



CAPITOLATO D'ONERI

GARA CON PROCEDURA APERTA EX ARTICOLO 124 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 APRILE 2006, N. 163
PER L’AFFIDAMENTO DI UN “SERVIZIO DI CONSULENZA LEGALE E TRIBUTARIA NELL’AMBITO DEL
PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE GOVERNANCE E ASSISTENZA TECNICA 2007–2013 ADOTTATO CON
DECISIONE C(2007) 3982 DEL 17.08.2007

Articolo 1 – PREMESSA

Il PON *Governance* e Assistenza Tecnica 2007–2013, destinato alle quattro Regioni italiane inserite nell’Obiettivo Convergenza (Campania, Puglia, Calabria e Sicilia) adottato con Decisione C(2007) 3982 del 17.08.2007, è il Programma Operativo cofinanziato dal Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) nell’ambito della Priorità 10 del QSN 2007-2013, teso alla realizzazione dell’Obiettivo Specifico 10.1.1 "Rafforzare le competenze tecniche e di governo delle amministrazioni e degli enti attuatori, per migliorare l’efficacia della programmazione e la qualità degli interventi per offrire servizi migliori alla cittadinanza".

Il Programma, prevede nell’ambito dell’Asse II, Obiettivo Operativo II.4 il rafforzamento delle strutture operative e delle competenze nella Pubblica Amministrazione.

In tale quadro di azione, al fine di soddisfare la domanda di supporto espressa dalle Regioni nei quattro ambiti prioritari di policy già individuati nel PON (pari opportunità; ambiente; accelerazione delle attività di recepimento della normativa comunitaria e monitoraggio degli obiettivi della "politica di Lisbona" internazionalizzazione), il Ministero dell’Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare è beneficiario di un Progetto Operativo di “Assistenza tecnica alle Regioni Obiettivo Convergenza” (POAT), che individua nella Direzione Generale per lo sviluppo sostenibile, il clima e l’energia la struttura responsabile dell’attuazione. Il POAT prevede l’istituzione di una Task Force di esperti in possesso di competenze specialistiche e selezionati attraverso la banca dati istituita presso il Dipartimento della Funzione Pubblica, al servizio delle Regioni dell’obiettivo Convergenza per l’integrazione delle politiche ambientali nei programmi di sviluppo. Tali esperti opereranno sia presso gli uffici del Ministero a Roma, sia presso le strutture delle Amministrazioni regionali.

Attraverso tali modalità e per gli scopi sopra espressi, il Ministero dell’ambiente e della tutela del territorio e del mare ha reclutato esperti la cui gestione richiede, peraltro, una specifica attenzione agli aspetti legali e tributari connessi alla gestione degli stessi.

Per tale motivo si richiede la prestazione di un servizio di consulenza che fornisca adeguata e costante assistenza di natura legale e tributaria nella gestione di un numero di esperti (con contratti di

collaborazione coordinata e continuativa o di consulenza professionale) non superiore a 185 unità impegnati nell'assistenza tecnica prevista dal PON Governance e Assistenza Tecnica 2007-2013.

Articolo 2 - OGGETTO DELL'APPALTO

La consulenza e assistenza legale e tributaria richiesta comprende, nello specifico, le attività di seguito delineate.

Attività di natura tributaria:

1. Cura di tutti i necessari adempimenti di legge connessi all'instaurazione del rapporto di lavoro e inquadramento dei collaboratori presso gli istituti previdenziali e assistenziali; (max 70)
2. controllo della correttezza e della congruità degli importi inseriti in fattura dai lavoratori autonomi
3. elaborazione dei cedolini paga periodici;
4. predisposizione dei versamenti a titolo di retribuzione del collaboratore ed a titolo di ritenute IRPEF, di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo le specifiche necessarie al pagamento tramite il Sistema Finanziario MEF - IGRUE o tramite il Sistema di Gestione Progetti (SGP) MISE – DPS;
5. trasmissione delle dichiarazioni EMENS ai competenti istituti previdenziali entro l'ultimo giorno del mese di pagamento dei contributi previdenziali dei collaboratori;
6. predisposizione dei versamenti a titolo di compenso del lavoratore autonomo e a titolo di ritenuta d'acconto, secondo le specifiche necessarie al pagamento tramite il Sistema Finanziario MEF - IGRUE o tramite il Sistema di Gestione Progetti (SGP) MISE – DPS;
7. compilazione delle certificazioni dei compensi e delle provvigioni assoggettati a ritenuta per i lavoratori autonomi;
8. elaborazione delle detrazioni d'imposta per i collaboratori;
9. elaborazione dei conguagli fiscali dei collaboratori;
10. compilazione dei modelli CUD per i collaboratori;
11. predisposizione dei dati necessari, relativa compilazione ed invio dei Modelli 770 annuali della Direzione Generale;
12. predisposizione e preparazione della dichiarazione IRAP annuale relativa ai versamenti di cui al punto 10;
13. inserimento, a titolo di rimborso, nelle rispettive buste paga delle spese vive derivanti dall'effettuazione di trasferte e missioni degli esperti e determinate dall'amministrazione.

Attività di natura legale:

1. consulenza legale in materia fiscale e tributaria, ed assistenza dell'Amministrazione relativamente ai contratti oggetto dell'appalto per tutta la durata dello stesso;
2. consulenza ed assistenza per la soluzione stragiudiziale in caso di eventuale contenzioso con gli esperti contrattualizzati successivo alla cessazione del rapporto di lavoro;
3. reperimento dei testi di legge e degli atti interpretativi attinenti al diritto del lavoro e al diritto tributario in materia della tipologia contrattuale prescelta;
4. redazione di approfonditi pareri legali aventi ad oggetto specifiche problematiche che potrebbero presentarsi;
5. aggiornamento delle posizioni contrattuali e del trattamento tributario in ragione di eventuali modifiche normative per tutto il periodo oggetto dell'appalto.

Articolo 3 - CONDIZIONI DI ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITÀ

Il servizio di assistenza e consulenza legale e tributaria sarà assicurato nei modi e nei termini prestabiliti negli atti di gara, nonché fissati nel contratto.

Le modalità di espletamento del servizio dovranno essere formalizzate all'interno di un Piano di lavoro, da presentare successivamente all'aggiudicazione, inteso quale documento complementare e di dettaglio dell'Offerta proposta e che, nello specifico, conterrà la descrizione analitica delle attività, nonché delle tempistiche di realizzazione del servizio stesso. Nel caso in cui l'aggiudicatario risulti essere un Raggruppamento temporaneo di impresa, in ottemperanza a quanto stabilito nell'articolo 37 comma 13 del D. Lgs. 163/2006, il Piano dovrà essere corredato di un prospetto sintetico dal quale evincere la quota percentuale di prestazioni da rendersi da parte di ciascun componente il medesimo Raggruppamento.

Tale Piano, redatto dall'aggiudicatario e presentato al Ministero entro trenta giorni dalla stipula del contratto, è soggetto all'approvazione da parte dello stesso nei successivi quindici giorni. Il Piano potrà essere aggiornato qualora se ne ravvisi la necessità su richiesta dell'Amministrazione senza oneri aggiuntivi in capo alla stessa, fatto salvo il caso in cui sono richieste nuove ed ulteriori attività non contemplate nel presente capitolato. L'aggiudicatario, con cadenza da concordare con l'Amministrazione, procederà alla verifica delle attività previste nel Piano di lavoro impegnandosi sin d'ora a modificare lo stesso sulla base delle esigenze manifestate dal Ministero in sede di gestione della Task Force ambientale del PON GAT.

Il Piano di lavoro dovrà tenere conto delle esigenze e delle procedure in atto negli uffici del Committente, incardinandosi in tale procedure e inserendosi nella tempistica prevista dal Committente. In particolare, si dovrà tenere conto della seguenti tempistica:

- Calcolo delle spettanze degli esperti e delle spese accessorie: gli importi da versare a titolo di compenso e di spese accessorie (oneri totali a carico dell'Amministrazione) dovranno essere forniti secondo le specifiche necessarie per l'inserimento ed il pagamento tramite il Sistema Finanziario MEF-IGRUE o tramite il sistema DPS-SGP entro il 5° giorno lavorativo del mese successivo a quello cui la prestazione si riferisce, e comunque entro 2 giorni lavorativi dalla richiesta da parte del Committente. In casi di particolare e motivata necessità tale scadenza potrà essere anticipata, dietro richiesta da parte del Committente, effettuata in tempo utile per l'organizzazione delle attività. In caso di conguagli mensili o trimestrali delle giornate effettivamente lavorate dagli esperti, le cui relazioni devono pervenire entro il 3° giorno del mese successivo alla prestazione, i valori in base ai quali calcolare i conguagli saranno tempestivamente comunicati dal Committente.
- Consulenza legale, fiscale e tributaria ed assistenza all'Amministrazione: i pareri in merito alle questioni legali, fiscali e tributarie dovranno essere forniti entro 10 giorni lavorativi a partire dalla richiesta da parte del Committente.

Eventuali sopraggiunte esigenze o variazioni a quanto sopra indicato saranno comunicate all'aggiudicatario al fine di adattare il piano di lavoro presentato.

L'aggiudicatario utilizzerà, nell'esecuzione dell'appalto, una struttura consulenziale (almeno tre componenti) costituita da figure professionali quali dottori commercialisti avvocati, e ragionieri iscritti nei pertinenti Albi professionali, dotati di elevata competenza professionale, che abbiano maturato almeno tre anni di esperienza a livello nazionale. Tali professionisti debbono aver maturato specifiche esperienze documentate nel settore contabile, fiscale e previdenziale italiano ed, in particolare, nelle seguenti aree funzionali:

- legale e tributaria
- giuslavoratoristica ed amministrativa.

Si richiede, inoltre che, almeno uno di loro, abbia effettuato le dovute comunicazioni alla Direzione Provinciale del Lavoro e sia autorizzato da parte dell'INAIL.

Le prestazioni offerte, nell'ambito dell'autonomia organizzativa interna del gruppo di lavoro aggiudicatario dell'appalto, dovranno garantire la regolare gestione, nonché l'efficacia, l'efficienza la puntualità e la qualità del servizio.

Lo stesso potrà chiedere, ove necessaria e debitamente motivata, la sostituzione di una delle figure professionali proposte in offerta. Le risorse umane proposte dovranno avere le stesse caratteristiche professionali di quelle sostituite. In ogni caso la sostituzione proposta dovrà essere preventivamente approvata dalla Stazione Appaltante.

Il mancato rispetto di quanto stabilito nei precedenti comma 3, 4, 5 e 6 del presente articolo potrà costituire motivo di risoluzione del contratto ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 1453 C.C.

L'Amministrazione svolgerà un'attività di verifica e vigilanza sulle attività prestate nel corso dell'espletamento del servizio, al fine di esercitare la propria funzione di controllo e supervisione. I rilievi eventualmente formulati per mancanza di rispetto delle condizioni contrattuali (contratto, capitolato, appendici) verranno formalizzati con comunicazione scritta.

Articolo 4 - LIVELLI DI SERVIZIO ATTESI

Anche per le finalità di cui al precedente articolo 4, comma 7, devono essere rispettati i sottostanti livelli di qualità nella prestazione dei servizi. La definizione di tali livelli è connessa all'obiettivo di migliorare l'efficienza e la tempestività di prestazione dei servizi previsti nel capitolato e nel contratto nonché delineati nel piano di lavoro. ed eventuali aggiornamenti. Di seguito si indicano, per vari livelli di servizio attesi:

- *Presentazione del Piano di lavoro:* la tempestività nella presentazione del Piano di lavoro delle attività è misurata in giorni. Il valore obiettivo atteso è il rispetto dei tempi previsti.
- *Presentazione di aggiornamenti del gruppo di lavoro:* tale indicatore misura il grado di flessibilità nell'apportare le modifiche – eventualmente necessarie per sostituzione di qualche componente e/o adeguamenti del gruppo di lavoro o a seguito di espressa richiesta da parte dell'Amministrazione di adattare il gruppo di lavoro alle mutate esigenze e priorità. L'unità di misura è il rispetto dei tempi di avvicendamento degli esperti o di adeguamenti del Gruppo di Lavoro rispetto a quanto si specificherà nel contratto.
- *Presentazione dei servizi:* tutti servizi di assistenza legale e tributaria dovranno essere eseguiti secondo le scadenze previste nel piano di lavoro approvato dall'Amministrazione. L'obiettivo è il rispetto dei tempi previsti nel medesimo piano.

Articolo 5 - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Fermo restando quanto espressamente disciplinato nei precedenti articoli, l'aggiudicatario nell'espletamento delle attività di cui al precedente articolo 2 è tenuto a:

- a. svolgere il servizio in stretto contatto con i competenti Uffici presso la Direzione Generale per lo sviluppo sostenibile, il clima e l'energia e secondo le direttive impartite dal responsabile del programma;
- b. ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti e/o collaboratori, in base alle vigenti disposizioni in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro;
- c. attuare nei confronti dei propri dipendenti, condizioni normative e retributive nel rispetto delle norme contenute nei contratti collettivi di lavoro vigenti;
- d. osservare quanto previsto nel bando di gara e nel presente Capitolato d'oneri;
- e. osservare tutte le leggi, i decreti, i regolamenti nonché tutte le prescrizioni vigenti in materia di appalti pubblici;
- f. rispettare le disposizioni contenute nel codice civile e le altre disposizioni normative in materia di contratti di diritto privato.

Articolo 6 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE E RELATIVI CRITERI

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

La valutazione delle offerte avverrà mediante attribuzione di un punteggio sino ad un massimo di 100 punti così ripartiti:

- Offerta tecnica (massimo **30 punti**)
- Offerta economica (massimo **70 punti**)

La valutazione delle offerte tecniche avverrà con il metodo del confronto a coppie, in base ai seguenti criteri di valutazione

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI	SUB CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX
1. Completezza e adeguatezza della proposta	14	1.1 <i>Completezza dell'offerta rispetto al servizio richiesto dall'Amministrazione</i> La valutazione riguarderà il grado di completezza dei servizi offerti e loro dettaglio.	5
		1.2 <i>Adeguatezza, in termini gestionali, nel governo delle attività a supporto dell'Amministrazione</i> La valutazione riguarderà le modalità di gestione. Saranno oggetto di valutazione, in termini di soluzioni operative, le modalità di pianificazione delle attività, le modalità di interazione nonché il modello comunicativo adottato per la gestione del rapporto con la PA. In tale sede, saranno valutati eventuali servizi aggiuntivi resi disponibili dal concorrente.	6
		1.3 <i>Adeguatezza, in termini temporali, nella gestione delle richieste espresse dall'Amministrazione</i> La valutazione riguarderà i tempi garantiti per l'espletamento delle attività richieste. Sarà riconosciuto il maggior punteggio a coloro che presentano proposte migliorative, in termini temporali, rispetto a quanto stabilito nel Capitolato d'oneri.	3
2. Qualità del gruppo di lavoro proposto	12	2.1 <i>Professionalità dei componenti il Gruppo di esperti</i> La valutazione riguarderà l'esame dei CV quale espressione dell'esperienza acquisita dai professionisti designati alla realizzazione del servizio specifico richiesto e costituenti il team	5
		2.2 <i>Composizione, in termini numerici, del Gruppo di esperti</i> La valutazione riguarderà il modello organizzativo del Gruppo, con riferimento alla numerosità delle professionalità impiegate per lo svolgimento dell'incarico.	3

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI	SUB CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX
		Sarà riconosciuto: fino a 3 componenti= 0 punto 4-5 componenti= 2 punto Oltre i 5 componenti= 3 punti	
		2.3 Composizione, in termini qualitativi, del Gruppo di esperti La valutazione riguarderà il modello organizzativo del Gruppo, con riferimento al grado di esperienza pluriennale del singolo esperto acquisita sulle tematiche oggetto della presente procedura di gar	4
3. Precedenti esperienze del concorrente in servizi simili	4	3.1 Esperienze acquisite in materia nel triennio 2008-2009-2010 La valutazione riguarderà i servizi simili resi, nel passato triennio, ed appartenenti alla tipologia di quelli richiesti nel presente Capitolato d'oneri.	3
		3.2 Esperienze presso la P.A. La valutazione riguarderà le esperienze analoghe acquisite nel triennio 2008-2009-2010 presso Amministrazioni pubbliche centrali e periferiche	1
Totale	30		

Offerta economica (massimo 70 punti)

Per l'offerta economica, i punti verranno attribuiti sulla base della seguente formula:

$$\text{punteggio offerta economica} = (Q \text{ minima} / Qx) * 70$$

dove Q minima è l'offerta economica per importo più basso e Qx è l'offerta in esame.

Il punteggio finale valevole ai fini dell'aggiudicazione sarà uguale alla sommatoria dei punteggi rispettivamente ottenuti dall'offerta tecnica e dall'offerta economica.

L'aggiudicazione avverrà ai sensi del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e successive modifiche e integrazioni, a favore dell'offerente che raggiunga il punteggio più alto e, quindi, a favore dell'offerente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa.

Articolo 7– STIPULA DEL CONTRATTO

La stipula del contratto avviene ai sensi dell'articolo 11 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..

L'Aggiudicatario verrà invitato a presentarsi nel giorno e nel luogo comunicati dall'Amministrazione per la formale stipulazione del contratto.

Articolo 8 –SEDE E DURATA DEL SERVIZIO

Le attività oggetto di gara si svolgeranno, in via ordinaria, a Roma presso la sede del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare.

Il contratto decorrerà dalla data di stipula dello stesso ed avrà efficacia sino al 31 marzo 2012.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di avvalersi, sussistendone le condizioni ed i presupposti, della facoltà di cui all'articolo 57, comma 5, lettere a) e b) del D.Lgs.163/2006, nei limiti di importo ivi previsti.

Articolo 9 – GARANZIA DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO

A garanzia di tutte le obbligazioni contrattuali assunte con la stipula del contratto, l'aggiudicatario dovrà prestare, ai sensi dell'articolo 113 del d.lgs. 163/2006, una garanzia fideiussoria pari al 10% dell'importo contrattuale, in favore del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare – Direzione generale per lo sviluppo sostenibile, il clima e l'energia. E' applicabile l'articolo 75, comma 7, del Codice dei contratti.

La cauzione di cui in oggetto dovrà essere prestata secondo le modalità di cui alla Legge n. 348/82 (fideiussione bancaria o polizza assicurativa).

Essa deve prevedere, formalmente ed espressamente, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 c.c., volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore, e la rinuncia sin da ora ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 c.c., nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta dell'Amministrazione appaltante. Dovrà, inoltre, prevedere espressamente l'impegno ad effettuare il pagamento a prima e semplice richiesta scritta a mezzo lettera raccomandata e comunque non oltre quindici giorni dalla ricezione della richiesta stessa, cui peraltro non potrà essere opposta alcuna eccezione da parte della sottoscritta (fideiussore), anche nell'eventualità di opposizione proposta dal debitore o da altri soggetti interessati ed anche nel caso che il debitore sia dichiarato nel frattempo fallito, ovvero sottoposto a procedure concorsuali o posto in liquidazione.

Dovrà, infine, essere irrevocabile ed avere efficacia per tutta la durata del contratto e, successivamente alla scadenza di tale termine, sino alla completa ed esatta esecuzione da parte del Fornitore di tutte le obbligazioni scaturenti dal contratto medesimo; pertanto, la garanzia sarà svincolata a seguito della piena ed esatta esecuzione delle obbligazioni contrattuali.

La mancata costituzione di detta garanzia comporta l'annullamento dell'aggiudicazione.

Articolo 10 - Importo dell'appalto

L'importo complessivo dell'appalto, posto a base di gara, per la durata totale dell'incarico, ammonta a **Euro 80.000,00** (*ottantamila/00*), comprensivi di rimborso delle spese generali ed al netto dell'I.V.A. e di eventuali contributi previdenziali, secondo quanto disposto dall'articolo 29 del D.Lgs. n. 163/2006.

Articolo 11 – Modalità di erogazione del corrispettivo

La Stazione Appaltante effettuerà i pagamenti in favore del prestatore del servizio secondo le modalità di seguito delineate:

- a) *il 20% dell'importo annuo impegnato sarà erogato, a titolo di anticipazione, entro 30 giorni decorrenti dalla avvenuta notifica di affidamento dell'incarico;*
- b) *i successivi 2 ratei saranno erogati previa trasmissione di una rendicontazione attestante uno stato di avanzamento della spesa ogni quattro mesi non inferiore al 25% delle attività complessivamente previste;*
- c) *L'ultimo rateo, pari al 30% delle attività sarà erogato al termine del servizio.*

Ciascuna erogazione avverrà dietro presentazione di regolare fattura e previa positiva verifica in merito alla regolarità fiscale del Soggetto appaltatore effettuata ai sensi dell'articolo 48 bis del D.P.R. 29 settembre 1973, n. 602 introdotto dall'articolo 2, comma 9, del Decreto 2 ottobre 2006 convertito con modificazioni dalla Legge 24 novembre 2006, n. 286.

Le fatture dovranno riportare l'oggetto del contratto ed essere intestate a: Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare – Direzione generale per lo sviluppo sostenibile, il clima e l'energia – Via Cristoforo Colombo 44 00147 Roma.

Gli importi devono essere sempre espressi in Euro.

I pagamenti delle fatture verranno effettuati, tramite il sistema di pagamento dell'IGRUE, a mezzo mandato di pagamento entro 90 (novanta) giorni dalla data di asseverazione della Stazione Appaltante in merito alla corretta esecuzione dell'incarico appurata mediante la verifica, da parte dei competenti uffici, della prestazione del servizio, l'approvazione della rendicontazione trasmessa ed il positivo esito delle verifiche effettuate ai sensi del richiamato articolo 48 bis.

Articolo 12 – Subappalto

E' vietato subappaltare quote del servizio oggetto della presente gara.

Il mancato rispetto di quanto ivi statuito potrà costituire motivo di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1454 C.C. così come previsto nel precedente articolo 4 comma 7.

Articolo 13 – Penali

Per ogni giorno di ritardo nell'espletamento del servizio rispetto ai tempi definiti nell'offerta ed eventuali successivi aggiornamenti sarà applicata una penale pari a Euro 250,00 (duecentocinquanta/00). Le somme dovute a titolo di penale saranno trattenute sugli importi dovuti a titolo di corrispettivo.

Articolo 14 – Inadempienze

L'Aggiudicatario dovrà adempiere alle obbligazioni, secondo quanto previsto nell'offerta sia in termini di servizi che di tempistica.

Nel caso di mancato rispetto del presente Capitolato d'oneri, ovvero di prestazione difforme, per cause imputabili al soggetto contraente, sia per tipologia dei servizi che per i tempi in cui sono stati resi, l'Amministrazione, ai sensi dell'articolo 1454 del codice civile, diffiderà il soggetto aggiudicatario ad adempiere assegnando un termine di 30 giorni entro cui conformarsi a tale richiesta. Tale diffida verrà notificata a mezzo di raccomandata con A/R.

Qualora il soggetto affidatario non provveda entro trenta giorni dall'intimazione, ad ottemperare a quanto richiesto, il Ministero procederà alla risoluzione del contratto, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 1453 del codice civile, senza alcun diritto da parte dell'affidatario per l'attività fino a quel punto svolta e salvo

l'esercizio del diritto al risarcimento dei danni eventualmente subiti dall'Amministrazione, fermo restando a quanto stabilito al precedente articolo 3 comma 7.

Il contratto si intende risolto di diritto in casi di sopravvenuta situazione di incompatibilità, cessione parziale o totale del contratto, subappalto, fallimento dell'Aggiudicatario o nelle ipotesi di sottoposizione della stesso alle altre procedure concorsuali derivanti da insolvenza.

Articolo 15 – Controversie

Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto in questione è di competenza esclusiva del Foro di Roma. Non è ammessa la possibilità di devolvere ad arbitri la definizione delle suddette controversie.

Articolo 16 – Responsabilità

L'Aggiudicatario riconosce a sua carico tutti gli oneri inerenti all'assicurazione delle risorse umane occupate nelle attività previste dal contratto e dichiara di assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni.

L'Aggiudicatario risponderà altresì di eventuali danni arrecati a persone e a cose facenti capo all'Amministrazione o a terzi, per colpa o negligenza del personale messo a disposizione nella esecuzione delle prestazioni stabilite.

Articolo 17 – Indicazioni Operative

Al fine di assicurare massima efficacia e fluidità dei rapporti reciproci nell'esecuzione del servizio oggetto del presente Capitolato d'oneri, all'atto della stipula del Contratto, l'Amministrazione designa un Referente, mentre l'Aggiudicatario indica un Coordinatore operativo.

Le interazioni con il personale degli Uffici dell'Amministrazione e di altri Enti e Istituzioni, a vario titolo coinvolti nell'attuazione e gestione del Programma in questione, dovranno essere concordate e condivise con il Referente.

Articolo 18– Diritto di Recesso

L'Amministrazione ha facoltà di recedere in ogni momento dal contratto per sopravvenuti motivi di interesse pubblico, ivi compreso la sopravvenienza di disposizioni normative o regolamentari, con preavviso di almeno trenta giorni. In caso di recesso al Contraente sarà riconosciuto il pagamento dei servizi eseguiti, purché regolarmente effettuati, secondo il corrispettivo e le condizioni pattuite rinunciando lo stesso espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore pretesa anche di natura risarcitoria e ad ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso spese, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 C.C.

Articolo 19 – Oneri A Carico Del Contraente

Sono a carico dell'Aggiudicatario tutte le spese contrattuali, bolli, imposte di registro nonché eventuali ed ulteriori oneri fiscali senza alcun diritto di rivalsa.

Articolo 20 – Riservatezza

Ai sensi e per effetti della normativa in materia di protezione dei dati personali, emanata con D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, ed in relazione alle operazioni che vengono eseguite per lo svolgimento delle attività previste dal presente appalto, il Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare – Direzione

generale per lo sviluppo sostenibile, il clima e l'energia , in qualità di titolare, nomina l'Aggiudicatario responsabile esterno del trattamento.

Si precisa che tale nomina avrà validità per il tempo necessario per eseguire le operazioni affidate dal titolare e si considererà revocata a completamento delle prestazione oggetto di appalto.

L'aggiudicatario in quanto responsabile esterno è tenuto ad assicurare la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti amministrativi, dei quali venga a conoscenza durante l'esecuzione della prestazione, impegnandosi a rispettare rigorosamente tutte le norme relative all'applicazione del D.Lgs. 196/2003.

L'Aggiudicatario assume l'obbligo di agire in modo che il dipendente personale incaricato di effettuare le prestazioni contrattuali mantenga riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, non li divulghi e non ne faccia oggetto di sfruttamento.

L'Amministrazione, parimenti, assume l'obbligo di mantenere riservate le informazioni tecniche portate a sua conoscenza nello svolgimento del rapporto contrattuale.

Articolo 21 – Norme di Rinvio

La partecipazione alla procedura di gara comporta la piena ed in condizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente Capitolato d'oneri, nel Bando e relativo Disciplinare di gara. Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente Capitolato, si fa riferimento alla Direttiva CE n. 2004/18, al D.Lgs. 163/2006 ed ogni altra disposizione vigente in materia.

FIRMATO

Il Direttore Generale

Dr. Corrado Clini