

Procedura di Aggiudicazione - PNRR

*** REGIS ***

ATTESTAZIONE DELLE VERIFICHE EFFETTUATE SULLA PROCEDURA DI GARA

Anagrafica Misura

Codice Misura: _____
Titolo Misura: _____
Importo totale della Misura (€): _____
Amministrazione titolare di Misura: _____
Ente/Amministrazione attuatrice/Soggetto gestore¹: _____

Anagrafica procedura di attivazione

Codice PRATT: _____
Descrizione PRATT: _____
Tipologia procedura: **A Regia / A Titolarità**
Data avvio procedura: _____
Data fine procedura: _____
Importo della procedura (€): _____
Eventuale Presenza di Progetti "in essere": **Si / No / N/A**
Tipo procedura²: _____
Presenza Aiuti di Stato: **Si / No / N/A**
Estremi del provvedimento/atto/decreto di ammissione a finanziamento/approvazione graduatoria ecc...: _____

Anagrafica Progetto

Codice Locale Progetto: _____
CUP: _____
Titolo progetto: _____
Importo totale del progetto (€): _____
Di cui RRF (€): _____
Soggetto Attuatore: _____
Progetto "in essere": **Si / No / N/A**

¹ Indicare l'Ente/Amministrazione attuatrice/Soggetto gestore cui sia stata prevista la delega di attività ai sensi di quanto riportato nel Cap.5 dell'Allegato 3 alla Circolare RGS n. 9 del 10 febbraio 2022 sulla base di specifici accordi ex art. 15 della Legge 241/1990 o ex art. 5 comma 6 del Dlgs. 50/2016 ovvero attraverso altre forme di protocollo/convenzione previste dalla normativa vigente.

² Indicare una delle seguenti opzioni: bando, circolare, avviso ad evidenza pubblica, manifestazione di interesse, procedura negoziale, individuazione diretta nel Programma, *call for proposal* (Chiamata per auto-candidatura proposte progettuali), fondi di garanzia, legge o decreto di finanziamento.

Procedura di Aggiudicazione - PNRR

*** REGIS ***

Anagrafica procedura di aggiudicazione

Codice procedura / CIG: _____
Estremi atto di riferimento³ (in caso di assenza CIG): _____
Descrizione natura della procedura di Aggiudicazione⁴: _____
Tipologia procedura di aggiudicazione⁵: _____
Importo a base d'asta (€): _____
Importo aggiudicato (€): _____
Data aggiudicazione procedura: _____
Aggiudicatario⁶: _____
Soggetto Sub-appaltatore (eventuale)⁷: _____

Anagrafica Contratto d'appalto

N° contratto _____
Data contratto _____
Importo contratto (€) _____

Il/la sottoscritto/a _____(nome) _____(cognome) in qualità di **Titolare/Responsabile dell'Ufficio** _____ del **Soggetto attuatore (ove applicabile, del sub-attuatore)** del progetto sopra indicato, in coerenza con le Circolari/Linee Guida/Manuali emanate dal MEF-RGS, con le procedure di gestione e controllo adottate dall'Amministrazione Centrale Titolare di Misura e con la relativa manualistica/Linee Guida elaborate a favore dei soggetti attuatori

ATTESTA

con riferimento alla procedura di gara sopra citata e caricata sul sistema informativo ReGiS:

1. la regolarità amministrativo-contabile

- in esito al positivo svolgimento dei controlli ordinari di regolarità amministrativo – contabile previsti dalla vigente normativa nonché dei controlli di gestione ordinari su tutti gli atti di competenza amministrativi, contabili e fiscali, direttamente o indirettamente collegati alla procedura di gara espletata;

2. di aver provveduto alla raccolta dei dati riferiti alla titolarità effettiva dell'aggiudicatario / contraente

- in esito allo svolgimento delle procedure previste;

3. l'assenza di situazioni di conflitto di interessi

- in esito al positivo svolgimento dei controlli *ex ante* sulle dichiarazioni rese;

4. il rispetto delle condizionalità PNRR previste nell'annex CID e nell'Operational Arrangements relativamente alle

³ In assenza di CIG occorre indicare gli estremi del Decreto/Determina a contrarre o altro atto equivalente di avvio/indizione della procedura.

⁴ Indicare se trattasi di: acquisto di beni, acquisto o realizzazione di servizi, realizzazione di lavori pubblici (opere ed impiantistica), concessione di contributi ad altri soggetti (diversi da unità produttive), concessione di incentivi ad unità produttive, sottoscrizione iniziale o aumento di capitale sociale (compresi spin off), fondi di rischio o di garanzia.

⁵ Indicare se trattasi di: procedura aperta, procedura ristretta, procedura negoziata previa pubblicazione, ecc...

⁶ In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese, indicare i dati delle imprese facenti parte del RTI.

⁷ Compilare in caso di indicazione di subappaltatori nella Domanda di partecipazione.

Procedura di Aggiudicazione - PNRR

*** REGIS ***

milestone e ai target della Misura e pertinenti per il progetto

- in esito al positivo svolgimento dei controlli *ex ante* sugli atti e sui documenti principali della procedura di gara (nonché sul contratto d'appalto) circa la presenza e corretta indicazione di elementi, prescrizioni e/o obblighi inerenti il rispetto delle specifiche condizionalità (anche in riferimento alle modalità e tempistiche di svolgimento delle attività) utili per attestarne, successivamente, il soddisfacente conseguimento;

5. il rispetto degli ulteriori requisiti PNRR connessi alla Misura a cui è associato il progetto

- in esito al positivo svolgimento dei controlli *ex ante* sugli atti inerenti alla procedura di gara (nonché sul contratto d'appalto) circa la presenza e corretta indicazione del contributo programmato all'indicatore comune ed eventualmente il contributo ai *tagging climate e tagging digital*, (ove pertinente);

○ N/A

6. il rispetto del principio DNSH

- in esito al positivo svolgimento dei controlli *ex ante* sugli atti inerenti alla procedura di gara (nonché sul contratto d'appalto) circa la presenza e corretta indicazione di elementi, prescrizioni, obblighi e/o eventuali attestazioni da acquisire per attestare successivamente il rispetto del principio di "non arrecare danno significativo" all'ambiente – DNSH (ove pertinente);

○ N/A

7. il rispetto dei principi trasversali PNRR

- in esito al positivo svolgimento dei controlli *ex ante* sugli atti inerenti alla procedura di gara (nonché sul contratto d'appalto) circa la presenza e corretta indicazione di elementi, prescrizioni, obblighi e/o eventuali attestazioni da acquisire per attestare successivamente il rispetto dei principi trasversali PNRR - parità di genere, politiche per i giovani, quota sud (ove pertinente).

○ N/A

Si attesta, altresì, che ogni necessaria e pertinente documentazione probatoria del controllo svolto, riferita alla predette aree di controllo, risulta allegata alla presente attestazione, e, che la relativa documentazione oggetto di verifica, è conservata agli atti di questa Amministrazione/Ente e, laddove previsto dagli indirizzi del MEF-RGS (Circolari/Linee guida), nonché dal Si.Ge.Co. dell'Amministrazione titolare di Misura (e dalla relativa manualistica di riferimento), è caricata all'interno delle pertinenti tile/sezioni del sistema informativo ReGiS e/o nel proprio Sistema Informativo Locale (SIL).

Note

Data _____

Nome e Cognome _____

Funzione _____

Ufficio _____

Firma _____