***Al Responsabile di Settore di Intervento*** “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”

Direzione Generale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ministero dell’Ambiente e della Sicurezza Energetica

Via Cristoforo Colombo, 44 - 00147 – Roma

 c.a. Dr./Dr.ssa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 PEC \_\_\_\_\_\_@pec.mase.gov.it

Numero di Protocollo n. \_\_\_\_\_\_\_

**Oggetto:** **Piano Sviluppo e Coesione (PSC del Ministero dell’Ambiente e della Sicurezza Energetica) - Settore di Intervento** **“\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_” – Autodichiarazione da allegare alla Domanda di Rimborso n. \_\_\_\_\_\_\_\_ prot. n. \_\_\_\_\_\_\_\_ del \_\_/\_\_/\_\_\_\_**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, CF\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in qualità di Responsabile di Procedimento (RdP)/Referente unico dell’intervento (o degli interventi) dell’Ente\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[1]](#footnote-2), Soggetto Beneficiario per l’intervento in epigrafe, individuato con atto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[2]](#footnote-3) n. \_\_ del \_\_/\_\_/\_\_\_\_

**PRESO ATTO**

della dichiarazione relativa all’oggetto resa dal Responsabile Unico del Procedimento (RUP) dell’Ente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[3]](#footnote-4), Soggetto Attuatore per l’intervento in epigrafe, individuato con atto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[4]](#footnote-5) n. \_\_\_\_\_\_ del \_\_/\_\_/\_\_\_\_**,** consapevole delle responsabilità penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci così come stabilito negli artt. 75 e 76 del DPR 28/12/2000 n. 445

**DICHIARA**

* che le spese effettivamente sostenute (quietanzate) e/o il costo realizzato desumibile da disposizioni di liquidazione (spese da sostenere) a valere sull’intervento in questione, comprese nella Domanda di Rimborso:
	+ sono interamente riconducibili al codice CUP n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e al codice CIG n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	+ sono di importo non inferiore al 5% dell’importo assegnato (quota PSC MASE) all’intervento e presente nel Sistema Informativo e/o BDU;
* che l’I.V.A. afferente alle spese sostenute per la realizzazione dell’intervento è/non è (*eliminare il punto non pertinente)* detraibile ;
* che, con specifico riferimento al rispetto della normativa degli appalti pubblici, sono stati rispettati gli adempimenti previsti in merito alle procedure di affidamento;
* che la documentazione allegata alla presente Domanda di Rimborso è completa e coerente, rispetta le indicazioni fornite nella Tabella di cui al paragrafo 6.8 delle Linee Guida del Beneficiario ed è archiviata in originale presso la sede del Beneficiario;
* che si impegna a fornire l’opportuna documentazione integrativa eventualmente richiesta da parte del Responsabile di Settore di Intervento e per le occorrenti attività istruttorie da parte dell’Ufficio Controlli nonché, ove previsto, nonché a caricare la pertinente documentazione nel Sistema Informativo Kronos.

Data \_\_/\_\_/\_\_\_\_ TIMBRO E FIRMA

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Nome e Cognome)

1. Specificare nome dell’Ente Beneficiario (Amministrazione regionale, provinciale, comunale, ecc.) [↑](#footnote-ref-2)
2. Specificare numero, data e tipologia dell’atto (es. Determinazione dirigenziale; deliberazione dell’organo deliberante) con il quale è stato individuato il RdP/Referente unico dell’intervento. [↑](#footnote-ref-3)
3. Specificare nome dell’Ente attuatore (Amministrazione regionale, provinciale, comunale, ecc.) [↑](#footnote-ref-4)
4. Specificare numero, data e tipologia dell’atto (es. Determinazione dirigenziale; deliberazione dell’organo deliberante) con il quale è stato individuato il RUP. [↑](#footnote-ref-5)