



DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL'ASILO NIDO

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO:

Ai fini dell'accoglimento della presente domanda, il/la sottoscritto/a
nato a.....il.....,padre/madre del bambino
consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n.445 del
28 dicembre 2000 e consapevole del fatto che, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione perderò i benefici ottenuti con il
provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, come previsto dall'art. 75 del D.P.R. n.445 del 28 dicembre 2000,
sotto la propria responsabilità dichiaro quanto segue:

DATI DEL BAMBINO

Cognome e nome

Cittadinanza

Sesso: M F

Nato a.....il.....

Residente ain via.....

RISERVATO ALL'UFFICIO

DOMANDA prot. n.

Lattante Divezzo

REDDITO ANNUALE LORDO:

€.....

RETTA ASILO

Pagamento mensile € 70,00

-Accettazione:

-Inserimento:

-Dimissioni:

DATI DEL PADRE

Cognome e nome nato a il
Codice fiscale
Residente a in via
L'attività lavorativa (autonoma o dipendente) con reddito familiare annuale lordo al netto dei contributi è pari a €
..... è svolta presso
..... tel. n. con sede
..... a tel n
.....
..... **cellulare** e-mail

DATI DELLA MADRE

Cognome e nome nato a il
Codice fiscale
Residente a in via
L'attività lavorativa (autonoma o dipendente) con reddito annuale lordo pari a € è svolta
presso tel. n. con
sede a tel n.
..... **cellulare** e-mail

PARTICOLARI CONDIZIONI FAMILIARI O PERSONALI

Coloro che hanno un maggior numero di figli ed un minor reddito familiare hanno la precedenza nell'accoglimento delle domande
Dichiara, inoltre, che sussistono le seguenti particolari condizioni familiari, personali o lavorative:

.....
.....
.....
.....

1. Dopo la pubblicazione della graduatoria (che sarà pubblicata sul sito ministeriale), i genitori dei bambini **DOVRANNO** verificare la graduatoria per accertare l'ammissione del proprio bambino all'interno della struttura. Nel caso di ammissione, i genitori **DOVRANNO PRESENTARSI, entro 10 giorni dalla pubblicazione della graduatoria**, presso la Direzione Generale degli Affari Generali e del Personale – ex Div. II – stanza n. 729, per ritirare la lettera per l'ammissione al nido, una copia del Progetto Educativo ed una copia del Regolamento inerente l'organizzazione ed il funzionamento della struttura. **I genitori che non si presenteranno per il ritiro entro i 10 giorni previsti perderanno il diritto al posto che quindi sarà assegnato al primo bambino in attesa.**
2. eventuali variazioni dei dati dichiarati nella presente domanda dovranno essere tempestivamente comunicati per iscritto alla Direzione Generale degli Affari Generali e del Personale – ex Div. II – stanza n. 729.

GRADUATORIE SUCCESSIVE

Nel caso il bambino rimanga in lista d'attesa, la domanda di iscrizione rimarrà valida anche per la graduatoria dell'anno successivo.
Le dimissioni di un bambino frequentante comporteranno l'esclusione dalla graduatoria successiva.

LEGGI SULLA PRIVACY

Il sottoscritto inoltre prende atto che, in riferimento al Decreto Legislativo 30.06.2003 n.196 i "dati personali" inseriti nel presente modulo e/o in documenti allegati sono oggetto di trattamenti (raccolta, registrazione, conservazione, elaborazione, etc.) da parte della struttura aziendale; L'interessato può altresì ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione alla legge, nonché l'aggiornamento, la rettificazione o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati; di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso.

VISTO DEL FUNZIONARIO INCARICATO

IL DICHIARANTE

.....

.....
