Immagine che contiene testo

Descrizione generata automaticamenteImmagine che contiene testo

Descrizione generata automaticamente

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **CHECK-LIST PER LA VERIFICA DI MILESTONE E TARGET**  **DELL’AMMINISTRAZIONE CENTRALE TITOLARE DI MISURA PNRR** | | | | | | |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Anagrafica Amministrazione centrale titolare di Misura PNRR** | | | | | | |  |  |
|  | **Nome Amministrazione** |  | | | | | |  |  |
|  | **Nome Referente** |  | | | | | |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Anagrafica Misura** | | | | | | |  |  |
|  | **Missione** |  | | | | | |  |  |
|  | **Componente** |  | | | | | |  |  |
|  | **Misura correlata** |  | | | | | |  |  |
|  | **Denominazione *Milestone/Target*** |  | | | | | |  |  |
|  | **Modalità di attuazione** | □ Regia | | | | | |  |  |
|  | □ Titolarità | | | | | |  |  |
|  | **Soggetto Attuatore** |  | | | | | |  |  |
|  | **Luogo di conservazione della documentazione**  (ente/ufficio/stanza o server/archivio informatico) |  | | | | | |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Fase del controllo** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PRINCIPALI RIFERIMENTI NORMATIVI PER L’ESPLETAMENTO DELLE VERIFICHE DI MILESTONE E TARGET DELL'AMMINISTRAZIONE TITOLARE DI MISURA PNRR AI SENSI DEL REG. UE 2021/241** | | | | | | | |
|  |
| •TFUE, Sezione 2 - Aiuti Concessi dagli Stati - Art. 107; •Reg. UE 2021/241 (Dispositivo per la ripresa e la resilienza dell’Unione europea); •Allegato VI del Regolamento (EU) 2021/241; •Allegato VII del Regolamento (EU) 2021/241; •DL del 21 maggio 2021, n. 77 del 2021 (Governance del PNRR e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure); •Decisione di esecuzione del Consiglio del 8 luglio 2021 - 10160/21 (approvazione della valutazione del PNRR IT); •Annex, Decisione di esecuzione del Consiglio (CID) del 8 luglio 2021 - 10160/21; •DM del 06/08/2021 e successivi aggiornamenti del 23/11/2021 e s.m.i. (assegnazione delle risorse finanziarie previste per l’attuazione degli interventi del PNRR); •Decreto interministeriale del 07 dicembre 2021 della PCM - Dipartimento per le Pari Opportunità (linee guida volte a favorire la pari opportunità di genere e generazionali); •Circolare MEF RGS del 14 dicembre 2021 n.31 (Trasmissione dichiarazione di gestione e check-list relativa a milestone e target); •*Operational Arrangements* (OA) tra Commissione Europea e Italia del 22.12.2021; •Circolare MEF RGS del 30 dicembre 2021, n. 32 (Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all’ambiente - DNSH); •Circolare MEF RGS del 10 febbraio 2022, n.9 (Trasmissione delle Istruzioni tecniche per la redazione dei sistemi di gestione e controllo delle amministrazioni centrali titolari di interventi del PNRR); •Circolare MEF RGS del 14 giugno 2022 n. 26 (Rendicontazione Milestone/Target connessi alla seconda “Richiesta di pagamento” alla C.E.); •Circolare MEF RGS del 21 giugno 2022 n. 27 (Monitoraggio delle Misure PNRR); •Circolare MEF RGS del 13 giugno 2022 n. 6 (Contrasto alle infiltrazioni mafiose nell'ambito della realizzazione delle progettualità inerenti al PNRR; •DL del 30 aprile 2022 recante ulteriori misure urgenti per l'attuazione del PNRR; •Circolare MEF RGS del 11 agosto 2022 n. 30 (Linee Guida per lo svolgimento delle attività di controllo e rendicontazione delle Misure PNRR di competenza delle Amministrazioni centrali e dei Soggetti attuatori); •Circolare MEF RGS del 13 ottobre 2022 n.33 (Aggiornamento Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all’ambiente - cd. DNSH). | | | | | | | |  |
| **Controlli Formali** | | | | | | | **Controlli finalizzati all’accertamento della coerenza dei dati e delle informazioni di avanzamento fisico presenti a sistema (associati alle Misure finanziate) rispetto ai documenti programmatici del PNRR e di progetto** |  |
| **Punti di controllo** | | **SI** | **NO** | **N.A.** | **Documenti verificati** | **Note/Commenti** | **Oggetto del controllo** |  |
| **1** | Il Report di avanzamento investimenti/riforme con *milestone* *o* *target*, ed i relativi allegati, sono correttamente caricati e/o implementati sul sistema informativo ReGiS? |  |  |  |  |  | Verificare: • Sistema informativo ReGiS  • Report e relativi allegati |  |
| **2** | Il Report di avanzamento investimenti/riforme con *milestone o target* riporta la firma del Dirigente responsabile dell’attività? |  |  |  |  |  | Verificare: •Report •Circolari/Note del SEC •Procedure di cui al sistema di gestione e controllo (SiGeCo) dell'Amministrazione titolare di Misura •Decreto di nomina del Dirigente responsabile |  |
| **3** | Il Report di avanzamento investimenti/riforme con *milestone o target* è completo ed esaustivo in tutte le sezioni? |  |  |  |  |  | Verificare: • Report |  |
| **4** | Il conseguimento del *milestone/target* è in linea con le scadenze dettate dal cronoprogramma previsto dall’Annex CID o comunque con le tempistiche relative alla prima richiesta di pagamento utile? |  |  |  |  |  | Verificare: •Report e relativi allegati •Annex CID |  |
| **Controlli Sostanziali** | | | | | | | **Controlli finalizzati ad accertare la presenza e la conformità della documentazione probatoria e/o degli output archiviati nel sistema informatico, attestante l’effettivo avanzamento/conseguimento dei valori dichiarati** |  |
| **Punti di controllo** | | **SI** | **NO** | **N.A.** | **Documenti verificati** | **Note/Commenti** | **Oggetto del controllo** |  |
| **5** | La documentazione allegata al Report di avanzamento investimenti/riforme con *milestone/target* è sufficiente a confermare il soddisfacente conseguimento del *milestone/target*, ivi incluse le condizionalità aggiuntive relative alle Misure e ai requisiti trasversali/specifici, in coerenza con l’Annex CID e con gli Operational Arrangements? |  |  |  |  |  | Verificare: • Report e relativi allegati • Annex CID • Operational Arrangement • Allegato VI Reg. (UE) 2021/241 • Allegato VII Reg. (UE) 2021/241 • Regolamento UE 2021/241 (DNSH)  • D.L. 77/2021 (Quota SUD)  • Decreto Interministeriale 07.12.2021 (Pari Opportunità)  • Art. 107 TFUE |  |
| **5.1** | La documentazione utile alla rendicontazione del *milestone/target*, laddove non interamente disponibile al momento della presentazione della Dichiarazione di gestione, sarà resa disponibile dall'Amministrazione Titolare entro la fase di *assessment*? |  |  |  |  |  | Verificare: • Report e relativi allegati • Annex CID • Operational Arrangement • Allegato VI Reg. (UE) 2021/241 • Allegato VII Reg. (UE) 2021/241 • Regolamento UE 2021/241 (DNSH)  • D.L. 77/2021 (Quota SUD)  • Decreto Interministeriale 07.12.2021 (Pari Opportunità)  • Art. 107 TFUE |  |
| **6** | Le giustificazioni di dettaglio riportate nel Report di avanzamento investimenti/riforme relativi a *milestone/target* sono sufficienti a confermare il soddisfacente conseguimento del *milestone/target*, ivi incluse le condizionalità aggiuntive relative alle Misure e ai requisiti trasversali/specifici, in coerenza con l’Annex CID e con gli Operational Arrangements? |  |  |  |  |  | Verificare: • Report e relativi allegati • Annex CID • Operational Arrangement • Allegato VI Reg. (UE) 2021/241 • Allegato VII Reg. (UE) 2021/241 • Regolamento UE 2021/241 (DNSH)  • D.L. 77/2021 (Quota SUD)  • Decreto Interministeriale 07.12.2021 (Pari Opportunità)  • Art. 107 TFUE |  |
| **7** | In funzione della tipologia, della natura e delle caratteristiche specifiche del *milestone/target* associato alla Misura di propria competenza, sono stati correttamente eseguiti, e superati con esito positivo, i controlli necessari ad assicurare la correttezza, affidabilità e completezza degli atti/procedure propedeutici al soddisfacente raggiungimento di *milestone/target* oggetto di rendicontazione (es. sulle procedure di selezione e/o di gara/affidamento, di concessione di aiuti, etc.)? |  |  |  |  |  | Verificare: •Report e relativi allegati •Check list/verbali di controllo dell’Amministrazione (tali strumenti dovrebbero costituire allegati al Si.Ge.Co; ove non siano formalizzate occorre specificare che si tratta di strumenti in via di sperimentazione)•Procedure di cui al sistema di gestione e controllo (SiGeCo) dell'Amministrazione titolare di Misura |  |
| **7.1** | I suddetti controlli sono stati eseguiti a campione? |  |  |  |  |  | Verificare: • Procedure di cui al sistema di gestione e controllo (SiGeCo) dell'Amministrazione titolare di Misura • Verbale di campionamento  • Circolari/note dell’IG PNRR |  |
| **7.2** | Nel caso di controlli a campione, è stata definita la metodologia di campionamento? |  |  |  |  |  | Verificare: • Procedure di cui al sistema di gestione e controllo (SiGeCo) dell'Amministrazione titolare di Misura • Metodologia di campionamento •Verbale di campionamento  • Circolari/note dell’IG PNRR |  |
| **7.3** | Sono correttamente compilate, firmate ed archiviate le check-list di controllo previste dal sistema di gestione e controllo? |  |  |  |  |  | Verificare: • Procedure di cui al sistema di gestione e controllo (SiGeCo) dell'Amministrazione titolare di Misura • Check list/ Verbali di controllo dell'Amministrazione • Circolari/note dell’IG PNRR |  |
| **7.4** | Laddove i controlli di cui al punto 7 non siano stati ultimati, l'Amministrazione titolare è in grado di garantire che gli stessi saranno conclusi entro la fase di *assessment*? |  |  |  |  |  | Verificare: • Procedure di cui al sistema di gestione e controllo (SiGeCo) dell'Amministrazione titolare di Misura • Report e relativi allegati |  |
| **8** | Il controllo in corso sul conseguimento di milestone/target è correttamente tracciato nel Registro Controlli - sezione relativa al raggiungimento di milestone/target - presente sul Sistema informativo ReGiS? |  |  |  |  |  | Verificare: • Registro dei Controlli con indicazione ID controllo presente su ReGiS/in remoto • Circolari/note dell’IG PNRR |  |
| **9** | Sono state acquisite e sono tenute agli atti dell'Ufficio le dichiarazioni di assenza di conflitto di interessi datate e sottoscritte dal personale incaricato dei controlli (interno ed esterno ove applicabile)? |  |  |  |  |  | Verificare: • Procedure di cui al sistema di gestione e controllo (SiGeCo) dell'Amministrazione titolare di misura • Ordini di servizio dei controllori • Dichiarazione di assenza di conflitto di interesse dei controllori • Circolari/note dell’IG PNRR |  |
| **10** | Sono assenti formali comunicazioni da parte della Commissione Europea, relative a cause ostative alla rendicontazione del milestone/target? |  |  |  |  |  | Verificare: • Comunicazioni da parte della Commissione Europea |  |
| **Controlli Assessment period ex art.24 comma 3** | | | | | | | **Controlli finalizzati ad accertare la presenza e la conformità dell'ulteriore documentazione probatoria e/o degli output archiviati nel sistema informatico, attestante l’effettivo avanzamento/conseguimento dei valori dichiarati in fase di rendicontazione** |  |
| **Punti di controllo** | | **SI** | **NO** | **N.A.** | **Documenti verificati** | **Note/Commenti** | **Oggetto del controllo** |  |
| **11** | La CE ha richiesto la documentazione integrativa ai fini dell’effettivo conseguimento del *milestone/target* ? |  |  |  |  |  | Verificare: • Richiesta integrativa pervenuta dalla CE (*observation letter* e-mail pervenute dalla CE anche per il tramite dell'Ufficio dell’IG PNRR preposto ai controlli sul conseguimento dei milestone e target) |  |
| **11.1** | La documentazione integrativa trasmessa all’IG PNRR è completa e coerente rispetto a quanto richiesto dalla CE? |  |  |  |  |  | Verificare:  • Richiesta integrativa pervenuta dalla CE (observation letter e successive e-mail pervenute dalla CE anche per il tramite dell'Ufficio dell'IG PNRR preposto ai controlli sul conseguimento di milestone/target)  • Report (post assessment) e relativi allegati (evidence post assessment)  • Riscontri e/o chiarimenti |  |
| **11.2** | La documentazione integrativa è stata caricata correttamente sul sistema informativo ReGiS? |  |  |  |  |  | Verificare: • Report (post assessment) e relativi allegati (evidence post assessment)  • Sistema informativo ReGiS - tile "Avanzamento M&T" - sezione "Documenti rendicontativi" |  |
| **12** | In caso di osservazioni comunicate dall'Ufficio dell'IG PNRR preposto ai controlli sul conseguimento di milestone/target, in fase di rendicontazione, tali osservazioni sono state positivamente riscontrate in fase di assessment e tracciate nella presente check-list? |  |  |  |  |  | Verificare: • Notifica delle osservazioni su check-list dell'Ufficio dell'IG PNRR preposto ai controlli sul conseguimento di milestone/target  • Eventuale Circolare/nota dell'IG PNRR  • Report (post assessment) e relativi allegati (evidence post assessment)  • Check-list (post assessment) |  |
| **13** | La Commissione ha formalizzato la *positive preliminary assessment of the satisfactory fulfilment* del milestone/target e, in particolare, il milestone/target è stato considerato come "*Satisfactorily fulfilled*"? |  |  |  |  |  | Verificare: •Positive preliminary assessment of the satisfactory fulfilment del milestone/target |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sintesi del controllo** | | | | | | | | | |
| **Esito del controllo** | | | | |  | | | **POSITIVO** | |
|  | | | **NEGATIVO** | |
|  | | | | | | | |  | |
| **Note** | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  | |  |  | |  | |
| **Osservazioni** | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  | |  |  | |  | |
|  |  |  |  |  | |  |  | |  | |
| **Data di compilazione della Check list** | |  | | | | | |  | |
| **Controllore (Funzionario) \*** | | **Nome e Cognome** | | | | **Firma** | |  | |
| **Responsabile dell'Ufficio "Rendicontazione e Controllo"\*\*** | | **Nome e Cognome** | | | | **Firma** | |  | |
|  |  |  |  |  | |  |  | |  | |

[\*] Inserire il nominativo del controllore facente parte dell’Ufficio Rendicontazione e Controllo dell’UdM, come individuato all’interno del Si.Ge.Co. dell’Amministrazione o nell’Ordine di servizio adottato dall'Amministrazione stessa.

[\*\*] Inserire il nominativo del responsabile del controllo che, di norma, deve coincidere con il Dirigente dell’Ufficio Rendicontazione e Controllo (o omologo) dell’UDM PNRR come individuato all’interno del Si.Ge.Co. dell’Amministrazione o dall’atto di nomina trasmesso all’IG PNRR.