Al **Responsabile del Procedimento** (RdP)/Referente unico per l’intervento “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*indicare denominazione Beneficiario*)

Via ………………………

c.a. Dr./Dr.ssa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

pec. [\_\_\_\_\_\_@...........................it](mailto:______@...........................it)

Numero di Protocollo n. \_\_\_\_\_\_

**Oggetto:** **Piano Sviluppo e Coesione (PSC del Ministero dell’Ambiente e della Sicurezza Energetica) - Settore di Intervento** **“\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_” – Autodichiarazione da allegare alla Domanda di Rimborso n. \_\_\_\_\_\_\_\_ prot. n. \_\_\_\_\_\_\_\_ del \_\_/\_\_/\_\_\_\_**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, CF\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in qualità di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) dell’intervento dell’Ente\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[1]](#footnote-1), Soggetto Attuatore per l’intervento in epigrafe, individuato con atto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[2]](#footnote-2) n. \_\_\_\_\_\_\_ del \_\_/\_\_/\_\_\_\_

consapevole delle responsabilità penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci così come stabilito negli artt. 75 e 76 del DPR 28/12/2000 n. 445

**DICHIARA**

* che le spese effettivamente sostenute (quietanzate) e/o il costo realizzato desumibile da disposizioni di liquidazione (spese da sostenere) a valere sull’intervento in questione, comprese nella Domanda di Rimborso:
  + sono interamente riconducibili al codice CUP n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e al codice CIG n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  + sono di importo non inferiore al 5% dell’importo assegnato (quota PSC MASE) all’intervento e presente nel Sistema Informativo e/o BDU;
* che l’I.V.A. afferente alle spese sostenute per la realizzazione dell’intervento è/non è (*eliminare il punto non pertinente)* detraibile;
* che, con specifico riferimento al rispetto della normativa degli appalti pubblici, sono stati rispettati gli adempimenti previsti in merito alle procedure di affidamento;
* che la documentazione allegata alla presente Domanda di Rimborso è completa e coerente, rispetta le indicazioni fornite nella Tabella di cui al paragrafo 6.8 delle Linee Guida del Beneficiario ed è archiviata in originale presso la sede del Soggetto Attuatore;
* che si impegna a fornire l’opportuna documentazione integrativa eventualmente richiesta da parte del Responsabile di Settore di Intervento e per le occorrenti attività istruttorie da parte dell’Ufficio Controlli nonché, ove previsto, nonché a caricare la pertinente documentazione nel Sistema Informativo Kronos.

Data \_\_/\_\_/\_\_\_\_ TIMBRO E FIRMA

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Nome e Cognome)

1. Specificare nome dell’Ente Attuatore (Amministrazione regionale, provinciale, comunale, ecc.) [↑](#footnote-ref-1)
2. Specificare numero, data e tipologia dell’atto (es. Determinazione dirigenziale; deliberazione dell’organo deliberante) con il quale è stato individuato il RUP/Referente dell’intervento. [↑](#footnote-ref-2)