del costo di un bene durevole è un costo ammissibile.
- Il deprezzamento è limitato ad un massimo del **25%** del costo effettivo per le **infrastrutture** e un massimo del **50%** del costo effettivo per le **apparecchiature**.
- Esempio (*apparecchiatura*) → Costo effettivo: €50,000; periodo di deprezzamento: 5 years (legislazione nazionale); uso durante il progetto: 3 anni
Deprezzamento: $(50,000/5) \times 3 = €30,000$
Limite(max. 50%) → $50,000 \times 50\% = €25,000$ (costo ammesso)
Max. contributo UE = $25,000 \times 50\% = €12,500$



MODULI F4.a, F4.b e F4.c – BENI DUREVOLI

→ Eccezioni:

1. Per i **prototipi**, i costi ammissibili sono i costi reali (non soggetti a deprezzamento)
2. In **LIFE+ Natura e Biodiversità**, il costo di beni durevoli acquistati da enti pubblici o organizzazioni private senza fini di lucro sono ammissibili al 100% (importo di deprezzamento = costo effettivo).

Vedere le condizioni nelle Disposizioni Comuni articoli 25.7 e
25.9



MODULO F5 – COSTI RELATIVI ALL’ACQUISTO DI TERRENI O ALLA LOCAZIONE A LUNGO TERMINE DI TERRENI/DIRITTI FONDIARI

- Ammissibili solo per progetti **LIFE+ Nature**.
- **Se locazione a breve termine**, i costi dovrebbero essere presentati come “**assistenza esterna**”.
- **Lettera dell’autorità competente o di un notaio registrato** recante conferma che il **prezzo per ettaro** non è superiore alla media per i tipi di terreno e le ubicazioni interessate.



MODULO F6 – SPESE PER MATERIALI DI CONSUMO

- Devono essere specificamente relative alla realizzazione del progetto.
- Devono essere costi diretti, e NON devono includere forniture e materiali generici come materiale per ufficio, acqua, gas ecc. (es., costi indiretti: “**spese generali**”).
- **Esempi:** materiali per esperimenti, materiale di divulgazione (es. Schede di progetto), cancelleria per corsi di formazione, ecc.



MODULI F7 – ALTRI COSTI E F8 – SPESE GENERALI

Altri costi:

- **Costi diretti** che non ricadono nelle altre categorie
- **Esempi:** commissioni bancarie, costi delle conferenze, **garanzia bancaria** (se richiesta)

Spese generali:

- **Costi indiretti**, non possono essere direttamente collegati al progetto (affitto dell'ufficio, riscaldamento, elettricità, cartucce stampanti e altre forniture per ufficio, ecc.)
- Ammissibili a tasso fisso fino al 7% dei costi totali ammissibili ad esclusione dell'acquisto terreni.



SUGGERIMENTI PER COMPLETARE LA MODULISTICA

- *La cosa più importante: leggere le Disposizioni Comuni*
- *E' tutto scritto: seguire le Linee Guida pagina per pagina*
- *Non sei l'unico: inizia un Forum di discussione*
- *Impara dagli altri: chiedi ad altri se la loro esperienza ti può aiutare*
- *Un diverso punto di vista: quando hai finito chiedi a qualcun altro di leggere la tua proposta e di darti un commento obiettivo*



COME PRESENTARE LA TUA PROPOSTA

- Nel formato richiesto
- All'Autorità nazionale (non alla Commissione)
- Entro la scadenza: 18.07.2011
- L'Autorità nazionale la inoltrerà alla Commissione entro il: 09.09.2011
- Ruolo dell'Autorità nazionale





TEMPI E PROCESSO

- Il processo di selezione 2011 sarà espletato da Settembre 2011 a Marzo 2012
- Contratti in Maggio e Giugno 2012
- Possibile inizio progetti: 01.06.2012



PROCESSO DI SELEZIONE LIFE+

- **A. fase di Ammissibilità, esclusione e eleggibilità**
 - Ammissibilità – tempistica di presentazione, completezza e formato
 - Eleggibilità - campo di applicazione LIFE+
- **B. fase di Selezione**
 - Criteri di selezione tecnici – affidabilità tecnica dei partecipanti, campo di applicazione del progetto, ecc .
 - Criteri di selezione finanziari – conformità a regole finanziarie
- **C. fase di Aggiudicazione**
- **D. fase di Revisione**



FASE DI AGGIUDICAZIONE

Criteri	Punteggio massimo	Soglia
Coerenza e qualità tecnica	15	8
Coerenza e qualità finanziaria	15	8
Contributo agli obiettivi generali di LIFE+	25	12
Valore aggiunto a livello europeo, complementarità e utilizzo ottimale di fondi comunitari	30	15
Carattere transnazionale	5	-
Conformità con le priorità annuali nazionali e con il valore aggiunto a livello nazionale in base all'Autorità nazionale LIFE+	10	-
Totale	100	-



DIPENDE DA TE...

- Seguire le indicazioni di questa presentazione
- Controllare il sito web di LIFE
- Leggere le Disposizioni Comuni...
- ... e leggerle di nuovo



DOVE TROVARE RISPOSTE ALLE TUE DOMANDE

- Linee Guida
- Guida alla valutazione delle proposte
- Disposizioni Comuni
- Autorità Nazionale
- Sito web LIFE:
<http://ec.europa.eu/environment/life/>
- Forum sul sito web LIFE:
<http://www.lifecommunity.eu/>





GRAZIE!

