



Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica

Verbale della riunione del CUG – 22 maggio 2024

In data 22 maggio 2024 si è svolta la riunione del CUG avente il seguente ODG:

1. Individuazione spazi di ristoro per il personale MASE;
2. Organizzazione di un possibile ciclo di eventi informativi-formativi;
3. Varie ed eventuali.

Partecipano in presenza presso la Stanza 727 del MASE:

- | | |
|------------------------------|----------------------|
| - Loredana Firrincieli | - Marina Andreella |
| - Rosaria Polizzi Carbonelli | - Mizar De Dominicis |
| - Elena Prestt | - Giulia Pérez |

Partecipano in videoconferenza su piattaforma Microsoft Teams:

- Carmen Graziano
- Antonio Pace
- Monica Montanari
- Anna Todaro
- Daniela Martellotti

La Presidente, constatata la validità dell'assemblea, apre i lavori alle ore **11:20** informando il Comitato che la dott.ssa Francesca Palmieri si è dimessa dall'incarico di Segretaria del CUG. Ai sensi dell'articolo 6, comma 5, del Regolamento del CUG, perciò, il verbale delle riunioni sarà redatto a turno da un/una segretario/a verbalizzante individuato/a tra i/le componenti del Comitato stesso. Giulia Pérez svolge la funzione di Segretaria verbalizzante della riunione odierna.

La Presidente inizia la discussione del **primo punto dell'ordine del giorno**, relativo all'**individuazione di spazi di ristoro per il personale MASE**, ricordando che Francesca Palmieri, Anna Todaro e Giulia Pérez hanno svolto un **sopralluogo** nell'edificio di Via Colombo 44, il cui esito è stato anticipato a tutti/e i componenti CUG, nella mail di richiesta di date disponibili per la riunione il 6 maggio u.s.

Prende la parola Giulia Pérez, riassumendo quanto emerso dal sopralluogo, vale a dire che sono stati trovati i due seguenti possibili spazi di ristoro, entrambi sul **lato Colombo**:

- **i locali al piano terra che erano adibiti alla Banca**: lo spazio non è molto ampio, ma è collocato di fronte all'unico spazio di ristoro attualmente disponibile e sembra adeguato a questo fine. Sarebbe necessario rimuovere gli oggetti al suo interno (ad es., delle stampanti) e portare tavoli e sedie;
- **l'open space al piano -2**: è attualmente adibito ad alcuni/e dipendenti di società esterne (Sogesid, Invitalia). Durante il sopralluogo erano presenti solo quattro dipendenti. L'ambiente è molto ampio e sembra adeguato ad ospitare uno spazio di ristorazione. Inoltre, ha già molti tavoli e sedie; si potrebbe chiedere all'Amministrazione l'aggiunta di altre sedie, di microonde, di un frigorifero e di macchinette. Il potenziale problema di questo spazio è che durante il sopralluogo non è stata verificata la possibilità di aprire le finestre.

Giulia Pérez fa presente, inoltre, che l'unica stanza vuota e sufficientemente ampia trovata sul **lato Bavastro** durante il sopralluogo è la **n. 849**, la quale presenta però diverse criticità: la porta di accesso,

essendo sul terrazzino, è stata esposta per anni alle intemperie ed è parecchio arrugginita; il locale presenta al suo interno diverse scatole/materiale che dovrebbe essere rimosso; la stanza sembra inutilizzata da tempo: sarebbe perciò necessario effettuare una pulizia profonda; in una stanza dello stesso è stata notata da una finestra la presenza di escrementi, probabilmente di topo: sarebbe quindi necessario eseguire una derattizzazione; il piano non è raggiungibile dall'ascensore: quest'ultimo, infatti, si ferma al piano n. 7 e bisogna salire delle scale per raggiungere il terrazzino.

Sul punto interviene Rosaria Polizzy Carbonelli, proponendo di fare una **richiesta all'Amministrazione** per individuare degli spazi di ristoro, nella quale si citino i due spazi sopraindicati e si chieda inoltre di trovarne di ulteriori, in particolare per il lato Bavastro dell'edificio, attualmente sprovvisto di qualsiasi spazio dedicato al ristoro.

Elena Prestt interviene proponendo di redigere una nota destinata all'Amministrazione formulando **due richieste formali**:

1. chiedere un **riscontro urgente** relativamente agli **spostamenti del personale** che si renderanno necessari a causa dei lavori di ristrutturazione in corso, nonché le relative tempistiche, dichiarando la disponibilità del CUG a svolgere un incontro su tale tematica, fortemente impattante sulla vita dei lavoratori;
2. relativamente agli **spazi di ristoro**, far presente che lo spazio attualmente disponibile al piano terra dell'edificio sul lato Colombo non è idoneo ad ospitare l'elevato numero di dipendenti MASE: per questo motivo, si propone di verificare la possibilità di adibire i due spazi individuati durante il sopralluogo a spazi di ristoro e di individuare eventuali ulteriori/diversi spazi tramite un nuovo sopralluogo da svolgersi congiuntamente da parte dell'Amministrazione e del CUG. A questo fine, si chiederà una data in cui l'Amministrazione è disponibile.

I/le componenti del CUG **votano favorevolmente all'invio della nota**.

Daniela Martellotti, inoltre, si dichiara disponibile a partecipare al nuovo sopralluogo da svolgersi insieme all'Amministrazione, in quanto architetta.

La Presidente passa al **secondo punto dell'ordine del giorno**, dedicato all'**organizzazione di un possibile ciclo di eventi informativi-formativi**. La Presidente afferma che il gruppo di lavoro del CUG che si sta occupando di tale tematica ipotizza di svolgere alcuni eventi informativi-formativi di breve durata (circa due ore ciascuno), al fine di raggiungere una maggior partecipazione dei/delle dipendenti, con l'eventuale rilascio di un attestato.

Interviene Anna Todaro, la quale propone di svolgere un **incontro che coinvolga il Nucleo assistenza emarginati (Nae)** della Polizia Municipale, che si occupa di situazioni di disagio e violenza di genere. I Nae, in particolare, forniscono numerosi tipi di attività di supporto anche in collaborazione con altri enti (ad esempio, le ASL) e potrebbero illustrare le diverse possibilità di assistenza per persone in condizioni di disagio. Anna Todaro precisa che i Nae avranno bisogno di un invito ufficiale per svolgere l'incontro presso il Ministero.

Elena Prestt interviene con una riflessione sorta a seguito della partecipazione ad un incontro organizzato dalla **Rete dei CUG** nell'ambito di Forum PA in data 21 maggio 2024: sottolinea l'importanza di svolgere un incontro per chiarire qual è il ruolo del CUG e i servizi connessi (come lo Sportello d'ascolto). A tal proposito, Elena Prestt propone di svolgere un evento con la partecipazione della Rete di CUG dopo l'estate, per il quale hanno anticipato la loro disponibilità.

In merito a quanto sopra, il CUG provvederà quindi a:

- calendarizzare un incontro informativo-formativo con il Nucleo assistenza emarginati a giugno;
- calendarizzare un incontro informativo-formativo con la Rete dei CUG a settembre.

La Presidente apre la discussione dell'ultimo punto **all'ordine del giorno, le varie ed eventuali**.

Giulia Pérez, ricollegandosi a quanto detto da Elena Prestt sull'importanza di far conoscere il ruolo del CUG, propone di inviare **a tutte le cassette una sintesi di quanto discusso** durante ciascuna riunione del CUG.

La Presidente propone, inoltre, di attivare un **gruppo di lavoro che aggiorni la pagina web del CUG del MASE**, affinché il ruolo e le attività del CUG siano più chiare. Anna Todaro offre la propria disponibilità ad aggiornare il contenuto della pagina web e Daniela Martellotti ad occuparsi degli aspetti grafici.

Elena Prestt propone di inserire **nuovi avvisi aventi come oggetto lo Sportello d'Ascolto** sulle diverse bacheche del Ministero.

Rosaria Polizzy Carbonelli introduce l'argomento della **raccolta differenziata** svolta negli edifici del Ministero, proponendo di chiedere all'Amministrazione di introdurre dei cestini dedicati alla **raccolta dell'umido**.

Giulia Pérez aggiunge la necessità di disporre dei **distributori d'acqua** funzionanti, puliti e regolarmente mantenuti.

In merito a quanto discusso durante le "varie ed eventuali" e durante il primo punto all'ordine del giorno, il CUG provvederà quindi a:

- inviare una **nota all'Amministrazione** con le richieste relative a:
 1. le **informazioni sugli spostamenti dei dipendenti** a causa dei lavori di ristrutturazione;
 2. l'individuazione di **adeguati spazi di ristoro**;
 3. la disponibilità di **distributori d'acqua** regolarmente controllati.

Esauriti gli argomenti da trattare, la riunione si conclude alle ore **12:40**.

La Presidente
Dott.ssa Loredana Firrincieli

La Segretaria
Dott.ssa Giulia Pérez